



Avaya J129 IP Phone 快速参考

版本 1.0
2016 年 12 月
© 2016, Avaya, Inc.
保留所有权利。

Avaya J129 IP Phone 概述

此 Avaya J129 IP Phone 是基于 SIP 的电话，旨在用于基本业务通讯。这种电话支持两个呼叫通道和单线路呼叫显示。

物理规格

- 两个呼叫通道
- 一个 128 x 32 像素图形 LCD
- 三个功能键
- 双 10/100 网络端口
- 通过以太网一级设备供电
- 磁力挂接开关

电话上的图标

下表中列出了 Avaya J129 IP Phone 中使用的各种图标：

图标	说明
	线路指示灯；第一呼叫通道
	线路指示灯；第二呼叫通道
	超过 10 个最近未接呼叫
	近期呼叫 — 拨出呼叫
	近期呼叫 — 未接呼叫
	近期呼叫 — 拨入呼叫
	最近拨出 MDA
	未接呼叫
	检测
	活动 MDA
	新呼叫设置

图标	说明
	语音信箱
	复选框关
	复选框开
	活动电话会议
	会议保持
	对比度
	EC500
	故障转移
	单选按钮关
	单选按钮开
	功能不可用
	呼叫转接
	听筒
	保持
	电话锁定
	振铃开
	振铃关
	扬声器
	免打扰

处理呼叫

拨打电话

- 请执行以下操作之一：
 - 如果您拿起听筒或按“扬声器”，请转到第 2 步。
 - 如果您未拿起听筒或未按“扬声器”，请转到第 3 步。
- 按拨号盘上的数字。
在您输入所需的数字位数或数位间隔计时器超时，电话会发起呼叫。
- 按拨号盘上的数字。
电话会根据设置的拨号模式发起呼叫。
 - 如果拨号模式设置为“自动”，请在您输入所需的数字位数或数位间隔计时器超时前拨号。

- 如果拨号模式设置为“手动”，请拨打您要呼叫的号码，然后按“呼叫”功能键。

通过联系人列表进行呼叫

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

- 执行以下其中一项操作以搜索联系人：
 - 转到第 2 步，从公司数据库中存储的列表中进行搜索。
 - 转到第 3 步，搜索电话上存储的本地联系人。
- 要从公司数据库中存储的列表中进行搜索，请执行以下某项操作：
 - 在“电话”屏幕上，按“联系人” > “搜索”。输入名字或姓氏，并按“搜索”。
 - 按“主菜单” > “联系人”。等待使用拨号盘搜索消息超时。按“搜索”。输入名字或姓氏，并按“搜索”。
- 要搜索电话上存储的本地联系人，请执行以下操作：
 - 按“主菜单” > “联系人”。
 - 当 IP 电话显示使用拨号盘搜索消息时，输入您要呼叫的人员的姓名组成字母。例如，按 7 6 4 来搜索名字为 Smith 的人员。
- 按“呼叫”或“确定”向所选联系人号码发起呼叫。

使用呼叫历史记录拨打电话

- 请执行以下操作之一：
 - 按“主菜单” > “近期呼叫”。
 - 从“电话”屏幕中按“近期呼叫”。
- * 注意：**
如果电话配置了紧急拨号，电话屏幕上的“紧急”功能键会取代“近期呼叫”功能键。
- 使用“向上”和“下箭头”键选择您要呼叫的号码。
- 按“呼叫”或“确定”。

拨打紧急呼叫

如果管理员为您的电话配置了紧急呼叫功能，那“电话”屏幕上会显示“紧急”功能键，您可以使用该功能键立即联系预设的紧急服务号码。

使用“紧急”功能键，您仅可以拨打系统管理员给予最高优先级的号码。您也可以手动拨打所有紧急号码。

但是，如果您的电话没有配置紧急拨号，“近期呼叫”功能键将取代“紧急”功能键。

- * 注意：**
仅在管理员为您配置了此功能时，您才可以在电话注销时进行紧急呼叫。您还可以在锁定电话时进行紧急呼叫。仅在您登录电话后，才可以在 IP Office 中使用紧急呼叫功能。

此外，在 IP Office 环境中，“紧急”功能键也不可用。您必须手动拨打紧急号码。

重要提示:

在电话故障转移期间，当电话由于系统故障在系统服务器之间切换时，在电话连接到备用服务器之前，“紧急”功能键可能不可用。该过程可能会花费几秒钟。

1. 执行以下操作之一:

- 在“电话”屏幕上，按“紧急”。当电话提示确认时，请按“紧急”。电话会拨打具有最高优先级的号码。
- 手动拨打紧急号码。

2. 要结束紧急呼叫，请按“扬声器”。

执行有人值守的转接

有人值守的转接即，在转接呼叫前，您将进行中的通话置于保持状态，并与呼叫转接接收人建立另一通呼叫。

1. 通话期间，请按“转接”功能键。

2. 执行以下操作之一可呼叫通话转接接收人:

- 使用键盘拨号。
- 呼叫“联系人”或“近期呼叫”列表中的人员。

通话处于保持状态，另一通呼叫开始响铃。呼叫转接接收人应答。

3. 要完成转接，请按“完成”功能键。

电话会将呼叫转接到所选的电话号码。

* 注意:

在 Avaya Aura® 环境中，如果管理员启用“挂机转接”功能，则您可以断开通话以完成转接。

执行无人值守的转接

无人值守的转接即，您在未与通话转接接收人建立通话的情况下转接正在进行的通话。

1. 通话期间，请按“转接”功能键。

2. 执行以下操作之一可呼叫通话转接接收人:

- 拨打号码。
- 呼叫“联系人”或“近期呼叫”列表中的人员。

通话处于保持状态，另一通呼叫开始响铃。

3. 要完成转接，请按“完成”功能键。

电话会将呼叫转接到所选的电话号码。

* 注意:

- 未应答的转接可能会作为回叫的转接返回您的电话。
- 在 Avaya Aura® 环境中，如果管理员启用“挂机转接”功能，则您可以断开通话以完成转接。

拨打国际电话

E.164 是国际公用的电话编码标准格式。E.164 号码最多有 15 位数字，以加号 (+) 开头。要拨打 E.164 号码，请执行下列步骤。

1. 长按“0”键以显示加号 (+)。
2. 拨打您想呼叫的号码。

使用呼叫转接

激活和停用呼叫转接

按照此程序可将拨入呼叫转接到指定的号码。

在 IP Office 环境中，此功能支持使用短代码拨号。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

您的系统管理员必须为您的分机激活此功能。

1. 按“主菜单” > “功能”。
2. 使用“下箭头”键转至“呼叫转接”屏幕。
3. 按“选择”或“确定”。
4. 在“目的地”字段中，输入您希望将拨入呼叫转接到的号码。
5. 按“保存”或“确定”。
电话将发出确认音并返回“功能”菜单。
6. 要停用呼叫转接功能，请转至“呼叫转接”屏幕。
7. 按“选择”或“确定”。

管理电话会议

在进行中的通话中添加人员

按照此程序向进行中的通话添加参与者以设置电话会议。

您必须正在通话中。

1. 在进行通话时，从“电话”屏幕中按“会议”。
进行中的通话处于搁置状态。
2. 拨打电话号码，或呼叫“联系人”或“近期呼叫”列表中的人员。
3. 此人应答呼叫后，请按“加入”。
4. 如需添加其他人，请按“添加”并重复步骤 3 和 4。
在 IP Office 环境中，“添加”功能键不可用。因此，如果会议是在电话上发起的，仅支持三个参与者。

管理联系人

添加新联系人

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

1. 请执行以下操作之一:

- 如果联系人列表中没有联系人，请按“联系人” > “新建”或“主菜单” > “联系人” > “新建”。
- 如果联系人列表中至少有一个联系人，请按“联系人” > “更多” > “新建”或“主菜单” > “联系人” > “更多” > “新建”。

2. 使用拨号盘输入名字和姓氏。

- 按下与您要输入的字母或数字对应的数字按键。
- 如果字符位于同一个按键上，请在输入下一个字符前先暂停。
- 输入空格，按 0。
- 输入余下的字母或数字。
- 要输入符号，请按“更多” > “符号”。使用导航箭头高亮显示您要输入的符号，然后按“插入”。
- 要删除最后一个字符，可以按“退格键”功能键。

3. 输入号码。

联系人号码可以包含 a-z、A-Z、0-9 和特殊符号，例如逗号 (,)、加号 (+) 或点 (.)。

4. 按“保存”。

搜索联系人

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

1. 要从本地联系人中搜索联系人，请执行以下操作:

- a. 按“主菜单” > “联系人”。
- b. 使用拨号盘输入联系人的名字或姓氏。
例如，按 7-6-4 搜索 Smith。

2. 要从企业目录中搜索联系人，请执行以下操作:

- a. 在“电话”屏幕上，按“联系人” > “搜索”或“主菜单” > “联系人” > “搜索”。
- b. 使用拨号盘输入部分名字、部分姓氏或部分名字和部分姓氏。
- c. 按“搜索”。
要将联系人添加至本地联系人，请按“添加”。

管理呼叫历史记录

从“呼叫历史记录”菜单中添加或删除呼叫记录

1. 请执行以下操作之一：
 - 按“近期呼叫”。
 - 按“主菜单” > “近期呼叫”。
2. 选择您要添加或删除的号码。
3. 选择“详情”。
4. 请选择以下选项之一：
 - “添加”：将“呼叫历史记录”菜单中的呼叫记录添加至联系人列表。
 - “删除”：从“呼叫历史记录”中删除呼叫记录。

* 注意：

在 IP Office 中：

- 联系人功能不受支持。因此，您不能将呼叫记录添加至联系人列表。
- “删除”功能键仅在“主菜单”中可用。

使用呼叫相关功能

驻留和提取呼叫

按照此程序驻留进行中的通话并从另一个分机接听呼叫。

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

您的系统管理员必须为您的分机激活此功能。

在 IP Office 环境中，此功能支持使用短代码拨号。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

1. 正在通话时，按“主菜单” > “功能”。
 2. 使用“下箭头”键转至“呼叫驻留”屏幕。
 3. 按“选择”或“确定”。
- 电话将驻留呼叫。
4. 要接听驻留呼叫，请按“主菜单” > “功能”。
 5. 使用“下箭头”键转至“呼叫提取”屏幕。
 6. 按“选择”或“确定”。
 7. 输入驻留呼叫的原始分机。
 8. 按“确定”。
- 电话将提取呼叫。

在进行中的呼叫之间切换

1. 在通话过程中，执行以下操作之一：
 - 要进行新呼叫，请按“新呼叫”并拨打第二位联系人的分机。

• 要接听拨入呼叫，请按“应答”。

2. 要在两通进行中的通话之间切换，请按“交换”。

设置自动回叫

分机占线时，请按照此程序在分机空闲后自动接收回叫。

在 IP Office 环境中，此功能支持使用短代码拨号。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

您的系统管理员必须为您的分机激活此功能。

1. 在通话过程中，按“主菜单” > “功能”。
2. 使用“下箭头”键转至“自动回拨”屏幕。
3. 按“选择”或“确定”以激活“自动回拨”。

当您挂断自动回拨呼叫时，系统会自动关闭该功能。

激活 EC500

请按照此程序在您的手机上接听电话。

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

系统管理员必须设定电话的程序，以便您可以在手机上接听拨入呼叫。

1. 按“主菜单” > “功能”。
2. 使用“下箭头”键转至“EC500”屏幕。
3. 按“确定”。

指定快速拨号

按照此程序为您的联系人指定快速拨号。您最多可以指定 9 个快速拨号条目。

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

1. 按“主菜单” > “设置” > “电话设置”。
 2. 选择“快速拨号”。
 3. 使用“向上”和“下箭头”键选择快速拨号号码。
 4. 按“联系人”选择联系人。
 5. 按“选择”为选定的快速拨号号码指定联系人。
- 您只能为一个快速拨号号码指定一位联系人。

显示语言

设置显示语言

1. 按“主菜单” > “设置” > “显示设置”。
 2. 选择“语言”。
 3. 按“选择”或“确定”更改语言。
 4. 当电话提示确认时，请按“是”或“确定”。
- 电话回到“显示设置”屏幕且语言变更为所选语言。

要获取更多信息

请访问 www.avaya.com/support，了解最新的支持信息，包括用户指南、管理员指南、安装及维护指南、交互文档以及软件下载。