

IP Office Basic Edition

Embedded Voicemail-Benutzerhandbuch (IP Office Mode)

Hinweis

Es wurden angemessene Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig und korrekt sind. Avaya Inc. übernimmt jedoch keine Haftung für eventuelle Fehler. Avaya behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen ohne entsprechende Mitteilung an eine Person oder Organisation zu ändern und zu korrigieren. Alle Supportinformationen finden Sie im Dokument Avaya Support Notices for Hardware Documentation mit der Nummer 03–600759. Alle Supportinformationen finden Sie im Dokument Avaya Support Notices for Software Documentation mit der Nummer 03–600758. Dieses Dokument finden Sie, indem Sie auf der Avaya-Website unter http://www.avaya.com/support in das Suchfeld die Dokumentnummer eingeben.

Haftungsausschluss für Dokumentation

Der Begriff "Dokumentation" bezieht sich auf von Avaya in unterschiedlicher Weise veröffentlichte Informationen. Dies kann Produktinformationen, Vorgehensweisen und Leistungsangaben mit einschließen, die Avaya im Allgemeinen den Benutzern zur Verfügung stellt. Der Begriff "Dokumentation" schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

Garantie

Avaya bietet eine eingeschränkte Garantie auf seine Hardware und Software ("Produkt(e)"). Die Bedingungen der eingeschränkten Garantie können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgarantiebedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Garantiezeit auf der Avaya-Support-Website http://support.avaya.com allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Garantie von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya bereitgestellt. "Software" bezeichnet die Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya Channel Partner entweder als Standalone-Produkt oder vorinstalliert auf Hardware-Produkten bereitgestellt werden sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen oder geänderte Versionen.

Lizenzen

DIE LIZENZBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER HTTP://
SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA
HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM
AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM AVAYA-PARTNER BZW. EINEM AUTORISIERTEN
AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SOFERN AVAYA NICHTS ANDERES SCHRIFTLICH ZUSICHERT, ERTEILT AVAYA
DIESE LIZENZ NUR DANN, WENN DIE SOFTWARE ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WORDEN
IST; AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, DIE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER
VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER
SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZU INSTALLATION, DOWNLOAD ODER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE
IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN,
HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS "SIE" BZW. "ENDBENUTZER" BEZEICHNET) DIESE
NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG ZWISCHEN IHNEN UND AVAYA INC. ODER DEM
BETREFFENDEN AVAYA-PARTNER EIN ("AVAYA").

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Wenn die Bestellunterlagen nicht ausdrücklich einen Lizenztyp nennen, gilt eine zugewiesene Systemlizenz als geltende Lizenz. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. Der Begriff "designierter Prozessor "bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff "Server" bezeichnet einen designierten Prozessor, der eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt.

Lizenztyp(en)

Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS). Der Endanwender ist lediglich berechtigt, die betreffenden Exemplare der Software auf jeweils nur so vielen bezeichneten Rechnern gleichzeitig zu installieren, wie in der Bestellung festgelegt ist. Avaya ist berechtigt zu verlangen, dass der oder die betreffenden Rechner durch Angabe ihres Typs, ihrer Seriennummer, ihrer Leistungsmerkmale, ihres Standorts oder sonstiger Merkmale in dem Einzelvertrag identifiziert warden oder Avaya von dem Endanwender zu diesem Zweck auf elektronischem Wege mitgeteilt werden.

Mehrplatzlizenz (Concurrent User License (CU). Der Endanwender ist berechtigt, die Software auf mehrere bezeichnete Rechner oder auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass auf die Software jeweils nur von der lizenzierten Anzahl Arbeitsplätze oder Einheiten (Unit) aus gleichzeitig zugegriffen werden kann. Eine "Einheit" in diesem Sinne ist eine Funktionseinheit, die nach Festlegung von Avaya als Grundlage für die Berechnung der Lizenzgebühr dient und bei der es sich unter anderem um einen Agenten, Port oder Nutzer, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer natürlichen Person oder einer Unternehmenseinheit (z.B. Webmaster oder Help-Desk) oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, die von dem Produkt genutzt wird, um einem Nutzer den Zugriff auf die Software zu ermöglichen, handeln kann. Eine Einheit kann mit einem speziellen, angegebenen Server verbunden werden.

Datenbanklizenz (Database License (DL). Eine solche Lizenz berechtigt den Endanwender dazu, jedes lizenzierte Exemplar der Software auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass jeder dieser Server nur auf jeweils eine Instanz derselben Datenbank zugreifen kann.

CPU Lizenz (CP). Der Endanwender ist berechtigt, jedes Exemplar der Software auf einem oder mehreren Servern bis zu der in der Bestellung festgelegten Anzahl zu installieren und gleichzeitig zu nutzen, wobei die Leistungsfähigkeit (Kapazität) dieses oder dieser Server in ihrer Summe nicht die für die Software festgelegte Leistungsfähigkeit übersteigen darf. Es ist dem Endanwender nur mit vorheriger Zustimmung von Avaya und gegen Zahlung einer Upgradegebühr gestattet, die Software auf einem oder mehreren Servern mit einer insgesamt höheren Leistungsfähigkeit zu installieren oder zu nutzen.

Nutzer-Namenslizenz (Named User License (NU). Der Endanwender darf (i) die Software für jeden autorisierten, namentlich benannten Nutzer (nachstehend definiert) auf einem bestimmten Rechner oder Server installieren und nutzen, oder (ii) die Software auf einem Server installieren und nutzen, zu dem nur namentlich benannte Nutzer Zugriff haben. Ein "namentlich benannter Nutzer" bezeichnet einen Benutzer oder ein Gerät, der bzw. das von Avaya eine ausdrückliche Genehmigung zum Zugriff auf die Software und deren Nutzung erhalten hat. Hierbei kann es sich nach freier Wahl von Avaya um eine durch ihren Namen oder ihre Funktion innerhalb eines Unternehmens (z. B. Webmaster oder Help-Desk) bestimmte Person oder Stelle, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer Person oder Unternehmenseinheit oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, auf die das Produkt zurückgreift und welche einem (1) Nutzer den Zugriff auf die Software ermöglicht. handeln.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License - SR). Der Endanwender ist berechtigt, Software nach Maßgabe der Bestimmungen der "Shrinkwrap" oder "Clickthrough" Lizenzen, die der Software beiliegen oder auf diese anwendbar sind, zu installieren und zu nutzen ("Shrinkwrap-Lizenz").

Heritage Nortel-Software

"Heritage Nortel-Software" bezeichnet die Software, die im Dezember 2009 von Avaya als Teil des Erwerbs von Nortel Enterprise Solutions Business übernommen wurde. Die Heritage Nortel-Software wird derzeit von Avaya zur Verfügung gestellt und ist als Software in der Heritage Nortel-Produktliste auf http://support.avaya.com/licenselnfo unter folgendem Link zu finden: "Heritage Nortel Products". Für Heritage Nortel-Software gewährt Avaya Kunden eine vertragsgegenständliche Heritage Nortel-Softwarelizenz, dies jedoch lediglich im Umfang der autorisierten Aktivierungs- oder Verwendungsebene, lediglich zu den in der Dokumentation angegebenen Zwecken und lediglich eingebettet in, zur Ausführung auf oder (wenn die anwendbare Dokumentation die Installation auf Geräten anderer Marken erlaubt) zur Kommunikation mit Avaya-Geräten. Gebühren für Heritage Nortel-Software können auf dem Umfang der autorisierten Aktivierung oder Verwendung gemäß einer Bestellung oder Rechnung basieren.

Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software oder Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche Inhalte auf dieser Website, in den Dokumentationen und in den Produkten von Avaya, darunter die Auswahl, Anordnung und Gestaltung des Inhalts, sind Eigentum von Avaya oder seinen Lizenzgebern. Sie sind urheberrechtlich sowie durch sonstige geistige Eigentumsrechte, darunter die Rechte "sui generis" zum Schutze von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

Virtualisierung

Jedes vAppliance wird einen eigenen Bestellcode haben. Beachten Sie, dass jede Instanz eines vAppliance separat bestellt werden muss. Wenn der Endanwender- oder Avaya Channel Partner zwei vAppliances desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei vAppliances bestellt werden.

Jedes Produkt hat einen eigenen Bestellcode. Beachten Sie, dass jede Instanz eines Produkts separate lizenziert und bestellt werden muss. "Instanz" bedeutet: eine bestimmte Kopie der Software. Wenn der Endanwender-Kunde oder Avaya Partner zwei Instanzen von Produkten desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei Produkte bestellt werden.

Komponenten von Drittanbietern

"Komponenten von Drittanbietern" sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden ("Drittanbieterkomponenten"), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken ("Drittanbieterbestimmungen"). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter http://support.avaya.com/Copyright. Sie stimmen den Drittanbieterbestimmungen für jegliche dieser Drittanbieterkomponenten zu.

Hinweis für Dienstanbieter

Das Produkt verwendet möglicherweise Drittanbieterkomponenten, die Drittanbieterbestimmungen unterliegen, die kein Hosting gestatten und eventuell für derartige Zwecke eigenständig lizenziert warden müssen.

Gebührenhinterziehung verhindern

"Gebührenbetrug" ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenhinterziehung in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenhinterziehung sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenhinterziehung des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter http://support.avaya.com. Wenn Sie potenzielle Sicherheitslücken von Avaya-Produkten erkennen, sollten Sie Avaya darüber informieren, indem Sie eine E-Mail an folgende Adresse senden: securityalerts@avaya.com.

Marken

Die auf dieser Website, in der/den Dokumentation(en) und im/in den Produkt(en) von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken ("Marken") sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Der Inhalt dieser Website, der Dokumentation(en) und des/der Produkt(e) darf keinesfalls dahingehend ausgelegt werden, dass stillschweigend, durch Verwirkung oder auf andere Weise eine Lizenz oder ein Recht an den Marken ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei gewährt werde.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux® ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Herunterladen der Dokumentation

Die jeweils aktuelle Version der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter http://support.avaya.com.

Avava Support

Produktmitteilungen und Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: http://support.avaya.com. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Avaya-Produkt melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya: http://support.avaya.com. Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie "Contact Avaya Support" aus.

Inhaltsverzeichnis

1. Embedded Voicemail

1.1	Anmelden	10
	1.1.1 Normale Anmeldung	10
1.2	Standard-Mailbox-Steuerelemente	11
1.3	Anruferoptionen	11
1.4	Volle Mailbox	11
1.5	Visual Voice	12
2.	Abhören von Nachrichten	
2.1	Abhören von Nachrichten	17
2.2	Kennzeichnen einer Nachricht als neu	17
	Kennzeichnen einer Nachricht als gespeichert	
	Weiterleiten einer Nachricht	
2.5	Anrufen des Absenders	18
3.	Ändern von Einstellungen	
	Ihr Kennwort ändern	20
	Persönliche Grußansage	
U. <u> </u>	3.2.1 Aufzeichnen Ihrer Grußansage	
	3.2.2 Anhören der Grußansage	
3.3	Vermittlungsoptionen	
	Aufzeichnen Ihres Namens	
4.	Voicemail-Benachrichtigung	
	Voicemail-E-Mail	25
	4.1.1 Einschalten der E-Mail-Benachrichtigung	
	4.1.2 Ausschalten der E-Mail-Benachrichtigung	
42	Outcalling	
	4.2.1 Outcalling-Erstkonfiguration	
	4.2.2 Festlegen der Outcalling-Zielrufnummer	
	4.2.3 Festlegen des Zeitlimits für Outcalling	
	4.2.4 Einschalten von Outcalling	
	4.2.5 Ausschalten von Outcalling.	
	4.2.6 Entgegennehmen von Outcalling-Anrufen	
Ind		

Kapitel 1. Embedded Voicemail

1. Embedded Voicemail

Dieser Benutzerleitfaden behandelt Embedded Voicemail, das von einem im IP Office Essential Edition-, IP Office Preferred Edition- oder IP Office Advanced Edition-Modus betriebenen IP Office Basic Edition-System bereitgestellt wird.

Ihr Systemverwalter kann Ihr System so konfigurieren, dass es den Mailbox-Betrieb entweder im Intuity-Modus oder IP Office Mode unterstützt. Dieser Leitfaden behandelt den IP Office Mode. Ihr Systemadministrator kann Ihnen mitteilen, welchen Modus Ihr System verwendet.

- •
- Normale Anmeldung 10
- Mailbox-Steuerelemente 11
- Anruferoptionen 11
- Visual Voice 12

1.1 Anmelden

1.1.1 Normale Anmeldung

So melden Sie sich an:

- 1. Wählen Sie 777 an Ihrer Nebenstelle.
 - Um von einer anderen Nebenstelle auf Ihre Mailbox zuzugreifen, wählen Sie 778. Sie werden aufgefordert, die Nummer der Mailbox anzugeben, auf die Sie zugreifen wollen. Wenn Sie an Ihrer eigenen Nebenstelle wählen, drücken Sie für Ihre Mailbox einfach #. Anderenfalls geben Sie Ihre Nebenstellennummer ein und drücken #.
- 2. Geben Sie das Kennwort für Ihre Mailbox ein, falls Sie ein Kennwort festgelegt 10 haben, und drücken Sie #.
- 3. Nach der Anmeldung erhalten Sie Anweisungen über die Ansagen. Unter <u>Standard-Mailbox-Steuerelemente</u> 11th finden Sie eine Übersicht über die Steuerelemente.
 - Um jederzeit Hilfe zu erhalten, drücken Sie *4.
 - So kehren Sie zum Hauptmenü zurück: Drücken Sie 8.

1.2 Standard-Mailbox-Steuerelemente

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht über die Optionen, die Ihnen zur Verfügung stehen, nachdem Sie sich bei einer Mailbox angemeldet haben 100.

Hauptmenü

- Neue Nachrichten werden standardmäßig zuerst abgespielt.
- Alte Nachrichten wiedergeben = 1
- Gespeicherte Nachrichten wiedergeben = 2
 - Schnellvorlauf = #
 - Zurückspulen = *
 - Letzte Nachricht wiederholen = 7
 - Aktuelle Nachricht überspringen = 9
 - Aktuelle Nachricht löschen = 4
 - Aktuelle Nachricht speichern = 5
 - Nachricht als neu kennzeichnen = *06
 - Absender zurückrufen = **
 - Nachricht weiterleiten = 6

Konfiguration

- Grußansage bearbeiten = 3
- Namen aufzeichnen = *05
- Mailbox-Code ändern = *04
- Alle an E-Mail leiten = *01
- E-Mail-Benachrichtigung senden = *02
- E-Mail ausschalten = *03
- Optionen für ausgehende Anrufe = *07
- Hilfe = *4

3. Grußansage bearbeiten

- Grußansage abhören = 1
- Neue Grußansage aufzeichnen = 2
- Neue Grußansage speichern = 3
- Neue Grußansage als Endlosschleife speichern = 4
- Zurück zur Mailbox = 8

6. Weiterleitung

- An Nebenstellen weiterleiten = 2
- Mit Anfangsnachricht weiterleiten = 3

[Drücken Sie nach jeder Nebenstellennummer #, und schließen Sie die gesamte Eingabe mit # ab.]

*07. Ausgehende Anrufe

- Einstellungen abhören = 0
- Ausgehende Anrufe konfigurieren = 1
- Ausgehende Anrufe ausschalten = 6
- Ausgehende Anrufe einschalten = 9
- Zurück zur Mailbox = 8

WICHTIG: Alte Nachrichten werden nach 24 Stunden automatisch gelöscht

Nachdem Sie eine neue Nachricht abgerufen haben, wird diese als 'alt' markiert und nach 24 Stunden automatisch gelöscht. Falls Sie nicht wünschen, dass die Nachricht gelöscht wird, müssen Sie diese als 'gespeichert' markieren.

• Um die aktuelle Nachricht als "gespeichert" zu markieren, müssen Sie während des Anhörens die 5 drücken.

1.3 Anruferoptionen

Anrufer bei Ihrer Mailbox können die folgenden Aktionen durchführen:

• Ihre Mailbox-Grußansage überspringen

Anrufer können Ihre Grußansage überspringen und direkt eine Nachricht hinterlassen, indem sie 1 drücken.

• Vermittlung zu einer anderen Nebenstelle 22

Je nach den von Ihnen gewählten Einstellungen kann sich der Anrufer an eine andere Nebenstelle vermitteln lassen, anstatt eine Nachricht zu hinterlassen.

· Nachricht hinterlassen

Nachdem der Ton erklungen ist, kann der Anrufer mit der Aufzeichnung einer Nachricht beginnen. Nachrichten werden nur dann gespeichert, wenn sie länger als 3 Sekunden sind. Standardmäßig beträgt die maximale Nachrichtenlänge 120 Sekunden. Der Systemadministrator kann diese jedoch anpassen.

• Optionen nach Hinterlassen einer Nachricht

Nach Hinterlassen einer Nachricht auf der Mailbox können Anrufer die Taste # drücken, anstatt sofort aufzulegen. Der Anrufer hört dann eine Ansage, die ihn darüber informiert, dass die Nachricht gespeichert wurde. Das System beendet dann den Anruf.

1.4 Volle Mailbox

Wenn eine Mailbox voll ist und keine weiteren Voicemail-Nachrichten gespeichert werden können, gibt das Voicemail-System eine Meldung aus und beendet den Anruf.

1.5 Visual Voice

Visual Voice ermöglicht Ihnen, über das Anzeigemenü Ihres Telefons auf Ihre Mailbox zuzugreifen, anstatt dazu Mailbox-Sprachansagen zu befolgen. Nicht alle Telefone unterstützen Visual Voice.

Um Visual Voice zu verwenden, muss der Systemadministrator Ihrem Telefon eine Visual Voice-Taste hinzufügen. Ersatzweise kann Ihr Systemverwalter bei Ihrem Telefon die Taste **NACHRICHTEN** so belegen, dass sie als Visual Voice-Taste fungiert.

 Bei Telefonen mit einem Display, die keinen Visual Voice-Betrieb unterstützen, ist die Verwendung der Taste zum Benutzer-Mailbox-Zugang mittels Sprachansagen und zur direkten Voicemail-Vermittlung während eines Anrufs unterstützt

Visual Voice-Steuerelemente

Die Anordnung der Optionen auf dem Bildschirm hängt von Telefontyp und Anzeigegröße ab. Steuerelemente, die nicht auf das aktuelle Display passen, können Sie über die Tasten < und > des Telefons aufrufen, mit denen Sie zwischen den Bildschirmseiten navigieren.

in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene	Taste	Funktionen					
wiedergeben. Weiter: Nächste Nachricht abspielen. Weiter: Nächste Nachricht abspielen. Zurückspulen: Circa 5 Sek. zurückspulen. Vorspulen: Circa 5 Sek. vorspulen. Löschen: Aktuelle Nachricht löschen. Speichern: Nachricht als gespeichert markieren. Speichern: Nachricht als gespeichert markieren. Sammelanschlussnamen können angezeigt werden, sofern für Sie der Zugriff auf die Mailbox eines Sammelanschlusses konfiguriert wurde. Die Zahl steht für die Anzahl neuer Nachrichten in der Mailbox Drücken Sie die Taste, um auf dieselbe Weise auf die Mailbox zuzugreifen wie mit der oben stehenden Option Abhören. Nachricht Sie können eine Voicemail-Nachricht aufzeichnen und an eine andere Mailbox oder an mehrere Mailboxen senden. Grußansa gen Abhören: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung. Aufzeichnen: Dient zum Abhören der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. Abhören: Dient zum Abhören der aktuellen Grußansage. Die Mailbox wird auf die Verwendung der standardmäßigen System-Grußansage zurückgesetzt. E-Mail Dieses System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Mai in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ernöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail (Hinder), die für die Verwendung von Voicemail-E-Mai in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ernöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail (Hinder), die für die Verwendung von Voicemail-E-Mai in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ernöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail (Hinder), die für neue von Irner Mailbox enprängene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Anderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfüghar: E-Mail Modus KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht	Abhören	gespeicherten Nachrichten angezeigt. Wählen Sie eine dieser Optionen, um die Wiedergabe der Nachrichten in der jeweiligen Kategorie zu starten. Nachdem die Option für die Nachrichtenwiedergabe					
Zurückspulen: Circa 5 Sek. zurückspulen. Vorspulen: Circa 5 Sek. vorspulen. Vorspulen: Circa 5 Sek. vorspulen. Löschen: Aktuelle Nachricht löschen. Speichern: Nachricht als gespeichert markieren. Speichern: Nachricht als gespeichert markieren. Sammelanschlussnamen können angezeigt werden, sofern für Sie der Zugriff auf die Malibox eines Sammelanschlusses konfiguriert wurde. Die Zahl steht für die Anzahl neuer Nachrichten in der Mailbox Drücken Sie die Taste, um auf dieselbe Weise auf die Malibox zuzugreifen wie mit der oben stehenden Option Abhören. Nachricht Grußansa ge Pre-Rec: Nachricht beigefügt wird. Pettig: Dient zug Mopieren der Nachricht unter Verwendung der eingegebenen Zielgruppen. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht eingerden. Pause: Die aktuelle Nachricht ein der Mailbox eines Suzugriefen wie mit der oben stehenden Option Abhören. Pause: Die aktuelle Nachricht ein der Mailbox zuzugreifen wie mit der oben stehenden Option Abhören. Pause: Die aktuelle Nachricht in der Mailbox. Falls Sie keine Grußansage aufgezeichnet Benüben. Pause: Die aktuelle Nachricht in der Mailbox. Falls Sie keine Grußansage aufgezeichnet haben. Diese Seigenen Begrüßung. Paufzeichnen: Dient zum Abhören der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. Pause: Die aktuelle Nachricht in der Mailbox delassen wird. Pause: Die aktuelle Nachricht in der Mailbox belassen wird. Pause: Die aktuelle Nachricht in der Mailbox belassen wird. Pause: Die aktuelle Nachricht in der Mailbox belassen wird. Pause: Dient zum Andern des Mai		wiedergeben.	kopieren. Wenn dieses gedrückt wird, erscheint auf dem				
Vorspulen: Circa 5 Sek. vorspulen. Löschen: Aktuelle Nachricht löschen. Speichern: Nachricht als gespeichert markieren. Haupt(0) Sammelanschlussnamen können angezeigt werden, sofern für Sie der Zugriff auf die Nachrichten in der Mailbox eines Sammelanschlusses konfiguriert wurde. Die Zahl steht für die Anzahl neuer Nachrichten in der Mailbox eines Sammelanschlusses konfiguriert wurde. Die Zahl steht für die Anzahl neuer Nachrichten in der Mailbox Drücken Sie die Taste, um auf dieselbe Weise auf die Mailbox zuzugreifen wie mit der oben stehenden Option Abhören. Nachricht Sie können eine Voicemail-Nachricht aufzeichnen und an eine andere Mailbox oder an mehrere Mailboxensenden. Grußansa ge Aufzeichnen: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung. Aufzeichnen: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung. Aufzeichnen: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung. Abhören: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung gesendet. Löschen: Dient zum Maibrören der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. Senden: Mit dieser Option wird die soeben aufgezeichnete Begrüßung gesendet. Löschen: Dient zum Löschen der aktuellen Grußansage. Die Mailbox wird auf die Verwendung der standardmäßigen System-Grußansage zurückgesetzt. E-Mail Diese System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Mai in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail wird nicht verwendet. E-MallMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet. EMALLMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. EMALLMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die vrsprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. EMALLMODUS FWD: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird.		• Zurückspulen: Circa 5 Sek.					
Speichern: Nachricht als gespeichert markieren. Speichern: Nachricht als gespeichert markieren. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. Pause: Die aktuelle Nachricht aufzeichen. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste, um auf dieselbe Weise auf die Mailbox zuzugreifen wie mit der oben stehenden Option Abhören. Nachricht Sie können eine Voicemail-Nachricht aufzeichnen und an eine andere Mailbox oder an mehrere Mailboxen senden. Dient zum Ändern der Hauptbegrüßung für Anrufer Ihrer Mailbox. Falls Sie keine Grußansage aufgezeichnet haben, verwendet das System die standardmäßige Mailbox-Grußansage. • Aufzeichnen: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung. • Abhören: Dient zum Abhören der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. • Senden: Mit dieser Option wird die soeben aufgezeichnete Begrüßung gesendet. • Löschen: Dient zum Löschen der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. • Senden: Mit dieser Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Mai ni der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox menpfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: • EMAILMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet. • EMAILMODUS FWD: Dient zum Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. • EMAILMODUS FWD: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail		· ·					
Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. **Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. **Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste erneut, um die Pause aufzuheben. **Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die Taste, um auf dieselbe Weise auf die Mailbox zuzugreifen wie mit der oben stehenden Option Abhören. **Nachricht** **Nachricht** **Sie können eine Voicemail-Nachricht aufzeichnen und an eine andere Mailbox oder an mehrere Mailboxen senden. **Grußansa** **Grußansa** **Dient zum Ändern der Hauptbegrüßung für Anrufer Ihrer Mailbox. Falls Sie keine Grußansage aufgezeichnet haben, verwendet das System die standardmäßige Mailbox-Grußansage. **Aufzeichnen: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung. **Abhören: Dient zum Abhören der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. **Senden: Mit dieser Option wird die soeben aufgezeichnete Begrüßung gesendet. **Löschen: Dient zum Löschen der aktuellen Grußansage. Die Mailbox wird auf die Verwendung der standardmäßigen System-Grußansage zurückgesetzt. **E-Mail** **Dieses System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Mai in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern Können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: **EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. **EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die vursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. **EMAILMODUS FWD: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adres			 Fertig: Dient zum Kopieren der Nachricht unter Verwendung der eingegebenen Zielgruppen. Pause: Die aktuelle Nachricht anhalten. Drücken Sie die 				
Sammelanschlusses konfiguriert wurde. Die Zahl steht für die Anzahl neuer Nachrichten in der Mailbox. Drücken Sie die Taste, um auf dieselbe Weise auf die Mailbox zuzugreifen wie mit der oben stehenden Option Abhören. Nachricht Sie können eine Voicemail-Nachricht aufzeichnen und an eine andere Mailbox oder an mehrere Mailboxen senden. Dient zum Ändern der Hauptbegrüßung für Anrufer Ihrer Mailbox. Falls Sie keine Grußansage aufgezeichnet haben, verwendet das System die standardmäßige Mailbox-Grußansage. • Aufzeichnen: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung. • Abhören: Dient zum Abhören der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. • Senden: Mit dieser Option wird die soeben aufgezeichnete Begrüßung gesendet. • Löschen: Dient zum Löschen der aktuellen Grußansage. Die Mailbox wird auf die Verwendung der standardmäßigen System-Grußansage zurückgesetzt. E-Mail Dieses System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Main der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-Fahail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: • EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. • EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. • EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Voicemail Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts.							
Senden.	Haupt(0)	Sammelanschlussnamen können angezeigt werden, sofern für Sie der Zugriff auf die Mailbox eines Sammelanschlusses konfiguriert wurde. Die Zahl steht für die Anzahl neuer Nachrichten in der Mailbox. Drücken Sie die Taste, um auf dieselbe Weise auf die Mailbox zuzugreifen wie mit der oben stehenden					
haben, verwendet das System die standardmäßige Mailbox-Grußansage. • Aufzeichnen: Dient zum Aufzeichnen einer neuen Begrüßung. • Abhören: Dient zum Abhören der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. • Senden: Mit dieser Option wird die soeben aufgezeichnete Begrüßung gesendet. • Löschen: Dient zum Löschen der aktuellen Grußansage. Die Mailbox wird auf die Verwendung der standardmäßigen System-Grußansage zurückgesetzt. E-Mail Dieses System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Main der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: • EMAILMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet. • EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. • EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. • EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts.	Nachricht		n und an eine andere Mailbox oder an mehrere Mailboxen				
Abhören: Dient zum Abhören der aktuellen oder soeben aufgezeichneten Begrüßung. Senden: Mit dieser Option wird die soeben aufgezeichnete Begrüßung gesendet. Löschen: Dient zum Löschen der aktuellen Grußansage. Die Mailbox wird auf die Verwendung der standardmäßigen System-Grußansage zurückgesetzt. E-Mail Dieses System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Mai in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: EMAILMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet. EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts.							
Senden: Mit dieser Option wird die soeben aufgezeichnete Begrüßung gesendet. Löschen: Dient zum Löschen der aktuellen Grußansage. Die Mailbox wird auf die Verwendung der standardmäßigen System-Grußansage zurückgesetzt. E-Mail Dieses System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Mai in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: EMAILMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet. EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts.							
Löschen: Dient zum Löschen der aktuellen Grußansage. Die Mailbox wird auf die Verwendung der standardmäßigen System-Grußansage zurückgesetzt. E-Mail Dieses System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Main der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: EMAILMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet. EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts.							
E-Mail Dieses System zeigt diese Option an, wenn Sie eine E-Mail-Adresse für die Verwendung von Voicemail-E-Main der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti, um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: • EMAILMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet. • EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. • EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. • EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts.		Senden: Mit dieser Option wird die soeben aufgezeichnete Begrüßung gesendet.					
in der Systemkonfiguration des Telefons konfiguriert haben. Dieses Steuerelement ermöglicht das Anzeigen und Bearbeiten der aktuellen Voicemail-E-Mail-Option, die für neue von Ihrer Mailbox empfangene Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Ferti , um die Änderungen zu speichern. Folgende Modi sind verfügbar: • EMAILMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet. • EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. • EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. • EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts.							
 EMAILMODUS KOPIE: Dient zum Kopieren neuer Voicemail-Nachrichten zur E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts. Voicemail Dient zum Ein-/Ausschalten der Voicemail-Nutzung. Im abgeschalteten Zustand nimmt das Voicemail-Syster 	E-Mail	Nachrichten verwendet wird. Mit Ändern können Sie den angezeigten Modus ändern. Drücken Sie auf Fertig					
 die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox belassen wird. EMAILMODUS FWD: Dient zur Weiterleitung neuer Voicemail-Nachrichten an die E-Mail-Adresse, wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts. Voicemail Dient zum Ein-/Ausschalten der Voicemail-Nutzung. Im abgeschalteten Zustand nimmt das Voicemail-Syster 		EMAILMODUS AUS: VoiceMail-E-Mail wird nicht verwendet.					
 wobei die ursprüngliche Nachricht in der Mailbox gelöscht wird. EMAILMOD BENACHR: Dient zum Senden einer Benachrichtigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse, wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts. Voicemail Dient zum Ein-/Ausschalten der Voicemail-Nutzung. Im abgeschalteten Zustand nimmt das Voicemail-Syster 							
wobei die Nachricht in der Mailbox belassen wird. Kennwort Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts. Voicemail Dient zum Ein-/Ausschalten der Voicemail-Nutzung. Im abgeschalteten Zustand nimmt das Voicemail-Syster							
Voicemail Dient zum Ein-/Ausschalten der Voicemail-Nutzung. Im abgeschalteten Zustand nimmt das Voicemail-Syster		, ,					
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Kennwort	Dient zum Ändern des Mailbox-Kennworts. Dies	erfordert die Eingabe des vorhandenen Kennworts.				
	Voicemail	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

Verwenden der Visual Voice-Taste zur Weiterleitung an VoiceMail Wenn Sie die Visual Voice-Taste während eines verbundenen Anrufs drücken, können Sie eine Nebenstellennummer eingeben, um den Anruf direkt an VoiceMail weiterzuleiten.

Kapitel 2. Abhören von Nachrichten

2. Abhören von Nachrichten

In diesem Abschnitt werden Aktionen behandelt, die Sie während des Abhörens Ihrer Nachrichten durchführen können.

- Abhören Ihrer Nachrichten 17
- Markieren einer Nachricht als "neu" 17
- Markieren einer Nachricht als "gespeichert" 17
- Weiterleiten einer Nachricht 18
- Anrufen des Absenders einer Nachricht 18

2.1 Abhören von Nachrichten

Das System teilt Nachrichten in die folgenden Kategorien ein:

Neu

Nachdem Sie eine neue Nachricht abgehört haben, wird sie automatisch zu einer alten Nachricht.

Gespeichert

Diese Kategorie beinhaltet Nachrichten, die Sie <u>als "gespeichert markiert</u> 17h haben, da Sie nicht möchten, dass diese automatisch vom System gelöscht werden.

Alt

Nachdem Sie eine neue Nachricht abgehört haben, wird sie automatisch zu einer alten Nachricht. Sofern Sie diese nicht schon vorher löschen, werden sie nach 24 Stunden automatisch vom System gelöscht.

Wenn Sie Ihre Nachrichten abrufen, spielt das System automatisch Ihre neuen Nachrichten ab, sofern vorhanden. Nach jeder Nachricht spielt das System Details zu Anrufer und Anrufzeit ab.

So hören Sie Ihre Nachrichten ab:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Sofern neue Nachrichten vorliegen, werden sie vom System wiedergegeben.
 - So schalten Sie zur Wiedergabe alter Nachrichten um: Drücken Sie die 1.
 - So schalten Sie zur Wiedergabe gespeicherter Nachrichten um: Drücken Sie die 2.
- 3. Während des Abhörens einer Nachricht können Sie die folgenden Optionen nutzen:
 - So spulen Sie vorwärts: Drücken Sie #.
 - So spulen Sie zurück: Drücken Sie *.
 - So wird die letzte Nachricht wiederholt: Drücken Sie die 7.
 - So überspringen Sie die aktuelle Nachricht: Drücken Sie die 9.
 - So löschen Sie die aktuelle Nachricht: Drücken Sie die 4.
 - So markieren Sie die Nachricht als "gespeichert": Drücken Sie die 17 5.
 - So markieren Sie die Nachricht als "neu": Drücken Sie 17 *06.
 - So rufen Sie den Anrufer zurück: Drücken Sie **.
 - So leiten Sie die Nachricht weiter: Drücken Sie die 6.

2.2 Kennzeichnen einer Nachricht als neu

Während des Abhörens einer alten oder gespeicherten Nachricht können Sie diese so zurücksetzen, dass sie wie eine neue Nachricht verwaltet wird. Dadurch leuchtet die Anzeige "Nachricht wartet" am Telefon wieder auf. Wenn Sie aber Voicemail als E-Mail oder <u>ausgehende Anrufe</u> verwenden, werden diese Funktionen nicht ausgelöst, wenn Sie den Status einer Nachricht auf neu ändern.

So markieren Sie eine Nachricht als "neu":

1. Drücken Sie *06, während Sie die alte oder gespeicherte Nachricht abhören.

2.3 Kennzeichnen einer Nachricht als gespeichert

Nach dem Abspielen einer Nachricht wird sie als alt gekennzeichnet. Das System löscht alte Nachrichten automatisch nach 24 Stunden. Wenn Sie nicht möchten, dass die aktuelle Nachricht gelöscht wird, können Sie sie als gespeicherte Nachricht kennzeichnen.

So speichern Sie eine Nachricht:

1. Drücken Sie die 5, während Sie eine neue oder alte Nachricht wiedergeben.

2.4 Weiterleiten einer Nachricht

Sie können eine Nachricht an eine andere Mailbox oder gleichzeitig an verschiedene Mailboxen weiterleiten. Dabei können Sie einen Kommentar am Beginn der Nachricht aufzeichnen.

So leiten Sie eine Nachricht weiter:

- 1. Drücken Sie beim Abhören der Nachricht die 6.
 - Um die Nachricht unverändert weiterzuleiten, drücken Sie die 2.
 - Wenn Sie vor dem Weiterleiten einen Kommentar hinzufügen möchten, drücken Sie die 3. Zeichnen Sie nach dem Signalton den Kommentar auf, und drücken Sie #, um die Aufnahme zu beenden.
- 2. Geben Sie zur Weiterleitung der Nachricht die Nebenstellennummer ein und drücken Sie #.
- 3. Wenn Sie die Nachricht an mehrere Nebenstellen senden möchten, geben Sie die einzelnen Nebenstellennummern nacheinander durch # getrennt ein.
- 4. Drücken Sie #, um die Adressierung abzuschließen und die Nachricht weiterzuleiten.

2.5 Anrufen des Absenders

Wenn ein interner Anrufer eine Nachricht hinterlässt, erfasst das System die Nummer des Anrufers und speichert diese zusammen mit der Nachricht. Sie haben die Möglichkeit, den Anrufer unter dessen Nummer anzurufen.

So rufen Sie den Absender der Nachricht an:

1. Drücken Sie beim Abhören der Nachricht **.

Kapitel 3. Ändern von Einstellungen

3. Ändern von Einstellungen

In diesem Abschnitt werden die folgenden Themen behandelt:

- Ändern Ihres Kennworts 20
- Aufzeichnen einer Grußansage 21
- Anhören Ihrer Grußansage 21
- Auflistung von Weiterleitungsoptionen 22
- <u>Aufzeichnen Ihres Namens</u> 22

3.1 Ihr Kennwort ändern

Falls Sie ausschließlich von Ihrer Nebenstelle aus auf Ihre Mailbox zugreifen, ist es nicht erforderlich, dass Sie ein Kennwort festlegen. Um von anderen Standorten aus auf Ihre Mailbox zuzugreifen, einschließlich in Reaktion auf Outcalling, müssen Sie ein Kennwort festgelegt haben. Wenn Sie ein Kennwort festlegen, ist es dann auch beim Zugriff auf Ihre Mailbox von Ihrer eigenen Nebenstelle aus erforderlich.

So ändern Sie Ihr Kennwort:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie die *04, um Ihr Kennwort zu ändern.
- 3. Geben Sie Ihr gegenwärtiges Kennwort ein, und drücken Sie auf #. Wenn Sie über kein aktuelles Kennwort verfügen, geben Sie nur # ein.
- 4. Geben Sie zunächst ein neues Kennwort und dann # ein.
 - Geben Sie mindestens vier und höchstens 15 Ziffern ein. Legen Sie keine offensichtliche Ziffernfolge fest. Beispiel:
 - · Ihre Nebenstellennummer.
 - Eine Reihe aufeinanderfolgender Ziffern, z.B. 1234.
 - Eine Reihe der gleichen Ziffern, z.B. 1111.
- 5. Geben Sie erneut Ihr neues Kennwort und dann # ein.
 - Wenn die Codes nicht übereinstimmen oder nicht gültig sind, werden Sie vom System darüber benachrichtigt. Außerdem wird die erfolgreiche Änderung des Kennworts bestätigt.

Systemverwaltung

Der Systemadministrator kann Ihr Kennwort nicht sehen. Allerdings kann er Ihr bestehendes Kennwort löschen.

3.2 Persönliche Grußansage

Standardmäßig wird bei Anrufen an Ihrer Mailbox die vorgegebene System-Grußansage abgespielt. "Ihr Anruf wird von Avaya IP Office entgegengenommen." Diese können Sie durch eine persönliche Grußansage ersetzen.

3.2.1 Aufzeichnen Ihrer Grußansage

Sie können die Grußansage aufzeichnen, die Anrufer bei Ihrer Voicemail hören. Sie können jederzeit eine Grußansage abhören und neu aufzeichnen.

• Eine Grußansage muss länger als 3 Sekunden sein. Die maximale Länge einer Grußansage ist standardmäßig auf 120 Sekunden festgelegt.

So zeichnen Sie Ihre Grußansage auf:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie die 3, um die Option zur Bearbeitung der Grußansage auszuwählen.
- 3. Drücken Sie die 2, um die Grußansage zu ändern.
- 4. Sprechen Sie die neue Grußansage aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
 - Eine Grußansage muss länger als 3 Sekunden sein.
 - Eine lange Sprechpause (ungefähr 10 Sekunden) trennt Ihre Verbindung zur Voicemail.
- 5. Drücken Sie 2, wenn Sie mit der Aufzeichnung fertig sind.
- 6. Drücken Sie die 1, um Ihre neue Grußansage abzuhören. Nach dem Abhören der Grußansage:
 - So speichern Sie die neue Grußansage: Drücken Sie die 3.
 - So zeichnen Sie die neue Grußansage erneut auf: Drücken Sie die 2.
 - So zeichnen Sie die neue Grußansage als fortlaufende Schleife auf: Drücken Sie die **4**. Anrufer können keine Nachrichten hinterlassen. Hinweis: Wenn Sie diese Option wählen, können Sie diese Grußansage nur durch Aufzeichnung einer neuen Grußansage in eine normale Grußansage ändern.

3.2.2 Anhören der Grußansage

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre Grußansage zu überprüfen.

So hören Sie Ihre Grußansage ab:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie die 3, um die Option zur Bearbeitung der Grußansage auszuwählen.
- 3. Drücken Sie die **1**, um die Grußansage abzuhören. Falls keine Grußansage aufgezeichnet wurde, hören Sie "Es ist noch keine Aufnahme vorhanden".

3.3 Vermittlungsoptionen

Ihr Systemadministrator kann bis zu 3 Vermittlungsnummern für Ihre Mailbox einstellen. Wenn ein Anrufer bei Ihrer Mailbox *0, *2 oder *3 drückt, leitet das System ihn an die entsprechende Nummer weiter, die von Ihrem Systemadministrator konfiguriert wurde. In der Regel ermöglicht diese Funktion dem System, den Anrufer an die Vermittlung oder einen anderen Mitarbeiter weiterzuleiten.

Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um herauszufinden, ob Vermittlungsnummern für Ihre Mailbox eingestellt wurden. Wenn diese Funktion eingerichtet ist, sollten Sie Ihre Mailbox-Ansage 21th entsprechend ändern, um die Anrufer über die verfügbaren Optionen zu informieren.

3.4 Aufzeichnen Ihres Namens

Wenn Sie sich bei Ihrer Mailbox anmelden, wird Ihr Name zur Bestätigung abgespielt. Das System verwendet ihn außerdem für weitere Systemansagen und -funktionen. Sie können die Aufzeichnung Ihres Namens jederzeit ändern.

So zeichnen Sie Ihren Namen auf:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie *05, um die Option zum Aufzeichnen Ihres Namens auszuwählen.
- 3. Drücken Sie die 1, um Ihre aktuelle Namensaufzeichnung abzuhören.
- 4. Drücken Sie **2**, um Ihren Namen aufzuzeichnen. Sprechen Sie Ihren Namen aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Die maximale Länge der Aufzeichnung beträgt 5 Sekunden.
- 5. Drücken Sie 2, wenn Sie mit der Aufzeichnung fertig sind.
- 6. Drücken Sie die **1**, um Ihre neue Aufzeichnung abzuhören. Prüfen Sie die Aufzeichnung, und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - So speichern Sie die neue Aufzeichnung: Drücken Sie die 3.
 - So zeichnen Sie Ihren Namen erneut auf: Drücken Sie die 2.

Kapitel 4. Voicemail-Benachrichtigung

4. Voicemail-Benachrichtigung

Das System kann Sie auf mehrere verschiedene Arten über den Eingang einer neuen Nachricht informieren.

• Lampe "Nachricht wartet"

Die meisten Avaya-Telefone verfügen über ein Lämpchen, das wartende Nachrichten signalisiert. Es befindet sich normalerweise oben rechts. Dieses Lämpchen leuchtet auf, sobald Ihre Mailbox neue Nachrichten enthält, die Sie noch nicht abgehört haben. Zusätzlich verfügen viele Avaya-Telefone über die Taste **NACHRICHTEN**, die auch aufleuchtet, wenn sich neue Nachrichten in Ihrer Mailbox befinden.

Outcalling 25

Mit Outcalling können Sie eine Nummer festlegen, die vom System angerufen wird, sobald sich in Ihrer Mailbox neue Nachrichten befinden. Wenn Sie den Anruf entgegennehmen, werden Sie vom System aufgefordert, sich anzumelden, um Ihre Nachrichten abzuhören.

• Voicemail-E-Mail 25

Das Voicemail-System kann eine E-Mail senden, sobald eine neue Nachricht in Ihrer Mailbox eingeht. Die E-Mail kann einfach über den Erhalt einer neuen Nachricht benachrichtigen, sie kann auch eine Kopie der Nachricht im Anhang enthalten.

4.1 Voicemail-E-Mail

Sie können Benachrichtigungen über neue Nachrichten über Ihre E-Mail-Adresse erhalten. Die Benachrichtigung kann die einfache Meldung einer neuen Nachricht oder ggf. eine Kopie der VoiceMail-Nachricht umfassen.

Neben den in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen können Sie – sofern Sie über ein Avaya-Telefon verfügen, das Visual Voice 12 unterstützt – Visual Voice zur Steuerung Ihrer Voicemail-E-Mail-Einstellungen verwenden.

• Funktionen E-Mail-Adresse / Voicemail an E-Mail aktivieren

Bevor Sie die E-Mail-Funktionen verwenden können, muss Ihr Systemadministrator Ihre E-Mail-Adresse in die Konfiguration der Telefonanlage eingeben. Andernfalls hören Sie die Nachricht *'E-Mail ist für diese Mailbox nicht aktiviert*', wenn Sie versuchen, eine E-Mail-Funktion zu verwenden. Ihr Systemadministrator kann Ihnen mitteilen, ob Ihre Mailbox für die E-Mail-Verwendung konfiguriert wurde.

In diesem Abschnitt werden die folgenden Aktionen behandelt:

- Einschalten der E-Mail-Benachrichtigung 25
- Einschalten der E-Mail-Benachrichtigung 25

4.1.1 Einschalten der E-Mail-Benachrichtigung

Wenn Sie die Funktion für E-Mail-Benachrichtigungen einschalten, können Sie auch den gewünschten Benachrichtigungstyp wählen.

So aktivieren Sie die E-Mail-Benachrichtigungen:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Wählen Sie die gewünschte Art der E-Mail-Benachrichtigung.
 - Für eine E-Mail-Benachrichtigung: Drücken Sie *02. Wenn eine neue Voicemail-Nachricht in Ihrer Mailbox vorliegt, erhalten Sie eine E-Mail, die Sie darüber benachrichtigt.
 - So lassen Sie die Nachricht an Ihre E-Mail-Adresse weiterleiten: Drücken Sie *01. Wenn eine neue Voicemail-Nachricht in Ihrer Mailbox vorliegt, leitet das System sie als Anhang an Ihre E-Mail-Adresse weiter. Die ursprüngliche Nachricht wird aus Ihrer Mailbox gelöscht.

4.1.2 Ausschalten der E-Mail-Benachrichtigung

Sie können die Funktion für E-Mail-Benachrichtigungen ausschalten, wenn sie nicht benötigt wird. Dadurch werden Ihre anderen E-Mail-Einstellungen nicht verändert.

So stellen Sie die E-Mail-Benachrichtigungen ab:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie *03. Sie hören eine Bestätigungsnachricht.

4.2 Outcalling

Durch Nutzung der Outcalling-Funktion können Sie Benachrichtigungen über neue Sprachnachrichten erhalten. Wenn Sie eine neue Nachricht erhalten, werden Sie vom Voicemail-System darüber benachrichtigt, indem dieses System eine von Ihnen festgelegte Nummer anruft. Dann können Sie die Nachricht unter der Nummer abrufen, unter der Sie die Benachrichtigung erhalten haben. Diese Option wird von Systemen mit IP Office ab Version 7.0 unterstützt.

Sie können die Klingeldauer für die Benachrichtigungen einstellen. Die Standardeinstellung beträgt 15 Sekunden. Der Anruf wird beendet, wenn er nicht entgegengenommen wird. Wird er entgegengenommen, fordert das System Sie auf, das Kennwort 1200 für Ihre Mailbox einzugeben. Wird er entgegengenommen, dann wird der Outcalling-Anruf automatisch beendet, wenn:

- Sie *# drücken, um anzugeben, dass Sie keine weiteren Outcalling-Anrufe für die aktuellen neuen Nachrichten wünschen.
- Sie geben drei Mal das falsche Kennwort ein.
- mehr als fünf Minuten ohne Antwort vergehen.

Es wird versucht, bis zu 3 Outcalling-Anrufe im Abstand von mindestens 15 Minuten durchzuführen, es sei denn, Sie nehmen den Anruf entgegen, drücken *# oder greifen auf andere Weise auf Ihre Mailbox zu. Wenn Sie in der Zwischenzeit weitere neue Nachrichten empfangen, werden die Outcalling-Versuche dadurch nicht von vorn gestartet.

In diesem Abschnitt werden die folgenden Aktionen behandelt:

- Outcalling-Erstkonfiguration 26
- Festlegen der Outcalling-Zielrufnummer 27

- Festlegen des Zeitlimits für Outcalling 27
- Einschalten von Outcalling 27
- Ausschalten von Outcalling 27
- Entgegennehmen von Outcalling-Anrufen 28

4.2.1 Outcalling-Erstkonfiguration

Bei Ihrem ersten Zugriff auf die Outcalling-Menüs werden Sie vom System aufgefordert, eine Zielrufnummer für Outcalling-Benachrichtigungen festzulegen. Wenn diese festgelegt ist, können Sie <u>die Nummer ändern (27)</u>, <u>Outcalling aktivieren (27)</u>, <u>Outcalling deaktivieren (27)</u> und <u>das Zeitlimit ändern (27)</u>, das für die Klingeldauer für Outcalling-Anrufe verwendet wird.

So konfigurieren Sie Outcalling:

- 1. Drücken Sie *07. Sie werden durch eine Ansage darüber informiert, dass Outcalling nicht konfiguriert ist.
- 2. Drücken Sie **1**, um Ihre Outcalling-Optionen zu konfigurieren. Sie müssen die Zieltelefonnummer angeben, unter der Sie neue Benachrichtigungen über neue Voicemail-Nachrichten erhalten möchten.
- 3. Wenn Sie eine Outcalling-Zielrufnummer konfiguriert haben, können Sie Outcalling ein- und ausschalten.

4.2.2 Festlegen der Outcalling-Zielrufnummer

Sie können die für Outcalling verwendete Rufnummer hinzufügen bzw. ändern.

So legen Sie die Zielrufnummer für Outcalling fest:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie *07, um auf Ihre Outcalling-Einstellungen zuzugreifen.
- 3. Drücken Sie die 1.
- 4. Drücken Sie die 2 für die Nummerneingabe.
- 5. Drücken Sie die **1**, und geben Sie die Nummer ein, die durch Outcalling angerufen werden sollen. Denken Sie an die notwendigen externen Vorwahlen, die Sie in der Regel bei einem Anruf wählen würden.
 - Ein * in der Nummer gilt als Pause (1,5 Sekunden) beim Wählen.
 - So geben Sie eine # in die Nummer ein: Wählen Sie *#.
 - Sie können auch interne Nummern als Outcalling-Ziel festlegen. Die Anrufe werden intern weitergeleitet und berücksichtigen die Einstellung "Nicht stören". Der Outcalling-Versuch endet, wenn der Anruf an die Voicemail geleitet wird.
- 6. Drücken Sie #, um die Nummerneingabe zu beenden.

4.2.3 Festlegen des Zeitlimits für Outcalling

Das Zeitlimit steuert, wie lange der Outcalling-Anruf versucht, die Zielrufnummer zu erreichen, bevor wegen Nichtannahme aufgelegt wird. Die Standarddauer beträgt 15 Sekunden, wobei eine Höchstdauer von 59 Sekunden eingestellt werden kann.

Falls es sich beim angegebenen Ziel um eine interne Nummer handelt, geht die Outcalling-Benachrichtigung bei Nichtannahme nicht an Voicemail. Ist die Zielrufnummer jedoch eine externe Nummer mit eigener Voicemail, muss das festgelegte Zeitlimit geringer sein als die Zeit, nach deren Ablauf die externe Voicemail den Anruf entgegennimmt. Wenn beispielsweise Voicemail für Ihre Mobilnummer aktiv ist und alle Anrufe, die nicht innerhalb von 30 Sekunden entgegengenommen werden, an Voicemail gehen, müssen Sie das Zeitlimit für Outcalling-Anrufe an Ihr Mobiltelefon auf weniger als 30 Sekunden eingestellten.

So legen Sie das Zeitlimit für Outcalling fest:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie *07, um auf Ihre Outcalling-Einstellungen zuzugreifen.
- 3. Drücken Sie die 1.
- 4. Drücken Sie die 3 für die Eingabe eines Zeitlimits.
- 5. Geben Sie eine Nummer zwischen 5 und 59 ein, und drücken Sie #.

4.2.4 Einschalten von Outcalling

Nachdem Sie eine Zielrufnummer für Outcalling festgelegt haben, können Sie die Outcalling-Funktion einschalten.

So aktivieren Sie Outcalling:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie *07, um auf Ihre Outcalling-Einstellungen zuzugreifen.
- 3. Drücken Sie die 9, um Outcalling einzuschalten.

4.2.5 Ausschalten von Outcalling

Sie können die Outcalling-Funktion ausschalten. Dadurch werden die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen für Outcalling-Zielrufnummer und -Zeitlimit nicht gelöscht.

So deaktivieren Sie Outcalling:

- 1. Melden Sie sich 10 bei Ihrer Mailbox an.
- 2. Drücken Sie *07, um auf Ihre Outcalling-Einstellungen zuzugreifen.
- 3. Drücken Sie die 6, um Outcalling auszuschalten.

4.2.6 Entgegennehmen von Outcalling-Anrufen

Wenn eine neue Nachricht für Sie vorliegt, versucht das System dreimal mit einem Abstand von jeweils 15 Minuten, Ihre Outcalling-Zielrufnummer anzurufen.

So rufen Sie eine Nachricht ab:

- 1. Nehmen Sie den Outcalling-Benachrichtigungsanruf entgegen.
- 2. Geben Sie *# ein, wenn Sie die Outcalling-Ansage hören. Sie hören die Ansage "Willkommen bei Avaya IP Office".
- 3. Melden Sie sich wie gewohnt bei Voicemail an und rufen Sie die neue Nachricht ab.

So unterbinden Sie weitere Benachrichtigungen über diese Nachricht:

- 1. Nehmen Sie den Outcalling-Benachrichtigungsanruf entgegen.
- 2. Wenn Sie die Outcalling-Ansage hören, geben Sie *# ein. Das System unternimmt keine weiteren Outcalling-Anrufe zur Benachrichtigung über diese neue Nachricht. Sie erhalten jedoch weiterhin Outcalling-Anrufe zur Benachrichtigung über alle folgenden Nachrichten.

Index	Markieren
_	als "gespeichert" 17
A	als "neu" 17
Abbruch 22	N
Abhören 17	
Grußansage 21	Nachricht
Abrufen 17	Abhören 17
Abrufen von Nachrichten	Abrufen 17
Outcalling 28	Absender anrufen 18
Absender anrufen 18	Hinterlassen 11
Absender antworten 18	Löschen 17
	Neu 17
Aktivieren	Speichern 17
E-Mail-Benachrichtigungen 25	Taste 12
Outcalling 27	Überspringen 17
Rückruf 11	Vorlauf 17
Voicemail 11, 12	Weiterleiten 18
Andern	Wiedergabe 17
Grußansage 21	Wiederholen 17
Kennwort 20	Zurückspulen 17
Name 22	Nachricht hinterlassen 11
Anmelden 10	Nachricht weiterleiten 18
Annehmen	
Outcalling 28	Name 22
Aufzeichnen	Neu 17
Grußansage 21	0
Name 22	Outcalling 25
B	Aktivieren 27
_	Annehmen 28
Benachrichtigungen	Deaktivieren 27
E-Mail 25	Zeitlimit 27
Outcalling 25	Zielrufnummer 27
D	
Deaktivieren	R
E-Mail-Benachrichtigungen 25	Rückruf 11
Outcalling 27	S
Rückruf 11	Speichern 17
Voicemail 11, 12	Ť
<u> </u>	Taste 12
E	
E-Mail 25	Ü
Benachrichtigungen aktivieren 25	Überspringen 17
Benachrichtigungen deaktivieren 25	Mailbox-Grußansage 11
Benachrichtigungsmodus 12	V
Modus 12	Visual Voice 12
Empfang 22	Voicemail
F	Ein/Aus 11
Festlegen	Voicemail-E-Mail 12, 25
Kennwort 20	
	Voicemail-Rückruf
G	Ein/Aus 11
Grußansage	Vorlauf 17
Abhören 21	W
Aufzeichnen 21	Weiterleiten
K	an E-Mail-Adresse 12
Kennwort 10, 20	Weiterleitung 22
Kopieren	Wiedergabe 17
·	Wiederholen 17
an E-Mail-Adresse 12	Z
L	
Löschen 17	Zeitlimit 27
M	Zielrufnummer
Mailbox	Outcalling 27
Anmelden 10	Zurückspulen 17
Kennwort 10, 20	
Name 22	
Voll 11	
Mailbox-Steuerelemente 11	

Template: 29th August 2013

Die Leistungsdaten und Angaben in diesem Dokument sind typisch und müssen ausdrücklich schriftlich von Avaya bestätigt werden, bevor sie auf eine Bestellung oder einen Auftrag angewendet werden dürfen. Änderungen und Ergänzungen an den ausführlichen Spezifikationen vorbehalten. Die Veröffentlichung der Informationen in diesem Dokument entbindet den Leser nicht von den Patentrechten oder anderen Schutzrechten der Firma Avaya oder anderer Firmen.

Alle durch ® oder ™ gekennzeichneten Marken sind Marken bzw. eingetragene Marken von Avaya Inc. Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Dieses Dokument enthält firmeneigene Informationen von Avaya, die nur vertragsgemäß weitergegeben und verwendet werden dürfen.

© 2014 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten.