



## IP Office 1608/1616 Quick Reference

Issue 1  
October 2022  
© 2021-2022, Avaya Inc.  
All Rights Reserved.

### Przyciski identyfikujące połączenie

Telefon może obsługiwać kilka połączeń jednocześnie. Każdy z przycisków identyfikujących połączenie jest używany przez jedno połączenie. Ich domyślne oznaczenie to: **a=**, **b=** itd.

- Naciśnięcie przycisku identyfikującego połączenie powoduje wykonanie połączenia, jego odebranie, zawieszenie lub odwieszenie.
- Kontrolka przycisku wskazuje stan połączenia:
  - Wolno miga na zielono:** rozmowa przychodząca. Naciśnięcie przycisku powoduje odebranie połączenia i zawieszenie innych.
  - Świeci na zielono:** rozmowa połączona. Naciśnięcie przycisku powoduje wstrzymanie rozmowy.
  - Szybko miga na zielono:** rozmowa zawieszona. Naciśnięcie przycisku spowoduje odwieszenie rozmowy i zawieszenie innych rozmów.
  - Świeci na czerwono:** przycisk zadziała, jeśli zestaw słuchawkowy zostanie podniesiony/odłożony lub zostanie naciśnięty **Głośnik** lub **Zestaw nagłowny**.

### Przyciski funkcyjne

Przyciski znajdujące się u dołu ekranu zmieniają się w zależności od podświetlonego przycisku identyfikującego połączenie.

- Użyj klawiszy, aby zmienić zaznaczenie na ekranie.
- Zmiana zaznaczenia nie wpłynie na bieżące połączenie. Pozwala to na wybranie funkcji przycisków dla połączeń innych niż aktualnie trwające.

### Nawiązywanie połączenia

Jeśli w danej chwili nie ma połączenia:

- Wybierz żądany numer.
- Zostanie wykorzystany pierwszy dostępny przycisk identyfikujący połączenie.

### Ponowne wybieranie ostatniego numeru

- Naciśnij **Wybierz ponownie**.
- Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
- Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

### Wykonywanie połączenia z rejestru połączeń

Możesz korzystać z historii połączeń w celu nawiązywania połączeń:

- Naciśnij przycisk **Rejestr**.
  - Użyj lewego/prawego kursora, aby wybrać typ połączeń do wyświetlenia.
- Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
- Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

### Wykonywanie połączenia przy użyciu Kontaktów

Możesz użyć dowolnego katalogu kontaktów, aby nawiązać połączenie. Możesz również skorzystać z katalogu w dowolnej funkcji, jeżeli jest wyświetlona opcja **Katalog**.

- Naciśnij klawisz .
- Użyj klawiszy w lewo/w prawo, aby wybrać **Wszystkie, Osobiste, Zewnętrzne, Użytkownicy i Grupy**.
- Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę.
  - Alternatywnie możesz wybrać nazwisko, dla którego chcesz wyświetlić możliwe dopasowania.
- Aby wyświetlić szczegóły zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Szczegóły**. Aby powrócić do katalogu, naciśnij **Lista**.

- Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

### Ustawianie opcji oddzwania

Jeśli dzwoniysz do wewnętrznego użytkownika, który nie odbiera, możesz nacisnąć **AutOd** i zakończyć połączenie.

Gdy użytkownik zakończy połączenie, system zadzwoni do Ciebie. Jeżeli odbierzesz to połączenie, zostanie podjęta kolejna próba nawiązania połączenia z użytkownikiem wewnętrznym.

### Odbieranie połączeń

Wolno migający na zielono przycisk identyfikujący połączenie informuje o połączeniu przychodzącym. Jeśli nie jesteś w trakcie rozmowy:

- Wycisz dzwonek:** naciśnij **Ignoruj**. Połączenie wciąż jest pokazywane.
- Przekieruj połączenie do skrzynki poczty głosowej:** naciśnij **Do poczty gł.**, jeśli jest widoczny.
- Odbierz połączenie:** podnieś słuchawkę.
- Użyj zestawu głośnomówiącego.:** naciśnij **Głośnik**.
- Użyj zestawu słuchawkowego:** naciśnij **Zestaw nagłowny**.

### Odbieranie innego połączenia

Jeśli jesteś już w trakcie rozmowy, odebranie nowego połączenia sprawi, że bieżące połączenie zostanie wstrzymane.

- Aby odebrać połączenie, naciśnij przycisk identyfikujący połączenie.
- Alternatywnie możesz użyć klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć połączenie oczekujące. Następnie wybierz żądane działanie: **Odbierz**, **Do poczty gł.**, **Ignoruj** lub **Rozłącz**.

### Przekazywanie połączenia do poczty głosowej

Możesz przekazywać połączenia bezpośrednio do poczty głosowej.

- Jeśli połączenie nie jest aktualnie zaznaczone, użyj klawiszy w górę/w dół w celu jego zaznaczenia.
- Naciśnij **Do poczty gł.**

---

## Regulacja głośności połączenia

Możesz dostosować głośność dźwięku przychodzącego połączenia podczas trwania rozmowy:

1. Podczas połączenia naciśnij przycisk **–/+Głośność**.
2. Użyj klawiszy plus **+** i minus **–**, aby dostosować głośność.

---

## Zmiana trybów połączenia

Po odebraniu połączenia możesz przełączać się pomiędzy różnymi trybami:

- **Aby przełączyć się na rozmowę przy użyciu słuchawki:** podnieś słuchawkę.
- **Aby przełączyć się na rozmowę w trybie głośnomówiący:** naciśnij **Głośnik**. Odlóż słuchawkę.
- **Aby przełączyć się na słuchawkę:** naciśnij **Zestaw nagłowny**. Odlóż słuchawkę.

---

## Wstrzymywanie połączenia

1. Aby wstrzymać bieżące połączenie, naciśnij **Zawieś** lub jego przycisk identyfikujący połączenie.
2. Szybko migająca zielona kontrolka wskazuje, że połączenie jest zawieszona.
3. Dzwoniący słyszy wtedy muzykę na czekanie lub podwójny ton co kilka sekund.

---

## Wyciszanie połączenia

Wyciszenie połączenia sprawia, że druga strona połączenia przestaje Cię słyszeć, ale Ty nadal będziesz mógł słyszeć rozmówcę.

1. Aby wyciszyć, naciśnij **Wycisz**. Przycisk jest podświetlony.
2. Aby wyłączyć wyciszenie, naciśnij **Wycisz** ponownie.

---

## Kończenie połączenia

1. Aby zakończyć trwałe połączenie:
  - **Głośnik:** jeśli podświetlony, naciśnij go.
  - **Zestaw nagłowny:** jeśli podświetlony, naciśnij go.
  - **Zestaw słuchawkowy:** odlóż go.
2. Aby zakończyć połączenie: użyj klawiszy, aby zaznaczyć połączenie. Naciśnij **Rozłącz**.

---

## Rozpoczęcie konferencji

Jeśli masz rozmowę i połączenia zawieszona, naciśnięcie **Konf.** spowoduje połączenie ich w konferencję.

W innym przypadku, aby uruchomić konferencję lub dodać kolejnego uczestnika do konferencji:

1. Naciśnij **Konf.**. Bieżące połączenie zostanie wstrzymane.
2. Wybierz numer osoby, którą chcesz dodać do konferencji.
3. Jeśli osoba ta chce dołączyć, ponownie naciśnij **Konf.**.
4. Jeśli nie chce dołączyć lub nie odpowiada, naciśnij **Rozłącz**. Następnie naciśnij przycisk identyfikujący połączenie.

---

## Rozłączanie/wyciszanie uczestników

1. W czasie konferencji naciśnij **Szczegóły**.
2. Przewiń listę uczestników konferencji:
  - Aby rozłączyć uczestnika, zaznacz go i naciśnij **Rozłącz**.
  - Aby wyciszyć uczestnika, zaznacz go i naciśnij **Wycisz**.

---

## Przekazywanie połączeń

1. Naciśnij **Przekieruj**. Bieżące połączenie zostanie wstrzymane.
2. Wybierz numer, pod który połączenie ma być przekierowane.
  - Jeśli kontakt docelowy przekierowania nie odbiera lub nie chce odebrać połączenia, naciśnij **Anuluj**.
  - W innym przypadku naciśnij **Zakończ**.

---

## Przekierowywanie połączeń do poczty głosowej

Możesz użyć klawisza **Wiadomości**, aby przekierować połączenie do skrzynki poczty głosowej innego użytkownika lub grupy.

1. Podczas rozmowy naciśnij **Wiadomości**. Możesz kontynuować rozmowę.
2. Wybierz numer wewnętrzny i naciśnij **Wybierz**.

---

## Dodawanie/edycja kontaktu

1. Naciśnij klawisz . Użyj klawiszy w górę/w dół, aby wybrać **Osobiste**.
2. Aby dodać kontakt, naciśnij **Nowa**. Aby edytować kontakt, zaznacz go i naciśnij **Edytuj**.
  - a. Użyj klawiszy w górę/w dół do przełączania pomiędzy pozycjami numeru i nazwy.
  - b. Po ustawieniu naciśnij **Zapisz**.

---

## Dodawanie kontaktu z rejestru

Imię i nazwisko oraz numer widoczny w historii połączeń można dodać do kontaktów osobistych.

1. Naciśnij przycisk **Rejestr**. Użyj klawiszy w lewo/prawo, aby wybrać połączenia do wyświetlenia: **Wszystkie**, **Wychodzące**, **Przychodzące** lub **Nieodebrane**.
2. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
3. Naciśnij **Więcej**, a następnie **+Kontakt**.
  - a. Użyj klawiszy w górę/w dół do przełączania pomiędzy pozycjami numeru i nazwy.
  - b. Po ustawieniu naciśnij **Zapisz**.

---

## Sprawdzanie wiadomości

1. Naciśnij przycisk **Wiadomości**. Wprowadź hasło poczty głosowej (jeżeli jest wymagane), a następnie naciśnij **Gotowe**.
2. Liczby wyświetlane obok **Odsłuchaj** oznaczają liczbę nowych, starych i zapisanych wiadomości.
3. Zaznacz **Odsłuchaj** i naciśnij **Wybierz**.
4. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć wiadomości (**Nowa**, **Stara** lub **Zapisana**) i naciśnij **Wybierz**.
5. Wyświetlone zostaną szczegóły pierwszej wiadomości:
  - Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć wiadomości.
  - Użyj przycisków programowych w celu kontrolowania odtwarzania wiadomości.
  - Domyślnie wiadomości są automatycznie usuwane po upływie określonego czasu od ich odtworzenia.

---

## Poczta głosowa wł./wył.

Istnieje możliwość kontrolowania, czy poczta głosowa jest używana do połączeń nieodebranych. Ta opcja nie oznacza wyłączenia skrzynki poczty głosowej. Możesz nadal odtwarzać istniejące wiadomości i korzystać z innych funkcji.

1. Naciśnij przycisk **Wiadomości**. Wprowadź hasło poczty głosowej (jeżeli jest wymagane), a następnie naciśnij **Gotowe**.
2. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć **Poczta głosowa**.
3. Naciśnij **Zmień**, aby wybrać **Wł.** lub **Wył.**.
4. Naciśnij **Zapisz**, aby zapisać zmiany.