



Avaya 1200 IP Deskphone avec Logiciel SIP—Guide de l'utilisateur

IP Office 9.0

Statut du document : **Standard**

Version du document : **02.03**

Numéro du document : **AV40050-111**

Date : **Septembre 2013**



© 2011 Avaya Inc. Tous droits réservés.

Avis

Bien que des efforts raisonnables aient été déployés pour s'assurer que les informations dans ce document sont complètes et exactes au moment de l'impression, Avaya décline toute responsabilité concernant les erreurs. Avaya se réserve le droit d'effectuer des modifications et des corrections des informations dans ce document sans obligation d'aviser toute personne ou organisation de ces changements.

Documentation disclaimer

Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of this documentation unless such modifications, additions, or deletions were performed by Avaya. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où ceux-ci sont effectués par l'utilisateur final.

Link disclaimer

Avaya is not responsible for the contents or reliability of any linked Web sites referenced within this site or documentation(s) provided by Avaya. Avaya n'est pas responsable de l'exactitude des informations, déclarations ou contenus fournis sur ces sites et n'assume pas nécessairement les produits, services ou informations décrites ou offertes. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionneront en permanence et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages liées.

Garantie

Avaya assure une garantie limitée sur ce produit. Lire l'accord de ventes pour les termes de la garantie limitée. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur la page d'assistance du site Web, à l'adresse suivante : <http://www.avaya.com/support>
Noter que si vous obtenez le produit chez un distributeur agréé, il vous offre la garantie et non pas Avaya.

Licences

LES TERMES DE LICENCE DU LOGICIEL DISPONIBLES SUR LE SITE INTERNET AVAYA
[HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/](http://support.avaya.com/licenseinfo/) S'APPLIQUENT À TOUTE PERSONNE QUI TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE LE LOGICIEL AVAYA, ACHETÉ CHEZ AVAYA INC., TOUTE FILIALE OU UN DISTRIBUTEUR AVAYA AGRÉÉ (SI APPLICABLE) SELON L'ACCORD COMMERCIAL AVEC AVAYA OU UN REVENDEUR AVAYA AGRÉÉ. SAUF ACCORD CONTRAIRE ÉCRIT DE AVAYA, AVAYA NE PROLONGE PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL EST ACHETÉ AUPRES D'UNE PERSONNE AUTRE QUE AVAYA, UN REPRESENTANT AVAYA OU UN DISTRIBUTEUR AGRÉÉ, ET AVAYA SE RESERVE LE DROIT D'ENGAGER DES POURSUITES CONTRE VOUS OU TOUTE PERSONNE UTILISANT OU REVENDANT LE LOGICIEL SANS UNE LICENCE. EN INSTALLANT, TELECHARGEANT OU EN UTILISANT LE LOGICIEL, OU EN AUTORISANT D'AUTRES PERSONNES A LE FAIRE, EN VOTRE NOM ET AU NOM DE L'ENTITE POUR LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TELECHARGEZ OU UTILISEZ LE LOGICIEL (ICI RENVOIE A « VOUS » ET A L'« UTILISATEUR FINAL »), VOUS ACCEPTEZ CES TERMES ET CONDITIONS ET CREEZ UN CONTRAT TACITE ENTRE VOUS ET AVAYA INC. OU LE REPRESENTANT DE AVAYA (« AVAYA »).

Copyright

Sauf indication contraire, les documents et produits fournis par Avaya ne doivent être utilisés. Tout le contenu de cette (ces) documentation(s) et produit(s) fourni(s) par Avaya comprenant la sélection, la disposition et la conception du contenu est la propriété de Avaya ou ses membres agréés et est (sont) protégé (s) par le droit d'auteur et autres lois sur la propriété intellectuelle y compris les droits sui generis liés à la protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, dupliquer, télécharger, afficher, transmettre ou distribuer le contenu, en partie ou en entier, y compris le code et le logiciel. La reproduction, transmission, diffusion, stockage, et ou l'utilisation non autorisée et sans accord écrit de Avaya peut être considéré comme un délit et une infraction selon la loi applicable.

Composantes tierces parties

Certains programmes ou parties de logiciel incluses dans le produit peuvent contenir un logiciel distribué sous réserve d'accords de tierce partie (« Composantes tierces parties »), pouvant contenir des termes qui prolongent ou limitent les droits d'utilisation de certaines parties du produit (« Termes de tierce partie »). Les informations concernant le code source Linux OS distribué (pour les produits qui ont distribué le code source Linux OS) et identifiant les titulaires de droit d'auteur des Composantes de tierces parties et les Termes de tierce partie qui s'y appliquent sont disponibles sur le site Internet Support de Avaya : <http://support.avaya.com/Copyright>.

Marques déposées

Les marques déposées, logos et marques de service (« Marques ») affichées sur ce site, la (les) documentation(s) et produit(s) fournis par Avaya sont des marques enregistrées ou non enregistrées de Avaya, ses filiales ou autres tierces parties. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces marques sans préalable autorisation écrite de Avaya ou de la tierce partie titulaire de la marque. Rien du contenu de ce site, documentation(s) et produit(s) ne doit être interprété comme octroi, par implication, estoppel ou une licence ou un droit sur les marques sans autorisation écrite de Avaya ou de la tierce partie concernée. Avaya est une marque déposée de Avaya Inc. Toutes les marques déposées autres que Avaya sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Téléchargement de documents

Pour les versions les plus récentes de la documentation, voir Avaya Support. Site Internet : <http://www.avaya.com/support>

Contacteur l'assistance Avaya

Avaya met à votre disposition un numéro de téléphone pour signaler des problèmes ou poser des questions concernant votre produit. Le numéro de téléphone de l'assistance est 1-800-242-2121 aux États-Unis. Pour plus de numéros de téléphone d'assistance, voir le site Internet Avaya : <http://www.avaya.com/support>

Table des matières

Bienvenue	9
Fonctions de base	9
Commandes du téléphone de bureau IP	10
Affichage du téléphone IP	16
Nettoyage de l'écran LCD du téléphone IP	16
Touches programmables	16
Écran d'affichage inactif après composition sur le clavier	22
Touches contextuelles en mode appel	23
Touches de navigation	30
Fonctions d'appel disponibles du téléphone IP	33
Fonctions de sécurité	33
Connexion sécurisée	33
Informations réglementaires et de sécurité	34
Avis réglementaire DenAn pour le Japon	36
Mise en route	37
Avant de commencer	37
Connexion des composants	38
Fixation du socle (facultatif)	39
Connexion du combiné	39
Connexion du casque (facultatif)	40
Connecter l'alimentation secteur (facultatif)	40
Connexion du câble Ethernet LAN	41
Connexion du câble Ethernet du PC	41
Fixation murale (facultatif)	42
Saisie de texte	42

Saisie de texte en utilisant le clavier téléphone IP	43
Configuration du clavier pour la numérotation alphanumérique	45
Accéder au téléphone IP de série Avaya 1200	47
Se connecter	47
Connexion automatique	48
Paramétrage du domaine	48
Protection par mot de passe des domaines	49
Sélection d'une langue	50
Connexion à votre téléphone IP	52
Configuration de la durée de la connexion	55
Déconnexion temporisée	56
Déconnexion temporisée lorsque le téléphone IP est inactif	56
Déconnexion temporisée pendant un appel	57
Sélection d'un lieu	57
Profil utilisateur	58
L'écran de confirmation de connexion	59
Déconnexion du téléphone IP de série Avaya 1200	59
Connexion et déconnexion depuis un poste différent	60
Passer un appel d'urgence	63
Configuration du téléphone IP de série Avaya 1200	65
Réglage du contraste de l'écran d'affichage	65
Création du texte de l'écran de veille	66
Configuration de la fermeture automatique du menu	67
Sélection d'une sonnerie	69
Réglage du volume	70
Réglage du volume des modes du combiné, du casque et du kit mains libres	71
Sélection d'une langue	74
Sélection du format de la date et de l'heure	75

Passer un appel	80
Passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation combiné décroché	81
Passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation combiné raccroché	83
Appel en mode Mains libres	84
Recomposer un appel	85
Passer un appel intercom	86
Appels de radiomessagerie	87
Passer un appel à l'aide de la fonction de rappel automatique	88
Joindre un appel de conférence	89
Recevoir un appel	91
Identification de l'appelant	91
Répondre à un appel entrant	92
Ignorer un appel entrant	92
Configuration Ne pas déranger	94
Définition d'un intervalle de travail après appel	95
Recevoir des appels d'intercom	97
Recevoir des appels de radiomessagerie	97
Réception d'appels d'un groupe d'interception	98
Réception des messages vocaux	101
Activation et désactivation de la messagerie vocale ...	101
Récupération d'un message vocal	102
Renvoi d'appels vers un autre numéro	103
Transfert	103
Renvoi temporaire	109
Le Carnet d'adresses	114
Affichage du carnet d'adresses	114

Passer un appel à partir du carnet d'adresses	115
Ajout d'un contact à votre carnet d'adresses	116
Édition d'un contact dans votre carnet d'adresses	118
Copie des informations dans le carnet d'adresses	122
Chercher un contact dans le carnet d'adresses	124
Utiliser la fonction Rechercher dans le carnet d'adresses	126
Utilisation de la Fonction de recherche	126
Utiliser la recherche locale	126
Boîte de réception des appels	130
Accès à la boîte de réception d'appels	130
Gestion des appels dans le journal d'appels entrants pendant que vous n'êtes pas en ligne	131
Affichage des détails d'un appel dans la boîte de réception d'appels	135
Gestion des appels en absence	136
Notification d'appels en absence	137
Passer un appel à partir de la boîte de réception d'appels	139
Suppression des appels dans votre boîte de réception d'appels	141
Accéder à des appels dans votre boîte de réception d'appels en cours d'appel	142
Pendant un appel actif	144
Passer un nouvel appel	144
Passer un appel en utilisant le menu de la touche contextuelle de l'appel actif	145
Appel en attente	145
Mise en attente d'un appel	146
Plusieurs appels en attente	146
Utiliser l'appel conférence	153

Transférer un appel	154
Utilisation de la Fonction Parcage d'appel	157
Récupération d'un appel parqué	158
Utilisation des codes de compte	159
Enregistrement d'un appel	161
Configuration de paramètres personnalisés	163
Touches programmables	163
Attribution des fonctions aux touches programmables	164
Effacement d'une touche programmable	166
Restauration des paramètres par défaut des touches programmables	167
Configuration des touches de numérotation abrégée	168
Interrogation des touches programmables	170
Utilisation de l'option de relais	171
Pairage	173
Configuration des paramètres de confidentialité	176
Confidentialité des appels entrants	176
Confidentialité des appels sortants	178
Appels privés	179
Codecs Audio	180
Sélection Codec Audio	180
Commande Codec Audio	181
Maintenance du téléphone IP	182
Affichage des informations supplémentaires sur le téléphone	183
Accès au menu des services	184
Vérification des mises à jour	185
Réinitialisation du téléphone du bureau IP	186
Effacer les données utilisateur	187

Menu réseau 193

Mises à jour automatiques de logiciels à distance 194

Gestionnaire de fichiers 194

Indicateurs visuels 195

Alerte isuelle/Indicateur de message en attente 195

Surveillance d'autres postes 195

Référence rapide 197

Touches fixes 197

Fonctions fréquemment utilisées 199

Touches programmables 201

Icônes d'affichage 204

Limitations 207

Termes de tierce partie 209

Termes de tierce partie pour Avaya 11xx 12xx versions
logicielles 3.x à 4.x 209

 GNU 211

 Zlib 218

 Libpng 219

 Kern_random 222

 Fonctions Wchar 223

 Libjpeg 224

 T-Rex 225

Bienvenue

La série Avaya 1200 propose deux modèles de téléphones de bureau IP : l'Avaya 1220 et 1230 IP. Les modèles Avaya 1220 et 1230 IP transmettent voix et données sur votre PC lorsque vous vous connectez directement à un réseau local (LAN) via une connexion Ethernet. Les téléphones IP communiquent en utilisant un Protocole d'initiation de session (SIP) une fois le logiciel mis à niveau vers une version compatible SIP.

Fonctions de base

La série Avaya 1200 IP offre les fonctions suivantes :

- capacité d'affichage de lignes à 25 caractères
 - téléphone IP 1220 : 5
 - téléphone IP 1230 : 9
- touches de ligne avec libellé automatique
 - téléphone IP 1220 : 4
 - téléphone IP 1230 : 10
- quatre touches contextuelles (avec libellé automatique)
- six touches de fonction spécialisée
- six touches de traitement des appels (trois avec voyant d'état) : F
 - Muet
 - Mains libres
 - Au revoir
 - Applications
 - Casque
 - Attente
- touche d'augmentation/diminution du volume permettant de régler séparément la sonnerie, le haut-parleur, le casque et le volume du combiné
- touche de navigation à quatre directions et touche Entrée

- installation murale possible
- écran d'affichage LCD
- haut-parleur de haute qualité
- compatibilité avec les appareils auditifs
- prise combiné
- prise casque
- ports Ethernet 10/10
 - port Ethernet pour connexion LAN
 - port Ethernet pour connexion PC facultative
- Alimentation sur Ethernet (PoE) via le port LAN ou via un adaptateur d'alimentation AC
- Port de module d'extension d'accessoires (AEM), pour connecter le module d'extension.

Commandes du téléphone de bureau IP

Les illustrations suivantes indiquent l'emplacement de ces commandes sur chaque modèle de téléphone IP. La [Figure 1 à la page 11](#) présente l'Avaya 1220 IP ; l'Avaya 1230 IP est présenté à la [Figure 2 à la page 11](#).

Cette section décrit les commandes des téléphones IP 1200. Votre téléphone IP peut être équipé de touches fixes avec icônes ou libellés. Ce document présente ces deux versions de touche fixe.



Quand un message est en attente, le voyant rouge Message en attente/appel entrant en haut au centre du téléphone IP clignote.

De plus, s'il est configuré, cet indicateur s'allume lorsque la sonnerie retentit.



Les touches de ligne ou touches de numérotation abrégée sont situées de chaque côté de la zone d'affichage et sont marquées sur l'écran LCD. Vous pouvez programmer ces touches, soit comme des touches de lignes, soit comme des touches de numérotation abrégée (pour une numérotation tactile). Ces touches permettent de sélectionner la ligne en cours d'utilisation lorsque le téléphone IP est actif et agissent aussi comme touches de contrôle d'état quand un nombre est fixé comme une touche de numérotation abrégée.



Les touches contextuelles sont situées sous la zone d'affichage. Le libellé au dessus de chaque touche varie selon la fonction active.

(Copier)



Appuyez sur la touche **Copier** pour copier les informations de contact à partir d'une source (comme le carnet d'adresses) vers une destination (comme une touche de fonction).

(Services)



Lorsque le téléphone IP est inactif, appuyez sur la touche **Services** pour afficher brièvement la version du logiciel, l'adresse réseau et l'adresse Ethernet. Lorsque vous naviguez dans le menu, appuyez sur la touche **Services** pour remonter d'un niveau à l'affichage précédent.

(Quitter)



Appuyez sur la touche **Quitter** pour fermer un menu actif.

L'état des appels actifs n'est pas affecté lorsque vous appuyez sur la touche **Quitter**.

(Boîte de réception)



Appuyez sur la touche **Boîte de réception** pour accéder à votre Boîte de réception d'appels. La boîte de réception stocke tous les appels entrants d'un téléphone IP actif.

(Bis)



Appuyez sur la touche **Bis** pour afficher la liste des 15 numéros composés le plus récemment. Vous pouvez sélectionner un numéro de la liste de rappel, puis le composer, l'enregistrer dans le répertoire, le supprimer ou vérifier les informations relatives à l'appel.

(Répertoire)



Appuyez sur la touche **Répertoire** pour accéder à votre répertoire.



Utilisez le **groupe de touches de navigation** pour faire défiler les menus et les listes qui s'affichent sur l'écran LCD ou pour saisir du texte. La partie extérieure de ce groupe de touches sert à monter, descendre, aller à gauche et à droite. Pour plus d'informations, voir « **Touches de navigation** » à la page 30.

(Volume)



Utilisez les **touches de contrôle du volume** pour régler le volume de la sonnerie, du combiné, du casque, du haut-parleur, et la fonction mains libres. Appuyez sur la touche du haut pour augmenter le volume, et appuyez sur le bouton du bas pour diminuer le volume.

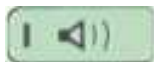
Muet



Appuyez sur la touche **Muet** pour écouter l'appel sans transmettre. Appuyez à nouveau sur la touche **Muet** pour revenir à une conversation bidirectionnelle. La touche **Muet** s'applique aux microphones mains libres, du combiné et du casque.

Remarque : Lorsque vous activez la fonction Muet, un voyant rouge sur la touche **Muet** reste allumé.

(Mains libres)



Appuyez sur la touche **Mains libres** pour activer le haut-parleur et le microphone intégrés.

Remarque : Le voyant mains libres sur la touche **Mains libres** s'allume pour indiquer que la fonction Mains libres est active.



Utiliser la touche **Entrée** au centre du **groupe de touches de navigation** pour sélectionner les éléments du menu ou confirmer les changements.

Remarque : La touche **Entrée** a la même fonction que les touches programmables **Sélectionner** et **Définir**.

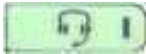
(Au revoir)



Appuyez sur la touche **Au revoir/Raccrocher** pour mettre fin à un appel actif. Lorsque plusieurs appels sont actifs, appuyez sur la touche **Au revoir/Raccrocher** pour mettre fin à l'appel en surbrillance.

Utilisez la touche **Au revoir/Raccrocher** pour fermer le menu de navigation ou annuler les tâches utilisateur.

(Casque)



Appuyez sur la touche **Casque** pour répondre à un appel en utilisant le casque ou passer un appel en mode Combiné ou Mains libres vers le casque.

Remarque : Le voyant Casque de la touche **Casque** s'allume pour indiquer que le casque est actif.

(Attente)



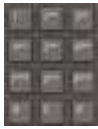
Appuyez sur la touche **Attente** pour mettre un appel actif en attente. Appuyez sur la touche fixe **Attente** pour revenir à un appel en attente.

Vous pouvez avoir plusieurs appels en attente.

(Élargir)



Appuyez sur la touche **Élargir** pour accéder au journal de messagerie instantanée.



Utilisez le clavier pour saisir les chiffres et le texte. Pour accéder à un élément dans un menu, appuyez sur le numéro correspondant sur le clavier afin d'activer l'élément ou de continuer à parcourir la liste des éléments.

Affichage du téléphone IP

L'affichage de votre téléphone IP 1200 Avaya est divisé en deux zones :

- La zone d'affichage supérieure contient des informations telles que numéro de l'appelant, nom de l'appelant, chaîne de fonctionnalité, chiffres saisis par l'utilisateur, informations sur la date et l'heure et renseignements téléphoniques.
- La partie inférieure affiche les libellés des quatre touches contextuelles.

Nettoyage de l'écran LCD du téléphone IP

Pour nettoyer l'écran LCD, essuyez-le doucement avec un chiffon doux et sec.



ATTENTION

N'utilisez pas de liquides ou de poudres sur le téléphone IP. En utilisant autre chose qu'un chiffon doux et sec, vous pouvez contaminer les composants du téléphone IP et causer une défaillance prématurée.

Touches programmables

Votre téléphone IP 1200 Avaya est équipé de quatre touches programmables sous l'écran LCD. Ces touches donnent accès à des fonctions et des menus différents en fonction de l'état du téléphone IP et du menu auquel vous pouvez accéder.

Le [Tableau 1 à la page 17](#) présente les touches programmables que vous pouvez utiliser pour accéder à des éléments du menu.

Tableau 1 : Éléments de menu accessibles par le biais des touches programmables (Partie 1 de 5)


Élément	Fonction
<p>Fonction</p> 	<p>Appuyez sur la touche programmable Fonction pour activer les fonctions de votre téléphone. Lorsque vous appuyez sur la touche programmable Fonction, vous êtes invité à entrer le code de la fonction que vous souhaitez activer. Utilisez la touche programmable Fonction pour activer les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Transfert appel — Renvoi sur occupation — Renvoi sur non réponse — Communication privée — Rappel automatique — Rechercher un groupe — Interphone vocal/automatique — Interception directe — Intercepter tout — Parcage d'appel — Récupérer l'appel — Ne pas déranger — Programmation des boutons (touches programmables) — Recherche programmation des boutons

Tableau 1 : Éléments de menu accessibles par le biais des touches programmables (Partie 2 de 5)



Élément	Fonction
<p>Fonction</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — Code de compte — Messagerie vocale activée — Double — Relais activé — Relais — Connexion du poste — Déconnexion du poste — Rendez-vous de conférence — Travail après appel — Renvoi temporaire ici/Annuler — Renvoi temporaire au — Enregistrement d'appel
<p>Msgs</p> 	<p>Appuyez sur la touche programmable Msgs pour accéder aux fonctions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Messagerie vocale : permet d'appeler votre numéro de messagerie vocale. 2. Notification d'appel en absence : permet d'accéder aux informations sur vos appels en absence.

Tableau 1 : Éléments de menu accessibles par le biais des touches programmables (Partie 3 de 5)




Élément	Fonction
<p>Bis ou Nouvel appel</p> 	<p>Appuyez sur la touche programmable Bis pour rappeler le dernier numéro composé.</p> <p>Si aucun numéro à recomposer n'est stocké, la touche programmable Nouvel appel s'affiche et équivaut à appuyer sur la touche de ligne de l'utilisateur principal (invite de numérotation).</p>
<p>Plus...</p> 	<p>Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle Plus..., des touches contextuelles différentes s'affichent.</p>
<p>abc ou 123</p> 	<p>Appuyez sur la touche programmable abc pour</p> <ul style="list-style-type: none"> • la touche programmable abc doit être affichée. • la touche programmable abc pour afficher la touche programmable 123 sur la liste de menus.

Tableau 1 : Éléments de menu accessibles par le biais des touches programmables (Partie 4 de 5)



Élément	Fonction
<p data-bbox="245 310 314 337">Préfs</p> 	<p data-bbox="481 310 900 402">Appuyez sur la touche contextuelle Préfs pour afficher le menu des Préférences.</p> <p data-bbox="481 423 855 480">Les éléments du menu sont les suivants :</p> <ol data-bbox="481 505 929 911" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="481 505 929 597">1. Affichage : permet de régler les paramètres d'affichage de l'écran LCD. <li data-bbox="481 618 866 711">2. Audio : permet de régler les paramètres de tonalité et de volume. <li data-bbox="481 732 929 911">3. Option Fonction : permet de configurer les éléments suivants : <ul data-bbox="529 805 844 911" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="529 805 749 833">— Ignorer l'appel <li data-bbox="529 854 844 911">— Notification d'appel en absence

Tableau 1 : Éléments de menu accessibles par le biais des touches programmables (Partie 5 de 5)




Élément	Fonction
<p style="text-align: center;">Préfs</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Langue : permet de modifier la langue de l'interface. 5. Options diverses : permet d'accéder aux options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> — Numérotation Alpha — Méthode de recherche — Confidentialité des appels entrants — Confidentialité des appels sortants — Mode En attente : Privé — Heure 6. Réseau : permet d'accéder aux éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> — Paramètres de serveur — Paramètres du périphérique — Diagnostics — Licence — Verrouillage 7. Paramètres utilisateur : permet de modifier les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none"> — Paramètres d'appel

Écran d'affichage inactif après composition sur le clavier

Après avoir entré l'information en utilisant le clavier (il n'y a pas de tonalité ou de sélection de la ligne précédente), les touches contextuelles affichées sur l'écran de veille apparaissent comme indiqué dans [Tableau 7 à la page 44](#).

[Tableau 2 à la page 22](#) affiche les touches contextuelles permettant d'accéder aux éléments de menu après la saisie d'un numéro.

Tableau 2 : Éléments de menu accessibles après composition sur le clavier par le biais des touches contextuelles

Élément	Fonction
<p>Envoyer</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle Envoyer pour composer l'entrée utilisateur via la connexion principale du téléphone IP.</p> <p>La saisie de l'utilisateur est mise en application selon le plan de numérotation.</p>
<p>abc ou 123</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle abc ou 123 pour basculer entre le mode de saisi alphabétique et numérique</p>
<p>Objet</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle Objet pour définir une ligne d'objet pour votre appel sortant avant d'appuyer sur la touche contextuelle Envoyer.</p>

Touches contextuelles en mode appel

Quand un appel est actif, utilisez les touches contextuelles pour accéder aux éléments de menu.

Tableau 3 à la page 23 présente les touches contextuelles que vous pouvez utiliser pour accéder aux éléments de menu en cours d'appel.

Tableau 3 : Éléments de menu accessibles en cours d'appel par le biais des touches contextuelles (Partie 1 de 8)



Élément	Fonction
<p>Transfert</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle Transfert pour transférer l'appel en cours vers un autre emplacement ou un autre contact.</p>
<p>Audio</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle Audio pour accéder aux fonctions suivantes :</p> <p>Tonalités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modèle de sonnerie <ul style="list-style-type: none"> — Sélection des modèles de test de 1 à 8 • Alerte Volume <ul style="list-style-type: none"> — Définir le volume

Tableau 3 : Éléments de menu accessibles en cours d'appel par le biais des touches contextuelles (Partie 2 de 8)



Élément	Fonction
<p>Audio</p> 	<p>Voix</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réglez le volume des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> — Volume du combiné — Volume du casque — Volume de la fonction Mains libres <p>Codecs</p> <p>Sélectionnez les codecs audio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • G722 (codec large bande) • PCMU (u-law standard) • G729 (codec 729) • PCMA (a-law standard)
<p>Audio</p> 	<p>Remarque : Vous pouvez modifier les paramètres audio afin d'améliorer la qualité audio en fonction de la largeur de bande disponible. Si la bande passante Internet est faible, vous pouvez améliorer la qualité audio en changeant le paramètre audio sur faible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de qualité audio : permet d'afficher des détails au sujet de la qualité audio d'un appel actif. <p style="text-align: center;">OU</p>

Tableau 3 : Éléments de menu accessibles en cours d'appel par le biais des touches contextuelles (Partie 3 de 8)



Élément	Fonction
<p>Activer</p> 	<p>La touche contextuelle Activer apparaît lorsque l'appel n'est pas actif. Cette touche est le plus souvent utilisée lorsque l'appel qui s'affiche à l'écran est un appel parqué (ou que l'utilisateur a mis en attente).</p> <p>Remarque : La touche contextuelle Activer n'apparaît jamais en même temps que la touche contextuelle Audio.</p>
<p>Plus...</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle Plus... pour sélectionner une liste d'un nouveau menu de touches programmables (trois listes de menus sont disponibles).</p> <p>Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle Plus..., des touches contextuelles différentes s'affichent.</p>

Tableau 3 : Éléments de menu accessibles en cours d'appel par le biais des touches contextuelles (Partie 4 de 8)


Élément	Fonction
<p>Plus...</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous appuyez une fois sur la touche contextuelle Plus... à partir de la première liste de menus, vous accédez aux touches programmables suivantes : [NvAppel] [Plus...] • Si vous appuyez deux fois sur la touche contextuelle Plus... à partir de la première liste de menus, vous accédez aux touches programmables suivantes : [Préfs] [] [] [Plus...] • Si vous appuyez trois fois sur la touche contextuelle Plus... à partir de la première liste de menus, vous revenez à la première liste de menus présentant les touches programmables suivantes : [Transfert] [Audio] [Plus...]
<p>Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle Plus... pour la première fois, les touches programmables suivantes s'affichent sur la liste de menus.</p>	

Tableau 3 : Éléments de menu accessibles en cours d'appel par le biais des touches contextuelles (Partie 5 de 8)



Élément	Fonction
<p>Nouvel appel</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle Nouvel appel pour obtenir une tonalité afin de passer un nouvel appel lors d'un appel en cours ou pour passer un appel conférence.</p> <p>La touche contextuelle NvAppel se comporte comme la touche programmable Conf.</p>
<p>Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle Plus... une deuxième fois, les touches programmables suivantes apparaissent sur la liste de menus.</p>	
<p>Préfs</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle Préfs pour afficher le menu des Préférences.</p> <p>Les éléments du menu sont les suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affichage : permet de régler les paramètres d'affichage de l'écran LCD.

Tableau 3 : Éléments de menu accessibles en cours d'appel par le biais des touches contextuelles (Partie 6 de 8)


Élément	Fonction
<p>Préfs</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Audio : permet de régler les paramètres de tonalité et de volume. 3. Option Fonction : permet de configurer les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> — Ignorer l'appel — Notification Renvoi d'appel — les paramètres du mode de réponse apparaissent lorsque le mode de réponse automatique est activé sur le téléphone IP. 4. Langue : permet de modifier la langue de l'interface. 5. Options diverses : permet d'accéder aux options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> — Numérotation Alpha — Méthode de recherche — Confidentialité des appels entrants — Confidentialité des appels sortants — Mode En attente : Privé — Heure

Tableau 3 : Éléments de menu accessibles en cours d'appel par le biais des touches contextuelles (Partie 7 de 8)




Élément	Fonction
<p>Préfs</p> 	<p>6. Réseau : permet d'accéder aux éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Paramètres de serveur — Paramètres du périphérique — Diagnostics — Désactiver l'économiseur d'écran — Licence — Verrouillage <p>7. Paramètres d'utilisateur : permet de modifier les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Paramètres d'appel
<p>Plus...</p> 	<p>Appuyez sur la touche contextuelle Plus... pour revenir à la première liste de menus de touches programmables.</p> <p>La liste de menus suivante disponible contient les touches contextuelles suivantes :</p> <p>[Transfert] [Audio] [Plus...]</p>

Tableau 3 : Éléments de menu accessibles en cours d'appel par le biais des touches contextuelles (Partie 8 de 8)

Élément	Fonction
<p>Déverrouiller</p> 	<p>La touche contextuelle Déverrouiller apparaît si vous répondez à un appel lorsque le téléphone IP est verrouillé avec un économiseur d'écran protégé par mot de passe.</p>

Touches de navigation

Cette section fournit des informations sur les touches que vous pouvez utiliser pour naviguer dans les menus de votre téléphone IP.

Vous pouvez sélectionner des éléments de menu d'une des façons suivantes :

- Les éléments du menu sont triés par numéro. Appuyez sur le numéro correspondant sur le clavier, puis appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.
- Utilisez la touche de navigation pour faire défiler le menu afin de sélectionner l'élément que vous souhaitez sélectionner, puis appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.

Tableau 4 à la page 31 décrit les touches de navigation et leurs fonctions.

Tableau 4 : Touches de navigation et fonctions (Partie 1 de 2)



Touche	Fonction
<p>Groupe de touches de navigation</p> 	<p>Appuyez sur les flèches gauche ou droite sur le Groupe de touches de Navigation pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous déplacer le long des lignes de texte lorsque l'identité du correspondant s'affiche. <p>Remarque : Le téléphone IP se déplace automatiquement le long des lignes de texte de droite à gauche pour les saisies telles que celles de votre répertoire ou de votre boîte de réception d'appels. Lorsque votre méthode de recherche est définie sur Recherche par index, vous pouvez augmenter la vitesse de déplacement en appuyant plusieurs fois sur la touche de navigation de droite ou réduire la vitesse de déplacement en appuyant sur la touche de navigation de gauche. Pour plus d'informations, voir « Copie des informations dans le carnet d'adresses » à la page 122.</p> <ul style="list-style-type: none"> Modifier le réglage du glissement de gauche à droite lorsque vous réglez le contraste ou le volume.
<p>Groupe de touches de navigation</p> 	<p>Appuyez sur le côté droit du Groupe de touches de navigation pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> Créer un espace lorsque vous entrez et modifier du texte. Voir les détails du journal des appels sélectionné dans la boîte de réception.

Tableau 4 : Touches de navigation et fonctions (Partie 2 de 2)

Touche	Fonction
<p>Groupe de touches de navigation</p> 	<p>Appuyez sur le côté gauche du Groupe de touches de navigation pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déplacer le curseur vers la gauche lorsque vous saisissez et modifiez du texte. • Quitter l'affichage des détails de la boîte de réception et revenir à la boîte de réception principale. Fonctionne comme la touche contextuelle Retour. <p>Appuyez sur les flèches haut ou bas sur le Groupe de touches de navigation pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effacer une lettre (retour arrière) lorsque vous saisissez et modifiez du texte. • Sélectionnez les éléments dans une liste, comme des saisies du carnet d'adresses ou des éléments de votre boîte de réception d'appels. <p>Remarque 1 : Déplacez le curseur d'une ligne à l'autre lorsque vous saisissez ou éditez du texte ou des données.</p> <p>Remarque 2 : Pour faire défiler une liste d'éléments, vous pouvez appuyer et maintenir la touche haut ou bas.</p>

Fonctions d'appel disponibles du téléphone IP


Les téléphones IP de série 2000 sont pris en charge par le serveur d'appel Avaya IP Office 8.0. Votre administrateur système utilise IP Office pour attribuer les fonctions d'appel à votre IP Deskphone. Pour déterminer ou activer les fonctions disponibles, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de service.

Remarque : Tous les fournisseurs de services ne prennent pas en charge la saisie d'une adresse SIP pour initier un appel, par exemple jim@companya.com. Certains fournisseurs de services exigent que vous entriez un numéro d'annuaire pour lancer un appel, par exemple 555-5555. Contactez votre administrateur système pour déterminer si votre serveur prend en charge la numérotation par adresse SIP.

Fonctions de sécurité

Avant de pouvoir utiliser votre téléphone IP, un identifiant et un mot de passe doivent être attribués à votre téléphone IP. Cette mesure de sécurité veille à ce que, après que vous vous déconnectiez, aucun appel ne puisse être passé à partir de votre téléphone IP et que les fonctions comme le carnet d'adresses restent inaccessibles. Votre identifiant et mot de passe empêchent également tout accès non autorisé à votre profil d'utilisateur.

Connexion sécurisée

La sécurité des appels est identifiée par la présence d'une icône de sécurité (cadenas)  qui est affiché sur l'écran du téléphone IP.

Une fois que le téléphone IP est enregistré avec le Proxy SIP, vous pouvez voir l'icône de sécurité lorsque :

- le téléphone de bureau IP est inactif
- vous êtes en cours d'appel

Informations réglementaires et de sécurité

- Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux radiations dans un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec une distance minimale de 20 cm entre l'appareil et votre corps (à l'exception du combiné). Cet émetteur ne doit pas être installé à proximité ou exploité en conjonction avec toute autre antenne ou transmetteur.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Le **Tableau 5** présente les conformités EMC pour les différentes juridictions.

Tableau 5 : Conformité EMC (Partie 1 de 2)

Jurisdiction	Standard	Description
États-Unis	FCC CFR 47 section 15	Émissions de classe B : Règles de la FCC pour appareils à fréquence radio (voir notes 1 et 2)
Canada	ICES-003	Émissions de classe B : Norme concernant les appareils causant des interférences : Appareil numérique
Australie / Nouvelle-Zélande	AS/NZ CISPR 22 CISPR 22	Émissions de classe B : Équipement de technologie de l'information - Interférences radio

Tableau 5 : Conformité EMC (Partie 2 de 2)

Juridiction	Standard	Description
Communauté européenne	EN 55022	Émissions de classe B : Équipement de technologie de l'information - Interférences radio
	EN 55024	Matériel informatique - Caractéristiques d'immunité Limites et méthodes de mesure
	EN 61000-3-2	Limites pour des émissions de courant en harmonie (appareil branché sur courant ≤ 16 A par phase)
	EN 61000-3-3	Limitation des fluctuations de voltage et des oscillations dans les systèmes à faible courant pour les équipements au courant ≤ 16 A
Japon	VCCI	Règlement pour mesures de contrôle volontaire.

Le [Tableau 6](#) décrit la conformité de sécurité pour les différentes juridictions.

Tableau 6 : Normes de sécurité

Juridiction	Standard	Description
États-Unis	UL 60950-1	Sécurité du matériel informatique
Canada	CSA 60950-1-30	Sécurité du matériel informatique
Communauté européenne	EN 60950-1	Équipements ITE - Sécurité - Partie 1 : Conditions générales
Australie / Nouvelle-Zélande	AS/NZS 60950.1:2003	Sécurité du matériel informatique

Australie : AS/ACIF S004 : Obligations en matière de performance de la fréquence vocale de l'équipement client

Avis réglementaire DenAn pour le Japon



Avertissement

Veuillez observer les précautions suivantes lors de l'installation de l'équipement :

- N'utilisez que les câbles de connexion, les cordons d'alimentation et les adaptateurs secteur fournis avec l'équipement ou dont l'utilisation a été spécifiée par Avaya. Tout autre équipement risque de provoquer des pannes, des dysfonctionnement, voire des incendies.
- Les cordons d'alimentation fournis avec cet équipement ne doivent en aucun cas être utilisés avec un autre équipement. Le non-respect des précautions ci-dessus peut causer des blessures graves, voire la mort.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております
添付品または指定品をご使用ください。添付品・指定品以外の部品をご使用になると故障
や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。
上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

Mise en route

Cette section fournit des informations sur l'utilisation des téléphones IP de la série Avaya 1200. Lisez attentivement chacune des sections suivantes avant d'utiliser votre téléphone IP :

- « Avant de commencer » à la page 37
- « Connexion des composants » à la page 38
- « Saisie de texte » à la page 42
- « Accéder au téléphone IP de série Avaya 1200 » à la page 47
- « Configuration du téléphone IP de série Avaya 1200 » à la page 65

Avant de commencer



ATTENTION

Endommagement de l'équipement

Consultez votre administrateur système pour vous assurer que vous branchez votre téléphone IP sur une prise Ethernet 10/100/1000 de BaseT. Pour éviter de graves dommages à votre téléphone IP, ne branchez pas votre téléphone IP de série Avaya 1200 sur une prise téléphonique ordinaire.



ATTENTION

Votre téléphone IP est conçu pour une utilisation en intérieur uniquement.

Connexion des composants

La [Figure 3 à la page 38](#) présente les connexions sur le téléphone IP de série Avaya 1200.

Figure 3 : Connexions sur le téléphone IP de série Avaya 1200



AVERTISSEMENT Assurez-vous que le bouchon de protection en caoutchouc sur le port du module d'extension est en place lorsque le port n'est pas utilisé. La connexion de tout autre appareil que le module d'extension approprié sur ce port peut endommager le téléphone IP.

Fixation du socle (facultatif)

Fixez le socle dans les emplacements appropriés en fonction de l'angle désiré pour votre téléphone IP de série Avaya 1200. Si vous insérez le socle dans les fentes supérieures, votre téléphone IP se situe à un angle de 25 degrés. Si vous insérez le socle dans les fentes inférieures, votre téléphone IP se situe à un angle de 55 degrés.

1. Alignez les onglets du bas sur le socle avec la position 1 ou 2 des fentes à l'arrière de votre téléphone IP.
En position 1, le téléphone IP se trouve à un angle de 25 degrés.
En position 2, le téléphone IP se trouve à un angle de 55 degrés.

La [Figure 3 à la page 38](#) présente les fentes au dos du téléphone IP.

2. Appuyez le socle dans les fentes jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

Remarque : Si vous montez votre téléphone IP sur un mur, ne fixez pas le socle.

Connexion du combiné

Effectuez la procédure suivante pour connecter le combiné à votre téléphone IP :

1. Connectez l'extrémité du câble du combiné présentant une petite section droite au combiné.
2. Branchez l'autre extrémité du câble du combiné présentant une longue section droite sur la prise du combiné marquée du symbole Combiné (indiqué sur la [Figure 3 à la page 38](#)).
3. (Facultatif) Faites passer le cordon à travers le canal dans le socle (si installé) afin qu'il sorte sur le côté du socle.

Connexion du casque (facultatif)

Vous pouvez connecter un casque au téléphone IP comme indiqué dans la procédure suivante :

1. Branchez le cordon du casque sur la prise casque au dos du téléphone IP comme indiqué dans [Figure 3 à la page 38](#).
2. Faites passer le cordon à travers le canal du côté du socle (si installé).
3. Mettez le casque en place selon les instructions du casque.

Connecter l'alimentation secteur (facultatif)

Votre téléphone IP Avaya 1200 prend en charge l'alimentation AC et l'alimentation via Ethernet (PoE). Avec un courant alternatif, utilisez uniquement l'alimentation globale agréée par Avaya (N0146475) et les câbles IEC spécifiques au pays (à commander séparément). Pour utiliser la PoE, votre réseau local connecté doit prendre en charge la PoE.

1. Branchez le connecteur à barillet DC sur la prise de courant au dos du téléphone IP.
2. Enfilez le câble à travers le canal dans le socle (si installé) pour fixer le câble.
3. Branchez le câble IEC spécifique au pays sur la source d'alimentation globale, puis branchez l'alimentation globale sur la prise électrique AC la plus proche.

Connexion du câble Ethernet LAN

Afin que votre téléphone IP Avaya 1200 soit entièrement fonctionnel, connectez-le à votre LAN en utilisant un câble Ethernet CAT5e. Si votre port Ethernet est doté de la PoE, votre téléphone IP peut être alimenté via le port LAN. Ne prolongez pas le câble Ethernet LAN à l'extérieur du bâtiment.

1. Branchez une extrémité du câble LAN Ethernet fourni sur le port LAN Ethernet à l'arrière de votre téléphone IP comme indiqué dans [Figure 3 à la page 38](#).
2. Faites passer le câble par le canal dans le socle (si installé).
3. Connectez l'autre extrémité du câble à votre réseau local Ethernet. Le voyant LAN au dos du téléphone IP s'allume lorsqu'une connexion LAN est établie.

Remarque : Si le câble de votre réseau local se débranche du téléphone IPactif, l'écran LCD du téléphone IP affiche un message d'alerte « câble de réseau local débranché ».

Connexion du câble Ethernet du PC

Reliez un câble CAT5e Ethernet pour PC entre votre téléphone IP et votre ordinateur pour permettre à votre ordinateur d'accéder au réseau local.

1. Branchez une extrémité du câble Ethernet du PC (non fourni) sur le port Ethernet du PC au dos de votre téléphone IP comme indiqué dans [Figure 3 à la page 38](#).
2. Faites passer le câble par le canal dans le socle (si installé).
3. Branchez l'autre extrémité du câble sur le port LAN de votre PC.

Fixation murale (facultatif)

Vous pouvez installer votre téléphone IP sur un mur. Fixez le téléphone IP sur le mur en utilisant les deux orifices au dos. Vous n'avez pas besoin du socle pour les applications de fixation murale.

1. Retirez le socle, s'il est déjà fixé.
2. Assurez-vous que tous les câbles sont correctement acheminés et que le téléphone IP fonctionne.
3. Faites de petites marques sur le mur où vous souhaitez aligner chaque fente.
4. Insérez les vis (non fournies) afin qu'elles dépassent légèrement du mur.
5. Alignez les fentes au dos du téléphone IP avec les vis dans le mur.
6. Faites glisser le téléphone IP sur les vis pour le positionner.

Saisie de texte

Vous pouvez utiliser des combinaisons de lettres et de chiffres sur le clavier de votre téléphone IP pour entrer les adresses SIP, créer des données de carnet d'adresses et attribuer des libellés aux touches programmables.

Pour passer un appel, vous pouvez composer une adresse alphanumérique SIP, par exemple `jdoe2@domain.com`. Vous pouvez saisir et modifier du texte sur votre téléphone IP en suivant l'une de ces méthodes :

Attention : Certains fournisseurs de services prennent en charge uniquement l'utilisation d'un numéro d'annuaire, tel que 555-5555, pour établir un appel vers un autre téléphone IP. Contactez votre administrateur système ou fournisseur de services afin de déterminer si la numérotation alphanumérique est prise en charge. La numérotation alphanumérique est constituée d'une chaîne de texte qui contient des chiffres et des lettres qui forment, par exemple, une adresse SIP.

Saisie de texte en utilisant le clavier téléphone IP

Pour les applications proposant la saisie de texte, lorsque vous utilisez le clavier pour saisir du texte, le système active la touche contextuelle **abc/123**.

Vous pouvez basculer entre la saisie numérique et alphabétique comme suit :

- Lorsque le libellé de la touche contextuelle est **abc**, vous pouvez saisir du texte alphabétique.
- Lorsque le libellé de la touche contextuelle est **123**, vous pouvez saisir des chiffres.

Par exemple, si vous voulez saisir la lettre « a » en minuscule, appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour passer aux données alphabétiques. Ensuite, appuyez une fois sur la touche numéro **2**. Si vous voulez saisir le C majuscule, appuyez six fois sur la touche du numéro **2**. Vous pouvez faire défiler les lettres (et les chiffres) en appuyant sur la touche numérique à plusieurs reprises.

Pour créer des noms ou des mots qui contiennent deux lettres adjacentes qui apparaissent sur le même bouton, par exemple, le mot « *presse* », vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

1. Pour saisir la première lettre, appuyez sur la touche **6** du clavier.
2. Faites une pause brève.
3. Pour saisir la lettre suivante, appuyez deux fois sur la touche **6** du clavier pour faire défiler jusqu'à la lettre **r**.

Lors de la saisie des informations alphanumériques, la touche **1** sur le clavier représente les lettres dans [Tableau 7 à la page 44](#). Pour saisir un caractère spécial, appuyez sur le numéro **1** du clavier pour faire défiler les caractères jusqu'à celui dont vous avez besoin. Par exemple, pour entrer un point d'interrogation (?), appuyez huit fois sur la touche du numéro **1**.

Tableau 7 : Les caractères alphanumériques de la touche 1 du clavier

Caractère	Nom
@	at
.	point
-	tiret
—	souligné
&	esperluète
'	apostrophe
^	Accent circonflexe
?	point d'interrogation
!	point d'exclamation
(parenthèse gauche
)	parenthèses droite
,	virgule
\	barre oblique inversée
/	barre oblique
:	deux points
;	point-virgule
~	tilde
=	égal
+	plus
1	le chiffre 1

Remarque : Aucune lettre n'est associée à la touche 0.

Configuration du clavier pour la numérotation alphanumérique

Pour éviter d'appuyer sur la touche contextuelle **abc/123** lorsque vous saisissez du texte, vous pouvez définir le clavier du téléphone IP de série Avaya 1200 par défaut en mode alphabétique.

Pour définir le clavier en mode alphabétique par défaut :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, puis sélectionnez **Options diverses**. Sélectionnez **Composition Alpha** et appuyez sur la touche contextuelle **Modifier**.

Activé

Retour

ou



2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Activé** pour activer la numérotation alphanumérique.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver les configurations existantes et revenir au menu **Préférences**.

Pour désactiver le mode alphabétique et définir le mode numérique par défaut :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, puis sélectionnez **Options diverses**. Sélectionnez **Composition Alpha** et appuyez sur la touche contextuelle **Modifier**.

Désactivé Retour
ou



2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Désactivé** pour activer la numérotation alphanumérique.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver les configurations existantes et revenir au menu **Préférences**.

Accéder au téléphone IP de série Avaya 1200

Vous avez besoin d'une identification d'ouverture de session et d'un mot de passe pour vous connecter à un serveur avec votre téléphone IP.

Se connecter

Chaque fois que vous vous connectez à votre téléphone IP, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- confirmer votre identification de connexion
- saisir votre mot de passe
- sélectionner la durée de cette session

Si votre administrateur système a configuré votre téléphone de bureau en utilisant votre nom de connexion utilisateur et votre mot de passe, vous pouvez l'utiliser directement sans configuration supplémentaire. Pour plus d'informations, voir « [Connexion automatique](#) » à la page 48.

La première fois que vous utiliserez votre IP Deskphone, vous devrez cependant effectuer certaines des procédures suivantes :

- « [Paramétrage du domaine](#) » à la page 48
- « [Sélection d'une langue](#) » à la page 50
- « [Connexion à votre téléphone IP](#) » à la page 52
- « [Configuration de la durée de la connexion](#) » à la page 55
- « [Sélection d'un lieu](#) » à la page 57
- « [Profil utilisateur](#) » à la page 58
- « [L'écran de confirmation de connexion](#) » à la page 59

Remarque : Le système vous reconnecte automatiquement après une panne d'électricité ou une mise à niveau de logiciel. L'administrateur système configure cette fonctionnalité sur un échelle de réseau.

Connexion automatique

Avant que vous ne receviez votre téléphone IP, votre administrateur système peut configurer votre téléphone IP avec votre identifiant d'utilisateur et votre mot de passe. Si c'est le cas, une fois que vous avez branché le téléphone IP, vous pouvez l'utiliser sans configuration supplémentaire.

Remarque : Si la connexion automatique est configurée sur le téléphone IP, vous ne pouvez pas utiliser la fonction de déconnexion et vous avez besoin d'un mot de passe pour accéder à certaines caractéristiques et fonctions. Contactez votre administrateur système ou fournisseur de services pour plus d'informations.

Paramétrage du domaine

Avant le processus de connexion, si vous devez modifier le domaine ou confirmer que le domaine auquel vous vous connectez est correct, appuyez sur la touche contextuelle **Domaine** à l'invite de connexion. Le domaine actuel apparaît sur l'écran LCD du téléphone IP. Modifiez le domaine qui est inscrit ou appuyez sur la touche contextuelle **Domaine** pour accéder à une liste des domaines disponibles auxquels vous pouvez choisir de vous connecter.

Remarque 1 : Vous devez saisir le mot de passe admin pour éditer les domaines.

Remarque 2 : Vérifiez auprès de votre administrateur système avant d'éditer ou de modifier les domaines.

Pour changer le domaine :



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Domaine** pour changer le domaine actuel.

Remarque : Vous devez saisir un mot de passe admin pour pouvoir modifier le domaine auquel le téléphone IP se connecte.



- Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le nouveau domaine que vous voulez utiliser.

Sélectionner



- Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner** afin de changer le domaine par le nouveau domaine sélectionné dans la liste. Le téléphone IP revient à la page **domaine actuel** et le nouveau domaine apparaît.

Retour



- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver la configuration existante et revenir au menu précédent.

Terminé



- Appuyez sur la touche contextuelle **Terminé** pour confirmer le nouveau domaine et revenir à l'écran de **connexion utilisateur**.

Protection par mot de passe des domaines

Cette fonction prend en charge la protection par mot de passe admin pour l'édition du domaine et n'est pas nécessaire pour le changement de domaine. Si vous vous connectez en utilisant le mot de passe administrateur, vous pouvez utiliser l'option d'édition de domaine, à la fois pour l'état du domaine actuel et de la liste des domaines.

Une fois que vous appuyez sur **Retour** sur la page d'édition ou à l'invite de mot de passe, l'écran de veille apparaît. Vous devez saisir le mot de passe admin pour rentrer à nouveau dans le domaine d'édition.

Vérification du mot de passe pour le changement de domaine

Lorsque personne n'est connecté, une clé de domaine programmable apparaît. Lorsque vous appuyez sur la touche programmable de domaine, la page du domaine actuel apparaît (sans mot de passe).

Protection par mot de passe pour l'édition de domaine

Lorsque vous appuyez sur **Modifier** pour un domaine, l'invite du mot de passe admin apparaît. La page d'édition de domaine apparaît lorsque vous saisissez le mot de passe Admin correct. Si vous ne saisissez pas le mot de passe correct, le message « Mot de passe incorrect » apparaît, accompagné d'une invite de nouvelle tentative.

Demande de mot de passe en mode de paramètres du serveur

Lorsque vous modifiez le domaine à partir des paramètres du serveur sous le menu Réseau, vous êtes invité à saisir le mot de passe admin. Après avoir saisi le mot de passe, la page de domaine apparaît. Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle **Modifier**, il n'y a pas d'invite pour le mot de passe admin, car vous avez déjà saisi un mot de passe admin pour charger le menu Paramètres du serveur.

Sélection d'une langue

Votre téléphone IP de série Avaya 1200 a la capacité de fonctionner en utilisant d'autres langues. L'administrateur système peut configurer jusqu'à cinq langues qui seront disponibles pour les menus du téléphone.

Si plusieurs langues sont déjà configurées sur votre IP Deskphone, vous pouvez en sélectionner une dans la liste des options disponibles.

Pour changer la langue :

Plus



1. Appuyez sur la touche programmable **Plus**.

Préfs



2. Appuyez sur la touche programmable **Préfs**.



3. Utilisez la touche de navigation pour sélectionner l'option **Langue**.

Sélectionner



4. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.

La langue actuelle s'affiche à l'écran.

Modifier



5. Appuyez sur la touche programmable **Modifier**.

Le téléphone affiche une liste d'options de langue.



6. Utilisez la touche de navigation pour sélectionner une langue.

Sélectionner



7. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.

La langue d'affichage passe alors à la nouvelle langue sélectionnée.

Quitter



8. Appuyez sur la touche programmable **Quitter** pour revenir à l'écran principal.

Connexion à votre téléphone IP

Vous devez vous connecter à votre téléphone IP lors de l'installation et du premier redémarrage, puis chaque fois que vous vous déconnectez ou redémarrez.

Remarque 1 : Lorsque vous vous connectez au téléphone IP de série Avaya 1200 pour la première fois, le système vous invite à vous localiser. Pour plus d'informations, voir « [Sélection d'un lieu](#) » à la [page 57](#).

Remarque 2 : Le téléphone IP conserve l'identifiant utilisateur de la connexion précédente, qui apparaît après l'invite de l'identifiant à chaque redémarrage du téléphone IP.

Pour vous connecter au téléphone IP :

abc



1. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les modes de saisie alphabétique ou numérique.

2. Utilisez le clavier pour entrer votre identifiant de connexion utilisateur à l'invite.

Remarque : Utilisez la touche de navigation de gauche pour revenir en arrière et supprimer un identifiant utilisateur précédent.

Connexion



3. Appuyez sur la touche contextuelle **Connexion**.

Si l'authentification est activée par votre administrateur système, vous accédez à l'écran de l'identifiant d'authentification. L'identifiant d'authentification est automatiquement rempli avec votre nom d'utilisateur.

Si l'authentification n'est pas activée, un nouvel écran s'affiche et vous invite à saisir votre mot de passe.

- a. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les modes de saisie alphanumérique ou numérique.

- b. Utilisez le clavier pour saisir votre identifiant d'authentification de connexion à l'invite.

- c. Appuyez sur la touche contextuelle **Connexion**.

Un nouvel écran apparaît et vous demande votre mot de passe utilisateur.



4. Saisissez votre mot de passe à l'aide du clavier.

Remarque 1 : Lorsque vous saisissez votre mot de passe, le dernier caractère entré apparaît. Cependant, tous les caractères précédents sont cachés.

Remarque 2 : Lorsque vous saisissez votre mot de passe et que vous utilisez la touche de navigation pour revenir en arrière, vous effacez tous les caractères et devez saisir à nouveau l'intégralité du mot de passe.



Annuler



5. Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant**.

Remarque : Vous pouvez annuler le processus de connexion en appuyant sur une des touches suivantes :

- Touche contextuelle **Annuler**
- Touche fixe **Au revoir**
- Touche fixe **Quitter**

Configuration de la durée de la connexion

Une fois que vous avez saisi votre identifiant de connexion et votre mot de passe, l'écran **Durée** apparaît. Vous pouvez entrer la durée maximale de la session. Si vous choisissez d'utiliser la durée par défaut permanente, vous restez connecté au téléphone IP jusqu'à ce que vous vous déconnectiez.

Pour configurer la durée de connexion :

Suivant



Temporisé



1. Choisissez l'une des options suivantes :

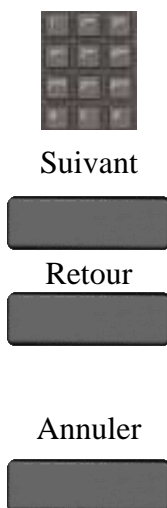
- Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour régler la durée de connexion sur Permanent. Un écran de confirmation de connexion s'affiche.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Temporisé** pour ouvrir un écran vous permettant de définir la durée maximum de connexion.

Remarque : Si vous appuyez sur la touche contextuelle **Temporisé**, vous devez ensuite définir la durée de la connexion.

Période



2. Appuyez sur la touche contextuelle **Période** pour faire passer le mode de saisie de la durée de connexion d'heures à jours.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Utilisez le clavier pour saisir le nombre d'heures ou de jours pendant lesquels vous souhaitez rester connecté, puis appuyez sur le bouton **Suivant**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir à l'écran de connexion permanente.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Annuler** pour revenir à l'écran de la première connexion.

Déconnexion temporisée

Lorsque vous déterminez un temps de connexion autre que permanent, le téléphone IP vous rappelle votre heure d'expiration.

Déconnexion temporisée lorsque le téléphone IP est inactif

Lorsque le temps de connexion expire et que le téléphone IP est inactif (aucun appel en cours), vous avez le choix entre l'une des options suivantes à l'invite :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour fermer la session immédiatement.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour basculer vers une connexion permanente.
- Appuyez sur la touche **Quitter** ou **Libérer/Au revoir** pour vous déconnecter immédiatement.

Si vous ne répondez pas, le téléphone IP ferme la session au bout de 45 secondes.

Si vous répondez à un appel au cours de l'invite de déconnexion, la connexion passe en connexion permanente.

Déconnexion temporisée pendant un appel

Lorsque le temps de connexion expire alors que vous êtes en cours d'appel, vous pouvez choisir l'une des options suivantes à l'invite :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour fermer la session immédiatement.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour basculer vers une connexion permanente.
- Appuyez sur la touche **Quitter** pour rejeter l'invite de déconnexion et passer à une connexion permanente.
- Appuyez sur la touche **Libérer/Au revoir** pour refuser l'invite de sortie du système et le basculer vers une connexion permanente.

Remarque : Si vous appuyez sur la touche **Libérer/Au revoir** pour rejeter la déconnexion rapide, vous mettez également fin à l'appel.

Si vous ne répondez pas, le téléphone IP bascule vers une connexion permanente au bout de 45 secondes.

Sélection d'un lieu

Lors de votre première connexion au téléphone IP, le système vous invite à vous localiser. L'emplacement que vous choisissez est enregistré dans votre profil utilisateur.

Selon votre fournisseur de service, le service d'urgence améliorée utilise l'emplacement que vous sélectionnez ou le numéro d'annuaire sur le serveur d'appel, lors de la manipulation des appels d'urgence. La configuration du serveur d'appel détermine comment les appels de services d'urgence sont gérés par votre téléphone IP.

Remarque 1 : Lors d'un appel d'urgence, vous ne pouvez ni vous déconnecter du téléphone IP, ni quitter, ni déconnecter l'appel. Le téléphone IP reste connecté au service d'urgence jusqu'à ce que l'opérateur du service d'urgence le déconnecte.

Remarque 2 : Si le temps de connexion expire au cours d'un appel d'urgence, aucune invite ne s'affiche et le téléphone IP commute automatiquement vers une connexion permanente.

Remarque 3 : Lorsque vous définissez votre profil d'utilisateur pour la première fois, vous devez confirmer que l'emplacement sélectionné est correct. Vous pouvez afficher votre position en accédant à l'écran d'informations du téléphone IP. Pour plus d'informations, voir « [Affichage des informations du téléphone IP](#) » à la page 182.)

Profil utilisateur

Votre profil utilisateur contient vos paramètres et données spécifiques. Vous êtes invité à créer un profil d'utilisateur la première fois que vous vous connectez à votre téléphone IP. Si vous supprimez votre profil d'utilisateur, le téléphone IP redémarre, et vous devez vous connecter et créer un nouveau profil utilisateur. Lorsque vous vous connectez à votre téléphone IP, vos paramètres spécifiques et vos données vous sont automatiquement disponibles.

Les informations stockées dans votre profil utilisateur comprennent :

- Les réglages de volume indépendants pour le combiné, le casque et le mode mains libre
- Le réglage du volume de l'alarme
- Le texte s'affichant sur l'écran inactif
- Les paramètres du contraste de l'écran et de l'économiseur d'écran
- Les paramètres de la messagerie vocale (numéro et identifiant de messagerie)
- L'emplacement de l'utilisateur (à partir d'une liste fournie par le serveur)
- Les paramètres du format de l'heure, date et zone
- La composition par défaut (alpha/numérique)
- L'action Ignorer un appel (local/réseau)
- La méthode de recherche (Nom, premier caractère, index)

- Le modèle de composition par défaut (alpha/numérique)
- Les entrées du Carnet d'adresses
- Les entrées de boîte de réception
- La configuration des touches programmables

L'écran de confirmation de connexion

Lorsque vous avez terminé le processus de connexion, l'écran de confirmation de connexion s'affiche. Appuyez sur la touche contextuelle **OK** pour terminer le processus de connexion.

Si la connexion échoue, un message d'erreur de connexion `Échec de connexion utilisateur, authentification requise` apparaît. Appuyez sur la touche contextuelle **OK** pour revenir au premier écran de connexion. La raison la plus courante des échecs de connexion est la saisie d'un mot de passe incorrect.

Remarque : En cas d'échecs de connexion, le téléphone IP affiche le message « Impossible de connecter l'utilisateur », puis retourne automatiquement à l'écran de connexion.

Déconnexion du téléphone IP de série Avaya 1200

Pour vous déconnecter du téléphone IP :



abc



1. Appuyez sur la touche fixe **Services**, puis sélectionnez **Déconnexion** dans le menu.
2. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les modes de saisie alphabétique ou numérique.



3. Utilisez le clavier pour saisir votre mot de passe à l'invite.

Déconnexion
ou
Retour



4. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Déconnexion** pour terminer le processus de déconnexion. Le téléphone IP retourne à l'écran de **connexion utilisateur**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour rester connecté et revenir au menu Services.

Connexion et déconnexion depuis un poste différent

Cette fonction vous permet de vous connecter à un téléphone de bureau différent en utilisant votre propre numéro de poste.

Pour se connecter depuis un téléphone de bureau différent

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

Elogl



2. Appuyez sur la touche programmable **Elogl**.

L'écran affiche Connexion de poste ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone de bureau affiche le message suivant : ID utilisateur :>



4. À l'aide du clavier, entrez le numéro de poste de votre téléphone de bureau.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Le téléphone de bureau affiche le message suivant : Mot de passe :>



6. À l'aide du clavier, entrez le mot de passe de votre téléphone de bureau.

Le téléphone de bureau affiche le message de confirmation Connexion OK.

Pour se déconnecter depuis un téléphone de bureau différent

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

ElogO



2. Appuyez sur la touche programmable **ElogO**.

L'écran affiche Déconnexion du poste ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone de bureau affiche le message suivant : Mot de passe : >



4. À l'aide du clavier, entrez le numéro de poste de votre téléphone de bureau.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Le téléphone de bureau affiche le message de confirmation
Déconnexion OK.

Passer un appel d'urgence

Vous pouvez utiliser le téléphone IP de série Avaya 1200 pour passer un appel d'urgence au centre téléphonique de sécurité publique (Public Safety Answering Point - PSAP) accessible depuis n'importe quel écran sans ouvrir de session.

Lorsque vous décrochez le combiné, appuyez sur le bouton Mains libres ou le bouton Casque sans ouvrir de session ; le message « **Appels d'urgence uniquement** » apparaît et le téléphone IP peut être utilisé uniquement pour passer des appels d'urgence. Toutes les touches contextuelles sont vierges et inutilisables, sauf la deuxième touche contextuelle qui vous permet de basculer entre les caractères numériques et alphabétiques.

Remarque : Lorsque le téléphone IP attend que l'utilisateur se connecte ou qu'il est bloqué par un économiseur d'écran, vous pouvez toujours passer un appel d'urgence. Si vous décrochez le combiné, le message « **Appels d'urgence uniquement** » apparaît et le téléphone IP peut être utilisé uniquement pour passer des appels d'urgence.

Pour passer un appel d'urgence :



1. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur le bouton Mains libres.
 - Appuyez sur le bouton Casque.

Remarque : Raccrochez ou désactivez le combiné pour revenir à l'état normal.

2. Composez le numéro d'urgence fourni par votre plan de numérotation.

Envoyer



3. Appuyez sur la touche contextuelle **Envoyer**.

Remarque : Si vous essayez de composer un numéro qui ne correspond pas au plan de numérotation, un message apparaît pour vous informer que le numéro est incorrect.

Configuration du téléphone IP de série Avaya 1200

Vous pouvez régler quelques paramètres du téléphone IP de série Avaya 1200 pour vous conformer à l'environnement dans lequel vous voulez utiliser le téléphone. Ces paramètres sont enregistrés dans votre profil utilisateur. Ce chapitre décrit certains des paramètres que vous pouvez personnaliser sur votre téléphone IP.

- « Réglage du contraste de l'écran d'affichage » à la page 65
- « Création du texte de l'écran de veille » à la page 66
- « Configuration de la fermeture automatique du menu » à la page 67
- « Réglage du volume » à la page 70
- « Sélection d'une langue » à la page 74
- « Sélection du format de la date et de l'heure » à la page 75

Réglage du contraste de l'écran d'affichage

Remarque : Le réglage du contraste de l'écran d'affichage du téléphone IP s'applique également au contraste du module d'extension, si un module d'extension est connecté à votre téléphone IP.

Pour régler le contraste de l'écran d'affichage :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, sélectionnez **Affichage**, **Paramètres d'affichage**, puis sélectionnez **Contraste**.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Gauche/Droite** pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste d'affichage.

Appliquer Annuler
 ou



3. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Appliquer** pour enregistrer les modifications et revenir au menu **Affichage**.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Annuler** pour conserver la configuration existante et revenir au menu **Affichage**.

Création du texte de l'écran de veille

Vous pouvez créer un texte à afficher sur l'écran lorsque le téléphone IP est inactif.

Pour créer le texte affiché sur l'écran de veille :

Préfs



abc



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, sélectionnez **Affichage**, puis sélectionnez **Affichage texte écran de veille**.
2. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les modes de saisie alphabétique ou numérique.
3. Utilisez le clavier pour saisir le texte que vous souhaitez voir apparaître sur l'écran de veille de votre téléphone IP.

Enreg.
ou
Retour



4. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Enreg.** pour enregistrer l'affichage du texte de l'écran de veille.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver le texte de l'écran existant et revenir au menu **Affichage**.

Configuration de la fermeture automatique du menu

Vous pouvez utiliser la fonction auto back-out du menu pour configurer l'intervalle de temps requis pour que le téléphone IP revienne à l'écran de veille lorsque le téléphone IP est laissé inactif.

Pour configurer le Menu auto back-out :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, choisissez **Affichage**, puis **Menu Auto back-out**.

Sélectionner
ou
Retour



2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.



3. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler l'écran et choisissez l'intervalle de temps requis.

Choisissez l'une des valeurs suivantes :

- Jamais
- 10 min
- 5 min
- 2 min
- 1 min
- 30 sec
- 15 sec

Remarque : L'option Jamais éteint le menu Auto back-out.

Sélectionner Retour
 ou



4. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner** pour configurer le temps Auto back-out à une valeur sélectionnée (en surbrillance) et revenir au menu Affichage.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour quitter le menu de temps Auto back-out et revenir au menu d'affichage.

Remarque : Lorsque vous entrez dans le menu auto back-out, la configuration actuelle du menu Auto back-out est pré-sélectionnée (en surbrillance) sur la liste.

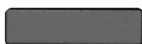
Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**, l'intervalle de temps est signalé comme s'accordant avec les préférences configurées (faites après que l'écran de veille soit affiché), et est utilisé pour le menu auto back-out à partir de ce moment.

Sélection d'une sonnerie

Vous pouvez utiliser la fonction de sonnerie pour sélectionner la sonnerie d'un appel entrant.

Pour sélectionner la sonnerie d'un appel entrant :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, choisissez **Audio**, choisissez **Tonalités**, puis sélectionnez **Sonnerie**.



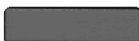
2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler et mettre en évidence les différentes sonneries qui s'affiche sur l'écran LCD.

Sélectionner



3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner** pour régler la sonnerie et revenir au menu Tonalités.

Test



- Appuyez sur la touche contextuelle **Test** pour jouer brièvement la sonnerie sélectionnée.

Retour



- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver la configuration existante et revenir au menu précédent.

Réglage du volume

Vous pouvez ajuster le volume du téléphone IP pour les éléments suivants :

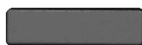
- Volume de sonnerie
- Volume du combiné
- Volume du casque
- Volume de la fonction Mains libres

Une échelle déroulante apparaît sur l'écran LCD lorsque vous réglez le volume. Réglage du volume de la sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie d'un appel entrant.

Pour régler le volume de la sonnerie d'un appel entrant :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, sélectionnez **Audio**, sélectionnez **Tonalités**, puis sélectionnez **Volume d'alerte**.

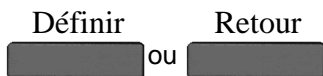


2. Pour régler le volume de la sonnerie d'un appel entrant, effectuez l'une des opérations suivantes :



- Appuyez sur la touche de navigation **Gauche/Droite**.
- Appuyez sur les touches fixes de **volume** pour augmenter ou diminuer le volume.

3. Choisissez l'une des options suivantes :



- Appuyez sur la touche contextuelle **Définir** pour définir le volume choisi et revenir au menu **Tonalités**.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver la configuration existante et revenir au menu **Tonalités**.

Réglage du volume des modes du combiné, du casque et du kit mains libres

Vous pouvez ajuster le volume du combiné, du casque et du haut-parleur de la fonction Mains-libres du téléphone IP.

Pour régler le volume du combiné :



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, sélectionnez **Audio**, sélectionnez **Voix**, puis sélectionnez **Combiné**.

2. Pour régler le volume du combiné, suivez l'une de ces méthodes :



- Appuyez sur la touche de navigation **Gauche/Droite** pour augmenter ou diminuer le volume du combiné.
- Appuyez sur la touche fixe **Volume +** pour augmenter le volume du combiné ou appuyez sur la touche fixe **Volume -** pour diminuer le volume du combiné.

Remarque : Pour régler le volume en cours d'appel, utilisez uniquement les touches fixes **Volume +** et **Volume -**.



3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Définir** pour définir le volume sélectionné et revenir au menu **Voix**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver la configuration existante et revenir au menu **Voix**.

Vous pouvez ajuster le volume du casque sur le téléphone IP.

Pour régler le volume du casque :



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, sélectionnez **Audio**, sélectionnez **Voix**, puis sélectionnez **Casque**.



2. Pour régler le volume du combiné, suivez l'une de ces méthodes :
 - Appuyez sur la touche de navigation **Gauche/Droite** pour augmenter ou diminuer le volume du combiné.
 - Appuyez sur la touche fixe **Volume +** pour augmenter le volume du combiné ou appuyez sur la touche fixe **Volume -** pour diminuer le volume du combiné.

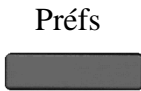
Remarque : Pour régler le volume en cours d'appel, utilisez uniquement les touches fixes **Volume +** et **Volume -**.



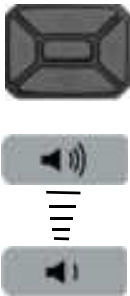
3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Définir** pour définir le volume sélectionné et revenir au menu **Voix**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver la configuration existante et revenir au menu **Voix**.

Vous pouvez régler le volume de la fonction Mains libres sur le téléphone IP.

Pour régler le volume de la fonction Mains libres :

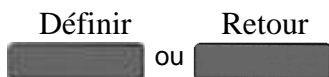


1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, sélectionnez **Audio**, sélectionnez **Voix**, puis sélectionnez **Mains libres**.



2. Pour régler le volume de la fonction Mains libres, suivez l'une de ces méthodes :
 - Appuyez sur la touche de navigation **Gauche/Droite** pour augmenter ou diminuer le volume du combiné.
 - Appuyez sur la touche fixe **Volume +** pour augmenter le volume du combiné ou appuyez sur la touche fixe **Volume -** pour diminuer le volume du combiné.

Remarque : Pour régler le volume en cours d'appel, utilisez uniquement les touches fixes **Volume +** et **Volume -**.



3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Définir** pour définir le volume sélectionné et revenir au menu **Voix**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour conserver la configuration existante et revenir au menu **Voix**.

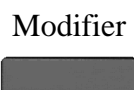
Sélection d'une langue

L'affichage est disponible en plusieurs langues. Un maximum de cinq langues sont accessibles via le téléphone IP. L'administrateur système détermine les langues disponibles pour votre téléphone IP.

Pour sélectionner une langue :



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, puis sélectionnez **Langue**. La langue actuelle s'affiche.



2. Appuyer sur la touche contextuelle **Modifier** pour changer la langue.



3. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler et sélectionner la langue souhaitée (par exemple, l'allemand [Deutsche]).

4. Choisissez l'une des options suivantes :

Sélectionner  ou Retour 

- Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner** pour sauvegarder la langue sélectionnée et revenir à l'écran précédent.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour sauvegarder la configuration existante et revenir au menu **Préférences**.

Sélection du format de la date et de l'heure

Plusieurs formats de date et d'heure sont disponibles. Les formats sont basés sur des mesures de temps de 12 heures et de 24 heures.

Pour sélectionner un format de date :

Préfs



1. Appuyez sur la touche programmable **Préfs**.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner **Options diverses** dans le menu.

Sélectionner



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.



4. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner **Heure** dans le menu.

Modifier



5. Appuyez sur la touche programmable **Modifier**.

Une série d'options s'affiche à l'écran.



6. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le **format de date** dans le menu.

Modifier



7. Appuyez sur la touche programmable **Modifier**.



8. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour rechercher et sélectionner le format à utiliser.

Sélectionner



9. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner** pour enregistrer le format.

10. Appuyez sur la touche programmable **Retour** pour revenir au menu, puis sur la touche programmable **Quitter** pour revenir à l'écran principal.

Retour



ou

Quitter



Le téléphone de bureau IP vous permet de sélectionner un fuseau horaire. Cependant, votre administrateur système définit le fuseau horaire du serveur d'appels IP Office. Votre sélection sera remplacée par celle de l'administrateur système s'il configure un fuseau horaire différent.

Remarque : Lorsque vous vous déconnectez du téléphone, le fuseau horaire est réinitialisé à GMT +1.

Pour sélectionner un fuseau horaire :

Préfs



1. Appuyez sur la touche programmable **Préfs.**



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner **Options diverses** dans le menu.

Sélectionner



3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner.**



4. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner **Heure** dans le menu.

Modifier



5. Appuyez sur la touche programmable **Modifier.**

Une série d'options s'affiche à l'écran.



6. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le **fuseau horaire** dans le menu.

Modifier



7. Appuyez sur la touche programmable **Modifier.**



- Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour faire défiler et sélectionner les fuseaux horaires.

Remarque : Les fuseaux horaires sont indiqués en fonction du format GMT, par exemple :

- GMT -11:00 Samoa
- GMT -10:00 Hawaii

Sélectionner



- Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.

Retour



ou

Quitter



- Appuyez sur la touche programmable **Retour** pour revenir au menu, puis sur la touche programmable **Quitter** pour revenir à l'écran principal.

Vous pouvez sélectionner le format de fuseau horaire de votre téléphone IP.

Pour sélectionner un format d'heure :

Préfs



- Appuyez sur la touche programmable **Préfs**.



- Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner **Options diverses** dans le menu.

Sélectionner

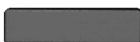


3. Appuyez sur la touche programmable **Sélectionner**.



4. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner **Heure** dans le menu.

Modifier



5. Appuyez sur la touche programmable **Modifier**.

Une série d'options s'affiche à l'écran.



6. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le **format horaire** dans le menu.

Modifier



7. Appuyez sur la touche programmable **Modifier**.



8. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour afficher et sélectionner un format horaire :

- 12 heures
- 24 heures
- Français

Retour



ou

Quitter



9. Appuyez sur la touche programmable **Retour** pour revenir au menu, puis sur la touche programmable **Quitter** pour revenir à l'écran principal.

Passer un appel

Cette section décrit les méthodes que vous pouvez utiliser pour passer un appel. Vous pouvez passer un appel de votre téléphone IP de série Avaya 1200 en utilisant l'une des possibilités suivants :

- « Passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation combiné décroché » à la page 81
- « Passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation combiné raccroché » à la page 83
- « Recomposer un appel » à la page 85
- « Passer un appel intercom » à la page 86
- « Appels de radiomessagerie » à la page 87
- « Passer un appel à l'aide de la fonction de rappel automatique » à la page 88
- « Joindre un appel de conférence » à la page 89

Vous pouvez également passer un appel tout en utilisant l'une des fonctions suivantes :

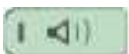
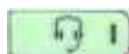
- « Le Carnet d'adresses » à la page 114
- « Boîte de réception des appels » à la page 130

Lorsque la connexion d'un appel sortant à sa destination échoue, l'un des messages suivants s'affiche :

- Refusé, temporairement indisponible
- Refusé, utilisateur introuvable
- Refusé, l'utilisateur a décliné l'appel

Passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation combiné décroché

Pour passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation combiné décroché :



abc



1. Passer un appel en suivant l'une des méthodes de numérotation combiné décroché ci-dessous :
 - Appuyez sur la touche de fonction **Ligne**
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur la touche fixe **Casque**
 - Appuyez sur la touche fixe **Mains libres**

Le téléphone IP émet une tonalité.

2. Vous pouvez passer un appel en suivant l'une de ces méthodes :
 - Entrez le numéro de téléphone ou l'adresse SIP à l'aide du clavier.

Remarque : La touche contextuelle **abc/123** permet de basculer entre les modes de saisie alphabétique et numérique.

Bis



- Appuyez sur la touche contextuelle **Bis** pour composer le dernier numéro composé.

Remarque : La touche contextuelle **Bis** apparaît uniquement si un numéro ou une adresse a été précédemment saisi.

Msgs



- Appuyez sur la touche contextuelle **Msgs** et sélectionnez **Messagerie vocale** dans le menu Messages pour accéder à votre messagerie vocale.
- Appuyez sur la touche de fonction **Numérotation abrégée** que vous avez programmée pour appeler un numéro de téléphone ou une adresse SIP fréquemment utilisé ou important.

Envoyer



3. Appuyez sur la touche contextuelle **Envoyer** pour passer l'appel immédiatement.

Remarque : Le téléphone IP lance automatiquement un appel peu après que vous ayez entré l'adresse SIP ou le numéro de téléphone.

Passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation combiné raccroché

Vous pouvez passer un appel en utilisant la fonction Numérotation combiné raccroché. Entrez l'adresse SIP ou le numéro de téléphone avant de décrocher.

Remarque : Lorsque vous utilisez cette méthode, vous ne pouvez pas basculer entre la saisie numérique ou alphanumérique.

Pour passer un appel en utilisant la fonction Numérotation combiné raccroché :



1. Composez le numéro ou l'adresse SIP.

Chad



2. Poursuivre l'appel en suivant l'une de ces méthodes :

- Appuyez sur la touche de fonction **Ligne**.
- Appuyez sur la touche fixe **Casque**.
- Appuyez sur la touche fixe **Mains libres**.



3. Pour terminer l'appel, choisissez l'une des options suivantes :

- Raccrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche **Au revoir**.



Appel en mode Mains libres

En cours d'appel, vous pouvez basculer entre le mode Combiné et le mode Mains libres.

Pour terminer un appel mains libres :



Appuyez sur la touche **Au revoir**.

Pour couper le son d'un appel mains libres :



1. Appuyez sur la touche **Muet**.
Le voyant s'allume.



2. Appuyez à nouveau sur la touche **Muet**
pour retourner à une conversation à
deux voies en mains libres.

Pour passer du mode mains libres au mode combiné :



Décrochez le combiné.

Pour passer du mode combiné au mode mains libres :



1. Appuyez sur la touche **Mains libres**.
Le voyant rouge s'allume, sans clignoter.



2. Raccrochez le combiné.

Pour utiliser un casque :

1. Connectez le casque à la prise casque ou la prise du combiné.



2. Appuyez sur la touche **Casque**.
Le voyant s'allume.



3. Appuyez sur la touche **Au revoir** ou appuyez sur le bouton du casque sans fil, si équipé, pour libérer un appel.

Pour passer du mode mains libres au mode casque :

1. Appuyez sur la touche **Casque**.
Le voyant s'allume.

Recomposer un appel

Recomposez automatiquement le dernier numéro de téléphone que vous avez composé.

Pour passer un appel en utilisant la fonction de recomposition :

1. Recomposez le dernier numéro appelé en suivant l'une de ces méthodes :

Bis



- Appuyez sur la touche programmable **Bis** pour établir l'appel immédiatement.

OU

Remarque : La touche contextuelle **Bis** apparaît uniquement si un numéro ou une adresse a été précédemment saisi.

Fonction



- Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.



- Appuyez sur la touche **5** du clavier.

Entrée



- Appuyez sur la touche **Entrée** située au centre de la touche de navigation, pour passer l'appel.

Passer un appel intercom

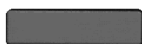
Pour passer un appel à l'aide de l'interphone :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

IAuto



2. Appuyez sur la touche programmable **IAuto**.

L'écran affiche `AE voix/auto ?`.

Oui

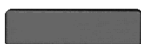


3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone de bureau affiche le message suivant : `AE voix/auto :>`



Terminé



- Entrez le numéro de poste à appeler.
- Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Appels de radiomessagerie

Pour composer un appel de radiomessagerie :

Fonction



- Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

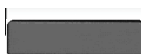
GrpPg



- Appuyez sur la touche programmable **GrpPg**.

Le message Groupe d'appel général ? s'affiche à l'écran.

Oui



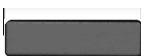
- Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone de bureau affiche le message suivant : GrpPg :>



- Saisissez le numéro (ou le numéro de groupe) que vous souhaitez joindre.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Passer un appel à l'aide de la fonction de rappel automatique

Vous pouvez définir un rappel automatique de l'utilisateur que vous avez appelé mais qui n'a pas répondu. Lorsque l'utilisateur achèvera son appel en cours, le système vous appellera et composera le numéro de cet utilisateur dès que vous aurez répondu.

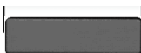
Pour passer un appel à l'aide de la fonction de rappel automatique :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

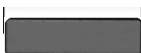
AutoCB



2. Appuyez sur la touche programmable **AutoCB**.

L'écran affiche Rappel automatique ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le message de confirmation Activation OK s'affiche à l'écran.

Pour désactiver la fonction de rappel automatique :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

AutoCB



2. Appuyez sur la touche programmable **AutoCB**.

L'écran affiche Rappel automatique ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour basculer entre les paramètres.

Le message de confirmation Désactivation OK s'affiche à l'écran.

Joindre un appel de conférence

La fonction Rendez-vous de conférence vous permet de joindre un appel de conférence spécifique.

Pour joindre un appel de conférence :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

CnfMM



2. Appuyez sur la touche programmable **CnfMM**.

L'écran affiche Rendez-vous de conférence ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone de bureau affiche le message suivant : ID conférence :>



4. À l'aide du clavier, entrez le numéro d'ID de la conférence que vous souhaitez joindre. L'ID de la conférence comporte de 1 à 10 chiffres.

Remarque : L'attribution des ID de conférences ad hoc commence par 100. Avaya vous recommande d'utiliser des numéros en dehors de cette plage pour les Rendez-vous de conférence.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Le message de confirmation suivant s'affiche sur le téléphone de bureau :
À : <n°> de conférence.

Recevoir un appel

Lorsque vous recevez un appel, vous êtes généralement informé par la sonnerie d'alerte ; l'identifiant de l'appelant entrant apparaît également sur l'écran LCD.

Identification de l'appelant

Lorsque vous recevez un appel SIP entrants, les informations sur l'identifiant de l'appelant s'affichent sur l'écran LCD. Lorsque vous recevez un appel d'un contact qui est inscrit dans le carnet d'adresses du téléphone IP, les informations sur l'appelant apparaissent telles qu'elles sont dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez restreindre les informations affichées pour les appels entrants ou pour les appels que vous passez. Pour plus d'informations, voir « [Configuration des paramètres de confidentialité](#) » à la page 176.

Ce chapitre contient des informations sur les sujets suivants :

- « [Répondre à un appel entrant](#) » à la page 92
- « [Ignorer un appel entrant](#) » à la page 92
- « [Configuration Ne pas déranger](#) » à la page 94
- « [Définition d'un intervalle de travail après appel](#) » à la page 95
- « [Recevoir des appels d'intercom](#) » à la page 97
- « [Recevoir des appels de radiomessagerie](#) » à la page 97
- « [Réception d'appels d'un groupe d'interception](#) » à la page 98
- « [Réception des messages vocaux](#) » à la page 101
- « [Renvoi d'appels vers un autre numéro](#) » à la page 103

Répondre à un appel entrant

Pour répondre à un appel entrant, suivez l'une de ces quatre méthodes :

Pour répondre à un appel entrant :



1. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Répondre** qui active un appel mains libres.
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur la touche fixe **Casque**.
 - Appuyez sur la touche fixe **Mains libres**.

Ignorer un appel entrant

Vous pouvez mettre fin à une alerte d'appel entrant sans répondre à l'appel ou sans envoyer de raisons de refus en appuyant sur la touche contextuelle **Ignorer** ou en appuyant sur la touche fixe **Au revoir**. L'appelant entend toujours la sonnerie mais ne sait pas que vous avez ignoré l'appel.

Vous pouvez paramétrer la fonction Ignorer appel en Local ou Réseau. Lorsque Ignorer l'appel est réglé localement, seul ce téléphone IP est affecté, et il cesse de sonner quand vous appuyez sur la touche contextuelle **Ignorer**. Lorsque Ignorer l'appel est réglé sur Réseau et que vous appuyez sur la touche contextuelle **Ignorer**, le téléphone IP cesse de sonner et un message est envoyé au réseau indiquant que tous les téléphones IP SIP auxquels vous êtes connecté sont occupés et que le serveur n'essaiera plus de vous contacter.

Pour régler la fonction Ignorer en Local ou en Réseau, appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, choisissez les **Options Fonction**, puis choisissez **Ignorer l'appel** dans le menu. Appuyez sur la touche contextuelle **Modifier** pour changer le réglage Ignorer l'appel soit en Ignorer l'appel : Local ou Ignorer l'appel : Réseau.

Remarque : Lorsque vous êtes en cours d'appel et recevez un appel entrant, n'appuyez pas sur la touche fixe **Au revoir** pour ignorer l'appel entrant. Si vous appuyez sur la touche fixe **Au revoir**, l'appel en cours se déconnecte. Appuyez sur la touche contextuelle **Ignorer** pour ignorer l'appel entrant.

Pour ignorer un appel entrant :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, choisissez **Options Fonction**, puis choisissez **Action Ignorer appel** dans le menu.

Modifier



2. Appuyez sur la touche contextuelle **Modifier** pour changer le réglage Ignorer l'appel soit en Ignorer l'appel : Local ou Ignorer l'appel : Réseau.

Ignorer



3. Pour mettre fin à une alerte d'appel entrant et ignorer l'appel entrant, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Ignorer** pour mettre fin à l'appel entrant.
- Appuyez sur la touche fixe **Au revoir** lorsque vous n'êtes pas en cours d'appel.



Configuration Ne pas déranger

Vous pouvez utiliser la fonction Ne pas déranger pour empêcher les appels entrants.

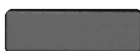
Pour empêcher un appel entrant :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

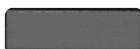
NPD



2. Appuyez sur la touche programmable **NPD**.

L'écran affiche Ne pas déranger ?

Oui

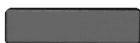


3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche Ne pas déranger pour indiquer que la fonction est activée. Si vous avez attribué NPD à une touche programmable, l'icône Ne pas déranger s'affiche en regard de cette touche pendant que la fonction est active.

Pour annuler la fonction Ne pas déranger :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

NPD



2. Appuyez sur la touche programmable **NPD**.

L'écran affiche Ne pas déranger ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour basculer entre les paramètres.

L'écran affiche Autoriser les appels pour confirmer que les appels entrants ne seront pas bloqués. L'icône Ne pas déranger n'apparaît plus à l'écran.

Si vous avez attribué NPD à une touche programmable, l'icône Ne pas déranger ne s'affiche plus, pour indiquer que la fonction n'est pas active.

Définition d'un intervalle de travail après appel

La fonction Travail après appel vous permet de définir le laps de temps qui s'écoule entre le moment où vous vous déconnectez d'un appel et le moment où vous pouvez recevoir un autre appel entrant de groupe de recherche de ligne Agent CCR. Pendant ce laps de temps, tous les appels entrants de groupe de recherche de ligne Agent CCR seront bloqués, mais vous pourrez recevoir les appels émis directement sur votre poste. Cette fonction bloque les appels entrants de groupe de recherche de ligne pendant une période définie par votre administrateur système.

Pour définir un intervalle de travail après appel :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

ACWrk



2. Appuyez sur la touche programmable **ACWrk**.

L'écran affiche Travail après appel ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche Travail après appel pour confirmer le blocage des appels entrants.

Pour annuler l'intervalle de travail après appel :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

ACWrk



2. Appuyez sur la touche programmable **ACWrk**.

L'écran affiche Travail après appel ?

Oui



- Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour basculer entre les paramètres.

L'écran affiche **Autoriser les appels** pour confirmer que les appels entrants ne seront pas bloqués.

Recevoir des appels d'intercom

Votre téléphone IP peut faire partie d'un groupe d'intercom. Une fois que vous recevez un appel du groupe d'intercom, les événements suivants se produisent :

- Vous recevez une notification d'appel et le téléphone IP sonne ; l'affichage est similaire à l'affichage d'un appel normal.
- Le téléphone IP répond automatiquement à l'appel intercom en mode mains libres, au bout du délai configuré (en secondes).
- Le téléphone IP répond automatiquement uniquement si vous ne répondez pas à l'appel dans le délai configuré.
- Si vous êtes en cours d'appel, le téléphone IP ne répond pas automatiquement à l'appel intercom entrant.

Recevoir des appels de radiomessagerie

Votre téléphone IP peut faire partie d'un groupe d'appel de radiomessagerie. Après avoir reçu un appel du groupe de radiomessagerie, les événements suivants se produisent :

- L'écran affiche une balise <<Radiomessagerie>>, l'en-tête De et un sujet optionnel.
- Le téléphone IP établit un flux de conversation à sens unique entre lui-même et l'appelant ; c'est-à-dire que vous pouvez seulement entendre l'appel, vous ne pouvez pas y répondre.
- Le téléphone IP n'affiche pas de touches contextuelles.

- Le téléphone IP bloque tous les événements clés, tels que touches de ligne et touches numériques, sauf les touches d'augmentation et de réduction de volume, la touche d'activation/désactivation du mode Muet et la touche Libérer (touche Au revoir).
- Si vous êtes en cours d'appel, le téléphone IP ne répond pas automatiquement à l'appel de radiomessagerie.
- Alors que l'appel de radiomessagerie est actif, Ne pas déranger (NPD) est activé sur le téléphone IP. Le téléphone IP n'accepte pas d'autres appels entrants tant que l'appel de radiomessagerie n'est pas terminé.
- Si vous êtes en cours d'appel sortant lors de l'arrivée d'un appel de radiomessagerie, le téléphone IP met fin à l'appel sortant et répond automatiquement à l'appel de radiomessagerie.

Réception d'appels d'un groupe d'interception

Votre téléphone IP peut faire partie d'un groupe d'interception. Dans un groupe d'interception, chaque membre peut répondre aux appels d'un autre membre. Les options de réponse à un groupe d'interception suivantes sont disponibles :

- **Décrocher en groupe** : permet de répondre à un appel entrant destiné à un groupe dont vous êtes membre.
- **Interception directe** : permet de répondre à un appel entrant destiné à un numéro de poste non attribué au groupe.
- **Intercepter tout** : permet de répondre au premier appel entrant disponible.

Les groupes d'interception sont attribués par votre administrateur système.

Pour recevoir un appel en mode d'interception de groupe :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

IntD



2. Appuyez sur la touche programmable **IntD**.

L'écran affiche Décrocher en groupe ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Pour recevoir un appel de groupe d'interception en mode d'interception directe :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

IntG



2. Appuyez sur la touche programmable **InteD**.

L'écran affiche Interception directe ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone IP affiche l'invite suivante :
InteD>.



4. Saisissez le numéro du téléphone à partir duquel vous souhaitez intercepter l'appel.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Pour recevoir un appel de groupe d'interception en mode Intercepter tout :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

IntT



2. Appuyez sur la touche programmable **IntT**.

L'écran affiche Intercepter tous les appels ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Réception des messages vocaux

Les sections qui suivent expliquent comment utiliser les fonctions de messagerie vocale sur votre téléphone de bureau IP :

- « Activation et désactivation de la messagerie vocale » à la page 101
- « Récupération d'un message vocal » à la page 102

Activation et désactivation de la messagerie vocale

Vous pouvez faire en sorte que le téléphone de bureau IP adresse vos appels sans réponse à la messagerie vocale.

Si vous avez activé la messagerie vocale, puis l'avez ensuite désactivée de sorte que les nouveaux appels n'y soient pas adressés, cela n'affecte pas les messages existants. Vous pouvez toujours accéder aux messages existants et utiliser d'autres fonctions de messagerie vocale.

Pour activer la messagerie vocale :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

VM activé



2. Appuyez sur la touche programmable **VM activé**.

L'écran affiche `Messagerie vocale activée ?`

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour activer la messagerie vocale.

Le message de confirmation `Messagerie vocale activée` s'affiche à l'écran.

Pour désactiver la messagerie vocale :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

VM activé



2. Appuyez sur la touche programmable **VM activé**.

L'écran affiche `Messagerie vocale activée ?`

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour basculer entre les paramètres et désactiver la messagerie vocale.

Le message de confirmation `Messagerie vocale désactivée` s'affiche à l'écran.

Récupération d'un message vocal

Pour récupérer les messages vocaux :

Msgs



1. Choisissez l'une des options suivantes :

— Appuyez sur la touche programmable **Messages**.

Le téléphone IP se connecte immédiatement à votre boîte de réception de messagerie vocale.

OU

Fonction



- Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.



- Saisissez **981** sur le clavier.



- Appuyez sur la touche **Entrée** située au centre de la touche de navigation.

Renvoi d'appels vers un autre numéro

Vous pouvez rediriger vos appels vers un autre téléphone dans votre système. Le téléphone de bureau IP vous permet de contrôler la redirection de vos appels. Les sections qui suivent présentent les options de redirection des appels :

- « [Transfert](#) » à la page 103
- « [Renvoi temporaire](#) » à la page 109

Transfert

Il existe trois options de transfert d'appels.

- transfert immédiat de tous les appels
- transfert d'appels uniquement en cas de non réponse de votre numéro
- transfert d'appels uniquement si votre ligne est occupée

Pour activer le transfert de tous les appels :

Fonction

1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

CFwd

2. Appuyez sur la touche programmable **CFwd**.

L'écran affiche Transfert d'appel ?

Oui

3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Tous

4. Appuyez sur la touche programmable **Tous**.

L'écran affiche le dernier numéro vers lequel ont été transférés les appels.

5. Indiquez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer les appels :

— Pour transférer les appels vers le même numéro, appuyez sur la touche programmable **Activer**.

OU

Modifier

Enregistrer

Activer

- Pour transférer les appels vers un numéro différent, appuyez sur la touche programmable **Modifier** et entrez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer les appels.
- Appuyez sur la touche programmable **Enregistrer** pour enregistrer le nouveau numéro.
- Appuyez sur la touche programmable **Activer**.

L'écran affiche `Transfert >` et le numéro vers lequel les appels seront transférés.

Pour activer le transfert d'appels en cas de non réponse :

Fonction

1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

CFwd

2. Appuyez sur la touche programmable **CFwd**.

L'écran affiche `Transfert d'appel ?`

Oui

3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

NonRp

4. Appuyez sur la touche programmable **NonRp**.

L'écran affiche `Transférer en cas de non-réponse ?`

Activer

Modifier

Enregistrer

Activer

5. Indiquez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer les appels :

- Pour transférer les appels vers le dernier numéro vers lequel les appels ont été transférés, appuyez sur la touche programmable **Activer**.

OU

- Pour transférer les appels vers un numéro différent, appuyez sur la touche programmable **Modifier** et entrez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer les appels.
- Appuyez sur la touche programmable **Enregistrer** pour enregistrer le nouveau numéro.
- Appuyez sur la touche programmable **Activer**.

L'écran affiche `Transfert >` et le numéro vers lequel les appels seront transférés.

Pour activer le transfert d'appels lorsque la ligne est occupée :

Fonction

CFwd

1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.
2. Appuyez sur la touche programmable **CFwd**.

L'écran affiche `Transfert d'appel ?`

Oui

- Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Occupé

- Appuyez sur la touche programmable **Occupé**.

L'écran affiche `Transférer si la ligne est occupée ?`

- Indiquez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer les appels :

Activer

- Pour transférer les appels vers le dernier numéro vers lequel les appels ont été transférés, appuyez sur la touche programmable **Activer**.

OU

Modifier

- Pour transférer les appels vers un numéro différent, appuyez sur la touche programmable **Modifier** et entrez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer les appels.

Enregistrer

- Appuyez sur la touche programmable **Enregistrer** pour enregistrer le nouveau numéro.

Activer

- Appuyez sur la touche programmable **Activer**.

L'écran affiche `Transfert>` et le numéro vers lequel les appels seront transférés.

Pour annuler le renvoi d'appel :

Fonction

1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

CFwd

2. Appuyez sur la touche programmable du type de transfert d'appels activé :

- **Tous**
- **Occupé**
- **NonRp**

Oui

3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche le dernier numéro vers lequel ont été transférés les appels.

Désactiver

4. Appuyez sur la touche programmable **Désactiver**.

L'écran affiche **Annuler le transfert>** pour confirmer la modification.

Remarque : Si le IP Deskphone sonne ou est en mode Ne pas déranger, vous ne pouvez pas transférer l'appel.

Renvoi temporaire

L'option Renvoi temporaire au permet de rediriger vos appels vers un autre poste. Les appels sont présentés avec votre nom d'utilisateur pour pouvoir les distinguer des appels destinés à l'utilisateur normal du poste. Ceci vous permet de partager le téléphone d'une autre personne sans fermer la session de son poste.

Lorsque Renvoi temporaire est activé, l'écran de votre téléphone affiche un message confirmant l'activation de la fonction et indique le poste vers lequel les appels sont redirigés. Sur le téléphone vers lequel les appels sont redirigés, l'écran affiche un message indiquant que la fonction est activée et qu'il reçoit les appels provenant de votre poste.

Tous vos paramètres utilisateur s'appliquent aux appels redirigés, comme si vous receviez les appels sur votre propre téléphone. Par exemple, si vous ne répondez pas à l'appel redirigé ou si la ligne est occupée, l'appel redirigé est considéré comme un appel sans réponse vers votre poste.

Deux options sont disponibles :

- Renvoi temporaire au : cette option permet d'activer la fonction depuis votre téléphone.
- Renvoi temporaire ici : cette option permet d'activer la fonction depuis le poste sur lequel vous souhaitez recevoir vos appels.

Pour rediriger les appels avec l'option Renvoi temporaire au :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

MeSuA



2. Appuyez sur la touche programmable **MeSuA**.

L'écran affiche Renvoi temporaire au ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche le dernier numéro vers lequel ont été redirigés les appels.

4. Indiquez le numéro vers lequel vous souhaitez rediriger les appels :

- Pour rediriger les appels vers le même numéro, appuyez sur la touche programmable **Activer**.

OU

- Pour rediriger les appels vers un numéro différent, appuyez sur la touche programmable **Modifier** et entrez le numéro vers lequel vous souhaitez rediriger les appels.

- Appuyez sur la touche programmable **Terminé** pour enregistrer le nouveau numéro.

- Appuyez sur la touche programmable **Activer**.

L'écran affiche `Activation OK`.

Activer



Modifier



Terminé



Activer



Pour rediriger les appels avec l'option Renvoi temporaire ici :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

MeSui



2. Appuyez sur la touche programmable **MeSui**.

L'écran affiche Renvoi temporaire ici ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche le dernier numéro à partir duquel les appels ont été redirigés.

4. Indiquez le numéro à partir duquel vous souhaitez rediriger les appels :

— Pour rediriger les appels à partir du même numéro, appuyez sur la touche programmable **Activer**.

OU

Activer



Modifier



Terminé



Activer



- Pour rediriger les appels à partir d'un numéro différent, appuyez sur la touche programmable **Modifier**, puis saisissez le numéro à partir duquel vous souhaitez rediriger les appels.
- Appuyez sur la touche programmable **Terminé** pour enregistrer le nouveau numéro.
- Appuyez sur la touche programmable **Activer**.

L'écran affiche `Activation OK`.

Pour annuler l'option Renvoi temporaire ici :

Lorsque vous annulez la fonction Renvoi temporaire ici, faites-le depuis le même poste sur lequel vous avez activé la fonction et reçu les appels redirigés.

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

AMeSu



2. Appuyez sur la touche programmable **AMeSu**.

L'écran affiche `Annuler Renvoi temporaire ici ?`

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Modifier



4. Appuyez sur la touche programmable **Modifier** et, à l'invite, entrez votre numéro de poste.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé** une fois que vous avez entré votre numéro de poste.

Activer



6. Appuyez sur la touche programmable **Activer**.

L'écran affiche `Activation OK`.

Le Carnet d'adresses

Le carnet d'adresses est un répertoire de contacts personnels à partir duquel vous pouvez passer un appel. Vous pouvez accéder au carnet d'adresses en cours d'appel et passer un nouvel appel au contact sélectionné. Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses pour les éléments suivants :

- « Affichage du carnet d'adresses » à la page 114
- « Passer un appel à partir du carnet d'adresses » à la page 115
- « Ajout d'un contact à votre carnet d'adresses » à la page 116
- « Édition d'un contact dans votre carnet d'adresses » à la page 118
- « Copie des informations dans le carnet d'adresses » à la page 122
- « Chercher un contact dans le carnet d'adresses » à la page 124

Affichage du carnet d'adresses

Pour accéder au Carnet d'adresses, appuyer sur la touche fixe **Répertoire** ou appuyez sur la touche contextuelle **Afficher**, puis choisir **le Carnet d'adresses** dans le menu. Voir [Figure à la page 114](#).

Pour afficher des informations sur un contact utilisez le bouton de navigation pour sélectionner un nom, puis appuyez sur la touche contextuelle **Afficher**. Le nom, l'adresse SIP et la désignation d'un contact comme **ami**, ou non, apparaît.

Lorsque vous affichez les détails d'un contact, vous pouvez :

- Modifier les informations de contact. Pour plus d'informations, voir « [Édition d'un contact dans votre carnet d'adresses](#) » à la page 118.

Passer un appel à partir du carnet d'adresses

Vous pouvez passer un appel directement à partir du carnet d'adresse de votre téléphone IP.

Remarque : Si votre fournisseur de services exige qu'un numéro d'annuaire (DN) soit utilisé pour passer un appel, l'entrée du carnet d'adresses doit avoir le DN pour passer un appel.

Tout d'abord, décrochez en suivant l'une des méthodes décrites dans la section « [Passer un appel à l'aide de la fonction Numérotation combiné décroché](#) » à la page 81.

Vous pouvez également accéder au carnet d'adresses en cours d'appel actif et passer un nouvel appel. Le téléphone IP place automatiquement l'appel actif en attente lorsque vous lancez un nouvel appel.

Pour passer un appel à un contact stocké dans le carnet d'adresses :



1. Appuyez sur la touche fixe **Répertoire** pour sélectionner un contact à appeler dans le carnet d'adresses.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un contact dans la liste.

Afficher

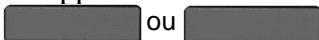


3. Appuyez sur la touche contextuelle **Afficher** pour appeler un contact.

4. Choisissez l'une des options suivantes :

Appel

Retour



- Appuyer sur la touche contextuelle **Appel** pour appeler le contact.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir à l'écran décroché.

Ajout d'un contact à votre carnet d'adresses

Vous pouvez ajouter des contacts au carnet d'adresses du téléphone IP.

Pour ajouter un contact à votre Carnet d'adresses :



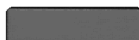
Ajouter



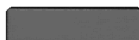
abc



Suivant



Retour

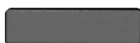


1. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche fixe **Répertoire**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Ajouter**, sélectionnez **Carnet d'adresses** dans le menu, puis appuyez sur la touche contextuelle **Nouveau**.
2. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les caractères alphabétiques et numériques.
3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Utilisez le clavier pour saisir un nom pour le nouveau contact et appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour continuer.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.



4. Utilisez le clavier pour saisir un numéro de téléphone ou une adresse SIP (URI) pour le nouveau contact.

Oui



Non



Retour



OK



5. Effectuez l'une des opérations suivantes pour terminer la saisie :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour ajouter le contact à un groupe, puis sélectionnez le groupe pour le contact à ajouter.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Non** si vous ne voulez pas que le contact soit associé à un groupe, et revenir à l'écran du menu d'adresse.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.
6. Appuyez sur la touche contextuelle **OK** pour terminer la saisie et revenir au menu du carnet d'adresses.

Édition d'un contact dans votre carnet d'adresses

Vous pouvez modifier un contact dans votre carnet d'adresses.

Pour modifier un contact dans votre carnet d'adresse :



1. Appuyez sur la touche fixe **Répertoire**.



Afficher



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le contact que vous voulez modifier, puis appuyez sur la touche contextuelle **Afficher**.

Modifier



3. Appuyez sur la touche contextuelle **Modifier** pour éditer les informations de contact.

abc



4. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les caractères alphabétiques et numériques.



5. Utilisez le clavier pour entrer le nom du nouveau contact.

Suivant



Retour



6. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour continuer.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Remarque : Si vous avez seulement besoin de changer l'adresse SIP ou le numéro de téléphone pour le contact, appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** sans apporter de modifications à ce nom.



7. Utilisez le clavier pour saisir un nouveau numéro de téléphone ou une nouvelle adresse SIP (URI) pour le contact.

Suivant



Retour



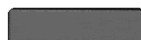
8. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour continuer.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

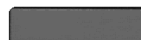
Oui



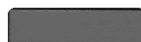
Non



Retour



OK



9. Effectuez l'une des opérations suivantes pour terminer la saisie :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour désigner le contact comme ami et revenir à l'écran du menu d'adresse.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour ne pas désigner le contact comme ami et revenir à l'écran du menu d'adresse.

Remarque : Si le contact est déjà désigné comme ami, la question *Retirer de vos amis ?* apparaît. Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour enlever le contact de votre liste d'amis ou appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour conserver le contact dans votre liste d'amis.

- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

10. Appuyez sur la touche contextuelle **OK** pour terminer la saisie et revenir au menu précédent.

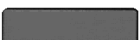
Pour effacer un contact de votre carnet d'adresse :



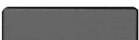
Afficher



Modifier



Supprimer



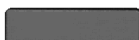
OK



Retour



OK



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le contact que vous voulez effacer, puis appuyez sur la touche contextuelle **Afficher**.
2. Appuyez sur la touche contextuelle **Modifier** pour accéder aux informations de contact.
3. Appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer** pour supprimer complètement le contact du carnet d'adresses.
4. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **OK** pour confirmer.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.
5. Appuyez sur la touche contextuelle **OK** pour terminer la procédure et revenir au carnet d'adresses.

Copie des informations dans le carnet d'adresses

Pour copier les informations de l'écran de la boîte de réception d'appels dans le carnet d'adresses, utilisez la touche fixe **Copier**.

Pour copier un contact dans votre Carnet d'adresses :



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le contact dans la boîte de réception d'appels que vous voulez ajouter à votre carnet d'adresses et appuyez sur la touche fixe **Copier**.

Copier

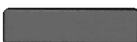


Un nouvel écran apparaît proposant les destinations suivantes pour les informations de contact :

- 1. Carnet d'adresses



Sélectionner



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le carnet d'adresses et appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**.

abc



3. Appuyer la touche contextuelle **abc** pour basculer entre les caractères alphanumériques et numériques.



4. Utilisez le clavier pour saisir un nom pour la nouvelle entrée.

Suivant



Retour



Suivant



Retour



Oui



5. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour continuer.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Remarque : Si vous n'avez pas besoin de changer le nom du contact, appuyez sur la touche contextuelle **Suivant**.

6. Utilisez le clavier pour saisir un nouveau numéro de téléphone ou une nouvelle adresse SIP du contact ci-dessus.

7. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour continuer.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Remarque : Si vous n'avez pas besoin de changer le nom du contact, appuyez sur la touche contextuelle **Suivant**.

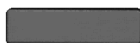
8. Effectuez l'une des opérations suivantes pour terminer la saisie :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour ajouter le contact à un groupe, puis sélectionnez le groupe pour le contact à ajouter.

Non



Retour



Oui



Non



OK



- Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour ne pas désigner le contact comme ami et revenir à l'écran du menu d'adresse.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

9. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour désigner le contact comme ami.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour ne pas désigner le contact comme ami et revenir à l'écran du menu d'adresse.

10. Appuyez sur la touche contextuelle **OK** pour terminer la saisie et revenir au menu précédent.

Chercher un contact dans le carnet d'adresses

Lorsque vous accédez au carnet d'adresse du téléphone IP, vous pouvez rechercher un contact en suivant l'une des méthodes ci-dessous :

- Recherche par index (effectue une recherche basée sur le numéro d'index que vous saisissez)
- Recherche par premier caractère (effectue une recherche basée sur le premier caractère que vous saisissez)
- Recherche par nom (effectue une recherche basée sur le nom que vous saisissez)

Pour changer la méthode de recherche du téléphone IP :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, sélectionnez **Options diverses**, puis sélectionnez **la méthode de recherche** dans le menu.

Modifier



2. Appuyez sur la touche contextuelle **Modifier**.



3. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** et sélectionnez la méthode de recherche que vous souhaitez utiliser par défaut lorsque vous recherchez un contact :

- 1. Recherche par index
- 2. Recherche par premier caractère
- 3. Recherche par nom

Sélectionner



4. Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner** pour sélectionner une méthode de recherche, puis revenir au menu précédent.

Utiliser la fonction Rechercher dans le carnet d'adresses

Pour rechercher un contact en accédant à votre carnet d'adresses personnel, utilisez le clavier pour entrer les informations de recherche. Par exemple :

- Recherche par index : pour chercher un contact en utilisant la méthode de recherche par index, saisissez le numéro de référence. Lorsque vous saisissez un numéro d'index supérieur à 9, vous devez saisir le chiffre suivant rapidement pour passer à cet élément de la liste. Par exemple, si l'adresse dont vous avez besoin est l'élément 28 de la liste, vous devez saisir le chiffre 8 rapidement après la saisie du chiffre 2.
- Recherche par premier caractère : pour chercher un contact dont le nom commence par la lettre *d*, en utilisant le clavier, appuyez sur la touche *d* (3) du clavier. La première entrée du carnet d'adresses qui commence par la lettre *d* apparaît.
- Recherche par nom : pour chercher un nom spécifique dans votre carnet d'adresses personnel, saisissez le nom en utilisant le clavier.

Utilisation de la Fonction de recherche

Vous pouvez rechercher un contact qui se trouve dans le carnet d'adresse de votre téléphone IP de série Avaya 1200. Vous pouvez sauvegarder le nom et l'adresse SIP d'un contact trouvés sur le serveur d'appels, dans votre carnet d'adresses personnel stocké sur votre téléphone IP.

Utiliser la recherche locale

Vous pouvez rechercher un contact qui est stocké dans votre carnet d'adresses.

Pour chercher un contact stocké dans votre carnet d'adresses :



1. Appuyez sur la touche fixe **Services**, sélectionnez **Rechercher**, puis sélectionnez **Recherche locale** dans le menu.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas**, puis appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner** pour choisir un critère de recherche :

Sélectionner



- 1. Nom d'utilisateur
- 2. Nom
- 3. Numéro de téléphone

abc



3. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les caractères alphabétiques et numériques.



4. Utilisez le clavier pour saisir les informations de recherche pour le contact.

Rechercher



Retour



Appel



Rechercher



Quitter



5. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Rechercher**.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Remarque : Lorsque la recherche ne renvoie aucun résultat, le message suivant apparaît :

Aucune entrée trouvée pour
<les critères de recherche>

6. Lorsque la recherche est réussie, vous pouvez effectuer une des méthodes suivantes :

- Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un contact à partir du résultat de la recherche et appuyez sur la touche contextuelle **Appeler** pour passer un appel.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Rechercher** pour démarrer une nouvelle recherche.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Quitter** pour revenir à l'écran de veille.

Rechercher



Quitter



7. Lorsque la recherche ne renvoie aucun résultat, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Rechercher** pour revenir au menu de recherche et lancer une nouvelle recherche.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Quitter** pour revenir à l'écran de veille.

Boîte de réception des appels

Pendant que votre téléphone IP est actif, tous les appels entrants sont enregistrés dans votre boîte de réception d'appels. Vous pouvez afficher les détails suivants sur chaque appel :

- Statuts d'appels (en absence)
- Nom de l'appelant
- Adresse SIP
- Heure de l'appel
- Nombre d'appels consécutifs effectués par chaque appelant

Vous pouvez définir le filtre de votre boîte de réception d'appels pour afficher tous les appels entrants ou les appels en absence. Vous pouvez accéder à votre boîte de réception d'appels lorsque le téléphone IP est inactif ou lorsque vous êtes en cours d'appel.

Accès à la boîte de réception d'appels

Vous pouvez accéder à la boîte de réception d'appels et passer un appel lorsque le téléphone IP est :

- inactif. Pour plus d'informations, voir « [Gestion des appels dans le journal d'appels entrants pendant que vous n'êtes pas en ligne](#) » à la page 131.
- Actif. Pour plus d'informations, voir « [Accéder à des appels dans votre boîte de réception d'appels en cours d'appel](#) » à la page 142.

Gestion des appels dans le journal d'appels entrants pendant que vous n'êtes pas en ligne

Vous pouvez gérer les appels dans le journal d'appels entrants pendant que vous n'êtes pas en ligne.

Pour gérer les appels dans le journal d'appels entrants pendant que vous n'êtes pas en ligne :



1. Appuyez sur la touche fixe **Msg/Boîte de réception**.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un appel de la liste des appels dans votre boîte de réception d'appels.

Remarque : Vous pouvez passer un appel à l'appelant sélectionné. Pour plus d'informations, voir « [Passer un appel à partir de la boîte de réception d'appels](#) » à la page 139.

Entrée



En absence



Tous



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour passer un appel à l'adresse sélectionnée en utilisant la connexion principale du téléphone IP, appuyez sur la touche **Entrée**.
 - Pour afficher les détails d'un appel sélectionné, appuyez sur la touche de navigation **Droite**. Voir « [Affichage des détails d'un appel dans la boîte de réception d'appels](#) » à la page 135.
 - Pour quitter l'affichage du détail et revenir à l'écran la boîte de réception principale, appuyez sur la touche de navigation **Gauche**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **En absence** pour faire passer le filtre d'affichage de **Tous** à **En absence**. Voir « [Gestion des appels en absence](#) » à la page 136.
 - La touche contextuelle **Tous** s'affiche lorsque le mode d'affichage est sur **En absence** et affiche tous les appels dans la boîte de réception d'appels.

Supprimer



- Appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer** pour supprimer l'appel sélectionné ou tous les appels dans votre boîte de réception d'appels. Voir « [Suppression des appels dans votre boîte de réception d'appels](#) » à la page 141.

Quitter





- Appuyez sur la touche contextuelle **Quitter** pour sortir de la boîte d'appel.

Le [Tableau 8 à la page 133](#) présente la liste des interactions utilisateur supplémentaires pour l'écran de la boîte de réception principale.

Tableau 8 : Interactions utilisateur supplémentaires

Élément	Fonction
	<p>Utilisez la touche Entrée pour passer un appel à l'adresse sélectionnée en utilisant la connexion principale du téléphone IP.</p> <p>La touche Entrée a le même comportement que la touche contextuelle Appel.</p>
	<p>Utilisez le Clavier pour sélectionner un élément par index.</p>

Tableau 8 : Interactions utilisateur supplémentaires

Élément	Fonction
	<p>Pour passer un appel à l'adresse de saisie du journal d'appels sélectionné dans la première connexion utilisateur du téléphone IP, effectuez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Décrochez le combiné. — Appuyez sur la touche fixe Casque. — Appuyez sur la touche fixe Mains libres.
	<p>Appuyez sur la touche Ligne pour passer un appel à l'adresse de l'entrée du journal d'appels sélectionnée par l'utilisateur connecté sur la touche de ligne sélectionnée.</p>

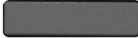
Affichage des détails d'un appel dans la boîte de réception d'appels

Pour afficher les détails d'un appel dans la boîte de réception d'appels :

1. Lorsque vous affichez les détails d'un appel dans la boîte de réception d'appels, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Passer un appel à l'appelant qui s'affiche à l'écran. Pour plus d'informations, voir « [Passer un appel à partir de la boîte de réception d'appels](#) » à la page 139.

Appel



Précédent



Suivant



Retour



- Appuyez sur la touche contextuelle **Appel** pour passer un appel à l'adresse sélectionnée en utilisant la connexion de l'adresse principale du téléphone IP.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Précédent** pour sélectionner et afficher les détails de l'entrée précédente dans le journal des appels.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour sélectionner et afficher les détails de l'entrée suivante dans le journal des appels.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour quitter l'affichage détaillé et revenir à l'écran de la boîte de réception principale.

Gestion des appels en absence

Lorsque vous ne répondez pas aux appels entrants, le nombre de nouveaux appels s'affiche sur l'écran LCD du téléphone IP. Par exemple, si vous manquez trois appels le message suivant apparaît : 3 nouveaux appels.

Remarque : Lorsque vous affichez un appel en absence dans votre boîte de réception d'appels, le message Nouvel appel ne figure plus sur l'écran LCD. Les nouveaux appels sont stockés comme des appels en absence.

Pour afficher les appels en absence :



1. Appuyez sur la touche fixe **Msg/Boîte de réception** et appuyez sur la touche contextuelle **En absence**.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un appel de la liste des appels en absence.



3. Appuyez sur la touche contextuelle **Droite** pour afficher les détails de l'appel en absence.

Remarque : Vous gérez les appels en absence de la même façon que tout autre appel dans votre boîte de réception d'appels. Pour plus d'informations, voir « [Affichage des détails d'un appel dans la boîte de réception d'appels](#) » à la page 135 et « [Passer un appel à partir de la boîte de réception d'appels](#) » à la page 139.

Tous



4. Pour voir tous les appels dans la boîte de réception d'appels, appuyez sur la touche contextuelle **Tous**.

Supprimer



5. Pour supprimer l'appel en absence sélectionné ou tous les appels en absence, appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer**. Pour plus d'informations, voir « [Suppression des appels dans votre boîte de réception d'appels](#) » à la page 141.

Remarque : Le téléphone IP supprime uniquement les appels en absence à partir de la boîte de réception d'appels.

Quitter



6. Pour quitter la boîte de réception et revenir à l'écran de veille du téléphone IP, appuyez sur la touche contextuelle **Quitter**.

Notification d'appels en absence

Vous pouvez modifier le comportement de l'historique des appels afin que le message **xx nouveaux appels** soit effacé en entrant dans la boîte de réception sans avoir à sélectionner chaque appel en absence.

Modification du comportement de notification des appels en absence :

Msgs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Msgs**.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner **Notifications d'appels en absence**.

Sélectionner



3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour annuler la modification de la configuration et revenir à l'écran d'option des messages.

Si vous appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**, l'un des messages suivants apparaît (en fonction du réglage actuel de l'option) :

- Appuyez sur Manuel pour modifier Notification d'appel en absence Mode de suppression de messages
- Appuyez sur Auto pour modifier Notification d'appel en absence Mode de suppression de messages

Auto



Manuel



4. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Auto** pour changer le mode de suppression des appels de messages en absence des xx nouveaux appels du téléphone IP.

Remarque : **Auto** signifie que le message est effacé de l'écran de veille dès que vous entrez dans la boîte de réception.

- Appuyez sur la touche contextuelle **Manuel** pour changer le mode de suppression des messages d'appels en absence des xx nouveaux appels en absence du téléphone IP.

Remarque : **Manuel** signifie que le message disparaît de l'écran inactif une fois que vous avez consulté les détails de chaque nouvel appel manqué dans la boîte de réception.

Passer un appel à partir de la boîte de réception d'appels

Lorsque vous recevez un appel manqué ou non répondu, le numéro d'appel apparaît dans la boîte de réception. Vous pouvez sélectionner le numéro, puis le composer à partir de la boîte de réception, ou vous pouvez modifier le numéro dans la boîte de réception.

Pour passer un appel de la boîte de réception d'appels, appuyez sur la touche fixe **Msg/Boîte de réception** et sélectionnez **Boîte de réception** dans le menu.

Remarque 1 : Si votre fournisseur de services exige qu'un numéro d'annuaire (DN) soit utilisé pour passer un appel, l'entrée de la boîte de réception doit avoir le DN pour passer un appel.

Remarque 2 : Lorsque vous êtes en ligne, vous pouvez initier un nouvel appel depuis le journal d'appels entrants. Pour plus d'informations, voir « [Accéder à des appels dans votre boîte de réception d'appels en cours d'appel](#) » à la page 142.

Pour passer un appel depuis la boîte de réception d'appels :



1. Appuyez sur la touche fixe **Msg/Boîte de réception**.



2. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un appel de la liste des appels dans votre boîte de réception d'appels.



3. Pour afficher les détails de l'appel, appuyez sur la touche de navigation **Droite**.



Modifier



Appel



4. Pour passer un appel à l'adresse sélectionnée, effectuez l'une des options suivantes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche fixe **Casque**.
- Appuyez sur la touche fixe **Mains libres**.

ou

Appuyez sur la touche contextuelle **Modifier**.

Puis appuyez sur la touche contextuelle **Envoyer**.

Suppression des appels dans votre boîte de réception d'appels

Lorsque vous supprimez des appels de la boîte de réception d'appels, les appels en absence et appels reçus sont supprimés. Lorsque vous affichez les appels en absence et sélectionnez Supprimer, seuls les appels en absence sont supprimés.

Pour supprimer des appels de votre boîte de réception d'appels :



Supprimer



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un appel de la liste des appels dans votre boîte de réception d'appels.
2. Appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer**.

Oui



AllUsr



Tous



Non



3. Sélectionnez l'une des touches contextuelles suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour effacer les appels sélectionnés.
- Appuyez sur la touche contextuelle **AllUsr** pour effacer tous les appels des appelants sélectionnés.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Tous** pour effacer tous les appels de la boîte de réception d'appels.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour revenir à la boîte de réception.

Accéder à des appels dans votre boîte de réception d'appels en cours d'appel

Vous pouvez accéder à des appels dans votre boîte de réception d'appels lorsque vous êtes en cours d'appel.

Pour accéder aux appels dans votre boîte de réception d'appels en cours d'appel :



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un appel de la liste des appels dans votre boîte de réception d'appels.

Sélectionner



2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner** pour lancer un appel à l'appelant sélectionné.

Remarque : L'appel en cours est mis en attente, si ce n'est déjà fait.

Retour



- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir à l'écran d'appel.

Pendant un appel actif

Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes en cours d'appel.

- « Passer un nouvel appel » à la page 144
- « Appel en attente » à la page 145
- « Mise en attente d'un appel » à la page 146
- « Utiliser l'appel conférence » à la page 153
- « Transférer un appel » à la page 154
- « Utilisation de la Fonction Parcage d'appel » à la page 157
- « Utilisation des codes de compte » à la page 159
- « Enregistrement d'un appel » à la page 161

Vous pouvez utiliser la touche programmable **Action** pour effectuer les actions suivantes en cours d'appel :

1. Nouvel appel : permet de lancer un nouvel appel pendant que les autres appels sont en attente.
2. Transfert d'appel : permet de transférer l'appel à une autre adresse de numéro de téléphone ou adresse SIP.

Passer un nouvel appel

Vous pouvez passer un nouvel appel pendant un appel en cours. Si vous ne placez pas l'appel en cours en attente, le téléphone IP le fera automatiquement lorsque vous lancerez le nouvel appel. Vous pouvez passer un appel en suivant l'une des méthodes ci-dessous :

- « Passer un appel en utilisant le menu de la touche contextuelle de l'appel actif » à la page 145
- « Passer un appel à partir du carnet d'adresses » à la page 115
- « Passer un appel à partir de la boîte de réception d'appels » à la page 139

Passer un appel en utilisant le menu de la touche contextuelle de l'appel actif

Vous pouvez passer un appel en utilisant le menu de la touche contextuelle de l'appel actif.

Pour passer un appel en utilisant le menu de la touche contextuelle de l'appel actif

Plus...



Nouvel appel



Retour



1. Choisissez l'une des options suivantes :

- En cours d'appel, appuyez sur la touche contextuelle **Plus...**, puis la touche contextuelle **Nouvel appel**.

Le téléphone IP émet une tonalité.

2. Choisissez l'une des options suivantes :

- Utilisez le clavier pour composer le numéro ou l'adresse SIP.

Remarque : L'appel en cours est mis en attente, si ce n'est déjà fait, et vous pouvez poursuivre votre appel normalement.

- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir à l'écran d'appel.

Appel en attente

Lorsque vous êtes en cours d'appel et que vous recevez un appel entrant. Vous êtes informé d'un appel entrant par un message sur l'écran LCD et un bip de notification. Lorsque vous répondez à l'appel, l'appel actif est placé en attente, vous pouvez aussi rediriger le nouvel appel, décliner le nouvel appel, transférer le nouvel appel, ou ignorer le nouvel appel. Pour plus d'informations, voir « [Recevoir un appel](#) » à la page 91.

Mise en attente d'un appel

Utilisez la fonction Mise en attente lorsque vous parlez à un contact et que vous voulez effectuer une autre action, telles que répondre à un nouvel appel, transférer un appel ou passer un nouvel appel. Vous pouvez avoir plusieurs appels en attente au même moment.

Pour placer un appel en attente :



1. Appuyez sur la touche fixe **Attente**.

L'icône en attente clignote à côté de la ligne en attente.

Pour récupérer un appel en attente :

chad



1. Pour récupérer un appel en attente effectuez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche de fonction **Ligne** à côté de l'indicateur LCD clignotant.



- Appuyez sur la touche fixe **Attente**.

Plusieurs appels en attente

Lorsque vous avez plusieurs appels en attente, utilisez la touche de navigation pour mettre en surbrillance l'appel sur l'écran LCD. Vous pouvez effectuer une action avec cet appel en utilisant les touches programmables de la liste d'appels. Les touches contextuelles affichées varient selon le type d'appel qui est actuellement sélectionné. Par exemple, un appel en attente présente la touche contextuelle **Activer** au lieu de la touche contextuelle **Audio**.

Lorsque vous sélectionnez un appel qui n'est pas actif, vous pouvez récupérer l'appel en attente et le rendre actif en appuyant sur la touche contextuelle **Activer**.

Plusieurs appels en mode en cours d'appel

Lorsque le téléphone IP reçoit des appels multiples connectés en même temps, vous pouvez accéder aux éléments du menu.

Touches programmables pour les appels multiples de l'écran d'affichage d'appel

Nouvel appel



Appuyez sur la touche programmable **Nouvel Appel** pour obtenir une tonalité afin de passer un autre appel. La touche contextuelle **Nouvel appel** est utilisée pour passer un appel conférence. Cette touche se comporte comme la touche contextuelle **Conf**.

Audio/Activer



Appuyez sur la touche contextuelle **Audio** pour modifier les paramètres audio ou l'appel actif.

La touche contextuelle **Activer** apparaît lorsque l'appel en surbrillance n'est pas l'appel sélectionné.

Appuyez sur la touche contextuelle **Activer** pour placer l'appel en cours en attente et activer l'appel auquel vous voulez vous connecter.

Cette touche programmable est aussi utilisée pour récupérer les appels parqués par l'utilisateur.

Remarque : La touche contextuelle **Activer** n'apparaît jamais au même moment que la touche contextuelle **Audio**.

Plus...



Appuyez sur la touche contextuelle **Plus...** pour sélectionner une nouvelle liste de menus des touches contextuelles.

Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle **Plus...**, d'autres touches contextuelles apparaissent.

- Si vous appuyez une fois sur la touche contextuelle **Plus...** à partir de la première liste de menus, vous accédez aux touches programmables suivantes :
[Trnsfer] [Plus...]
- Si vous appuyez deux fois sur la touche contextuelle **Plus...** à partir de la première liste de menus, vous accédez aux touches programmables suivantes :
[Préfs] [plus...]
- Si vous appuyez trois fois sur la touche contextuelle **Plus...** à partir de la première liste de menus, vous revenez à la première liste de menus présentant les touches programmables suivantes :
[NvAppel] [Audio] [Plus...]

Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle **Plus...** pour la première fois, les touches programmables suivantes apparaissent sur la liste de menus.

Transfert



Appuyez sur la touche contextuelle **Transfert** pour transférer l'appel actuel.

Plus...



Appuyez sur la touche contextuelle **Plus...** pour sélectionner une nouvelle liste de menus des touches contextuelles.

La liste de menus suivante disponible contient les touches contextuelles suivantes :

[Conf] [Préfs] [Plus...]

Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle **Plus...** pour la seconde fois, les touches programmables suivantes apparaissent sur la liste de menus.

Préfs



Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs** pour afficher le menu des Préférences.

Les éléments du menu sont les suivants :

1. Affichage : permet de régler les paramètres d'affichage de l'écran LCD.
2. Audio : permet de régler les paramètres de tonalité et de volume.
3. Option Fonction : permet de configurer les éléments suivants :
 - Ignorer l'appel
 - Notification Renvoi d'appel
 - les paramètres du mode de réponse apparaissent lorsque le mode de réponse automatique est activé sur le téléphone IP.
4. Langue : permet de modifier la langue de l'interface.
5. Options diverses : permet d'accéder aux options suivantes :
 - Numérotation Alpha
 - Méthode de recherche
 - Confidentialité des appels entrants
 - Confidentialité des appels sortants
 - Mode En attente : Privé
 - Heure

Préfs



6. Réseau : permet d'accéder aux éléments suivants :
 - Paramètres de serveur
 - Paramètres du périphérique
 - Diagnostics
 - Désactiver l'économiseur d'écran
 - Licence
 - Verrouillage
7. Paramètres d'utilisateur : permet de modifier les éléments suivants :
 - Paramètres d'appel

Plus...



Appuyez sur la touche contextuelle **Plus...** pour revenir à la liste du premier menu de touches programmables.

La liste de menus suivante disponible contient les touches contextuelles suivantes :

[NvAppel] [Audio] [Plus...]

Pour accéder à un appel en attente lorsque plusieurs appels sont en attente :



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un appel en attente.

Chad



2. Pour récupérer un appel en attente sélectionné, effectuez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche de fonction **Ligne** à côté de l'indicateur LCD clignotant.
 - Appuyez sur la touche fixe **Attente** pour récupérer un appel en attente.

Pour faire d'un appel en attente l'appel actif :



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner un appel en attente.

Activer



2. Appuyez sur la touche contextuelle **Activer** pour faire de l'appel en attente sélectionné l'appel actif.

Ceci supprime l'appel en attente et place automatiquement l'appel précédent en attente.

Utiliser l'appel conférence

Vous pouvez utiliser la fonction Conférence pour établir un appel conférence entre l'appel actif et les appels en attente. La fonction de conférence est disponible lorsque vous êtes sur un appel actif.

Pour utiliser l'appel conférence :



1. Saisissez le premier numéro de téléphone ou l'adresse SIP que vous souhaitez appeler.



2. Placez l'appel actif en attente.



3. Passez un deuxième appel.

4. Lorsque le second appel est connecté, choisissez l'une des méthodes suivantes pour établir un appel conférence :

Conf



- Appuyez sur la touche programmable **Conf**, puis appuyez sur le bouton Ligne du premier appel en attente.

OU

Fonction



- Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.



- Saisissez **3** sur le clavier.



- Appuyez sur le bouton **Entrée**.



- Appuyez sur le bouton Ligne du premier appel en attente.

Transférer un appel

Lorsque plusieurs appels sont en attente, l'appel que vous souhaitez transférer doit être l'appel actif. Pour plus d'informations, voir « [Pour faire d'un appel en attente l'appel actif](#) : » à la page 152.

Remarque 3 : Le téléphone IP ne place pas automatiquement l'appel que vous souhaitez transférer en attente. Pour empêcher l'appelant d'entendre le processus de transfert, placez l'appel en attente et terminez le processus de transfert.

Pour transférer un appel vers un autre téléphone :



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour mettre en surbrillance la fonction de transfert d'appel dans le menu.

Transfert



2. Appuyez sur la touche contextuelle **Transfert** en cours d'appel pour accéder au menu **Transfert**.

abc



3. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour alterner entre les modes de saisie numérique et alphabétique.



Sélectionner

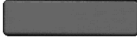


4. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Saisissez le numéro de téléphone ou l'adresse SIP à laquelle vous transférez l'appel.
 - Sélectionnez un contact dans le carnet d'adresses ou dans boîte de réception d'appels en appuyant sur la touche fixe correspondante. Sélectionnez un contact dans la liste et appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**.

Transfr



Supprimer



Retour



Oui



Non



Retour



5. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Transfert** pour connecter les appelants.
- Pour effacer l'adresse que vous saisissez, appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer**.
- Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la touche contextuelle **Retour**.

Le téléphone IP vous pose la question suivante, Consulter partie ?

6. Sélectionnez l'une des touches contextuelles suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour consulter le contact auquel vous transférez l'appel avant de terminer le transfert.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour transférer l'appel sans avoir consulté le contact auquel vous souhaitez transférer l'appel.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir à l'écran précédent.

Utilisation de la Fonction Parcage d'appel

Vous pouvez utiliser la fonction de Parcage d'appel pour parquer temporairement un appel afin que vous ou un autre utilisateur puisse récupérer cet appel parqué depuis un autre téléphone. La fonction de parcage d'appel n'occupe pas de ligne car l'appel est en attente sur le serveur d'appel d'IP Office.

Vous pouvez utiliser la fonction de Parcage d'appel pour parquer temporairement un appel afin que vous ou un autre utilisateur puisse récupérer cet appel parqué depuis un autre téléphone. La fonction de parcage d'appel n'occupe pas de ligne car l'appel est en attente sur le serveur d'appel d'IP Office.

Un compteur détermine combien de temps un appel peut rester parqué. Ce compteur est configuré par votre administrateur système. Si la durée fixée par ce compteur expire avant que l'appel ne soit récupéré par un autre poste, l'appel est renvoyé vers votre téléphone.

Pour parquer un appel :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

Parc



2. Appuyez sur la touche programmable **Parc**.

Le message **Parquer un appel ?** s'affiche à l'écran.

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone de bureau affiche le message suivant : PrkOn :>



4. À l'aide du clavier, entrez un ID pour parquer l'appel. Entrez un ID qui peut compter jusqu'à 9 chiffres. Vous devrez entrer cet ID pour récupérer un appel parqué.

Remarque : Si aucun appel parqué n'utilise le même ID que celui que vous avez entré, le téléphone de bureau affiche Interdit.

OK



5. Appuyez sur la touche programmable **OK**.

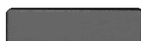
L'écran affiche A:Parc <numéro de poste@adresseIP>.

Récupération d'un appel parqué

Vous devez avoir le code de récupération pour récupérer l'appel parqué sur le serveur. Vous pouvez récupérer un appel parqué lorsque le IP Deskphone est à l'état inactif ou en cours d'appel.

Pour récupérer un appel parqué

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

RCall



2. Appuyez sur la touche programmable **RCall**.

L'écran affiche Récupérer ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone de bureau affiche le message suivant : Reprendre :>



4. En utilisant le clavier, entrez l'ID pour l'appel parqué.

OK



5. Appuyez sur la touche programmable **OK**.

Remarque : Si aucun appel parqué n'utilise le même ID que celui que vous avez entré, le téléphone de bureau affiche Interdit.

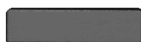
Utilisation des codes de compte

Votre administrateur système peut configurer des codes de compte sur le serveur d'appels IP Office. Les codes de compte permettent d'effectuer le suivi des appels, par activité ou client particuliers. Ils permettent également de suivre les appels passés par des utilisateurs particuliers ou des groupes d'utilisateurs.

Si votre système utilise des codes de compte, vous pouvez entrer un code de compte en passant un appel ou en cours d'appel. Le code de compte saisi doit correspondre à un code de compte défini sur votre système téléphonique. Si vous entrez un code non valide, le téléphone de bureau vous invite à entrer à nouveau le code de compte.

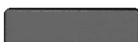
Pour utiliser un code de compte :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

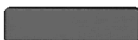
Cpt



2. Appuyez sur la touche programmable **Cpt**.

L'écran affiche Code de compte ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le téléphone de bureau affiche le message Saisir compte>.



4. À l'aide du clavier, saisissez le code de compte de l'appel.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Enregistrement d'un appel

Le téléphone de bureau IP vous permet d'enregistrer des parties ou l'intégralité d'une conversation.

Pour enregistrer un appel :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

CRec



2. Appuyez sur la touche programmable **CRec**.

L'écran affiche Enregistrer appel ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le message Enregistrement démarré s'affiche sur le téléphone de bureau.

Une annonce audio informe les participants que l'appel est enregistré.

Pour arrêter l'enregistrement d'un appel :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

CRec



2. Appuyez sur la touche programmable **CRec**.

L'écran affiche Enregistrer appel ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le message Enregistrement arrêté s'affiche sur le téléphone de bureau.

Configuration de paramètres personnalisés

Ce chapitre contient des informations sur les sujets suivants :

- « Touches programmables » à la page 163
- « Attribution des fonctions aux touches programmables » à la page 164
- « Effacement d'une touche programmable » à la page 166
- « Restauration des paramètres par défaut des touches programmables » à la page 167
- « Configuration des touches de numérotation abrégée » à la page 168
- « Interrogation des touches programmables » à la page 170
- « Utilisation de l'option de relais » à la page 171
- « Pairage » à la page 173
- « Configuration des paramètres de confidentialité » à la page 176
- « Codecs Audio » à la page 180

Touches programmables

Vous pouvez configurer les touches programmables sur le téléphone IP ou sur un module d'extension de touches (KEM) pour activer des fonctionnalités spécifiques. Lorsque vous configurez une touche programmable, elle agit comme un raccourci de sorte que vous n'avez pas besoin de saisir un des codes de fonction pour activer la fonction.

Si une fonction est programmée sur un bouton, celui-ci est mis à jour à l'état actif/inactif selon l'état de la fonction. Les fonctions prises en charge sont les suivantes :

- Renvoi de tous les appels
- Pairage
- Communication privée

- Rappel automatique
- Ne pas déranger
- Messagerie vocale activée
- Travail après appel
- Enregistrement d'appel
- Renvoi temporaire ici
- Renvoi temporaire au

Le IP Deskphone numérote les touches programmables sur le téléphone IP de 1 à 4. La touche 1 est réservée comme touche de ligne pour le IP Deskphone.

Attribution des fonctions aux touches programmables

La possibilité d'attribuer des fonctions aux touches programmables vous permet d'activer rapidement les fonctions que vous utilisez le plus souvent. Suivez la procédure ci-après pour attribuer une fonction à une touche programmable ou pour modifier une fonction déjà attribuée.

Pour attribuer ou modifier une fonction :

Fonction



BtnPg



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.
2. Appuyez sur la touche programmable **BtnPg**.

Le message `Programmation des boutons ?` s'affiche à l'écran.

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran Programmation des boutons s'affiche, vous invitant à Sélectionner un bouton.



4. Appuyez sur la touche programmable pour laquelle vous souhaitez affecter une fonction.

Si la touche n'a pas été précédemment programmée, vous êtes invité à Sélectionner une fonction.

Si la touche a déjà été programmée, vous êtes invité à l'Effacer ou à la Modifier, puis à sélectionner une fonction.

Modifier



5. Choisissez l'une des options suivantes :

- Si vous êtes invité à Sélectionner une fonction, sélectionnez-en une à l'aide des touches programmables.
- Si vous êtes invité à Effacer ou à Modifier la fonction, appuyez sur la touche programmable **Modifier**. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez une fonction à l'aide des touches programmables.

Les options suivantes s'affichent à l'écran : Quitter, Non ou Oui.

Oui



- Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche **Bouton programmé** et un libellé s'affiche à côté de la touche programmable pour indiquer le nom de la fonction désignée.

Effacement d'une touche programmable

Pour effacer une fonction attribuée à une touche programmable :

Fonction



- Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

BtnPg



- Appuyez sur la touche programmable **BtnPg**.

L'écran **Programmation des boutons** s'affiche, vous invitant à **Sélectionner** un bouton.



- Appuyez sur la touche programmable de laquelle vous souhaitez supprimer la fonction.

Les options **Effacer** et **Modifier** s'affichent à l'écran ; sélectionnez-en une.

Supprimer



4. Pour effacer l'adresse que vous saisissez, appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer**.

Vous êtes alors invité à sélectionner une fonction, puis à confirmer la suppression de l'élément sélectionné.

Oui



5. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche Touche effacée.

Restauration des paramètres par défaut des touches programmables

Si vous avez attribué des fonctions à des touches programmables, vous pouvez rétablir les paramètres par défaut de ces touches en suivant la procédure ci-après.

Restauration des paramètres par défaut :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

BtnPg



2. Appuyez sur la touche programmable **BtnPg**.



3. Appuyez sur le bouton **Entrée**.
Vous êtes invité à sélectionner un bouton.

Réinitialisation



- Appuyez sur la touche programmable **Réinitialisation**.

Le message Rétablir par défaut ? s'affiche à l'écran.

Oui



- Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche Réinitialisation des boutons.

Configuration des touches de numérotation abrégée

Vous pouvez configurer les touches programmables pour la numérotation abrégée.

Pour configurer la numérotation abrégée :

Fonction



- Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.



- Saisissez *1 ou *2 sur le clavier.



- Appuyez sur le bouton **Entrée**.

L'écran Numérotation abrégée s'affiche et vous invite à appuyer sur un bouton.



4. Appuyez sur la touche programmable pour laquelle vous souhaitez affecter une fonction.

L'écran vous invite à saisir un numéro de téléphone.



5. Saisissez un numéro de téléphone en utilisant le clavier.

OK



6. Appuyez sur la touche programmable **Ok**.

Vous êtes invité à saisir un libellé. Saisissez un libellé en utilisant le clavier, ou appuyez sur Entrée pour utiliser le numéro de téléphone comme libellé.



7. Appuyez sur le bouton **Entrée**.

L'écran affiche « Programmé » et un libellé s'affiche à côté de la touche programmable pour indiquer le nom de la fonction assignée.

Interrogation des touches programmables

Vous pouvez interroger les touches programmables pour confirmer quelle fonction a été assignée à la touche.

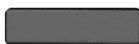
Pour interroger la **programmation de bouton** :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

BtnQy



2. Appuyez sur la touche programmable **BtnQy**.

L'écran Interrogation des boutons s'affiche pendant 3 secondes et vous invite à appuyer sur un bouton.



3. Appuyez sur la touche programmable que vous voulez interroger.

L'écran affiche le texte pour indiquer le nom de la fonction assignée pendant 3 secondes et vous invite à appuyer sur un bouton pour une autre requête.

Quitter



4. Lorsque vous avez fini d'interroger les boutons programmables, appuyez sur la touche programmable **Quitter**.

Utilisation de l'option de relais

Votre téléphone de bureau IP vous permet d'activer des périphériques externes connectés au serveur IP Office via une connexion de relais. Par exemple, votre téléphone de bureau IP peut vous permettre d'activer un système d'ouverture des portes.

Les commandes de votre téléphone de bureau IP vous permettent de fermer le commutateur de relais afin d'activer le périphérique ; le périphérique reste ainsi actif jusqu'à ce que vous rouvriez le commutateur de relais. Vous pouvez aussi activer le périphérique pendant 5 secondes grâce à l'impulsion de relai.

Pour fermer le commutateur et activer une connexion de relais:

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

RelAc



2. Appuyez sur la touche programmable **RelAc**.

L'écran affiche Relais activé ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le message Entrer port de relais s'affiche à l'écran.



4. Entrez le numéro du port de relais que vous souhaitez activer : les options sont 1 ou 2.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Le message de confirmation suivant s'affiche à l'écran : Relais_Activé : port<n°>.

Pour ouvrir le commutateur et activer une connexion de relais:

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

RelAc



2. Appuyez sur la touche programmable **RelAc**.

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le message Entrer port de relais s'affiche à l'écran.



4. Entrez le numéro du port de relais que vous souhaitez activer : les options sont 1 ou 2.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Le message de confirmation suivant s'affiche à l'écran : Relais_Désactivé : port<n°>.

Pour utiliser l'impulsion de relais:

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

Relais



2. Appuyez sur la touche programmable **Relais**.

L'écran affiche Impulsion de relais ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le message Entrer port de relais s'affiche à l'écran.



4. Entrez le numéro du port de relais que vous souhaitez activer : les options sont 1 ou 2.

Terminé



5. Appuyez sur la touche programmable **Terminé**.

Le message de confirmation suivant s'affiche à l'écran : Impulsion de relais : port<n°>.

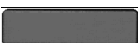
Pairage

La fonction de pairage vous permet de recevoir vos appels sur deux téléphones. Vous pouvez associer votre téléphone de bureau IP à un autre téléphone interne ou à un téléphone externe. Par exemple, vous pouvez associer votre téléphone de bureau IP à un téléphone portable. Vos appels entrants sonnent sur les deux téléphones. Vous pouvez également passer des appels depuis les deux postes.

La fonction de pairage est disponible uniquement si votre administrateur système l'a configurée sur votre système.

Pour associer votre téléphone :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

Double



2. Appuyez sur la touche programmable **Double**.

Le message `Pairage ?` s'affiche à l'écran.

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

L'écran affiche le dernier numéro avec lequel ont été associés les appels.

4. Indiquez le numéro de téléphone de l'appareil auquel vous souhaitez associer votre téléphone de bureau :

Activer



- Pour associer les appels au numéro utilisé précédemment, appuyez sur la touche programmable **Activer**. Le message de confirmation `Activation OK` s'affiche à l'écran pour indiquer que le pairage est activé.

OU

OU

Modifier



Terminé



Activer



- Pour associer les appels à un différent numéro, appuyez sur la touche programmable **Modifier** et entrez le nouveau numéro.
- Appuyez sur la touche programmable **Terminé** pour enregistrer le nouveau numéro.
- Appuyez sur la touche programmable **Activer**. Le message de confirmation Activation OK s'affiche à l'écran pour indiquer que le pairage est activé.

Pour désactiver le pairage :

Fonction



Double



Oui



Oui



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.
2. Appuyez sur la touche programmable **Double**.
Le message **Pairage ?** s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.
Le message **Désactiver le pairage ?** s'affiche à l'écran.
4. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le message **Désactivation OK** s'affiche à l'écran.

Configuration des paramètres de confidentialité

Le téléphone de bureau IP propose différents paramètres de confidentialité. Vous pouvez limiter les informations sur l'appel entrant sur le IP Deskphone ou sortant du IP Deskphone. Vous pouvez également empêcher le nom, l'adresse SIP ou les deux d'apparaître à l'écran. De plus, vous pouvez empêcher l'enregistrement d'un appel et prévenir toute forme d'intrusion.

Les sections qui suivent expliquent comment configurer les paramètres de confidentialité sur votre téléphone de bureau IP :

- « Confidentialité des appels entrants » à la page 176
- « Confidentialité des appels sortants » à la page 178
- « Appels privés » à la page 179

Confidentialité des appels entrants

Vous pouvez restreindre l'information pour les appels entrants vers votre téléphone IP en configurant les paramètres de confidentialité des appels entrants.

Pour configurer la confidentialité des appels entrants :

Préfs



1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, choisissez **Options diverses** et **Confidentialité Entrant** dans le menu.

Modifier



2. Choisissez l'une des options suivantes :

- Appuyez sur la touche contextuelle **Modifier** pour changer la restriction de confidentialité des appels entrant à la restriction sélectionnée.
- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent sans effectuer de modification.

Retour



3. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour mettre en surbrillance ce qui suit :

- Aucune (aucune restriction)
- Nom (restreint uniquement le nom)
- Adresse (restreint uniquement l'adresse)
- Tout (restreint nom et numéro)



Confidentialité des appels sortants

Vous pouvez restreindre l'information pour les appels sortants de votre téléphone en configurant les paramètres de confidentialité des appels sortants.

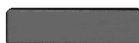
Pour configurer la confidentialité des appels sortants :

Préfs



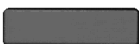
1. Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, choisissez **Options diverses**, et **Confidentialité Sortants** dans le menu.

Modifier



2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Modifier** pour changer la restriction de confidentialité des appels sortants à la restriction sélectionnée.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent sans effectuer de modification.

Retour



3. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour mettre en surbrillance ce qui suit :
 - Aucune (aucune restriction)
 - Nom (restreint uniquement le nom)
 - Adresse (restreint uniquement l'adresse)
 - Tout (restreint nom et numéro)

Appels privés

Vous pouvez utiliser la fonction Appel privé pour empêcher l'enregistrement d'un appel et pour prévenir toute forme d'intrusion. Lorsque la fonction Appel privé est activée, aucun appel ne peut faire l'objet d'intrusions et ne peut être ponté ou surveillé.

Pour définir la confidentialité des appels :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

AppPr



2. Appuyez sur la touche programmable **AppPr**.

L'écran affiche Appel privé ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui**.

Le message de confirmation Appel privé activé s'affiche à l'écran.

Pour désactiver la confidentialité des appels :

Fonction



1. Appuyez sur la touche programmable **Fonction**.

AppPr



2. Appuyez sur la touche programmable **AppPr**.

L'écran affiche Appel privé ?

Oui



3. Appuyez sur la touche programmable **Oui** pour basculer entre les paramètres.

L'écran affiche Appel privé désactivé.

Codecs Audio

Cette fonction vous permet de spécifier un codec vers lequel vous pouvez basculer en cours d'appel. Vous pouvez utiliser le menu Préférences pour modifier l'ordre de préférence des codecs entre les appels.

Vous pouvez sélectionner un codec audio par nom en cours d'appel ou pendant que le combiné est inactif. La fonction Codecs audio vous permet également de contrôler la configuration audio utilisée pour les appels entrants et sortants.

Pour changer le codec en cours d'appel, sélectionnez **Audio**, **Modifier codec**, puis appuyez sur **OK**.

Les touches contextuelles suivantes sont disponibles sur la page des codes Audio :

- **OK** : permet d'afficher l'écran de sélection des codecs audio.
- **Retour** : permet de revenir à l'écran précédent.

Sélection Codec Audio

La sélection codec audio vous permet de sélectionner le codec à utiliser pendant les appels entrants et sortants.

Les touches contextuelles suivantes sont disponibles pour la sélection des codes audio:

- **Sélectionner** : Le téléphone IP tente de renégocier le codec pour l'appel en cours pour utiliser le codec sélectionné.
- **Retour**: vous permet de revenir à l'écran Codec Audio.

Commande Codec Audio

Le classement des codecs audio vous permet de modifier l'ordre de préférence des codecs utilisés pendant les appels entrants et sortants.

Les touches contextuelles suivantes sont disponibles sur la page de commandes des codecs Audio :

- **Enregistrer** : permet d'enregistrer la commande actuelle en tant que nouvelle commande de codec préféré.
- **Monter** : permet de déplacer le codec sélectionné vers le haut de la liste.
- **Descendre** : permet de déplacer le codec sélectionné vers le bas de la liste.
- **Retour** : permet de revenir à l'écran codec audio.

L'écran de commande des codecs audio vous permet de modifier l'ordre de préférence des codecs. Vous pouvez réorganiser les préférences et les modifications seront sauvegardées.

Maintenance du téléphone IP

Le chapitre suivant décrit les fonctions avancées suivantes :

- « Affichage des informations du téléphone IP » à la page 182
- « Accès au menu des services » à la page 184
- « Menu réseau » à la page 193
- « Maintenance du téléphone IP » à la page 182
- « Gestionnaire de fichiers » à la page 194

Affichage des informations du téléphone IP

Pour afficher les informations du téléphone pour le téléphone IP



1. Appuyez sur la touche **Services** et sélectionnez **les renseignements du téléphone** dans le menu.

Vous pouvez voir les informations suivantes :

- Load Ver
- Logiciel
- Logiciel E.M
- Activité des fonctions
- Srv Pkg Location

Remarque : Vous ne pouvez pas modifier les paramètres à partir de ce menu.

Affichage des informations supplémentaires sur le téléphone

Lorsque vous affichez le menu de renseignements du téléphone, vous pouvez utiliser les touches contextuelles suivantes pour afficher des informations supplémentaires :

- **Détails**
- **E911**

Appuyez sur la touche contextuelle **Détails** pour afficher :

- Utilisateur principal
- Domaine principal
- MAC
- IP
- Serveur de licences
 - Statut

Cet écran affiche les informations identifiables de l'utilisateur et du téléphone IP qui doivent être protégées (conformément aux exigences/instructions US Federal/DoD).

Attention : L'administrateur peut désactiver la touche programmable **Détails** sur l'écran principal d'informations sur le téléphone pour masquer les informations protégées. Si la touche programmable **Détails** est désactivée, ceux-ci ne s'affichent pas sur l'écran d'informations du téléphone.

Pour afficher des informations relatives au E911, appuyez sur la touche contextuelle **E911** après avoir accédé à **l'écran des informations du téléphone**.

Accès au menu des services

Certaines des fonctionnalités du système nécessitent votre mot de passe utilisateur. Vous devez consulter l'administrateur système ou le fournisseur de services avant que vous puissiez accéder à certaines fonctionnalités.

Pour accéder au menu des services :



1. Appuyez sur la touche **Services**.
2. Sélectionnez **Gestionnaire de fichiers**.

Le téléphone IP affiche le menu suivant :

1. Recherche : permet d'effectuer une recherche locale/globale.
2. Connexion.
3. Déconnexion : permet de déconnecter le téléphone IP. Pour plus d'informations, voir « [Déconnexion du téléphone IP de série Avaya 1200](#) » à la page 59.
4. Vérification des mises à jour : permet de vérifier la dernière mise à jour de logiciel pour le téléphone IP. Pour plus d'informations, voir « [Vérification des mises à jour](#) » à la page 185.
5. Réinitialiser le téléphone : permet d'effectuer une réinitialisation du téléphone IP. Pour plus d'informations, voir « [Réinitialisation du téléphone du bureau IP](#) » à la page 186.
6. Manager de fichiers : pour plus d'informations, voir « [Effacer les données utilisateur](#) » à la page 187.
7. Système de connexion : permet d'activer/désactiver la connexion SIP.
8. Informations relatives au téléphone : permet d'afficher les détails du téléphone. Pour plus d'informations, voir « [Affichage des informations du téléphone IP](#) » à la page 182.

Vérification des mises à jour

Vous pouvez vérifier la dernière mise à jour des logiciels pour votre téléphone IP.

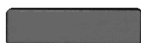
Pour vérifier la dernière mise à jour du logiciel :



1. Appuyez sur la touche fixe **Services**.

2. Sélectionnez **Vérification des mises à jour**.

Sélectionner



3. Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**.

Oui

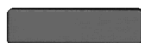


4. Choisissez l'une des options suivantes :

— Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour vérifier la dernière mise à jour du logiciel de votre téléphone IP.

— Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour revenir à l'écran précédent sans vérifier les mises à jour.

Non



Remarque : Pendant que le téléphone IP vérifie les mises à jours, il active Ne pas déranger (NPD).

Réinitialisation du téléphone du bureau IP

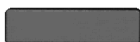
Vous pouvez utiliser cette fonction pour réinitialiser le téléphone sans débrancher le câble d'alimentation.

Pour réinitialiser le téléphone IP :



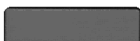
1. Appuyez sur la touche fixe **Services**, puis sélectionnez **Réinitialiser le téléphone**.

Sélectionner



2. Appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**.

abc

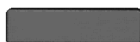


3. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les modes de saisie alphabétique ou numérique.



4. Utilisez le clavier pour saisir votre mot de passe.

OK



5. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **OK**.

Retour



- Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Oui



Non



Le téléphone IP vous demande Réinitialiser le téléphone ?.

6. Choisissez l'une des options suivantes :
- Appuyez sur la touche contextuelle **Oui** pour continuer.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Non** pour revenir au menu Système.

Effacer les données utilisateur

Le téléphone IP stocke des fichiers utilisateurs que vous supprimerez, éventuellement. Ces fichiers incluent :

1. Profils : les paramètres du profil utilisateur
2. Sons : les sonneries et les alertes audio téléchargées
3. Langues : les fichiers de langue téléchargés
4. Fichier système : fichier de configuration du système de téléphone IP (la suppression de ce dossier rétablit les paramètres de configuration par défaut du téléphone IP)

Vous pouvez supprimer certains ou tous ces fichiers. Il est souvent nécessaire de supprimer ces fichiers lorsque le téléphone IP est redéployé à un utilisateur différent.

Pour supprimer des fichiers de données utilisateur :



1. Appuyez sur la touche fixe **Services**.
2. Sélectionnez **Gestionnaire de fichiers**.
Remarque : Vous devez saisir votre mot de passe pour accéder au menu Gestionnaire de fichiers.

abc



3. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les modes de saisie alphabétique ou numérique.



4. Utilisez le clavier pour saisir votre mot de passe.

OK



Retour

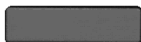


5. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **OK**.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

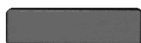


6. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - Profils
 - Sons
 - Langues
 - Fichier système
 - Tous les fichiers

Sélectionner



Supprimer



Quitter



Retour



7. Choisissez l'une des options suivantes :

- Pour entrer le dossier sélectionné, appuyez sur la touche contextuelle **Sélectionner**.
- Pour supprimer le contenu du dossier sélectionné, appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer**.

Remarque : Les dossiers ne peuvent pas être supprimés car ils sont dans le téléphone IP.

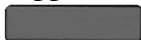
- Si vous êtes au dossier racine du disque flash, appuyez sur la touche programmable **Quitter** pour revenir au menu précédent.
- Si vous êtes déjà dans le dossier, appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Pour supprimer un profil utilisateur :

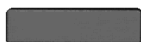


1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le profil utilisateur que vous souhaitez supprimer.

Supprimer



Retour

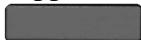


2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyer sur la touche contextuelle **Supprimer** pour supprimer le profil de l'utilisateur sélectionné dans la liste.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.
3. Fermez ou redémarrez le téléphone IP pour terminer la procédure.

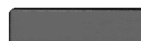
Pour supprimer un fichier son :



Supprimer



Retour



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le fichier son que vous souhaitez supprimer.
2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer** pour supprimer le fichier son sélectionné dans la liste.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Pour supprimer un fichier de langue :



Supprimer



Retour



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour sélectionner le fichier de langue que vous souhaitez supprimer.
2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer** pour effacer le fichier de langue sélectionné dans la liste.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Pour supprimer un fichier journal :



Supprimer



Retour



1. Appuyez sur la touche de navigation **Haut/Bas** pour mettre en surbrillance le fichier journal que vous souhaitez supprimer.
2. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Supprimer** pour effacer le fichier de langue sélectionné dans la liste.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.

Pour supprimer le fichier système sans supprimer le profil utilisateur :

Suivant



Retour



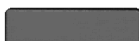
1. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour effacer le fichier système.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.
2. Fermez ou redémarrez le téléphone IP pour terminer la procédure.

Pour supprimer tous les fichiers :

Suivant



Retour



1. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Suivant** pour supprimer le fichier système et les profils utilisateur.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Retour** pour revenir au menu précédent.
2. Fermez ou redémarrez le téléphone IP pour terminer la procédure.

Menu réseau

Tout d'abord, l'administrateur système est la seule personne autorisée à accéder au menu réseau et à utiliser un mot de passe d'administration pour accéder aux éléments.

Les éléments du menu Réseau suivants sont disponibles :

- Paramètres de serveur : permet de sélectionner et de modifier les domaines
- Paramètres de périphérique : permet de configurer les paramètres de réseau
- Diagnostics : permet d'effectuer un suivi ou d'envoyer un ping pour diagnostiquer la connexion réseau
 - Configuration IP et informations DHCP
 - Outils de diagnostic réseau
 - Statistiques Ethernet
 - Statistiques réseau IP
 - Outils avancés de diagnostic
 - Touche de test
- Menu de verrouillage : pour accéder au menu Réseau

Pour accéder au menu Réseau :



Préfs



1. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Appuyez deux fois sur la touche fixe **Services** rapidement.
 - Appuyez sur la touche contextuelle **Préfs**, puis sélectionnez **Réseau** dans le menu.

Remarque : Vous devez entrer un mot de passe d'administration pour accéder aux éléments du menu Réseau.

Mises à jour automatiques de logiciels à distance

Remarque : Votre administrateur système doit activer la **vérification à distance pour la mise à jour** pour que cette fonction marche.

Votre téléphone IP peut être configuré pour effectuer automatiquement des mises à jour logicielles. Si cette fonction est configurée, le téléphone IP vous averti de la planification d'une mise à jour logicielle et les touches contextuelles **Oui** et **Non** s'affichent à l'écran. Si le téléphone IP est inactif et aucune touche n'est actionnée, la mise à jour du logiciel se lance au bout d'une minute.

Si vous appuyez sur **Oui**, le téléchargement du logiciel commence.

Si vous utilisez votre téléphone IP (qu'il soit mis en attente, en cours d'appel de conférence ou qu'il sonne) et si vous appuyez sur **Non**, l'appel est déconnecté et la mise à jour du logiciel ne se réalise pas. Toutes les trois minutes, le téléphone IP affiche à nouveau l'invite de téléchargement du logiciel (trois fois).

Si, après la troisième notification, vous appuyez sur **Non** ou si vous n'appuyez sur aucune touche, la mise à jour du logiciel ne se réalise pas. Votre téléphone IP tente le processus de téléchargement du logiciel encore une fois deux heures plus tard.

Remarque : Si vous autorisez la mise à jour alors que le serveur ne fonctionne pas, le téléphone IP ne demandera plus de mise à jour.

Gestionnaire de fichiers

Vous pouvez utiliser le gestionnaire de fichiers pour naviguer vers le système de fichiers du téléphone IP. Accès au menu Gestionnaire de fichiers via le menu Services.

Indicateurs visuels

Les téléphones IP de la série Avaya 1200 utilisent des indicateurs visuels ou des indices pour indiquer les appels entrants et les messages. Les icônes de l'écran sur le téléphone IP indiquent également l'état de l'appel en cours.

Alerte visuelle/Indicateur de message en attente

Le voyant rouge en haut à droite du téléphone IP s'allume pour indiquer les appels entrants ou pour signaler qu'un appelant a laissé un message vocal.

Le [Tableau 9 à la page 195](#) indique la signification de l'indicateur visuel et l'état du voyant

Tableau 9 : Alerte visuelle/Indicateur de message en attente




Voyant	Indicateur visuel	Statut du voyant
Voyant rouge	Message vocal laissé par l'appelant	Voyant rouge fixe jusqu'à ce que le message soit examiné.
	Appel entrant (sonnerie téléphone IP)	Voyant rouge clignotant rapidement

Surveillance d'autres postes

Votre administrateur système peut vous autoriser à surveiller l'état de vos autres lignes. Lorsque cette fonction est activée, vous pouvez utiliser les indicateurs visuels sur votre téléphone de bureau IP pour vérifier si les autres postes sont inactifs ou occupés. Vous pouvez répondre aux appels de ces postes.

Tableau 10 à la page 196 énumère les indicateurs d'état visuel que le téléphone de bureau IP utilise pour indiquer l'état de la ligne que vous surveillez.

Tableau 10 : Indicateurs visuels des lignes surveillées

Icône	État de la ligne
	Inactif
Clignotant 	Sonnerie
Fixe 	Occupé





Référence rapide




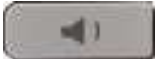

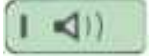

Cette section offre un guide de référence rapide pour le Deskphone Avaya série 1200 IP. Lire les sections suivantes pour plus d'informations :



- « Touches fixes » à la page 197
- « Fonctions fréquemment utilisées » à la page 199
- « Touches programmables » à la page 201
- « Icônes d'affichage » à la page 204

Touches fixes

Les touches fixes sur Avaya 1200 Series IP Deskphones sont disponibles soit avec des icônes ou du texte en anglais.

Touches de raccourci et de navigation	
<p>Copier</p> 	<p>Copier les informations du carnet d'adresses, boîte de réception ou boîte d'émission.</p>
<p>Services</p> 	<p>Recherche accès, Connexion, Déconnexion, Recherche de mises à jour, Réinitialisation du téléphone, Gestionnaire de fichier, Système de connexion et Informations du téléphone. Appuyez deux fois pour accéder au menu du réseau.</p>
<p>Quitter</p> 	<p>Fermer ou sortir d'un menu.</p>
<p>Boîte de réception</p> 	<p>Accédez à votre boîte de réception pour visualiser tous les appels ou les appels manqués et revenir à un appel.</p>

<p>Répertoire</p> 	<p>Accédez à votre carnet d'adresses pour visualiser, ajouter ou modifier des entrées ou initier un appel.</p>
<p>Envoyer</p> 	<p>Utilisez la touche Envoyer pour sélectionner les éléments de menu en surbrillance et définir des préférences. La touche Envoyer réplique la fonction du téléphone et sélectionne les touches contextuelles programmables.</p>
<p>Touches de fonction du téléphone</p>	
	<p>Permet d'augmenter le volume du combiné, casques, écouteur de téléphone (mains libres) et le volume d'alarme (sonnerie du téléphone).</p>
	<p>Permet de baisser le volume du combiné, casques, écouteur de téléphone (mains libres) et le volume d'alarme (sonnerie du téléphone).</p>
<p>Muet</p> 	<p>La touche Muet permet d'appeler sans transmettre. Le voyant rouge sur la touche Muet s'allume lorsque la fonction Muet est activée.</p>
<p>Mains libres</p> 	<p>Active le haut-parleur et le microphone intégrés. Le voyant rouge sur la touche Mains libres s'allume lorsque la fonction mains libres est activée.</p>
<p>Au revoir</p> 	<p>Permet de renvoyer un appel (raccrocher) et de sortir d'un menu lorsque le téléphone n'est pas en cours d'appel.</p>

<p>Casque</p> 	<p>Active votre casque DeskphoneIP lorsque vous êtes connectés. Le voyant rouge de la touche Casque s'allume lorsque vous utilisez un casque.</p>
<p>Attente</p> 	<p>Permet de mettre un appel en attente ou de reprendre un appel en attente.</p>

Remarque : La touche contextuelle **abc/123** permet de basculer entre les modes de saisie alphabétique et numérique. Lorsque la touche contextuelle indique **abc**, vous pouvez saisir du texte et lorsque la touche contextuelle indique **123**, vous pouvez entrer des chiffres.

Fonctions fréquemment utilisées

Les procédures des fonctions les plus utilisées sont détaillées ci-dessous.

Ouverture de session

1. Entrez votre ID utilisateur et appuyez sur la touche **Connexion**.
2. Entrez votre mot de passe et appuyez sur la touche **Suivant**.
3. Pour être connecté en permanence, appuyez sur la touche **Suivant**.

Pour être connecté pendant un certain temps, appuyez sur la touche **Temporisé**, saisissez la durée de votre connexion et appuyez sur la touche **Suivant**.

Déconnexion

4. Appuyez sur la touche **Services**, puis sélectionnez **Déconnexion**.
5. Appuyez sur la touche contextuelle **abc/123** pour basculer entre les modes de saisie alphabétique et numérique.
6. Appuyez sur la touche contextuelle **Déconnexion**.

Passer un appel

- Décrochez le **combiné** ou appuyez sur la touche **Casque**, la touche **Mains libres** ou la touche **Ligne** et entrez l'adresse SIP ou le numéro de téléphone et appuyez sur Envoyer. Ou appuyez sur la touche **Bis** pour appeler l'adresse SIP ou le numéro de téléphone préalablement entré(e).
- Appuyez sur la touche non-programmable **Services**, sélectionnez **Rechercher**, sélectionnez une entrée dans le carnet d'adresse et appuyez ensuite sur la touche **Appel**. Prenez le **Combiné** ou appuyez sur la touche **Combiné**, la touche **Mains libres** ou la touche de fonction **Ligne** et numérotez à partir du carnet d'adresses ou de la boîte de réception comme suit :
 - 1. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** ou **Boîte de réception**.
 - 2. Accédez à l'entrée requise.
 - 3. Appuyez sur la touche **Sélectionner** pour vous connecter.

Répondre à un appel

Effectuez l'une des actions suivantes pour répondre à un appel :

- Appuyez sur la touche **Mains libres**
- Appuyez sur la touche **Casque**
- Appuyez sur la touche **Ligne**
- Appuyez sur la touche **Répondre**
- Décrochez le **combiné**.

Si vous choisissez de ne pas répondre à l'appel, vous pouvez appuyer sur l'une des touches suivantes :

Ignorer : arrête la sonnerie.

Passer un appel d'urgence

Pour passer un appel d'urgence, il n'est pas nécessaire de se connecter. Choisissez l'une des options suivantes :

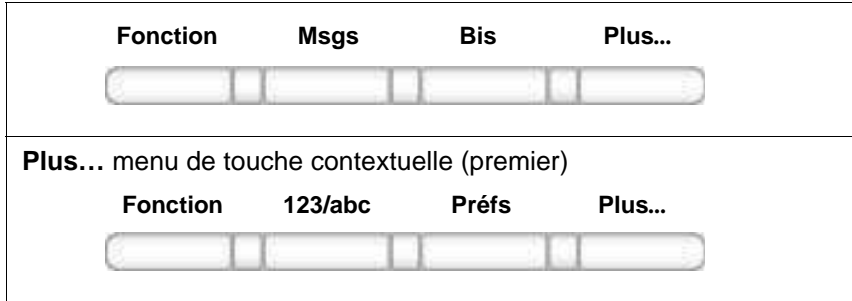
- Prenez le **combiné** et composez le numéro d'urgence.
- Appuyez sur la touche **Mains libres** et composez le numéro d'urgence.
- Appuyez sur la touche **Casque** et composez le numéro d'urgence.

Touches programmables

Les menus de touches contextuelles suivants sont détaillés ci-dessous :

- « Affichage de téléphone inactif » à la page 201
- « Affichage d'appel actif » à la page 203

Affichage de téléphone inactif



Une description des touches contextuelles disponibles lorsque le téléphone est inactif est détaillée ci-dessous.

Rappel ou Nouvel appel	
Permet de recomposer le dernier numéro appelé.	
<ul style="list-style-type: none"> • Si aucun numéro recomposé n'est stocké, Nouvel appel s'affiche, qui équivaut à la touche de ligne de l'utilisateur principal (invite de numérotation). 	
abc ou 123	
Basculer entre les modes de saisie numérique et alphanumérique.	
<ul style="list-style-type: none"> • Pour saisir les lettres, abc doit s'afficher. • Pour saisir les numéros, appuyez sur abc pour afficher 123 sur la liste du menu. 	

Msgs

Affiche le menu Messages.

1. Messagerie vocale : permet d'accéder à votre messagerie vocale. Le téléphone IP se connecte au serveur pour récupérer vos messages vocaux.

ScrnSvr

Active l'écran de veille (uniquement si la fonction écran de veille est activée).

Préfs

Affiche le menu Préférences.

1. Affichage : permet de régler les paramètres d'affichage de l'écran.

2. Audio : permet de régler les paramètres de tonalité et de volume.

3. Options de fonction : actions de rejet d'appel et notifications de transfert d'appel du programme.

4. Langue : permet de modifier la langue.

5. Options diverses : permet de régler la composition alpha, la méthode de recherche, les paramètres de confidentialité, l'emplacement et l'heure.

6. Réseau : permet d'accéder aux paramètres du serveur, de l'appareil, de diagnostic et de verrouillage.




7. Paramètres de l'utilisateur : permet de modifier les paramètres d'appel, les paramètres de messagerie vocale et paramètres de rappel.

Plus

Sélection d'une nouvelle liste de menu.

- Lorsque vous appuyez sur **Plus...**, les touches contextuelles suivantes s'affichent :
 - [abc] ou [123]
 - [Préfs]

Affichage d'appel actif

Fonction	Conf	Trans	Plus...
			
Plus... menu de touche contextuelle			
Fonction	Audio	Nouvel appel	Plus...
			
Plus... menu de touche contextuelle			
Fonction	Prés	Plus...	
			

Lorsque vous appuyez sur la touche contextuelle **Plus...** pour la troisième fois, vous retournez à la première liste de menu.

Une description des touches contextuelles disponibles lorsque le téléphone est inactif est détaillée ci-dessous.

Conf	
<p>Obtenir une tonalité de numérotation pour passer un autre appel pendant un appel actif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permet de passer un appel en conférence. 	
Transfert	
<ul style="list-style-type: none"> • Permet de transférer l'appel en cours à un autre emplacement ou contact. 	
Audio	
<p>1. Modification des paramètres audio : permet de modifier les paramètres audio sur la base d'une bande passante disponible.</p> <p>2. Qualité audio du moniteur : outil de diagnostic pour surveiller la qualité audio.</p>	

Nouvel appel

Obtenir une tonalité de numérotation pour passer un autre appel pendant un appel actif.

- Permet de passer un appel en conférence.
- Se comporte comme la touche contextuelle **Conf.**

Préfs

Voir « [Affichage de téléphone inactif](#) » à la page 201.

Plus...




Sélection d'une nouvelle liste de menu.








- Lorsque vous appuyez sur **Plus...**, des touches contextuelles différentes s'affichent.
 - Appuyez une fois pour : **[Nouveau appel]**.
 - Appuyez deux fois pour : **[Préfs] [] []**.
 - Appuyez trois fois pour revenir à la liste du menu principal : **[Trnsfer] [Audio]**.

Icônes d'affichage

Le tableau ci-dessous présente les icônes d'écran suivantes :

- **Statut de l'appel**—Icônes pour indiquer le statut de l'appel de votre téléphone.
- **Boîte de réception**—Icônes indiquant le statut de tous les appels entrants dans votre Boîte de réception.

État de l'appel	Icône
Raccroché	
Au téléphone	
En attente	

Renvoi d'appel (activé) Renvoi>n° de poste affiché	
Ne pas déranger (activé)	
Appel sortant, appel entrant (sonnerie)	
Appel manqué	
Boîte de réception	Icône
Appel entrant décroché	
Appel entrant, manqué, nouveau	
Appel entrant, manqué, révisé	

Limitations

Tableau 11 à la page 207 présente les limitations des téléphones de bureau IP 1140E d'Avaya lorsqu'ils sont utilisés avec IP Office 8.0.

Tableau 11 : Limitations

Élément	Fonction
Raisons du rejet de l'appel	L'élément Raisons du rejet de l'appel n'est pas pris en charge. Un élément de menu Raisons du refus d'appel s'affiche sur le téléphone IP lorsque vous sélectionnez Préfs > Options de fonction , mais ne fonctionne pas.
# pour fin de numérotation	Un élément de menu # pour fin de numérotation s'affiche sur le téléphone IP lorsque vous sélectionnez Préfs > Options diverses , mais cette fonction n'est pas prise en charge. L'option est désactivée par défaut, Avaya recommande que vous ne changiez pas ce paramètre.
Sujet d'appel	La fonction Sujet d'appel n'est pas prise en charge. Un élément Sujet d'appel s'affiche sur le téléphone IP lorsque vous sélectionnez Préfs > Options de fonction , mais les informations que vous entrez ici ne seront pas incluses dans l'appel.

Termes de tierce partie

Termes de tierce partie pour Avaya 11xx 12xx versions logicielles 3.x à 4.x

Certaines parties de ce produit (« Composants de source ouverte ») ont une licence dans les accords de licence à source ouverte qui nécessitent que Avaya fournisse un code source pour ces composants de source ouverte dans un format de source à ses titulaires de licence, ou que Avaya diffuse les termes de licence pour ces composants de source ouverte. Pendant une période de trois ans à compter de votre date d'achat d'un produit contenant l'un des logiciels listés ci-dessous de Avaya Inc., tout représentant de Avaya ou un distributeur Avaya agréé, nous fournirons, sur demande, une copie totalement lisible du code source de ce composant source ouverte sur un médium souvent utilisé pour le logiciel à des frais inférieurs au coût de la performance physique. Pour accéder au code source, vous pouvez contacter Avaya au (408) 577-7666.

Les composants de source ouverte sont fournis « COMME TEL ». TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS NON LIMITEE AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE ET LA VALEUR SELECTIVE POUR UN OBJECTIF PARTICULIER EST REJETEE. EN AUCUN CAS LES TITULAIRES DE DROITS D'AUTEUR OU LES CONTRIBUTEURS DES COMPOSANTS DE SOURCE OUVERTE NE SONT RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, CONNEXES, SPECIALES, EXEMPLAIRE OU CORRELATIFS - Y COMPRIS, MAIS NON LIMITE A LA PROCURATION DE BIENS OU SERVICES SUBSTITUES ; LA PERTE D'UTILISATION, DONNEES OU BENEFICES; OU INTERRUPTION DE COMMERCE) CEPENDANT CAUSES ET DANS TOUS LES CAS HORS D'USAGE DU PRODUIT, MEME SI LA POSSIBILITE DE CE DOMMAGE EST RECOMMANDEE.

Le composant suivant a une licence dans le domaine public.

Date

* NOTE DU DOMAINE PUBLIC

* Centre national pour l'information biotechnologique

*

* Ce logiciel / base de données est un « Travail du gouvernement des États-Unis » selon les termes de la Loi des Etats-Unis sur le droit d'auteur. Elle est écrite comme partie des devoirs officiels de l'auteur comme un employé du Gouvernement des Etats-Unis et ne peut pas par conséquent avoir des droits d'auteur. Ce logiciel / base de données est gratuitement mis à la disposition du public. La bibliothèque nationale de médecine et le gouvernement des Etats-Unis n'ont précisé aucune restriction sur son utilisation ou sa reproduction.

*

* Bien que tous les efforts raisonnables aient été faits pour assurer l'exactitude et la fiabilité du logiciel et des données, le NLM et le gouvernement des Etats-Unis ne vont pas et ne peuvent pas garantir la performance ou les résultats pouvant être obtenus par l'utilisation de ce logiciel ou de ces données. La NLM et le gouvernement des États-Unis déclinent toutes les garanties, expresses ou implicites, y compris les garanties de performances, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

*

* Veuillez citer l'auteur dans tout travail ou produit basé sur cette documentation.

*

* =====

*

* Auteurs : Anton Butanayev, Denis Vakatov, Vladimir Ivanov

FIN DES TERMES ET CONDITIONS

GNU

Le composant suivant a une licence qui satisfait au GNU General Public V2 licence :

libstdc++ Copyright (C) 1989, 1997, 1998, 1999 Free Software Foundation, Inc.

Licence GNU General Public V2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, Juin 1991 Copyright (C) 1989, 1991 Fondation logiciel libre, Inc. 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, Etats-Unis. Tout le monde peut copier et distribuer les copies textuelles de cette licence mais aucun changement n'est autorisé. Préambule. Les licences de la plupart des logiciels sont conçues de manière à vous empêcher de les partager et les modifier. Par contre, la Licence GNU General Public est destinée à garantir votre liberté de partager et de modifier le logiciel gratuit - afin de s'assurer que le logiciel est gratuit pour tous les utilisateurs. Cette Licence General Public s'applique à la plupart des logiciels gratuits de la Fondation et à tout autre programme que les auteurs auront conçu avec sur principe. (D'autres logiciels gratuits de la Fondation sont plutôt couverts par la Licence GNU Library General Public.) Vous pouvez également l'appliquer à vos propres programmes. Lorsque nous parlons de logiciel libre, il est question de liberté, pas de prix. Nos Licences General Public sont conçues pour s'assurer que vous êtes libres de distribuer les copies du logiciel libre (et les frais pour ce service si vous le désirez), dont vous avez le code source ou que vous pouvez obtenir si vous le désirez, que vous pouvez changer le logiciel ou utiliser les pièces dans de nouveaux programmes; et que vous êtes conscients de pouvoir le faire. Pour protéger vos droits, nous avons besoin d'établir des restrictions qui interdisent à quiconque de vous refuser ces droits ou de vous demander d'y renoncer. Ces restrictions se traduisent pour vous par certaines responsabilités si vous distribuez des copies du logiciel, ou si vous le modifiez. Par exemple, si vous distribuez des copies d'un tel programme, que ce soit gratuitement ou moyennant des frais, vous devez accorder aux destinataires tous les droits que vous possédez. Vous devez également vous assurer qu'ils reçoivent ou peuvent obtenir le code source. Et vous devez leur montrer ces conditions afin qu'ils connaissent leurs droits. Nous protégeons vos droits en deux étapes : (1) nous protégeons par copyright le logiciel et (2) nous vous offrons cette licence qui vous donne la permission légale de copier, distribuer et/ou modifier le logiciel. En outre, pour la protection de chaque auteur et la nôtre, nous voulons nous assurer que chacun comprenne qu'il n'existe pas de

garantie pour ce logiciel libre. Si le logiciel est modifié par quelqu'un d'autre puis transmis, nous voulons que ses destinataires sachent que ce qu'ils ont n'est pas le logiciel original, de sorte que tout problème introduit par d'autres n'ait pas de conséquence sur la réputation des auteurs originaux. Enfin, tout programme libre est constamment menacé par les brevets logiciels. Nous voulons éviter le risque que les redistributeurs d'un programme libre obtiennent à titre individuel des licences de brevet, ce qui rendrait le programme propriétaire. Pour éviter cela, nous avons clairement indiqué que tout brevet devait permettre l'usage libre de chacun ou ne placer le programme sous aucune licence. Les conditions générales relatives à la copie, à la distribution et à la modification se trouvent ci-après. **CONDITIONS GÉNÉRALES POUR LA COPIE, LA DISTRIBUTION ET LA MODIFICATION 0.** Cette Licence s'applique à tout programme ou tout autre travail contenant un avis placé par le détenteur du copyright indiquant qu'il peut être distribué conformément aux conditions de cette Licence publique générale. Le « Programme », ci-dessous renvoie à tout programme ou travail et un « travail basé sur le Programme » renvoie soit au programme, soit à un travail dérivé selon la loi du droit d'auteur : c'est-à-dire un travail contenant le programme ou une partie du programme, soit mot pour mot ou avec des modifications et /ou traduit dans une autre langue. (Ci-après, la notion de traduction est incluse sans limitation dans le terme "modification".) Chaque bénéficiaire de licence est désigné par "vous". Les activités autres que la copie, la distribution et la modification ne sont pas couvertes par la présente Licence et sortent de son champ. L'acte d'exécuter le Programme n'est pas limité, et la sortie du Programme n'est couverte que si son contenu constitue un travail basé sur le Programme (indépendamment d'avoir été réalisé en exécutant le Programme). Cela dépend de ce que fait le Programme.

1. Vous pouvez copier et distribuer les copies mot pour mot du code source du programme tel que vous le recevez, dans un médium, si vous publiez de manière convenable et en évidence sur chaque copie une notice du droit d'auteur approprié et la déclaration de garantie ; gardez intactes toutes les notices se rapportant à cette Licence et à l'absence de garantie, et donnez aux autres bénéficiaires du programme une copie de cette Licence avec le programme. Vous pouvez facturer l'acte physique de transférer une copie, et vous pouvez à votre discrétion offrir une protection par garantie moyennant des frais.
2. Vous pouvez modifier votre copie ou vos copies du programme ou toute partie, formant un travail basé sur le programme, copier et distribuer ces modifications ou travail selon les termes de la Section 1 ci-dessus si vous répondez également à toutes ces conditions.

* a) Vous devez munir les fichiers modifiés d'avis bien visibles stipulant

que vous avez modifié les fichiers et mentionnant la date de tout changement. * b) Vous devez faire en sorte que tout travail que vous distribuez ou publiez, qui contient tout ou partie du Programme ou est dérivé du Programme, soit concédé comme un tout, sans frais, à tous les tiers, conformément aux conditions de la présente Licence. * c) Si le programme modifié lit normalement des instructions interactives lors de l'exécution, vous devez faire en sorte, dès le début de ladite utilisation interactive de la manière la plus ordinaire, d'imprimer ou d'afficher une annonce comprenant une mention de copyright appropriée et un avis indiquant qu'il n'y a pas de garantie (ou disant que vous fournissez la garantie) et que les utilisateurs peuvent redistribuer le programme conformément à ces conditions, et en indiquant à l'utilisateur comment consulter une copie de cette Licence. (Exception : si le Programme original est interactif mais n'imprime pas normalement ladite annonce, il n'est pas nécessaire que votre travail basé sur le Programme imprime une annonce). Ces obligations s'appliquent au travail modifié dans son ensemble. Si des sections identifiables de ce travail ne sont pas dérivées du Programme et peuvent être raisonnablement considérées comme des travaux indépendants et distincts, alors la présente Licence et ses conditions ne s'appliquent pas auxdites sections lorsque vous les distribuez en tant que travaux distincts. Mais lorsque vous distribuez ces mêmes sections en tant que partie d'un tout qui est un travail basé sur le Programme, la distribution de l'ensemble doit être conforme aux conditions de la présente Licence, dont les permissions pour les autres licences s'étendent à l'ensemble et donc à chaque partie indépendamment de son auteur.

Il n'est ainsi pas le but de cette section de revendiquer des droits ou de contester vos droits sur un travail que vous auriez entièrement écrit, son objectif est plutôt d'exercer le droit de contrôler la distribution de travaux dérivés ou collectifs basés sur le Programme. En outre, la simple agrégation d'un autre travail non basé sur le Programme avec le Programme (ou avec un travail basé sur le Programme) sur un volume de stockage ou un support de distribution ne fait pas entrer cet autre travail dans le champ de la présente Licence. 3. Vous pouvez copier et distribuer le programme (ou un travail basé sur ce programme, dans la Section 2), en code d'objet ou sous forme exécutable selon les termes des Sections 1 et 2 ci-dessus si vous faites l'une des actions suivantes : * a) Vous l'accompagnez d'un code source intégral correspondant à la machine qui doit être distribué selon les termes des Sections 1 et 2 ci-dessus sur un médium utilisé de manière personnalisée pour le changement de logiciel ; ou *b) L'accompagner d'une offre écrite, valide

pendant au moins trois ans, à fournir à une tierce partie, pour des frais inférieurs au coût de la distribution source, une copie complète lisible sur ordinateur du code source correspondant à distribuer selon les termes des Sections 1 et 2 ci-dessus sur un médium utilisé de manière personnalisée pour le changement de logiciel ; ou *c) l'accompagner d'informations que vous avez reçu comme offre à la distribution du code source correspondant. (Cette alternative n'est autorisée que pour une distribution non commerciale et uniquement si vous avez reçu le programme en code objet ou sous format exécutable avec ladite offre, en accord avec la sous-section b ci-dessus). Le code source pour un travail signifie le format préféré du travail pour y apporter des modifications. Pour un travail exécutable, un code source complet signifie tout le code source pour tous les modules qu'il contient, ainsi que tous les fichiers de définition d'interface associés et les scripts utilisés pour contrôler la compilation et l'installation de l'exécutable. Toutefois, à titre d'exception spéciale, le code source distribué n'a pas besoin d'inclure tout ce qui est normalement distribué (que ce soit au format source ou binaire) avec les composants principaux (compilateur, noyau, etc.) du système d'exploitation sur lequel l'exécutable tourne, à moins que ce composant lui-même n'accompagne l'exécutable. Si distribuer un exécutable ou un code objet consiste à offrir un accès à la copie à partir d'un endroit particulier, alors offrir un accès équivalent pour copier le code source depuis le même endroit revient à la distribution du code source, même si les tiers ne sont pas contraints de copier le source avec le code objet.

4. Vous ne pouvez pas copier, modifier, concéder sous licence ou distribuer le Programme, sauf expressément prévu par la présente Licence. Toute tentative de copier, modifier, concéder sous licence ou distribuer le Programme est non valable et mettra automatiquement un terme à vos droits en vertu de la présente Licence. Toutefois, les parties qui ont reçu des copies ou des droits, au titre de la présente Licence, ne verront pas leurs licences résiliées aussi longtemps que les parties restent pleinement en conformité.

5. Vous n'êtes pas tenu(e) d'accepter la présente Licence, puisque vous ne l'avez pas signée. Toutefois, rien d'autre ne vous autorise à modifier ou distribuer le Programme ou ses travaux dérivés. Ces actions sont interdites par la loi si vous n'acceptez pas la présente Licence. Par conséquent, en modifiant ou en distribuant le Programme (ou tout travail basé sur le Programme), vous indiquez votre acceptation de la présente Licence et de toutes ses conditions générales relatives à la copie, la distribution ou la modification du Programme ou des travaux basés sur le Programme.

6. Chaque fois que vous redistribuez le Programme (ou tout travail basé sur le Programme), le destinataire reçoit automatiquement une licence du concédant initial

pour copier, distribuer ou modifier le Programme, conformément aux présentes conditions générales. Vous ne pouvez pas imposer aux destinataires de restrictions supplémentaires à l'exercice de leurs droits accordées par la présente. Vous n'avez pas la responsabilité d'assurer que les tiers se conforment à la présente Licence. 7. Si, en conséquence d'un jugement de tribunal ou d'une allégation de violation de brevet ou pour toute autre raison (non limitée aux questions de brevet), des obligations vous sont imposées (que ce soit par ordonnance, accord à l'amiable ou autre) qui contredisent les conditions de la présente Licence, elles ne vous dispensent pas des conditions de la présente Licence. Si vous ne pouvez pas distribuer le Programme de manière à satisfaire simultanément vos obligations en vertu de la présente Licence et de toute autre obligation pertinente, il en résulte que vous ne pouvez pas distribuer le programme du tout. Par exemple, si une licence de brevet ne permettait pas la redistribution sans redevance du Programme par tous ceux qui reçoivent des copies directement ou indirectement par votre intermédiaire, alors la manière dont vous pourriez satisfaire à la fois à cette obligation et à la présente Licence serait de vous abstenir de distribuer le Programme. Si une partie quelconque de cette section est considérée comme invalide ou inapplicable dans une circonstance particulière, le restant de la section doit s'appliquer et la section dans son ensemble doit s'appliquer dans d'autres circonstances. L'objectif de cette section n'est pas de vous encourager à violer avec les brevets ou autres droits de propriété ou de contester la validité de ces déclarations; l'objectif majeur de cette section est de protéger l'intégrité du système de distribution du logiciel libre qui est mis en oeuvre par les pratiques de licence publique. Plusieurs personnes ont fait des contributions généreuses dans une grande gamme de logiciels distribués à travers ce système selon l'application consistante de ce système ; il revient à l'auteur/donateur de décider s'il souhaite distribuer le logiciel à travers un autre système et un bénéficiaire de licence ne peut pas imposer ce choix. Cette section est destinée à rendre totalement limpide ce qui est considéré une conséquence du reste de la présente Licence. 8. Si la distribution et / ou l'utilisation du Programme est/sont limitée(s) dans certains pays par des brevets ou des interfaces protégées par copyright, le détenteur original des droits qui place le Programme en vertu de la présente Licence peut ajouter une limitation de distribution géographique explicite excluant ces pays afin que la distribution ne soit autorisée que dans ou entre les pays non exclus. Dans un tel cas, la présente Licence inclut la limitation comme si elle était écrite dans le corps de la Licence. 9. La Free Software Foundation peut occasionnellement publier des versions révisées et/ou des nouvelles versions de la Licence publique

générale. Ces nouvelles versions seront similaires dans l'esprit à la présente version, mais pourront différer dans le détail afin de traiter de nouveaux problèmes ou préoccupations. Un numéro de version unique est attribué à chaque version. Si le Programme spécifie un numéro de version de la présente Licence qui s'y applique et à "toute version ultérieure", vous avez la possibilité de suivre les conditions générales de cette version ou de toute version ultérieure publiée par la Free Software Foundation. Si le Programme ne spécifie pas de numéro de version pour la présente Licence, vous pouvez choisir toute version déjà publiée par la Free Software Foundation. 10. Si vous souhaitez intégrer des parties du Programme à d'autres programmes libres dont les conditions de distribution sont différentes, écrivez à l'auteur pour lui demander la permission. Pour les logiciels qui ont des droits d'auteur de la Fondation de logiciel libre, écrire à la Fondation ; parfois nous faisons des exceptions. Notre décision sera guidée par le double objectif de préserver le statut libre de tous les dérivés de nos logiciels libres et de promouvoir le partage et la réutilisation du logiciel en général. AUCUNE GARANTIE 11. PARCE QUE LE PROGRAMME A UNE LICENCE SANS FRAIS, IL N'Y A AUCUNE GARANTIE POUR LE PROGRAMME, DANS LA LIMITE DE LA LOI APPLICABLE. SAUF INDICATION CONTRAIRE ECRITE, LES TITULAIRES DE DROIT D'AUTEUR ET / OU AUTRES PARTIES OFFRENT LE PROGRAMME « TEL QUEL » SANS GARANTIE DE QUEL QUE NATURE QUE CE SOIT, SOIT DE FACON EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS NON LIMITE, AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE ET DE FIABILITE POUR UN OBJECTIF PARTICULIER. TOUT LE RISQUE CONCERNANT LA QUALITE ET LA PERFORMANCE DU PROGRAMME VOUS REVIENT. SI LE PROGRAMME S'AVERE DEFECTUEUX, VOUS ASSUMEZ LES COUTS DE TOUS LES SERVICES, REPARATIONS OU REGLAGES NECESSAIRES. 12. EN AUCUN CAS, SAUF PRECISION PAR LA LOI APPLICABLE OU CONVENUE PAR ECRIT, UN TITULAIRE DE DROIT D'AUTEUR, OU TOUTE AUTRE PARTIE POUVANT MODIFIER ET/OU REDISTRIBUER LE PROGRAMME COMME AUTORISE CI-DESSUS, N'EST RESPONSABLE AUPRES DE VOUS DE TOUS LES DOMMAGES, Y COMPRIS TOUS LES DOMMAGES GENERAUX, SPECIAUX, OCCASIONNELS OU CONSIDERABLES RESULTANT DE L'UTILISATION OU DE L'INCAPACITE A UTILISER LE PROGRAMME (Y COMPRIS MAIS NON LIMITE A LA PERTE DE DONNEES OU AUX DONNEES RENDUES INADEQUATES OU DES PERTES CAUSEES PAR VOUS OU PAR DES TIERCES PARTIES OU UN ECHEC DU PROGRAMME A FONCTIONNER AVEC D'AUTRES PROGRAMMES), MEME SI CE TITULAIRE OU AUTRE PARTIE A ETE AVISE DE LA

POSSIBILITE DE CES DOMMAGES. FIN DES TERMES ET CONDITIONS Comment les appliquer?

Termes de votre nouveau programme ; si vous développez un nouveau programme et que vous voulez qu'il soit de la plus grande utilisation dans le public, la meilleure façon pour atteindre cet objectif est de le rendre gratuit, un logiciel que tout le monde peut redistribuer, changer selon ces termes. Pour cela, joindre les notices suivantes au programme. Il est plus sécurisant de les joindre au début de chaque fichier source pour qu'il mette en évidence l'exclusion de la garantie; et chaque fichier doit avoir au moins la ligne « copyright » et un pointeur auquel se trouve la notice en ligne pour donner le nom du programme et une idée de son fonctionnement. Copyright (C) yyyy nom de l'auteur. Ce programme est un logiciel gratuit, vous pouvez le distribuer et / ou le modifier selon les termes de la Licence General Public publiée par la Fondation de logiciel libre ; soit la version 2 de la Licence, ou (selon votre choix) une version récente. Ce programme est distribué dans l'espoir qu'il vous sera utile, mais SANS GARANTIE ; sans implicite de garantie de COMMERCIALITE ou de FIABILITE POUR UN OBJECTIF PARTICULIER. Voir la Licence GNU General Public pour plus de détails. Vous avez reçu une copie de la Licence GNU General Public avec ce programme; dans le cas contraire, écrivez à la Fondation de logiciel libre, Inc., 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, Etats-Unis. Ajouter également les informations de votre contact électronique et boîte postal. Si le programme est interactif, joignez une courte notice comme celle-ci lorsqu'il démarre en mode interactif : Gnomovision version 69, Copyright (C) année nom de l'auteur Gnomovision vient ABSOLUMENT SANS GARANTIE ; pour les détails, saisir `show w`. Ceci est un logiciel gratuit et vous pouvez le redistribuer selon les certaines conditions ; saisir `show c` pour les détails. Les commandes hypothétiques `show w` and `show c` montrent les parties appropriées de la Licence General Public. Bien entendu, les commandes que vous utilisez peuvent appeler autre chose que 'show w' et `show c`; vous pouvez même cliquer dessus ou sur les éléments du menu - selon votre programme. Vous devez également contacter votre employeur (si vous être programmeur) ou votre établissement, si nécessaire, pour signer un « copyright disclaimer » pour le programme, si nécessaire. Voici un exemple ; changer les noms : Yoyodyne, Inc., déclare par la présente tout l'intérêt de droit d'auteur dans le programme `Gnomovision` (qui fait des passes et des compilateurs) programmé par James Hacker. signature de Ty Coon, 1 Avril 1989 Ty Coon, Président. Cette Licence General Public ne vous autorise pas à intégrer votre programme dans les programmes de propriété. Si votre

programme est une bibliothèque de sous programme, vous pouvez considérer qu'il est plus utile de lier les applications de propriété à la bibliothèque. Si c'est ce que vous désirez faire, utiliser la Licence GNU Lesser General Public au lieu de celle-ci.

FIN DES TERMES ET CONDITIONS

Zlib

Le composant suivant bénéficie d'une licence dans la licence zlib :

Zlib 1.2.1

Zlib License

```
/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library  
version 1.2.4, 14 mars, 2010
```

Copyright (C) 1995-2010 Jean-loup Gailly et Mark

Ce logiciel est fourni « tel quel », sans garantie expresse ou implicite. En aucun cas les auteurs ne seront tenus pour responsables de dommage résultant de l'utilisation de ce logiciel. L'autorisation est donnée pour l'utilisation de ce logiciel ou pour tout autre objectif, y compris les applications commerciales et pour tous les objectifs, et pour la modification et la redistribution gratuite sous réserve des restrictions suivantes :

1. L'origine de ce logiciel ne doit pas être représentée ; vous ne devez pas déclarer avoir programmé le logiciel original. Si vous utilisez ce logiciel dans un produit, une déclaration dans la documentation du produit sera appréciée mais n'est pas obligatoire.
2. Les versions de source modifiées doivent être marquées comme telles et ne doivent pas être mal représentées comme étant le logiciel original.
3. Cette notice ne peut pas être retirée ou modifiée d'une distribution source.

Jean-loup Gailly
Mark Adler

FIN DES TERMES ET CONDITIONS

Libpng

Le composant suivant a une licence sous la licence libpng :

Libpng 1.2.37 - 4 juin, 2009

Licence Libpng

Cette copie des notices libpng est fournie à votre attention. En cas de divergence entre cette copie et les notices dans le fichier png.h inclus dans la distribution libpng cette dernière a préséance.

NOTICE DE DROIT D'AUTEUR, DECLARATION et LICENCE :

Si vous modifiez libpng, vous pouvez insérer des notices supplémentaires immédiatement après cette phrase.

versions libpng 1.2.6, 15 août, 2004, à 1.2.34, 18 décembre, 2008, sont des Copyright (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, et sont distribués conformément à la même déclaration et licence que libpng-1.2.5 avec la personne suivante ajoutée à la liste d'auteurs contributeurs.

Cosmin Truta

versions libpng 1.0.7, juillet 1, 2000, à 1.2.5 - 3 octobre, 2002, sont des Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, et sont distribués conformément à la même déclaration et licence que libpng-1.0.6 avec la personne suivante ajoutée à la liste d'auteurs contributeurs.

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond
Gilles Vollant

avec les ajouts suivants à la déclaration :

Il n'y a pas de garantie concernant l'interférence avec votre profit de la bibliothèque ou contre toute violation. Il n'y a aucune garantie que nos efforts ou la bibliothèque satisfera vos objectifs ou besoins particuliers. Cette bibliothèque est fournie avec tous les défauts et tout le risque de qualité satisfaisante, performance, exactitude et effort de l'utilisateur.

versions libpng 0.97, Janvier 1998, à 1.0.6, March 20, 2000, sont des Copyright (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, et sont distribuées conformément à la même déclaration et licence que libpng-0.96 avec les personnes suivantes ajoutées à la liste d'auteurs contributeurs :

Tom Lane
Glenn Randers-Pehrson
Willem van Schaik

versions libpng 0.89, Juin 1996, à 0.96, Mai 1997, sont des Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger et sont distribuées conformément à la même déclaration et licence que libpng-0.96 avec les personnes suivantes ajoutées à la liste d'auteurs contributeurs :

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

versions libpng 0.5, Mai 1995, à 0.88, Janvier 1996, sont des Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Groupe 42, Inc.

Pour des raisons concernant ce droit d'auteur et licence, les « Auteurs contributeurs » est défini comme l'ensemble d'individus suivants :

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner

La bibliothèque de référence PNG est fournie « TELLE QUELLE ». Les auteurs contributeurs et le Groupe 42, Inc. déclarent toutes les garanties, expresses ou implicites, sans limitation aux garanties de commercialité et de fiabilité pour tout objectif. Les auteurs contributeurs et le Groupe 42, Inc. n'assument aucune responsabilité de dommages direct, indirect, occasionnel, spécial, exemplaire ou importante pouvant résulter de l'utilisation de la bibliothèque PNG Reference même s'ils sont conscients de la possibilité de ces dommages.

L'autorisation est ainsi donnée pour l'utilisation, la copie, la modification et la distribution de ce code source ou des parties, pour tout objectif, sans frais, sous réserve des restrictions suivantes :

1. L'origine de ce code source ne doit pas être mal représentée.
2. Les versions modifiées doivent être bien marquées comme telles et ne doivent pas être mal interprétées comme étant la source originale.
3. Cette notice de Droit d'auteur ne peut être retirée ou modifiée d'une source ou modifiée à la distribution de la source.

Les auteurs contributeurs et le Groupe 42, Inc. autorisent spécialement, sans frais, et encouragent l'utilisation de ce code source comme composant pour le support du format de fichier PNG dans les produits commerciaux. Si vous utilisez ce code source dans un produit, une déclaration n'est pas nécessaire mais serait appréciée.

Une fonction « `png_get_copyright` » est disponible pour une utilisation convenable des boîtes « à propos » et éléments semblables :

```
printf ("%s",png_get_copyright(NULL) ;
```

Par ailleurs, le logo PNG (en format PNG bien entendu) est fourni dans les fichiers « `pngbar.png` » et `pngbar.jpg` (88x31) et « `pngnow.png` » (98x31).

Libpng est un Logiciel de source ouverte certifié OSI. La source ouverte certifiée OSI est une marque de certification de l'Initiative de source ouverte.

Glenn Randers-Pehrson
glennrp at users.sourceforge.net
18 Décembre 2008

FIN DES TERMES ET CONDITIONS

Kern_random

Le composant suivant est sous licence de la licence kern_random :

Kern_random Copyright Theodore Ts'o, 1994, 1995. Tous droits réservés.

Licence Kern-random

.\n Ce code est dérivé du logiciel contribué à Berkeley par Chris Torek. La redistribution et l'utilisation en source et formes binaires, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve des conditions suivantes :

.\n 1. Les redistributions du code source doivent contenir la notice de droit d'auteur ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivantes.

.\n 2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire la notice de droit d'auteur ci-dessus, cette liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et / ou autres matériaux fournis dans la distribution.

.\n 3. Tous les matériaux de publicité mentionnant les caractéristiques ou l'utilisation de ce logiciel doivent contenir la déclaration suivante :

.\n Ce produit comprend le logiciel développé par l'Université de Californie, Berkeley et ses contributeurs..

.\n 4. Ni le nom de l'Université ni les noms de ses contributeurs peuvent être utilisés pour avaliser ou promouvoir les produits dérivés de ce logiciel sans préalable autorisation écrite spécifique.

.\n

.\n CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES REGENTS ET LES CONTRIBUTEURS « TEL QUEL » ET TOUTES LES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS, MAIS NON LIMITEES AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE ET FIABILITE POUR UN OBJECTIF PARTICULIER SONT DECLAREES. EN AUCUN CAS LES REGENTS ET CONTRIBUTEURS NE SONT RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, OCCASIONNELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU IMPORTANTS (Y COMPRIS MAIS NON LIMITE A L'ACQUISITION DE BIENS OU SERVICES SUBSTITUTS ; LA PERTE D'UTILISATION, LES DONNEES OU LES BENEFICES ; OU L'INTERRUPTION COMMERCIALE) CEPENDANT CAUSES ET TOUTE AUTRE THEORIE DE RESPONSABILITE, DANS LE CONTRAT, RESPONSABILITE STRICTE OU TORT (Y COMPRIS LA NEGLIGENCE OU AUTRE) RESULTANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL MEME CONSCIENTS DE LA POSSIBILITE DE CES DOMMAGES.

.\n

FIN DES TERMES ET CONDITIONS

Fonctions Wchar

Le composante suivant est sous la licence de la licence des fonctions wchar :

Fonctions Wchar

Licence des fonctions Wchar

.\" Copyright (c) 1990, 1991, 1993

.\" Les régents de l'Université de Californie. Tous droits réservés.

.\"

Copyright (c) <ANNÉE>, <PROPRIÉTAIRE>

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation en source et formes binaires, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve des conditions suivantes :

Les redistributions du code source doivent contenir la notice de droit d'auteur ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivantes. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire la notice de droit d'auteur ci-dessus, cette liste des conditions et la déclaration suivante dans la documentation et / ou les matériels fournis avec la distribution. Ni le nom de l'<ORGANISATION> ni les noms de ses contributeurs peuvent être utilisés pour avaliser ou promouvoir les produits dérivés de ce logiciel sans préalable autorisation écrite spécifique.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES TITULAIRES DE DROIT D'AUTEUR ET CONTRIBUTEURS « TEL QUEL » ET TOUTES LES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS NON LIMITE AUX GARANTIES DE COMMERCIALITE ET DE FIABILITE POUR UN OBJECTIF PARTICULIER SONT DECLAREES. EN AUCUN CAS LES REGENTS ET CONTRIBUTEURS NE SONT RESPONSABLES DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, OCCASIONNELS, SPECIAUX, EXEMPLAIRES OU IMPORTANTS (Y COMPRIS MAIS NON LIMITE A L'ACQUISITION DE BIENS OU SERVICES SUBSTITUTS ; LA PERTE D'UTILISATION, LES DONNEES OU LES BENEFICES ; OU L'INTERRUPTION COMMERCIALE) CEPENDANT CAUSES ET TOUTE AUTRE THEORIE DE RESPONSABILITE, DANS LE CONTRAT, RESPONSABILITE STRICTE OU TORT (Y COMPRIS LA NEGLIGENCE OU AUTRE) RESULTANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL MEME CONSCIENTS DE LA POSSIBILITE DE CES DOMMAGES

FIN DES TERMES ET CONDITIONS

Libjpeg

Le composant suivant est sous licence libjpeg :

Libjpeg

Licence Libjpeg

Ce logiciel est un droit d'auteur (C) 1991-1998, Thomas G. Lane.
Tous droits réservés sauf selon la spécification ci-dessous.

L'autorisation est donnée pour l'utilisation, la copie, la modification et la distribution de ce logiciel (ou des parties) pour tous les objectifs, sans frais, sous réserve de ces conditions :

(1) Si une partie du code source de ce logiciel est distribuée, alors le fichier README doit être inclu, avec ce droit d'auteur et aucune notice de garantie ne doit être modifiée ; les ajouts, suppressions ou modifications des fichiers originaux doivent être clairement indiqués dans la documentation.

(2) Si le code exécutable seul est distribué, alors la documentation doit déclarer que « ce logiciel est basé en partie sur le travail du Groupe indépendant JPEG ».

(3) L'autorisation d'utilisation de ce logiciel est donnée uniquement si l'utilisateur accepte l'entière responsabilité de toutes les conséquences fâcheuses; les auteurs n'acceptent AUCUNE RESPONSABILITE pour les dommages de quelque nature que ce soit.

Ces conditions s'appliquent à tout logiciel dérivé ou basé sur le code IJP, non seulement à la bibliothèque non modifiée. Si vous utilisez notre travail, vous devez nous en tenir informés.

L'autorisation N'EST PAS donnée pour l'utilisation d'un nom d'auteur IJP ou du nom de l'entreprise dans la publicité en relation avec ce logiciel ou ses produits dérivés. Ce logiciel ne peut être référé que comme « the Independent JPEG Group's software ».

Nous autorisons spécialement et encourageons l'utilisation de ce logiciel comme base de produits commerciaux sous réserve que la garantie ou la responsabilité soient assumés par le vendeur du produit.

FIN DES TERMES ET CONDITIONS

T-Rex

Le composant suivant est sous licence T-Rex :

T-Rex

Licence T-Rex

Copyright (C) 2003-2004 Alberto Demichelis

Ce logiciel est fourni « tel quel », sans garantie expresse ou implicite. En aucun cas les auteurs ne seront tenus pour responsables de dommage résultant de l'utilisation de ce logiciel.

L'autorisation est donnée pour l'utilisation de ce logiciel ou pour tout autre objectif, y compris les applications commerciales et pour tous les objectifs, et pour la modification et la redistribution gratuite sous réserve des restrictions suivantes :

1. L'origine de ce logiciel ne doit pas être mal représentée ; vous devez déclarer que vous avez programmé le logiciel original. Si vous utilisez ce logiciel dans un produit, une déclaration dans la documentation du produit serait appréciée mais n'est pas requise.
2. Les versions de source modifiées doivent être marquées comme telles et ne doivent pas être mal représentées comme étant le logiciel original.
3. Cette notice ne peut être retirée ou modifiée d'une source ou modifiée à la distribution de la source.

FIN DES TERMES ET CONDITIONS

