



IP Office Basic Edition

Guide d'utilisateur du téléphone Quick
Mode T7000

Note

Bien que tous les efforts nécessaires aient été mis en œuvre en vue de s'assurer que les informations contenues dans ce document sont complètes et exactes au moment de l'impression, Avaya Inc. ne peut assumer aucune responsabilité concernant toute erreur éventuelle. Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être amendées et modifiées lors de versions ultérieures.

Avis de non responsabilité concernant la documentation

Avaya Inc. ne peut être tenu responsable de toute modification, ajout ou suppression effectués dans la version publiée d'origine de cette documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions sont effectués par Avaya.

Avis de non responsabilité concernant les liens

Avaya Inc. n'est pas responsable du contenu ou de la fiabilité des sites Web pour lesquels un lien apparaît dans la présente documentation et Avaya ne cautionne pas nécessairement les produits, les services ou les informations qui y sont décrits ou proposés. Nous ne pouvons garantir le fonctionnement permanent des liens et n'avons aucun contrôle sur la disponibilité des pages liées.

Licence

L'UTILISATION OU L'INSTALLATION DE CE PRODUIT INDIQUE QUE L'UTILISATEUR FINAL ACCEPTE LES CONDITIONS DÉFINIES ICI ET LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> (« GENERAL LICENSE TERMS - CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE »). SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ÊTRE LIÉ PAR CES CONDITIONS, VOUS DEVEZ RETOURNER LE(S) PRODUIT(S) AU POINT DE VENTE DANS LES DIX (10) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LIVRAISON POUR OBTENIR UN REMBOURSEMENT OU UN AVOIR.

Avaya accorde à l'utilisateur final une licence dans le cadre des types de licence décrits ci-dessous. Le nombre de licences et unités de capacité applicable pour lequel la licence est accordée est de un (1), à moins qu'un autre nombre de licences ou unités de capacité soit spécifié dans la documentation ou les autres documents à la disposition de l'utilisateur final. « Processeur désigné » désigne un dispositif informatique indépendant. « Serveur » désigne un processeur désigné qui héberge une application logicielle à laquelle de multiples utilisateurs peuvent accéder. Le terme « Logiciel » désigne des programmes informatiques en code exécutable, initialement mis sous licence par Avaya et utilisés par l'utilisateur final, qu'il s'agisse de produits autonomes ou pré installés sur le Matériel. Le terme « Matériel » désigne les produits matériels standard, initialement vendus par Avaya et utilisés par l'utilisateur final.

Type(s) de licence : Licence de Système(s) désigné(s) (DS).

L'utilisateur final peut installer et utiliser chaque copie du logiciel sur un seul processeur désigné, à moins qu'un autre nombre de processeurs désignés soit indiqué dans la documentation ou les autres documents à la disposition de l'utilisateur final.

Avaya peut exiger que le processeur désigné (ou les processeurs désignés) soit identifié par type, numéro de série, touche de fonction, emplacement ou autre élément spécifique, ou qu'il soit fourni par l'utilisateur final à Avaya par un moyen électronique établi par Avaya dans ce but.

Droit d'auteur

Sauf indication expresse contraire, le Produit est protégé par des droits d'auteur et autres législations respectant les droits de propriété. La reproduction, l'utilisation ou le transfert non autorisé peut constituer un délit dans le cadre de la loi applicable.

Composants tiers

Certains programmes logiciels ou parties de ces programmes inclus dans le Produit peuvent contenir un logiciel distribué dans le cadre d'accord avec des tiers (« Third Party Components - Composants tiers »), qui peuvent contenir des conditions qui étendent ou limitent les droits d'utilisation de certaines parties du Produit (« Third Party Terms - Conditions relatives aux tiers »). Les informations identifiant les composants tiers et les conditions relatives aux tiers qui s'y appliquent sont disponibles sur le site d'Avaya à l'adresse suivante : <http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/>

Intervention d'Avaya en cas de fraude

Si vous pensez être victime d'une fraude téléphonique et avez besoin d'assistance technique ou de support, appelez la ligne d'intervention en cas de fraude téléphonique au centre de support technique au +1-800-643-2353 pour les États-Unis et le Canada. Tout point faible soupçonné en matière de sécurité des produits d'Avaya doit être signalé à Avaya par courrier électronique à l'adresse suivante : securityalerts@avaya.com.

Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, consultez le site d'assistance d'Avaya (<http://www.avaya.com/support>).

Table des matières

1. Téléphone T7000

1.1 Quel système téléphonique ?.....	8
1.2 Touches programmables.....	9
1.3 Affichage des appels virtuels.....	10
1.4 Codes de numérotation.....	11
1.5 Codes de fonction.....	12

2. Traitement d'appel

2.1 Passer des appels.....	14
2.1.1 Effectuer des appels internes.....	14
2.1.2 Effectuer des appels externes.....	14
2.1.3 Renumeroter	14
2.1.4 Effectuer des appels de recherche de personne ou directs.....	14
2.2 Répondre aux appels.....	16
2.2.1 Répondre à un appel de recherche.....	16
2.2.2 Interception d'appel.....	16
2.3 Numérotation abrégée.....	18
2.3.1 Numéros abrégés personnels.....	18
2.3.2 Numéros abrégés du système.....	18
2.4 Régler le volume.....	18
2.5 Mettre en attente des appels.....	18
2.6 Parquer des appels.....	19
2.7 Transferts d'appels.....	20
2.7.1 Transfert messagerie vocale.....	20
2.8 Appels de conférence.....	21
2.9 Rejoindre des appels.....	23

3. Autres fonctions

3.1 Renvoyer des appels.....	26
3.2 Couverture des appels.....	26
3.3 Verrouiller votre poste.....	27
3.4 Codes affaires.....	27
3.5 Ne pas déranger.....	27

4. Utiliser la messagerie vocale

4.1 Activer/désactiver la couverture de messagerie vocale	31
--	----

5. Paramètres du téléphone

5.1 Nommer votre poste.....	36
5.2 Volume de sonnerie	36
5.3 Programmation des touches.....	36
Index	39

Chapitre 1.

Téléphone T7000

1. Téléphone T7000

Le présent guide décrit le fonctionnement d'un téléphone T7000 sur un système téléphonique IP Office Basic Edition - Quick Mode.



1.1 Quel système téléphonique ?

Le système téléphonique IP Office peut fonctionner dans un certain nombre de modes. Ce manuel s'applique aux systèmes IP Office Basic Edition - Quick Mode.

Pour vérifier quel est le système que vous utilisez, appuyez sur **Fonction 9*80**. Le présent guide décrit un système fonctionnant en mode IP Office Basic Edition - Quick Mode. Si vous entendez cette tonalité d'erreur, contactez votre administrateur système pour obtenir le guide de l'utilisateur T7000 approprié

1.2 Touches programmables

Votre téléphone possède des touches programmables. En plus des touches **Intercom**, **d'appel** ou de **ligne** déjà attribuées aux touches, votre administrateur système peut attribuer des fonctions aux touches programmables.

Le système téléphonique peut fonctionner dans l'un des deux modes : à touches ou PBX. Votre administrateur système confirmera le mode utilisé par votre système. Le mode utilisé automatiquement définit le rôle de certains des touches programmables de votre téléphone.

Mode Système à touches

- **Touches d'intercom**

Les deux premières touches sont utilisées comme touches **Intercom** et ne sont pas modifiables. Elles servent à effectuer et recevoir des appels internes.

- **Touches de ligne**

Certaines touches supplémentaires sont définies comme touches de ligne par votre administrateur système. Elles servent à effectuer et recevoir des appels externes. Votre administrateur système peut définir le nombre de touches de ligne sur votre téléphone et les lignes qui y sont associées.

- **Autres touches**

Toute autre touche supplémentaire peut être recevoir une fonction. L'administrateur système comme vous-même pouvez la définir dans les menus du téléphone. Référez-vous au manuel d'administration de base du téléphone Quick Mode.

Mode Système PBX

- **Touches d'appel**

En mode PBX, les trois premières touches programmables du système sont des touches d'appel. Elles servent à effectuer des appels internes et externes.

- **Touches de ligne**

Votre administrateur système peut, si besoin est, définir les touches qui suivent comme touches de ligne. Ils vous permettent d'effectuer et de répondre à des appels sur une ligne spécifique, selon vos besoins.


- **Autres touches**

Toute autre touche supplémentaire peut être recevoir une fonction. L'administrateur système comme vous-même pouvez la définir dans les menus du téléphone. Référez-vous au manuel d'administration de base du téléphone Quick Mode.

Touches du téléphone T7000

04		
05		
06		
07		
Fonction		Attente
1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#
-	Volume	+

1.3 Affichage des appels virtuels




Ce téléphone utilise des touches d'appel/intercom virtuels. Chaque touche affectée à votre téléphone par l'administrateur système représente un appel que vous pouvez passer ou recevoir. Vous pouvez prendre uniquement un appel à la fois, mais vous pouvez facilement passer de cet appel aux autres affichages d'appel virtuel en appuyant sur la touche  **Attente** .

En général, le nombre maximum d'appels simultanés autorisé est de 3. Cette valeur est définie par votre administrateur système. Lorsque vous avez utilisé tous les affichages d'appel virtuel, vous êtes considéré comme occupé si vous recevez d'autres appels. Ces appels sont soumis au renvoi en cas d'occupation, si la fonction est activée, ou transférés vers la messagerie vocale, si vous en avez une ou simplement signalés par une tonalité d'occupation.

Utilisation de l'affichage des appels virtuels


Lorsque vous décrochez le combiné, vous répondez à l'appel en alerte, le cas échéant, sinon vous entendez la tonalité et vous pouvez passer un appel. Vous utilisez alors l'un de vos affichages d'appel virtuel.

Lorsque vous êtes en ligne :


- Si un autre appel apparaît sur un autre affichage d'appel virtuel, vous entendez la tonalité d'un appel en attente.
- Si vous appuyez sur  **Attente**, l'appel connecté est mis en attente et la procédure est la suivante dans l'ordre indiqué.
 1. Si vous avez un appel en attente, vous pouvez répondre à cet appel.
 2. Si vous disposez d'affichages d'appel virtuel libres, vous entendez la tonalité d'appel. Ceci vous permet de passer un appel ou d'utiliser des codes courts qui contrôlent vos appels en attente.
 3. Si vous avez un appel en attente, cet appel est reconnecté.
- Vous pouvez appuyer sur  **Attente** pour faire défiler les options ci-dessus.
- Si vous raccrochez le combiné pendant un appel, vous mettez fin à l'appel et votre téléphone redevient inactif. Si un appel est en attente, le téléphone commence à sonner. Vous pouvez répondre à l'appel en décrochant à nouveau le combiné ou appuyez sur  **Attente**.

Lorsque le téléphone est inactif :

Lorsque vous décrochez le combiné, la procédure peut être la suivante dans l'ordre indiqué :

- Vous pouvez répondre au premier appel en alerte, le cas échéant.
- Le premier affichage d'appel libre est occupé et vous entendez la tonalité qui permet de passer un appel.
- Vous pouvez appuyer sur  **Attente** pour passer d'un affichage d'appel virtuel à l'autre. Ceci permet de recevoir ou de récupérer tout appel sur l'affichage d'appel virtuel suivant ou d'entendre la tonalité qui permet de passer un appel.

Lorsque le téléphone est inactif, mais qu'un appel est en alerte :


- Décrochez le combiné ou appuyez sur  **Attente** pour répondre à l'appel.

1.4 Codes de numérotation

Les fonctions suivantes peuvent être utilisées en composant le numéro approprié.

Fonction	Composer	Résumé
Interception d'appel	6 <Numéro du poste>	Répond à l'appel sonnant depuis le plus longtemps sur un poste.
Interception de groupe	66 <Groupe d'interception>	Répond à l'appel sonnant depuis le plus longtemps sur tout poste appartenant au groupe d'interception (1 à 4) sélectionné.
Interception de ligne inactive	8 <Numéro de ligne>	Saisit la ligne spécifiée si elle est inactive pour effectuer un appel.
Interception de ligne active	68 <Numéro de ligne>	Répond ou prend l'appel sur la ligne spécifiée.
Recherche de personne par haut-parleur	70	Effectue une recherche sur le haut-parleur connecté au système.
Recherche de personne simultanée	*70	Effectue une recherche sur le haut-parleur connecté au système et sur les postes du groupe d'appels 71.
Appel de groupe – Sonnerie	7 <Groupe d'appels>	Appelle les postes disponibles de l'un des groupes d'appels (1 à 4). Si vous système opère en mode PBX, un groupe d'appel supplémentaire 5 existe.
Appel de groupe – Recherche de personne	*7 <Groupe d'appels>	Effectue une recherche sur les postes disponibles de l'un des groupes d'appels (1 à 4). Si vous système opère en mode PBX, un groupe d'appel supplémentaire 5 existe.
Groupe de recherche de ligne – Sonnerie	77 <Groupe de postes>	Appelle les postes disponibles de l'un des groupes de postes (1 à 6).
Groupe de recherche de ligne – Recherche de personne	*77 <Groupe de postes>	Effectue une recherche sur le premier poste disponible de l'un des groupes de postes (1 à 6).

1.5 Codes de fonction

Les codes de fonction suivants peuvent être composés après avoir appuyé sur  **Fonction**. La plupart de ces fonctions peut également être attribuée à des [touches programmables](#) ^[36].

- **Saisie du code affaire** ^[27]: *Fonction 900*
Cette fonction vous permet de saisir un code affaire avant d'effectuer un appel ou en cours d'appel.
- **Renvoi d'appel** ^[26]: *Fonction 4*
Cette fonction vous permet de rediriger tous vos appels vers un autre numéro. Si l'administrateur système a configuré votre fonction Renvoi des appels à distance, vous pouvez renvoyer les appels en externe en spécifiant un numéro abrégé personnel comme destination.
- **Conférence** : *Fonction 3*
Permet de passer de l'appel en ligne et en attente vers un appel de conférence. L'appel en attente peut être une conférence en cours à laquelle vous voulez ajouter un autre appel.
- **Abandon de la conférence** ^[21]: *Fonction 934*
Cette fonction vous permet de sélectionner et d'abandonner un appel d'une conférence.
- **Fermeture de contact 1** : *Fonction 9*41*
Cette fonction vous permet d'actionner la connexion de fermeture de contact 1 du système qui pourrait par exemple, être connecté au contrôle de l'interphone. Pour cela, vous devez appartenir au groupe de fermeture de contact du système.
- **Fermeture de contact 2** : *Fonction 9*42*
Cette fonction vous permet d'actionner la connexion de fermeture de contact 2 du système. Pour cela, vous devez appartenir au groupe de fermeture de contact du système.
- **Ne pas déranger** ^[27]: *Fonction 85*
Cette fonction vous permet d'activer ou de désactiver l'option Ne pas déranger.
- **Composition du dernier numéro** ^[14]: *Fonction 5*
Cette fonction vous permet de rappeler le dernier numéro externe composé.
- **Numéro personnel abrégé** ^[18]: *Fonction *480 à *499*
Composez le numéro abrégé personnel système.
- **Transfert** ^[20]: *Fonction 70*
Permet de mettre votre appel en cours et de passer un appel de demande de transfert vers le numéro saisi. Composez de nouveau le code pour terminer le transfert.
- **Rappel** : *Fonction 71*
Cette fonction vous permet d'envoyer un signal de rappel ou de décrochage.
- **Rappel du numéro enregistré** : *Fonction 67*
Cette fonction vous permet d'enregistrer le numéro composé en cours d'appel et de le rappeler lorsqu'il est à nouveau libre. Cette fonction peut également être utilisée lorsque le numéro appelé ne répond pas.
- **Verrouillage de poste** ^[27]: *Fonction 936*
Cette fonction vous permet de verrouiller et déverrouiller votre poste pour qu'il ne puisse pas être utilisé pour effectuer des appels. Lorsqu'elle est activée, vous devez saisir un code de quatre chiffres pour verrouiller le poste. Si le poste est déjà verrouillé, cette fonction déclenche la saisie du code à quatre chiffres pour déverrouiller le poste.
- **Déverrouillage de poste** ^[27]: *Fonction 937*
Cette fonction peut uniquement être utilisée par les deux premiers postes du système. Elle permet à l'utilisateur de déverrouiller tout poste sans avoir à saisir le code utilisé pour verrouiller ce poste.
- **Transfert messagerie vocale** ^[20]: *Fonction 986*
Cette fonction vous permet de transférer votre appel en cours vers la boîte vocale d'un autre poste. Votre appel en cours est placé en attente pour vous permettre de saisir le numéro du poste cible et de spécifier la boîte vocale requise.


Chapitre 2.

Traitement d'appel


2. Traitement d'appel

2.1 Passer des appels

2.1.1 Effectuer des appels internes

1. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#) ^[18] (en appuyant sur  **Attente**).
2. Appuyez sur la touche **Intercom** ou **d'appel** .
3. Composez le numéro du poste ou le code de la fonction à laquelle vous voulez accéder. Composez le numéro du poste. Si vous faites précéder le numéro du poste d'un *, le système tente d'effectuer un [appel vocal direct](#) ^[14].
4. Vous entendrez la progression de l'appel. Vous pouvez continuer l'appel en mode mains libres ou choisir d'utiliser le combiné en décrochant.

2.1.2 Effectuer des appels externes

1. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#) ^[18] (en appuyant sur  **Attente**).
2. Appuyez sur la touche de **lignes** ou **d'appel** .
3. Composez le numéro de téléphone.
 - Si vous utilisez une touche **d'appel** certains systèmes pourront vous demander de composer un préfixe spécifique lorsque vous effectuez des appels externes. Votre administrateur système vous informera si un préfixe doit être utilisé.
 - Pour composer un [numéro abrégé personnel](#) ^[18], appuyez sur **Fonction** ou # et sélectionnez un numéro abrégé compris entre 80 et 89.
 - Pour composer un [numéro abrégé système](#) ^[18], appuyez sur **Fonction** ou # et sélectionnez un numéro abrégé compris entre 600 et 699.
4. Vous entendrez la progression de l'appel. Vous pouvez continuer l'appel en mode mains libres ou choisir d'utiliser le combiné en décrochant.

2.1.3 Renumeroter

Utiliser le rappel du dernier numéro

1. Débranchez le combiné.
2. Appuyez sur **Fonction 5**.

2.1.4 Effectuer des appels de recherche de personne ou directs


Vous pouvez effectuer des appels qui reçoivent automatiquement une réponse si le ou les postes appelés prennent en charge la fonction de réponse automatique. Il existe deux méthodes différentes, à savoir les appels de recherche de personne et les appels vocaux. La méthode pour effectuer ces deux types d'appels est cependant la même.

Effectuer un appel vocal direct

Pour appeler un poste individuel, faites précéder le numéro du poste de l'utilisateur appelé d'un * pour effectuer un appel vocal direct. Si cette fonction est prise en charge par le téléphone appelé, l'appel est automatiquement pris une fois que l'utilisateur appelé a entendu 3 bips sonores.

Contrairement à un appel de recherche de personne, l'utilisateur appelé peut également parler directement si son téléphone est doté d'un microphone mains libres. Sinon, il doit décrocher le combiné pour que son interlocuteur l'entende.


Si l'utilisateur appelé est déjà en ligne lorsque vous essayez de l'appeler, votre appel devient un appel en attente normal.

1. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#) ^[18] (en appuyant sur  **Attente**).
2. Tapez *, suivi du numéro du poste de l'utilisateur.
 - Si le téléphone de l'utilisateur est inactif et prend en charge la fonction de réponse automatique, vous pouvez immédiatement parler et être entendu par celui-ci. Vous pouvez également l'entendre.
 - Si vous entendez une sonnerie, alors l'utilisateur appelé est déjà en ligne ou son téléphone ne prend pas en charge la fonction de réponse automatique.

Effectuer un appel de recherche de personne

Pour appeler un groupe de postes, faites précéder le numéro du poste du groupe appelé d'un * pour effectuer un appel de recherche de personne. Le type de groupe est ignoré. Tous les utilisateurs qui sont membres de ce groupe, qui possèdent des téléphones prenant en charge la fonction de réponse automatique et qui ne sont pas déjà en ligne entendent un seul bip sonore après lequel ils peuvent vous entendre. Vous ne pouvez cependant pas entendre les membres du groupe.

L'un des utilisateurs recherché peut [répondre à la recherche de personne](#) ^[16] s'il le souhaite. L'appel de recherche devient alors un appel normal entre vous et l'utilisateur qui y répond.


2. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#) ^[18] (en appuyant sur  **Attente**).


2. Composez * suivi du numéro du poste de l'utilisateur.

Effectuer une recherche de personne sur haut-parleur

Le système téléphonique peut comprendre une connexion à un dispositif d'appels de recherche de personne sur haut-parleur. Pour utiliser ce dispositif, effectuez un appel interne normal vers le numéro de poste 70. Lorsque vous effectuez un appel interne du numéro *70, vous effectuez une recherche sur le dispositif avec haut-parleur et auprès des utilisateurs disponibles du groupe d'appels 71.

2.2 Répondre aux appels

Vous pouvez répondre aux appels reçus sur votre poste ou un autre poste. Si il vous arrive de décrocher régulièrement sur un poste en particulier, vous avez la possibilité de programmer une touche de [prise d'appel](#)  pour ce poste.

1. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#)  (en appuyant sur **Attente**).
2. Vous êtes connecté à l'appel lorsque vous décrochez le combiné. Appuyez sur la touche d'une ligne spécifique pour répondre à l'appel sur cette ligne.

2.2.1 Répondre à un appel de recherche

Il existe deux types d'appels auxquels votre téléphone répondra automatiquement et pour lesquels vous entendrez automatiquement l'appelant. Cela se produit uniquement lorsque votre téléphone est en veille, c'est-à-dire lorsque vous n'êtes pas déjà en ligne

Trois bips

Tout appel connecté automatiquement après trois bips . L'appel est connecté et pris automatiquement. Vous pouvez parler directement à l'appelant.


Bip unique

Tout appel connecté automatiquement après un seul bip est un appel de recherche de personne d'un groupe dont vous êtes membre. Vous entendez l'appelant, mais ce dernier ne vous entend pas.

Pour répondre à l'appel et en faire ainsi un appel normal entre vous et l'appelant, appuyez sur **Fonction 3**.

2.2.2 Interception d'appel

Si vous entendez un autre téléphone sonner, vous pouvez répondre à cet appel de plusieurs manières si vous connaissez l'utilisateur, le groupe ou la ligne appelé(e).

1. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#)  (en appuyant sur **Attente**).
2. Appuyez sur la touche **Intercom** ou **d'appel** .
 - **Pour répondre à un appel qui sonne sur un poste en particulier :**
Composez le **6** suivi du numéro du poste sur lequel l'appel sonne ou est parqué.
 - **Intercepter l'appel en attente depuis le plus longtemps d'un groupe d'interception :**
Composez le **66** suivi du numéro du groupe d'interception (1 à 4).
 - **Intercepter les appels sonnant sur une ligne spécifique :**
Composez le **68** suivi du numéro à deux chiffres de la ligne.
3. Vous pouvez continuer l'appel en mode mains libres ou choisir d'utiliser le combiné en décrochant.

2.3 Numérotation abrégée

Un certain nombre de méthodes vous permettent de composer un numéro stocké.


2.3.1 Numéros abrégés personnels

Vous pouvez créer jusqu'à 20 codes de numéros abrégés personnels, compris entre 80 et 99, pour enregistrer les numéros fréquemment composés. Vous pourrez ainsi composer rapidement ces numéros en appuyant sur **Fonction** suivi du code à deux chiffres du numéro abrégé personnel en question.

Les numéros abrégés personnels programmés pour un poste particulier peuvent uniquement être utilisés sur ce poste.

- Si le système est connecté à un système PBX ou Centrex et qu'un code d'appel sortant (généralement, le 9) est requis pour effectuer des appels en dehors du système PBX ou Centrex, incluez le code d'appel sortant dans les numéros abrégés.
- Les numéros abrégés personnels ne sont pas prioritaires sur toute restriction de numérotation applicable au poste.

Utiliser un numéro abrégé personnel

1. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#)  (en appuyant sur **Attente**).
2. Appuyez sur **Fonction *4** ou # suivi du code de numéro abrégé personnel à deux chiffres, compris entre 80 et 99.
3. Le numéro enregistré est composé.

Modifier vos numéros abrégés personnels


Vous ne pouvez pas modifier directement vos numéros abrégés personnels. Vous devez demander à votre administrateur système de le faire.

2.3.2 Numéros abrégés du système

L'administrateur système peut programmer jusqu'à 100 numéros fréquemment utilisés sous forme de numéros abrégés du système compris entre 600 et 699. Tout utilisateur du système peut utiliser ces numéros abrégés en appuyant sur **Fonction** et en composant le code à trois chiffres du numéro abrégé système requis.



- Sauf dans des situations particulières que l'administrateur système peut configurer, les numéros abrégés du système ne sont pas prioritaires sur les restrictions d'appels applicables à un poste

Utiliser un abrégé système

1. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#)  (en appuyant sur **Attente**).
2. Appuyez sur **Fonction 0** puis composez un code de numérotation abrégée système entre 600 et 699. Vous pouvez également composer # puis le code de numérotation abrégée système.
3. Le numéro enregistré est composé.

2.4 Régler le volume

Vous pouvez régler le volume lorsque vous êtes en appel. Le volume réglé varie en fonction que vous utilisez le combiné ou le haut-parleur au moment du réglage.

1. Lorsque vous êtes en ligne, appuyez sur les touches  et  pour régler le volume.

2.5 Mettre en attente des appels

Lorsqu'un appel est en attente, vous pouvez effectuer et répondre à d'autres appels. Si un appel est maintenu plus de 15 secondes (par défaut) en attente, vous serez alerté automatiquement si vous n'êtes pas en communication.

Mettre un appel en attente

1. Lors de l'appel, appuyez sur la touche  **ATTENTE** ou la touche sur laquelle l'appel est pris.

Récupérer un appel que vous avez placé en attente

Appuyez sur  **Attente** pour faire défiler votre appel en cours, les appels en attente et la tonalité.

2.6 Parquer des appels

Cette fonction permet de placer un appel dans un type d'attente spécial où il peut être récupéré par tout poste du système.

- Vous ne devez parquer qu'un seul appel à la fois afin de savoir à quel appelant vous parlez lorsque vous récupérez l'appel parqué.
- Si vous utilisez fréquemment cette fonction, programmez votre numéro de poste sur une touche de numérotation automatique, de manière à pouvoir parquer un appel en appuyant simplement sur cette touche.

Parquer un appel

1. En cours d'appel, appuyez sur **Fonction 70** et composez votre numéro de poste.
2. Raccrochez le combiné. L'appel reviendra sur votre poste si personne ne répond dans les trois minutes.

Récupérer un appel parqué

1. Appuyez sur une touche **Intercom** ou **d'appel** et sur **6** suivi du numéro du poste parquant l'appel.

2.7 Transferts d'appels

Vous pouvez transférer un appel sur un autre poste.

1. Durant l'appel, appuyez sur **Fonction 70**. Votre appel est mis en attente.
2. Passer un appel à la destination de transfert. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour transférer l'appel sans l'annoncer (transfert invisible ou non supervisé), raccrochez ou appuyez à nouveau sur **Fonction 70** . Vous pouvez procéder dès que la sonnerie se fait retentir. Le transfert est terminé. L'appel reviendra sur votre poste si personne ne répond. Débranchez le combiné lorsque votre poste sonne pour être reconnecté à l'appelant.
 - Pour annoncer l'appel avant la fin du transfert (transfert supervisé), Si l'interlocuteur souhaite accepter l'appel, raccrochez ou appuyez à nouveau sur **Fonction 70** . Si l'appel est refusé ou que personne ne répond, appuyez sur la touche en regard du voyant vert clignotant rapidement pour être reconnecté à l'interlocuteur d'origine.

2.7.1 Transfert messagerie vocale

Vous pouvez transférer un appelant directement sur la boîte vocale d'un poste pour lui permettre de laisser un message sans faire sonner le poste. Cette fonction est utile lorsque vous savez que l'utilisateur du poste est absent et n'a pas activé la fonction Ne pas déranger.

Vous pouvez programmer une touche de transfert vers la messagerie vocale pour transférer directement un appelant sur une boîte de messagerie vocale en appuyant sur la touche, suivie du numéro de poste de l'abonné.

Transférer un appelant direct sur la boîte vocale

1. En cours d'appel, appuyez sur **Fonction 14**.
2. Composez le numéro à deux chiffres du poste pour lequel l'appelant veut laisser un message. L'appelant est redirigé vers la boîte vocale et entend le message d'accueil enregistré de cette dernière.
3. Raccrochez.

2.8 Appels de conférence

La fonction Conférence vous permet de mettre d'autres correspondants (vous y compris) en conférence. Le système prend en charge plusieurs conférences de 64 parties maximum au total, y compris 2 lignes de réseau externes maximum dans chaque conférence.

Créer un appel de conférence



1. Lorsque vous êtes en communication, appuyez sur la touche **Fonction 3**. L'appelant d'origine est placé en attente.
2. Lorsque vous entendez la tonalité, composez le numéro de téléphone du second interlocuteur.
3. Lorsqu'il répond à l'appel, appuyez à nouveau sur la touche **Fonction 3** pour ajouter ce second interlocuteur à l'appel. Un bip sonore est diffusé à tous les interlocuteurs pour indiquer qu'ils sont en conférence.
4. Vous pouvez ainsi parler au premier et au second interlocuteur.
5. Répétez les étapes pour ajouter d'autres participants.

Mettre en attente un appel de conférence

Si vous devez répondre à, ou effectuer un autre appel au cours d'un appel de conférence, vous pouvez utiliser la fonction [mise en attente](#) de la même manière que pour un appel normal. Placer une téléconférence en attente n'empêche pas les autres personnes présentes dans cet appel de converser.

- **! ATTENTION**

Ceci s'applique uniquement aux appels de conférence hébergés par votre propre système téléphonique. La mise en attente de votre appel au cours d'une conférence hébergée par un autre système téléphonique diffuse l'attente musicale de votre système pour cette conférence.

1. Appuyez sur la touche  **ATTENTE** .
2. Appuyez sur la touche  **ATTENTE** pour faire défiler votre appel en cours, les appels en attente et la tonalité.




2.9 Rejoindre des appels

Rejoindre un appel consiste à vous ajouter à un appel en cours.

- **Vous ne pouvez pas :**
 - Rejoindre un appel d'interphone ou de conférence d'un autre poste.
 - Rejoindre un appel sur tout poste dont la fonction de confidentialité est activée.
 - Mettre un appel rejoint en attente.
- **Vous pouvez :**
 - Savoir lorsqu'une personne a rejoint votre appel, car vous entendez un bip sonore.
 - Utiliser la fonction de confidentialité pour autoriser ou empêcher les autres de rejoindre vos appels.
 - Rejoindre un appel pris par le système de messagerie vocale. Lorsque vous rejoignez l'appel, le système de messagerie vocale se déconnecte automatiquement pour que vous puissiez vous adresser à l'interlocuteur.
 - Composez **68** <Numéro de ligne> pour rejoindre un appel sur cette ligne si cette ligne n'est pas assignée à une touche de votre poste.

Rejoindre un appel

1. Si vous êtes déjà en communication, mettez fin à l'appel ou mettez l'appel [en attente](#) ¹⁸ (en appuyant sur  **Attente**).
2. Appuyez sur une touche d' **Intercom** ou **d'appel** et composez le **68** suivi du numéro à deux chiffres de la ligne.
3. Vous avez rejoint l'appel. Un bip sonore est diffusé à tous les interlocuteurs.

Chapitre 3.

Autres fonctions

3. Autres fonctions

3.1 Renvoyer des appels

Tous les appels externes, internes et transférés directement sur votre poste peuvent être redirigés vers un autre numéro de poste interne. Vous pouvez saisir le numéro de téléphone du poste de destination et sélectionnez quand les appels sont redirigés à l'aide d'une touche programmée.

Avant de pouvoir automatiquement renvoyer les appels, vous devez attribuer cette fonction à une touche dotée de voyants qui pourra alors être utilisée pour activer et désactiver le renvoi des appels, selon les besoins.

- Certains utilisateurs peuvent également renvoyer les appels à distance en transférant leurs appels vers un numéro externe. Dans ce cas, consultez votre administrateur système. Vous pouvez utiliser vos [numéros abrégés personnels](#) [18] comme destination du renvoi.
- Vous obtiendrez une tonalité d'interphone lente interrompue lorsque l'option de renvoi des appels est activée.

Configurer manuellement le renvoi des appels

1. Appuyez sur **Fonction 4**.
2. Saisissez le numéro vers lequel vous voulez renvoyer les appels.
 - Pour terminer, mettez fin à l'appel.

Annuler manuellement le renvoi des appels

1. Appuyez sur **Fonction #4**.
 - Vous pouvez également procéder de la même manière, définir un renvoi d'appel mais saisir votre numéro de poste comme destination.
 - Pour terminer, mettez fin à l'appel.

3.2 Couverture des appels

La fonction de couverture des appels est utilisée pour rediriger tous les appels d'interphone, transférés, DID et extérieurs sur les lignes attribuées à votre poste ou à tout autre poste. Lorsque la couverture d'appel est utilisée, les appels couverts sont routés vers le poste de couverture après le nombre de sonneries spécifié par l'administrateur système.

- Les appels de groupe, renvoyés, de retour de transfert, à signalisation vocale, à interruption vocale sur occupation, ainsi que les appels des postes d'alerte d'interphone, ne sont pas couverts.
- Un seul poste peut couvrir plusieurs autres postes. Par contre, un poste programmé pour la couverture des appels ne peut avoir qu'un seul poste de couverture.
- Si vous activez la couverture des appels sur votre poste, vous pouvez tout de même intercepter un appel extérieur redirigé par la fonction de couverture en appuyant sur la touche appels dotée de l'affichage d'appel.
- Vous pouvez programmer la couverture des appels sur une touche programmable. Utilisez une touche dotée de voyants pour avoir une indication visuelle lorsque vos appels sont couverts. Lorsque le voyant vert est allumé, vos appels sont couverts, lorsqu'il est éteint, la couverture des appels est désactivée.
- Si les options de couverture des appels et ne pas déranger sont déjà activées, les appels couverts sont immédiatement redirigés vers le poste de couverture sans sonner sur le poste couvert. De même, lorsque la couverture des appels est activée et qu'un appel se met à sonner, vous pouvez activer l'option [Ne pas déranger](#) [27] pour immédiatement envoyer cet appel au poste de couverture.
- Lorsque les options de couverture des appels et [Couverture de messagerie vocale](#) [31] sont activées sur un poste, les appels sonnent sur le poste de couverture.
 - Si le poste de couverture ne répond pas, l'appel est redirigé vers la boîte vocale du poste ayant activé la couverture des appels après le nombre spécifié de sonneries de couverture VMS. Si l'option [Ne pas déranger](#) [27] est activée sur le poste de couverture, l'appel est immédiatement redirigé vers la boîte vocale.
- Lorsque l'option de couverture des appels est activée sur un poste sans couverture de messagerie vocale, les appels couverts sonnent sur le poste de couverture pendant le nombre spécifié de sonneries. Les appels extérieurs et d'interphone continuent de sonner sur le poste de couverture jusqu'à ce que l'appel soit pris ou que l'appelant raccroche.
- Pour les appels transférés, si le poste de couverture ne répond pas, l'appel revient au poste ayant initié ce transfert après le nombre de sonneries spécifié (lorsque la couverture VMS n'est pas activée).
- Le renvoi d'appel remplace la couverture des appels. Si le renvoi et la couverture des appels sont actifs sur un poste, les appels sont transférés sur le poste de destination défini pour le renvoi d'appel.

Activer la couverture d'appel

1. Appuyez sur **Fonction 932**. Composez le numéro du poste de couverture.
 - Pour terminer, mettez fin à l'appel.

Désactiver la couverture des appels

1. Appuyez sur **Fonction 932**. Composez le numéro de votre poste.
 - Pour terminer, mettez fin à l'appel.

3.3 Verrouiller votre poste

Vous pouvez utiliser la fonction de verrouillage pour empêcher toute personne non autorisée d'effectuer des appels extérieurs à partir de votre poste, lorsque vous êtes absent de votre bureau. L'utilisateur du premier poste du système peut déverrouiller les postes sans avoir besoin du code de verrouillage. Ceci peut être fait à l'aide de la **Fonction 22**.

Verrouiller votre poste

1. Appuyez sur **Fonction 936**.
2. Composez un code de quatre chiffres compris entre 0 et 9.
3. Composez à nouveau ce code de quatre chiffres.

Déverrouiller votre poste

1. Appuyez sur **Fonction 936**.
2. Composez le code de quatre chiffres utilisé pour verrouiller le poste.

3.4 Codes affaires

Un code affaire est généralement utilisé pour identifier un service, un projet ou un client à des fins de facturation interne ou de suivi. Un code affaire peut être forcé ou facultatif. Lorsque la fonction de code affaire forcé est configurée sur un poste, l'utilisateur doit saisir un code affaire avant de pouvoir effectuer des appels extérieurs.

Saisir manuellement un code affaire

1. Après avoir décroché le combiné (ou lors d'un appel extérieur en cours), appuyez sur **Fonction** et composez le **900**.
2. Saisissez un code affaire en le composant sur le clavier du téléphone.
3. Appuyez sur **#**.
4. Poursuivez l'appel.

3.5 Ne pas déranger

Cette fonction vous permet d'appuyer sur une touche programmée pour faire en sorte que les appels entrants d'un poste ne sonnent pas (même si les voyants clignotent). Vous pouvez continuer à utiliser le poste pour effectuer ou répondre à des appels de votre poste (des appels d'apparence de ligne, par exemple).

- Vous devez programmer une touche dotée de voyants. Lorsque la fonction Ne pas déranger est activée, le voyant est également allumé pour indiquer que le téléphone ne sonnera pas.
- Utilisez la fonction Ne pas déranger lorsque vous ne voulez pas que le standard automatique ou le système de messagerie vocale vous transfèrent des appels.
- Utilisez la fonction Ne pas déranger si vous êtes assigné à un groupe de postes et que vous quittez votre bureau, afin que les appels du groupe de postes ignorent votre poste et sonnent sur un autre poste disponible du groupe.
- Désactivez la fonction Ne pas déranger pour éviter de manquer des appels lorsqu'elle n'est pas strictement nécessaire.
- Tout appel non pris transféré à partir d'un poste sur lequel la fonction Ne pas déranger est activée, sonne sur ce poste si le transfert n'aboutit pas.
- Les utilisateurs ayant activé la fonction [Couverture de messagerie vocale](#)^[31] peuvent activer Ne pas déranger pour envoyer immédiatement tous les appels vers leur messagerie vocale.

-
- Les utilisateurs ayant activé la fonction [Couverture des appels](#) ^[26] peuvent activer Ne pas déranger pour envoyer tous les appels vers le poste de couverture.
 - Vous obtiendrez une tonalité d'interphone lente interrompue lorsque l'option Ne pas déranger est activée.

Activer/désactiver manuellement la fonction Ne pas déranger

1. Composez **Fonction 85**.

Chapitre 4.

Utiliser la messagerie vocale

4. Utiliser la messagerie vocale

Le système téléphonique inclut une messagerie vocale intégrée et chaque poste du système est doté d'une boîte vocale par défaut. Le voyant message de votre téléphone s'allume lorsque votre boîte vocale contient de nouveaux messages.

Sauf dans des cas particuliers, comme lorsque les postes sont connectés au télécopieur et à un haut-parleur, les boîtes vocales sont utilisées lorsque le poste reçoit des appels auxquels il ne répond pas dans les délais impartis (15 secondes par défaut, mais ce paramètre peut être réglé pour chaque poste par l'administrateur système).

Votre administrateur système peut également configurer d'autres méthodes d'accès, comme l'accès à votre boîte vocale depuis d'autres téléphones.

- **Manuel de l'utilisateur du système de messagerie vocale intégrée Embedded Voicemail**

Le système de messagerie vocale intégrée peut fonctionner de deux manières différentes, chacune utilisant des touches différentes une fois que vous êtes connecté à une boîte vocale. Les modes disponibles sont le mode de boîte vocale d'émulation Intuity et le mode de boîte vocale IP Office. Votre administrateur système vous informera du mode utilisé par votre système et vous fournira le manuel de l'utilisateur de la messagerie vocale intégrée correspondant à ce mode.

Accès à votre boîte vocale

1. Appuyez sur un intercom libre ou un bouton d'apparence d'appel et composez le **777**.

- Pour accéder à votre boîte vocale depuis un autre poste, composez le **778** et saisissez votre numéro de poste lorsque vous êtes invité à choisir la boîte vocale.

2. Si un code d'accès est déjà configuré pour votre boîte, vous serez invité à le saisir. Saisissez votre code d'accès et appuyez sur #.

3. Vous serez informé du nombre de messages reçus. Le système de messagerie vocale commence à lire vos nouveaux messages.

IMPORTANT

Un message lu sera marqué comme "ancien" et supprimé automatiquement après 24 heures. Si vous souhaitez conserver un message, vous devez le marquer comme "enregistré" en appuyant sur **5** lors de l'écoute du message.

4.1 Activer/désactiver la couverture de messagerie vocale

Les appels de votre poste peuvent être redirigés vers votre boîte vocale si vous n'y répondez pas avant le nombre de sonneries imparti, la valeur par défaut étant trois sonneries. Il s'agit de la couverture de messagerie vocale. Le nombre de sonneries utilisé pour votre poste est configuré par votre administrateur système.

- Si l'option [Couverture des appels](#) ^[26] est activée sur un poste et que la couverture de messagerie vocale est également activée, les appels couverts sonnent sur le poste de couverture pendant le nombre spécifié de sonnerie. Le poste assurant la couverture commence à sonner. Si le poste de couverture ne répond pas, l'appel est redirigé vers la boîte vocale du poste ayant activé la couverture des appels après le nombre spécifié de sonneries de couverture VMS. Le décompte des sonneries de couverture VMS commence lorsque le poste couvert commence à sonner. Si l'option [Ne pas déranger](#) ^[27] est activée sur le poste de couverture, l'appel est immédiatement redirigé vers la boîte vocale du poste ayant activé la couverture des appels.
- Les utilisateurs ayant activé la couverture de messagerie vocale peuvent activer la fonction [Ne pas déranger](#) ^[27] pour envoyer immédiatement tous les appels sonnants vers leur messagerie vocale.
- Notez que lorsque la couverture de messagerie vocale est désactivée, vous pouvez tout de même accéder aux messages de votre boîte vocale et les autres utilisateurs peuvent utiliser la fonction de renvoi pour envoyer des messages à votre boîte vocale.



Chapitre 5.

Paramètres du téléphone

5. Paramètres du téléphone



5.1 Nommer votre poste

Vous pouvez attribuer un nom à votre poste ne dépassant pas 20 caractères. Ce nom s'affichera sur le téléphone et sur les autres postes lorsque vous effectuez ou recevez des appels.

Vous pouvez modifier vous-même le nom du poste. Contatez votre administrateur système si vous avez besoin de modifier le nom du poste.

5.2 Volume de sonnerie





Vous pouvez modifier le volume de la sonnerie en procédant comme suit. Vous pouvez également régler le volume, lorsqu'un appel sonne sur votre téléphone.










1. Appuyez sur **Fonction *80**. La sonnerie du téléphone est alors continue.
2. Utilisez les touches de volume  faible et forte  pour obtenir le volume souhaité.
3. La fonction s'annule automatiquement après 5 secondes.

5.3 Programmation des touches

Votre téléphone possède des touches programmables. En plus des touches **Intercom**, **d'appel** ou de **ligne** déjà attribuées aux touches, votre administrateur système peut attribuer des fonctions aux touches programmables.

Les fonctions suivantes peuvent être attribuées aux boutons programmables. Elles s'ajoutent aux fonctions **Intercom**, **d'appels** et de **lignes** attribuées par le système ou votre administrateur système.

- **Interception de ligne active** : Bouton 01, 68
Cette fonction vous permet de répondre à un appel sur une ligne spécifique. Elle peut être utilisée si l'appel sonne, est en attente ou a déjà été pris par un autre poste.
- **Numérotation automatique - Intercom** Bouton 01, <Numéro du poste>
Cette fonction vous permet d'appeler un autre poste spécifié. Le voyant de la touche indique également lorsque cet autre poste est occupé.
- **Numérotation automatique - autre** : Bouton 02, <numéro>
Cette fonction vous permet d'effectuer un appel à l'aide du numéro enregistré sur la touche. Ce numéro peut être un numéro interne, externe, un code affaire ou tout autre numéro. La touche peut alors être utilisée lorsqu'un numéro de ce type doit être composé.
- **Couverture des appels**  : Fonction 932
Cette fonction vous permet d'activer et de désactiver la couverture des appels. Lorsqu'elle est activée, tout appel vous étant destiné et restant sans réponse commence à sonner sur votre poste de couverture d'appels.
- **Interception d'appel** :  Bouton 01, 6, <Numéro du poste>
Cette fonction vous permet d'intercepter un appel sonnant sur un poste spécifié. D'autres touches peuvent être créées pour chaque poste dont les appels doivent être interceptés.
- **Groupe d'appels** : Bouton 01, 71 à 74
Cette fonction vous permet d'appeler le groupe d'appels représenté par cette touche. Placer un * devant le numéro du groupe vous permet de le rechercher.
- **Abandon de la conférence**  : Fonction 934
Cette fonction vous permet de sélectionner et d'abandonner un appel d'une conférence.
- **Fermeture de contact 1** : Fonction 9*41
Cette fonction vous permet d'actionner la connexion de fermeture de contact 1 du système qui pourrait par exemple, être connecté au contrôle de l'interphone. Pour cela, vous devez appartenir au groupe de fermeture de contact du système.
- **Fermeture de contact 2** : Fonction 9*42
Cette fonction vous permet d'actionner la connexion de fermeture de contact 2 du système. Pour cela, vous devez appartenir au groupe de fermeture de contact du système.
- **Ne pas déranger**  : Fonction 85
Cette fonction vous permet d'activer ou de désactiver l'option Ne pas déranger.
- **Numérotation directe** : Fonction 935
Cette fonction vous permet de composer un numéro enregistré sans décrocher le téléphone.
- **Groupe de recherche** : Bouton 01, 771 à 776
Cette fonction vous permet d'effectuer une recherche de personne dans le groupe de postes représenté par cette touche. Placer un * devant le numéro du groupe vous permet de le rechercher au lieu de l'appeler.
- **Interception de ligne inactive** : Bouton 01, 8
Cette fonction vous permet de saisir une ligne lorsqu'elle est inactive. L'utilisateur peut ainsi accéder à une ligne pour laquelle il n'a pas de touche d'apparence de ligne sur son poste.

- **Composition du dernier numéro** : *Fonction 5*
Cette fonction vous permet de rappeler le dernier numéro externe composé.
- **Recherche de personnes par haut-parleur** : *Bouton 01, 70*
Cette fonction vous permet de d'effectuer un appel de recherche de personnes au poste connecté au haut-parleur.
- **Notification d'alerte de message** : *Fonction 938*
Cette fonction vous permet de voir l'état actuel des indicateurs de message en attente d'autres utilisateurs. Elle est utilisée en conjonction avec les autres utilisateurs pour lesquels vous disposez des boutons **Numérotation automatique - Intercom** .
- **Bouton Service de nuit : #503**
Une touche service de nuit vous permet d'activer/désactiver le service de nuit.
- **Interception de groupe** :  *Bouton 01, 661 à 664*
Cette fonction vous permet de répondre à l'appel présenté sur tout poste appartenant au groupe d'interception (1 à 4) configuré pour cette touche.
- **Confidentialité** : *Fonction 83*
Cette fonction vous permet d'activer et de désactiver la confidentialité. Lorsque cette option est activée, les autres postes ne peuvent pas rejoindre vos appels.
- **Rappel** : *Fonction 71*
Cette fonction vous permet d'envoyer un signal de rappel ou de décrochage.
- **Rappel du numéro enregistré** : *Fonction 67*
Cette fonction vous permet d'enregistrer le numéro composé en cours d'appel et de le rappeler lorsqu'il est à nouveau libre. Cette fonction peut également être utilisée lorsque le numéro appelé ne répond pas.
- **Page simultanée** : *Bouton 01, *70*
Cette fonction vous permet d'effectuer un appel de recherche de personnes aussi bien au poste connecté au haut-parleur qu'aux postes du premier groupe d'appels, 71.
- **Verrouillage de poste** : *Fonction 936*
Cette fonction vous permet de verrouiller et déverrouiller votre poste pour qu'il ne puisse pas être utilisé pour effectuer des appels. Lorsqu'elle est activée, vous devez saisir un code de quatre chiffres pour verrouiller le poste. Si le poste est déjà verrouillé, cette fonction déclenche la saisie du code à quatre chiffres pour déverrouiller le poste.
- **Déverrouillage de poste** : *Fonction 937*
Cette fonction peut uniquement être utilisée par les deux premiers postes du système. Elle permet à l'utilisateur de déverrouiller tout poste sans avoir à saisir le code utilisé pour verrouiller ce poste.
- **Couverture de messagerie vocale** : *Fonction 984*
Cette fonction vous permet d'activer et de désactiver l'utilisation de la couverture de la messagerie vocale pour votre poste.
- **Transfert messagerie vocale** : *Fonction 986*
Cette fonction vous permet de transférer votre appel en cours vers la boîte vocale d'un autre poste. Votre appel en cours est placé en attente pour vous permettre de saisir le numéro du poste cible et de spécifier la boîte vocale requise.
- **Service de réveil** : *F#115*
Une touche Service de réveil peut être attribuée au premier poste du système. Cette touche permet à l'utilisateur du poste de configurer des appels de réveil au cours de la période de 24 heures suivante sur tout autre poste.
- **Récupération de la messagerie vocale** : *Bouton 01, 777*
Accédez à votre boîte vocale. Si le bouton possède un indicateur, celui-ci s'allume pour indiquer de nouveaux messages.



Index

A

- Affichage des appels
 - Virtual 10
- Affichage des appels virtuels 10
- Appel
 - Couverture 26
 - Ignorer 16
 - Interception 16
 - Parquer 19
 - Pont 23
 - Rejoindre 23
 - Renvoi 26
 - Vers MV 16
- Attente
 - Conférence 21

C

- Code
 - affaire 27
 - Verrouillage 27
- Code affaire 27
- Conférence
 - Attente 21
 - Démarrer 21
- Couverture
 - Appel 26
 - Messagerie vocale 31

D

- Déverrouillage 27

E

- Extension
 - Nom 36

I

- Ignorer 16

M

- Messagerie vocale
 - Couverture 31
 - Transfert 20
- Mettre en attente un appel 18

N

- Ne pas déranger 27
- Nom 36
- Notification 36
- Notification d'alerte de message 36
- Numéro personnel abrégé 18
- Numérotation abrégée
 - Personnel 18
 - Système 18
- Numérotation abrégée système 18

P

- Parquer des appels 19
- Pont 23

R

- Rejoindre un appel 23
- Renvoi 26
- Répondre à un appel 16

S

- Service de réveil 36

T

- Touche
 - Notification d'alerte de message 36
- Transférer un appel 20

Transfert

- Vers la messagerie vocale 20
- Transfert d'appel - Non supervisé 20
- Transfert d'appel - Supervisé 20
- Transfert d'appel non supervisé 20
- Transfert d'appel supervisé 20

V

- Verrouillage 27
- Vers MV 16
- Volume 18
- Volume de l'appelant 18
- Volume de sonnerie 18
- Volume du combiné 18
- Volume du haut-parleur 18

Les chiffres et les données de performances cités dans ce document correspondent à des mesures habituelles ; leur application à une commande ou à un contrat particulier doit au préalable faire l'objet d'une confirmation écrite expresse de la part d'Avaya. La société se réserve le droit de modifier ou de rectifier à sa convenance le contenu de ce guide. La publication des informations de ce document n'implique pas de dérogation en matière de protection des brevets ou d'autres droits de propriété d'Avaya ou d'autres sociétés.

Toutes les marques identifiées par ® ou ™ sont respectivement des marques ou des marques déposées d'Avaya Inc. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Ce document contient des informations confidentielles d'Avaya et ne doit pas être divulgué ou utilisé, excepté en respectant les accords applicables.

© 2012 Avaya Inc. Tous droits réservés.