



IP Office™ Platform 11.1

FP2 Instalación y mantenimiento de un
Unified Communications Module

Contenido

1. Descripción general

1.1 Novedades	6
1.2 Versiones del módulo.....	7
1.3 Capacidad del módulo.....	7
1.4 Uso de Linux	8
1.5 Documentación adicional.....	8
1.6 Notas sobre direcciones IP.....	9
1.7 Redes comunitarias pequeñas	9
1.8 Licencias y suscripciones.....	10
1.9 Navegadores web compatibles.....	10
1.10 Autenticación de la contraseña (autenticación enviada)	11

2. Instalación del módulo

2.1 Instalación rápida.....	14
2.2 Requisitos	16
2.3 Descarga del software del módulo.....	16
2.4 Preparación de una clave de instalación USB.....	17
2.5 Verificación de las licencias	19
2.6 Cambio de la configuración de hora de IP Office.....	19
2.7 Cambio de la configuración de seguridad de IP Office	20
2.8 Apagado del sistema IP Office.....	21
2.9 Inserción del módulo	23
2.10 Instalación del software	24
2.11 Inicialización de los servicios del módulo.....	25
2.12 Adición de un certificado al navegador.....	28
2.13 Configuración inicial del servidor.....	30
2.14 Configuración inicial de la aplicación.....	30

3. Configuración de Voicemail Pro

3.1 Incorporación de licencias de correo de voz.....	33
3.2 Configuración de IP Office.....	34
3.3 Instalación del Voicemail Pro Client.....	35
3.4 Activación del Voicemail Pro Client.....	36
3.5 Inicio de sesión en el servidor de correo de voz.....	36
3.6 Cambio de la contraseña del servidor de correo de voz	37
3.7 Transferencia de configuraciones del servidor de correo de voz	38
3.7.1 Transferencia de carpetas personalizadas.....	40

4. Configuración de one-X Portal for IP Office

4.1 Agregar licencias	42
4.2 Habilitación de usuarios de one-X Portal for IP Office	43
4.3 Inicio de sesión inicial en one-X Portal for IP Office.....	44
4.4 Inicio de sesión AFA inicial	45
4.5 Si el estado del servicio del portal permanece de color amarillo	46
4.6 Transferencia de configuraciones de one-X Portal for IP Office	47

5. Mantenimiento del servidor

5.1 Cómo iniciar sesión.....	51
5.2 Inicio de sesión directo en Web Control	52

5.3 Visualización de la dirección IP del módulo.....	53
5.4 Cambio de los ajustes de direcciones IP.....	53
5.5 Luces LED del módulo.....	54
5.6 Botones y puertos del módulo	57
5.7 Conexión de un monitor y un teclado.....	57
5.8 Uso de System Status Application	59
5.9 Actualización del módulo.....	60
5.9.1 Actualización de Web Manager.....	61
5.9.2 Actualizar USB	65
5.10 Inicio/detención de servicios de aplicaciones.....	68
5.10.1 Inicio de un servicio.....	68
5.10.2 Detención de un servicio.....	68
5.10.3 Configuración del inicio automático de un servicio	68
5.11 Cambio de las contraseñas de Linux.....	69
5.12 Apagado del servidor.....	70
5.13 Reinicio del servidor.....	70
5.14 Configuraciones de fecha y hora.....	71
5.15 Creación de cuentas de administrador.....	72
5.16 Configuración del menú tiempo de espera por inactividad	72
5.17 Desinstalación de una aplicación.....	74
5.18 Configuración de repositorios de archivos	75
5.18.1 Archivos de origen.....	75
5.18.2 Configuración de la ubicación de los repositorios.....	75
5.18.3 Carga de archivos locales.....	77
5.18.4 Creación de repositorios de software remotos	78
5.19 Descarga de los archivos de registro.....	79
5.20 Transferencias de archivos SSH.....	80
5.21 Incorporación de idiomas TTS.....	81

6. Web Manager

6.1 Inicio de sesión en Web Manager.....	85
Índice	89

Capítulo 1.

Descripción general

1. Descripción general

Este manual cubre la instalación, la configuración y el mantenimiento de Unified Communications Module en un sistema IP500 V2/IP500 V2A que ejecute el software IP Office versión 11.1 FP2. El módulo es un servidor basado en Linux, que permite que varias aplicaciones IP Office se ejecuten como aplicaciones incorporadas dentro de la unidad de control IP Office, en lugar de necesitar otros equipos por separado.

Unified Communications Module puede hospedar las siguientes aplicaciones:

- **Linux**
Este es el sistema operativo base utilizado. Sin embargo, no se necesitan conocimientos específicos de Linux para realizar la instalación y el mantenimiento.
- **Servicios de administración**
Es una versión shell de IP Office que permite la configuración básica de servicios como conexiones VPN de SSL remotas para la compatibilidad del servidor. También controla la configuración de seguridad para el acceso a los menús del servidor. No admite funciones de llamadas como usuarios, extensiones ni líneas troncales.
- **one-X Portal for IP Office**
Esta es una aplicación basada en un navegador web mediante la cual los usuarios pueden hacer y responder llamadas en sus teléfonos. También proporciona una variedad de gadgets para que el usuario acceda a funciones como el directorio, registro de llamadas y mensajes de correo de voz. La aplicación one-X Portal for IP Office se configura y administra de manera remota mediante un navegador web.
- **Voicemail Pro**
Este es un servidor de correo de voz. Brinda servicios de buzón para todos los usuarios y grupos de búsqueda en el sistema IP Office. Además, puede personalizarlo para que proporcione una gama de servicios de enrutamiento de llamadas y correo de voz. Los mantenedores usan el cliente Windows Voicemail Pro descargable desde el servidor, para configurar el servicio de manera remota.
- **Web Manager**
Puede configurar y administrar el servidor a través del acceso del navegador a los menús de Web Manager. Los menús también permiten el inicio de otros clientes usados para configurar y supervisar los servicios que ejecuta el servidor.
- **Servicios opcionales**
Unified Communications Module no es compatible con servicios opcionales (por ejemplo Media Manager, Puerta de enlace WebRTC, Web Client y Colaboración web).

1.1 Novedades

Para quienes estén familiarizados con la instalación de Unified Communications Module, el siguiente es un resumen de los cambios en IP Office versión 11.1 FP2:

- **Final de la compatibilidad con servidores basados en Windows**
Para R11.1, las versiones basadas en Windows de Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office ya no son compatibles. Los sistemas IP Office que se actualizan a R11.1 deberán migrar sus servicios a una IP Office Application Server o Unified Communications Module.
- **Actualización a R11.1**
Para IP Office, Versión 11.1, no se admiten los métodos normales de actualización de servidores basados en Linux desde una versión anterior, por ejemplo de R11.0 a R11.1. Esto se debe al cambio subyacente del sistema operativo Linux. En su lugar, los servidores deben actualizarse usando los procesos separados en el manual "*Actualización de sistemas IP Office basados en Linux a R11.1*".
- **Sistemas en modo de suscripción**
IP Office R11.1 incluye compatibilidad con sistemas de modo de IP Office Subscription. Estos utilizan suscripciones proporcionadas por un servidor de suscripción Avaya para habilitar a los usuarios y las funciones de usuarios. El modo de IP Office Subscription es compatible con IP500 V2/IP500 V2A y servidores basados en Linux.
- **Instalación de idiomas TTS**
De manera predeterminada, el proceso de instalación ya no incluye idiomas TTS. Si se necesitara TTS, se puede instalar desde las imágenes ISO TTS separadas.
- **Acceso a Voicemail Pro Client**
El acceso a la configuración del servicio de correo de voz usando el Voicemail Pro Client ahora está deshabilitado de manera predeterminada. El cliente puede habilitarse a través de las opciones **Habilitar la interfaz de Voicemail Pro Client** en Web Manager (**Aplicaciones | Voicemail Pro - Preferencias del sistema**).

IP Office R11.1 FP1

Se han agregado los siguientes cambios adicionales al Feature Pack:

- **Compatibilidad con EASG en módulos UCM**
EASG ahora puede habilitarse en Unified Communications Module.
- **Contraseña de conexión a Voicemail Pro**
Para IP Office R11.1 FP1 y versiones posteriores, la contraseña para la conexión de correo de voz se limita a 31 caracteres con restricción de caracteres repetidos y aplicación de caracteres de diferentes tipos de caracteres (minúsculas, mayúsculas, números, caracteres extendidos).

IP Office R11.1 FP2

Se han agregado los siguientes cambios adicionales al Feature Pack:

- **Compatibilidad con el servidor de aplicaciones UCM/IP Office desde COM**
Las funciones de administración remota COM para sistemas de suscripción de IP Office, incluidas las actualizaciones y las copias de seguridad/restauraciones, anteriormente no incluían módulos UCM y servidores de aplicaciones IP Office. Esa limitación se ha eliminado ahora.

1.2 Versiones del módulo

Existen dos versiones de Unified Communications Module. Aunque las dos versiones son diferentes físicamente, son compatibles con las mismas aplicaciones incorporadas y capacidades.

En esta documentación, todas las referencias a Unified Communications Module abarcan ambos tipos de módulo, a menos que se indique específicamente lo contrario.

- El Unified Communications Module original, Unified Communications Module v1 de aquí en adelante, es compatible con los sistemas IP500 V2 que ejecutan IP Office versión 8.0 y posteriores.
- El Unified Communications Module v2 es compatible con los sistemas IP500 V2 que ejecutan IP Office versión 9.0 y software superior.

1.3 Capacidad del módulo

La capacidad de Unified Communications Module es:

- **Cantidad de módulos**

Un módulo como máximo por sistema.

- **Tarjetas de línea troncal:**

El módulo no admite tarjetas de línea troncal secundarias.

- **Usuarios de IP Office:**

- Hasta 200 usuarios cuando se ejecutan Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office.
- Más de 200 usuarios cuando solo se ejecuta Voicemail Pro.

- **Usuarios de one-X Portal for IP Office simultáneos: 50.**

- **Máximo de puertos de correo de voz:** Para sistemas que se ejecutan en modo de IP Office Subscription, el módulo proporciona los siguientes puertos. Para otros modos, el módulo proporciona 4 puertos como estándar pero pueden adquirirse [licencias](#)^[10] para puertos adicionales hasta el siguiente límite.

- Hasta 20 puertos cuando se ejecutan Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office.
- Hasta 40 puertos cuando solo se ejecuta Voicemail Pro.

- **Capacidad de almacenamiento de correo de voz:**

- Hasta 800 horas (400 MB) de almacenamiento para mensajes, solicitudes y avisos
- Se aplica un límite adicional de 120 horas (60 MB) para los buzones individuales

- **Compatibilidad con red de comunidad pequeña:** máximo de 6 sistemas.

1.4 Uso de Linux

A pesar de que el servidor usa un sistema operativo basado en Linux, no se requieren conocimientos ni experiencia de Linux. El servidor está diseñado para obtener configuración y mantenimiento remotos mediante su interfaz de explorador web. Los demás servicios que se ejecutan en el servidor son administrados por otras aplicaciones de cliente.

Se espera que no haya exceso a la línea de comandos de Linux. Avaya no tiene compatibilidad con el uso del escritorio Linux o la línea de comandos para realizar acciones en el servidor, excepto en los casos en que Avaya lo indica específicamente.

1.5 Documentación adicional

Además de leer este manual, deberá contar con los siguientes manuales, leerlos y familiarizarse con su contenido antes de instalar un sistema.

Documentos relacionados

- **Actualización de sistemas IP Office basados en Linux a R11.1**
Incluye el proceso especial necesario para actualizar los servidores basados en Linux previos a R11.1.
- **Administración de Avaya one-X Portal para IP Office Platform**
El manual explica la instalación y administración de los menús que se usan para la aplicación one-X Portal for IP Office. Este manual es fundamental si one-X Portal for IP Office se debe configurar para admitir múltiples servidores de IP Office en una Small Community Network.
 - **Administración de Avaya IP Office Platform Voicemail Pro**
De manera predeterminada, el servidor de correo de voz brindará servicios de buzón a todos los usuarios y grupos de búsqueda sin requerir de ninguna configuración. En este manual se explica la administración del servidor de correo de voz mediante el uso del cliente de Voicemail Pro de modo de habilitar funciones adicionales.
 - **Administración de la plataforma IP Office de Avaya con Manager**
IP Office Manager es la aplicación que se usa para configurar sistemas de IP Office y el servicio de Servicios de administración. Este manual ofrece detalles sobre cómo usar IP Office Manager y sobre todas las opciones de configuración de IP Office.
 - **Administración de la plataforma Avaya IP Office con Web Manager**
Aquí se abarca la configuración de los sistemas de IP Office mediante los menús de Web Manager.

Boletines técnicos

Avaya entrega un boletín técnico para cada versión del software IP Office. El boletín proporciona detalles sobre cambios que pueden haber ocurrido demasiado tarde como para que se incluyan en esta documentación. Además, los boletines detallan los cambios en la versión del software en comparación con versiones anteriores y las acciones necesarias o restricciones que tienen efecto si se trata de una actualización de una versión anterior.

Otras fuentes de documentación

Toda la documentación para los sistemas IP Office está disponible en los siguientes sitios web:

- **Sitio web de asistencia técnica de Avaya** - <http://support.avaya.com>
- **Base de conocimientos Avaya IP Office** - <https://ipofficekb.avaya.com>

1.6 Notas sobre direcciones IP

Durante la instalación, asigna una dirección IP a Unified Communications Module. El sistema IP Office tiene dos interfaces LAN físicas: LAN1 y LAN2.

- **El Unified Communications Module se conecta internamente con la red LAN1 de IP Office y debe tener una dirección IP de la misma subred que la de la interfaz.**

Direcciones IP internas

Las aplicaciones IP Office usan las siguientes direcciones fijas para conexiones internas. Debe tenerlas en cuenta a medida que aparecen en el sistema IP Office y la configuración de one-X Portal for IP Office.

- **169.254.0.1**
La aplicación one-X Portal for IP Office usa esta dirección para sus conexiones con IP Office. Unified Communications Module la usa como la dirección de origen de hora SNTP.
- **169.254.0.2**
IP Office y la aplicación one-X Portal for IP Office usan esta dirección para sus conexiones con el servicio de correo de voz.

Direcciones IP para usuario y administrador

Los accesos del usuario y el administrador al Unified Communications Module y a las aplicaciones que aloja utilizan las siguientes direcciones.

- **Unified Communications Module**
Durante la instalación, el acceso del navegador web al menú de inicialización del módulo utiliza la dirección IP LAN1 del sistema IP Office. Luego, el proceso de inicialización configura una dirección IP separada para usar en todos los accesos futuros al módulo y a sus aplicaciones.
- **one-X Portal for IP Office**
El acceso del explorador web al servicio one-X Portal for IP Office que se ejecuta en el módulo utiliza la dirección IP del módulo o el número DNS seguido del puerto :8080.
- **Voicemail Pro**
El cliente de Voicemail Pro accede al servicio del servidor de correo de voz que se ejecuta en el módulo a través del nombre de DNS o la dirección IP del módulo.

Limitación de LAN2 y NAT

El tráfico entre la unidad de control IP Office y el módulo usa LAN1 del sistema IP Office. En sistemas con más de 30 usuarios, evite que los usuarios de las aplicaciones del módulo, especialmente one-X Portal for IP Office, accedan a las aplicaciones del módulo a través del puerto LAN2 (WAN) del sistema IP Office. Esto también se aplica cuando se utiliza NAT en el tráfico entre LAN1 y LAN2.

1.7 Redes comunitarias pequeñas

Se pueden conectar hasta 32 sistemas IP500 V2/IP500 V2A utilizando las troncales SCN H323 para crear una Red de comunidad pequeña, lo que admite hasta 1000 usuarios. Sin embargo, cuando use Unified Communications Module, la red comunitaria pequeña solo es compatible con hasta 6 sistemas. Además, si se ejecuta la aplicación one-X Portal for IP Office, solo es compatible con hasta 200 usuarios.

Al instalar un servidor de IP Office Application Server en una red comunitaria pequeña, es importante tener en cuenta los siguientes factores que influyen en las distintas aplicaciones de los servidores:

- **one-X Portal for IP Office**
Una red comunitaria pequeña únicamente es compatible con un solo servidor one-X Portal for IP Office. Cuando se ejecuta en Unified Communications Module, one-X Portal for IP Office solo admite hasta 200 usuarios y 50 sesiones de usuario simultáneas. Para admitir más usuarios y sesiones, instale la aplicación one-X Portal for IP Office en un equipo servidor aparte.
- **Voicemail Pro**
Dentro de una Red de comunidad pequeña, solo se usa un servidor Voicemail Pro para almacenar todos los buzones y sus mensajes, saludos y avisos relacionados. Los servidores de Voicemail Pro adicionales instalados en la red realizan otras funciones específicas. Para obtener más información, consulte los manuales de Voicemail Pro.

1.8 Licencias y suscripciones

Para una IP Office Application Server que admite un IP500 V2/IP500 V2A independiente o una Red de comunidad pequeña de dichos sistemas, el acceso a los servicios de IP Office Application Server depende de la licencia o las suscripciones del sistema.

Suscripciones

Para una IP Office Application Server que admite un IP500 V2/IP500 V2A que se ejecuta en modo de IP Office Subscription:

- El uso de los servicios de one-X Portal for IP Office está limitado a los usuarios con una suscripción **Usuario de comunicaciones unificadas**.
- El uso del servicio de Voicemail Pro no requiere suscripciones. Sin embargo, las funciones de lectura de correo electrónico UMS y TTS se limitan a usuarios con una suscripción **Usuario de comunicaciones unificadas**.

Licencias

Para una IP Office Application Server que admite un IP500 V2/IP500 V2A que no se ejecuta en modo de IP Office Subscription, el uso de diferentes funciones debe licenciarse, por ejemplo, qué usuarios son capaces de usar la aplicación de one-X Portal for IP Office. Para una instalación de ese tipo, es importante entender el rol de las siguientes licencias. Para un sistema en modo de IP Office Subscription

- **Essential Edition**
Esta licencia es un requisito previo para la licencia **Preferred Edition** que aparece a continuación.
- **Preferred Edition (Voicemail Pro)**
La aplicación Voicemail Pro requiere esta licencia. La licencia habilita la aplicación y 4 puertos de correo de voz.
- **Puertos adicionales de correo de voz Preferred Edition**
Estas licencias agregan puertos de correo de voz. Puede agregar varias licencias, hasta un total de 20 puertos durante la ejecución de Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office, o 40 puertos cuando solo se ejecuta Voicemail Pro.
- **Licencias de perfiles de usuario**
Para que un usuario emplee la aplicación one-X Portal for IP Office, debe otorgar la licencia al usuario y configurarlo en uno de los siguientes perfiles de usuario en los ajustes de IP Office: **Office Worker**, **Teleworker** o **Power User**. Cada función requiere una licencia **Office Worker**, **Teleworker** o bien **Power User** en la configuración de IP Office.

1.9 Navegadores web compatibles

Avaya admite los siguientes navegadores para acceso web a los menús del servidor:

- **Microsoft Edge / Mozilla Firefox / Google Chrome / macOS Safari.**

1.10 Autenticación de la contraseña (autenticación enviada)

La autenticación de contraseña para el acceso a los servicios hospedados por el servidor puede usar la configuración de seguridad propia de cada servicio o usar las cuentas de usuario de seguridad configuradas para el servicio Servicios de administración que se ejecutan en el Unified Communications Module.

La configuración **Habilitar autenticación enviada** controla el método usado.

- Solo se puede acceder a esta configuración si inició sesión mediante [autenticación referida](#) ⁽¹⁴⁾ o como root de Linux local. Por lo tanto, cuando esté deshabilitada, la configuración solo puede volver a habilitarse iniciando sesión con el nombre de raíz y contraseña de Linux locales.
 - **Activada**

Este es el valor predeterminado para una instalación nueva. Cuando está habilitada, la configuración de seguridad del servicio de Servicios de administración que se ejecuta en Unified Communications Module controla el acceso a otros servicios indicados a continuación:

 - **Menús de Web Control.**
 - **Administrador de Voicemail Pro.**
 - **Administrador de one-X Portal for IP Office.**
 - **IP Office Web Manager**
 - **Deshabilitado**

Con la autenticación enviada deshabilitada, cada servicio controla el acceso usando su propia configuración de cuenta local.

Actualización

Para servidores actualizados desde versiones anteriores a IP Office 9.0, la autenticación predeterminada depende del estado de la contraseña **Administrador** de Web Control:

- Si la contraseña **Administrator** sigue siendo la predeterminada, el servidor usa el valor por defecto **Habilitar autenticación enviada**.
- Si la contraseña **Administrator** no es la predeterminada, el servidor no usa el valor por defecto **Habilitar autenticación enviada**.

Capítulo 2.

Instalación del módulo

2. Instalación del módulo

Las instrucciones en esta sección se relacionan con la instalación de Unified Communications Module en un sistema IP Office versión 11.1 FP2.

2.1 Instalación rápida

El siguiente proceso es un resumen de los pasos para instalar Unified Communications Module. Use este proceso si conoce el funcionamiento y la configuración de IP Office. Para un proceso de instalación más detallado, proceda de acuerdo a la siguiente sección, [Descarga del software de módulo](#)^[16]. Espere hasta 1 hora y 30 minutos para que finalice el proceso, sin incluir la descarga del software necesario.

1. Requisitos

Compruebe que tenga lo siguiente:


- Un IP500 V2 que ejecute IP Office versión 11.1 FP2. El sistema debe tener una **licencia de Essential Edition** y [Preferred Edition](#)^[19].
- Un equipo con Windows con IP Office Manager y System Status Application en red con el sistema IP Office. Realice una prueba abriendo la configuración de IP Office y conectándose con System Status Application.
- Un destornillador de punta plana de 5 mm además de una correa de muñeca antiestática y un punto de conexión a tierra para la inserción del módulo.
- Una clave de memoria USB de 4 GB.
- Una dirección IP para asignar al módulo. La dirección debe estar en la misma subred que LAN1 del sistema IP Office.
- Un nombre de host del servidor para que el módulo lo use en la red del cliente.
- La imagen ISO de Unified Communications Module más reciente que coincida con la versión de IP Office y la herramienta Avaya USB Creator. Consulte [Descarga del software de módulo](#)^[16].

2. Preparación de la clave de USB para la instalación

- Con la herramienta Avaya USB Creator (Creador de USB de Avaya) [descargada](#)^[16], [prepare la clave de instalación de USB](#)^[17].

3. Configuración de IP Office

Con IP Office Manager, verifique y cambie los siguientes elementos en la configuración de IP Office:

- Haga clic en **Unidad de control** y seleccione **IP500 V2**. Fíjese en la **Versión**. Esta debería coincidir con el software que descargó para el módulo.
- Haga clic en **Sistema** y, luego, en la ficha **LAN1**. En la subficha **Configuración LAN**, fíjese en la **Dirección IP**.
- Seleccione la ficha **Sistema**. Configure la **Fuente de ajuste de configuración de hora** en **SNTP** o **Ninguna**. Haga clic en **Aceptar**.
- Haga clic en  para volver a guardar la configuración en IP Office.

4. Seguridad de IP Office

La instalación del servicio de one-X Portal for IP Office asume que el usuario de **EnhTcpaService** está establecido con la contraseña predeterminada **EnhTcpaPwd1**. Si este no es el caso, vuelva a establecer la cuenta de usuario de servicio de seguridad de IP Office en la contraseña predeterminada. Puede cambiar la contraseña nuevamente después de la instalación.

5. Apagado de IP Office

Mediante IP Office Manager, apague el sistema (**Archivo | Opciones avanzadas | Suspensión de sistema**). Desconecte solo la energía del sistema cuando cada LED1 en la parte delantera de la unidad y la luz LED de la CPU en la parte posterior parpadeen rápidamente en color rojo y ámbar. Consulte [Suspensión de sistema](#)^[21].

6. Inserción de Unified Communications Module y clave de instalación del software

- [Inserte el módulo](#)^[23] en una ranura vacía del sistema.
- Vuelva a aplicar energía al sistema y espere a que se reinicie.
- [Conecte System Status Application](#)^[59] a IP Office y seleccione el menú para Unified Communications Module, ya que este muestra el progreso de la instalación.
- Inserte la clave de memoria USB en la ranura USB superior del módulo.

- e. Una vez que el sistema se está ejecutando, apague el UCM presionando el botón superior del módulo hasta que la [luz LED](#)^[54] superior comience a parpadear de color verde. El proceso de apagado está completo una vez que todas las luces LED del módulo estén apagadas, excepto por el parpadeo regular del sistema (una luz ámbar parpadea cada 5 segundos).
- f. Reinicie el módulo presionando el botón superior hasta que ambas luces LED se apaguen. De manera alternativa, en System Status Application, haga clic en **Inicio de USB**.
- g. Deje que el proceso se ejecute hasta que el estado en System Status Application muestre *"Inactivo. La tarjeta no se ha inicializado"*.

7. Inicialización de Unified Communications Module

- a. En un navegador web, ingrese **https://** seguido de la dirección LAN1 de IP Office y **:7071**. Por ejemplo, **https://<dirección de IP Office LAN1>:7071**.
- b. Aparecerá el menú de inicio de sesión. El nombre y contraseña predeterminados son **root** y **Administrador**.
- c. Acepte la licencia y haga clic en **Siguiente**.
- d. Ingrese detalles de la dirección IP válidos para la misma subred utilizada por LAN1 de IP Office. Haga clic en **Siguiente**.
- e. Seleccione las aplicaciones que desea que el módulo ejecute. Haga clic en **Siguiente**.
- f. Establezca las contraseñas para el futuro acceso al módulo y los servicios que ejecuta. Haga clic en **Siguiente**.
- g. Acepte la configuración de hora predeterminada. Ingrese un nombre de host y haga clic en **Siguiente**.
- h. Seleccione para generar los certificados o cargar los certificados que el módulo debe usar. Haga clic en **Siguiente**.
- i. Descargue los certificados generados si los hubiera. Verifique la configuración y, si es correcta, haga clic en **Aplicar**.
- j. [Agregue los certificados](#)^[28] a su navegador.

8. Configuración inicial de Servicios de administración

- a. Al usar un navegador web, ingrese **https://** seguido de la dirección IP proporcionada al módulo durante la inicialización y **:7070**.
- b. Aparecerá el menú de inicio de sesión. Ingrese **Administrator** y la contraseña establecida para esa cuenta de usuario durante la inicialización.
- c. Verifique que la información del menú de configuración inicial sea correcta.
- d. Haga clic en **Aplicar**.

9. Configuración de las aplicaciones del servidor

Revise y configure las aplicaciones del servidor. Consulte [Configuración de Voicemail Pro](#)^[32] y [Configuración de one-X Portal for IP Office](#)^[42].

- **! Importante:** Verifique que en la configuración del interruptor de IP Office el **Tipo de correo de voz** esté establecido en **Voicemail Pro en UC Module** con la **Dirección de IP del correo de voz** establecida para que coincida con la dirección IP del módulo.

2.2 Requisitos

Compruebe que tenga lo siguiente:

- a. Un IP500 V2 que ejecute IP Office versión 11.1 FP2. El sistema debe tener una **licencia de Essential Edition** y [Preferred Edition](#)^[19].
- b. Un equipo con Windows con IP Office Manager y System Status Application en red con el sistema IP Office. Realice una prueba abriendo la configuración de IP Office y conectándose con System Status Application.
- c. Un destornillador de punta plana de 5 mm además de una correa de muñeca antiestática y un punto de conexión a tierra para la inserción del módulo.
- d. Una clave de memoria USB de 4 GB.
- e. Una dirección IP para asignar al módulo. La dirección debe estar en la misma subred que LAN1 del sistema IP Office.
- f. Un nombre de host del servidor para que el módulo lo use en la red del cliente.
- g. La imagen ISO de Unified Communications Module más reciente que coincida con la versión de IP Office y la herramienta Avaya USB Creator. Consulte [Descarga del software de módulo](#)^[16].

2.3 Descarga del software del módulo

Avaya crea software Unified Communications Module para cada versión de IP Office disponible en el sitio web de soporte técnico de Avaya (<https://support.avaya.com>) en varios formatos. Para la instalación de Unified Communications Module, debe descargar la imagen ISO y el software de la herramienta Avaya USB Creator.

- **Imagen ISO**

Puede utilizar este tipo de archivo para instalar y actualizar el conjunto completo de software. Antes de usar una imagen ISO, debe realizar un respaldo de todos los datos de aplicaciones.

 - Tenga en cuenta que Unified Communications Module usa un archivo ISO diferente de los demás productos IP Office basados en Linux. Asegúrese de descargar el archivo ISO C110 para las instalaciones y actualizaciones de Unified Communications Module.
 - Unified Communications Module v1 y Unified Communications Module v2 usan la misma imagen ISO C110.
- **Imagen ISO fuente**

Algunos componentes del software son de código abierto. Para cumplir con las condiciones de la licencia del software, Avaya debe habilitar el software de origen. Sin embargo, este archivo no es necesario para la instalación.
- **Herramienta Avaya USB Creator**

Esta herramienta de software puede descargarse de la misma página que los archivos ISO. Después de la instalación, puede usar la herramienta para cargar una imagen ISO en una clave de memoria USB desde la cual el servidor se puede iniciar e instalar o actualizar. Nota: Debe utilizar la versión R11.1 de esta herramienta para sistemas R11.1 y superiores.
- **Imágenes ISO de idiomas de texto a voz**

No se instalan todos los idiomas de texto a voz de manera predeterminada. Los idiomas TTS se pueden agregar luego de la instalación, consulte [Incorporación de idiomas TTS](#)^[8]. Nota: Los archivos TTS previos a R11.1 no son compatibles con R11.1 y versiones posteriores.

Para descargar el software de Avaya:

1. Vaya a <https://support.avaya.com> e inicie sesión.
2. Seleccione **Soporte por producto** y haga clic en **Descargas**.
3. Introduzca **IP Office** en el cuadro **Introducir el nombre del producto** y seleccione la opción correcta del menú desplegable.
4. Use el menú desplegable **Elegir versión** para seleccionar la versión de IP Office requerida.
5. La página muestra los diferentes conjuntos de software descargables para esa versión. Seleccione el software para el Unified Communications Module:
6. La página que se muestra en una ficha o una ventana nueva detalla el software disponible y proporciona enlaces para descargar los archivos.
7. También descargue los documentos detallados bajo el título **DOCUMENTOS RELACIONADOS**, si se muestran.

2.4 Preparación de una clave de instalación USB

Avaya suministra Unified Communications Module v2 sin un software preinstalado. Por lo tanto, se requiere una clave de memoria USB para instalar el software nuevo en el módulo. Avaya suministra Unified Communications Module v1 con software preinstalado, pero es poco probable que dicho software coincida con el nivel de software del sistema IP Office. Por lo tanto, se supone que se instalará un software nuevo como parte de la instalación de Unified Communications Module v1.

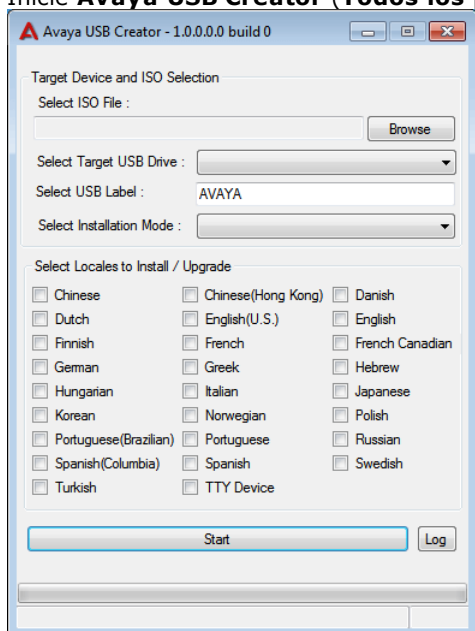
Este proceso extrae la imagen ISO descargable para cargarla en una clave de memoria USB y, luego, convierte esa clave de memoria en un dispositivo de arranque para la instalación o la actualización del software.

Requisitos

- **Clave de memoria USB de 6 GB**
Tenga en cuenta que este proceso cambia el formato de la clave de memoria y borra todos los archivos.
- **Herramienta Avaya USB Creator**
Esta herramienta de software puede descargarse de la misma página que los archivos ISO. Después de la instalación, puede usar la herramienta para cargar una imagen ISO en una clave de memoria USB desde la cual el servidor se puede iniciar e instalar o actualizar. Nota: Debe utilizar la versión R11.1 de esta herramienta para sistemas R11.1 y superiores.
- **Imagen ISO de Unified Communications Module**
Puede descargar este archivo desde el sitio web de soporte técnico de Avaya; consulte [Descarga del software de módulo](#).

Para crear una clave de memoria USB de arranque:

1. Inserte la clave de memoria USB en un puerto USB de la computadora.
2. Inicie **Avaya USB Creator (Todos los programas | IP Office | Avaya USB Creator)**.



3. Haga clic en el botón **Explorar** y seleccione el archivo ISO.
4. Utilice el menú desplegable **Seleccionar unidad USB de destino** para seleccionar la clave de memoria USB. Asegúrese de seleccionar el USB correcto, ya que este proceso sobrescribe todos los contenidos existentes en el dispositivo.
5. En el campo **Seleccionar etiqueta USB**, ingrese un nombre para ayudar a identificar la clave y su uso en el futuro.
6. Use las opciones de **Seleccionar modo de instalación** para seleccionar si la clave de memoria USB se debe configurar para instalar el software (**UCM - Instalación automática**) o para actualizar el software existente (**UCM - Actualización automática**).
 - Nota: Las opciones del modo de instalación disponibles se cambian automáticamente según el tipo de archivo ISO seleccionado. Si no ve las opciones correctas, verifique que haya seleccionado un archivo ISO de Unified Communications Module.
7. Use las casillas de verificación **Selección de configuraciones regionales para instalar/actualizar** para seleccionar qué conjuntos de solicitudes de Voicemail Pro desea instalar o actualizar. Solo seleccionar los idiomas que necesita reduce significativamente el tiempo requerido para la instalación o la actualización.
8. Verifique que haya establecido las opciones correctamente. Haga clic en **Inicio**.
9. Confirme que desea continuar.

10. La barra de estado en la parte inferior de la herramienta muestra el progreso de la preparación de la clave de memoria USB. El proceso toma aproximadamente 15 minutos; sin embargo, eso puede variar según la clave de memoria USB2 y la computadora.

2.5 Verificación de las licencias

Unified Communications Module requiere un sistema IP Office en ejecución con una licencia **Essential Edition** por lo menos. Es posible que se requieran licencias adicionales para obtener funciones adicionales.

- **Essential Edition**
Esta licencia es un requisito previo para la licencia **Preferred Edition** que aparece a continuación.
- **Preferred Edition (Voicemail Pro)**
La aplicación Voicemail Pro requiere esta licencia. La licencia habilita la aplicación y 4 puertos de correo de voz.
- **Puertos adicionales de correo de voz Preferred Edition**
Estas licencias agregan puertos de correo de voz. Puede agregar varias licencias, hasta un total de 20 puertos durante la ejecución de Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office, o 40 puertos cuando solo se ejecuta Voicemail Pro.
- **Licencias de perfiles de usuario**
Para que un usuario emplee la aplicación one-X Portal for IP Office, debe otorgar la licencia al usuario y configurarlo en uno de los siguientes perfiles de usuario en los ajustes de IP Office: **Office Worker**, **Teleworker** o **Power User**. Cada función requiere una licencia **Office Worker**, **Teleworker** o bien **Power User** en la configuración de IP Office.

2.6 Cambio de la configuración de hora de IP Office

De manera predeterminada, los sistemas de IP Office se configuran para obtener la hora de su servidor de Voicemail Pro que obtiene esa hora del servidor de Windows en el que está instalado. Obviamente esta opción no se puede usar cuando el servidor del correo de voz se ejecuta en Unified Communications Module, ya que el módulo obtiene su hora de IP Office. Para ser compatible con el módulo, el sistema debe usar un servidor de hora SNTP externo o bien debe configurar la fecha y la hora manualmente.

Para cambiar la configuración de la hora:

1. Inicie IP Office Manager y reciba la configuración del sistema IP Office.



2. Seleccione **Sistema** y seleccione la ficha **Sistema**.

3. Cambie el valor de **Fuente de ajuste de configuración de hora** de la siguiente manera:

- **Si se va a usar un servidor de hora externo**
Cambie la configuración a **SNTP**. IP Office Manager muestra los campos adicionales para configurar la dirección del servidor o los servidores de hora.
- **Si se va a configurar la hora manualmente**
Cambie la configuración a **Ninguno**. La fecha y hora del sistema se configuran ahora a través del menú de un usuario de teléfonos Avaya que tenga **Derechos del teléfono del sistema**. Consulte la ayuda de IP Office Manager para obtener detalles.

4. Haga clic en el ícono  para volver a enviar la configuración a IP Office.

2.7 Cambio de la configuración de seguridad de IP Office

Los siguientes elementos de la configuración de seguridad de IP Office afectan la instalación:

- La aplicación one-X Portal for IP Office usa el servicio **TSPI mejorada** y el usuario **EnhTcpaService** para su conexión con IP Office. La instalación asume que el usuario de **EnhTcpaService** está habilitado y tiene la contraseña predeterminada de **EnhTcpaPwd1**.
 - Si la contraseña no está predeterminada durante la instalación de Unified Communications Module, el servicio de one-X Portal for IP Office no se iniciará correctamente y la cuenta de usuario del servicio se bloquea. Para resolver eso, siga los pasos a continuación y, luego, reinicie el servicio de one-X Portal for IP Office.
 - Una vez que el servicio de one-X Portal for IP Office esté funcionando correctamente, puede cambiar la contraseña **EnhTcpaPwd1**.
- Voicemail Pro se conecta a IP Office mediante la **contraseña del correo de voz**. Esto se establece en la configuración de seguridad del sistema IP Office (Sistema | Interfaces no protegidas) y debe coincidir con la contraseña establecida en las [preferencias de los servidores del correo de voz](#)^[37] después de la instalación.

Para cambiar la configuración de seguridad:

1. Con IP Office Manager seleccione **Archivo | Opciones avanzadas | Seguridad**.
2. Ingrese el nombre y la contraseña para acceder a la configuración de seguridad de IP Office.
3. Haga clic en  **Sistema** y, luego, seleccione la ficha **Interfaces no seguras**.
 - a. Haga clic en el botón **Cambiar** junto al campo **Contraseña del correo de voz** y establezca una contraseña nueva. El valor predeterminado está vacío.
 - b. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en  **Usuarios de servicios** y seleccione **EnhTcpaService**.
 - a. Verifique que el estado de la cuenta esté establecido en **Habilitado**.
 - b. Haga clic en el botón **Cambiar** junto al campo **Contraseña** y establezca la contraseña **EnhTcpaPwd1**.
 - c. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en el icono guardar .

2.8 Apagado del sistema IP Office

Antes de agregar o quitar hardware del sistema IP Office, este debe apagarse mediante uno de los siguientes métodos de apagado. Si no se apaga el sistema correctamente, se pueden perder datos.

• ! ADVERTENCIAS

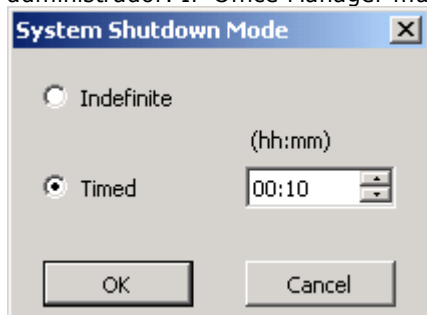
- Siempre debe parar un sistema antes de apagarlo. Tan solo quitar el cable de corriente eléctrica o apagar la entrada de esta podría causar la pérdida de datos.
- Este no es un apagado delicado, detiene cualquier llamada y servicio del usuario en progreso.
- El proceso de apagado toma alrededor de un minuto. Cuando apague un sistema con una Unified Communications Module instalada, el proceso puede tardar hasta tres minutos mientras la tarjeta cierra de forma segura todos los archivos abiertos y el sistema operativo. Durante este periodo el indicador LED 1 del módulo permanece de color verde.
- No quite la alimentación del sistema hasta que los LED del sistema estén en los siguientes estados:
 - En el caso de Unified Communications Module v2, la luz LED superior está apagada y la inferior parpadea en color rojo y ámbar.
 - En el caso de Unified Communications Module v1, las luces LED están todas apagadas.
 - Para todos los otros tipos de tarjetas, la luz LED 1 parpadea rápidamente en color rojo y ámbar. En el caso de esas tarjetas de base con una tarjeta auxiliar de línea troncal instalada, el LED 9 también parpadea rápidamente en color rojo y ámbar.
 - El LED de la CPU de la parte posterior del sistema parpadea en rojo ámbar rápidamente.
 - La tarjeta SD del sistema y los indicadores LED de la tarjeta de memoria SD opcionales en la parte posterior del sistema se apagan.
- Para reiniciar un sistema cuando se le ha apagado en forma indefinida, o bien para reiniciar un sistema antes del reinicio programado, apague y vuelva a encender el suministro de energía del sistema.

Para apagar el sistema utilizando el botón AUX:

Cuando oprime el botón **AUX** en la parte posterior del sistema durante más de cinco segundos, la unidad de control IP500 V2 se cerrará y el valor del temporizador de reinicio se definirá en 10 minutos. Espere hasta que el estado de los LED del sistema coincida con los descritos anteriormente antes de apagar el sistema.

Para apagar el sistema usando IP Office Manager:

1. Mediante IP Office Manager, seleccione **Archivo | Opciones avanzadas | Cierre del sistema**.
2. Use el menú **Seleccionar IP Office** para seleccionar el sistema e ingresar el nombre y la contraseña del administrador. IP Office Manager muestra el menú **Modo de cierre del sistema**.



3. Seleccione **Indefinido** y haga clic en **Aceptar**.
4. Espere hasta que el estado de los LED del sistema coincida con los descritos anteriormente antes de apagar el sistema.

Para apagar el sistema usando System Status Application:

1. Inicie System Status Application e ingrese al resultado del estado del sistema.
2. En el panel de navegación, seleccione **Sistema**.
3. En la parte inferior de la pantalla, seleccione **Suspensión de sistema**.
4. Seleccione **Indefinido** y haga clic en **Aceptar**.
5. Espere hasta que el estado de los LED del sistema coincida con los descritos anteriormente antes de apagar el sistema.
6. Desactive la alimentación del sistema.

2.9 Inserción del módulo

Una vez que [apague](#)^[23] el sistema, podrá insertar el módulo.

- **! ADVERTENCIAS**

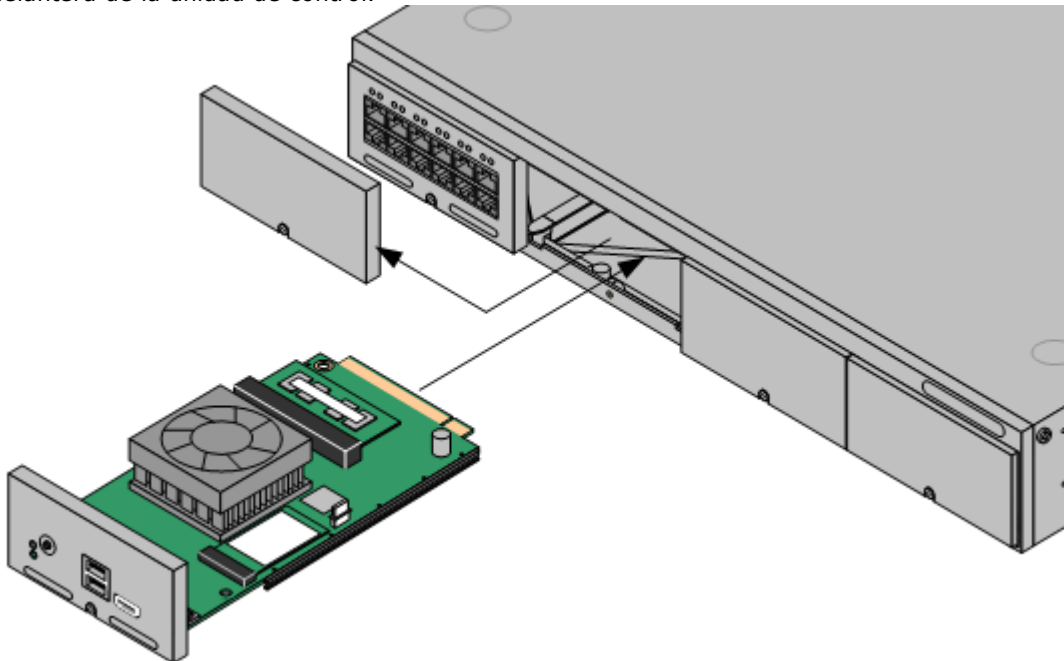
- Asegúrese de realizar los pasos para la protección antiestática mientras manipula tableros de circuitos.
- Nunca agregue o extraiga tarjetas de la unidad de control mientras la energía está conectada.

- **Herramientas requeridas**

- Destornillador de hoja plana de 5 mm.
- Correa antiestática para muñeca y punto de tierra.
- Clave de instalación de USB
- Computadora con conexión de System Status Application al sistema IP Office.
- Cable de HDMI a DVI o HDMI y monitor.

Para insertar el módulo:

1. Para Unified Communications Module v1, asegúrese de que la cubierta de plástico que se ajusta sobre los puertos externos de la placa frontal del módulo esté en su lugar.
2. Con un destornillador de punta plana, extraiga la tapa ciega de una ranura que no se utilice en la parte delantera de la unidad de control.



3. Permitiendo que el módulo se apoye contra el fondo de la ranura, comience a deslizarla hacia el interior de la unidad de control. Una vez insertada a medias, compruebe que los rieles en el módulo se han acoplado con los bordes de la ranura, haciéndola girar despacio en una dirección. Si el módulo gira, retírelo y comience a insertarlo de nuevo.
4. Mientras inserta el módulo, también revise para asegurarse de que los cables del módulo no interfieran con la inserción.
5. El módulo debe deslizarse hacia adentro libremente hasta estar casi completamente insertado. En este punto, aplique presión a la base en la parte delantera del módulo para terminar de insertarlo.
6. Con ayuda de un destornillador de punta plana, sujete el módulo.
7. Vuelva a conectar la energía en el sistema.
8. Una vez que el sistema se haya reiniciado totalmente, verifique las luces LED del módulo. Si la luz LED inferior permanece roja, el módulo no es compatible con el sistema. La causa más probable es que el sistema no [posea la licencia correcta](#)^[19]. Verifique nuevamente las licencias y, luego, reinicie el sistema.
9. Una vez que la luz LED inferior del módulo esté verde, proceda con la [instalación del software del módulo](#)^[24].

2.10 Instalación del software

Para instalar el software desde la [clave de memoria USB preparada](#)¹⁷⁾, siga este proceso. Este proceso reinstala el software del módulo y, si es necesario, actualiza el firmware del módulo.

- **! ADVERTENCIA**

Este proceso sobrescribe todos los datos y software existentes en el módulo. Solo úselo en un módulo operativo existente después de haber respaldado los datos de la aplicación en otra ubicación.

- **! ¡IMPORTANTE!**

Asegúrese de que haya cumplido con todos los [requisitos previos](#)¹⁶⁾ antes de comenzar la instalación del software.

Para instalar una imagen de software desde una clave de memoria USB:

1. Para la Unified Communications Module v1, retire la cubierta de plástico del frente del módulo. Retenga esta cubierta y vuelva a colocarla después de finalizado este proceso.
2. Conéctese al IP Office usando System Status Application. Seleccione **Sistema | Módulos UC** y seleccione el módulo. La página muestra el estado del módulo y otra información.
3. Inserte la clave de memoria USB con el nuevo archivo de imagen ISO en el puerto USB superior del módulo.
4. El siguiente paso requiere que se reinicie el módulo desde la clave de memoria USB. Esto puede hacerse de dos maneras:
 - **Con los botones del módulo:**
Apague el módulo presionando el botón superior del módulo hasta que la luz LED superior comience a parpadear de color verde. El proceso de apagado está completo una vez que todas las luces LED del módulo estén apagadas, excepto el parpadeo color ámbar de la luz LED inferior cada 5 segundos. Reinicie el módulo volviendo a presionar el botón superior y manteniéndolo presionado hasta que las dos luces LED cambien de ámbar a apagado.
 - **Con System Status Application:**
Haga clic en el botón **Apagado**. Una vez que el módulo se haya apagado, haga clic en el botón **Inicio de USB**.
5. Después de 2 minutos inicializándose, el módulo se inicia usando los archivos en la clave de memoria USB. System Status Application debe informar "Actualización/instalación de USB" y ambas luces LED, superior e inferior, deben parpadear con los colores ámbar/verde.
6. El progreso de la instalación/actualización del software se muestra en System Status Application. El proceso de instalación de software inicial demora entre 15 y 80 minutos según la cantidad de idiomas que se instalan.
7. Una vez finalizada la instalación del software, el módulo se reinicia. Durante el reinicio, si es necesario, se actualiza el firmware del módulo. El reinicio, incluida la actualización de firmware, demora aproximadamente 25 minutos. Después de esto, las luces LED indican el estado del módulo de la siguiente manera:
 - **La luz LED de estado inferior solo muestra parpadeos regulares de IP Office:**
Esto indica que el módulo se apaga automáticamente luego de una actualización de firmware. Presione el botón superior o [con System Status Application](#)⁵⁹⁾ para reiniciar el módulo.
 - **La luz LED de estado inferior está en verde, excepto por parpadeos regulares de IP Office:**
Esto indica que el módulo se reinició sin que se necesitara una actualización de firmware.
8. La instalación del software está completa cuando System Status Application muestra el estado "Inactivo. La tarjeta no se ha inicializado".
9. Quite la clave de memoria USB. Para el Unified Communications Module v1, vuelva a colocar la cubierta plástica que quitó al comenzar el proceso. Ahora debe [inicializar los servicios del módulo](#)²⁵⁾.

2.11 Inicialización de los servicios del módulo

Luego de la [instalación del software](#) ⁽²⁴⁾, el módulo requiere inicialización. Para un Unified Communications Module v2, esto se indica con el mensaje "Inactivo. La tarjeta no se ha inicializado" y la luz LED inferior en verde.

Para inicializar los servicios del módulo:

- Desde un equipo cliente, inicie el navegador. Ingrese **https://** seguido de la dirección IP LAN1 del sistema IP Office y **:7071**. Por ejemplo, ingrese **https://192.168.42.1:7071**.
- Aparecerá el menú de inicio de sesión:
 - Fíjese en el número de versión que aparece después de la **R** en el título del menú. Si esto no coincide con la versión del software del sistema IP Office, detenga la inicialización e instale la versión de Unified Communications Module correspondiente para que coincida con el sistema.
 - Ingrese la contraseña predeterminada (**Administrator**).
 - Haga clic en **Iniciar sesión**. Si acepta la licencia, seleccione **Acepto** y haga clic en **Siguiente**.
- Ingrese la dirección IP y la configuración del DNS que debe usar el módulo. Ingrese detalles que den al módulo una dirección IP en la misma subred que la interfaz LAN1 del sistema IP Office.

- Seleccione los servicios que desea que proporcione el módulo para el sistema IP Office.

- Haga clic en **Siguiente**. Ingrese y confirme las contraseñas nuevas. Estas son las contraseñas para las diferentes cuentas de usuario de servicio de Servicios de administración y también para las cuentas de Linux creadas en el servidor. Asegúrese de registrar las contraseñas establecidas.

- Las contraseñas deben tener entre 8 y 32 caracteres, incluidos, al menos, dos tipos de caracteres (minúscula, mayúscula, carácter numérico y especial) y no más de tres caracteres consecutivos.
 - Contraseña root/de seguridad**
Esta establece la contraseña para la cuenta del usuario **root** de Linux y también para la cuenta de **seguridad** del servicio de Servicios de administración.

- **Contraseña de administrador**

Esta establece la contraseña de la cuenta del **Administrator** de Linux y también de la cuenta del **Administrator** del servicio de Servicios de administración que se ejecuta en el Unified Communications Module. Con la **autenticación enviada** ¹¹ habilitada (el valor predeterminado), esta es también la cuenta predeterminada usada para el acceso del administrador a Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office.

- **Contraseña del sistema**

Esta establece la contraseña del **Sistema** para Servicios de administración.

6. Haga clic en **Siguiente**. Ingrese los detalles básicos para el módulo.

- **Nombre de host**

Este valor se utiliza como el nombre de host DNS del servidor.

- Para uso interno, este valor debe ser accesible para el DNS en la red del cliente. Si también se admiten conexiones de cliente externos, debe ser accesible para el DNS externo. Póngase en contacto con el soporte de TI del cliente para asegurarse de que el nombre sea aceptable y que el enrutamiento se encuentre configurado correctamente. El acceso externo también debe incluir un firewall o SBC.

- **Usar NTP/Servidor NTP**

No modificar la configuración. La configuración predeterminada **169.254.0.1** es una dirección interna para que el módulo obtenga su hora desde el sistema host.

7. Haga clic en **Siguiente**. El menú pregunta qué certificado de seguridad debe usar el servidor.

- Si selecciona **Generar AC automáticamente**, debe descargar el certificado de la siguiente pantalla.
- Si selecciona **Importar AC**, haga clic en **Examinar** y busque el archivo de certificado de seguridad que debe usar el servidor. Haga clic en **Cargar**.

8. Seleccione si desea que el servidor sea compatible con Avaya a través de su servicio **EASG**. Haga clic en **Siguiente**.

9. Haga clic en **Siguiente**. Aparece un resumen de la configuración.

Avaya IP Office Unified Communications Module - Ignition

Accept License	✓
Configure Network	✓
Configure Services	✓
Change Password	✓
Hostname & Time	✓
Security	✓
Apply Settings	→

Voicemail Pro:	Yes
one-X Portal for IP Office:	Yes
IP:	192.168.0.201
Netmask:	255.255.255.0
Gateway:	192.168.0.1
Primary DNS:	8.8.8.8
Secondary DNS:	8.8.4.4
Hostname:	uc-module
Timezone:	Europe/London
Use UTC:	No
Use NTP:	Yes
NTP Server:	169.254.0.1
CA Certificate:	Subject: Issued by: Download CA certificate (PEM-encoded) Download CA certificate (DER-encoded)

Previous Apply




10. Si se seleccionó **Generar nuevo** para el certificado de seguridad del servidor, descargue los archivos de certificado de seguridad del menú y almacénelos de manera segura. El navegador y otras aplicaciones deberán usar estos certificados para el futuro acceso al servidor.
11. Haga clic en **Aplicar**. Haga clic en **Aceptar** cuando se muestre el acceso a los menús del servidor IP Office Web Manager. Tenga en cuenta que este proceso puede llevar hasta diez minutos.
12. Siga las instrucciones para [agregar un certificado a su navegador](#) ²⁸.

2.12 Adición de un certificado al navegador

Para un acceso seguro a los menús del servidor, el navegador usado requiere el certificado del servidor.

- Si se está usando un certificado cargado al servidor, obtenga una copia del mismo certificado desde la fuente original.
- Si se está usando el certificado generado por el servidor, se puede descargar desde el menú de inicialización o, después de la inicialización, desde la sección **Certificados** del menú **Configuración | General**. El servidor proporciona el certificado como un archivo PEM o CRT.


Para agregar un certificado de seguridad del servidor a Firefox:

1. Haga clic en el icono  y seleccione  **Opciones**. Otra manera es hacer clic en el icono  **Configuración** si aparece en la página de inicio del navegador.
2. Haga clic en **Avanzadas** y seleccione **Certificados**.
3. Haga clic en **Ver certificados**.
4. Haga clic en **Autoridades**.
5. Haga clic en **Importar**. Navegue hasta la ubicación del archivo CRT o PEM descargado del servidor. Seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.
6. Seleccione todas las casillas de verificación para confiar en el certificado.
7. Haga clic en **Aceptar** dos veces.

Para agregar un certificado de seguridad del servidor a Internet Explorer:

1. Haga clic en **Herramientas** y seleccione **Opciones de Internet**.
2. Seleccione la ficha **Contenido** y haga clic en **Certificados**.
3. Haga clic en **Importar**.
4. Haga clic en **Siguiente** y **Examinar** para navegar hasta la ubicación del certificado descargado. Selecciónelo y haga clic en **Abrir**.
5. Haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Colocar todos los certificados en el siguiente almacenamiento**.
 - Si está usando el certificado generado por el servidor, seleccione **Autoridades de certificación raíz de confianza**.
 - Si está usando un certificado de otro origen, seleccione **Autoridades de certificación intermedia**.
6. Haga clic en **Siguiente** y, luego, en **Finalizar**.
7. Haga clic en **Aceptar**, **Cerrar**.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Para agregar un certificado de seguridad del servidor a Google Chrome:

1. Haga clic en el icono  y seleccione **Configuración**.
2. Haga clic en **Mostrar configuración avanzada**. Desplácese hasta **HTTP/SSL** y haga clic en **Administrar certificados**.
3. Haga clic en **Importar**.
4. Haga clic en **Siguiente** y **Examinar** para navegar hasta la ubicación del certificado descargado. Selecciónelo y haga clic en **Abrir**.
5. Haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Colocar todos los certificados en el siguiente almacenamiento**.
 - Si está usando el certificado generado por el servidor, seleccione **Autoridades de certificación raíz de confianza**.
 - Si está usando un certificado de otro origen, seleccione **Autoridades de certificación intermedia**.
6. Haga clic en **Siguiente** y, luego, en **Finalizar**.
7. Haga clic en **Aceptar**, **Cerrar**.

Para agregar un certificado de seguridad del servidor a Safari para Mac:

1. En el navegador, abra el directorio que contiene el archivo del certificado.
2. Haga doble clic en el certificado.

3. Se le solicita que almacene el certificado en el **Llavero de inicio de sesión** o el **Llavero del sistema**. Para poner el certificado a disposición de todos los usuarios de este sistema, seleccione **Llavero del sistema**.

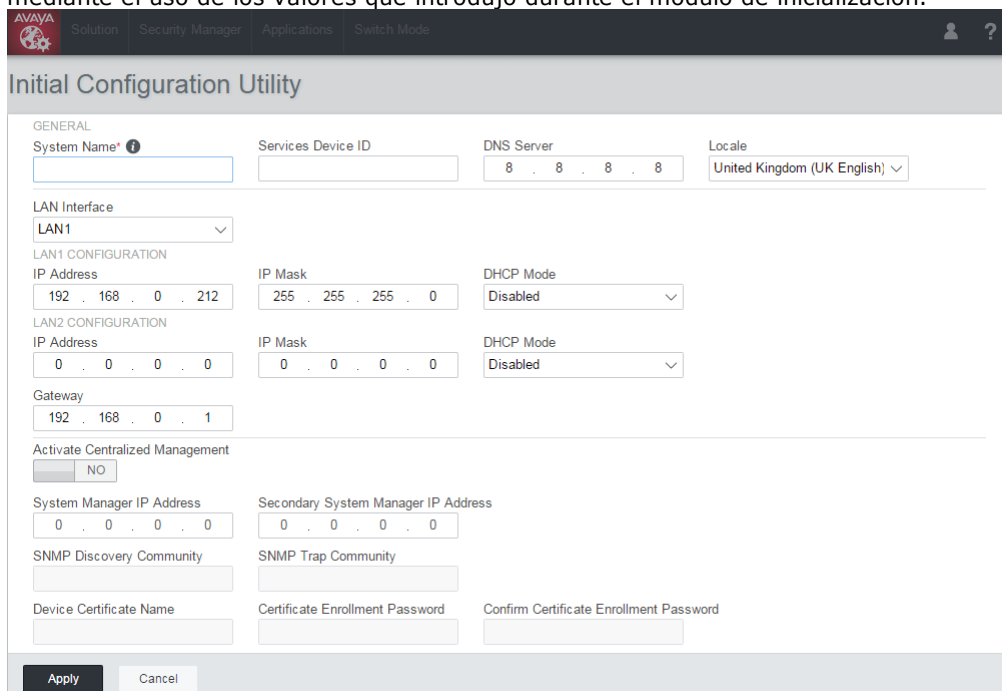
2.13 Configuración inicial del servidor

El servicio Servicios de administración, que se ejecuta en el servidor, requiere una configuración inicial. Esto se realiza la primera vez que inicia sesión en este servicio mediante IP Office Web Manager o IP Office Manager. Esto es especialmente importante para servidores administrados centralmente con Avaya System Manager.

El siguiente método realiza la configuración inicial como parte del primer inicio de sesión en IP Office Web Manager.

Para realizar la configuración inicial a través de IP Office Web Manager, haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en IP Office Web Manager.
 - a. Ingrese **https://** seguido de la dirección IP del módulo y luego 7070. De manera alternativa, ingrese **https://** seguido de la dirección del sistema IP Office y, desde el menú, haga clic en **IP Office Web Manager en UCM**.
 - b. Introduzca el nombre de usuario **Administrator** y la contraseña que se creó para ese usuario durante la inicialización.
2. Web Manager muestra el menú de configuración inicial para el servicio Servicios de administración. Si no aparece, haga clic en **Solución**. La mayoría de las configuraciones se completa de manera automática mediante el uso de los valores que introdujo durante el módulo de inicialización.



3. Verifique que los valores sean los correctos:
 - Verifique que el **Modo DHCP** se encuentre configurado como **Desactivado**.
 - Si el módulo se encontrará bajo una administración centralizada desde Avaya System Manager, seleccione la casilla de verificación **Administración centralizada**. Ingrese los detalles necesarios para Avaya System Manager.
4. Haga clic en **Aplicar**. El servicio se reinicia utilizando los valores configurados en el menú. Luego del reinicio, el navegador es redirigido a los menús de administración web normales.

2.14 Configuración inicial de la aplicación

Una vez que se confirme el funcionamiento del módulo y su menú, puede comenzar la configuración inicial de las aplicaciones. Consulte los siguientes capítulos según las aplicaciones seleccionadas durante la inicialización de los módulos:

1. [Configuración inicial de Voicemail Pro](#) ³²
2. [Configuración inicial de one-X Portal for IP Office](#) ⁴³

Capítulo 3.

Configuración de Voicemail Pro

3. Configuración de Voicemail Pro

De forma predeterminada, la aplicación Voicemail Pro proporciona automáticamente servicios de correo de voz básicos para todos los usuarios y grupos de búsqueda en la configuración de IP Office. En el caso de instalaciones con un solo servidor IP Office y Voicemail Pro, esta acción generalmente no requiere ninguna configuración adicional.

La información sobre la configuración de IP Office y Voicemail Pro se cubre en el [manual de administración de Voicemail Pro](#)^[8]. Esta sección trata solo los pasos mínimos recomendados para asegurar que el servidor de correo de voz esté funcionando.

Resumen de configuración inicial

a. Configuración de IP Office

- i. [Incorporación de licencias de correo de voz](#)^[33]
- ii. [Revise la configuración del tipo de correo de voz](#)^[34]

b. Configuración de Voicemail Pro

- i. [Instale el cliente de Voicemail Pro](#)^[35]
- ii. [Inicie sesión en el servidor Voicemail Pro](#)^[36]
- iii. [Cambie la contraseña del servidor de correo de voz](#)^[37]

IMPORTANTE: Nota sobre dirección IP del correo de voz

IP Office usa la dirección 169.254.0.2 para conectarse con la aplicación de correo de voz en el Unified Communications Module. Esta es la dirección [establecida para el servidor de correo de voz](#)^[34] en la configuración de IP Office. No use esta dirección para otros propósitos. Para todos los demás accesos al servidor de correo de voz, use la dirección IP del Unified Communications Module. Para comprobar la dirección IP, consulte [Visualización de la dirección IP del módulo](#)^[53].

Transferencia de configuraciones desde un servidor anterior

Para un sistema IP Office ya configurado para que opere con un servidor de Voicemail Pro externo, puede transferir la configuración, las solicitudes y los mensajes del servidor anterior al nuevo. Consulte [Transferencia de configuraciones del servidor de correo de voz](#)^[38].

3.1 Incorporación de licencias de correo de voz

Esta sección no se aplica si el IP500 V2/IP500 V2A se está ejecutando en modo de IP Office Subscription. Para otros sistemas:

- Unified Communications Module habilita automáticamente 4 puertos para el funcionamiento de Voicemail Pro. Puede agregar licencias para puertos adicionales, hasta un total de 20 puertos durante la ejecución de Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office, o hasta un total de 40 cuando solo se ejecuta Voicemail Pro.

Para el funcionamiento de Voicemail Pro en Unified Communications Module, se usan las siguientes licencias:

- **Essential Edition**

Esta licencia es un requisito previo para la licencia **Preferred Edition** que aparece a continuación.

- **Preferred Edition (Voicemail Pro)**

La aplicación Voicemail Pro requiere esta licencia. La licencia habilita la aplicación y 4 puertos de correo de voz.


- **Puertos adicionales de correo de voz Preferred Edition**

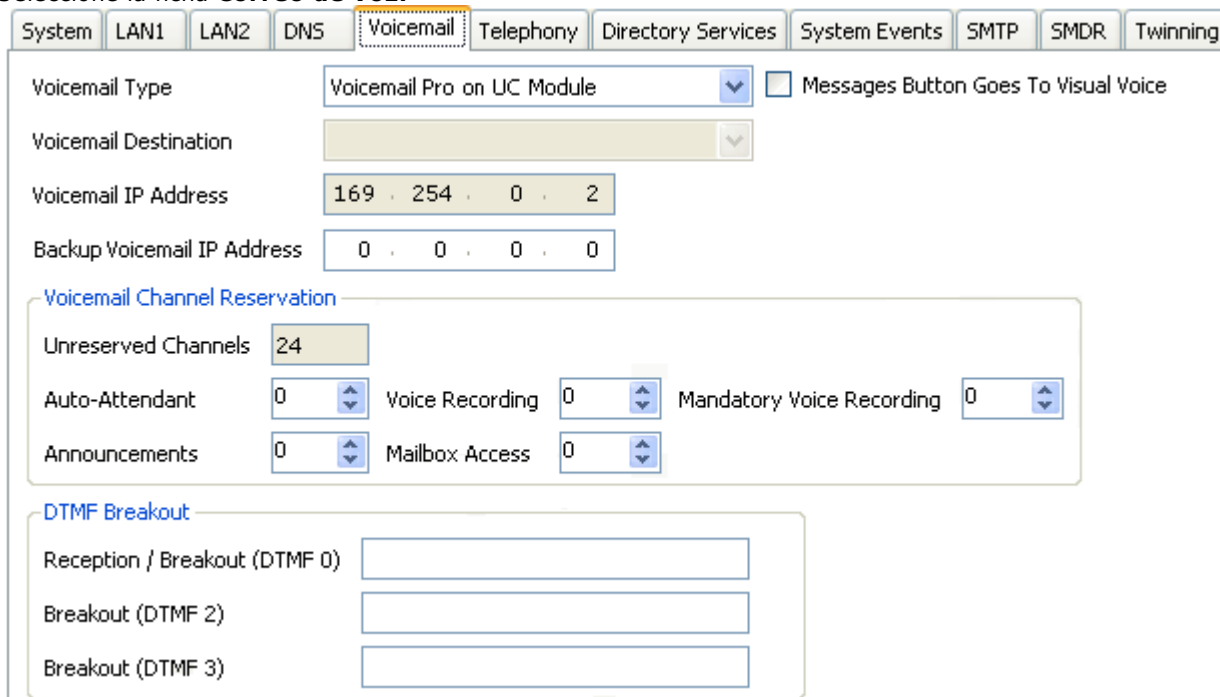
Estas licencias agregan puertos de correo de voz. Puede agregar varias licencias, hasta un total de 20 puertos durante la ejecución de Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office, o 40 puertos cuando solo se ejecuta Voicemail Pro.

3.2 Configuración de IP Office

Cuando agrega un Unified Communications Module que ejecuta Voicemail Pro a un sistema, el sistema se ajusta automáticamente para usar ese servidor de correo de voz. Sin embargo, debe confirmar esto verificando los valores en **Tipo de correo de voz** y **Dirección IP del correo de voz** en la configuración IP Office.

Para configurar la dirección del servidor de correo de voz:

1. Inicie IP Office Manager y reciba la configuración del sistema IP Office.
2. Seleccione  **Sistema**.
3. Seleccione la ficha **Correo de voz**.



System LAN1 LAN2 DNS Voicemail Telephony Directory Services System Events SMTP SMDR Twinning

Voicemail Type Voicemail Pro on UC Module Messages Button Goes To Visual Voice

Voicemail Destination

Voicemail IP Address 169 . 254 . 0 . 2

Backup Voicemail IP Address 0 . 0 . 0 . 0

Voicemail Channel Reservation

Unreserved Channels 24

Auto-Attendant 0 Voice Recording 0 Mandatory Voice Recording 0

Announcements 0 Mailbox Access 0

DTMF Breakout

Reception / Breakout (DTMF 0)

Breakout (DTMF 2)

Breakout (DTMF 3)


- Compruebe que el **Tipo de correo de voz** esté configurado en **Voicemail Pro en UC Module**.
 - **! ADVERTENCIA: Dirección IP**
De manera predeterminada, cuando se carga una configuración establecida en **Voicemail Pro en UC Module**, la dirección IP que se muestra es la dirección IP de Unified Communications Module. Si, por algún motivo, se cambia el **tipo de correo de voz**, cuando se vuelve a establecer en **Voicemail Pro en UC Module**, configure la dirección IP en **168.254.0.2**. Esta es la [dirección IP privada interna](#) que se usa para la conexión entre IP Office y Unified Communications Module.
 - En el menú **Reserva de canal de correo de voz**, la cantidad de canales será de 4 más canales adicionales con licencia, hasta un máximo de 40. Puede obtener la licencia de Unified Communications Module para hasta 20 puertos cuando ejecute Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office o para hasta 40 puertos cuando ejecute solo Voicemail Pro. Para los sistemas en modo de IP Office Subscription, la cantidad máxima de puertos compatibles está disponible automáticamente.
4. Vuelva a guardar los cambios en el sistema IP Office.

3.3 Instalación del Voicemail Pro Client

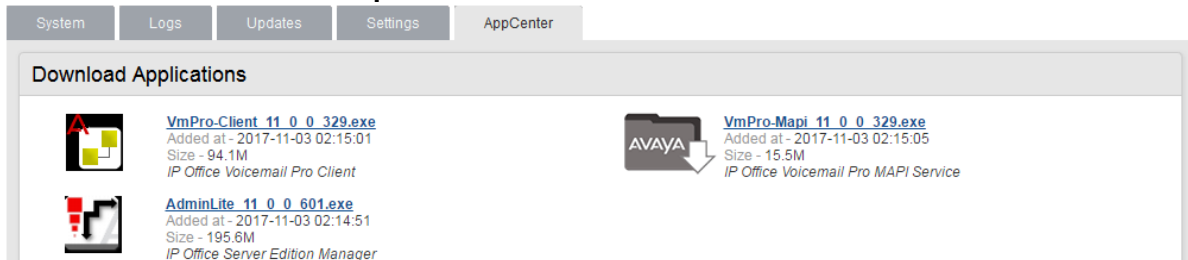
Puede instalar el cliente de Voicemail Pro en una computadora con Windows. Luego, puede usarlo para administrar de forma remota el servidor de correo de voz.

Con el siguiente proceso, puede descargar el software para instalar el cliente desde el servidor.

Para descargar e instalar el cliente de Voicemail Pro:

1. Inicie sesión en [wIP Office Web Manager](#)⁸⁸. En la lista de sistemas que se muestra, haga clic en el icono  junto al servidor y seleccione **Vista de plataforma**.

2. Seleccione la ficha **Centro de aplicaciones**.



3. Haga clic en el enlace del archivo cliente de Voicemail Pro y descargue el paquete de software para instalar el cliente.
4. Ejecute el paquete de software para instalar el cliente de Voicemail Pro.

3.4 Activación del Voicemail Pro Client

Para sistemas nuevos, el acceso a la configuración de correo de voz a través de Voicemail Pro Client está deshabilitado de manera predeterminada.

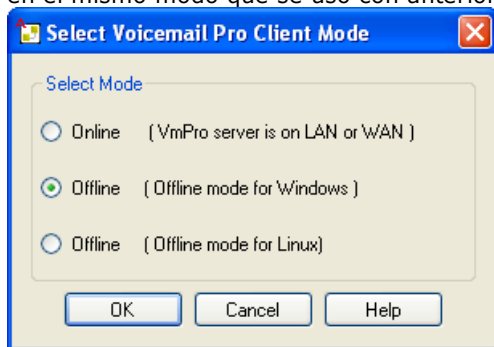
Para habilitar el acceso a través de Voicemail Pro Client:

1. Mediante un navegador web, inicie sesión en los menús de administración web de Unified Communications Module.
2. Haga clic en **Aplicaciones** y seleccione **Voicemail Pro - Preferencias del sistema**.
3. Seleccione **Habilitar la interfaz de Voicemail Pro Client**.
4. Después de realizar los cambios, haga clic en **Actualizar** y, a continuación, haga clic en **Sí**.

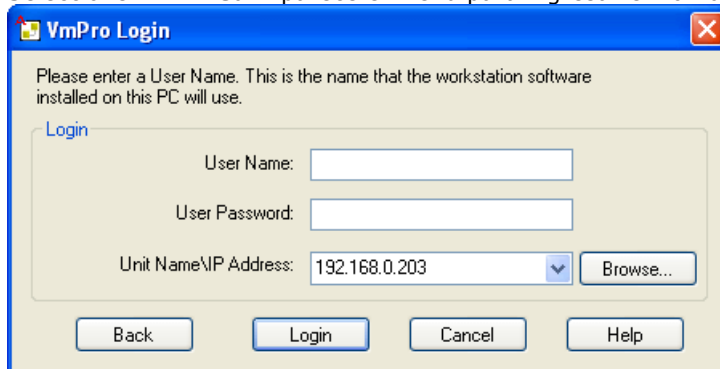
3.5 Inicio de sesión en el servidor de correo de voz

Para iniciar sesión con el cliente de Voicemail Pro

1. En el menú **inicie** seleccione **Programas | IP Office | Voicemail Pro Client**.
2. Se abrirá la ventana Cliente de Voicemail Pro. Si se ha ejecutado el cliente anteriormente, intenta iniciarse en el mismo modo que se usó con anterioridad. De lo contrario, muestra el menú Seleccionar modo.



3. Seleccione **En línea**. Aparece el menú para ingresar el nombre, la contraseña y los detalles del servidor.



4. Ingrese el **Nombre de usuario** y **Contraseña de usuario** para una cuenta de administrador en el sistema IP Office.
5. En el menú **Nombre de unidad\Dirección IP** ingrese el nombre DNS dirección IP del servidor de correo de voz. También puede hacer clic en **Examinar** para buscar la red local de un servidor y seleccionar un servidor de los resultados.
6. Haga clic en **Iniciar sesión**. Si se le solicita descargar flujos de llamadas, seleccione **Descargar**.

3.6 Cambio de la contraseña del servidor de correo de voz

La conexión entre los servicios de IP Office y Voicemail Pro usa una contraseña establecida en la configuración de seguridad de IP Office. Cuando cambia la contraseña en la configuración de seguridad del sistema de IP Office, también debe cambiar la contraseña en las preferencias del servidor del correo de voz.


Puede establecer las preferencias del servidor de correo de voz mediante IP Office Web Manager o usando el cliente Voicemail Pro. Tenga en cuenta que después de cambiar la contraseña, no necesita reiniciar el servicio de correo de voz. Sin embargo, puede demorar un par de minutos para que los dos sistemas se conecten.

- Para IP Office R11.1 FP1 y versiones posteriores, la contraseña para la conexión de correo de voz se limita a 31 caracteres con restricción de caracteres repetidos y aplicación de caracteres de diferentes tipos de caracteres (minúsculas, mayúsculas, números, caracteres extendidos).

Para cambiar la contraseña del servidor de correo de voz usando IP Office Web Manager:

1. [Inicie sesión](#) en los menús de IP Office Web Manager del servidor Unified Communications Module.
2. Haga clic en **Aplicaciones** y seleccione **Voicemail Pro - Preferencias del sistema**.
3. En el cuadro **Contraseña del correo de voz**, ingrese la misma contraseña establecida en la configuración de seguridad del sistema IP Office.
4. Haga clic en **Actualizar**.
5. Cuando se le pida que confirme los cambios, haga clic en **Sí**.

Para cambiar la contraseña del servidor de correo de voz usando el cliente de Voicemail Pro:

1. Inicie el cliente de Voicemail Pro e inicie sesión en el servidor.
2. Haga clic en el  icono.
3. Seleccione la ficha **General**.
4. En el campo **Contraseña del correo de voz**, ingrese la misma contraseña establecida en la configuración de seguridad del sistema IP Office.
5. Haga clic en **Guardar y Hacer en vivo**.

3.7 Transferencia de configuraciones del servidor de correo de voz

Si Unified Communications Module va a reemplazar un servidor de correo de voz existente, puede transferir al nuevo servidor un respaldo de todas las configuraciones, solicitudes y mensajes. Si el servidor existente es uno Linux, use la transferencia de archivos SSH para recuperar los archivos de copia de seguridad del servidor. De otro modo, si es de Windows, copie la carpeta desde el servidor.

Para Unified Communications Module, una vez que se ha obtenido una copia de respaldo del servidor anterior, puede cargarla en Unified Communications Module desde una clave de memoria USB. De lo contrario, si el respaldo es demasiado grande para una clave de memoria USB, use la transferencia de archivos SSH.

- **Respaldo/restaurar carpetas personalizadas**

Si el servidor de correo de voz existente usa carpetas fuera de sus carpetas predeterminadas, dichas carpetas no se incluyen en los procesos de respaldo/restauración. Para transferir carpetas adicionales, consulte [Transferir carpetas personalizadas](#)^[40].

Para realizar una copia de seguridad del servidor de correo de voz anterior:

Consulte la documentación correspondiente de Voicemail Pro para la versión del software del servidor de Voicemail Pro.

Para transferir el respaldo a una clave de memoria USB:

La ubicación de los archivos de respaldo en el servidor de archivos depende de si era uno Windows o Linux:

- **Windows Server**

Puede seleccionar la ubicación de respaldo antes de iniciar el proceso de respaldo. La ubicación predeterminada para los archivos de respaldo es **C:\Program Files\Avaya\IP Office\Voicemail Pro\Backup\Scheduled**.

1. Usando **Mi PC**, ubique el respaldo manual anterior. La fecha y hora forman parte del nombre de la carpeta para el respaldo.
2. Haga clic con el botón secundario en la carpeta y seleccione **Propiedades**. Verifique que el tamaño del disco esté dentro de la capacidad de la clave de memoria USB.
 - Si no es así, copie la carpeta de respaldo y todo su contenido en una computadora desde la cual eventualmente pueda cargarla en el servidor nuevo mediante una transferencia de archivos SSH.
 - Si está dentro de la capacidad de la clave de memoria USB, copie la carpeta de respaldo y todo su contenido en una clave de memoria USB. No coloque la carpeta en otra carpeta o cambie su nombre.

- **Servidor Linux**

La ubicación predeterminada para los archivos de respaldo en un servidor Linux es **/opt/vmpro/Backup/Scheduled**.

1. Usando una [herramienta de transferencia de archivos SSH](#)^[80], conéctese al servidor anterior y navegue hasta **/opt/vmpro/Backup/Scheduled/Immediate**.
2. Busque el respaldo manual hecho anteriormente. La fecha y hora forman parte del nombre de la carpeta para el respaldo.
3. Copie la carpeta y todo su contenido en la computadora que ejecuta SSH.
4. Haga clic con el botón secundario en la carpeta y seleccione **Propiedades**. Verifique que el tamaño del disco esté dentro de la capacidad de la clave de memoria USB.
 - Si no es así, copie la carpeta de respaldo y todo su contenido en una computadora desde la cual eventualmente pueda cargarla en el servidor nuevo mediante una transferencia de archivos SSH.
 - Si está dentro de la capacidad de la clave de memoria USB, copie la carpeta de respaldo y todo su contenido en una clave de memoria USB. No coloque la carpeta en otra carpeta o cambie su nombre.

Para apagar el servidor de correo de voz anterior:

Una vez que haya respaldado el servidor, puede apagarlo. Esto libera todas las licencias que ha obtenido del sistema IP Office.

1. Una vez concluido el respaldo anterior, seleccione **Archivo | Apagado de correo de voz | Apagar**.
2. Seleccione **Apagar de inmediato**. Esto iniciará un apagado forzado del servidor, lo que finalizará cualquier sesión de correo de voz activa actualmente.

Para cargar el respaldo a un nuevo servidor desde una clave de memoria USB:

Si pudo cargar el respaldo del correo de voz en una clave de memoria USB, puede cargarlo en el servidor Unified Communications Module directamente desde la clave de memoria USB.

1. Inserte la clave de memoria USB en una de las tomas USB del módulo.
2. Mediante un navegador web, inicie sesión en los menús de Web Control del servidor.
3. Seleccione **Configuración**. En la ficha **General**, seleccione el botón **Restaurar** para el servicio de correo de voz. La lista de respaldos disponibles incluirá la que está en la clave de memoria USB.
6. Seleccione el respaldo en la clave de memoria USB y haga clic en **Aceptar**.
7. No extraiga la clave de memoria USB hasta que toda la actividad de la clave de memoria USB haya terminado.
8. Después de concluir la restauración, en el menú **Sistema**, **detenga** y luego **inicie** el servicio de correo de voz.

Para cargar la copia de seguridad en el nuevo servidor usando SSH:

Si copió el respaldo en un equipo, use el siguiente método para transferir y, luego, restaurar el respaldo.

1. Conéctese al Unified Communications Module usando una [Herramienta de transferencia de archivos SSH](#)⁸⁰.
2. Copie la carpeta de backup en la carpeta `/opt/vmpro/Backup/Scheduled/OtherBackups`.
3. A través de un navegador web, [inicio de sesión](#)⁵² al servidor.
4. Seleccione **Configuración**. En la ficha **General**, seleccione el botón **Restaurar** para el servicio de correo de voz. A partir de la lista de respaldos disponibles, seleccione el que ha sido recientemente copiado al servidor.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Después de concluir la restauración, en el menú **Sistema**, **detenga** y luego **inicie** el servicio de correo de voz.

3.7.1 Transferencia de carpetas personalizadas

Los servidores de Linux no incluyen carpetas creadas manualmente en los procesos de respaldo o restauración. En cambio, debe copiar cualquier carpeta adicional manualmente.

Por ejemplo, si se creó una carpeta que contiene solicitudes personalizadas para uso en flujos de llamadas aparte de las carpetas de idioma predeterminadas, el servidor no copiará ni restaurará esa carpeta. Para resolver esto, debe respaldar y restaurar la carpeta adicional manualmente. En el siguiente ejemplo, se copia una carpeta denominada **Personalizada** de un servidor existente para crear un respaldo.

Para realizar una copia de seguridad manual de una carpeta personalizada:

1. Usando una [herramienta de transferencia de archivos SSH](#), copie la carpeta **Personalizado** de **/opt/vmpro** en su PC para crear un respaldo de la carpeta.

Para restaurar manualmente una carpeta personalizada:

1. Para restaurar la carpeta, nuevamente mediante una herramienta de transferencia de archivos SSH, copie la carpeta en la **/home/Administrator** carpeta del servidor.
2. Usando la línea de comandos SSH, ahora debe copiar la carpeta **Personalizado** desde **/home/Administrator** a la **/opt/vmpro**.
 - a. Inicie sesión en la interfaz de comando de línea del sistema utilizando la contraseña root del usuario ya existente. Solo puede hacer esto directamente en el servidor. El acceso raíz no es compatible con conexiones remotas.
 - a. En **Comando:** ingrese **inicio de sesión**.
 - b. En **inicio de sesión:** ingrese **Administrator**.
 - c. En **Contraseña:** se le solicita ingresar una contraseña para el usuario ingresado anteriormente.
 - d. Para abrir la interfaz de línea de comandos de Avaya, ingrese **/opt/Avaya/clish**.
 - b. Ingrese **admin**. Cuando se le solicite la contraseña, ingrese la contraseña "admin". El anuncio deberá cambiar a **Admin>**.
 - c. Ingrese **root**. En la indicación de contraseña, ingrese la contraseña actual del usuario raíz.
 - d. Cuando haya iniciado sesión, el aviso cambia a algo similar a **root@C110~**.
 - e. Cambie el directorio al ingresar **cd /home/Administrator**.
 - f. Mueva la **Personalizado** subcarpeta a **/opt/vmpro** al ingresar **mv Custom /opt/vmpro**.
3. Usando la herramienta de transferencias de archivos SSH nuevamente, verifique que la carpeta **Personalizado** se haya copiado en **/opt/vmpro** según se requiere.

Capítulo 4.

Configuración de one-X Portal for IP Office

4. Configuración de one-X Portal for IP Office

En esta etapa, si bien está instalado y se inició, el servidor de one-X Portal for IP Office y IP Office aún requiere cierto grado de configuración. Las siguientes secciones son solo un resumen. Para obtener información completa, consulte el [Manual de instalación de one-X Portal for IP Office](#)^[3].

Resumen de configuración inicial

- a. [Agregar licencias](#)^[42]
Los usuarios de IP Office que deseen usar la aplicación one-X Portal for IP Office deben tener el **Perfil** establecido en **Office Worker**, **Teleworker** o bien **usuario Power**, y la opción **Activar servicios de one-X Portal** debe estar seleccionada. Para hacerlo, es necesario agregar licencias para esas funciones.
- b. [Habilitación de usuarios de one-X Portal for IP Office](#)^[43]
Cuando hay licencias disponibles, la cantidad de ellas permite la configuración de la cantidad equivalente de usuarios para dichas funciones y entonces para el uso de one-X Portal for IP Office.
- c. [Inicio de sesión inicial en one-X Portal for IP Office](#)^[44]
Una vez que se hayan agregado las licencias y se hayan configurado algunos usuarios para one-X Portal for IP Office, debe iniciar sesión como el administrador de one-X Portal for IP Office a fin de realizar una configuración inicial de one-X Portal for IP Office.

IMPORTANTE: nota sobre la dirección IP de one-X Portal for IP Office

La aplicación one-X Portal for IP Office usa la dirección IP 169.254.0.1 para su conexión interna con el sistema IP Office. No use esta dirección para otros propósitos, tales como el acceso externo a la aplicación one-X Portal for IP Office. Para todos los demás accesos al servidor one-X Portal for IP Office desde cualquier otra parte de la red, use la dirección IP de Unified Communications Module. Para comprobar la dirección, consulte [Visualización de la dirección IP del módulo](#)^[53].

4.1 Agregar licencias



Para iniciar sesión y utilizar la aplicación one-X Portal for IP Office, un usuario debe tener sus ajustes de **Perfil** en la configuración de IP Office establecidos en una de las siguientes funciones de perfil de usuario: **Office Worker**, **Teleworker**, **Power User** o Usuario de comunicaciones unificadas.

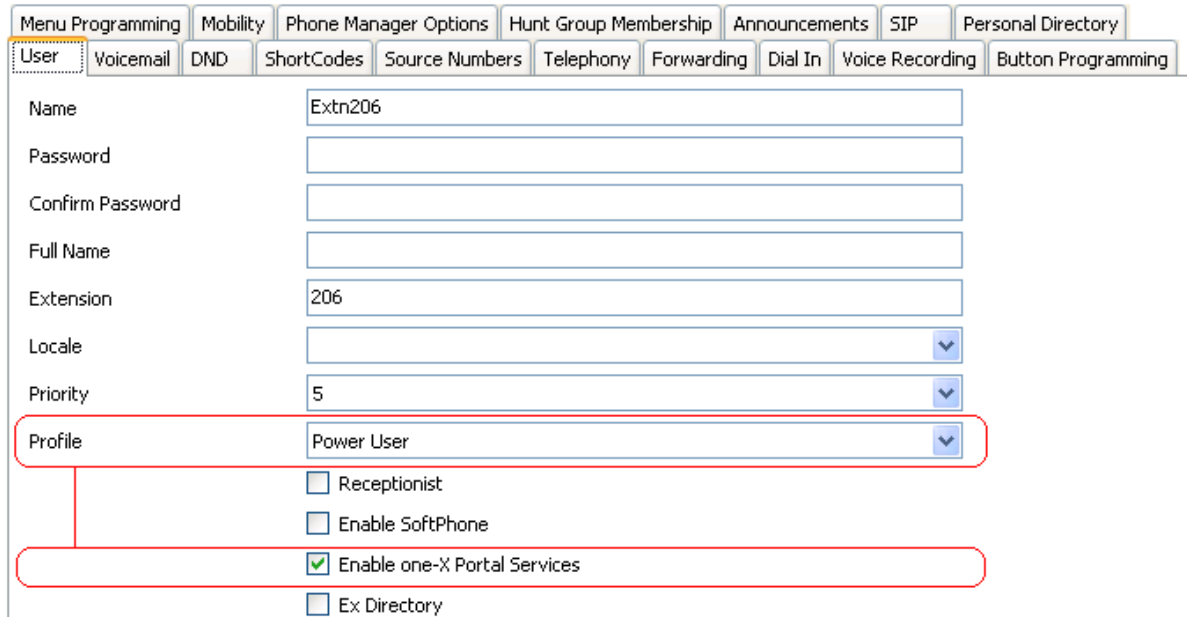
Para ello se requieren las licencias o suscripciones coincidentes en la configuración del sistema.

4.2 Habilitación de usuarios de one-X Portal for IP Office


Los usuarios que deseen usar la aplicación one-X Portal for IP Office deben tener el **Perfil** establecido en **Office Worker, Teleworker o Power User o Usuario de comunicaciones unificadas**. Luego, puede activarse la opción **Activar servicios de one-X Portal** del usuario.

Para habilitar usuarios de one-X Portal for IP Office:

1. Inicie IP Office Manager y haga clic en el icono .
2. Seleccione IP Office y haga clic en **Aceptar**.
3. Ingrese el nombre de usuario y la contraseña para acceder a la configuración de IP Office.
4. Haga clic en  **Usuario**.
5. Seleccione el usuario que desea habilitar para el funcionamiento de one-X Portal for IP Office. Seleccione la ficha **Usuario**.



Field	Value
Name	Extn206
Password	
Confirm Password	
Full Name	
Extension	206
Locale	
Priority	5
Profile	Power User
Receptionist	<input type="checkbox"/>
Enable SoftPhone	<input type="checkbox"/>
Enable one-X Portal Services	<input checked="" type="checkbox"/>
Ex Directory	<input type="checkbox"/>

6. Cambie el **Profile** del usuario a **Office Worker, Teleworker, Power User o Usuario de comunicaciones unificadas**.
7. Seleccione la casilla de verificación **Habilitar los servicios de one-X Portal**.
8. Fíjese en el **Nombre y Contraseña**. El usuario usa estos datos para iniciar sesión en one-X Portal for IP Office.
10. Repita el proceso para cualquier otro usuario que usará one-X Portal for IP Office.
11. Haga clic en  para volver a guardar la configuración actualizada en el sistema IP Office.

4.3 Inicio de sesión inicial en one-X Portal for IP Office

Es posible que el método de configuración inicial de one-X Portal for IP Office varíe:

- Si seleccionó las aplicaciones de tanto one-X Portal for IP Office como Voicemail Pro durante la inicialización del módulo, no se requiere una configuración adicional. Cuando inicia sesión en la administración de one-X Portal for IP Office, se lo redirige directamente al paso final para cambiar la contraseña de administrador local.

Para iniciar sesión en one-X Portal for IP Office:

1. En los menús de Web Manager del servidor, haga clic en **Aplicaciones** y seleccione **one-X Portal**.
 - Otra forma es usar un navegador e ingresar **https://** seguido de la dirección de Unified Communications Module y, luego, **:9443/onexportal-admin.html**.
2. Aparecerá el menú de inicio de sesión. Si aparece el mensaje **El sistema no está actualmente disponible, espere**, significa que la aplicación one-X Portal for IP Office está todavía iniciándose. Cuando el mensaje desaparece, puede iniciar sesión.
3. Ingrese **Administrator** y la contraseña creada para ese usuario durante la inicialización del servidor. Haga clic en **Iniciar sesión**.
 - El paso anterior supone que la **autenticación enviada** ^[17] está habilitada (se instalan los valores predeterminados para usuario nuevo). De lo contrario, el nombre y la contraseña locales predeterminados almacenados por one-X Portal for IP Office son **Administrator** y **Administrator**.
4. El servidor le solicita que cambie su contraseña local. Esto es necesario incluso si usa la **autenticación enviada** que no emplea la cuenta local.

Change Local Account Password

Password Complexity Requirements:

1. Minimum Password length supported is 8 characters
2. The password characters must include characters from at least 2 of the 'complexity rules' listed below.
For example, a mix of lower-case and upper-case. In addition, three or more repeated characters of the same case are not allowed in the password.
 - a. Lower-case alphabetic characters.
 - b. Upper-case alphabetic characters.
 - c. Numeric characters
 - d. Non-alphanumeric characters (for example # or *).

Account Name:

New Password:

Confirm New Password:

Administrator password cannot be blank.

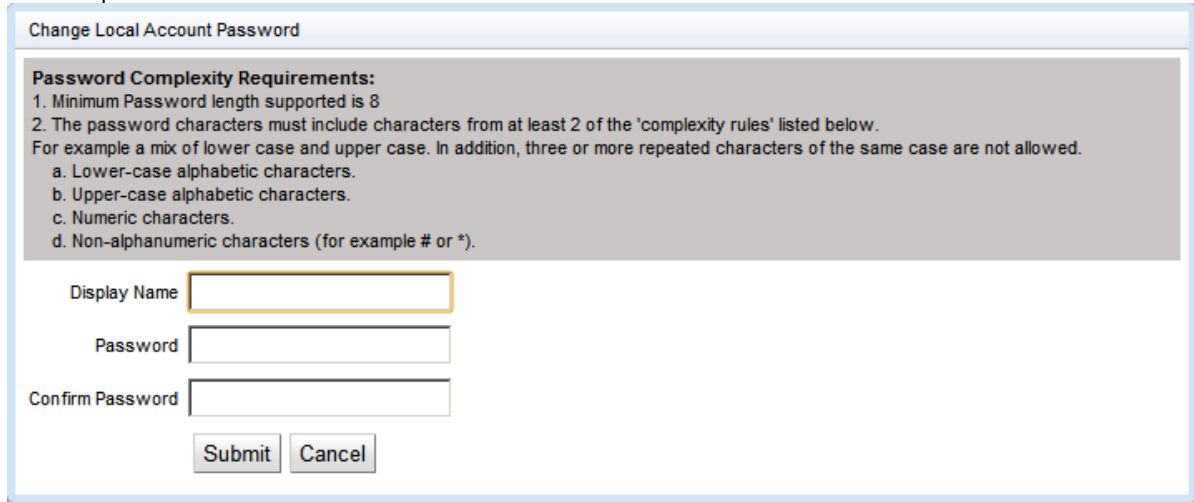
5. Ingrese y confirme una nueva contraseña. Haga clic en **Cambiar contraseña**.
6. Ahora tiene acceso a los menús de administración de one-X Portal for IP Office. Para obtener información completa, consulte el [Manual de administración de one-X Portal for IP Office](#) ^[8].
7. Haga clic en **Cerrar sesión**.
8. Haga clic en **Inicio de sesión del usuario** que aparece en la parte superior derecha.
9. En la ventana de inicio de sesión se muestra **El sistema no está disponible actualmente**. Una vez que desaparezca este mensaje, intente iniciar sesión como usuario.

4.4 Inicio de sesión AFA inicial

Este proceso solamente es necesario si no se usa la [autenticación enviada](#) para la seguridad del administrador. Puede usar los menús de AFA para realizar operaciones de respaldo y restauración. Incluso si no se usan, debe iniciar sesión para cambiar la contraseña predeterminada del menú.

Para iniciar sesión en el servicio AFA de one-X Portal for IP Office:

1. Abra un navegador web e ingrese **https://** seguido de la dirección IP de Unified Communications Module y, luego, **:9443/onexportal-afa.html**.
2. En el menú de inicio, introduzca el nombre **Superuser** y la contraseña asociada. La contraseña predeterminada es **MyFirstLogin1_0**. Después de iniciar sesión con la contraseña predeterminada, se le solicita que cambie la contraseña:



Change Local Account Password

Password Complexity Requirements:

1. Minimum Password length supported is 8
2. The password characters must include characters from at least 2 of the 'complexity rules' listed below.
For example a mix of lower case and upper case. In addition, three or more repeated characters of the same case are not allowed.

- a. Lower-case alphabetic characters.
- b. Upper-case alphabetic characters.
- c. Numeric characters.
- d. Non-alphanumeric characters (for example # or *).

Display Name

Password

Confirm Password

- **Nombre a mostrar**
Ingrese un nombre para la pantalla en los menús de one-X Portal for IP Office.
- **Contraseña/Confirmar contraseña**
Ingrese la contraseña que se utilizará para acceder en el futuro.




4.5 Si el estado del servicio del portal permanece de color amarillo

La causa más probable de que el servicio de one-X Portal for IP Office no funcione y permanezca la luz amarilla en la vista de plataforma de los servicios es la falta de coincidencia entre las contraseñas.

La falta de coincidencia se produce entre el usuario del servicio **EnhTcpaService** en la configuración de seguridad del sistema de IP Office y dos de los proveedores dentro de la configuración del portal (el **Proveedor de CSTA predeterminado** y el **Proveedor de DSML-IPO predeterminado**). Esta falta de coincidencia en las contraseñas hace que IP Office bloquee automáticamente la cuenta de usuario de **EnhTcpaService**.

Con el Unified Communications Module, el servicio del portal supone que IP Office usa la contraseña predeterminada.

Para restablecer las contraseñas del portal y de IP Office:

1. Cambie las contraseñas del proveedor del portal por una contraseña nueva y robusta:
 - a. Inicie sesión en los menús de administrador de los servicios del portal. Para ello, inicie sesión en los menús de Web Manager del servidor del portal, haga clic en Aplicaciones y seleccione one-X Portal.
 - b. Haga clic en **Configuración** y seleccione **Proveedores**.
 - c. Cambie el campo **Nombre del proveedor** a **Telefonía (CSTA)**.
 - d. Haga clic en el icono de Editar  que se encuentra junto al proveedor que se muestra.
 - e. Establezca la **Contraseña** y haga clic en **Guardar**.
 - f. Establezca el campo **Nombre del proveedor** en **Directorio (IP-Office)** y repita el proceso.
2. Detenga el servicio de one-X Portal for IP Office:
 - a. Inicie sesión en los menús de Web Manager del servidor.
 - b. En la página Solución, haga clic en el icono  que se encuentra junto al servidor del portal y seleccione **Vista de plataforma**.
 - c. Detenga el servicio de **one-X Portal**. Espere a que el icono de estado cambie al color rojo.
3. Cambie la contraseña del usuario del servicio EnhTcpaService de IP Office:
 - a. Inicie sesión en los menús de Web Manager del sistema IP Office.
 - b. Haga clic en **Administrador de seguridad** y seleccione **Usuarios del servicio**.
 - c. Haga clic en el icono de edición  para el usuario de **EnhTcpaService**.
 - d. Establezca la misma **Contraseña** que se estableció anteriormente para los proveedores del portal y haga clic en **Guardar**.
 - e. Cambie el **Estado de cuenta** a **Habilitado**.
 - f. Haga clic en **Actualizar**.
4. Reinicie one-X Portal for IP Office:
 - a. Seleccione nuevamente la vista de plataforma para el servidor de portal.
 - b. Inicie el servicio de **one-X Portal**. Espere a que el icono de estado cambie al color verde. Esto puede demorar hasta cinco minutos.

4.6 Transferencia de configuraciones de one-X Portal for IP Office

Si Unified Communications Module va a reemplazar un servidor de one-X Portal for IP Office existente, es posible transferir al nuevo servidor un respaldo de todas las configuraciones anteriores. El proceso de respaldo y restauración puede usar un servidor de archivos FTP intermedio o bien puede usar archivos descargados y restaurados hacia y desde el equipo donde se navega.

El one-X Portal for IP Office incluye las direcciones IP del servidor de correo de voz y los sistemas IP Office en la configuración de one-X Portal for IP Office a las que se les hizo copia de seguridad. Sin embargo, Unified Communications Module utiliza un conjunto diferente de [Direcciones IP](#) internas para el servidor de correo de voz y conexiones de IP Office. Por lo tanto, después de restaurar el respaldo en el nuevo servidor, es necesario cambiar las direcciones IP del proveedor de one-X Portal for IP Office.

Para respaldar one-X Portal for IP Office:

El proceso de respaldo crea un archivo zip con la fecha y hora agregadas al nombre de archivo del archivo zip.

1. Navegue al servidor antiguo usando la dirección ***http://<server>:8080/onexportal-afa.html*** donde *<server>* es el nombre de la dirección IP del servidor.
2. En el menú de inicio de sesión, ingrese el nombre **Superuser** y escriba la contraseña asociada.
3. Seleccione **Operaciones de base de datos**.
4. Seleccione **Respalidar**.
5. En modos **Respalidar en** seleccione ya sea **FTP** (un servidor FTP) o **Unidad local** (la computadora desde la cual está navegando). Si selecciona FTP, también tendrá que completar la configuración de dirección, nombre y contraseña para cargar archivos en el servidor FTP.
6. Haga clic en **Respalidar**.

Para restaurar la configuración de one-X Portal for IP Office:

1. Navegue al servidor nuevo usando la dirección ***http://<server>:8080/onexportal-afa.html*** donde *<server>* es el nombre o la dirección IP de Unified Communications Module.
2. En el menú de inicio de sesión, ingrese el nombre **Superuser** y escriba la contraseña asociada.
3. Seleccione **Operaciones de base de datos**.
4. Seleccione **Restaurar**.
5. En modos **Restaurar desde** seleccione ya sea **FTP** (un servidor FTP) o **Unidad local** (la computadora desde la cual está navegando). Si selecciona FTP, también tendrá que completar la configuración de dirección, nombre y contraseña cargando archivos en el servidor FTP.
 - Si selecciona **FTP**:
 - a. Haga clic **Mostrar copias de seguridad disponibles**.
 - b. Seleccione el respaldo para restaurar y haga clic en **Restaurar**.
 - Si selecciona **Unidad local**:
 - a. Utilice las teclas de las flechas **Examinar** para seleccionar el respaldo del archivo.
 - b. Haga clic en **Restaurar**.

Para reconfigurar la configuración restaurada:

Unified Communications Module usa un número de [Direcciones IP](#) internas para conexiones entre el sistema IP Office y las aplicaciones que hospeda. Debe volver a establecer las configuraciones restauradas de otro servidor para usar las direcciones IP internas.

1. Navegue al servidor nuevo usando la dirección ***http://<server>:8080/onexportal-admin.html*** donde <server> es la dirección IP de Unified Communications Module.
2. Inicie sesión con el nombre y contraseña de administrador.
3. Seleccione **Configuración** y, a continuación, **Proveedores**.
4. Haga clic en **Obtener todo** para cargar los detalles del proveedor desde one-X Portal for IP Office.
5. Haga clic en el icono de **Editar** que aparece junto a **Proveedor de correo de voz**.
 - a. Haga clic en **Servidor de correo de voz asignado**.
 - b. Cambie la **dirección IP del servidor de correo de voz existente** como **169.254.0.2** y haga clic en **Cerrar**.
6. Haga clic en el icono de **Editar** que aparece junto a **Proveedor -CSTA_predeterminado**.
 - a. Haga clic en **IP Office asignados**.
 - b. Cambie la **Dirección IP** como **169.254.0.1** y haga clic en **Cerrar**.
7. Haga clic en el icono de **Editar** que aparece junto a **Proveedor de DSML-IPO predeterminado**.
 - a. Haga clic en **IP Office asignados**.
 - b. Cambie la **Dirección IP** como **169.254.0.1** y haga clic en **Cerrar**.
8. Haga clic en la casilla de verificación junto a **ID** para seleccionar todos los registros. Haga clic en **Ingresar selección**.

Capítulo 5.

Mantenimiento del servidor

5. Mantenimiento del servidor

Esta sección cubre las tareas de mantenimiento básicas.

- [Cómo iniciar sesión](#) ^[51]
- [Inicio de sesión directo en Web Control](#) ^[52]
- [Visualización de la dirección IP del módulo](#) ^[53]
- [Cambio de los ajustes de direcciones IP](#) ^[53]
- [Luces LED del módulo](#) ^[54]
- [Botones y puertos del módulo](#) ^[57]
- [Conexión de un monitor y un teclado](#) ^[57]
- [Uso de System Status Application](#) ^[59]
- [Actualización del módulo](#) ^[60]
- [Inicio/detención de servicios de aplicaciones](#) ^[68]
- [Cambio de las contraseñas de Linux](#) ^[69]
- [Apagado del servidor](#) ^[70]
- [Reinicio del servidor](#) ^[70]
- [Configuraciones de fecha y hora](#) ^[71]
- [Creación de cuentas de administrador](#) ^[72]
- [Configuración del menú tiempo de espera por inactividad](#) ^[72]
- [Desinstalación de una aplicación](#) ^[74]
- [Configuración de repositorios de archivos](#) ^[75]
- [Descarga de los archivos de registro](#) ^[79]
- [Transferencias de archivos SSH](#) ^[80]
- [Incorporación de idiomas TTS](#) ^[81]

5.1 Cómo iniciar sesión

Puede acceder a los menús Vista de plataforma/Web Control para cada plataforma del servidor en una red a través de IP Office Web Manager.

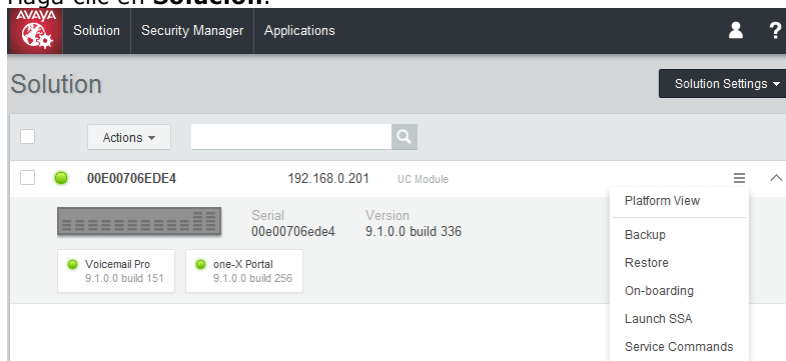
Avaya admite los siguientes navegadores para acceso web a los menús del servidor:


- **Microsoft Edge / Mozilla Firefox / Google Chrome / macOS Safari.**

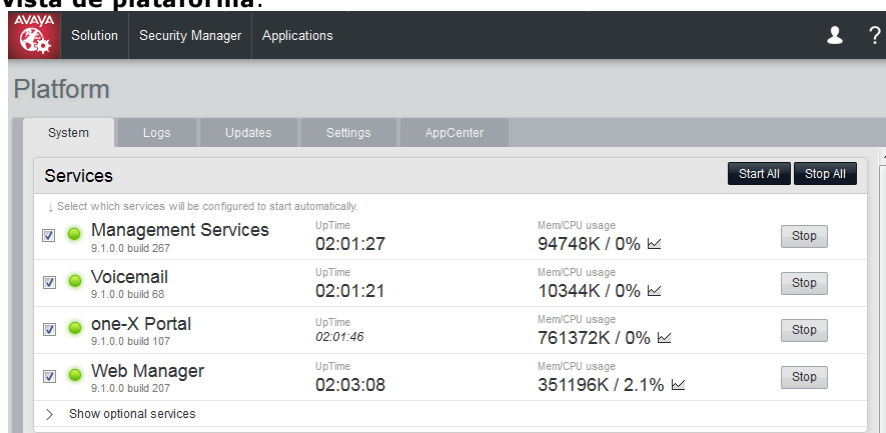
Para acceder a Web Manager:

1. Inicie sesión en IP Office Web Manager.
 - a. Ingrese **https://** seguido de la dirección IP del módulo y luego 7070. De manera alternativa, ingrese **https://** seguido de la dirección del sistema IP Office y, desde el menú, haga clic en **IP Office Web Manager en UCM.**
 - b. Ingrese el nombre y la contraseña del usuario.
 - c. Si algunas de las contraseñas de Servicios de administración son predeterminadas, el servidor le solicita que las cambie. En el caso de servidores nuevos, las contraseñas se establecen durante la inicialización. Tenga en cuenta que esto no cambia las contraseñas **root** y **Administrator** de la cuenta de Linux.
 - **Cambiar contraseña**
Esta establece la contraseña de la cuenta del **Administrator** del servicio de Servicios de administración que se ejecuta en el Unified Communications Module. Con la **autenticación enviada** ⁽¹⁾ habilitada (el valor predeterminado), esta es también la cuenta predeterminada usada para el acceso del administrador a Voicemail Pro, one-X Portal for IP Office y Web Manager.
 - **Cambiar contraseña de administrador de seguridad**
Esto establece la contraseña para la cuenta de administrador de seguridad de Servicios de administración.
 - **Cambiar contraseña de sistema**
Esta establece la contraseña del **Sistema** para Servicios de administración.

2. Haga clic en **Solución.**



3. En la lista de sistemas que se muestra, haga clic en el icono  junto al sistema que desee y seleccione **Vista de plataforma.**



5.2 Inicio de sesión directo en Web Control

Use el siguiente método para iniciar sesión directamente en los menús de Web Control del servidor en lugar de mediante los menús de [Web Manager](#)^[51] del servidor. Es posible que se requiera este método de inicio de sesión si el servicio de **Web Manager** no se está ejecutando en el servidor por algún motivo.

Avaya admite los siguientes navegadores para acceso web a los menús del servidor:

- **Microsoft Edge / Mozilla Firefox / Google Chrome / macOS Safari.**

Para iniciar sesión en los menús de control web del servidor:


1. Desde un equipo cliente, inicie el navegador. Ingrese **https://** seguido de la dirección del servidor y **:7071**. Si la dirección IP es desconocida, consulte [Visualización de la dirección IP del módulo](#)^[53].
 - Si el navegador muestra una advertencia de seguridad, es posible que deba cargar el certificado de seguridad del servidor.
2. Seleccione el **idioma** que prefiera.
3. Ingrese el nombre y la contraseña para la administración del servidor.
4. Si el inicio de sesión es correcto, aparecerá la página de **Sistema** del servidor.

5.3 Visualización de la dirección IP del módulo

Durante la instalación, el instalador entrega a Unified Communications Module una dirección IP en la LAN1 de IP Office. Posteriormente, puede cambiar la dirección a través de los menús de control web de la tarjeta. Si por alguna razón se desconoce la dirección actual, la puede visualizar como parte de la configuración de IP Office.

La dirección IP del módulo puede verificarse tanto en [System Status Application](#)  como en IP Office Manager.

Para visualizar la dirección IP de la tarjeta mediante IP Office Manager:



1. Inicie IP Office Manager y reciba la configuración del sistema IP Office.
2. Seleccione  **Unidad de control**.
3. Ubique el **Módulo UC** en la lista de unidades instaladas y selecciónelo.
4. Las páginas de detalles indican información sobre el Unified Communications Module, incluida la dirección IP actual.

5.4 Cambio de los ajustes de direcciones IP

Al usar los menús de Web Control del servidor (también conocidos como "vista de plataforma"), puede cambiar la configuración de red del servidor.

- **Aviso**
Para cambiar la dirección IP y otras configuraciones de red, es necesario volver a iniciar sesión.
- *** IMPORTANTE: Campo de certificado de seguridad** - Los campos marcados con un símbolo * se utilizan como parte del certificado de seguridad predeterminado generado por el servidor. Si se modifica, el servidor genera un nuevo certificado predeterminado y, mientras se realiza esta acción, el acceso al servidor se interrumpe por varios minutos. Además, cualquier aplicación que use el certificado se debe actualizar con el certificado nuevo.

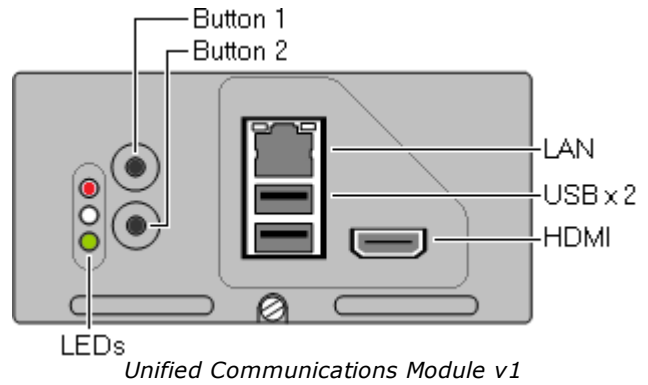
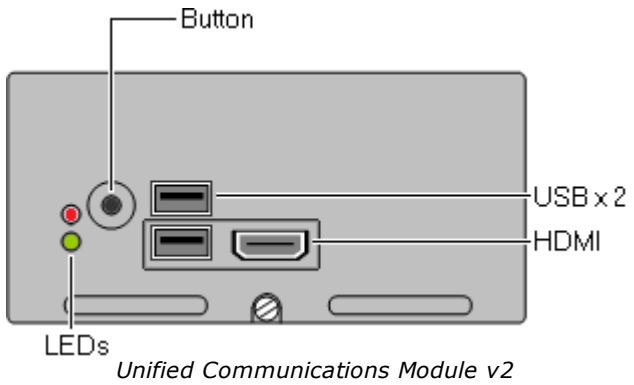
Para cambiar la dirección IP:

1. [Inicie sesión](#)  en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Sistema**.
4. Configure la sección **Red** según se requiera.
 - **Interfaz de red**
En el caso de Unified Communications Module, esta configuración está fijada en **eth0.1**.
 - **Nombre del host**
Establece el nombre de host que Unified Communications Module debe usar. Para esta configuración se requiere una red local que admita un servidor DNS. No use **localhost**.
 - Para uso interno, este valor debe ser accesible para el DNS en la red del cliente. Si también se admiten conexiones de cliente externos, debe ser accesible para el DNS externo. Póngase en contacto con el soporte de TI del cliente para asegurarse de que el nombre sea aceptable y que el enrutamiento se encuentre configurado correctamente. El acceso externo también debe incluir un firewall o SBC.
 - **Usar DHCP**
No utilice esta configuración con Unified Communications Module.
 - **Dirección IP**
Muestra la dirección IP establecida para el servidor. Unified Communications Module se conecta con la interfaz de LAN1 de IP Office y debe tener una dirección en esa subred. Consulte la sección [Notas sobre direcciones IP](#) .
 - **Máscara de subred**
Muestra la máscara de subred que se aplica a la dirección IP.
 - **Puerta de enlace predeterminada**
Muestra la configuración de la puerta de enlace predeterminada para el enrutamiento.
 - **DNS del sistema**
Ingrese la dirección del servidor de DNS primario.
 - **Obtener DNS del proveedor automáticamente**
Este control no se admite en Unified Communications Module, de manera que aparece desactivado.
5. Haga clic en **Guardar**. El servidor se reinicia.

5.5 Luces LED del módulo

Unified Communications Module v2

El Unified Communications Module usa la luz LED en su panel frontal para indicar el estado del módulo. Los estados de las luces LED también se reflejan en el estado que se muestra en System Status Application.



- **Desactivado**; ● **Activado**; ✱ **Parpadeo** (0,5 segundos activado/0,5 segundos desactivado); ● **Alternante** (ámbar/verde, 1 segundo cada uno) (rojo/ámbar, 0,5 segundos cada uno).
- Además de los estados de la luz LED a continuación, la luz LED inferior también muestra un parpadeo regular del sistema IP Office (una luz ámbar parpadea cada 5 segundos).
- La columna **Estado** a continuación se refiere al estado de módulo correspondiente que se muestra para Unified Communications Module v2 en [System Status Application](#) ⁵⁹.
- Para la mayoría de los estados, el Unified Communications Module v1 usa solo las luces LED superiores e inferiores. Para el inicio del módulo, usa las dos luces LED superiores.

Luces LED de la secuencia de apagado

	Indicadores LED		Descripción	Estado
Apagar*	✱	Verde intermitente	Indica que el módulo se está apagando. El apagado tiene dos fases. Se muestra un destello lento mientras las aplicaciones se están apagando y, a continuación, se muestra un destello rápido que indica que el hardware se está apagando.	<i>Apagando</i>
	○	Desactivada		
Apagado*	○	Desactivada	Indica que el módulo se ha apagado.	<i>Desconectar</i>
	○	Desactivada		
Actualización de BIOS	●	Ámbar-verde	Indica que la BIOS se está actualizando.	-
	○	Desactivada		
Apagado de IP Office*	○	Desactivada	Indica que el sistema IP Office se está apagando. Consulte también "Inicio de IP Office" y "Módulo no compatibles" a continuación.	-
	●	Rojo		
Apagado de IP Office*	○	Desactivada	Indica que el sistema IP Office se ha apagado.	-
	●	Rojo-ámbar		

Luces LED de secuencia de arranque

	Indicadores LED		Descripción	Estado
Inicio de IP Office*		Desactivada	El IP Office se está inicializando. El módulo permanece en este estado si no es compatible con el sistema IP Office después de que este se haya iniciado.	-
		Rojo		
Módulo iniciándose*		Ámbar	El módulo se está iniciando. En Unified Communications Module v1 que se muestra en las dos luces LED superiores.	Iniciando sistema
		Ámbar		
Inicialización de módulo*		Desactivada	El módulo se está inicializando.	Iniciando
		Verde intermitente		
Inicio de módulo		Verde intermitente	El módulo está iniciando su sistema operativo. Estas luces LED también se muestran cerca de la finalización del proceso de instalación del software.	El sistema operativo se está iniciando
		Verde intermitente		
Se requiere inicialización del módulo		Desactivada	Para un módulo instalado recientemente, el módulo se ha iniciado, pero la inicialización del servicio del módulo ^[29] no se ha completado. Nota: Una Unified Communications Module v1 existente muestra brevemente estos LED en el reinicio.	Inactiva, no se encendió la tarjeta
		Verde		
Inicio de aplicaciones*		Verde intermitente	El módulo está iniciando las aplicaciones.	Las aplicaciones se están iniciando
		Verde		
Módulo operativo*		Verde	El módulo está funcionando.	Operativo
		Verde		

Luces LED de falla en arranque

	Indicadores LED		Descripción	Estado
Módulo no admitido*		Desactivada	El sistema IP Office no es compatible con el módulo. Verifique que el sistema sea IP500 V2 que ejecuta IP Office versión 9.0 o posterior y que tenga la licencia ^[19] correctamente otorgada para la versión que ejecuta.	Con errores
		Rojo		
Falla en inicialización		Rojo	El módulo no se pudo iniciar correctamente.	Iniciando
		Rojo		
No hay dispositivo de inicio		Rojo parpadeante	No se encontró el dispositivo de inicio (interno o externo). Cambia a apagado al presionar un botón.	No se encontró un dispositivo de arranque.
		Ámbar-verde		
Error de inicio		Rojo	El módulo no se pudo iniciar.	Error de inicio del sistema operativo
		Verde intermitente		
Error en el inicio de la aplicación*		Rojo	Una de las aplicaciones de módulos no se ha podido iniciar correctamente.	Error de inicio de aplicaciones
		Verde		
Bloqueo de la aplicación*		Rojo parpadeante	Se produjo un error en una de las aplicaciones del módulo.	Error de software
		Verde		
Error de comunicación de IP Office*		Rojo parpadeante	Indica una pérdida de comunicación con el módulo. El módulo se reinicia automáticamente para intentar recuperarse. Si el problema persiste, reinstale el software del módulo.	Error de hardware
		Rojo parpadeante		

Luces LED de instalación/actualización desde USB

	Indicadores LED		Descripción	Estado
Módulo iniciándose		Ámbar	El módulo se está iniciando. Soltar el botón después de que estas luces LED cambian al estado de apagado instruye al módulo a que se inicie desde el USB. En Unified Communications Module v1 que se muestra en las dos luces LED superiores.	<i>Iniciando sistema</i>
		Ámbar		
Inicialización de módulo		Desactivada	El módulo se está inicializando.	<i>Inicializando</i>
		Verde intermitente		
Módulo iniciándose*		Desactivada	Este estado se muestra en una Unified Communications Module v1.	<i>En ejecución</i>
		Verde		
Inicio desde USB		Verde intermitente	Iniciando desde USB.	<i>Inicio de USB</i>
		Ámbar-verde		
Actualizando*		Ámbar-verde	Instalando o actualizando el módulo. Para la instalación o la actualización del USB, System Status Application también muestra una barra de progreso con incrementos de 5 % (estos también se informan en IP Office System Monitor).	<i>Actualización/instalación de USB o Actualización de Web Manager</i>
		Ámbar-verde		
Completando instalación		Verde intermitente	Luego de la instalación del software nuevo, el módulo se reinicia y, luego, realiza tareas adicionales usando el software nuevo para completar la instalación.	<i>Finalizando la instalación</i>
		Verde intermitente		
Inicio de aplicaciones*		Verde intermitente	El módulo está iniciando las aplicaciones.	<i>Inicio de aplicaciones</i>
		Verde		
Inicialización requerida*		Desactivada	Para un módulo instalado recientemente, el módulo se ha iniciado, pero la inicialización del servicio del módulo no se ha completado.	<i>Inactiva, no se encendió la tarjeta</i>
		Verde		

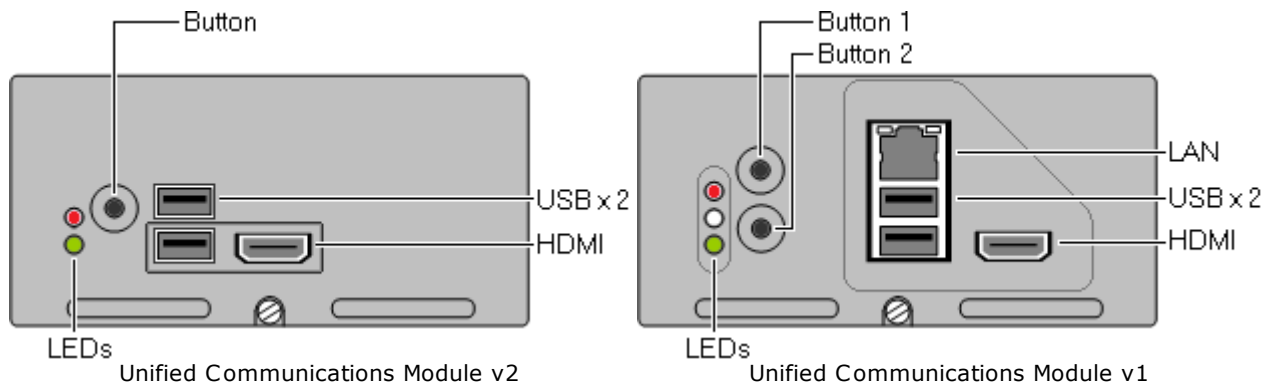
Luces LED de error de instalación/actualización desde USB

Si aparece cualquiera de estos, salga del estado presionando el botón para apagar el módulo. Luego, siga los pasos a continuación siguiendo el orden. Asegúrese de que el dispositivo USB esté conectado adecuadamente antes de iniciar UCM. Intente conectar el dispositivo USB en otro puerto USB de UCM. Vuelva a generar la imagen de instalación en el dispositivo USB. Use un dispositivo USB diferente.

	Indicadores LED		Descripción	Estado
No se encontró ninguna actualización desde USB.		Rojo parpadeante	Al reiniciar esperando un dispositivo USB de arranque, no se detectó dispositivo de arranque.	<i>No se encontró ningún dispositivo USB de inicio</i>
		Ámbar-verde		
Error en el inicio de USB		Rojo parpadeante	Luego de esto, el módulo se apaga.	<i>Error de inicio de USB</i>
		Ámbar-verde		
Error en la actualización desde USB		Rojo	Luego de esto, el módulo se apaga.	
		Ámbar-verde		
Error de inicio		Rojo	El módulo no se pudo iniciar desde el dispositivo USB conectado. Lo más probable es que el ISO requerido no estaba presente.	<i>Error de inicio del sistema operativo</i>
		Verde intermitente		

5.6 Botones y puertos del módulo

Unified Communications Module proporciona los siguientes botones:



Botones

- **Botón superior/Botón 1**

Puede usar estos botones para las siguientes funciones:

- **Desconectar**

Si el módulo está en ejecución, al presionar este botón durante más de 2 segundos se iniciará el apagado del módulo. El LED inferior que cambia a apagado con destellos en ámbar regulares indica que el apagado finalizó.

- **Inicio**

Si el módulo se ha apagado, al presionar este botón se iniciará.

- **Inicio alternativo**

Cuando el módulo está a punto de iniciarse, al mantener presionado el interruptor hasta que dichas luces LED cambien a apagado se indica al módulo que intente iniciar desde cualquier dispositivo conectado a sus puertos USB.

- **Botón 2:** No usado. No se encuentra presente en Unified Communications Module v2.

Puertos

- **HDMI**

Puede usar este puerto para conectar un monitor. Use un cable HDMI a HDMI, un cable HDMI a DVI o un cable HDMI con un adaptador de HDMI a DVI. Tenga en cuenta que el módulo solo activa el puerto si detecta un monitor mientras se reinicia.

- **USB**

Cada módulo tiene dos puertos USB2. Puede usar los puertos USB para la actualización e instalación de software. También puede usar los puertos para conectar un teclado USB para el mantenimiento, si así lo recomienda Avaya.

- **LAN**

No utilizado. No se encuentra presente en Unified Communications Module v2.

5.7 Conexión de un monitor y un teclado

Avaya diseñó Unified Communications Module y sus aplicaciones solo para el mantenimiento remoto durante el funcionamiento normal. Sin embargo, algunos procesos puede que requieran conectar directamente un monitor y un teclado.

- **! ADVERTENCIA: No extraiga la cubierta del puerto a menos que deba realizar mantenimiento**

Avaya suministra la tarjeta de Unified Communications Module v1 con una cubierta de plástico que se ubica sobre los puertos externos (LAN, USB y HDMI). La cubierta siempre debe estar en su lugar durante el funcionamiento normal de la tarjeta. Solo debe quitar la cubierta temporalmente durante las acciones de mantenimiento que requieran acceso a los puertos. Debe volver a colocar la cubierta una vez finalizado el mantenimiento.

Para conectar un teclado:

Para propósitos de mantenimiento y diagnóstico, puede conectar un teclado a cualquiera de los puertos USB de la parte frontal del módulo.

Para conectar un monitor:

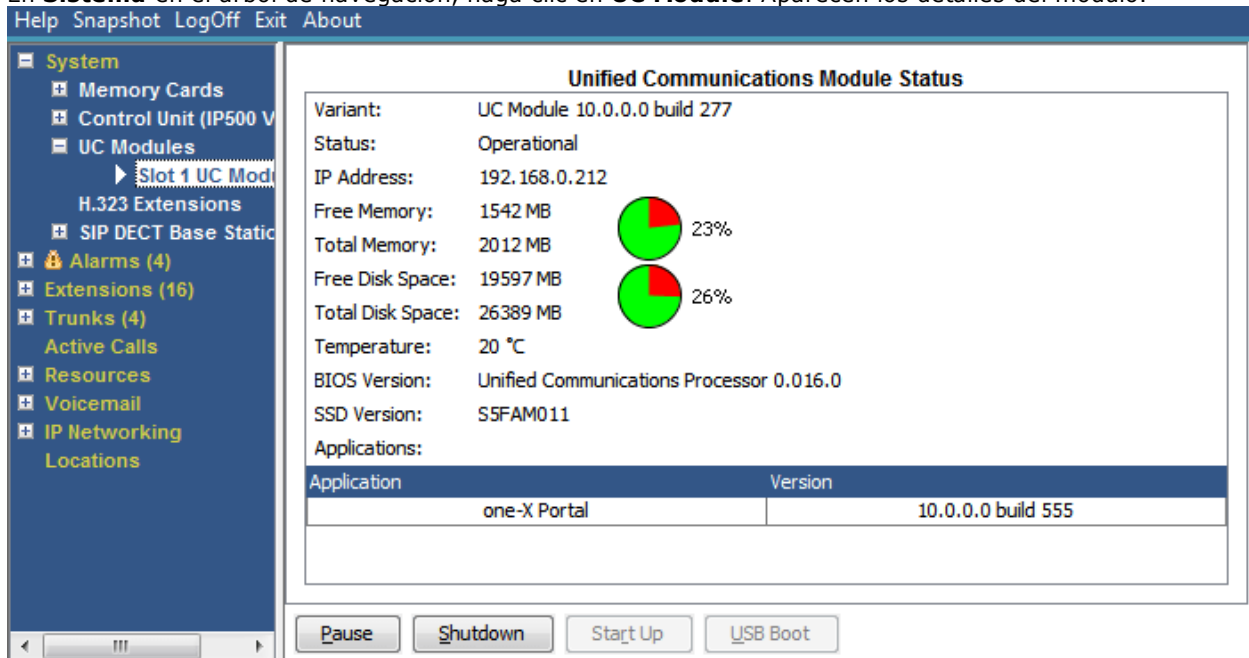
Para propósitos de mantenimiento y diagnóstico, puede conectar un monitor al puerto HDMI de la parte frontal del módulo. Use un cable HDMI a HDMI, un cable HDMI a DVI o un cable HDMI con un adaptador de HDMI a DVI. Tenga en cuenta que el módulo solo activa el puerto de video si detecta un monitor mientras se reinicia.

5.8 Uso de System Status Application

System Status Application muestra el estado de Unified Communications Module. Para obtener información, consulte [Luces LED del módulo](#)⁵⁴. Para los estados de error del módulo, también crea la alarma correspondiente en System Status Application. Además, proporciona los controles para apagar e iniciar el módulo, que incluyen el reinicio desde USB.

Para comprobar Unified Communications Module mediante System Status Application:

1. Con System Status Application, acceda al sistema.
2. Seleccione **Sistema**.
3. En **Sistema** en el árbol de navegación, haga clic en **UC Module**. Aparecen los detalles del módulo.



4. Puede usar los botones que se encuentran en la parte inferior del menú para controlar el funcionamiento del módulo de las siguientes maneras:
 - **Pausar**
Pausa las actualizaciones del menú. El botón cambia a **Reanudar**, el cual reinicia las actualizaciones.
 - **Desconectar**
Apaga el módulo.
 - **Arranque**
Inicia un módulo que se ha apagado.
 - **Arranque desde USB**
Instruye a un módulo que se ha apagado para que se reinicie desde una clave de memoria USB conectada.

5.9 Actualización del módulo

Avaya pone a disposición un archivo ISO C110 para cada versión de IP Office. Puede usarla para actualizar módulos.

- Para los módulos utilizados por sistemas en modo de suscripción, es compatible la actualización directa desde Customer Operations Manager (COM).
- **! ADVERTENCIA -No se admite para actualizaciones desde sistemas anteriores a R11.1**
Este método de actualización no se admite para actualizaciones desde versiones anteriores a R11.1. Por ejemplo, de R11.0 a 11.1. El servidor debe actualizarse usando los procesos en el manual "*Actualización de sistemas IP Office basados en Linux a R11.1*".
- **! Deshabilite el registro de one-X Portal for IP Office antes de realizar la actualización**
Debe deshabilitar el registro de one-X Portal for IP Office antes de realizar la actualización. De lo contrario, el administrador de one-X Portal for IP Office es muy lento para responder después de la actualización. Puede deshabilitar el registro de one-X Portal for IP Office mediante los menús de administrador de one-X Portal for IP Office estableciendo el **Nivel de registro maestro (Diagnóstico | Configuración de registro)** en **DESACTIVADO**.
- **! Se requiere cambiar la contraseña después de la actualización a 9.1 y versiones posteriores**
Cuando se realiza una actualización desde un sistema anterior a la versión 9.1, en el primer inicio de sesión en Web Manager, se le solicitará que cambie las contraseñas predeterminadas de la misma manera que para la instalación nueva. Consulte [Iniciar sesión en Web Manager](#)^[85].

5.9.1 Actualización de Web Manager

Puede utilizar los menús de Web Manager del módulo para actualizar el módulo. Este método permite la transferencia remota de ISO al servidor desde un servidor de archivos con un rango de protocolos (HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, SSH) o desde el navegador del usuario. Luego, puede seleccionar una actualización inmediata o configurar una actualización programada.

- **! ADVERTENCIA**
Use solo un archivo ISO C110 específico de Unified Communications Module. No use otros archivos ISO como imágenes ISO de Server Edition.
- **! ADVERTENCIA -No se admite para actualizaciones desde sistemas anteriores a R11.1**
Este método de actualización no se admite para actualizaciones desde versiones anteriores a R11.1. Por ejemplo, de R11.0 a 11.1. El servidor debe actualizarse usando los procesos en el manual "*Actualización de sistemas IP Office basados en Linux a R11.1*".
- **! Advertencia de actualización**
[Actualización](#)^[60] muestra un resumen de los métodos y rutas de actualización admitidos. Antes de usar las actualizaciones, consulte el Boletín técnico de IP Office para la versión de IP Office a fin de confirmar que Avaya es compatible con la ruta de actualización y obtener cualquier información adicional que pueda no estar en este manual.
- **! Datos de aplicación de respaldo**
En todos los casos, siempre respalde todos los datos de aplicaciones en una ubicación aparte antes de realizar una actualización. Para hacer esto, use los menús de Web Manager.

Resumen del proceso

1. **Actualizar el sistema IP Office**
El sistema IP Office se debe actualizar a la versión del software objetivo antes de actualizar el módulo, lo que incluye la adición de las licencias de actualización necesarias.
 - **Cambio de licencia de Preferred**
En los sistemas IP Office anteriores a la versión 10, Unified Communications Module v1 otorgaba al sistema host una licencia virtual de **Preferred Edition**. Eso ya no se aplica a IP Office versión 10 y posteriores. Los sistemas que se actualizan a IP Office versión 10 o posteriores deben usar el proceso de migración de licencia de IP Office para conservar la licencia existente.
2. **Descargar el software**^[16]
Descargue el software de creador USB R11.1 y la imagen ISO C110.
3. **Respaldo de las aplicaciones**
Respalde las aplicaciones Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office en una ubicación distinta al módulo. Consulte la documentación aparte de las aplicaciones y su nivel actual de software.
5. **Transfiera la imagen ISO**
Use uno de los posibles métodos para transferir la imagen ISO al módulo.
 - [Transferencia desde un servidor de archivos remoto](#)^[62]
 - [Transfiera desde la ruta del módulo.](#)^[63]
 - [Transfiera desde el navegador.](#)^[63]
 - [Transfiera desde una clave de actualización USB.](#)^[64]
6. **Actualice el módulo**^[64]
Seleccione la opción del servidor de actualización en los menús de Web Manager.
7. **Verificación del funcionamiento**^[84]
Inicie sesión en el servidor:


5.9.1.1 Transferir ISO desde un servidor de archivos remotos

Puede cargar una imagen ISO al servidor desde un servidor de archivos configurado anteriormente (*http, https, ftp, sftp* o *scp*). El proceso para realizar esto es igual para las máquinas virtuales y no virtuales. Para obtener información completa, consulte la documentación de IP Office Web Manager.

Para configurar una fuente de servidor de archivos remoto:

1. [Inicie sesión en IP Office Web Manager](#)^[52] en la máquina virtual.
3. Haga clic en la lista desplegable **Configuración de la solución** y seleccione **Opciones de servidor remoto**.
4. IP Office Web Manager enumera los servidores remotos configurados actualmente.
5. Haga clic en **Agregar servidor remoto**.
6. Ingrese la información del servidor de archivos remoto que hospeda la imagen ISO. Los detalles requeridos varían de acuerdo con el protocolo utilizado por el servidor.
7. Haga clic en **Aceptar**. El servidor remoto nuevo se incluye ahora en la lista de servidores remotos. Haga clic en **Cerrar**.

Para transferir el ISO desde un servidor de archivos primario:

1. [Inicie sesión](#)^[53] en los menús de configuración web del servidor.
2. Haga clic en **Soluciones**.
3. Haga clic en la lista desplegable **Acciones** y seleccione **Transferir ISO**.
4. Haga clic en **Transferir desde** y seleccione **Ubicación remota**.
 - a. Haga clic en **Seleccionar servidor remoto** y seleccione el servidor de archivos remoto configurado anteriormente de la lista.
 - b. En el campo **Ruta de archivo**, ingrese la ruta de la imagen ISO en ese servidor.
 - c. Haga clic en **Aceptar**. El menú muestra el progreso de la descarga.
5. Cuando la descarga haya finalizado, el menú muestra la versión disponible. Haga clic en **Cerrar**.
6. En los servidores que se enumeran en la descripción general de **Solución** se muestra un ícono  y la **Actualización disponible**. Proceda con la [Actualización desde un archivo ISO descargado](#)^[64].


5.9.1.2 Transferir ISO desde una ruta de servidor

Puede usar SFTP/SSH para cargar la imagen ISO directamente a una carpeta en el servidor. El proceso de carga es normalmente lento, demora varias horas, pero es confiable.

Para cargar una imagen ISO que tenga SSH/SFTP:

1. Inicie la aplicación de archivo SFTP o SSH y conéctese al servidor. El método exacto depende de la aplicación que se utiliza.
 - a. Ingrese los detalles del Unified Communications Module:
 - El **Nombre de host** es la dirección IP de Unified Communications Module.
 - El **Nombre de usuario** es **Administrator**.
 - El **Protocolo** es **SFTP/SSH**.
 - El **Puerto** es **22**.
 - b. Si es la primera vez que la aplicación se ha conectado a Unified Communications Module, acepte la clave de confianza.
 - c. Cuando se le solicite, ingrese la contraseña de la cuenta de Administrador de Linux.
2. De forma predeterminada, después de iniciar sesión se muestra **/home/Administrator**.
3. Cargue la imagen ISO al servidor.


Para transferir el ISO desde una ruta de servidor:

1. [Inicie sesión](#) ⁵⁷ en los menús de configuración web del servidor.
2. Haga clic en **Soluciones**.
3. Haga clic en la lista desplegable **Acciones** y seleccione **Transferir ISO**.
4. Haga clic en **Transferir** y seleccione **Ruta de servidor**.
 - a. En el campo **Ruta del archivo**, ingrese la ruta de la imagen ISO cargada anteriormente. Por ejemplo **/home/Administrator/abe-10.0.0.168.iso**.
 - b. Haga clic en **Aceptar**. El menú muestra el progreso de la descarga.
5. Cuando la descarga haya finalizado, el menú muestra la versión disponible. Haga clic en **Cerrar**.
6. En los servidores que se enumeran en la descripción general de **Solución** se muestra un ícono  y la **Actualización disponible**. Proceda con la [Actualización desde un archivo ISO descargado](#) ⁶⁴.

5.9.1.3 Transferir ISO desde el navegador del cliente

No se recomienda este método de carga de una imagen ISO al servidor para el mantenimiento remoto de servidores que no están ubicados en la misma red local que la computadora. La transferencia de archivos es lenta y no continúa ni se reanuda automáticamente si la sesión IP Office Web Manager se desconecta durante la transferencia.


Para transferir la ISO desde la computadora cliente del navegador:

1. [Inicie sesión](#) ⁵⁷ en los menús de configuración web del servidor.
2. Haga clic en **Soluciones**.
3. Haga clic en la lista desplegable **Acciones** y seleccione **Transferir ISO**.
4. Haga clic en **Transferir desde** y seleccione **Máquina cliente**.
 - a. En el campo **Seleccionar ISO**, haga clic en **Examinar**. Busque y seleccione la imagen ISO y haga clic en **Abrir**.
 - b. Haga clic en **Aceptar**. El menú muestra el progreso de la descarga.
5. Cuando la descarga haya finalizado, el menú muestra la versión disponible. Haga clic en **Cerrar**.
6. En los servidores que se enumeran en la descripción general de **Solución** se muestra un ícono  y la **Actualización disponible**. Proceda con la [Actualización desde un archivo ISO descargado](#) ⁶⁴.

5.9.1.4 Transferir ISO desde USB

Puede copiar un archivo ISO desde una clave de memoria USB insertada en uno de los puertos USB del servidor. Esto no requiere que el archivo ISO esté desembalado en la clave USB.

Para transferir el ISO de una clave de memoria USB:

1. [Inicie sesión](#)^[57] en los menús de configuración web del servidor.
2. Haga clic en **Soluciones**.
3. Haga clic en la lista desplegable **Acciones** y seleccione **Transferir ISO**.
4. Haga clic en **Transferir desde** y seleccione **Servidor de UCM USB**.
 - a. En el campo **Seleccionar ISO**, haga clic en **Examinar**. Busque y seleccione la imagen ISO y haga clic en **Abrir**.
 - b. Haga clic en **Aceptar**. El menú muestra el progreso de la descarga.
5. Cuando la descarga haya finalizado, el menú muestra la versión disponible. Haga clic en **Cerrar**.
6. En los servidores que se enumeran en la descripción general de **Solución** se muestra un ícono  y la **Actualización disponible**. Proceda con la [Actualización desde un archivo ISO descargado](#)^[64].

5.9.1.5 Actualización mediante una imagen ISO transferida

Luego de descargar una imagen ISO en el servidor, IP Office Web Manager muestra el ícono  y **Actualización disponible** junto a la información del servidor en el menú **Solución**.

- **! ADVERTENCIA -No se admite para actualizaciones desde sistemas anteriores a R11.1**
Este método de actualización no se admite para actualizaciones desde versiones anteriores a R11.1. Por ejemplo, de R11.0 a 11.1. El servidor debe actualizarse usando los procesos en el manual "*Actualización de sistemas IP Office basados en Linux a R11.1*".
- **Actualizaciones programadas**
A través de los menús IP Office Web Manager, puede programar acciones, como una actualización, en lugar de ejecutarlas inmediatamente. Para obtener detalles sobre las acciones de programación, consulte la [documentación de IP Office Web Manager](#)^[87]
- **Sin servicios de aplicaciones disponibles durante las actualizaciones**
Durante la actualización, los servicios (one-X Portal for IP Office, Voicemail Pro y Web Control) se detienen y no se reinician hasta después de que se inicie el módulo nuevamente.

Para iniciar una actualización con IP Office Web Manager:

1. Inicie sesión en IP Office Web Manager.
2. Se muestra la descripción general de la **Solución**. Si no, seleccione **Solución**.
3. Seleccione la casilla de verificación junto a cada servidor que debe actualizarse.
 - **Nota**
Las actualizaciones para varios servidores requieren que el servidor primario se actualice antes que cualquier otro servidor. Cuando esto ocurre, repita el proceso hasta que se actualice el servidor primario y cualquier otro servidor.
4. Haga clic en la lista desplegable **Acciones** y seleccione **Actualizar**.
5. Configure la opción **Actualizar desde** para **Servidor primario**. Haga clic en **Aceptar**.
 - a. Lea la advertencia de licencia y si acepta realizar la actualización, haga clic en **Sí**.
 - b. Lea el acuerdo de licencia para la actualización y si lo acepta, seleccione **Aceptar** y haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Cerrar**.
7. El menú muestra el progreso de la actualización.
8. Generalmente, el proceso de actualización necesita del reinicio del servidor IP Office Web Manager, lo que finaliza la conexión del navegador web actual. Si esto ocurre, inicie sesión en IP Office Web Manager nuevamente para controlar el estado de la actualización.

5.9.2 Actualizar USB

Puede usar una clave de memoria USB para realizar una actualización local de un Unified Communications Module.

- **! ADVERTENCIA -No se admite para actualizaciones desde sistemas anteriores a R11.1**

Este método de actualización no se admite para actualizaciones desde versiones anteriores a R11.1. Por ejemplo, de R11.0 a 11.1. El servidor debe actualizarse usando los procesos en el manual "Actualización de sistemas IP Office basados en Linux a R11.1".

- **! Advertencia de actualización**

[Actualización](#)^[60] muestra un resumen de los métodos y rutas de actualización admitidos. Antes de usar las actualizaciones, consulte el Boletín técnico de IP Office para la versión de IP Office a fin de confirmar que Avaya es compatible con la ruta de actualización y obtener cualquier información adicional que pueda no estar en este manual.

- **! Datos de aplicación de respaldo**

En todos los casos, siempre respalde todos los datos de aplicaciones en una ubicación aparte antes de realizar una actualización. Para hacer esto, use los menús de Web Manager.

Resumen del proceso

1. **Actualizar el sistema IP Office**

El sistema IP Office se debe actualizar a la versión del software objetivo antes de actualizar el módulo, lo que incluye la adición de las licencias de actualización necesarias.

- **Cambio de licencia de Preferred**

En los sistemas IP Office anteriores a la versión 10, Unified Communications Module v1 otorgaba al sistema host una licencia virtual de **Preferred Edition**. Eso ya no se aplica a IP Office versión 10 y posteriores. Los sistemas que se actualizan a IP Office versión 10 o posteriores deben usar el proceso de migración de licencia de IP Office para conservar la licencia existente.

2. **Descargar el software**^[76]

Descargue el software de creador USB R11.1 y la imagen ISO C110.

3. **Respaldo de las aplicaciones**

Respalde las aplicaciones Voicemail Pro y one-X Portal for IP Office en una ubicación distinta al módulo. Consulte la documentación aparte de las aplicaciones y su nivel actual de software.

5. **Prepare de la clave de actualización USB**^[66]

Con el software descargado, cree una clave de actualización USB a partir de la imagen ISO descargada.

6. **Reinicio del módulo**^[67]

Reinicie el módulo desde la clave de actualización USB y deje que el módulo se actualice.

7. **Verificación del funcionamiento**^[84]

Inicie sesión en los menús del servidor.

5.9.2.1 Preparación de una clave de actualización USB

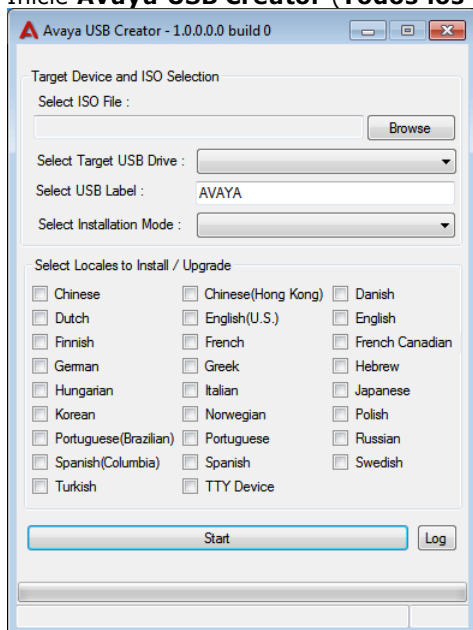
Este proceso usa una imagen ISO descargable para crear una clave de memoria USB de arranque para la actualización de software. Luego, puede usar la clave de memoria para una actualización [reiniciando desde el USB](#) o puede transferir sus contenidos al módulo para una [actualización de Web Manager](#) programada.

Requisitos

- **Clave de memoria USB de 6 GB**
Tenga en cuenta que este proceso cambia el formato de la clave de memoria y borra todos los archivos.
- **Herramienta Avaya USB Creator**
Esta herramienta de software puede descargarse de la misma página que los archivos ISO. Después de la instalación, puede usar la herramienta para cargar una imagen ISO en una clave de memoria USB desde la cual el servidor se puede iniciar e instalar o actualizar. Nota: Debe utilizar la versión R11.1 de esta herramienta para sistemas R11.1 y superiores.
- **Imagen ISO de Unified Communications Module**
Puede descargar este archivo desde el sitio web de soporte técnico de Avaya; consulte [Descarga del software de módulo](#).

Para crear una clave de memoria USB de arranque:

1. Inserte la clave de memoria USB en un puerto USB de la computadora.
2. Inicie **Avaya USB Creator (Todos los programas | IP Office | Avaya USB Creator)**.



3. Haga clic en el botón **Explorar** y seleccione el archivo ISO.
4. Utilice el menú desplegable **Seleccionar unidad USB de destino** para seleccionar la clave de memoria USB. Asegúrese de seleccionar el USB correcto, ya que este proceso sobrescribe todos los contenidos existentes en el dispositivo.
5. En el campo **Seleccionar etiqueta USB**, ingrese un nombre para ayudar a identificar la clave y su uso en el futuro.
6. Use las opciones de **Seleccionar modo de instalación** para seleccionar si la clave de memoria USB se debe configurar para instalar el software (**UCM - Instalación automática**) o para actualizar el software existente (**UCM - Actualización automática**).
 - Nota: Las opciones del modo de instalación disponibles se cambian automáticamente según el tipo de archivo ISO seleccionado. Si no ve las opciones correctas, verifique que haya seleccionado un archivo ISO de Unified Communications Module.
7. Use las casillas de verificación **Seleccione configuraciones regionales para instalar/actualizar** para seleccionar qué conjuntos de solicitudes de Voicemail Pro desea instalar o actualizar. Solo seleccionar los idiomas que necesita reduce significativamente el tiempo requerido para la instalación o la actualización.
8. Verifique que haya establecido las opciones correctamente. Haga clic en **Inicio**.
9. Confirme que desea continuar.
10. La barra de estado en la parte inferior de la herramienta muestra el progreso de la preparación de la clave de memoria USB. El proceso toma aproximadamente 15 minutos; sin embargo, eso puede variar según la clave de memoria USB2 y la computadora.

5.9.2.2 Inicio con una clave de actualización USB

Siga el proceso a continuación para reiniciar desde una clave de [actualización USB](#)^[66].

- **! ADVERTENCIA -No se admite para actualizaciones desde sistemas anteriores a R11.1**

Este método de actualización no se admite para actualizaciones desde versiones anteriores a R11.1. Por ejemplo, de R11.0 a 11.1. El servidor debe actualizarse usando los procesos en el manual "Actualización de sistemas IP Office basados en Linux a R11.1".

Para actualizar desde una clave de memoria USB:

1. Para la Unified Communications Module v1, retire la cubierta de plástico del frente del módulo. Retenga esta cubierta y vuelva a colocarla después de finalizado este proceso.
2. Conéctese al IP Office usando System Status Application. Seleccione **Sistema | Módulos UC** y seleccione el módulo. La página muestra el estado del módulo y otra información.
3. Inserte la clave de memoria USB con el nuevo archivo de imagen ISO en el puerto USB superior del módulo.
4. El siguiente paso requiere que se reinicie el módulo desde la clave de memoria USB. Esto puede hacerse de dos maneras:
 - **Con los botones del módulo:**
Apague el módulo presionando el botón superior del módulo hasta que la luz LED superior comience a parpadear de color verde. El proceso de apagado está completo una vez que todas las luces LED del módulo estén apagadas, excepto el parpadeo color ámbar de la luz LED inferior cada 5 segundos. Reinicie el módulo volviendo a presionar el botón superior y manteniéndolo presionado hasta que las dos luces LED cambien de ámbar a apagado.
 - **Con System Status Application:**
Haga clic en el botón **Apagado**. Una vez que el módulo se haya apagado, haga clic en el botón **Inicio de USB**.
5. Después de 2 minutos inicializándose, el módulo se inicia usando los archivos en la clave de memoria USB. System Status Application debe informar "Actualización/instalación de USB" y ambas luces LED, superior e inferior, deben parpadear con los colores ámbar/verde.
6. El progreso de la instalación/actualización del software se muestra en System Status Application. El proceso de instalación de software inicial demora entre 15 y 80 minutos según la cantidad de idiomas que se instalan.
7. Una vez finalizada la instalación del software, el módulo se reinicia. Durante el reinicio, si es necesario, se actualiza el firmware del módulo. El reinicio, incluida la actualización de firmware, demora aproximadamente 25 minutos. Después de esto, las luces LED indican el estado del módulo de la siguiente manera:
 - **La luz LED de estado inferior solo muestra parpadeos regulares de IP Office:**
Esto indica que el módulo se apaga automáticamente luego de una actualización de firmware. Presione el botón superior o [con System Status Application](#)^[67] para reiniciar el módulo.
 - **La luz LED de estado inferior está en verde, excepto por parpadeos regulares de IP Office:**
Esto indica que el módulo se reinició sin que se necesitara una actualización de firmware.
8. Inicie sesión en el módulo a través de los [menús de IP Office Web Manager](#)^[68] y verifique el estado de los servicios.
9. Quite la clave de memoria USB. Para el Unified Communications Module v1, vuelva a colocar la cubierta plástica que quitó al comenzar el proceso.


5.10 Inicio/detención de servicios de aplicaciones

Puede iniciar y detener cada servicio de las aplicaciones instaladas en el servidor. Puede establecer el reinicio automático de los servicios después de reiniciar el servidor.

5.10.1 Inicio de un servicio

Tenga en cuenta que algunos servicios están vinculados y, por lo tanto, no es posible iniciarlos ni iniciarlos automáticamente si el otro servicio relacionado no se ha iniciado o no tiene el inicio automático configurado. Por ejemplo, los servicios **Puerta de enlace de WebRTC**, **Colaboración web** y **Cliente web de IP Office** necesitan que se haya iniciado y esté en ejecución el servicio **one-X Portal**.


Para iniciar un servicio:

1. [Inicie sesión](#)  en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione **Sistema**. El menú muestra los servicios y su estado.
3. Para detener un servicio específico, haga clic en el botón **inicie** que aparece junto al servicio. Para iniciar todos los servicios que no se están ejecutando, haga clic en el botón **Iniciar todos**.

5.10.2 Detención de un servicio

Tenga en cuenta que algunos servicios están vinculados y, por lo tanto, no es posible iniciarlos ni iniciarlos automáticamente si el otro servicio relacionado no se ha iniciado o no tiene el inicio automático configurado. Por ejemplo, los servicios **Puerta de enlace de WebRTC**, **Colaboración web** y **Cliente web de IP Office** necesitan que se haya iniciado y esté en ejecución el servicio **one-X Portal**.


Para detener un servicio:

1. [Inicie sesión](#)  en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione **Sistema**. El menú muestra los servicios y su estado.
3. Para detener un servicio específico, haga clic en el botón **detenga** que aparece junto al servicio. Para detener todos los servicios que se están ejecutando, haga clic en el botón **Detener todos**.
4. El estado del servicio cambia a **Deteniendo**. Si permanece en este estado durante demasiado tiempo, puede forzar la detención del servicio al hacer clic en **Forzar detención**.

5.10.3 Configuración del inicio automático de un servicio

Tenga en cuenta que algunos servicios están vinculados y, por lo tanto, no es posible iniciarlos ni iniciarlos automáticamente si el otro servicio relacionado no se ha iniciado o no tiene el inicio automático configurado. Por ejemplo, los servicios **Puerta de enlace de WebRTC**, **Colaboración web** y **Cliente web de IP Office** necesitan que se haya iniciado y esté en ejecución el servicio **one-X Portal**.

Para configurar el inicio automático de un servicio:

1. [Inicie sesión](#)  en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione **Sistema**. El menú muestra los servicios y su estado.
3. Use la casilla de verificación **Inicio automático** para indicar si un servicio se debe iniciar de manera automática cuando se inicia el servidor.

5.11 Cambio de las contraseñas de Linux

La instalación del servidor crea dos cuentas de usuario de Linux; **root** y **Administrator**. Usted establece sus contraseñas iniciales durante la inicialización del servidor.

- Solo se puede acceder a esta configuración si inició sesión mediante [autenticación referida](#) o como root de Linux local. Por lo tanto, cuando esté deshabilitada, la configuración solo puede volver a habilitarse iniciando sesión con el nombre de raíz y contraseña de Linux locales.

Para cambiar las contraseñas de la cuenta de Linux del servidor:

1. [Inicie sesión](#) en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccionar **Configuración** y haga clic en la **Sistema** del IP Office.
 - Use la sección **Cambiar contraseña root** para establecer la nueva contraseña para la cuenta de raíz.
 - Use la opción **Cambiar la contraseña de la cuenta local de Linux** para configurar la contraseña nueva para la **Administrator** cuenta. Tenga en cuenta que esto es diferente a la **Administrator** cuenta que se usa para acceder a los servicios de IP Office.
3. En ambos casos, antes se debe ingresar la contraseña actual y, a continuación, introducir y confirmar la contraseña nueva. La contraseña nueva debe respetar la configuración de reglas de contraseña.
4. Después de introducir las contraseñas vieja y nueva, haga clic en **Guardar**.

5.12 Apagado del servidor

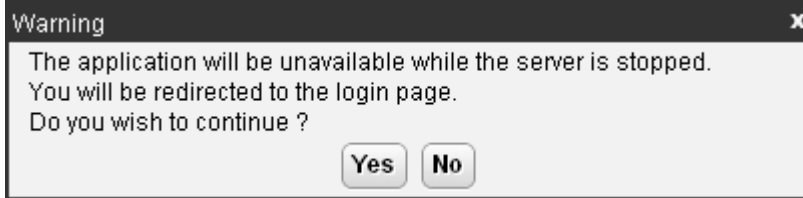
Para el Unified Communications Module, puede apagar o reiniciar el módulo usando los [botones](#)^[57] o la [System Status Application](#)^[59]; este proceso usa los menús de configuración web de los módulos.

- **! ADVERTENCIA**

Si se apaga para extraer el módulo del sistema, también debe [apagar el sistema IP Office](#)^[21].

Para apagar el servidor:

1. [Inicie sesión](#)^[57] en los menús de configuración web del servidor.
2. Después de iniciar sesión, seleccione la página **Sistema**.
3. Haga clic en **Cerrar**. El menú le pedirá que confirme la acción.



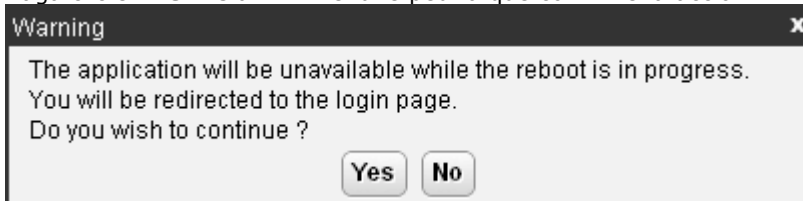
4. Haga clic en **Sí** para confirmar que quiere seguir con el apagado.
5. Volverá a aparecer la página de inicio de sesión. No vuelva a intentar iniciar sesión inmediatamente.
6. Después de unos minutos, normalmente no más de 2 minutos, el servidor se apagará.

5.13 Reinicio del servidor

Reiniciar el servidor detiene todos los servicios que se están ejecutando y luego detiene y reinicia el servidor. Únicamente los servicios de aplicaciones que están configurados para el [Inicio automático](#)^[68] se iniciarán automáticamente después del reinicio.

Para reiniciar el servidor:

1. [Inicie sesión](#)^[57] en los menús de configuración web del servidor.
2. Después de iniciar sesión, seleccione la página **Sistema**.
3. Haga clic en **Reiniciar**. El menú le pedirá que confirme la acción.



4. Haga clic en **Sí** para confirmar que quiere seguir con el reinicio.
5. Volverá a aparecer la página de inicio de sesión. No vuelva a intentar iniciar sesión inmediatamente.
6. Después de unos minutos, normalmente no más de 5 minutos, debería poder volver a iniciar sesión.
7. Una vez que inició sesión, puede reiniciar manualmente los servicios que desee, si no están configurados para el **Inicio automático**.

5.14 Configuraciones de fecha y hora

Puede cambiar los valores de fecha y hora usados por el servidor mediante las páginas de configuración web del servidor. El menú **Sistema** muestra la fecha y la hora actuales del servidor.

De manera predeterminada, Unified Communications Module está configurado para que use NTP con la dirección de servidor NTP establecida en 169.254.0.1 (el sistema IP Office).

Para cambiar la configuración de fecha y hora del servidor:

1. [Inicie sesión](#) en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccione **Sistema**.
4. Seleccione la sección **Fecha/hora**.
 - **Fecha**
Para un servidor que no usa NTP, este campo muestra la fecha actual del servidor y permite cambiarla. Si se usa NTP, este campo aparece desactivado.
 - **Tiempo**
Para un servidor que no usa NTP, este campo muestra la hora UTC actual del servidor y permite cambiarla. Si se usa NTP, este campo aparece desactivado.
 - **Zona horaria**
En algunas instancias, la hora que muestra o utiliza una función debe ser la hora local y no la hora UTC. El campo **Zona horaria** determina la diferencia correspondiente aplicada a la hora UTC mencionada. Tenga en cuenta que cambiar la zona horaria puede ocasionar que aparezca el mensaje "La sesión ha expirado" en el navegador, en cuyo caso debe iniciar sesión nuevamente.
 - **Habilitar protocolo de tiempo de red**
Cuando se selecciona, el servidor obtiene la fecha y la hora actuales de los servidores NTP que se muestran en la lista **Servidores NTP** a continuación. Luego, usa la fecha y la hora y hace solicitudes regulares a NTP para obtener actualizaciones.
 - **Servidores NTP**
Con **Habilitar protocolo de tiempos de redes seleccionado**, use este campo para ingresar la dirección IP de un servidor o de los servidores NTP que empleará. Ingrese cada dirección en una línea separada. El administrador de red o el ISP puede tener un servidor NTP para este propósito. Tiene disponible una lista de servidores NTP públicamente accesibles en <http://support.ntp.org/bin/view/Servers/WebHome>. Sin embargo, es su responsabilidad cumplir con la política de uso del servidor elegido. Elija varios servidores NTP que no estén relacionados en el caso de que uno de los servidores deje de ser accesible o su reloj sea poco confiable. El servidor usa las respuestas que recibe de cada servidor NTP para determinar la confiabilidad.
 - El sistema IP Office también puede usar NTP para obtener la hora del sistema.
 - El valor predeterminado de hora para Unified Communications Module es usar NTP con la dirección del servidor establecida en 169.254.0.1 (el sistema IP Office). Cuando esto se establece, debe configurar IP Office para que obtenga su hora de un servidor SNTP externo o establecer su hora manualmente.
 - **Sincronizar el reloj del sistema antes de iniciar el servicio**
Use esta opción para sincronizar el reloj del sistema con un servidor de hora NTP antes de iniciar los otros servicios. No use esta opción si no hay certezas de que se pueda acceder al servidor de hora. Esperar que se produzca la sincronización puede bloquear el uso del sistema hasta que el tiempo de espera haya transcurrido.
 - **Usar fuente de hora local**
Cuando no está seleccionado, el NTP externo tiene prioridad por sobre el reloj del sistema interno. Si se selecciona, el reloj del sistema local se usa como origen de hora. Use solo esta opción si el reloj del sistema se sincroniza con otro origen confiable, por ejemplo, un dispositivo de reloj controlado por radio.
5. Haga clic en **Guardar**.



5.15 Creación de cuentas de administrador

La configuración de seguridad del sistema IP Office controla el acceso a los menús de Web Control. Para un módulo Unified Communications Module, esto se refiere a la configuración de seguridad del servicio de **Servicios de administración** ejecutado por el módulo, no la de IP Office en el que el módulo está instalado.


Los usuarios del servicio pueden tener dos niveles de acceso de Web Control. Puede combinar estos para dar acceso total al usuario:

- **Seguridad de Web Control**
Acceda a la configuración de Certificados, cambie los controles de contraseña del administrador local y raíz, y establezca la configuración de reglas de contraseña.
- **Administrador de Web Control**
Acceda a todas las demás opciones de configuración.

Para ver y ajustar la configuración del grupo de derechos:

1. Mediante IP Office Manager, seleccione **Archivo | Opciones avanzadas | Configuración de seguridad**.
2. Seleccione el módulo de UCM y haga clic en **Aceptar**.
3. Ingrese el nombre y la contraseña para acceder a la configuración de seguridad del sistema IP Office.
4. Seleccione  **Grupos de derechos**.
5. Seleccione la ficha **Externo**. Esta ficha incluye valores de configuración para el nivel de acceso a Web Control que se permite a los miembros de los grupos de derechos.
 - **Seguridad de Web Control**
Acceda a la configuración de Certificados, cambie los controles de contraseña del administrador local y raíz, y establezca la configuración de reglas de contraseña.
 - **Administrador de Web Control**
Acceda a todas las demás opciones de configuración.
6. Seleccione de la lista un grupo de derechos en particular para conocer el nivel de acceso que dicho grupo tiene.
7. Si realiza cambios, haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en el icono  para guardar los cambios.

Para cambiar las membresías del grupo de derechos de un usuario del servicio:


1. Mediante IP Office Manager, seleccione **Archivo | Opciones avanzadas | Configuración de seguridad**.
2. Seleccione el sistema IP Office y haga clic en **Aceptar**.
3. Ingrese el nombre y la contraseña para acceder a la configuración de seguridad del sistema IP Office.
4. Seleccione  **Usuarios del servicio**.
5. Seleccione el usuario del servicio. En los detalles, se muestra el grupo de derechos al que dicho usuario del servicio pertenece como miembro.

5.16 Configuración del menú tiempo de espera por inactividad

Puede ajustar el tiempo de inactividad aplicado a los menús de Web Control.

- **! Nota** - Si modifica esta configuración, debe volver a iniciar sesión.

Para cambiar el tiempo de espera de inactividad del menú:

1. [Inicie sesión](#)  en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione **Configuración**.
3. Seleccionar **General**.
4. Seleccione la sección **Web Control**.
 - **Tiempo de espera de inactividad**
Seleccione el período de inactividad después del cual el servidor cierra la sesión web automáticamente. Cambiar este valor requiere volver a iniciar sesión. Las opciones son **5 minutos, 10 minutos, 30 minutos y 1 hora**.
5. Haga clic en **Guardar**. El servidor le advertirá que está reiniciando el servicio Web y que tendrá de iniciar sesión nuevamente.

5.17 Desinstalación de una aplicación

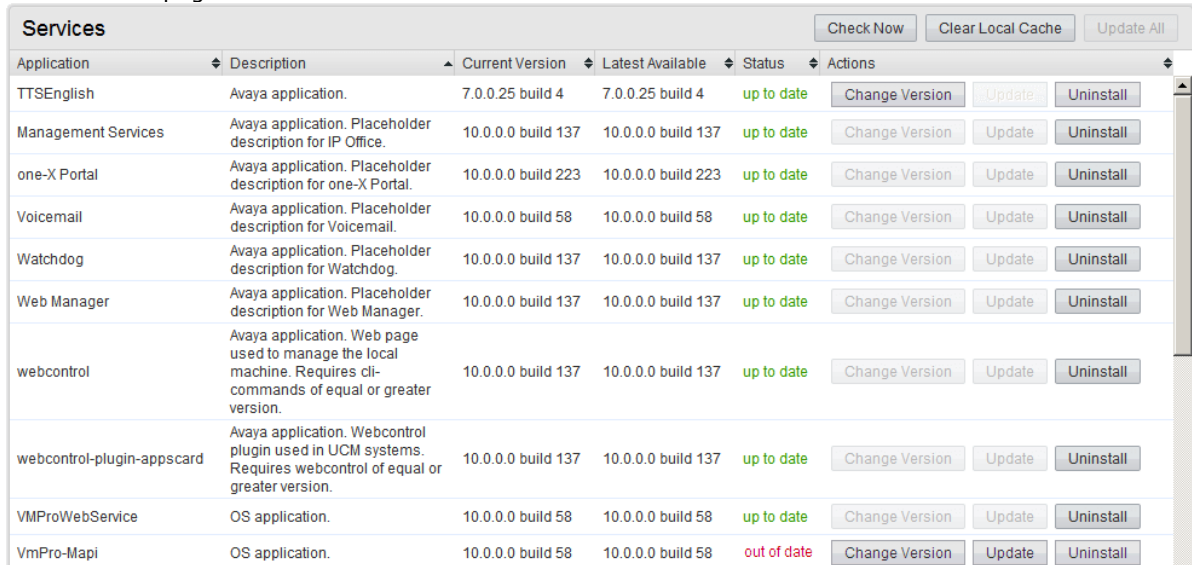
Puede usar el menú **Actualizaciones** para desinstalar servicios de una aplicación. Esto elimina la aplicación de la lista de servicios, a menos que los archivos para su reinstalación estén presentes en el repositorio de archivos configurado del servidor.

- **! ADVERTENCIA**

Solo debe desinstalar una aplicación si se lo indica Avaya. Desinstalar una aplicación puede tener efectos en el funcionamiento de otras aplicaciones.

Para desinstalar una aplicación:

1. [Inicie sesión](#) en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione la página **Actualizaciones**.




Application	Description	Current Version	Latest Available	Status	Actions
TTSEnglish	Avaya application.	7.0.0.25 build 4	7.0.0.25 build 4	up to date	Change Version Update Uninstall
Management Services	Avaya application. Placeholder description for IP Office.	10.0.0.0 build 137	10.0.0.0 build 137	up to date	Change Version Update Uninstall
one-X Portal	Avaya application. Placeholder description for one-X Portal.	10.0.0.0 build 223	10.0.0.0 build 223	up to date	Change Version Update Uninstall
Voicemail	Avaya application. Placeholder description for Voicemail.	10.0.0.0 build 58	10.0.0.0 build 58	up to date	Change Version Update Uninstall
Watchdog	Avaya application. Placeholder description for Watchdog.	10.0.0.0 build 137	10.0.0.0 build 137	up to date	Change Version Update Uninstall
Web Manager	Avaya application. Placeholder description for Web Manager.	10.0.0.0 build 137	10.0.0.0 build 137	up to date	Change Version Update Uninstall
webcontrol	Avaya application. Web page used to manage the local machine. Requires cli-commands of equal or greater version.	10.0.0.0 build 137	10.0.0.0 build 137	up to date	Change Version Update Uninstall
webcontrol-plugin-appscard	Avaya application. Webcontrol plugin used in UCM systems. Requires webcontrol of equal or greater version.	10.0.0.0 build 137	10.0.0.0 build 137	up to date	Change Version Update Uninstall
VMProWebService	OS application.	10.0.0.0 build 58	10.0.0.0 build 58	up to date	Change Version Update Uninstall
VmPro-Mapi	OS application.	10.0.0.0 build 58	10.0.0.0 build 58	out of date	Change Version Update Uninstall

3. La sección **Servicios** muestra la versión actual y la última versión disponible para cada servicio de la aplicación.
4. Para desinstalar un servicio, haga clic en **Desinstalar**.
 - Si hay archivos de instalación para la aplicación en el repositorio de archivos de aplicaciones, el botón se convierte en el botón **Instalar**.
 - Si no hay archivos de instalación para la aplicación en el repositorio de archivos, el menú ya no muestra la aplicación.


5.18 Configuración de repositorios de archivos

Los menús **Actualizaciones** y **Cliente web** utilizan archivos almacenados en los repositorios de archivos configurados. Un repositorio es un conjunto de archivos cargados en el servidor o la URL de una carpeta de servidor HTTP remoto.

Puede agregar archivos en estos repositorios sin alterar el funcionamiento actual del servidor. Sin embargo, cuando los repositorios de la aplicación o del sistema operativo contienen versiones posteriores a las de los archivos instalados actualmente, aparece el icono de advertencia  en el menú **Actualizaciones**.

5.18.1 Archivos de origen

Es posible que Avaya ponga a disposición archivos de actualización de forma individual en respuesta a problemas particulares o para compatibilidad con nuevas versiones de IP Office. Los archivos se incluyen también en el DVD de Unified Communications Module. Puede extraer los archivos de una imagen ISO del DVD mediante una aplicación como WinZip.

- **! ADVERTENCIA -No se admite para actualizaciones desde sistemas anteriores a R11.1**
Este método de actualización no se admite para actualizaciones desde versiones anteriores a R11.1. Por ejemplo, de R11.0 a 11.1. El servidor debe actualizarse usando los procesos en el manual "*Actualización de sistemas IP Office basados en Linux a R11.1*".
- **! Advertencia de actualización**
[Actualización](#)  muestra un resumen de los métodos y rutas de actualización admitidos. Antes de usar las actualizaciones, consulte el Boletín técnico de IP Office para la versión de IP Office a fin de confirmar que Avaya es compatible con la ruta de actualización y obtener cualquier información adicional que pueda no estar en este manual.
- **! Datos de aplicación de respaldo**
En todos los casos, siempre respalde todos los datos de aplicaciones en una ubicación aparte antes de realizar una actualización. Para hacer esto, use los menús de Web Manager.

		Carpeta DVD/ .ISO	Descripción
Aplicaciones	Voicemail Pro	\avaya\vmpro	Estos son los archivos usados por las aplicaciones de IP Office y los servicios prestados por el servidor.
	one-X Portal for IP Office	\avaya\oneX	
Descargas		\avaya\thick_clients	Estos son los archivos usados para proporcionar las descargas desde el menú Centro de aplicaciones .
Sistema operativo		\Packages	Estos son los archivos usados por el sistema operativo Linux y sus servicios.

- **Voicemail Pro**
Avaya divide cada versión Voicemail Pro en archivos RPM apartes para el servidor y para cada idioma de solicitud compatible. A menos que se le aconseje lo contrario, debe copiar o cargar el conjunto completo de archivos en el repositorio de archivos.

5.18.2 Configuración de la ubicación de los repositorios

Unified Communications Module puede usar repositorios tanto remotos como locales para almacenar archivos de actualización de software. El servidor tiene repositorios por separado para actualizaciones del sistema operativo, archivos de instalación de la aplicación IP Office y archivos del cliente Windows. Los menús **Actualizaciones** y **Centro de aplicaciones** usan los archivos presentes en el repositorio correspondiente.

- **Repositorio**
Si no usa la opción **Local**, este campo establece la URL de un repositorio de archivos HTTP remoto. Tenga en cuenta que no puede usar la misma URL para más de un repositorio.
- **Local**
Esta casilla de verificación establece si el repositorio de archivos usado es local (los archivos se almacenan en Unified Communications Module) o remoto (una carpeta en un servidor web HTTP especificada en el campo Repositorio).
- **Archivo / Examinar / Agregar**
Con **Local** seleccionado, puede usar este campo y los botones adyacentes para examinar un archivo de actualización específico. Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Agregar** para cargar el archivo al almacenamiento de archivos del servidor.

5.18.3 Carga de archivos locales

Puede seguir los procesos a continuación para cargar los archivos al servidor. Los tipos de archivo son los siguientes:

- **Aplicación**
Estos son los archivos usados por las aplicaciones de IP Office y los servicios prestados por el servidor.
- **Descargas**
Estos son los archivos usados para proporcionar las descargas desde el menú **Centro de aplicaciones**.
- **Sistema operativo**
Estos son los archivos usados por el sistema operativo Linux y sus servicios.

5.18.3.1 Carga de archivos de aplicación

Este método carga el archivo RPM para una aplicación al servidor. Luego, puede usar el archivo para actualizar la aplicación. La alternativa es usar los archivos cargados en un [repositorio de software remoto](#)^[78].

- **Voicemail Pro**
Avaya divide cada versión Voicemail Pro en archivos RPM apartes para el servidor y para cada idioma de solicitud compatible. A menos que se le aconseje lo contrario, debe copiar o cargar el conjunto completo de archivos en el repositorio de archivos.

Para cargar archivos de aplicación en el servidor:

1. [Inicie sesión](#)^[57] en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione el menú **Configuración** y luego el submenú **General**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Local** para **Aplicaciones**.
4. Haga clic en el ícono **Examinar**, desplácese hasta la [ubicación del archivo](#)^[78] que desea cargar y seleccione el archivo. El campo **Archivo** ahora muestra el nombre del archivo.
5. Haga clic en **Agregar**. El servidor comienza a cargar el archivo.
6. Repita el proceso para cualquier otro archivo.

5.18.3.2 Carga de archivos del sistema operativo

Este método carga el archivo .rpm para una aplicación en el Unified Communications Module. Luego, puede usar el archivo para actualizar las aplicaciones de IP Office.

Para cargar archivos de sistema operativo:

1. [Inicie sesión](#)^[57] en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione el menú **Configuración** y luego el submenú **General**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Local** para **Sistema operativo**.
4. Haga clic en el ícono **Examinar**, desplácese hasta la [ubicación del archivo](#)^[78] que desea cargar y seleccione el archivo. El campo **Archivo** ahora muestra el nombre del archivo.
5. Haga clic en **Agregar**. El servidor comienza a cargar el archivo.
6. Repita el proceso para cualquier otro archivo.

5.18.3.3 Carga de archivos de cliente de Windows

Este método carga el archivo .rpm para una aplicación en el Unified Communications Module.

Para cargar archivos de cliente Windows:

1. [Inicie sesión](#)^[57] en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione el menú **Configuración** y luego el submenú **General**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Local** para **Descargas**.
4. Haga clic en el ícono **Examinar**, desplácese hasta la [ubicación del archivo](#)^[78] que desea cargar y seleccione el archivo. El campo **Archivo** ahora muestra el nombre del archivo.
5. Haga clic en **Agregar**. El servidor comienza a cargar el archivo.
6. Repita el proceso para cualquier otro archivo.

5.18.4 Creación de repositorios de software remotos

Como alternativa al uso de archivos locales cargados en el servidor para obtener actualizaciones, el servidor puede usar los archivos almacenados en las carpetas en un servidor HTTP remoto.

Para crear un repositorio de actualización de aplicaciones:

1. Cree una carpeta en el servidor web para el repositorio de archivos remoto. Por ejemplo, puede usar una carpeta llamada **Aplicaciones**.
2. El directorio de la carpeta debe permitir la exploración. Por ejemplo, en un servidor de Microsoft Internet Information Services, haga clic con el botón secundario en la carpeta, seleccione **Propiedades** y elija la opción **Examen de directorios**.
3. Copie los archivos .rpm del [origen](#) ⁷⁸⁾ a la carpeta.
4. Desde otro equipo, pruebe si es posible explorar la URL de la carpeta y verifique si aparece la lista de archivos de la carpeta.
5. Inicie sesión en las páginas de configuración web de Unified Communications Module.
6. Seleccione **Configuración** y luego **General**.
7. Desmarque la casilla de verificación **Local** para **Aplicaciones**. Ingrese la URL de la carpeta del servidor HTTP en el campo anterior.
8. Haga clic en **Guardar**.
9. Seleccione **Actualizaciones**.
10. Si el servidor puede obtener acceso a la carpeta HTTP, los detalles de las versiones disponibles reflejarán aquellos disponibles en esa carpeta. El mensaje **error de repositorio** indica que Unified Communications Module no se pudo conectar a la carpeta o no pudo detallar los archivos en la carpeta.

Para crear un repositorio de cliente Windows:

Este proceso es similar al indicado antes para los archivos RPM de aplicaciones. Sin embargo, debe usar una carpeta por separado en ese servidor HTTP.


Para crear un repositorio de sistema operativo:

El repositorio para las actualizaciones del sistema operativo es diferente del utilizado para las actualizaciones y descargas de aplicaciones. Debe ser un repositorio YUM. La información sobre cómo establecer y configurar un repositorio YUM depende de la versión de Linux en el servidor HTTP. Cada vez que agregue, elimine o cambie un archivo RPM, debe actualizar el directorio usando un comando **createrepo <folder_path>**.

5.19 Descarga de los archivos de registro

El servidor recopila y almacena eventos de registro. Estos se pueden ver mediante los submenús **Registros**. El submenú **Descargar** permite el archivado y la descarga de archivos de registro.

Para crear archivos de archivado:

1. [Inicie sesión](#)  en los menús de configuración web del servidor.
2. Seleccione **Registros**.
3. Seleccione **Descargar**.
4. Haga clic en el ícono **Crear archivo de archivado**. El botón permanece desactivado mientras se ejecuta la creación del archivo de archivado:
 - Para los archivos de depuración, el archivo de archivado contiene los registros de depuración desde la última creación de un archivo de depuración.
 - Para los archivos de registro, el servidor crea un archivo por separado para cada servicio. El archivo de archivado contiene todos los archivos de registro disponibles en el servidor.

Para descargar archivos de archivado:

1. Para descargar un archivo de archivado, haga clic en el nombre del archivo.
2. El proceso de descarga a partir de allí depende del navegador.

Para eliminar archivos de archivado:

1. Para borrar un archivo, seleccione la casilla de verificación **Borrar** junto al archivo en la lista. Para seleccionar todos los archivos haga clic en **Seleccionar todo**.
2. Para borrar los archivos seleccionados haga clic en **Borrar selección**.

5.20 Transferencias de archivos SSH

Puede acceder a la estructura de directorios de los archivos en el servidor mediante cualquier herramienta de transferencia de archivos compatible con SFTP/SSH. Por ejemplo, WS_FTP o SSH Secure Shell.

Para iniciar transferencias de archivos SSH:

1. Inicie la aplicación de archivo SFTP o SSH y conéctese al equipo Unified Communications Module. El método exacto depende de la aplicación usada.
 - a. Ingrese los detalles del Unified Communications Module:
 - El **Nombre de host** es la dirección IP de Unified Communications Module.
 - El **Nombre de usuario** es **Administrator**.
 - El **Protocolo** es **SFTP/SSH**.
 - El **Puerto** es **22**.
 - b. Si es la primera vez que la aplicación se ha conectado a Unified Communications Module, acepte la clave de confianza.
 - c. Cuando se le solicite, ingrese la contraseña de la cuenta de Administrador de Linux.
2. De forma predeterminada, después de iniciar sesión se muestra la carpeta **/home/Administrator**.

5.21 Incorporación de idiomas TTS

La aplicación Voicemail Pro puede usar texto a voz (TTS). Sin embargo, el archivo de imagen de IP Office que se usa para crear máquinas virtuales no incluye los idiomas TTS. Los idiomas TTS pueden descargarse como 3 DVD separados.

Para usar idiomas TTS, debe cargar e instalar los idiomas adicionales en las máquinas virtuales que ejecutan la aplicación Voicemail Pro. En una red Server Edition, que se aplica a los servidores Server Edition Servidor primario y Server Edition Servidor secundario.

- **! ADVERTENCIA**

- Los archivos TTS de versiones previas a la versión 11.1 no son compatibles con R11.1.
- Durante este proceso, el servidor debe reiniciar el servicio de correo de voz cada vez que se instala un nuevo idioma TTS.

Verificación de los idiomas TTS instalados

1. Acceda a los menús de vista de plataforma/Web Control del servidor. Consulte [Cómo iniciar sesión](#)^[51] o [Cómo iniciar sesión en Web Control directamente](#)^[52].
2. Seleccione **Actualizaciones**.
3. En la lista de **Servicios**, cada idioma TTS se muestra con el prefijo **TTS**.

Cómo descargar los idiomas TTS

1. Los idiomas TTS compatibles pueden descargarse como un conjunto de 3 archivos ISO de support.avaya.com. Consulte [Descarga del software de módulo](#)^[16].
2. Seleccione la versión de IP Office y ubique el enlace **Texto a voz para IP Office Server Edition y Servidor de aplicaciones**.
3. Descargue la imagen ISO que contenga el idioma correspondiente:
 - **DVD 1:** inglés, español, francés, alemán, italiano.
 - **DVD 2:** sueco, noruego, finlandés, holandés, danés, portugués, griego.
 - **DVD 3:** chino, polaco, ruso.
4. Los archivos de instalación RPM individuales para cada archivo pueden extraerse de los archivos ISO si se los trata como archivos comprimidos.

Agregar un nuevo idioma

Tenga en cuenta que este proceso hará que el servicio de correo de voz se reinicie, y finalizará todas las llamadas que el servicio de correo electrónico esté manejando en ese momento.

1. Acceda a los menús de vista de plataforma/Web Control del servidor. Consulte [Cómo iniciar sesión](#)^[51] o [Cómo iniciar sesión en Web Control directamente](#)^[52].
2. **Seleccione Configuración | General.**
3. En la sección **Repositorios de software**, haga clic en el botón **Explorar** para la **Aplicación**. Explore hasta y seleccione el archivo RPM para el idioma correspondiente y haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. Seleccione **Actualizaciones**.
6. En la sección **Servicios**, ubique el idioma TTS agregado recientemente. Haga clic en **Instalar**.

Capítulo 6.

Web Manager

6. Web Manager

El principal método para la administración del servidor es mediante los menús de Web Manager. Para obtener información sobre cómo usar Web Manager, consulte la [documentación de IP Office Web Manager](#)^[8] por separado.

Mediante Web Manager puede realizar las siguientes acciones. Tenga en cuenta que algunas de las funciones dependen de los derechos de seguridad de la cuenta que se use para [iniciar sesión en Web Manager](#)^[85].


- **Respaldo de aplicaciones**
Puede configurar respaldos de las aplicaciones del servidor en un servidor remoto. Estas copias de respaldo pueden usar una variedad de protocolos (HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, SCP). Además de seleccionar los servicios de las aplicaciones incluidos en el respaldo, puede programar copias de seguridad.
- **Restaurar copias de respaldo anteriores**
Se puede utilizar para restaurar respaldos previos.
- **Actualizar el servidor**
Puede usar los menús para cargar una nueva imagen ISO y, luego, usar ese archivo de imagen para actualizar el servidor.
- **Iniciar otras aplicaciones**
Puede iniciar otras aplicaciones de administrador usadas por el servidor o las aplicaciones que ejecuta:
 - **IP Office Manager**
Si se instala en el equipo del usuario, Web Manager puede iniciar IP Office Manager.
 - **Cliente de Voicemail Pro**
Si se instala en la computadora del usuario, Web Manager puede iniciar el cliente de correo de voz para permitir la configuración del servidor del correo de voz y editar los flujos de llamada del correo de voz.
 - **one-X Portal for IP Office**
Puede acceder a los menús de administración para el servicio de one-X Portal for IP Office desde Web Manager.
 - **System Status Application**
Puede iniciar System Status Application sin la necesidad de instalarlo en el equipo del usuario.
 - **Web Control**
Puede acceder a los menús de Web Control del servidor mediante Web Manager.
- **Configurar las preferencias de servidor del correo de voz**
Para los servidores que ejecutan el servicio de Voicemail Pro, puede establecer las preferencias del servidor de correo de voz usando Web Manager.
- **Usuario de seguridad**
Web Manager puede configurar los privilegios de seguridad de las cuentas de usuario del servicio de IP Office.
- **Administración de archivos**
Web Manager puede cargar los archivos en el servidor. Esto incluye la carga de avisos de correo de voz personalizados.

6.1 Inicio de sesión en Web Manager

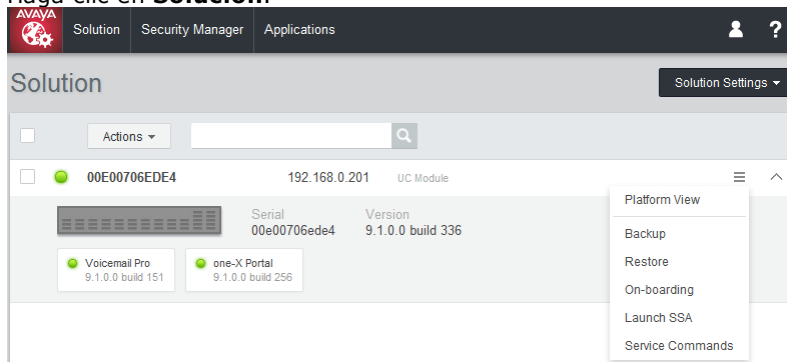
Avaya admite los siguientes navegadores para acceso web a los menús del servidor:


- **Microsoft Edge / Mozilla Firefox / Google Chrome / macOS Safari.**

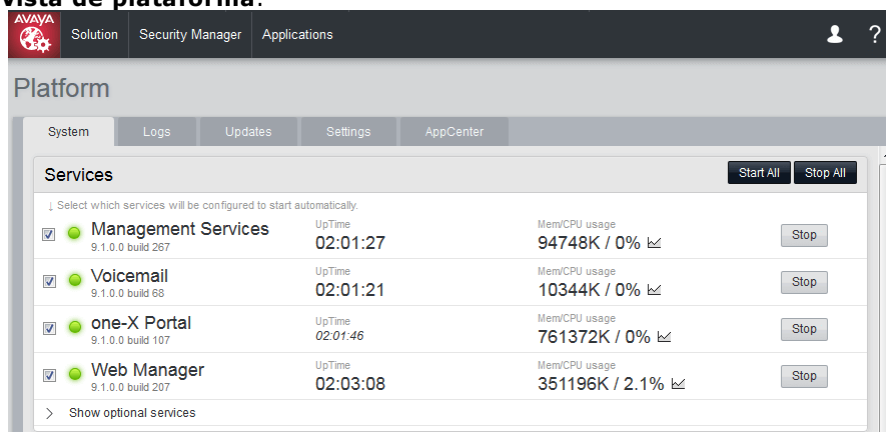
Para acceder a Web Manager:

1. Inicie sesión en IP Office Web Manager.
 - a. Ingrese **https://** seguido de la dirección IP del módulo y luego 7070. De manera alternativa, ingrese **https://** seguido de la dirección del sistema IP Office y, desde el menú, haga clic en **IP Office Web Manager en UCM.**
 - b. Ingrese el nombre y la contraseña del usuario.
 - c. Si algunas de las contraseñas de Servicios de administración son predeterminadas, el servidor le solicita que las cambie. En el caso de servidores nuevos, las contraseñas se establecen durante la inicialización. Tenga en cuenta que esto no cambia las contraseñas **root** y **Administrator** de la cuenta de Linux.
 - **Cambiar contraseña**
Esta establece la contraseña de la cuenta del **Administrator** del servicio de Servicios de administración que se ejecuta en el Unified Communications Module. Con la [autenticación enviada](#)  habilitada (el valor predeterminado), esta es también la cuenta predeterminada usada para el acceso del administrador a Voicemail Pro, one-X Portal for IP Office y Web Manager.
 - **Cambiar contraseña de administrador de seguridad**
Esto establece la contraseña para la cuenta de administrador de seguridad de Servicios de administración.
 - **Cambiar contraseña de sistema**
Esta establece la contraseña del **Sistema** para Servicios de administración.

2. Haga clic en **Solución**.



3. En la lista de sistemas que se muestra, haga clic en el icono  junto al sistema que desee y seleccione **Vista de plataforma**.



Aviso

Si bien se hicieron esfuerzos razonables para asegurar que la información contenida en este document esté completa y sea exacta en el momento de su impresión, Avaya no se responsabiliza por los errores. Avaya se reserva el derecho de realizar cambios y correcciones a la información contenida en este documento sin la obligación de notificar a ninguna persona u organización dichos cambios.

Para leer toda la información de apoyo técnico, consulte el documento en su totalidad, Avaya Support Notices for Hardware Documentation, documento número 03-600759.

Para leer toda la información de apoyo técnico, consulte el documento en su totalidad, Avaya Support Notices for Software Documentation, documento número 03-600758.

Para encontrar este documento en nuestro sitio web, solo visite <http://www.avaya.com/support> y busque el número de documento en el cuadro Búsqueda.

Exención de responsabilidad con respecto a la documentación

“Documentación” hace referencia a la información publicada por Avaya en diversos medios, que puede incluir información del producto, instrucciones operativas y especificaciones de rendimiento, que Avaya suele poner a disposición de los usuarios de sus productos. La documentación no incluye material publicitario. Avaya no es responsable de ninguna modificación, incorporación ni eliminación en la versión original publicada de la presente documentación a menos que dichas modificaciones, incorporaciones o eliminaciones hayan sido efectuadas por Avaya. El usuario final acuerda indemnizar y eximir de toda responsabilidad a Avaya, agentes de Avaya y empleados con respecto a todo reclamo, acción judicial, demanda y juicio que surgiere de o en relación con modificaciones, incorporaciones o eliminaciones posteriores en esta documentación realizadas por el usuario final.

Exención de responsabilidad con respecto a los vínculos

Avaya no asume la responsabilidad del contenido ni la fiabilidad de los enlaces a los sitios Web incluidos en cualquier punto de este sitio o en documentación proporcionada por Avaya. Avaya no es responsable de la confiabilidad de ninguna información, instrucción ni contenido proporcionado en estos sitios y no necesariamente aprueba los productos, los servicios o la información descritos u ofrecidos por los mismos. Avaya no garantiza que estos vínculos funcionarán todo el tiempo ni tiene control de la disponibilidad de las páginas vinculadas.

Garantía

Avaya ofrece una garantía limitada para sus “productos” de hardware y software. Consulte su contrato de compraventa para establecer las condiciones de la garantía limitada. Asimismo, el idioma de la garantía estándar de Avaya, así como la información relativa al soporte técnico para este producto durante el período de vigencia de la garantía está disponible en el sitio Web: del soporte técnico de Avaya: <http://support.avaya.com>. Tenga en cuenta que si ha adquirido los productos de un socio de canal autorizado por Avaya fuera de Estados Unidos y Canadá, la garantía es proporcionada por el mencionado socio de canal de Avaya y no por Avaya. “Software” significa programas de computadora en código objeto proporcionado por Avaya o un Channel Partner de Avaya, ya sea como productos independientes o preinstalados en productos de hardware, y cualquier mejora, actualización, corrección de falla o versiones modificadas.

Licencias

LOS TÉRMINOS DE LICENCIA DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA, [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo), SE APLICAN A CUALQUIER PERSONA QUE DESCARGUE, USE Y/O INSTALE SOFTWARE DE AVAYA, ADQUIRIDO A AVAYA INC., CUALQUIER SUBSIDIARIA DE AVAYA, O UN SOCIO DE CANAL AUTORIZADO DE AVAYA (SEGÚN SEA APLICABLE) BAJO UN ACUERDO COMERCIAL CON AVAYA O CON UN SOCIO DE CANAL AUTORIZADO DE AVAYA. A MENOS QUE AVAYA ACUERDE LO CONTRARIO POR ESCRITO, AVAYA NO OTORGA ESTA LICENCIA SI EL SOFTWARE FUE OBTENIDO DE ALGUIEN DISTINTO A AVAYA, UNA SUBSIDIARIA DE AVAYA O UN SOCIO DE CANAL AUTORIZADO DE AVAYA, RESERVÁNDOSE AVAYA EL DERECHO A EJERCER ACCIONES LEGALES EN SU CONTRA O EN CONTRA DE TERCEROS QUE USEN O VENDAN EL SOFTWARE SIN UNA LICENCIA. AL INSTALAR, DESCARGAR O USAR EL SOFTWARE DE AVAYA, O AL AUTORIZAR A TERCEROS A HACERLO, USTED, EN NOMBRE PROPIO Y EN NOMBRE DE LA ENTIDAD PARA LA CUAL ESTÁ INSTALANDO, DESCARGANDO O USANDO EL SOFTWARE (EN ADELANTE REFERIDOS INDISTINTAMENTE COMO “USTED” O “USUARIO FINAL”), ACEPTA OBLIGARSE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES Y CREAR UN CONTRATO OBLIGATORIO ENTRE USTED Y AVAYA INC. O LA AFILIADA DE AVAYA APLICABLE (“AVAYA”).

Avaya le otorga una licencia dentro del alcance de los tipos de licencia que se describen a continuación, con la excepción de Heritage Nortel Software, para el que el alcance de la licencia se detalla a continuación. Donde la documentación de la orden no identifique expresamente un tipo de licencia, la licencia aplicable será una Licencia de sistema designado. La cantidad correspondiente de licencias y unidades de capacidad para la que se otorga la licencia será uno (1), a menos que una cantidad diferente de licencias o unidades de capacidad se especifique en la documentación u otros materiales disponibles para el usuario final. “Procesador designado” significa un dispositivo informático independiente único. “Servidor” significa un Procesador designado que aloja una aplicación de software a la que pueden acceder varios usuarios.

Tipos de licencia

Licencia de sistemas designados (DS). El usuario final puede instalar y utilizar cada copia del software solo en la cantidad de procesadores designados indicada en la orden. Avaya puede exigir que se identifique el procesador designado por tipo, número de serie, tecla de función, ubicación u otra designación específica o que el usuario final lo proporcione a Avaya a través de medios electrónicos establecidos por Avaya específicamente para este propósito.

Licencia de usuarios simultáneos (CU). El usuario final puede instalar y utilizar el software en múltiples procesadores designados o uno o más servidores, siempre y cuando sólo las unidades con licencia accedan y utilicen el software en un momento dado. Una “unidad” se refiere a la unidad en la que Avaya, a su exclusivo criterio, fundamenta el precio de sus licencias y puede ser incluso, entre otros, un agente, puerto o usuario, una cuenta de correo electrónico o de correo de voz en nombre de una persona o función corporativa (por ejemplo, administrador web o centro de asistencia técnica) o una entrada de directorio en la base de datos administrativa utilizada por el software que permite que un usuario se conecte con el software. Las unidades pueden vincularse con un servidor específico identificado.

Licencia de la base de datos (DL). El usuario final puede instalar y utilizar cada copia del software en un servidor o en múltiples servidores siempre que cada servidor en el cual el software esté instalado se comunique con no más de una única instancia de la misma base de datos.

Licencia de CPU (CP). El usuario final puede instalar y utilizar cada copia del software hasta la cantidad de servidores que indica la orden, siempre que la capacidad de rendimiento de los servidores no exceda la capacidad de rendimiento especificada para el software. El usuario final no puede instalar nuevamente ni operar el software en servidores con una capacidad de rendimiento más grande sin el consentimiento previo de Avaya y sin pagar una tarifa por la actualización.

Licencia del usuario identificado (NU). El cliente puede: (i) instalar y utilizar el software en un solo procesador designado o servidor por usuario identificado autorizado (se define a continuación); o (ii) instalar y utilizar el software en un servidor siempre y cuando únicamente los usuarios identificados autorizados obtengan acceso a él y lo utilicen. "Usuario identificado" se refiere a un usuario o dispositivo que ha sido expresamente autorizado por Avaya para tener acceso al software y utilizarlo. A entera discreción de Avaya, un "usuario identificado" puede ser incluso, entre otros, designado por nombre, función corporativa (por ejemplo, administrador web o centro de asistencia técnica), una cuenta de correo electrónico o de correo de voz a nombre de una persona o función corporativa o una entrada de directorio en la base de datos administrativa utilizada por el software que permite que un usuario se conecte con el software.

Licencia Shrinkwrap (SR). El cliente puede instalar y utilizar el software de acuerdo con los términos y condiciones de los contratos de licencia vigentes, como por ejemplo, las licencias "shrinkwrap" o "clickthrough" que acompañan o se aplican al software ("licencia Shrinkwrap").

Heritage Nortel Software

"Heritage Nortel Software" significa el software que adquirió Avaya como parte de la compra de Nortel Enterprise Solutions Business en diciembre de 2009. El Heritage Nortel Software actualmente disponible para licencia de Avaya es el software contenido en la lista de productos Heritage Nortel Products ubicada en <http://support.avaya.com/LicenseInfo> en el vínculo "Heritage Nortel Products". Para Heritage Nortel Software, Avaya otorga al cliente una licencia para utilizar Heritage Nortel Software proporcionado en virtud del presente documento únicamente en la medida de la activación autorizada o el nivel de uso autorizado, únicamente para el objetivo especificado en la documentación y solamente como se incorpora, ejecuta o (en caso de que la documentación correspondiente permita la instalación en un equipo que no sea Avaya) para comunicación con equipo Avaya. Los cargos por Heritage Nortel Software se podrían basar en el alcance de activación o el uso autorizado según se especifique en una orden o factura.

Copyright

Excepto donde se indique expresamente lo contrario, no se debería hacer uso de los materiales de este sitio, de la documentación, del software ni del hardware proporcionados por Avaya. Todo el contenido de este sitio, la documentación y el Producto proporcionados por Avaya, incluida la selección, la disposición y el diseño del contenido, son propiedad de Avaya o de sus licenciantes y están protegidos por las leyes de derecho de autor y otras leyes de propiedad intelectual, incluidos los derechos de su género relacionados con la protección de las bases de datos. No debe modificar, copiar, reproducir, reeditar, cargar, publicar, transmitir ni distribuir de ninguna manera el contenido, en su totalidad o en parte, incluidos los códigos y el software, a menos que posea una autorización expresa de Avaya. La reproducción, transmisión, difusión, almacenamiento y/o uso no autorizado sin el consentimiento expreso por escrito de Avaya puede considerarse un delito penal o civil según la ley vigente.

Virtualización

Cada vAppliance tendrá su propio código de pedido. Tenga en cuenta que cada instancia de vAppliance debe pedirse por separado. Si el cliente usuario final o el socio de canal de Avaya prefieren la instalación de dos vAppliances del mismo tipo, se deben solicitar dos vAppliances del mismo tipo.

Cada Producto tiene su propio código de pedido. Tenga en cuenta que cada instancia de un producto debe tener una licencia y pedirse por separado. "Instancia" significa una copia única del software. Por ejemplo, si el cliente usuario final o el socio de canal de Avaya prefieren instalar dos instancias del mismo tipo de producto, se deben solicitar dos productos del mismo tipo.

Componentes de terceros

"Componentes de terceros" significa que ciertos programas de software y partes de este incluidos en el producto pueden contener software (incluido el software de código abierto) distribuido según contratos de terceros ("componentes de terceros"), que incluyen condiciones sobre los derechos a utilizar ciertas partes del software ("Términos y condiciones de terceros"). La información con respecto al código fuente de SO Linux distribuido (para aquellos productos que tienen código fuente de SO Linux distribuido) y que identifique a los titulares de derechos de autor de componentes de terceros y las condiciones de terceros que se aplican está disponible en la documentación o en el sitio web de Avaya: <http://support.avaya.com/Copyright>. Acepta las condiciones de terceros para tales tipos de componentes de terceros.

Nota para el proveedor de servicio

El producto podría utilizar componentes de terceros con términos y condiciones de terceros que no le permitan funcionar como host y podría necesitar licencias independientes para dicho objetivo.

Prevención del fraude telefónico

El fraude telefónico se refiere al uso no autorizado de su sistema de telecomunicaciones por parte de un participante sin autorización (por ejemplo, una persona que no es un empleado, agente ni subcontratista corporativo o no trabaja en nombre de su compañía). Tenga en cuenta que pueden existir riesgos de Fraude telefónico asociados con su sistema y que, en tal caso, esto puede generar cargos adicionales considerables para sus servicios de telecomunicaciones.

Intervención en fraude telefónico de Avaya

En el caso de que sospeche que es víctima de fraude telefónico y que necesite asistencia o soporte técnico, llame a la línea directa de Intervención de Fraude Telefónico del Centro de Servicio Técnico al +1-800-643-2353 para Estados Unidos y Canadá. Para obtener números de teléfono de soporte técnico adicionales, vaya al sitio web de soporte técnico de Avaya: <http://support.avaya.com>.

Marcas comerciales

Las marcas comerciales, logotipos y marcas de servicio ("Marcas") que aparecen en este sitio, la Documentación y los Productos proporcionados por Avaya son marcas registradas o no registradas de Avaya, sus subsidiarias y otros terceros. Los usuarios no tienen permiso de usar dichas Marcas sin previo consentimiento por escrito de Avaya o dichos terceros que puedan ser propietarios de la Marca. Ningún contenido de este sitio, la Documentación ni los Productos deben considerarse como otorgamiento, por implicación, impedimento o de alguna otra forma, una licencia ni derecho para usar las Marcas sin la autorización expresa por escrito de Avaya o del tercero correspondiente.

Avaya es una marca registrada de Avaya Inc.

Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos dueños. Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en EE.UU. y en otros países.

Descarga de documentación:

Para obtener las versiones más actualizadas de la documentación, visite el sitio web de soporte técnico de Avaya: <http://support.avaya.com>.

Contacto con el soporte de Avaya

Visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <http://support.avaya.com> para obtener avisos y artículos sobre productos o para informar acerca de algún problema con su producto Avaya. Para obtener una lista de números de teléfono y direcciones de contacto de soporte, visite el sitio web de soporte técnico de Avaya: <http://support.avaya.com>, desplácese hasta el final de la página y seleccione Contacto con el soporte de Avaya.

Índice

1

169.254.0.1 9

169.254.0.2 9

A

Acceso SSH 80

Administrador

Inicio de sesión 42

Aplicación

Desinstalar 74

Inicio 68

Inicio automático 68

Parar 68

Repositorios 75

Archivos de aplicación

Cargar archivos 77

Archivos de cliente Windows

Cargar archivos 77

B

Boletines 8

Boletines técnicos 8

Botones 57

C

Cambiar

Dirección IP 53

Cargar

Archivos de aplicación 77

Archivos de cliente Windows 77

Sistema operativo 77

Carpetas personalizadas

Copia de seguridad/restauración 40

CentOS 8

Cliente Windows

Repositorios 75

Cobert. 57

Comenzar 70

Cómo iniciar sesión 52

Compatibilidad

Navegadores 10

Conexión

Monitor y teclado 57

Configuración

one-X Portal for IP Office 42

Voicemail Pro 32

Configuración inicial 42

Contraseña

Cambie 42

Contraseña root 69

Predeterminado 52

Contraseña root

Cambiar 69

Control de tráfico 53

Correo de voz

Copia de seguridad/restauración 38

Inicio 68

Inicio automático 68

Parar 68

Crear un dispositivo USB 17, 66

D

Descargar

Software 16

Desconectar 70

Desinstalar

Aplicación 74

Servicio 74

DHCP 53

Dirección

DNS 53

IP 53

Dirección IP 34, 53

Dirección IP del correo de voz 34

DNS 53

Documentación adicional 8

Documentos relacionados 8

DVD virtual

Carga directa 63

Servidor de archivos remoto 62

Transferencia SSH/SFTP 63

F

Fecha 71

H

Habilitar control de tráfico 53

Hora

Zona horaria 71

I

Iniciador USB 16

iniciar sesión 36

Inicio

desde USB 24, 67

Inicio automático 68

Servicio 68

Inicio automático 68

Inicio de sesión 52

Administrador 42

Interfaz 53

IP Office

Seleccionar 42

Verificar 42

ISO 16

J

JavaScript 10

L

LAN2 9

Linux 8

M

Máscara 53

Máscara de subred 53

Menús

Tiempo de espera de inactividad 72

Módulo

Botones 57

Cobert. 57

Desconectar 70

Reiniciar 70

Monitor 57

N

NAT 9

Navegador 10

Navegador web 10

no Remoto 36

Nombre de la unidad/Dirección IP 36

Nombre de servidor 36

Nombre del host 53

NTP 71

O

one-X Portal for IP Office
Ajustes 42
Copia de seguridad/restauración 47
Inicio 68
Inicio automático 68
Parar 68

P

Parar
Servicio 68
Predeterminado
Contraseña 52
Puerta enlace 53
Protocolo de tiempo de red 71
Puerta enlace 53
Puesto de trabajo 36

R

Red 53
Cambio de dirección IP 53
Reiniciar 70
Repositorios 75, 78
Repositorios de software remotos 78
Respaldo
Carpetas personalizadas 40
Correo de voz 38
one-X Portal for IP Office 47
Restablecer 70
Restaurar
Carpetas personalizadas 40
Correo de voz 38
one-X Portal for IP Office 47

RPM 16

S

Servicio
Desinstalar 74
Inicio 68
Inicio automático 68
Parar 68
Servidor
Desconectar 70
NTP 71
Reiniciar 70
Servidor de Voicemail Pro
conectar 36
SFTP 80
Sistema operativo
Cargar archivos 77
Repositorios 75
Software 36
Descarga 16
Instalar desde USB 24, 67
Repositorios 75, 78
Unetbootin 16, 17, 66
USB 16, 17, 66
syslinux.cfg 17, 66

T

Teclado 57
Tiempo de espera 72
Tiempo de espera de inactividad 72
Tipo de correo de voz 34
Transferir un archivo ISO
Carga directa 63
Servidor de archivos remoto 62

Transferencia SSH/SFTP 63

U

USB
Cargar software 24, 67
Crear un... 17, 66
Software 16, 17, 66

V

Ventana Voicemail Pro Client 36
Ventana Voicemail Pro Login (Inicio de sesión de Voicemail Pro) 36
Voicemail Pro
Configuración 32
Voicemail Pro Client
ejecutar 36

W

WAN 36

