



## Référence rapide du téléphone IP Avaya J129

Version 1.0  
Décembre 2016  
© 2016, Avaya, Inc.  
Tous droits réservés.

### présentation générale de Avaya J129 IP Phone

Les Avaya J129 IP Phone sont des téléphones SIP conçus pour les communications d'entreprise basiques. Ces téléphones prennent en charge des ressources d'appel doubles avec affichage d'appel à une ligne.

#### Spécifications physiques

- Deux ressources d'appel
- Un affichage graphique LCD 128 x 32 pixels
- Trois touches programmables
- Des ports réseau mixtes 10/100
- Compatible Power over Ethernet (PoE) classe un
- Crochet commutateur magnétique

#### Icônes sur le téléphone

Le tableau ci-dessous présente les icônes utilisées dans Avaya J129 IP Phone :

Icône	Description
	Indicateur de ligne ; première ressource d'appel
	Indicateur de ligne ; seconde ressource d'appel
	Plus de 10 appels manqués récents
	Récents - Appel sortant
	Récents - Appel manqué
	Récents - Appel entrant
	MDA sortants récents
	Appel manqué

Icône	Description
	Vérification
	MDA actif
	Configuration d'un nouvel appel
	Messagerie vocale
	Case désactivée
	Case activée
	Conférence active
	Conférence en attente
	Contraste
	EC500
	Basculement
	Case d'option désactivée
	Case d'option activée
	Fonction non disponible
	Renvoi d'appel
	Combiné
	Mise en attente
	Verrouillage du téléphone
	Sonnerie activée
	Sonnerie désactivée
	Haut-parleur
	Ne pas déranger

### Gestion des appels

#### Passer un appel

- Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Passez à l'étape 2 si vous décrochez le combiné ou appuyez sur **Haut-parleur**.
  - Passez à l'étape 3 si vous ne décrochez pas le combiné et n'appuyez pas sur **Haut-parleur**.
- Appuyez sur les chiffres du pavé numérique.

Le téléphone démarre l'appel lorsque vous avez entré le nombre requis de chiffres ou lorsque la durée inter-chiffres expire.

- Appuyez sur les chiffres du pavé numérique.

Le téléphone démarre l'appel selon le mode de numérotation défini.

- Si le mode de numérotation est configuré sur **Automatique**, composez le numéro jusqu'à ce que vous ayez entré le nombre requis de chiffres ou que la durée inter-chiffres expire.
- Si le mode de numérotation est configuré sur **Manuel**, composez le numéro de la personne que vous souhaitez appeler et appuyez sur la touche programmable **Appeler**.

### Appel d'une personne à partir de la liste des contacts

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

- Effectuez l'une des actions suivantes lorsque vous recherchez un contact :
  - Passez à l'étape 2 pour rechercher un contact dans la liste stockée dans la base de données d'entreprise.
  - Passez à l'étape 3 pour rechercher un contact dans la liste locale stockée dans le téléphone.
- Pour rechercher un contact dans la liste stockée dans la base de données d'entreprise, procédez comme suit :
  - Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Contacts** > **Rech..** Entrez le prénom ou le nom et appuyez sur **Rech..**
  - Appuyez sur **Menu principal** > **Contacts**. Patientez jusqu'à la disparition du message *Rechercher avec pavé num..* Appuyez sur **Rech..** Entrez le prénom ou le nom et appuyez sur **Rech..**
- Pour rechercher un contact dans la liste locale de contacts stockée dans le téléphone, procédez comme suit :
  - Appuyez sur **Menu principal** > **Contacts**.
  - Entrez les lettres du nom de la personne à appeler lorsque le message *Rechercher avec pavé num.* s'affiche sur le téléphone IP. Par exemple, appuyez sur 7 6 4 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
- Appuyez sur **Appeler** ou **OK** pour appeler le numéro du contact sélectionné.

## Émission d'un appel à partir de l'historique d'appels

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur **Menu principal** > **Appels récents**.
  - Appuyez sur **Récents** à partir de l'écran **Téléphone**.

### \* Remarque :

Si les appels d'urgence sont configurés sur votre téléphone, la touche **Urgence** remplace la touche **Récents** sur l'écran du téléphone.

2. Utilisez les touches **Haut** et **Bas** pour sélectionner le numéro que vous souhaitez appeler.
3. Appuyez sur **Appeler** ou **OK**.

## Composition d'un numéro d'urgence

Si l'administrateur a configuré les appels d'urgence sur votre téléphone, l'écran **Téléphone** affiche une touche **Urgence** permettant de vous connecter immédiatement au numéro de service d'urgence prédéfini.

La touche **Urgence** vous permet d'appeler uniquement le numéro défini par l'administrateur système comme ayant la priorité la plus élevée. Vous pouvez également composer manuellement tous les numéros d'urgence.

Toutefois, si les appels d'urgence ne sont pas configurés sur votre téléphone, la touche **Récents** remplace la touche **Urgence**.

### \* Remarque :

Vous pouvez passer un appel d'urgence lorsque votre téléphone est déconnecté, à condition que votre administrateur ait configuré cette fonction pour vous. Vous pouvez également passer un appel d'urgence lorsque le téléphone est verrouillé. La fonction d'appel d'urgence est disponible dans IP Office uniquement si vous êtes connecté à votre téléphone. Dans l'environnement IP Office, la touche **Urgence** n'est pas disponible. Vous devez composer manuellement le numéro d'urgence.

### ! Important :

Lorsque le téléphone bascule entre les serveurs de système en raison d'une défaillance du système, la touche **Urgence** peut ne pas être disponible jusqu'à ce que votre téléphone se connecte à un serveur secondaire. Ce processus peut prendre quelques secondes.

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Urgence**. Appuyez sur **Urgence** lorsque le téléphone vous invite à confirmer. Le téléphone appelle le numéro qui a la priorité la plus élevée.

- Composez manuellement le numéro d'urgence
2. Pour mettre fin à l'appel d'urgence, appuyez sur **Haut-parleur**.

## Effectuer un transfert supervisé

Un transfert avec opérateur consiste à mettre l'appel actif en attente et à passer un second appel au destinataire du transfert avant de transférer l'appel.

1. Pendant un appel actif, appuyez sur la touche **Transf.**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes pour appeler le destinataire du transfert :
  - Composez le numéro à l'aide du pavé numérique.
  - Appelez la personne à partir de la liste **Contacts** ou **Récents**.

L'appel actif est placé en attente et le second appel se met à sonner. Le destinataire du transfert répond à l'appel.

3. Pour terminer le transfert, appuyez sur la touche **Réaliser**. Votre téléphone transfère l'appel vers le numéro sélectionné.

### \* Remarque :

Dans l'environnement Avaya Aura®, si l'administrateur active la fonction de transfert dès que le combiné est raccroché, vous pouvez déconnecter l'appel pour terminer le transfert.

## Effectuer un transfert sans opérateur

Un transfert sans opérateur est un transfert de l'appel actif sans établir de communication avec le destinataire du transfert.

1. Pendant un appel actif, appuyez sur la touche **Transf.**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes pour appeler le destinataire du transfert :
  - Composez le numéro.
  - Appelez la personne à partir de la liste **Contacts** ou **Récents**.

L'appel actif est placé en attente et le second appel se met à sonner.

3. Pour terminer le transfert, appuyez sur la touche **Réaliser**. Votre téléphone transfère l'appel vers le numéro sélectionné.

### \* Remarque :

- Les appels transférés sans réponse sont susceptibles de revenir vers votre téléphone.
- Dans l'environnement Avaya Aura®, si l'administrateur active la fonction de transfert dès

que le combiné est raccroché, vous pouvez déconnecter l'appel pour terminer le transfert.

## Passer un appel international

Le format E.164 est un format standard de la numérotation de la téléphonie publique internationale. Un numéro E.164 peut avoir jusqu'à 15 chiffres précédés d'un symbole « + ». Appliquez la procédure suivante pour composer un numéro E.164.

1. Appuyez longuement sur la touche **0** pour afficher le signe plus (+).
2. Composez le numéro de téléphone à appeler.

## Utilisation du renvoi d'appel

### Activation et désactivation de la fonction Renvoi d'appel

Utilisez cette procédure pour renvoyer vos appels entrants vers un numéro défini.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Bas** pour vous rendre sur l'écran **Renvoi app.**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK**.
4. Dans le champ **Destination**, saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels entrants.
5. Appuyez sur **Enreg.** ou **OK**.  
Le téléphone génère une tonalité de confirmation et retourne au menu Fonctions.
6. Pour désactiver la fonction de renvoi d'appel, rendez-vous sur l'écran **Renvoi app.**.
7. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK**.

## Gestion des conférences téléphoniques

### Ajouter une personne à un appel actif.

Suivez cette procédure pour établir une conférence téléphonique et y ajouter des participants.

Vous devez être en ligne.

1. Pendant un appel actif, depuis l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Conf.**.  
L'appel actif est mis en attente.
2. Composez le numéro de téléphone ou appelez la personne à partir de la liste **Contacts** ou **Récents**.
3. Appuyez sur **Insérer** lorsque la personne répond à l'appel.
4. Pour ajouter quelqu'un d'autre, appuyez sur **Ajouter** et répétez les étapes 3 et 4.

Dans l'environnement IP Office, la touche **Ajouter** n'est pas disponible. C'est la raison pour laquelle la conférence est hébergée sur le téléphone et limitée à trois participants.

---

## Gestion des contacts

### Ajout d'un nouveau contact

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - S'il n'y a aucun contact dans la liste des contacts, appuyez sur **Contacts** > **Nouveau** ou **Menu principal** > **Contacts** > **Nouveau**.
  - S'il y a au moins un contact dans la liste des contacts, appuyez sur **Contacts** > **Plus** > **Nouveau** ou **Menu principal** > **Contacts** > **Plus** > **Nouveau**.
2. Utilisez le pavé de numérotation pour saisir le prénom et le nom.
  - Appuyez sur la touche numérotée correspondant à la lettre ou au numéro à saisir.
  - Si les caractères se trouvent sur la même touche, marquez une pause avant de saisir le caractère suivant.
  - Pour insérer un espace, appuyez sur la touche 0.
  - Saisissez le reste des lettres ou des chiffres.
  - Pour saisir un symbole, appuyez sur **Plus** > **Symbole**. Utilisez les flèches de navigation pour sélectionner le symbole à insérer et appuyez sur **Insérer**.
  - Pour supprimer le dernier caractère, appuyez sur la touche programmable **Ret. ar..**
3. Saisissez le numéro.  
Le numéro du contact peut inclure a-z, A-Z, 0-9, ainsi que les caractères spéciaux suivants : virgule (,), signe plus (+) ou point (.).
4. Appuyez sur **Enreg..**

## Recherche d'un contact

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

1. Pour rechercher un contact à partir des contacts locaux, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur **Menu principal** > **Contacts**.
  - b. Entrez le prénom ou le nom du contact à l'aide du clavier.  
Par exemple, appuyez sur 7-6-4 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
2. Pour rechercher un contact à partir du répertoire d'entreprise, procédez comme suit :
  - a. Accédez à l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Contacts** > **Rech.** ou **Menu principal** > **Contacts** > **Rech..**
  - b. À l'aide du clavier, saisissez une partie du nom complet, une partie du nom ou une partie du prénom et du nom.
  - c. Appuyez sur **Rech..**  
Pour ajouter le contact à la liste des contacts locaux, appuyez sur **+Contact**.

---

## Gestion de l'historique d'appels

### Ajout ou suppression d'un enregistrement d'appel à partir du menu de l'historique d'appels

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
    - Appuyez sur **Récents**.
    - Appuyez sur **Menu principal** > **Récents**.
  2. Sélectionnez le numéro à ajouter ou supprimer.
  3. Sélectionnez **Détails**.
  4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
    - **+Contact** : pour ajouter un enregistrement d'appel à partir du menu de l'historique d'appels dans la liste de contacts.
    - **Suppr.** : pour supprimer un enregistrement d'appel de l'historique des appels.
- \* Remarque :**  
Dans IP Office :
  - La fonction de contacts n'est pas prise en charge. Vous ne pouvez donc pas ajouter un enregistrement d'appel à la liste de contacts.

- La touche **Suppr.** est uniquement disponible depuis le **Menu principal**.

---

## Utilisation des fonctions relatives aux appels

### Parcage et déparcage d'un appel

Utilisez cette procédure pour parquer l'appel actif et répondre à l'appel depuis un autre poste.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur **Menu principal** > **Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Bas** pour vous rendre sur l'écran **Parcage d'appel**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK**.  
Le téléphone parque l'appel.
4. Pour répondre à un appel parqué, appuyez sur **Menu principal** > **Fonctions**.
5. Utilisez la touche **Bas** pour vous rendre sur l'écran **Ann. parc. d'appel**.
6. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK**.
7. Entrez le poste depuis lequel l'appel a été parqué.
8. Appuyez sur **OK**.  
Le téléphone déparque l'appel.

### Basculer d'un appel actif sur l'autre

1. Lors d'un appel actif, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour passer un nouvel appel, appuyez sur **NvAppel** et composez le poste de la seconde personne.
  - Pour répondre à un appel entrant, appuyez sur **Répondre**.
2. Pour basculer d'un appel sur l'autre, appuyez sur **Basculer**.

### Configuration du rappel automatique

Quand un poste est occupé, utilisez cette procédure pour être rappelé automatiquement dès que le poste est libre.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

1. Appuyez sur **Menu principal > Fonctions** pendant un appel actif.
2. Utilisez la touche **Bas** pour vous rendre sur l'écran **Rappel automatique**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK** pour activer **Rappel automatique**.

Lorsque vous mettez fin au rappel, le système désactive automatiquement la fonction.

## Activation de EC500

Utilisez cette procédure pour répondre à des appels sur votre téléphone cellulaire.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

L'administrateur système doit programmer le téléphone afin que vous puissiez recevoir des appels sur votre téléphone cellulaire.

1. Appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Bas** pour vous rendre sur l'écran **EC500**.
3. Appuyez sur **OK**.

## Attribution d'une composition abrégée

Utilisez cette procédure pour attribuer des numéros de composition abrégée à vos contacts. Vous pouvez attribuer jusqu'à neuf entrées de composition abrégée.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

1. Appuyez sur **Menu principal > Réglages > Réglages téléphone**.
2. Sélectionnez **Num. abrégée**.
3. Utilisez les touches **Haut** et **Bas** pour sélectionner un numéro de composition abrégée.
4. Appuyez sur **Contacts** pour sélectionner un contact.
5. Appuyez sur **Sélect.** pour attribuer le contact au numéro de composition abrégée sélectionné.

Vous pouvez attribuer un seul contact à un numéro de composition abrégée.

---

## Langue d'affichage

### Paramétrage de la langue d'affichage

1. Appuyez sur **Menu principal > Réglages > Réglages affichage**.
2. Sélectionnez **Langue**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK** pour modifier la langue.
4. Appuyez sur **Oui** ou **OK** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.  
Le téléphone revient à l'écran **Réglages affichage** et bascule sur la langue sélectionnée.

---

## Pour plus d'informations

Allez à [www.avaya.com/support](http://www.avaya.com/support) pour l'information de support technique la plus récente, y compris le guide de l'utilisateur, le guide de l'administrateur, le guide d'installation et de maintenance, un document interactif et les téléchargements de logiciel.