



Skrócona instrukcja obsługi telefonów serii J100 IP Office

Numer 3
Wrzesień 2022
© 2020-2022, Avaya Inc.
Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wstęp

W dokumencie tym przedstawiono podsumowanie działania telefonów serii J100 (poza telefonem J129) w systemie IP Office. Pełna instrukcja obsługi znajduje się na stronie [IP Office Podręcznik użytkownika telefonu z serii J100](#).

Przyciski identyfikujące połączenie

Telefon może obsługiwać kilka połączeń jednocześnie. Każdy z przycisków identyfikujących połączenie jest używany przez jedno połączenie. Ich domyślne oznaczenie to: **a=**, **b=** itd.

- Naciśnięcie przycisku identyfikującego połączenie powoduje wykonanie połączenia, jego odebranie, zawieszenie lub odwieszenie.
- Kontrolka przycisku wskazuje stan połączenia:
 - Wolno miga na zielono:** rozmowa przychodząca. Naciśnięcie przycisku powoduje odebranie połączenia i zawieszenie innych.
 - Świeci na zielono:** rozmowa połączona. Naciśnięcie przycisku powoduje wstrzymanie rozmowy.
 - Szybko miga na zielono:** rozmowa zawieszona. Naciśnięcie przycisku spowoduje odwieszenie rozmowy i zawieszenie innych rozmów.
 - Świeci na czerwono:** przycisk zadziała, jeśli zestaw słuchawkowy zostanie podniesiony/odłożony lub zostanie naciśnięty **Głośnik** lub **Zestaw nagłowny**.

Przyciski funkcyjne

Przyciski znajdujące się u dołu ekranu zmieniają się w zależności od podświetlonego przycisku identyfikującego połączenie.

- Użyj klawiszy, aby zmienić zaznaczenie na ekranie.
- Zmiana zaznaczenia nie wpłynie na bieżące połączenie. Pozwala to na wybranie funkcji przycisków dla połączeń innych niż aktualnie trwające.

Nawiązywanie połączenia

Jeśli w danej chwili nie ma połączenia:

- Wybierz żądany numer.
- Zostanie wykorzystany pierwszy dostępny przycisk identyfikujący połączenie.

Ponowne wybieranie ostatniego numeru

- Naciśnij **Wybierz ponownie**.
- Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
- Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

Wykonywanie połączenia z rejestru połączeń

Możesz korzystać z historii połączeń w celu nawiązywania połączeń:

- Naciśnij przycisk **Rejestr**.
 - Użyj lewego/prawego kursora, aby wybrać typ połączeń do wyświetlenia.
- Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
- Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

Wykonywanie połączenia przy użyciu Kontaktów

Możesz użyć dowolnego katalogu kontaktów, aby nawiązać połączenie. Możesz również skorzystać z katalogu w dowolnej funkcji, jeżeli jest wyświetlona opcja **Katalog**.

- Naciśnij klawisz **Kontakty**.
- Użyj klawiszy w lewo/w prawo, aby wybrać **Wszystkie, Osobiste, Zewnętrzne, Użytkownicy i Grupy**.

- Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę.
 - Alternatywnie możesz wybrać nazwisko, dla którego chcesz wyświetlić możliwe dopasowania.
- Aby wyświetlić szczegóły zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Szczegóły**. Aby powrócić do katalogu, naciśnij **Lista**.
- Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

Ustawianie opcji oddzwaniania

Jeśli dzwonisz do wewnętrznego użytkownika, który nie odbiera, możesz nacisnąć **Oddzwon** i zakończyć połączenie.

Gdy użytkownik zakończy połączenie, system zadzwoni do Ciebie. Jeżeli odbierzesz to połączenie, zostanie podjęta kolejna próba nawiązania połączenia z użytkownikiem wewnętrznym.

Odbieranie połączeń

Wolno migający na zielono przycisk identyfikujący połączenie informuje o połączeniu przychodzącym. Jeśli nie jesteś w trakcie rozmowy:

- Wycisz dzwonek:** naciśnij **Ignoruj**. Połączenie wciąż jest pokazywane.
- Przekieruj połączenie do skrzynki poczty głosowej:** naciśnij **Do poczty gł.**, jeśli jest widoczny.
- Odbierz połączenie:** podnieś słuchawkę.
- Użyj zestawu głośnomówiącego:** naciśnij **Głośnik**.
- Użyj zestawu słuchawkowego:** naciśnij **Zestaw nagłowny**.

Odbieranie innego połączenia

Jeśli jesteś już w trakcie rozmowy, odebranie nowego połączenia sprawi, że bieżące połączenie zostanie wstrzymane.

- Aby odebrać połączenie, naciśnij przycisk identyfikujący połączenie.
- Alternatywnie możesz użyć klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć połączenie oczekujące. Następnie wybierz żądane działanie: **Odbierz**, **Do poczty gł.**, **Ignoruj** lub **Rozłącz**.

Przekazywanie połączenia do poczty głosowej

Możesz przekazywać połączenia bezpośrednio do poczty głosowej.

1. Jeśli połączenie nie jest aktualnie zaznaczone, użyj klawiszy w górę/w dół w celu jego zaznaczenia.
2. Naciśnij **Do poczty gł.**



Regulacja głośności połączenia

Możesz dostosować głośność dźwięku przychodzącego połączenia podczas trwania rozmowy:

1. Podczas połączenia naciśnij przycisk **–/+Głośność**.
2. Użyj klawiszy plus + i minus –, aby dostosować głośność.

Zmiana trybów połączenia

Po odebraniu połączenia możesz przełączać się pomiędzy różnymi trybami:



- **Aby przełączyć się na rozmowę przy użyciu słuchawki:** podnieś słuchawkę.
- **Aby przełączyć się na rozmowę w trybie głośnomówiącym:** naciśnij  **Głośnik**. Odlóż słuchawkę.
- **Aby przełączyć się na słuchawkę:** naciśnij  **Zestaw nagłowny**. Odlóż słuchawkę.

Wstrzymywanie połączenia



1. Aby wstrzymać bieżące połączenie, naciśnij **Zawieś** lub jego przycisk identyfikujący połączenie.
2. Szybko migająca zielona kontrolka wskazuje, że połączenie jest zawieszono.
3. Dzwoniący słyszy wtedy muzykę na czekanie lub podwójny ton co kilka sekund.

Wyciszanie połączenia

Wyciszenie połączenia sprawia, że druga strona połączenia przestaje Cię słyszeć, ale Ty nadal będziesz mógł słyszeć rozmówcę.

1. Aby wyciszyć, naciśnij  **Wycisz**. Przycisk jest podświetlony.
2. Aby wyłączyć wyciszenie, naciśnij  **Wycisz** ponownie.

Kończenie połączenia

1. Aby zakończyć trwające połączenie:
 -  **Głośnik:** jeśli podświetlony, naciśnij go.
 -  **Zestaw nagłowny:** jeśli podświetlony, naciśnij go.
 - **Zestaw słuchawkowy:** odłóż go.
2. Aby zakończyć połączenie: użyj klawiszy, aby zaznaczyć połączenie. Naciśnij **Rozłącz**.

Rozpoczynanie konferencji

Jeśli masz rozmowę i połączenia zawieszono, naciśnięcie **Konf.** spowoduje połączenie ich w konferencję.

W innym przypadku, aby uruchomić konferencję lub dodać kolejnego uczestnika do konferencji:

1. Naciśnij **Konf.**. Bieżące połączenie zostanie wstrzymane.
2. Wybierz numer osoby, którą chcesz dodać do konferencji.
3. Jeśli osoba ta chce dołączyć, ponownie naciśnij **Konf.**.
4. Jeśli nie chce dołączyć lub nie odpowiada, naciśnij **Rozłącz**. Następnie naciśnij przycisk identyfikujący połączenie.


Rozłączanie/wyciszanie uczestników


1. W czasie konferencji naciśnij **Szczegóły**.
2. Przewiń listę uczestników konferencji:
 - Aby rozłączyć uczestnika, zaznacz go i naciśnij **Rozłącz**.
 - Aby wyciszyć uczestnika, zaznacz go i naciśnij **Wycisz**.

Przekazywanie połączeń


1. Naciśnij **Przekieruj**. Bieżące połączenie zostanie wstrzymane.
2. Wybierz numer, pod który połączenie ma być przekierowane.
 - Jeśli kontakt docelowy przekierowania nie odbiera lub nie chce odebrać połączenia, naciśnij **Anuluj**.
 - W innym przypadku naciśnij **Zakończ**.

Przekierowywanie połączeń do poczty głosowej

Możesz użyć klawisza  **Wiadomości**, aby przekierować połączenie do skrzynki poczty głosowej innego użytkownika lub grupy.


1. Podczas rozmowy naciśnij  **Wiadomości**. Możesz kontynuować rozmowę.
2. Wybierz numer wewnętrzny i naciśnij **Wybierz**.

Dodawanie/edycja kontaktu


1. Naciśnij klawisz  **Kontakty**. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby wybrać **Osobiste**.
2. Aby dodać kontakt, naciśnij **Nowa**. Aby edytować kontakt, zaznacz go i naciśnij **Edytuj**.
 - a. Użyj klawiszy w górę/w dół do przełączania pomiędzy pozycjami numeru i nazwy.
 - b. Po ustawieniu naciśnij **Zapisz**.

Dodawanie kontaktu z rejestru

Imię i nazwisko oraz numer widoczny w historii połączeń można dodać do kontaktów osobistych.

1. Naciśnij przycisk  **Rejestr**. Użyj klawiszy w lewo/w prawo, aby wybrać połączenia do wyświetlenia: **Wszystkie**, **Wychodzące**, **Przychodzące** lub **Nieodebrane**.
2. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
3. Naciśnij **Więcej**, a następnie **+Kontakt**.
 - a. Użyj klawiszy w górę/w dół do przełączania pomiędzy pozycjami numeru i nazwy.
 - b. Po ustawieniu naciśnij **Zapisz**.


Sprawdzanie wiadomości

1. Naciśnij przycisk  **Wiadomości**. Wprowadź hasło poczty głosowej (jeżeli jest wymagane), a następnie naciśnij **Gotowe**.
2. Liczby wyświetlane obok **Odsłuchaj** oznaczają liczbę nowych, starych i zapisanych wiadomości.
3. Zaznacz **Odsłuchaj** i naciśnij **Wybierz**.
4. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć wiadomości (**Nowa**, **Stara** lub **Zapisana**) i naciśnij **Wybierz**.
5. Wyświetlone zostaną szczegóły pierwszej wiadomości:
 - Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć wiadomości.

- Użyj przycisków programowych w celu kontrolowania odtwarzania wiadomości.
- Domyślnie wiadomości są automatycznie usuwane po upływie określonego czasu od ich odtworzenia.

Poczta głosowa wł./wył.

Istnieje możliwość kontrolowania, czy poczta głosowa jest używana do połączeń nieodebranych. Ta opcja nie oznacza wyłączenia skrzynki poczty głosowej. Możesz nadal odtwarzać istniejące wiadomości i korzystać z innych funkcji.

1. Naciśnij przycisk  **Wiadomości**. Wprowadź hasło poczty głosowej (jeżeli jest wymagane), a następnie naciśnij **Gotowe**.
2. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć **Poczta głosowa**.
3. Naciśnij **Zmień**, aby wybrać **Wł.** lub **Wył.**.
4. Naciśnij **Zapisz**, aby zapisać zmiany.