



Avaya Deskphones IP série 1200 com Software SIP — Guia do Usuário

IP Office 9.0

Status do documento: **Padrão**

Versão do documento: **02.03**

Número do documento: **AV40050-111**

Data: **Setembro 2013**



© 2011 Avaya Inc. Todos os direitos reservados.

Avisos

Apesar dos esforços empenhados para garantir a abrangência e a fidedignidade das informações presentes neste documento por ocasião da impressão, a Avaya não se responsabiliza por eventuais erros. A Avaya se reserva o direito de fazer alterações e correções neste documento sem a obrigação de avisar qualquer pessoa ou organização sobre tais alterações.

Declaração de isenção de responsabilidade sobre a documentação

A Avaya Inc. não se responsabiliza por qualquer modificação, adição ou exclusão efetuadas na versão original publicada deste documento, a menos que as modificações, adições ou exclusões tenham sido realizadas pela Avaya. Usuários finais concordam em indenizar e isentar todas as queixas, ações judiciais, processos e sentenças decorrentes de ou relacionados a modificações, adições ou exclusões subsequentes feitas nesta documentação pelo Usuário final.

Declaração de isenção de responsabilidade sobre os links

A Avaya Inc. não é responsável pelo conteúdo nem pela confiabilidade de quaisquer sites vinculados mencionados neste site ou pela documentação fornecida pela Avaya. A Avaya Inc. não é responsável pela precisão de qualquer informação, afirmação ou conteúdo fornecido nesses sites e não endossa necessariamente os produtos, serviços ou as informações neles descritos ou oferecidos. A Avaya não pode garantir que esses links sempre funcionem e não tem controle sobre a disponibilidade das páginas vinculadas.

Garantia

A garantia oferecida pela Avaya para este produto é limitada. Consulte o contrato de venda para conhecer os termos da garantia limitada. Além disso, o idioma padrão da garantia da Avaya, assim como as informações referentes ao suporte deste produto, desde que sob garantia, estão disponíveis no site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support>

Observe que se o produto foi adquirido de um revendedor autorizado, a garantia será fornecida pelo revendedor e não pela Avaya.

Licenças

OS TERMOS DA LICENÇA DE SOFTWARE DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, <HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/> SÃO APLICÁVEIS A TODOS QUE BAIXAM, USAM E/OU INSTALAM SOFTWARE AVAYA, COMPRADO DA AVAYA INC., QUALQUER AFILIADA DA AVAYA OU REVENDEDOR AVAYA AUTORIZADO (CONFORME APLICÁVEL) SOB ACORDO COMERCIAL COM A AVAYA OU REVENDEDOR AUTORIZADO. A MENOS QUE AUTORIZADO POR ESCRITO PELA AVAYA, A AVAYA NÃO ESTENDE ESTA LICENÇA SE O SOFTWARE FOI OBTIDO POR OUTRO MEIO QUE NÃO PELA AVAYA, UMA EMPRESA AFILIADA OU UM REVENDEDOR AUTORIZADO AVAYA E SE RESERVA O DIREITO DE TOMAR AS AÇÕES LEGAIS CONTRA VOCÊ E QUALQUER OUTRA PESSOA QUE ESTIVER USANDO OU VENDENDO O SOFTWARE SEM UMA LICENÇA. AO INSTALAR, FAZER, DOWNLOAD OU USAR O SOFTWARE, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, VOCÊ, EM SEU NOME E A ENTIDADE PARA A QUAL ESTIVER INSTALANDO, FAZENDO DOWNLOAD OU USANDO O SOFTWARE (DENOMINADO ALTERNADAMENTE COMO VOCÊ E "USUÁRIO FINAL"), CONCORDA COM ESSES TERMOS E CONDIÇÕES E FIRMA ACORDO ENTRE VOCÊ E A AVAYA INC. OU A AFILIADA AVAYA APLICÁVEL ("AVAYA").

Direitos autorais

Salvo quando expressamente declarado em contrário, nenhum uso deve ser feito das Documentações e dos Produtos fornecidos pela Avaya. Todo o conteúdo desta documentação e dos produtos fornecidos pela Avaya, inclusive a seleção, organização e design do conteúdo é de propriedade da Avaya ou de seus licenciados e estão protegidos por direito autoral e por outras leis de propriedade intelectual, inclusive os direitos sui generis relativos à proteção de bancos de dados. Você não pode modificar, copiar, reproduzir, republicar, fazer upload, postar, transmitir ou distribuir qualquer conteúdo, no todo ou em parte, inclusive todos os códigos e software. A reprodução, transmissão, disseminação, o armazenamento ou uso não autorizado sem o expreso consentimento por escrito da Avaya pode ser considerado crime, assim como um delito civil nos termos da legislação aplicável.

Componentes de terceiros

Determinados programas ou partes deles incluídos no Produto podem conter software distribuído de acordo com contratos de terceiros ("Componentes de terceiros") e esses contratos podem conter condições que ampliam ou limitam os direitos de uso de determinadas partes do Produto ("Condições de terceiros"). As informações relativas ao código fonte do SO Linux distribuído (para os Produtos que distribuíram o código fonte do SO Linux), e a identificação dos detentores dos direitos autorais dos Componentes de Terceiros que se aplicam a eles estão disponíveis no site de suporte da Avaya: <http://support.avaya.com/Copyright>.

Marcas comerciais

As marcas comerciais, logotipos e marcas de serviço ("Marcas") exibidas neste site, as documentações e os produtos fornecidos pela Avaya são Marcas registradas, ou não registradas, da Avaya, suas empresas afiliadas ou outros terceiros. Os usuários não têm autorização para usar tais Marcas sem o prévio consentimento por escrito da Avaya ou de terceiro proprietário da Marca. Nada contido neste site, nas documentações e nos produtos deve ser entendido como concessão, por implicação, preclusão, ou de outra forma, qualquer licença ou direito de e para as Marcas sem a expressa permissão por escrito da Avaya ou de terceiro aplicável. Avaya é uma marca comercial da Avaya Inc. Todas as marcas registradas não identificadas como sendo da Avaya pertencem a seus respectivos proprietários.

Download de documentos

Para obter as versões mais recentes da documentação, consulte o site de suporte. Site: <http://www.avaya.com/support>

Contate o Suporte da Avaya

A Avaya fornece um número de telefone que pode ser usado para relatar problemas e fazer perguntas sobre seu produto.

O telefone de suporte é 1-800-242-2121 nos Estados Unidos. Para obter outros números de telefone de suporte, consulte o site da Avaya: <http://www.avaya.com/support>

Índice

Bem-vindo	9
Recursos básicos	9
Controles do Deskphone IP	10
Display do Deskphone IP	16
Limpando a tela LCD do Deskphone IP	16
Teclas programáveis sensíveis ao contexto	16
Tela de exibição ociosa após entrada no teclado de discagem 22	
Teclas programáveis sensíveis ao contexto de chamadas de entrada	23
Teclas de navegação	30
Recursos de chamada disponíveis no Deskphone IP	33
Recursos de segurança	33
Conexão segura	33
Informações de regulamentação e segurança	34
Aviso regulatório DenAn para o Japão	36
Primeiros passos	37
Antes de começar	37
Como conectar os componentes	38
Como conectar o suporte da base (opcional)	39
Como conectar o monofone	39
Conectando o headset (opcional)	40
Como conectar a alimentação CA (opcional)	40
Como conectar o cabo Ethernet de LAN	41

Como conectar o cabo Ethernet de PC	41
Montagem na parede (opcional)	42
Como inserir texto	42
Como inserir texto com o teclado de discagem do Deskphone IP 43	
Configurando o teclado de discagem para discagem alfanu- mérica	45
Como acessar o Deskphone IP série 1200 da Avaya	47
Como fazer logon	47
Logon automático	48
Como configurar o domínio	48
Proteção de senhas para domínios	50
Como selecionar um idioma	50
Como fazer logon no Deskphone IP	52
Como configurar a duração do logon	55
Logoff cronometrado	56
Logoff cronometrado quando o Deskphone IP estiver ocioso 56	
Logoff cronometrado durante uma chamada	57
Como selecionar um local	57
Perfil de usuário	58
Tela de confirmação de logon	59
Como fazer logoff do Deskphone IP série 1200 da Avaya ...	59
Efetuando logon e logoff em outro ramal	60
Como fazer uma chamada de emergência	62
Como configurar os Deskphones IP série 1200 da Avaya 64	
Como ajustar o contraste da tela de exibição do	64
Como criar o texto exibição na tela ociosa	65
Como configurar o Menu Retrocesso automático	66
Como selecionar um padrão de toque	68

Como ajustar o volume	69
Como ajustar o volume do modo Monofone, Headset e Viva-voz	70
Como selecionar um idioma	74
Como selecionar o formato de data e hora	75
Como fazer uma chamada	80
Como fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone fora do gancho	81
Como fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone no gancho	83
Como usar o modo viva-voz durante a chamada	84
Como fazer uma chamada utilizando a rediscagem	85
Como fazer uma chamada do interfone	86
Como fazer um anúncio interno	87
Efetuando uma chamada utilizando o Retorno automático de chamada	88
Entrando em uma chamada de conferência	90
Recebendo uma chamada	92
Identificação do autor da chamada	92
Como atender a uma chamada de entrada	93
Como ignorar uma chamada de entrada	93
Como configurar o recurso Não perturbe	95
Configurando um intervalo para o pós-atendimento	96
Como receber chamadas do interfone	98
Como receber um anúncio interno	98
Como receber chamadas para um grupo de captura	99
Como receber correio de voz	102
Ativando ou desativando o correio de voz	102
Recuperando o correio de voz	103
Como encaminhar chamadas para outro número	104

Encaminhamento de chamadas	104
Siga-me	110
A Agenda de endereços	114
Visualizar a Agenda de endereços	114
Como iniciar uma chamada a partir da Agenda de endereços	115
Como adicionar um contato à Agenda de endereços	117
Como editar um contato na Agenda de endereços	119
Como copiar informações para a Agenda de endereços	123
Como pesquisar um contato na Agenda de endereços	126
Utilizando o recurso Pesquisar da Agenda de endereços	127
Como usar o recurso Pesquisa	127
Como usar a Pesquisa local	127
Caixa de entrada de chamadas	130
Como acessar a caixa de entrada de chamadas	130
Como gerenciar chamadas na Caixa de entrada enquanto não estiver em uma chamada	131
Exibindo os detalhes de uma chamada na Caixa de entrada de chamadas	135
Gerenciando chamadas perdidas	136
Notificação de chamadas perdidas	137
Como iniciar uma chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas	139
Como excluir chamadas da Caixa de entrada de chamadas	141
Como acessar as chamadas da Caixa de entrada de durante uma chamada	143
Durante uma chamada ativa	144
Como fazer uma nova chamada	144
Como iniciar uma chamada utilizando o menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto para chamadas ativas	145

Chamada em espera	146
Como colocar uma chamada em espera	146
Várias chamadas em espera	147
Como utilizar a conferência de chamadas	154
Como transferir uma chamada	155
Como utilizar o recurso Estacionar chamadas	158
Como recuperar uma chamada estacionada	159
Utilizando códigos de conta	160
Gravando uma chamada	162
Como configurar definições personalizadas	164
Teclas programáveis	164
Atribuindo funções a teclas programáveis	165
Apagando uma tecla programável	167
Restaurando as configurações padrão de teclas programáveis .	168
Como configurar teclas de discagem rápida	169
Como consultar teclas programáveis	170
Utilizando a opção relé	171
Junção Móvel	174
Configurando as definições de privacidade	176
Privacidade de chamadas de entrada	176
Privacidade de chamadas de saída	178
Chamadas privadas	179
Codecs de áudio	180
Seleção de codecs de áudio	180
Ordem de codec de áudio	181
Manutenção do Deskphone IP	182
Como exibir informações adicionais do telefone	183
Acessando o menu de serviços	184

Como verificar atualizações	185
Como redefinir o Deskphone IP	186
Como apagar os dados do usuário	187
Menu Rede	193
Atualizações automáticas de software remoto	194
Gerenciador de arquivos	194
Indicadores visuais	195
Indicadores de alerta visual/mensagem em espera	195
Como monitorar outros ramais	195
Referência rápida	197
Teclas fixas	197
Funções comumente utilizadas	199
Teclas programáveis sensíveis ao contexto	201
Ícones da tela de exibição	204
Limitações	207
Termos de terceiros	209
Termos de terceiros do Avaya 11xx 12xx sw versão 3.x a 4.x	209
GNU	211
Zlib	218
Libpng	218
Kern_random	221
Funções wchar	222
Libjpeg	224
T-Rex	225

Bem-vindo

A série 1200 da Avaya oferece dois modelos de Deskphones IP: os Deskphones IP Avaya 1220 e o 1230. Os Deskphones IP Avaya 1220 e 1230 apresentam voz e dados à sua área de trabalho conectando-se diretamente a uma Rede local (LAN) através de uma conexão Ethernet. Os Deskphones IP se comunicam utilizando o SIP (Protocolo de Iniciação de Sessão) após o software ser atualizado para uma versão habilitada para SIP.

Recursos básicos

Os Deskphones IP série 1200 da Avaya incluem os seguintes recursos:

- linhas com capacidade de exibição de 25 caracteres
 - Deskphone IP 1220: 5
 - Deskphone IP 1230: 9
- teclas de linha autorrotulados
 - Deskphone IP 1220: 4
 - Deskphone IP 1230: 10
- quatro teclas programáveis sensíveis ao contexto (autorrotulados)
- seis teclas de recursos especializados
- seis teclas fixas para processamento de chamadas (três com status de LED):
 - Mudo
 - Viva-voz
 - Até logo
 - Aplicativos
 - Headset
 - Em espera
- tecla aumentar volume/diminuir volume para ajustar separadamente o volume da campainha, do alto-falante, do headset e do monofone
- grupo de navegação com quatro direções mais tecla Enter

- montável na parede
- tela de exibição de LCD
- viva-voz de alta-qualidade
- compatibilidade com aparelhos auditivos
- conector do monofone
- conector do headset
- portas Ethernet 10/10
 - uma porta Ethernet para conexão de LAN
 - uma porta Ethernet para conexão opcional de PC
- Alimentação PoE (Power over Ethernet) através da porta de LAN ou através de um adaptador CA compatível
- porta de Módulo de expansão acessório (AEM) para conexão do módulo de expansão.

Controles do Deskphone IP

As figuras a seguir mostram o local dos controles em cada modelo de Deskphone IP. A [Figura 1 na página 11](#) mostra o Deskphone IP Avaya 1220; o Deskphone IP Avaya 1230 é mostrado na [Figura 2 na página 11](#).

Figura 1: Avaya 1220 Deskphone IP



Figura 2: Deskphone IP Avaya 1230



Esta seção descreve os controles dos Deskphones IP série 1200 da Avaya. O Deskphone IP pode ter teclas fixas com ícones ou etiquetas. Este documento apresenta ambas as versões da tecla fixa.



Quando uma mensagem estiver aguardando, o LED vermelho indicador de Mensagem em espera/Chamada de entrada, localizado na parte superior central do Deskphone IP, piscará.

Além disso, se configurado, esse indicador acende quando a campainha toca.



As teclas de linha ou de discagem rápida estão localizadas em qualquer um dos lados da área do display e possuem etiquetas na tela LCD. É possível programar essas teclas como teclas de linha ou teclas de discagem rápida (discagem com apenas um toque). Essas teclas selecionam qual linha será utilizada quando o Deskphone IP estiver ativo e também agem como teclas de monitoramento de status quando um número é configurado como um número de discagem rápida.



As teclas programáveis sensíveis ao contexto estão localizadas abaixo da área da tela de exibição. A etiqueta LCD acima de cada tecla muda de acordo com o recurso ativo.

(Copiar)



Pressione a tecla **Copiar** para copiar as informações de contato de uma origem, como a Agenda de endereços, para um destino, como uma tecla de recursos.

(Serviços)



Quando o Deskphone IP estiver ocioso, pressione a tecla **Serviços** para exibir brevemente a versão do software, o endereço da rede e o endereço Ethernet. Ao navegar pelo menu, pressione a tecla **Serviços** retornar para um nível acima na exibição anterior.

(Sair)



Pressione a tecla **Sair** para fechar um menu ativo.

O status das chamadas ativas não é afetado quando você pressiona a tecla **Sair**.

(Caixa de entrada)



Pressione a tecla **Caixa de entrada** para acessar a Caixa de entrada de chamadas. A Caixa de entrada armazena todas as chamadas de entrada de um Deskphone IP ativo.

(Rediscar)



Pressione a tecla **Rediscar** para exibir uma lista dos 15 números discados mais recentemente. Você pode selecionar um número na lista de rediscagem e discar para ele, salvá-lo na agenda telefônica, excluí-lo ou verificar as informações sobre a chamada.

(Diretório)



Pressione a tecla **Diretório** para acessar a agenda telefônica.



Utilize o **Grupo de teclas de navegação** para percorrer os menus e as listas que aparecem na tela LCD de exibição ou para a entrada de texto. A parte externa dessa tecla de cluster se move para cima, para baixo, para a esquerda e para a direita. Para obter mais informações, consulte "**Teclas de navegação**" na página 30.

(Volume)



Utilize os botões de **Controle de volume** para ajustar o volume do toque, do monofone, do headset, do alto-falante e do recurso de Viva-voz. Pressione o botão superior para aumentar o volume e o botão inferior para diminuí-lo.

(Mudo)



Pressione a tecla **Mudo** para ouvir a chamada sem transmissão. Pressione a tecla **Mudo** novamente para retornar ao modo de conversa entre as duas partes. A tecla **Mudo** se aplica aos microfones do viva-voz, do monofone e do headset.

Observação: Quando você ativar o recurso cancelar som, um LED vermelho permanece aceso na tecla **Mudo**.

(Viva-voz)



Pressione a tecla **Viva-voz** para ativar o alto-falante e o microfone integrados.

Observação: O indicador LED de viva-voz na tecla **Viva-voz** acende para indicar quando o viva-voz está ativo.



Utilize a tecla **Enter**, no centro do **Grupo de teclas de navegação**, para selecionar itens do menu ou para confirmar as alterações.

Observação: A tecla **Enter** tem a mesma função que as teclas programáveis sensíveis ao contexto **Selecionar** e **Definir**.

(Até logo)



Pressione a tecla **Até logo/Liberar** para encerrar uma chamada ativa. Quando várias chamadas estiverem ativas, pressione a tecla **Até logo/Liberar** para encerrar a chamada selecionada.

Utilize a tecla **Até logo /Liberar** para fechar a navegação no menu ou cancelar as tarefas do usuário.

(Headset)



Pressione a tecla **Headset** para atender a uma chamada usando o headset ou para alternar uma chamada do monofone ou viva-voz para o headset.

Observação: O indicador LED do headset na tecla **Headset** acende para indicar que ele está em uso.

(Em espera)



Pressione a tecla **Em espera** para colocar uma chamada em espera. Pressione a tecla fixa **Em espera** para retornar para uma chamada em espera.

Você pode ter várias chamadas no status de espera.

(Expandir)



Pressione a tecla **Expandir** para acessar o Registro de mensagens instantâneas.



Utilize o Teclado de discagem para inserir números e texto. Para navegar até um item de um menu, pressione o número correspondente no teclado de discagem para ativar o item ou para continuar navegando pela lista de itens.

Display do Deskphone IP

O display do Deskphone IP série 1200 da Avaya é dividido em duas áreas:

- A área superior do display é designada para exibir informações como o número e nome do autor da chamada, sequências de prompts de recursos, dígitos inseridos pelo usuário, informações de data e hora e informações do telefone.
- A área inferior do display fornece etiquetas para as quatro teclas programáveis sensíveis ao contexto.

Limpendo a tela LCD do Deskphone IP

Para limpar a tela LCD de exibição, passe levemente um pano seco e macio.



CUIDADO

Não utilize líquidos nem pós no Deskphone IP. Utilizar qualquer outro material que não seja um pano macio e seco pode contaminar os componentes do Deskphone IP e causar falha prematura.

Teclas programáveis sensíveis ao contexto

O seu Deskphone IP série 1200 da Avaya possui quatro teclas programáveis sensíveis ao contexto abaixo da tela LCD. As teclas programáveis sensíveis ao contexto acessam recursos e menus diferentes dependendo do status do Deskphone IP e do menu que você acessar.

A [Tabela 1 na página 17](#) lista as teclas programáveis sensíveis ao contexto que você pode utilizar para acessar os itens do menu.

Tabela 1: Itens do menu acessados através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 1 de 5)


Item	Função
<p>Recurso</p> 	<p>Pressione a tecla programável Recurso para ativar os recursos do seu telefone. Quando você pressiona a tecla programável Recurso, um prompt é exibido e nele você pode inserir o código do recurso que deseja ativar. Utilize a tecla programável Recurso para ativar as funções a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Encaminhamento de chamadas — Encaminhar quando estiver ocupado — Encaminhar quando não houver resposta — Chamada Privada — Retorno automático de chamada — Anúncio interno de grupo — Interfone de voz/automático — Captura direta — Capturar qualquer — Estacionamento de chamadas — Recuperar chamadas — Não perturbe — Programação de botão (Teclas programáveis) — Consulta de programação de botão

Tabela 1: Itens do menu acessados através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 2 de 5)



Item	Função
<p>Recurso</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — Código da conta — Correio de voz ativado — Junção — Relé ativado — Relé — Logon no ramal — Logoff do ramal — Conferência Meet Me — Pós-atendimento — Siga-me aqui/Cancelar — Siga-me para — Registro de Chamadas
<p>Msgs</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Msgs para acessar os seguintes recursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correio de voz — utilize para chamar o número do correio de voz. 2. Notificação de chamada perdida — utilize para acessar os detalhes da Chamada perdida.

Tabela 1: Itens do menu acessados através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 3 de 5)




Item	Função
<p>Rediscar ou NovaCham</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Rediscar para discar novamente para o último número chamado.</p> <p>Caso não haja um número de rediscagem armazenado, a tecla programável sensível ao contexto NovaCham será exibida e terá o mesmo efeito que pressionar a tecla de linha principal do usuário (prompt de discagem).</p>
<p>Mais...</p> 	<p>Ao pressionar a tecla programável sensível ao contexto Mais..., uma seleção diferente de teclas programáveis sensíveis ao contexto é exibida.</p>
<p>abc ou 123</p> 	<p>Pressione abc para que a</p> <ul style="list-style-type: none"> • tecla programável sensível ao contexto abc seja exibida. • tecla programável sensível ao contexto abc exiba a tecla programável sensível ao contexto 123 na lista do menu.

Tabela 1: Itens do menu acessados através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 4 de 5)



Item	Função
<p>Prefs</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Prefs para exibir o menu Preferências.</p> <p>Os itens do menu incluem o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exibir — utilize para ajustar as configurações de exibição da tela LCD. 2. Áudio — utilize para ajustar as configurações de tom e volume. 3. Opções de recurso — utilize para configurar o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> — Ação Ignorar chamada — Notificação de chamada perdida

Tabela 1: Itens do menu acessados através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 5 de 5)




Item	Função
<p>Prefs</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="476 288 884 347">4. Idioma — utilize para alterar o idioma da interface. <li data-bbox="476 368 898 715">5. Opções diversas — utilize para acessar as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="524 448 742 475">— Discagem alfa <li data-bbox="524 496 815 523">— Método de pesquisa <li data-bbox="524 544 849 571">— Privacidade de entrada <li data-bbox="524 592 823 619">— Privacidade de saída <li data-bbox="524 639 884 667">— Modo Em espera: Privado <li data-bbox="524 687 632 715">— Hora <li data-bbox="476 735 916 1038">6. Rede — utilize para acessar o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="524 815 887 842">— Configurações do servidor <li data-bbox="524 863 916 890">— Configurações do dispositivo <li data-bbox="524 911 727 938">— Diagnósticos <li data-bbox="524 959 663 986">— Licença <li data-bbox="524 1007 682 1034">— Bloquear <li data-bbox="476 1070 934 1182">7. Configurações do usuário — utilize para modificar o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="524 1150 902 1177">— Configurações de chamada

Tela de exibição ociosa após entrada no teclado de discagem

Após inserir informações utilizando o teclado de discagem (não há tom de discagem ou seleção de linha precedente), as teclas programáveis sensíveis ao contexto exibidas na tela ociosa aparecem conforme descrito na [Tabela 7 na página 44](#).

[Tabela 2 na página 22](#) lista as teclas programáveis sensíveis ao contexto que você pode utilizar para acessar itens do menu após uma entrada no teclado de discagem.

Tabela 2: Itens do menu acessados após a entrada no teclado de discagem através das teclas programáveis sensíveis ao contexto

Item	Função
<p>Enviar</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Enviar para discar a entrada de usuário usando o logon principal do Deskphone IP.</p> <p>A entrada de usuário é executada no plano de discagem.</p>
<p>abc ou 123</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto abc ou 123 para alternar entre os modos de entrada alfabético e numérico.</p>
<p>Assunto</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Assunto para definir uma linha de assunto para a sua chamada de saída antes de pressionar a tecla programável sensível ao contexto Enviar.</p>

Teclas programáveis sensíveis ao contexto de chamadas de entrada

Quando uma chamada estiver ativa, utilize as teclas programáveis sensíveis ao contexto para acessar os itens do menu.

A [Tabela 3 na página 23](#) lista as teclas programáveis sensíveis ao contexto que você pode utilizar para acessar itens do menu durante uma sessão de chamada de entrada.

Tabela 3: Itens do menu acessados durante uma sessão de chamada de entrada através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 1 de 7)



Item	Função
<p>Transf</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Transf para transferir a chamada atual para outro local ou contato.</p>
<p>Áudio</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Áudio para acessar os seguintes recursos:</p> <p>Tons</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão de toque <ul style="list-style-type: none"> — Selecionar padrões de teste de 1 a 8 • Volume do alerta <ul style="list-style-type: none"> — Configurar volume desejado

Tabela 3: Itens do menu acessados durante uma sessão de chamada de entrada através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 2 de 7)



Item	Função
<p>Áudio</p> 	<p>Voz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurar o volume para o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> — Volume do monofone — Volume do headset — Volume do viva-voz <p>Codecs</p> <p>Selecionar os codecs de áudio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • G722 (codec de banda larga) • PCMU (padrão u-law) • G729 (codec 729) • PCMA (padrão a-law)
<p>Áudio</p> 	<p>Observação: Você pode alterar as configurações para melhorar a qualidade de áudio de acordo com a largura de banda disponível. Se a largura de banda da Internet for baixa, você pode melhorar a qualidade alterando a configuração de áudio para baixa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorar qualidade de áudio — utilizada para exibir detalhes sobre a qualidade de áudio de uma chamada ativa. <p style="text-align: center;">OU</p>

Tabela 3: Itens do menu acessados durante uma sessão de chamada de entrada através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 3 de 7)



Item	Função
<p>Ativar</p> 	<p>A tecla programável sensível ao contexto Ativar será exibida quando a chamada não estiver ativa. O uso mais comum dessa tecla se dá quando a chamada exibida na tela é uma chamada que foi estacionada em relação ao usuário (ou uma chamada que o usuário colocou em espera).</p> <p>Observação: As teclas programáveis sensíveis ao contexto Ativar e Áudio nunca serão exibidas ao mesmo tempo.</p>
<p>Mais...</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Mais... para selecionar uma nova lista de menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto (três listas de menu estão disponíveis).</p> <p>Ao pressionar a tecla programável sensível ao contexto Mais..., uma seleção diferente de teclas programáveis sensíveis ao contexto é exibida.</p>

Tabela 3: Itens do menu acessados durante uma sessão de chamada de entrada através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 4 de 7)


Item	Função
<p>Mais...</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se você pressionar a tecla programável sensível ao contexto Mais... uma vez na primeira lista de menu, você acessará as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto: [NovaCham] [Mais...] • Se você pressionar a tecla programável sensível ao contexto Mais... duas vezes na primeira lista de menu, você acessará as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto: [Prefs] [] [] [Mais...] • Se você pressionar a tecla programável sensível ao contexto Mais... na primeira lista de menu três vezes, você retornará à primeira lista de com as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto. [Transf] [Áudio] [Mais...]
<p>Quando você pressionar a tecla Mais... pela primeira vez, as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto serão exibidas na lista de menu.</p>	

Tabela 3: Itens do menu acessados durante uma sessão de chamada de entrada através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 5 de 7)

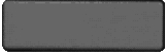

Item	Função
<p data-bbox="200 304 352 336">NovaCham</p> 	<p data-bbox="466 304 934 491">Pressione a tecla programável sensível ao contexto NovaCham para obter um tom de discagem para fazer outra chamada durante uma chamada ativa ou para fazer uma chamada de conferência.</p> <p data-bbox="466 512 926 603">A tecla NovaCham se comporta como a tecla programável sensível ao contexto Conf.</p>
<p data-bbox="104 663 916 724">Ao pressionar a tecla Mais... pela segunda vez, as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto são exibidas na lista de menu.</p>	
<p data-bbox="242 751 309 783">Prefs</p> 	<p data-bbox="466 751 934 842">Pressione a tecla programável sensível ao contexto Prefs para exibir o menu Preferências.</p> <p data-bbox="466 863 916 890">Os itens do menu incluem o seguinte:</p> <ol data-bbox="466 911 916 1002" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="466 911 916 1002">1. Exibir — utilize para ajustar as configurações de exibição da tela LCD.

Tabela 3: Itens do menu acessados durante uma sessão de chamada de entrada através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 6 de 7)





Item	Função
<p data-bbox="242 341 309 368">Prefs</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="466 336 880 395">2. Áudio — utilize para ajustar a configuração de tom e volume. <li data-bbox="466 416 934 783">3. Opções de recurso — utilize para configurar o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="511 496 836 523">— Ação Ignorar chamada <li data-bbox="511 544 923 603">— Notificação de encaminhamento de chamada <li data-bbox="511 624 934 783">— As configurações do Modo de atendimento serão exibidas quando o Modo de atendimento automático estiver ativado no Deskphone IP. <li data-bbox="466 804 873 863">4. Idioma — utilize para alterar o idioma da interface. <li data-bbox="466 884 887 1230">5. Opções diversas — utilize para acessar as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="511 963 732 991">— Discagem alfa <li data-bbox="511 1011 806 1038">— Método de pesquisa <li data-bbox="511 1059 841 1086">— Privacidade de entrada <li data-bbox="511 1107 815 1134">— Privacidade de saída <li data-bbox="511 1155 873 1182">— Modo Em espera: Privado <li data-bbox="511 1203 618 1230">— Hora

Tabela 3: Itens do menu acessados durante uma sessão de chamada de entrada através das teclas programáveis sensíveis ao contexto (Parte 7 de 7)

Item	Função
<p>Prefs</p> 	<p>6. Rede — utilize para acessar o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Configurações do servidor — Configurações do dispositivo — Diagnósticos — Desativar proteção de tela — Licença — Bloquear <p>7. Configurações do usuário — utilize para modificar o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Configurações de chamada
<p>Mais...</p> 	<p>Pressione a tecla programável sensível ao contexto Mais... para retornar à primeira lista de menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto.</p> <p>A próxima lista de menu disponível contém as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto:</p> <p>[Transf] [Áudio] [Mais...]</p>
<p>Desbloquear</p> 	<p>A tecla programável sensível ao contexto Desbloquear será exibida se você atender a uma chamada quando o Deskphone IP estiver bloqueado com uma proteção de tela protegida por senha.</p>

Teclas de navegação

Esta seção fornece informações sobre as teclas que você pode utilizar para percorrer os menus do Deskphone IP.

Você pode selecionar os itens do menu de uma das seguintes formas:

- Os itens do menu são classificados por número. Pressione o número correspondente no teclado de discagem e, em seguida, pressione a tecla programável **Selecionar**.
- Utilize a tecla de navegação para percorrer o menu e selecionar o item desejado e, em seguida, pressione a tecla programável **Selecionar**.

A [Tabela 4 na página 31](#) descreve a tecla de navegação e suas funções.

Tabela 4: Teclas de navegação e funções (Parte 1 de 2)




Tecla	Função
<p data-bbox="162 300 389 360">Grupo de teclas de navegação</p> 	<p data-bbox="466 300 937 392">Pressione as setas para a direita e para a esquerda no Grupo de teclas de navegação para:</p> <ul data-bbox="466 411 937 1225" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="466 411 937 478">• Percorrer linhas longas de texto ao exibir a ID do autor da chamada. <p data-bbox="513 491 937 1098">Observação: O Deskphone IP percorrerá automaticamente as linhas longas de texto da direita para a esquerda para entradas da sua agenda de endereços ou da sua Caixa de entrada de chamadas. Quando o seu Método de pesquisa estiver definido para Pesquisar índice, você poderá aumentar a velocidade da rolagem ao pressionar repetidamente a tecla de navegação direita ou diminuir a velocidade da rolagem pressionando repetidamente a tecla de navegação esquerda. Para obter mais informações, consulte "Como copiar informações para a Agenda de endereços" na página 123.</p> <li data-bbox="466 1136 937 1225">• Alterar o ajuste de deslizamento da esquerda para a direita ao ajustar itens como contraste ou volume.

Tabela 4: Teclas de navegação e funções (Parte 2 de 2)

Tecla	Função
<p>Grupo de teclas de navegação</p> 	<p>Pressione o lado direito do Grupo de teclas de navegação para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar um espaço ao inserir e editar um texto. • Exibir os detalhes da entrada selecionada do registro de chamadas na Caixa de entrada.
<p>Grupo de teclas de navegação</p> 	<p>Pressione o lado esquerdo do Grupo de teclas de navegação para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mover o cursor para a esquerda ao inserir e editar um texto. • Sair da exibição de detalhes da Caixa de entrada e retornar à Caixa de entrada principal. Funciona como a tecla programável sensível ao contexto Voltar. <p>Pressione as setas para cima e para baixo no Grupo de teclas de navegação para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apagar um caractere (backspace) ao inserir e editar um texto. • Selecionar itens de uma lista, como entradas da Agenda telefônica ou itens da sua Caixa de entrada de chamadas. <p>Observação 1: Mover o cursor de uma linha para outra ao inserir e editar texto ou dados.</p> <p>Observação 2: Para percorrer uma lista de itens, você pode pressionar e manter pressionada a tecla para cima ou para baixo.</p>

Recursos de chamada disponíveis no Deskphone IP


Os Deskphones IP da série 2000 são compatíveis com o servidor de chamadas do Avaya IP Office 8.0. O administrador do sistema utiliza o IP Office para atribuir os recursos de chamada ao seu Deskphone IP. Para determinar quais recursos estão disponíveis ou para ativar recursos, entre em contato o administrador do sistema ou com o fornecedor de serviços.

Observação: Nem todos os fornecedores de serviços suportam a entrada de um endereço SIP para iniciar uma chamada, por exemplo, jim@company.com. Alguns fornecedores de serviços requerem que você informe um Número de telefone (DN) para iniciar uma chamada, por exemplo, 555-5555. Entre em contato com o administrador do sistema para determinar se o seu servidor de chamadas é compatível com a discagem de endereço SIP.

Recursos de segurança

Antes de utilizar o Deskphone IP, é necessário atribuir uma ID e uma senha ao seu Deskphone IP. Essa medida de segurança garante que, após o logoff, não seja possível fazer chamadas no seu Deskphone IP e que recursos, como a Agenda de endereços, fiquem inacessíveis. Sua ID e sua senha também impedem o acesso não autorizado ao seu perfil de usuário.

Conexão segura

A segurança de chamada é identificada pela presença de um ícone de segurança (cadeado)  exibido na tela do Deskphone IP.

Após o Deskphone IP ser registrado com o Proxy SIP, você poderá visualizar o ícone de segurança quando:

- o Deskphone IP estiver ocioso
- você estiver em uma chamada ativa

Informações de regulamentação e segurança

- Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição de radiação FCC definidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e operado com uma distância mínima de 20 cm entre o radiador e o seu corpo (excluindo o fone). Este transmissor não deve ser posto ou operado junto com qualquer outra antena ou transmissor.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

A [Tabela 5](#) lista a compatibilidade EMC de várias jurisdições.

Tabela 5: Conformidade com EMC (Parte 1 de 2)

Jurisdicção	Padrão	Descrição
Estados Unidos	FCC CFR 47 Parte 15	Emissões de Classe B: Normas da FCC para dispositivos de radiofrequência (consulte as Observações 1 e 2)
Canadá	ICES-003	Emissões de Classe B: Padrão de equipamento que causa interferência: Aparelho digital
Austrália/ Nova Zelândia	AS/NZ CISPR 22 CISPR 22	Emissões de Classe B: Equipamento de tecnologia da informação - Interferência em rádio

Tabela 5: Conformidade com EMC (Parte 2 de 2)

Jurisdicção	Padrão	Descrição
União Europeia	EN 55022	Emissões de Classe B: Equipamento de tecnologia da informação - Interferência em rádio
	EN 55024	Equipamento de tecnologia da informação - Características de imunidade Limites e métodos de medição
	EN 61000-3-2	Limites para emissões de corrente harmônica (corrente de entrada do equipamento ≤ 16 A por fase)
	EN 61000-3-3	Limite de oscilações de tensão e instabilidades em sistemas de alimentação de baixa tensão para equipamentos com corrente estimada ≤ 16 A
Japão	VCCI	Normas para medições de controles voluntárias.

A [Tabela 6](#) lista a compatibilidade de segurança de várias jurisdições.

Tabela 6: Compatibilidade de segurança

Jurisdicção	Padrão	Descrição
Estados Unidos	UL 60950-1	Segurança de equipamentos de tecnologia da informação
Canadá	CSA 60950-1-30	Segurança de equipamentos de tecnologia da informação
União Europeia	EN 60950-1	Equipamento ITE - Segurança - Parte 1: Requisitos gerais
Austrália/Nova Zelândia	AS/NZS 60950,1:2003	Segurança de equipamentos de tecnologia da informação

Austrália: AS/ACIF S004: Requisitos de desempenho da frequência de voz para equipamento do cliente

Aviso regulatório DenAn para o Japão

Aviso

Tenha consciência do seguinte ao instalar o equipamento:

- Use os cabos de conexão, o cabo de alimentação e os adaptadores CA enviados com o equipamento ou especificados pela Avaya para uso com o equipamento.
- Os cabos de alimentação enviados com este equipamento não devem ser usados com nenhum outro equipamento. Se as diretrizes acima não forem seguidas, poderá gerar lesões graves ou morte.



本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております。添付品または指定品をご使用ください。添付品・指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

Primeiros passos

Esta seção fornece informações sobre como utilizar os Deskphones IP série 1200 da Avaya. Leia atentamente cada uma das seções a seguir antes de operar o Deskphone IP:

- "Antes de começar" na página 37
- "Como conectar os componentes" na página 38
- "Como inserir texto" na página 42
- "Como acessar o Deskphone IP série 1200 da Avaya" na página 47
- "Como configurar os Deskphones IP série 1200 da Avaya" na página 64

Antes de começar

**CUIDADO****Dano ao equipamento**

Consulte o administrador do sistema para garantir a conexão correta do Deskphone IP a um conector de Ethernet 10/100/1000 BaseT. Para evitar danos graves ao equipamento, não conecte o Deskphone IP série 1200 da Avaya a um conector de telefone comum.

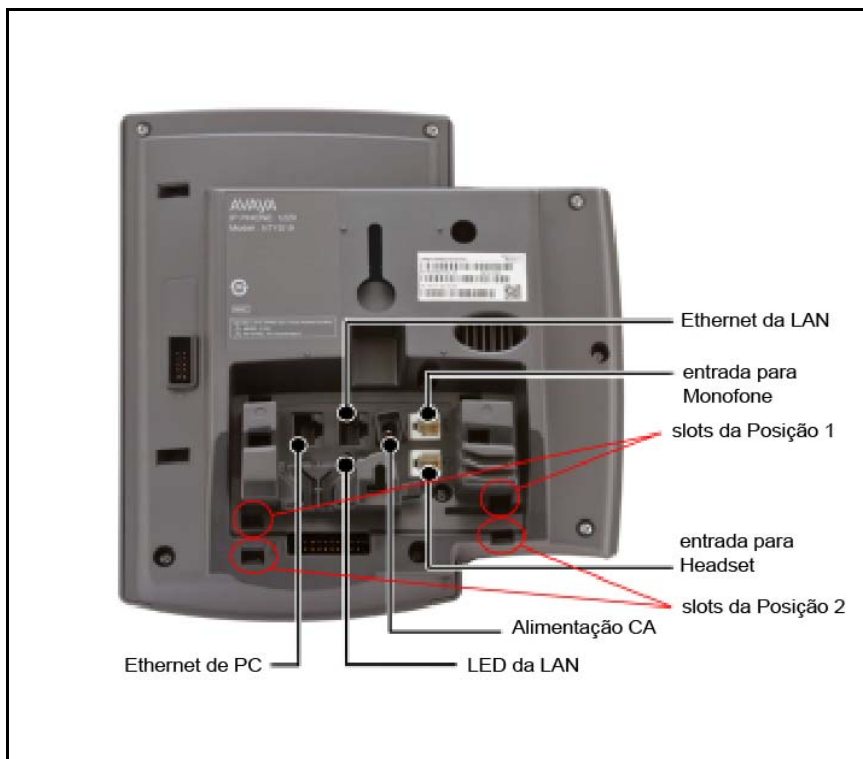
**CUIDADO**

O Deskphone IP série 1200 da Avaya é designado para uso somente em ambientes internos.

Como conectar os componentes

A [Figura 3 na página 38](#) mostra as conexões dos Deskphones IP série 1200 da Avaya.

Figura 3: Conexões dos Deskphones IP série 1200 da Avaya



ADVERTÊNCIA Certifique-se de que a tampa de borracha de proteção na porta do Módulo de expansão esteja no lugar quando a porta não estiver em uso. A conexão de qualquer outro objeto que não seja o conector do Módulo de expansão adequado a essa porta poderá causar danos ao Deskphone IP.

Como conectar o suporte da base (opcional)

Conecte o suporte da base nos slots apropriados dependendo do ângulo desejado para o Deskphone IP série 1200 da Avaya. Se você inserir o suporte da base nos slots superiores, o Deskphone IP ficará inclinado a um ângulo de 25 graus. Se você inserir o suporte da base nos slots inferiores, o Deskphone IP ficará inclinado a um ângulo de 55 graus.

1. Alinhe as presilhas inferiores no suporte da base com os slots da posição 1 ou os slots da posição 2 na parte traseira do Deskphone IP.

Na posição 1, o Deskphone IP ficará inclinado a um ângulo de 25 graus.

Na posição 2, o Deskphone IP ficará inclinado a um ângulo de 55 graus.

A [Figura 3 na página 38](#) mostra os slots na parte inferior do Deskphone IP.

2. Pressione o suporte da base nos slots até que ele encaixe corretamente.

Observação: Se você montar o Deskphone IP em uma parede, não encaixe o suporte da base.

Como conectar o monofone

Utilize o procedimento a seguir para conectar o monofone ao Deskphone IP:

1. Conecte a extremidade do cabo do monofone com a parte reta e curta no monofone.
2. Conecte a outra extremidade do cabo do monofone com a parte reta e longa na tomada do monofone marcada com o símbolo do monofone conforme mostrado na [Figura 3 na página 38](#).
3. (Opcional) Passe o cabo pelo canal do suporte da base (se instalado) para que ele saia pelo lado do suporte da base.

Conectando o headset (opcional)

Você pode conectar um headset ao Deskphone IP, conforme descrito no procedimento a seguir:

1. Conecte o cabo do headset na tomada do headset localizada na parte traseira do Deskphone IP, conforme mostrada na [Figura 3 na página 38](#).
2. Passe o cabo pelo canal ao lado do suporte da base (se instalado).
3. Configure o headset de acordo com as instruções.

Como conectar a alimentação CA (opcional)

O Deskphone IP série 1200 da Avaya oferece suporte à alimentação CA e PoE (Power over Ethernet). Para a alimentação CA, utilize somente o Global Power Supply (N0146475) aprovado pela Avaya e o cabo IEC, que você pode solicitar separadamente, específico para o país. Para usar a PoE, sua LAN conectada deve oferecer suporte à PoE.

1. Conecte o plugue cilíndrico CC à tomada localizada na parte traseira do Deskphone IP.
2. Passe o cabo pelo canal do suporte da base (se instalado) para mantê-lo fixo.
3. Conecte o cabo IEC específico para o país no Global Power Supply e, em seguida, conecte o Global Power Supply à tomada CA mais próxima.

Como conectar o cabo Ethernet de LAN

Conecte o Deskphone IP série 1200 da Avaya à sua LAN utilizando um cabo Ethernet CAT5e para ativar a funcionalidade completa do Deskphone IP. Se a sua porta Ethernet for equipada com PoE (Power over Ethernet), o seu Deskphone IP poderá ser ativado através da porta LAN. Não estenda o cabo Ethernet de LAN para fora do compartimento.

1. Conecte uma extremidade do cabo Ethernet de LAN fornecido à porta Ethernet de LAN localizada na parte traseira do Deskphone IP conforme mostrado na [Figura 3 na página 38](#).
2. Passe o cabo pelo canal do suporte da base (se instalado).
3. Conecte a outra extremidade do cabo à sua conexão Ethernet de LAN. O LED da LAN localizado na parte traseira do Deskphone IP acenderá quando uma conexão de LAN for estabelecida.

Observação: Quando o cabo da LAN estiver desconectado em um Deskphone IP ativo, a tela LCD do Deskphone IP exibirá uma mensagem de alerta "Cabo da LAN desconectado".

Como conectar o cabo Ethernet de PC

Conecte um cabo Ethernet CAT5e de PC entre o Deskphone IP série 1200 da Avaya e o seu computador para permitir que o computador acesse a LAN.

1. Conecte uma extremidade do cabo Ethernet de PC (não fornecido) à porta Ethernet de PC localizada na parte traseira do Deskphone IP, conforme mostrado na [Figura 3 na página 38](#).
2. Passe o cabo pelo canal do suporte da base (se instalado).
3. Conecte a outra extremidade do cabo à porta LAN do seu PC.

Montagem na parede (opcional)

Você pode montar o seu Deskphone IP série 1200 da Avaya em uma parede. Monte o Deskphone IP na parede utilizando os dois slots localizados na parte traseira do equipamento. Não é necessário utilizar o suporte da base para montagem na parede.

1. Remova o suporte da base se ele já estiver encaixado.
2. Verifique se todos os cabos estão adequadamente roteados e se o Deskphone IP está funcionando.
3. Faça pequenas marcações na parede onde deseja alinhar cada slot no suporte.
4. Insira os parafusos (não fornecidos) para que eles fiquem levemente projetados da parede.
5. Alinhe os slots localizados na parte traseira do Deskphone IP com os parafusos na parede.
6. Deslize o Deskphone IP sobre os parafusos para encaixá-lo na posição correta.

Como inserir texto

Você pode utilizar combinações de letras e números no teclado de discagem do seu Deskphone IP para inserir endereços SIP, criar entradas da Agenda de endereços e para designar etiquetas para teclas programáveis.

Para fazer uma chamada, você pode discar um endereço SIP alfanumérico; por exemplo, `jdoe2@domain.com`. É possível inserir e digitar texto no Deskphone IP utilizando os métodos a seguir:

Atenção: Alguns fornecedores de serviços suportam o uso de apenas um DN (Número de telefone), como 555-5555 para iniciar uma chamada para outro Deskphone IP. Entre em contato com o administrador do sistema ou fornecedor de serviços para determinar se há suporte para discagem alfanumérica. A discagem alfanumérica consiste em uma sequência de texto que contém letras e números que compõem, por exemplo, um endereço SIP.

Como inserir texto com o teclado de discagem do Deskphone IP

Para aplicativos que oferecem entrada de texto, quando você utilizar o teclado de discagem para inserir texto, o sistema ativará a tecla programável sensível ao contexto **abc/123**.

Você pode alternar entre entrada numérica e alfabética da seguinte forma:

- Quando a etiqueta da tecla programável sensível ao contexto for **abc**, você poderá inserir texto alfabético.
- Quando a etiqueta da tecla programável sensível ao contexto for **123**, você poderá inserir números.

Por exemplo, se você quiser inserir a letra a minúscula, pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar para a entrada alfabética. Em seguida, pressione uma vez a tecla do número **2**. Se você quiser inserir a letra C maiúscula, pressione seis vezes a tecla do número **2**. Você pode percorrer as letras (e os numerais) pressionando a tecla do número repetidas vezes.

Para criar nomes ou palavras que contenham duas letras adjacentes que aparecem no mesmo botão, por exemplo, a palavra *press*, faça o seguinte:

1. Para inserir o primeiro caractere, pressione a tecla **6** do teclado de discagem.
2. Faça uma pausa breve.
3. Para inserir a próxima letra, pressione a tecla **6** do teclado de discagem duas vezes para chegar à letra **r**.

Ao inserir informações alfanuméricas, a tecla **1** do teclado de discagem representará os caracteres da [Tabela 7 na página 44](#). Para inserir um caractere especial, pressione o número **1** no teclado de discagem para percorrer os caracteres até chegar ao que você precisa. Por exemplo, para inserir um ponto de interrogação (?), pressione a tecla do número **1** oito vezes.

Tabela 7: Caracteres alfanuméricos da tecla 1 do teclado de discagem

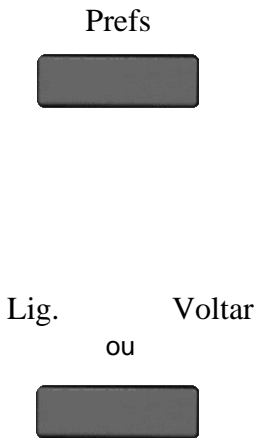
Caractere	Nome
@	arroba
.	ponto
-	traço
_	sublinhado
&	E comercial
'	apóstrofo
^	quilate
?	ponto de interrogação
!	ponto de exclamação
(parêntese esquerdo
)	parêntese direito
,	vírgula
\	barra invertida
/	barra
:	dois pontos
;	ponto e vírgula
~	til
=	igual
+	mais
1	número 1

Observação: Nenhuma letra está associada à tecla 0.

Configurando o teclado de discagem para discagem alfanumérica

Para eliminar a necessidade de pressionar a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** ao inserir texto, você poderá configurar o padrão do teclado de discagem do Deskphone IP série 1200 da Avaya para o modo alfabético.

Para configurar o teclado de discagem para o modo alfabético como padrão:



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs** e, em seguida, selecione **Opções diversas**. Selecione **Discagem alfa**, em seguida, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Alterar**.
2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ativado** para ativar a discagem alfanumérica.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu **Preferências**.

Para desativar o modo alfabético e definir o modo numérico como o padrão:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs** e, em seguida, selecione **Opções diversas**. Selecione **Discagem alfa**, em seguida, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Alterar**.

Desl. ou Voltar



2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Desativado** para ativar a discagem alfanumérica.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu **Preferências**.

Como acessar o Deskphone IP série 1200 da Avaya

É necessário ter uma ID de logon e uma senha para fazer logon em um servidor com o Deskphone IP.

Como fazer logon

Sempre que você fizer logon no Deskphone IP, será necessário fazer o seguinte:

- confirmar o seu ID de logon
- digitar a sua senha
- selecionar a duração da sessão

Se o administrador do sistema tiver configurado o Deskphone com o seu logon de usuário e senha, você poderá utilizar o deskphone sem configurações adicionais. Para obter mais informações, consulte "[Logon automático](#)" na página 48.

Na primeira vez que você utilizar o Deskphone IP, será necessário concluir alguns dos procedimentos a seguir:

- "[Como configurar o domínio](#)" na página 48
- "[Como selecionar um idioma](#)" na página 50
- "[Como fazer logon no Deskphone IP](#)" na página 52
- "[Como configurar a duração do logon](#)" na página 55
- "[Como selecionar um local](#)" na página 57
- "[Perfil de usuário](#)" na página 58
- "[Tela de confirmação de logon](#)" na página 59

Observação: O sistema conectará você automaticamente após uma falta de energia ou atualização de software. O administrador do sistema configura esse recurso com base em toda a rede.

Logon automático

Antes de receber o Deskphone IP, o administrador do sistema poderá configurar o Deskphone IP com o seu logon de usuário e a sua senha. Se esse for o caso, após conectar o Deskphone IP, você poderá utilizá-lo sem configurações adicionais.

Observação: Se o Deskphone IP estiver configurado com o logon automático, você não poderá utilizar a função de logoff e uma senha será necessária para acessar alguns recursos e algumas funções. Entre em contato com o administrador do sistema ou fornecedor de serviços para obter mais informações.

Como configurar o domínio

Antes do processo de logon, se for necessário alterar o domínio ou confirmar que o domínio em que você fez logon está correto, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Domínio** no prompt de logon. O domínio atual será exibido na tela LCD do Deskphone IP. Você pode editar o domínio listado ou pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Domínio** para acessar uma lista de domínios disponíveis aos quais você pode escolher se conectar.

Observação 1: É necessário informar a senha de administrador para editar domínios.

Observação 2: Verifique com o administrador do sistema antes de editar ou alterar os domínios.

Para alterar o domínio:

Domínio



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Domínio** para alterar o domínio atual.

Observação: É necessário inserir uma senha de administrador antes de editar o domínio em que o Deskphone IP será conectado.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o novo domínio que deseja utilizar.

Selecionar



3. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar** para mudar para o domínio selecionado na lista. O Deskphone IP retornará à página **Domínio atual** e o novo domínio será exibido.

Voltar



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu anterior.

Concluído



4. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Concluído** para confirmar o novo domínio e retornar à tela **Logon de usuário**.

Proteção de senhas para domínios

Esse recurso é compatível com a proteção de senha de administrador para editar o domínio e não é necessário para alternar domínios. Se você fizer logon utilizando a senha do administrador, será possível utilizar a opção de edição de domínio para os status Domínio atual e Lista de domínios.

Após pressionar **Voltar**, na página de edição ou no prompt de senha, a tela ociosa será exibida. É necessário informar a senha do administrador para entrar novamente no domínio de edição.

Verificação de senhas para alterar domínios

Quando não houver alguém conectado, será exibida uma tecla programável de domínio. Ao pressionar a tecla programável de domínio, a página do domínio atual será exibida sem uma consulta de senha.

Proteção de senha para edição de domínio

Ao pressionar **Editar** para um domínio, o prompt de senha do administrador será exibido. A página de edição de domínio será exibida após você inserir a senha correta do administrador. Se você não inserir a senha correta, a mensagem "senha incorreta" será exibida com um prompt de nova tentativa.

Solicitação de senha no modo de configurações do servidor

Ao editar o domínio das configurações do servidor no menu Rede, será solicitado que você insira a senha do administrador. Após inserir a senha, a página Domínio será exibida. Quando você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Editar**, não haverá prompt para a senha do administrador, pois você já terá inserido a senha do administrador para carregar o menu Configurações do servidor.

Como selecionar um idioma

O Deskphone IP série 1200 da Avaya tem capacidade para operar em outros idiomas. O administrador do sistema pode configurar quais idiomas estarão disponíveis para nos menus do telefone. O administrador pode definir até cinco idiomas disponíveis.

Se o Deskphone IP for fornecido com outros idiomas, você poderá selecionar um deles na lista de opções disponíveis.

Para alterar o idioma:

Mais



1. Pressione a tecla programável **Mais**.

Prefs



2. Pressione a tecla programável **Prefs**.



3. Utilize a tecla de navegação para selecionar a opção **Idioma**.

Selecionar



4. Pressione a tecla programável **Selecionar**.

A tela exibirá o idioma atual.

Alterar



5. Pressione a tecla programável **Alterar**.

O telefone exibirá uma lista das opções de idioma.



Selecionar



Sair



6. Utilize a tecla de navegação para selecionar um idioma.
7. Pressione a tecla programável **Selecionar**.
A tela será alterada para o novo idioma selecionado.
8. Pressione a tecla programável **Sair** para retornar à tela principal.

Como fazer logon no Deskphone IP

Será necessário fazer logon no Deskphone IP quando você instalar pela primeira vez e reiniciar o IP Deskphone, e sempre que você fizer logoff dele ou reiniciá-lo.

Observação 1: Quando você fizer logon no Deskphone IP série 1200 da Avaya pela primeira vez, o sistema solicitará um local. Para obter mais informações, consulte "[Como selecionar um local](#)" na [página 57](#).

Observação 2: O Deskphone IP irá reter a ID de logon do usuário anterior, que será exibida após a solicitação de ID sempre que o Deskphone IP for reiniciado.

Para fazer logon no Deskphone IP:

abc



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre a entrada alfabética ou numérica.

2. Utilize o teclado de discagem para inserir a sua ID de logon de usuário no prompt.

Observação: Utilize a tecla de navegação esquerda para retornar e remover uma ID de usuário anterior.

Logon



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Logon**.

Se a autenticação for ativada pelo administrador do sistema, você verá a tela ID de autenticação. A ID de autenticação será preenchida automaticamente com a sua ID de usuário.

Se a autenticação não estiver ativada, uma nova tela será exibida e solicitará sua senha.

- a. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre a entrada alfanumérica ou numérica.
- b. Utilize o teclado de discagem para inserir a sua ID de logon de autenticação no prompt.
- c. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Logon**.

Uma nova tela aparecerá e solicitará a sua senha.



4. Insira a sua senha utilizando o teclado de discagem.

Observação 1: Quando você inserir sua senha, o último caractere inserido aparecerá. No entanto, todos os caracteres anteriores ficarão ocultos.

Observação 2: Quando você inserir a sua senha e utilizar a tecla de navegação para retornar, você apagará todos os caracteres e deverá inserir a sua senha novamente.

5. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx..**



Cancelar



Observação: Você pode cancelar o processo de logon pressionando uma das teclas a seguir:

- Tecla programável sensível ao contexto **Cancelar**
- Tecla fixa **Até logo**
- Teclas Fixas **Sair**

Como configurar a duração do logon

Após inserir a ID e a senha de logon, a tela **Duração** será exibida. Você pode inserir o tempo máximo de duração da sessão. Se você escolher utilizar a duração padrão Permanente, você permanecerá conectado ao Deskphone IP até fazer logoff.

Para configurar a duração do logon:

Próx.



Cronometrado



Período



- Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para definir a duração do logon para Permanente. Uma tela de confirmação de logon será exibida.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Cronometrado** para abrir uma tela e definir o tempo máximo para permanecer conectado.

Observação: Se você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Cronometrado**, você deverá definir a duração do logon.

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Período** para alternar as entradas de duração de logon entre horas ou dias.



Próx.



Voltar



Cancelar



3. Execute uma das ações a seguir:
 - Utilize o teclado de discagem para inserir o número de horas ou dias que deseja permanecer conectado e pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx..**
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar à tela de logon permanente.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Cancelar** para retornar à primeira tela de logon.

Logoff cronometrado

Quando você determinar uma duração para o logon, que não seja a permanente, o Deskphone IP avisará sobre do tempo de expiração.

Logoff cronometrado quando o Deskphone IP estiver ocioso

Quando o tempo de logon expirar e o Deskphone IP estiver ocioso (não estiver em uma chamada), você poderá executar uma das ações a seguir na solicitação:

- Pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para fazer logoff imediatamente.
- Pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Não** para alternar para o logon Permanente.
- Pressionar a tecla **Sair** ou **Liberar/Até logo** para fazer logoff imediatamente.

Se você não responder, a solicitação irá expirar em 45 segundos e o Deskphone IP fará logoff.

Se você atender a uma chamada durante o prompt de logoff, o logon alternará para logon permanente.

Logoff cronometrado durante uma chamada

Quando o tempo de logon expirar durante uma chamada, você poderá executar uma das ações a seguir no prompt:

- Pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para fazer logoff imediatamente.
- Pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Não** para alternar para o logon Permanente.
- Pressionar a tecla **Sair** para abandonar o prompt de logoff e alternar para o logon permanente.
- Pressionar a tecla **Liberar/Até logo** para abandonar o prompt de logoff e alternar para o logon permanente.

Observação: Se você pressionar a tecla **Liberar/Até logo** para abandonar o prompt de logoff, você também encerrará a chamada.

Se você não responder, a solicitação irá expirar em 45 segundos e o Deskphone IP alternará para o logon permanente.

Como selecionar um local

Quando você fizer logon pela primeira vez no Deskphone IP, o sistema solicitará um local. O local selecionado será salvo em seu Perfil de usuário.

Dependendo do seu provedor de serviços, o Serviço de emergência aprimorado utilizará o local selecionado ou o DN (Número de telefone) no servidor de chamadas ao processar chamadas de emergência. A configuração do servidor de chamadas determina como as chamadas do serviço de emergência são processadas pelo seu Deskphone IP.

Observação 1: Durante uma chamada de emergência, você não poderá fazer logoff do Deskphone IP nem liberar ou desconectar a chamada. O Deskphone IP permanecerá conectado ao serviço de emergência até que o operador do serviço de emergência o desconecte.

Observação 2: Se o tempo de logon expirar durante uma chamada de emergência, não será exibido um aviso e o Deskphone IP alternará automaticamente para o logon permanente.

Observação 3: Ao configurar o seu perfil de usuário pela primeira vez, será necessário confirmar que o local selecionado está correto. Você pode exibir o local acessando a tela de informações do Deskphone IP. Para obter mais informações, consulte "[Como exibir as informações do Deskphone IP](#)" na página 182.

Perfil de usuário

O seu perfil de usuário contém suas configurações e seus dados específicos. Será solicitado que você crie um Perfil de usuário na primeira vez que fizer logon no Deskphone IP. Se você excluir o seu Perfil de usuário, o Deskphone IP será reiniciado e você deverá fazer logon e criar um novo Perfil de usuário. Ao fazer logon no Deskphone IP, as configurações e os dados específicos ficarão automaticamente disponíveis para você.

As informações armazenadas no perfil de usuário incluem:

- Ajustes de volume independentes para monofone, headset e viva-voz
- Ajuste de volume de alerta
- Texto de exibição na tela ociosa
- Configurações da proteção de tela com luz de fundo e contraste do visor
- Configurações do correio de voz (número e ID da caixa postal)
- Local do usuário (de uma lista fornecida pelo servidor)
- Configurações de formato de hora, data e zona
- Discagem padrão (alfabética/numérica)
- Ação Ignorar chamada (local/rede)
- Método de pesquisa (Nome, primeiro caractere, índice)
- Padrão de discagem (alfabético/numérico)

- Entradas da agenda de endereços
- Entradas da Caixa de entrada de chamadas
- Configuração das teclas programáveis

Tela de confirmação de logon

Quando você concluir o processo de logon, a tela de confirmação de logon será exibida. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **OK** para concluir o processo de logon.

Se o logon não for bem-sucedido, uma mensagem de erro de logon Falha no logon do usuário; autenticação necessária será exibida. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **OK** para retornar à primeira tela de logon. A causa mais comum para a falha de logon é a entrada incorreta de senha.

Observação: Em caso de falha no logon, o Deskphone IP exibirá a mensagem "Falha no logon do usuário" e, em seguida, retornará automaticamente à tela de logon.

Como fazer logoff do Deskphone IP série 1200 da Avaya

Para fazer logoff do Deskphone IP:



1. Pressione a tecla fixa **Serviços** e selecione **Logoff** no menu.

abc



2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre a entrada alfabética ou numérica.



3. Utilize o teclado de discagem para informar a senha no prompt.

Logoff
ou
Voltar



4. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Logoff** para concluir o processo de logoff. O Deskphone IP retornará à tela **Logon de usuário**.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para permanecer conectado e retornar ao menu Serviços.

Efetuando logon e logoff em outro ramal

Esse recurso permite que você efetue logon em outro deskphone utilizando o seu próprio número de ramal.

Para fazer logon a partir de outro deskphone

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Logon ram.



2. Pressione a tecla programável **Logon ram**.

A tela exibirá Fazer logon no ramal?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O Deskphone exibirá o prompt a seguir:
ID de usuário:>



4. Utilizando o teclado numérico, informe o número do ramal do seu deskphone.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

O Deskphone exibirá o prompt a seguir:
Senha : >



6. Utilizando o teclado numérico, informe a senha do seu deskphone.

O deskphone exibirá a mensagem de confirmação Logon OK.

Para fazer logoff a partir de outro deskphone

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Logoff ram.



2. Pressione a tecla programável **Logoff ram..**

A tela exibirá Fazer logoff do ramal?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O Deskphone exibirá o prompt a seguir:
Senha : >



4. Utilizando o teclado numérico, informe o número do ramal do seu deskphone.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

O deskphone exibirá a mensagem de confirmação Logoff OK.

Como fazer uma chamada de emergência

Você pode utilizar o Deskphone IP série 1200 da Avaya para fazer uma chamada de emergência para o PSAP (Ponto de atendimento público de segurança) a partir de qualquer tela acessível sem fazer logon.

Ao tirar o monofone do gancho, pressione o botão viva-voz ou headset sem fazer logon, será exibida a mensagem "**Somente chamadas de emergência**" e o Deskphone IP poderá ser utilizado somente para fazer uma chamada de emergência. Todas as teclas programáveis sensíveis ao contexto e de recurso ficarão em branco e não utilizáveis, exceto a segunda tecla programável sensível ao contexto que permite que você alterne entre os caracteres numéricos e alfabéticos.

Observação: Quando o Deskphone IP estiver aguardando que o usuário faça logon ou estiver bloqueado por uma proteção de tela, você ainda poderá fazer uma chamada de emergência. Se você tirar o monofone do gancho, será exibida a mensagem "**Somente chamadas de emergência**" e o Deskphone IP poderá ser utilizado somente para fazer chamadas de emergência.

Para fazer uma chamada de emergência:



1. Escolha uma das seguintes opções:
 - Retire o monofone do gancho.
 - Pressione o botão viva-voz.
 - Pressione o botão headset.

Observação: Desligue ou desative o monofone para retornar ao status normal.

2. Disque o número de emergência fornecido pelo seu plano de discagem.

Enviar



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Enviar**.

Observação: Se você tentar discar um número que não corresponda ao plano de discagem, será exibida uma mensagem informando que o número está incorreto.

Como configurar os Deskphones IP série 1200 da Avaya

Você pode ajustar algumas configurações do Deskphone IP série 1200 da Avaya para que fiquem em conformidade com o ambiente em que deseja utilizá-lo. Essas configurações serão salvas no seu Perfil de usuário. Este capítulo descreve algumas das configurações que você pode personalizar no seu Deskphone IP.

- ["Como ajustar o contraste da tela de exibição do"](#) na página 64
- ["Como criar o texto exibição na tela ociosa"](#) na página 65
- ["Como configurar o Menu Retrocesso automático"](#) na página 66
- ["Como ajustar o volume"](#) na página 69
- ["Como selecionar um idioma"](#) na página 74
- ["Como selecionar o formato de data e hora"](#) na página 75

Como ajustar o contraste da tela de exibição do

Observação: Ajustar o contraste da tela de exibição do Deskphone IP também ajusta o contraste do Módulo de expansão, se você tiver um Módulo de expansão conectado ao seu Deskphone IP.

Para ajustar o contraste da tela de exibição:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Tela de exibição**, **Configurações da Tela de exibição** e **Contraste**.



2. Pressione a tecla de navegação **Esquerda/Direita** para aumentar ou diminuir o nível do contraste da tela de exibição.

Aplicar Cancelar
ou



3. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Aplicar** para salvar as alterações e retornar ao menu **Display**.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Cancelar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu **Display**.

Como criar o texto exibição na tela ociosa

Você pode criar um texto para ser exibido na tela enquanto o Deskphone IP estiver ocioso.

Para criar o texto a ser exibido na tela ociosa:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Tela de exibição** e **Texto de exibição na tela ociosa**.

abc



2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre a entrada alfabética ou numérica.



Salvar ou Voltar



3. Utilize o teclado de discagem para inserir na tela de exibição o texto que deseja que seja exibido na tela ociosa do Deskphone IP.
4. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Salvar** para salvar o texto a ser exibido na tela ociosa.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter o texto na tela e retornar ao menu **Tela de exibição**.

Como configurar o Menu Retrocesso automático

Você pode utilizar o recurso do menu Retrocesso automático para configurar o intervalo de tempo necessário para o Deskphone IP voltar à tela ociosa quando o Deskphone IP for deixado inativo.

Para configurar o menu Retrocesso automático:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, escolha a opção **Tela de exibição** e, em seguida, o **Menu Retrocesso automático**.

Selecionar
ou
Voltar



- Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

- Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para percorrer a tela e escolher o intervalo de tempo necessário.

Escolha um dos valores a seguir:

- Nunca
- 10 min
- 5 min
- 2 min
- 1 min
- 30 seg
- 15 seg

Observação: A opção Nunca desativa o Menu de retrocesso automático.

Selecionar
ou
Voltar



- Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar** para configurar o tempo do retrocesso automático para o valor selecionado (realçado) e retornar ao menu Tela de exibição.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para ignorar o menu de tempo de retrocesso automático e retornar ao menu Tela de exibição.

Observação: Quando você acessar o menu Retrocesso automático, a configuração automática do tempo do menu Retrocesso automático estará pré-selecionada (realçada) na lista.

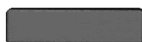
Ao pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**, o intervalo de tempo será sinalizado para aplicar as preferências configuradas (feito após a tela ociosa ser exibida) e será utilizado para retroceder ao menu desse ponto em diante.

Como selecionar um padrão de toque

Você pode utilizar o recurso de padrão de toque para selecionar o padrão de toque para uma chamada de entrada.

Para selecionar o padrão de toque para uma chamada de entrada:

Prefs



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Áudio**, **Tons** e, em seguida, **Padrão de toque**.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para percorrer e selecionar os diferentes padrões de toque exibidos na tela LCD.

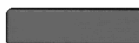
Selecionar



Testar



Voltar



3. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar** para definir o padrão de toque e retornar ao menu Tons.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Teste** to para reproduzir brevemente o padrão de toque selecionado.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu anterior.

Como ajustar o volume

Você pode ajustar o volume do Deskphone IP para o seguinte:

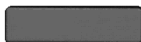
- Volume do toque
- Volume do monofone
- Volume do headset
- Volume do viva-voz

Uma escala deslizante será exibida no visor da tela LCD quando você ajustar o volume. Como ajustar volume de toque

Você pode ajustar o volume de toque para uma chamada de entrada.

Para ajustar o volume de toque para uma chamada de entrada:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Áudio**, **Tons** e, em seguida, **Volume de alerta**.



2. Para ajustar o volume de toque de uma chamada de entrada, execute uma das ações a seguir:



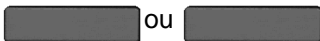
- Pressione a tecla de navegação **Esquerda/Direita**.
- Pressione as teclas fixas de **Volume** para aumentar ou diminuir o volume.



3. Escolha uma das seguintes opções:

Definir

Voltar



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Definir** para definir o volume selecionado e retornar ao menu **Tons**.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu **Tons**.

Como ajustar o volume do modo Monofone, Headset e Viva-voz

Você pode ajustar o volume do monofone, headset e do alto-falante do viva-voz no Deskphone IP.

Para ajustar o volume do monofone:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Áudio**, **Voz** e, em seguida, **Monofone**.

2. Para ajustar o volume do monofone utilize um dos métodos a seguir:



- Pressione a tecla de navegação **Esquerda/Direita** para aumentar ou diminuir o volume do monofone.



- Pressione a tecla fixa de **Volume +** para aumentar o volume do monofone ou pressione a tecla fixa de **Volume -** para diminuir o volume do monofone.

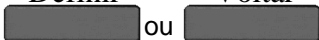


Observação: Para ajustar o volume durante uma chamada, utilize somente as teclas fixas **Volume +** e **Volume -**.

3. Escolha uma das seguintes opções:

Definir

Voltar



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Definir** para definir o volume selecionado e retornar ao menu **Voz**.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu **Voz**.

Você pode ajustar o volume do headset no Deskphone IP.

Para ajustar o volume do headset:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Áudio**, **Voz** e, em seguida, **Headset**.

2. Para ajustar o volume do monofone utilize um dos métodos a seguir:



- Pressione a tecla de navegação **Esquerda/Direita** para aumentar ou diminuir o volume do monofone.
- Pressione a tecla fixa de **Volume +** para aumentar o volume do monofone ou pressione a tecla fixa de **Volume -** para diminuir o volume do monofone.

Observação: Para ajustar o volume durante uma chamada, utilize somente as teclas fixas **Volume +** e **Volume -**.

3. Escolha uma das seguintes opções:

Definir

Voltar



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Definir** para definir o volume selecionado e retornar ao menu **Voz**.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu **Voz**.

Você pode ajustar o volume do modo viva-voz no Deskphone IP.

Para ajustar o volume do modo viva-voz:

Prefs

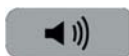


1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Áudio**, **Voz** e, em seguida, **Viva-voz**.

2. Para ajustar o volume do viva-voz utilize um dos métodos a seguir:



- Pressione a tecla de navegação **Esquerda/Direita** para aumentar ou diminuir o volume do monofone.



- Pressione a tecla fixa de **Volume +** para aumentar o volume do monofone ou pressione a tecla fixa de **Volume -** para diminuir o volume do monofone.

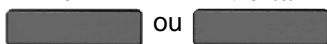


Observação: Para ajustar o volume durante uma chamada, utilize somente as teclas fixas **Volume +** e **Volume -**.

3. Escolha uma das seguintes opções:

Definir

Voltar



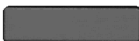
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Definir** para definir o volume selecionado e retornar ao menu **Voz**.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu **Voz**.

Como selecionar um idioma

A tela de exibição está disponível em vários idiomas. No máximo, cinco idiomas estão acessíveis no Deskphone IP. O administrador do sistema determinará quais idiomas estarão disponíveis para o seu Deskphone IP.

Para selecionar um idioma:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs** e, em seguida, selecione **Idioma**. O idioma atual será exibido.

Alterar

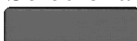


2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Alterar** para alterar o idioma.



3. Pressione as teclas de navegação **Para cima/Para baixo** para percorrer e selecionar o idioma desejado (por exemplo, Alemão [Deutsche]).

Selecionar



ou

Voltar



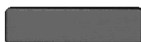
4. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar** para salvar o idioma desejado e retornar à tela anterior.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para manter as configurações existentes e retornar ao menu **Preferências**.

Como seleccionar o formato de data e hora

Há vários formatos de data e hora disponíveis. Os formatos se baseiam em relógios de 12 e 24 horas.

Para seleccionar um formato de data:

Prefs



1. Pressione a tecla programável **Prefs**.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para seleccionar a opção **Opções diversas** no menu.

Seleccionar

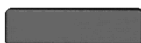


3. Pressione a tecla programável **Seleccionar**.



4. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para seleccionar a **Hora** no menu.

Alterar

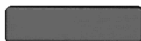


5. Pressione a tecla programável **Alterar**.
A tela exibirá uma série de opções.



6. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para seleccionar o **Formato de data** no menu.

Alterar

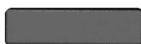


7. Pressione a tecla programável **Alterar**.



8. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para percorrer e selecionar o formato que deseja utilizar.

Selecionar



9. Pressione a tecla programável **Selecionar** para salvar o formato.

Voltar



ou

Sair



10. Pressione a tecla programável **Voltar** para retornar ao menu e pressione a tecla programável **Sair** para retornar à tela principal.

O Deskphone IP fornece um recurso de seleção de fuso horário; no entanto, o administrador do sistema define o fuso horário no servidor de chamadas do Office IP. Sua seleção será substituída se o administrador do sistema configurar o fuso horário de outra maneira.

Observação: Ao fazer logoff do telefone, o fuso horário é redefinido para GMT +1.

Para selecionar um fuso horário:

Prefs



1. Pressione a tecla programável **Prefs**.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção **Opções diversas** no menu.

Selecionar

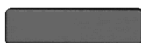


3. Pressione a tecla programável **Selecionar**.



4. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar a **Hora** no menu.

Alterar



5. Pressione a tecla programável **Alterar**.
A tela exibirá uma série de opções.



6. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o **Fuso horário** no menu.

Alterar



7. Pressione a tecla programável **Alterar**.



8. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para percorrer e selecionar os fusos horários.

Observação: Os fusos horários são listados com base no formato GMT, por exemplo:

- GMT -11:00 Samoa
- GMT -10:00 Havai

Selecionar



9. Pressione a tecla programável **Selecionar**.

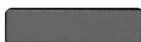


10. Pressione a tecla programável **Voltar** para retornar ao menu e pressione a tecla programável **Sair** para retornar à tela principal.

Você pode selecionar o formato de fuso horário para o seu Deskphone IP.

Para selecionar um formato de fuso horário:

Prefs



1. Pressione a tecla programável **Prefs**.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção **Opções diversas** no menu.

Selecionar



3. Pressione a tecla programável **Selecionar**.



4. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar a **Hora** no menu.

Alterar



5. Pressione a tecla programável **Alterar**. A tela exibirá uma série de opções.



6. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o **Formato de hora** no menu.

Alterar



7. Pressione a tecla programável **Alterar**.

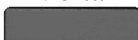


8. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para percorrer e selecionar um formato de hora:

- 12 horas
- 24 horas
- Francês

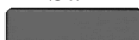
9. Pressione a tecla programável **Voltar** para retornar ao menu e pressione a tecla programável **Sair** para retornar à tela principal.

Voltar



ou

Sair



Como fazer uma chamada

Esta seção descreve os métodos que você pode utilizar para fazer uma chamada. Você pode fazer uma chamada no Deskphone IP série 1200 da Avaya utilizando uma das opções a seguir:

- ["Como fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone fora do gancho" na página 81](#)
- ["Como fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone no gancho" na página 83](#)
- ["Como fazer uma chamada utilizando a rediscagem" na página 85](#)
- ["Como fazer uma chamada do interfone" na página 86](#)
- ["Como fazer um anúncio interno" na página 87](#)
- ["Efetuando uma chamada utilizando o Retorno automático de chamada" na página 88](#)
- ["Entrando em uma chamada de conferência" na página 90](#)

Você também pode iniciar uma chamada utilizando um dos seguintes recursos:

- ["A Agenda de endereços" na página 114](#)
- ["Caixa de entrada de chamadas" na página 130](#)

quando uma chamada de saída não conseguir se conectar ao destino, será exibida uma das mensagens a seguir:

- Recusada, temporariamente indisponível
- Recusada, não é possível localizar o usuário
- Recusada, o usuário recusou a chamada

Como fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone fora do gancho

Para fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone fora do gancho:



1. Faça uma chamada utilizando um dos métodos de discagem a seguir com o monofone fora do gancho:
 - Pressione a tecla de recurso **Linha**
 - Retire o monofone do gancho
 - Pressione a tecla fixa **Headset**
 - Pressione a tecla fixa **Viva voz**

O Deskphone IP emitirá um tom de discagem.

2. Você pode fazer uma chamada utilizando um dos métodos a seguir:
 - Insira o número de telefone ou endereço SIP utilizando o teclado de discagem.

Observação: A tecla programável sensível ao contexto **abc/123** alternará entre a entrada alfabética e a numérica.

Rediscagem



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Rediscar** para discar para o último número chamado.

Observação: A tecla programável sensível ao contexto **Rediscar** será exibida somente se um número ou endereço tiver sido inserido anteriormente.

Msgs



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Msgs** e selecione **Correio de Voz** no menu Mensagens para acessar o seu correio de voz.
- Pressione a tecla de recurso **Discagem rápida** que você programou para chamar um número de telefone ou endereço SIP comumente utilizado ou importante.

Enviar



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Enviar** para iniciar a chamada imediatamente.

Observação: O Deskphone IP iniciará automaticamente uma chamada logo após você inserir o endereço SIP ou o número de telefone.

Como fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone no gancho

Você pode fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone no gancho. Insira o endereço SIP ou o número de telefone antes de tirar o monofone do gancho.

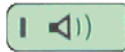
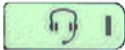
Observação: Quando você utiliza esse método, não é possível alternar entre a entrada alfabética e a numérica.

Para fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone no gancho:



1. Disque o número ou o endereço SIP.

Chade



2. Continue a chamada utilizando um dos métodos a seguir:

- Pressione a tecla de recurso **Linha**.
- Pressione a tecla fixa **Headset**.
- Pressione a tecla fixa **Viva-voz**.



3. Para encerrar a chamada, escolha uma das opções a seguir:

- Coloque novamente o monofone no gancho.
- Pressione a tecla **Até logo**.

Como usar o modo viva-voz durante a chamada

Durante uma chamada ativa, você pode alternar entre o modo monofone e viva-voz.

Para encerrar uma chamada no modo viva-voz:



Pressione a tecla **Até logo**.

Para desativar o som de uma chamada (mudo) no modo viva-voz:



1. Pressione a tecla **Mudo**.
O indicador LED acenderá.



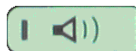
2. Pressione a tecla **Mudo** novamente para retornar ao modo de conversa entre duas partes com o viva-voz.

Para alternar do modo viva-voz para o monofone:



Retire o monofone do gancho.

Para alternar do modo monofone para o viva-voz:



1. Pressione a tecla fixa **Viva-voz**.
O indicador LED acenderá com uma luz vermelha contínua.



2. Coloque o monofone no gancho.

Para utilizar um headset:

1. Conecte o headset à tomada do headset ou do monofone.



2. Pressione a tecla **Headset**.
O indicador LED acenderá.



3. Pressione a tecla **Até logo** ou pressione o botão no headset sem fio, se equipado, para liberar uma chamada.

Para alternar do viva-voz para o headset:



1. Pressione a tecla **Headset**.
O indicador LED acenderá.

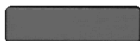
Como fazer uma chamada utilizando a rediscagem

Disque automaticamente o último número que você chamou.

Para fazer uma chamada utilizando a rediscagem:

1. Disque novamente para o último número chamado utilizando um dos métodos a seguir:

Rediscagem



OU

Recurso



Enter



- Pressione a tecla programável **Rediscar** para iniciar a chamada imediatamente.

Observação: A tecla programável sensível ao contexto **Rediscar** será exibida somente se um número ou endereço tiver sido inserido anteriormente.

- Pressione a tecla programável **Recurso**.

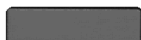
- Pressione **5** no teclado numérico.

- Pressione a tecla **Enter**, localizada no centro do teclado de navegação, para iniciar a chamada.

Como fazer uma chamada do interfone

Para fazer uma chamada utilizando o interfone:

Recurso



Interf.auto



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.
2. Pressione a tecla programável **Interf.auto**.

A tela exibirá Interfone de voz/ automático?.

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O Deskphone exibirá o prompt a seguir:
Interfone de voz/automático:>



4. Insira o número do ramal que deseja chamar.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

Como fazer um anúncio interno

Para fazer um anúncio interno:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

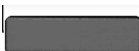
AnIntGrp



2. Pressione a tecla programável **AnIntGrp**.

A tela exibirá a mensagem Anúncio interno de grupo?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O Deskphone exibirá o prompt a seguir:
AnIntGrp:>



4. Digite o número (ou número do grupo) que deseja contatar.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

Efetuando uma chamada utilizando o Retorno automático de chamada

Você pode configurar um retorno de chamada automático para um usuário para o qual você efetuou uma chamada que não foi atendida. Quando o usuário encerrar uma chamada, o sistema telefônico ligará para você e quando você atender, o sistema fará automaticamente uma chamada àquele usuário.

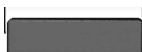
Para fazer uma chamada utilizando o retorno automático de chamada:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Ret.auto
cham.



2. Pressione a tecla programável **Ret.auto cham..**

A tela exibirá Fazer retorno automático de chamada?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá a mensagem de confirmação **Ativação OK**.

Para desativar o retorno automático de chamada:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Ret.auto
cham.



2. Pressione a tecla programável **Ret.auto cham.**

A tela exibirá **Fazer retorno automático de chamada?**

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim** para alternar a configuração.

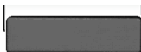
A tela exibirá a mensagem de confirmação **Desativação OK**.

Entrando em uma chamada de conferência

Você pode utilizar o recurso Conferência Meet Me para entrar em uma chamada de conferência específica.

Para entrar em uma chamada de conferência:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

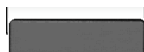
Conf.MM



2. Pressione a tecla programável **Conf.MM**.

A tela exibirá Entrar na conferência Meet Me?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O Deskphone exibirá o prompt a seguir:
ID da conferência:>



4. Utilizando o teclado numérico, informe o número de ID da conferência em que deseja entrar. A ID da conferência possui de 1 a 10 dígitos de comprimento.

Observação: As conferências ad hoc recebem IDs que iniciam com 100. A Avaya recomenda que você utilize números fora dessa faixa para as conferências Meet Me.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

O Deskphone exibirá a mensagem de confirmação a seguir: Para:
Conferência <n°>.

Recebendo uma chamada

Ao fazer uma chamada, geralmente você é notificado pelo toque de alerta e a identificação do autor da chamada de entrada é exibida na tela LCD.

Identificação do autor da chamada

Quando você recebe uma chamada SIP de entrada, as informações de ID do autor da chamada são exibidas na tela LCD. Quando você recebe uma chamada de um contato inserido na Agenda de endereços do Deskphone IP, as informações do autor da chamada são exibidas da mesma forma que estão na Agenda de endereços.

Você pode restringir as informações exibidas para as chamadas de entrada ou para as chamadas efetuadas. Para obter mais informações, consulte ["Configurando as definições de privacidade" na página 176](#).

Este capítulo contém informações sobre os tópicos a seguir:

- ["Como atender a uma chamada de entrada" na página 93](#)
- ["Como ignorar uma chamada de entrada" na página 93](#)
- ["Como configurar o recurso Não perturbe" na página 95](#)
- ["Configurando um intervalo para o pós-atendimento" na página 96](#)
- ["Como receber chamadas do interfone" na página 98](#)
- ["Como receber um anúncio interno" na página 98](#)
- ["Como receber chamadas para um grupo de captura" na página 99](#)
- ["Como receber correio de voz" na página 102](#)
- ["Como encaminhar chamadas para outro número" na página 104](#)

Como atender a uma chamada de entrada

Ao atender a uma chamada de entrada, você pode escolher um dos métodos abaixo.

Para atender a uma chamada de entrada:



1. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Atender** que ativa uma chamada de Viva-voz.
 - Retire o monofone do gancho.
 - Pressione a tecla fixa **Headset**.
 - Pressione a tecla fixa **Viva-voz**.

Como ignorar uma chamada de entrada

Você pode finalizar um alerta de chamada de entrada sem atender a chamada ou enviar um motivo para recusar a chamada pressionando a tecla programável sensível ao contexto **Ignorar** ou pressionando a tecla fixa **Até logo**. O autor da chamada continuará ouvindo o tom de toque, mas não saberá que você está ignorando a chamada.

Você pode definir o recurso Ignorar chamada para Local ou Rede. Quando o recurso Ignorar chamada estiver definido para Local, somente este Deskphone IP será afetado e irá parar de tocar quando você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Ignorar**. Quando o recurso Ignorar chamada estiver definido para Rede e você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Ignorar**, o Deskphone IP irá parar de tocar, e uma mensagem será enviada à rede indicando que você está ocupado em todos os Deskphones IP SIP em que você estiver conectado e que o servidor deverá parar de tentar contatá-lo.

Para configurar o recurso Ignorar para Local ou Rede, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Opções do recurso** e, em seguida, selecione **Ação de Ignorar chamada** no menu. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Alterar** para alterar a configuração Ignorar chamada ou para Ignorar chamada: Local ou para Ignorar chamada: Rede.

Observação: Quando você estiver em uma chamada ativa e receber uma chamada de entrada, não pressione a tecla fixa **Até logo** para ignorar uma chamada de entrada. Se você pressionar a tecla fixa **Até logo**, a chamada atual será desconectada. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ignorar** para ignorar a chamada de entrada.

Para ignorar uma chamada de entrada:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Opções do recurso** e, em seguida, selecione **Ação de ignorar chamada** no menu.

Alterar



2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Alterar** para alterar a configuração Ignorar chamada ou para Ignorar chamada: Local ou para Ignorar chamada: Rede.

Ignorar



3. Para finalizar um alerta de chamada de entrada e ignorar a chamada de entrada, execute uma das ações a seguir:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ignorar** para encerrar uma chamada de entrada.
 - Pressione a tecla fixa **Até logo** quando você não estiver em uma chamada ativa.



Como configurar o recurso Não perturbe

Você pode utilizar o recurso Não perturbe para bloquear chamadas de entrada.

Para bloquear uma chamada de entrada:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

DND



2. Pressione a tecla programável **DND**.

A tela exibirá Ativar Não perturbe?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá a mensagem Não perturbe para indicar que o recurso está ativado. Se você tiver atribuído o recurso DND a uma tecla programável, o ícone Não perturbe será exibido ao lado do botão enquanto o recurso estiver ativado.

Para cancelar o recurso Não perturbe:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

DND



2. Pressione a tecla programável **DND**.
A tela exibirá *Ativar Não perturbe?*

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim** para alternar a configuração.

A tela exibirá *Permitir chamadas* para confirmar que as chamadas de entrada não serão bloqueadas. O ícone *Não perturbe* será removido da tela.

Se você tiver atribuído DND a uma tecla programável, o ícone *Não perturbe* será removido para indicar que o recurso está inativo no momento.

Configurando um intervalo para o pós-atendimento

O recurso Pós-atendimento permite que você tenha um intervalo de tempo entre a desconexão de uma chamada e o recebimento de outra chamada de entrada de grupo de Agente CCR. Durante o intervalo, as chamadas de Agente CCR não serão recebidas, com exceção das chamadas diretas ao seu ramal. Esse recurso retém as chamadas de entrada de grupo pelo intervalo de tempo definido pelo administrador do sistema.

Para definir um intervalo de tempo para o pós-atendimento:

Recurso

1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Pós atend.

2. Pressione a tecla programável **Pós atend..**

A tela exibirá Ativar o pós-atendimento?

Sim

3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá Pós-atendimento para confirmar que as chamadas de entrada serão retidas.

Para cancelar o pós-atendimento:

Recurso

1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Pós atend.

2. Pressione a tecla programável **Pós atend..**

A tela exibirá Ativar o pós-atendimento?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim** para alternar a configuração.

A tela exibirá `Permitir chamadas` para confirmar que as chamadas de entrada serão recebidas.

Como receber chamadas do interfone

O seu Deskphone IP pode fazer parte de um grupo de interfones. Após receber uma chamada do grupo de interfones, o seguinte ocorrerá:

- Você receberá uma notificação de chamada e o Deskphone IP emitirá um toque; a exibição será parecida com a exibição de uma chamada normal.
- O Deskphone IP atenderá automaticamente a chamada do interfone no viva-voz depois que o número de segundos configurado transcorrer.
- O Deskphone IP atenderá automaticamente somente se você não atender a chamada dentro do limite de tempo configurado.
- Se você estiver em uma chamada ativa, o Deskphone IP não atenderá automaticamente a chamada de entrada do interfone.

Como receber um anúncio interno

O seu Deskphone IP pode fazer parte de um grupo de anúncios internos. Após receber uma chamada do grupo de anúncio interno, o seguinte ocorrerá:

- O display da tela incluirá uma tag <<Anúncio interno>>, o cabeçalho De e um assunto opcional.
- O Deskphone IP estabelece um caminho de conversação unidirecional entre o Deskphone IP e o autor da chamada; ou seja, você pode apenas ouvir a chamada, mas não pode responder.
- O Deskphone IP não exibe as teclas programáveis sensíveis ao contexto.

- O Deskphone IP bloqueia todos os eventos de teclas, como teclas de linha e teclas de dígitos, exceto as teclas Aumentar e Diminuir volume, a tecla Mudo ativada e desativada e a tecla Liberar (tecla Até logo).
- Se você estiver em uma chamada ativa, o Deskphone IP não atenderá automaticamente ao anúncio interno.
- Enquanto o anúncio interno estiver ativo, o recurso Não Perturbe (DND) ficará ativado no Deskphone IP e não aceitará outras chamadas de entrada até que o anúncio interno seja finalizado.
- Se você estiver no processo de fazer uma chamada de saída e um anúncio interno for recebido, o Deskphone IP finalizará a chamada de saída e atenderá automaticamente ao anúncio interno.

Como receber chamadas para um grupo de captura

O seu Deskphone IP pode fazer parte de um grupo de captura. Em um grupo de captura, cada membro pode atender chamadas de outros membros. As opções a seguir estão disponíveis para o atendimento de chamadas de um grupo de captura:

- Captura de grupo: atende uma chamada de entrada de qualquer grupo de que você seja membro.
- Captura direta: atende uma chamada de entrada em um número de ramal que não esteja atribuído ao grupo.
- Capturar qualquer: atende a primeira chamada de entrada disponível.

Os grupos de captura são atribuídos pelo administrador do sistema.

Para atender uma chamada utilizando a captura de grupo:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Cap. grupo



2. Pressione a tecla programável **Grup.cap.**

A tela exibirá Captura de grupo?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

Para receber uma chamada de grupo de captura utilizando a captura direta:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Cap. grupo



2. Pressione a tecla programável **Cap.dir..**

A tela exibirá Ativar a captura de Grupo?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O deskphone IP exibirá o prompt a seguir: Cap.dir.>.



4. Digite o número de telefone do qual você quer capturar a chamada.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

Para receber uma chamada de grupo de captura utilizando o recurso capturar qualquer:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Cap. grupo



2. Pressione a tecla programável **Cap.qualquer**.

A tela exibirá Capturar qualquer chamada?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

Como receber correio de voz

As seções a seguir descrevem como utilizar as funções do correio de voz no seu Deskphone IP:

- ["Ativando ou desativando o correio de voz" na página 102](#)
- ["Recuperando o correio de voz" na página 103](#)

Ativando ou desativando o correio de voz

Você pode controlar se o Deskphone IP irá direcionar suas chamadas não atendidas para o correio de voz.

Se você ativar o correio de voz e desativá-lo posteriormente para que as novas chamadas não sejam direcionadas para ele, a configuração não afetará as mensagens existentes. Você poderá continuar acessando as mensagens existentes e utilizando outras funções do correio de voz.

Para ativar o correio de voz:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

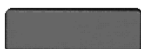
CV at.



2. Pressione a tecla programável **CV at.**

A tela exibirá `Ativar correio de voz?`

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim** para ativar o correio de voz.

A tela exibirá a mensagem de confirmação `Correio de voz ativado`.

Para desativar o correio de voz:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

CV at.



2. Pressione a tecla programável **CV at.**

A tela exibirá `Ativar correio de voz?`

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim** para alternar a configuração e desativar o correio de voz.

A tela exibirá a mensagem de confirmação `Correio de voz desativado`.

Recuperando o correio de voz**Para recuperar mensagens do correio de voz:**

Msgs



1. Escolha um dos métodos a seguir:

— Pressione a tecla programável **Msgs**.

O Deskphone IP se conectará imediatamente a sua caixa de entrada do correio de voz.

OU

Recurso



— Pressione a tecla programável **Recurso**.



- Digite **981** no teclado numérico.



- Pressione a tecla **Enter**, localizada no centro do teclado de navegação.

Como encaminhar chamadas para outro número

Você pode redirecionar suas chamadas para outro telefone do seu sistema. O Deskphone IP permite que você controle como as chamadas serão redirecionadas. As seções a seguir descrevem as opções para o redirecionamento de chamadas:

- ["Encaminhamento de chamadas" na página 104](#)
- ["Siga-me" na página 110](#)

Encaminhamento de chamadas

Existem três opções para encaminhamento de chamadas:

- encaminhar todas as chamadas imediatamente
- encaminhar as chamadas somente quando não houver resposta no seu número
- encaminhar as chamadas somente quando a sua linha estiver ocupada

Para ativar o encaminhamento de chamadas para todas as chamadas:

Recurso

1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Enc.cham

2. Pressione a tecla programável **Enc.cham**.

A tela exibirá **Ativar**
Encaminhamento de chamadas.

Sim

3. Pressione a tecla programável **Sim**.

Todos (as)

4. Pressione a tecla programável **Todas**.

A tela exibirá o último número para o qual as chamadas foram encaminhadas.

5. Especifique o número para o qual deseja encaminhar as chamadas:

— Para encaminhar chamadas ao mesmo número, pressione a tecla programável **Ativar**.

OU

Ativar

Editar

Salvar

Ativar

- Para encaminhar chamadas a um outro número, pressione a tecla programável **Editar** e informe o número para o qual deseja encaminhar as chamadas.
- Pressione a tecla programável **Salvar** para salvar o novo número.
- Pressione a tecla programável **Ativar**.

A tela exibirá **Encaminhar>** e o número para o qual as chamadas serão encaminhadas.

Para ativar o encaminhamento de chamadas se não houver resposta:

Recurso

1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Enc.cham

2. Pressione a tecla programável **Enc.cham**.

A tela exibirá **Ativar Encaminhamento de chamadas**.

Sim

3. Pressione a tecla programável **Sim**.

Sem resp

4. Pressione a tecla programável **Semresp**.

A tela exibirá **Encaminhar quando não houver resposta?**

5. Especifique o número para o qual deseja encaminhar as chamadas:

Ativar

- Para encaminhar chamadas ao último número para o qual as chamadas foram encaminhadas, pressione a tecla programável **Ativar**.

OU

Editar

Salvar

Ativar

- Para encaminhar chamadas a um outro número, pressione a tecla programável **Editar** e informe o número para o qual deseja encaminhar as chamadas.
- Pressione a tecla programável **Salvar** para salvar o novo número.
- Pressione a tecla programável **Ativar**.

A tela exibirá **Encaminhar>** e o número para o qual as chamadas serão encaminhadas.

Para ativar o encaminhamento de chamadas quando estiver ocupado:

Recurso

1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Enc.cham

2. Pressione a tecla programável **Enc.cham**.

A tela exibirá **Ativar**
Encaminhamento de chamadas.

Sim

3. Pressione a tecla programável **Sim**.

Ocupado

4. Pressione a tecla programável **Ocupado**.

A tela exibirá `Encaminhar` quando estiver ocupado?

5. Especifique o número para o qual deseja encaminhar as chamadas:

Ativar

- Para encaminhar chamadas ao último número para o qual as chamadas foram encaminhadas, pressione a tecla programável **Ativar**.

OU

Editar

- Para encaminhar chamadas a um outro número, pressione a tecla programável **Editar** e informe o número para o qual deseja encaminhar as chamadas.

Salvar

- Pressione a tecla programável **Salvar** para salvar o novo número.

Ativar

- Pressione e tecla programável **Ativar**.

A tela exibirá `Encaminhar>` e o número para o qual as chamadas serão encaminhadas.

Para cancelar o encaminhamento de chamadas:

Recurso

1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Enc.cham

2. Pressione a tecla programável para qualquer tipo de encaminhamento de chamadas que esteja ativado:

- **Todos (as)**
- **Ocupado**
- **Sem resp**

Sim

3. Pressione a tecla programável **Sim**.
A tela exibirá o último número para o qual as chamadas foram encaminhadas.

Desativar

4. Pressione a tecla programável **Desativar**.
A tela exibirá **Cancelar encaminhamento>** para confirmar a alteração.

Observação: Se o Deskphone IP estiver tocando ou estiver no modo Não perturbe, não será possível encaminhar a chamada.

Siga-me

O recurso Siga-me para é utilizado para redirecionar chamadas a outro ramal em que você irá trabalhar. As chamadas são apresentadas com o seu nome de usuário para que você possa distingui-las das chamadas do usuário atribuído ao ramal. Isso permite que você compartilhe o telefone de outra pessoa sem desconectá-los do telefone.

Quando você ativa o recurso Siga-me, a tela do seu telefone exibe uma mensagem para confirmar que o recurso está ativo e indica o ramal para o qual as chamadas são redirecionadas. No telefone para o qual suas chamadas são redirecionadas, a tela exibe uma mensagem para confirmar que o recurso está ativo e recebendo chamadas do seu ramal.

As chamadas redirecionadas estão sujeitas a todas as configurações do usuário como se elas estivessem tocando no seu telefone. Por exemplo, se você não atender a chamada redirecionada ou se a linha estiver ocupada, a chamada redirecionada será tratada como uma chamada não atendida para o seu próprio ramal.

Duas opções estão disponíveis:

- Siga-me para — utilize esta opção para ativar o recurso no seu próprio telefone.
- Siga-me aqui — utilize esta opção para ativar o recurso no ramal em que você deseja receber chamadas.

Para redirecionar chamadas utilizando o recurso Siga-me para:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

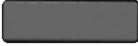
Sig.Para



2. Pressione a tecla programável **Sig.Para**.

A tela exibirá Ativar o recurso Siga-me para?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.
A tela exibirá o último número para o qual as chamadas foram redirecionadas.

4. Especifique o número para o qual deseja redirecionar as chamadas:

- Para redirecionar chamadas ao mesmo número, pressione a tecla programável **Ativar**.

OU

- Para redirecionar chamadas para outro número, pressione a tecla programável **Editar** e informe o número para o qual deseja redirecionar as chamadas.

- Pressione a tecla programável **Concluído** para salvar o novo número.

- Pressione a tecla programável **Ativar**.

Ativar



Editar



Concluído



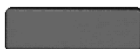
Ativar



A tela exibirá Ativação OK.

Para redirecionar chamadas utilizando o recurso **Siga-me aqui**:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Aqui+



2. Pressione a tecla programável **Aqui+**.

A tela exibirá **Ativar o recurso Siga-me aqui?**

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá o último número do qual as chamadas foram redirecionadas.

4. Especifique o número do qual você deseja que as chamadas sejam redirecionadas:

— Para redirecionar chamadas do mesmo número, pressione a tecla programável **Ativar**.

OU

— Para redirecionar chamadas de outro número, pressione a tecla programável **Editar** e informe o número do qual você quer que as chamadas sejam redirecionadas.

— Pressione a tecla programável **Concluído** para salvar o novo número.

— Pressione a tecla programável **Ativar**.

A tela exibirá **Ativação OK**.

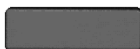
Ativar



Editar



Concluído



Ativar



Para cancelar o recurso Siga-me aqui:

Ao cancelar o recurso Siga-me aqui, é necessário fazê-lo no mesmo ramal em que você ativou o recurso e recebeu e as chamadas redirecionadas.

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Aqui-



2. Pressione a tecla programável **Aqui-**.
A tela exibirá **Cancelar o recurso Siga-me aqui?**

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

Editar



4. Pressione a tecla programável **Editar** e no prompt, informe o número do seu próprio ramal.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído** após inserir o número do ramal.

Ativar



6. Pressione a tecla programável **Ativar**.
A tela exibirá **Ativação OK**.

A Agenda de endereços

A Agenda de endereços é um diretório pessoal de contatos a partir do qual você pode fazer uma chamada telefônica. É possível acessar a Agenda telefônica durante uma chamada e iniciar uma nova chamada a partir do contato selecionado. Você pode utilizar a Agenda de endereços para o seguinte:

- "Visualizar a Agenda de endereços" na página 114
- "Como iniciar uma chamada a partir da Agenda de endereços" na página 115
- "Como adicionar um contato à Agenda de endereços" na página 117
- "Como editar um contato na Agenda de endereços" na página 119
- "Como copiar informações para a Agenda de endereços" na página 123
- "Como pesquisar um contato na Agenda de endereços" na página 126

Visualizar a Agenda de endereços

Para acessar a Agenda de endereços, pressione a tecla fixa **Diretório** ou pressione a tecla programável sensível ao contexto **Visualizar** e selecione a opção **Agenda de endereços** no menu. Consulte [Figura na página 114](#).

Para exibir as informações sobre um contato utilize o botão de navegação para selecionar um nome e, em seguida, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Exibir**. O nome, endereço SIP e a designação ou não do contato como Amigo serão exibidos.

Ao visualizar os detalhes de um contato, você poderá:

- Editar as informações do contato. Para obter mais informações, consulte ["Como editar um contato na Agenda de endereços" na página 119](#).

Como iniciar uma chamada a partir da Agenda de endereços

Você pode iniciar uma chamada diretamente da Agenda de endereços do Deskphone IP.

Observação: Se o seu fornecedor de serviços exigir que um DN (Número de telefone) seja utilizado para iniciar uma chamada, a entrada da Agenda de endereços deverá conter o DN para iniciar uma chamada.

Primeiramente, retire o monofone do gancho utilizando um dos métodos descritos na seção "[Como fazer uma chamada utilizando a discagem com o monofone fora do gancho](#)" na página 81.

Você também pode acessar a Agenda de endereços durante uma chamada ativa e iniciar uma nova chamada. O Deskphone IP colocará automaticamente a chamada ativa em espera quando você iniciar uma nova chamada.

Para iniciar uma chamada para um contato armazenado na Agenda de endereços:



1. Pressione a tecla fixa **Diretório** para selecionar um contato da Agenda de endereços para fazer uma chamada.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar um contato da lista.

Exibir



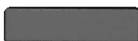
3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Exibir** para fazer uma chamada para o contato.

Chamar



ou

Voltar



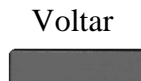
4. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Chamar** para fazer uma chamada para o contato.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar à tela Fora do gancho.

Como adicionar um contato à Agenda de endereços

Você pode adicionar novos contatos à Agenda de endereços do Deskphone IP.

Para adicionar um contato à sua Agenda de endereços:

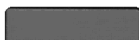


- Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla fixa **Diretório**.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Adicionar**, selecione **Agenda de endereços** no menu e pressione a tecla programável sensível ao contexto **Novo**.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre os caracteres alfabéticos e numéricos.
- Escolha uma das seguintes opções:
 - Utilize o teclado de discagem para inserir um nome para o novo contato e pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para continuar.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.



4. Utilize o teclado de discagem para inserir um número de telefone ou endereço SIP (URI) para o novo contato.

Sim



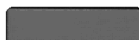
Não



Voltar



Ok



5. Execute uma das ações a seguir para concluir a entrada:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para adicionar o contato a um grupo e, em seguida, selecione o grupo ao contato a ser adicionado.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** se você não desejar adicionar o contato ao grupo, e retorne à tela do menu de endereços.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.
6. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ok** para concluir a entrada e retornar ao menu Agenda de endereços.

Como editar um contato na Agenda de endereços

Você pode editar um contato na Agenda de endereços.

Para editar um contato na Agenda de endereços:



1. Pressione a tecla fixa **Diretório**.



Exibir



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o contato que deseja editar e, em seguida, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Exibir**.

Editar



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Editar** para editar as informações do contato.

abc



4. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre os caracteres alfabéticos e numéricos.



5. Utilize o teclado de discagem para inserir o novo nome para o contato.

Próx.



Voltar



- Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para continuar.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Observação: Se for necessário alterar somente o endereço SIP ou o número de telefone do contato, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** sem fazer alterações no nome.



- Utilize o teclado de discagem para inserir um novo número de telefone ou um novo endereço SIP (URI) para o contato.

Próx.



Voltar

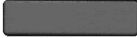


- Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para continuar.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Sim



Não



Voltar



Ok



9. Execute uma das ações a seguir para concluir a entrada:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para designar o contato como um amigo e retornar à tela do menu de endereços.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** se não desejar que um contato seja designado como um amigo e para retornar à tela do menu de endereços.

Observação: Se um contato já tiver sido designado como um amigo, a pergunta *Remover de amigos?* será exibida. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para remover o contato da sua lista de amigos ou pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** para manter o contato na sua lista de amigos.

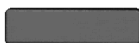
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

10. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ok** para concluir a entrada e retornar ao menu anterior.

Para excluir um contato da sua Agenda de endereços:



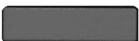
Exibir



Editar



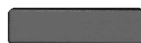
Excluir



Ok



Voltar



Ok



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o contato que deseja excluir e, em seguida, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Exibir**.
2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Editar** para acessar as informações do contato.
3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir** para excluir totalmente o contato da Agenda de endereços.
4. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para confirmar.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.
5. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ok** para concluir o procedimento e retornar à Agenda de endereços.

Como copiar informações para a Agenda de endereços

Para copiar as informações da tela da Caixa de entrada de chamadas para a Agenda de endereços, utilize a tecla fixa **Copiar**.

Para copiar um contato para a Agenda de endereços:



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar na Caixa de entrada de chamadas o contato que deseja adicionar à sua Agenda de endereços e pressione a tecla fixa **Copiar**.

Copiar



Uma nova tela será exibida oferecendo os destinos a seguir para as informações do contato:

- 1. Agenda de endereços



Selecionar



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar a Agenda de endereços e pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**.

abc



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc** para alternar entre os caracteres alfanuméricos e numéricos.



4. Utilize o teclado de discagem para inserir um nome para a nova entrada.

Próx.



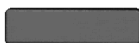
Voltar



Próx.



Voltar



5. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para continuar.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Observação: Se não for necessário alterar o nome do contato, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx..**

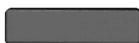
6. Utilize o teclado de discagem para inserir um novo número de telefone ou um novo endereço SIP para o contato acima.

7. Escolha uma das seguintes opções:

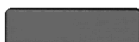
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para continuar.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Observação: Se não for necessário alterar o nome do contato, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx..**

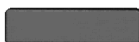
Sim



Não



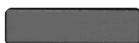
Voltar



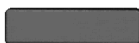
8. Execute uma das ações a seguir para concluir a entrada:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para adicionar o contato a um grupo e, em seguida, selecione o grupo ao contato a ser adicionado.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** se não desejar que um contato seja designado como um amigo e para retornar à tela do menu de endereços.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Sim



Não



9. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para designar o contato como um amigo.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** se não desejar designar o contato como um amigo e para retornar à tela do menu de endereços.

OK



10. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **OK** para concluir a entrada e retornar ao menu anterior.

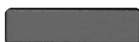
Como pesquisar um contato na Agenda de endereços

Ao acessar a Agenda de endereços do Deskphone IP, você poderá pesquisar um contato utilizando um dos métodos a seguir:

- Pesquisar índice (executa uma pesquisa com base no número de índice inserido)
- Pesquisar 1º caractere (executa uma pesquisa com base no primeiro caractere inserido)
- Pesquisar nome (executa uma pesquisa com base no nome inserido)

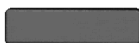
Para alterar o método de pesquisa do Deskphone IP:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Opções diversas** e, em seguida, selecione **Método de pesquisa** no menu.

Alterar



2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Alterar**.



3. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o Método de pesquisa que deseja utilizar como o padrão ao pesquisar um contato:
 - 1. Pesquisar índice
 - 2. Pesquisar 1º caractere
 - 3. Pesquisar nome

Selecionar



4. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar** para selecionar um método de pesquisa e retornar ao menu anterior.

Utilizando o recurso Pesquisar da Agenda de endereços

Para pesquisar um contato ao acessar a sua Agenda de endereços pessoal, utilize o teclado de discagem para inserir as informações de pesquisa. Por exemplo:

- Pesquisar índice — para pesquisar um contato utilizando o método Pesquisar índice, insira o número de índice. Ao inserir um número de índice maior do que 9, será necessário digitar o próximo número rapidamente para ir para esse item da lista. Por exemplo, se o endereço de que você precisa for o item 28 da lista, será necessário inserir o dígito 8 rapidamente após inserir o dígito 2.
- Pesquisar 1º caractere — para pesquisar um contato cujo nome comece com a letra *d*, utilizando o teclado de discagem, pressione a tecla *d* (3). A primeira entrada da Agenda de endereços que começa com a letra *d* será exibida.
- Pesquisar nome — para pesquisar um nome específico na sua Agenda de endereços pessoal, insira o nome utilizando o teclado de discagem.

Como usar o recurso Pesquisa

Você pode pesquisar um contato que esteja na Agenda de endereços do Deskphone IP série 1200 da Avaya. Você pode salvar o nome de um contato e o endereço SIP encontrados no servidor de chamadas na sua Agenda de endereços pessoal armazenada no Deskphone IP.

Como usar a Pesquisa local

Você pode pesquisar um contato armazenado na Agenda de endereços.

Para pesquisar um contato armazenado na Agenda de endereços:



1. Pressione a tecla fixa **Serviços**, selecione **Pesquisar** e, em seguida, selecione **Pesquisa local** no menu.



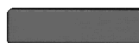
Selecionar



abc



Pesquisar



Voltar



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** e, em seguida, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar** para selecionar um critério de pesquisa:
 - 1. Nome de usuário
 - 2. Nome
 - 3. Telefone
3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre os caracteres alfabéticos e numéricos.
4. Utilize o teclado de discagem para inserir as informações de pesquisa pelo contato.
5. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Pesquisar**.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Observação: Quando a pesquisa não for bem-sucedida, a mensagem a seguir será exibida:

Nenhuma entrada encontrada para <critérios de pesquisa>



Chamar



Pesquisar



Sair



Pesquisar



Sair



6. Quando um resultado de pesquisa for bem-sucedido, você poderá executar uma das ações a seguir:
 - Pressione a tecla de navegação **Para cima/para baixo** para selecionar um contato do resultado de pesquisa e pressione a tecla programável sensível ao contexto **Chamar** para iniciar uma chamada.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Pesquisar** para iniciar uma nova pesquisa.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sair** para retornar à tela ociosa.

7. Quando um resultado de pesquisa não for bem-sucedido, você poderá executar uma das ações a seguir:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Pesquisar** para retornar ao menu de pesquisa e iniciar uma nova pesquisa
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sair** para retornar à tela ociosa.

Caixa de entrada de chamadas

Enquanto o Deskphone IP estiver ativo, todas as chamadas de entrada serão salvas na Caixa de entrada de chamadas. Você poderá exibir os detalhes a seguir sobre cada chamada:

- Status da chamada (perdidas)
- Nome do autor da chamada
- Endereço SIP
- Hora da chamada
- Número de chamadas consecutivas que cada autor da chamada fez para você

Você pode definir o filtro na sua Caixa de entrada de chamadas para exibir todas as chamadas de entrada ou chamadas perdidas. Você pode acessar a Caixa de entrada de chamadas enquanto o Deskphone IP estiver ocioso ou durante uma chamada.

Como acessar a caixa de entrada de chamadas

Você pode acessar a Caixa de chamada de entradas e iniciar uma chamada quando o Deskphone IP estiver:

- Ocioso. Para obter mais informações, consulte ["Como gerenciar chamadas na Caixa de entrada enquanto não estiver em uma chamada"](#) na página 131.
- Ativo. Para obter mais informações, consulte ["Como acessar as chamadas da Caixa de entrada de durante uma chamada"](#) na página 143.

Como gerenciar chamadas na Caixa de entrada enquanto não estiver em uma chamada

Você pode gerenciar chamadas na Caixa de entrada de chamadas enquanto não estiver em uma chamada.

Para gerenciar chamadas na Caixa de entrada de chamadas enquanto não estiver em uma chamada:



1. Pressione a tecla programável **Msg/ Caixa de entrada**.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma chamada na lista de chamadas em sua Caixa de entrada de chamadas.

Observação: Você pode iniciar uma chamada para o autor da chamada selecionado. Para obter mais informações, consulte "[Como iniciar uma chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas](#)" na página 139.

Enter



Perdidas



Todos (as)



3. Execute uma das ações a seguir:

- Para fazer uma chamada para o endereço selecionado utilizando o logon principal do Deskphone IP, pressione a tecla **Enter**.
- Para exibir os detalhes de uma chamada selecionada, pressione a tecla **Direita** de navegação. Consulte "[Exibindo os detalhes de uma chamada na Caixa de entrada de chamadas](#)" na página 135.
- Para sair da exibição de detalhes e retornar à tela da caixa de entrada principal, pressione a tecla **Esquerda** de navegação.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Perdidas** para alternar o filtro de exibição da tecla programável sensível ao contexto **Todas** para a tecla programável sensível ao contexto **Perdidas**. Consulte "[Gerenciando chamadas perdidas](#)" na página 136.
- A tecla programável sensível ao contexto **Todas** será exibida quando o modo de exibição estiver em **Perdidas** e exibir todas as chamadas da Caixa de entrada de chamadas.

Excluir



Sair



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir** para excluir a chamada selecionada ou todas as chamadas da Caixa de entrada de chamadas. Consulte "[Como excluir chamadas da Caixa de entrada de chamadas](#)" na página 141.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sair** para sair da Caixa de entrada de chamadas.

A [Tabela 8 na página 133](#) fornece uma lista de interações adicionais de usuários para a tela da caixa e entrada principal.

Tabela 8: Interações adicionais de usuários





Item	Função
	<p>Utilize a tecla Enter para fazer uma chamada para o endereço selecionado utilizando o logon principal do Deskphone IP.</p> <p>A tecla Enter tem o mesmo comportamento que a tecla programável sensível ao contexto Chamar.</p>
	<p>Utilize o Teclado de discagem para selecionar um item por índice.</p>

Tabela 8: Interações adicionais de usuários

Item	Função
	<p>Para fazer uma chamada para o endereço da entrada de registro de chamada selecionada a partir do principal usuário do Deskphone IP conectado, execute uma das ações a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">— Retire o monofone do gancho.— Pressione a tecla fixa Headset.— Pressione a tecla fixa Viva-voz.
	<p>Pressione a tecla Linha para fazer uma chamada para o endereço da entrada de registro de chamada selecionada a partir do usuário conectado à tecla da linha selecionada.</p>

Exibindo os detalhes de uma chamada na Caixa de entrada de chamadas

Para exibir os detalhes de uma chamada na Caixa de entrada de chamadas:

1. Ao exibir os detalhes de uma chamada na Caixa de entrada de chamadas, você pode executar uma das ações a seguir:

- Iniciar uma chamada para o autor da chamada exibido na tela. Para obter mais informações, consulte "[Como iniciar uma chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas](#)" na página 139.

Chamar



Ant.



Próx.



Voltar



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Chamar** para fazer uma chamada para o endereço selecionado utilizando o logon principal do Deskphone IP.

- Pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Ant.** para selecionar e exibir os detalhes da entrada anterior no registro de chamadas.

- Pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para selecionar e exibir os detalhes da próxima entrada no registro de chamadas.

- Pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para sair da exibição de detalhes e retornar à tela da caixa de entrada principal.

Gerenciando chamadas perdidas

Quando você não atender às chamadas de entrada, o número de novas chamadas será exibido na tela LCD do Deskphone IP. Por exemplo, se você perder três chamadas a seguinte mensagem será exibida: 3 novas chamadas.

Observação: Quando você visualiza uma chamada perdida na Caixa de entrada, a mensagem de nova chamada não é mais exibida na tela LCD. As novas chamadas são armazenadas como chamadas perdidas.

Para exibir chamadas perdidas:



1. Pressione a tecla fixa **Msg/Caixa de entrada** e pressione a tecla programável sensível ao contexto **Perdidas**.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma chamada da lista de chamadas perdidas.



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Direita** para exibir os detalhes da chamada perdida.

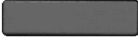
Observação: As chamadas perdidas são gerenciadas da mesma maneira que qualquer outra chamada da Caixa de entrada de chamadas. Para obter mais informações, consulte "[Exibindo os detalhes de uma chamada na Caixa de entrada de chamadas](#)" na página 135 e "[Como iniciar uma chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas](#)" na página 139.

Todos (as)



4. Para exibir todas as chamadas da Caixa de entrada de chamadas, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Todas**.

Excluir



5. Para excluir as chamadas perdidas selecionadas ou todas as chamadas perdidas, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir**. Para obter mais informações, consulte "[Como excluir chamadas da Caixa de entrada de chamadas](#)" na página 141.

Observação: O Deskphone IP excluirá somente as chamadas perdidas da Caixa de entrada de chamadas.

Sair



6. Para sair da Caixa de entrada e retornar à tela ociosa do Deskphone IP, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sair**.

Notificação de chamadas perdidas

Você pode alterar o comportamento do registro de chamadas para que a mensagem **xx novas chamadas** seja apagada acessando a Caixa de entrada sem ter que selecionar cada uma das mensagens perdidas.

Como alterar o comportamento da notificação de chamadas perdidas:

Msgs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Msgs**.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar **Notificação de chamadas perdidas**.

Selecionar



3. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para interromper a alteração das configurações e retornar à tela Opções de mensagem.

Se você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**, uma das seguintes mensagens será exibida (com base na configuração atual da opção):

- Pressione Manual para alterar Notificação de chamada perdida Modo de apagamento de mensagem
- Pressione Auto para alterar Notificação de chamada perdida Modo de apagamento de mensagem

Auto



Manual



4. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Auto** para alterar o modo de exclusão da mensagem de chamadas perdidas xx novas chamadas do Deskphone IP.

Observação: **Auto** significa que a mensagem será apagada da tela ociosa assim que você acessar a Caixa de entrada.

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Manual** para alterar o modo de exclusão da mensagem de chamadas perdidas xx novas chamadas do Deskphone IP.

Observação: **Manual** significa que a mensagem será apagada da tela ociosa somente após você verificar os detalhes da chamada de cada chamada perdida recentemente na Caixa de entrada.

Como iniciar uma chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas

Quando você recebe uma chamada perdida ou atendida, o número autor da chamada é listado na caixa de entrada. Você pode selecionar o número e, em seguida, discar a partir da Caixa de entrada ou você pode editar o número na caixa de entrada.

Para iniciar uma chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas, pressione a tecla fixa **Msg/Caixa de entrada** e selecione **Caixa de entrada** no menu.

Observação 1: Se o seu fornecedor de serviços exigir que um DN (Número de telefone) seja utilizado para iniciar uma chamada, a entrada da Caixa de entrada de chamadas deverá conter o DN para iniciar uma chamada.

Observação 2: Durante uma chamada, você pode iniciar uma nova chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas. Para obter mais informações, consulte "[Como acessar as chamadas da Caixa de entrada de durante uma chamada](#)" na página 143.

Para iniciar uma chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas:



1. Pressione a tecla programável **Msg/ Caixa de entrada**.



2. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma chamada na lista de chamadas em sua Caixa de entrada de chamadas.



3. Para exibir detalhes da chamada, pressione a tecla de navegação **Direita**.



Editar



Chamar



4. Para fazer uma chamada para o endereço selecionado, execute uma das ações a seguir:

- Retire o monofone do gancho.
- Pressione a tecla fixa **Headset**.
- Pressione a tecla fixa **Viva-voz**.

ou

Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Editar**.

Em seguida, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Enviar**.

Como excluir chamadas da Caixa de entrada de chamadas

Quando você exclui chamadas da Caixa de entrada de chamadas, as chamadas perdidas e as chamadas atendidas são excluídas. Quando você exibe as chamadas perdidas e seleciona excluir, somente as chamadas perdidas são excluídas.

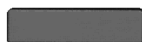
Para excluir chamadas da Caixa de entrada de chamadas:



Excluir



Sim



TodosUsu



Todos (as)



Não



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma chamada na lista de chamadas em sua Caixa de entrada de chamadas.
2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir**.
3. Selecione uma das seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para excluir a chamada selecionada.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **TodosUsu** para excluir todas as chamadas do autor da chamada selecionado.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Todos** para apagar todas as chamadas da Caixa de entrada de chamadas.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** para retornar à Caixa de entrada.

Como acessar as chamadas da Caixa de entrada de chamadas de durante uma chamada

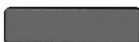
Você pode acessar as chamadas da Caixa de entrada de chamadas durante uma chamada ativa.

Como acessar as chamadas da Caixa de entrada de chamadas durante uma chamada:



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma chamada na lista de chamadas em sua Caixa de entrada de chamadas.

Selecionar



2. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar** para iniciar uma chamada para o autor da chamada selecionado.

Observação: Isso coloca a chamada atual em espera, se ela já não estiver em espera.

Voltar



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar à tela de chamada de entrada.

Durante uma chamada ativa

Você pode utilizar os seguintes recursos durante uma chamada ativa:

- "Como fazer uma nova chamada" na página 144
- "Chamada em espera" na página 146
- "Como colocar uma chamada em espera" na página 146
- "Como utilizar a conferência de chamadas" na página 154
- "Como transferir uma chamada" na página 155
- "Como utilizar o recurso Estacionar chamadas" na página 158
- "Utilizando códigos de conta" na página 160
- "Gravando uma chamada" na página 162

Você pode utilizar a tecla programável sensível ao contexto **Ação** para executar as seguintes ações com uma chamada ativa:

1. Nova chamada — para iniciar uma nova chamada enquanto outras chamadas estiverem em espera.
2. Transferir chamadas — para transferir a chamada para outro número de telefone ou endereço SIP.

Como fazer uma nova chamada

Você pode iniciar uma nova chamada durante uma chamada atual. Se você não colocar a chamada atual em espera primeiro, o Deskphone IP a colocará automaticamente em espera quando você iniciar uma nova chamada. Você pode iniciar uma nova chamada utilizando um dos métodos a seguir:

- "Como iniciar uma chamada utilizando o menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto para chamadas ativas" na página 145
- "Como iniciar uma chamada a partir da Agenda de endereços" na página 115
- "Como iniciar uma chamada a partir da Caixa de entrada de chamadas" na página 139

Como iniciar uma chamada utilizando o menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto para chamadas ativas

Você pode iniciar uma chamada utilizando o menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto de chamadas.

Para iniciar uma chamada utilizando o menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto de chamadas:

Mais...



NovaCham



1. Escolha uma das seguintes opções:
 - Durante uma chamada, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Mais...** e, em seguida, pressione a tecla programável sensível ao contexto **NovaCham**.

O Deskphone IP emitirá um tom de discagem.



2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Utilize o teclado de discagem para discar o número ou o endereço SIP.

Observação: Isso colocará a chamada atual em espera, se ela já não estiver em espera, e você poderá continuar iniciando a chamada normalmente.

Voltar



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar à tela de chamada de entrada.

Chamada em espera

Enquanto você estiver em uma chamada ativa e receber uma chamada de entrada. Você será notificado de que há uma chamada de entrada por uma mensagem na tela LCD e um sinal de notificação. Ao atender a nova chamada, a chamada ativa será colocada em espera; você também poderá redirecionar, recusar, transferir ou ignorar a nova chamada. Para obter mais informações, consulte "[Recebendo uma chamada](#)" na página 92.

Como colocar uma chamada em espera

Utilize o recurso Em espera quando estiver falando com um contato e desejar executar outra ação, como atender a uma nova chamada de entrada, transferir uma chamada ou iniciar uma nova chamada. Você pode ter várias chamadas em espera ao mesmo tempo.

Para colocar uma chamada em espera:



1. Pressione a tecla fixa **Em espera**.

O ícone Em espera do LCD piscará ao lado da linha em espera.

Para recuperar uma chamada em espera:

chad



1. Para recuperar uma chamada em espera, execute uma das ações a seguir:

- Pressione a tecla de recurso **Linha** ao lado do indicador LCD que estiver piscando.
- Pressione a tecla fixa **Em espera**.



Várias chamadas em espera

Quando você tiver mais de uma chamada em espera, utilize a tecla de navegação para selecionar uma chamada na tela LCD. Você pode executar uma ação com essa chamada utilizando as teclas programáveis sensíveis ao contexto na lista do menu de chamadas de entrada. As teclas programáveis sensíveis ao contexto exibidas variam de acordo com o tipo de chamada selecionada no momento. Por exemplo, uma chamada em espera possui a tecla programável sensível ao contexto **Ativar** em vez da tecla **Áudio**.

Quando você seleciona uma chamada que não está ativa, você pode recuperar a mesma do status em espera e torná-la ativa pressionando a tecla programável sensível ao contexto **Ativar**.

Várias chamadas no modo de chamada de entrada

Quando o Deskphone IP tiver várias chamadas conectadas ao mesmo tempo, você poderá acessar os itens do menu.

As teclas programáveis sensíveis ao contexto da tela de várias chamadas no modo de chamada de entrada

NovaCham



Pressione a tecla programável sensível ao contexto **NovaCham** para obter um tom de discagem para fazer outra chamada. A tecla programável sensível ao contexto **NovaCham** será utilizada para fazer uma chamada de conferência. Essa tecla se comporta como a tecla programável sensível ao contexto **Conf**.

Áudio/Ativada



Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Áudio** para alterar as configurações de áudio ou a chamada ativa atual.

A tecla programável sensível ao contexto **Ativar** será exibida quando a chamada realçada não for a chamada selecionada.

Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ativar** para colocar a chamada atual em espera e ativar a chamada à qual deseja se conectar.

Essa tecla programável sensível ao contexto também é utilizada para recuperar chamadas estacionadas em relação ao usuário.

Observação: As teclas programáveis sensíveis ao contexto **Ativar** e **Áudio** nunca serão exibidas ao mesmo tempo.

mais...



Pressione a tecla programável sensível ao contexto **mais...** para selecionar uma nova lista de menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto.

Ao pressionar a tecla programável sensível ao contexto **mais...**, uma seleção diferente de teclas programáveis sensíveis ao contexto é exibida.

- Se você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **mais...** uma vez na primeira lista de menu, você acessará as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto:

[Transf] [mais...]

- Se você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **mais...** duas vezes na primeira lista de menu, você acessará as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto:

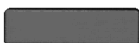
[Prefs] [mais...]

- Se você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **mais...** na primeira lista de menu três vezes, você retornará à primeira lista de com as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto.

[NovaCham] [Áudio] [mais...]

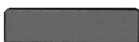
Quando você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **mais...** pela primeira vez, as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto serão exibidas na lista de menu.

Transf



Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Transf** para transferir a chamada atual.

mais...



Pressione a tecla programável sensível ao contexto **mais...** para selecionar uma nova lista de menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto.

A próxima lista de menu disponível contém as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto:

[Conf] [Prefs] [mais...]

Quando você pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Mais...** pela segunda vez, as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto serão exibidas na lista de menu.

Prefs



Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs** para exibir o menu Preferências.

Os itens do menu incluem o seguinte:

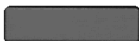
1. Exibir — utilize para ajustar as configurações de exibição da tela LCD.
2. Áudio — utilize para ajustar as configurações de tom e volume.
3. Opções de recurso — utilize para configurar o seguinte:
 - Ação Ignorar chamada
 - Notificação de encaminhamento de chamada
 - As configurações do Modo de atendimento serão exibidas quando o Modo de atendimento automático estiver ativado no Deskphone IP.
4. Idioma — utilize para alterar o idioma da interface.
5. Opções diversas — utilize para acessar as seguintes opções:
 - Discagem alfa
 - Método de pesquisa
 - Privacidade de entrada
 - Privacidade de saída
 - Modo Em espera: Privado
 - Hora

Prefs



6. Rede — utilize para acessar o seguinte:
 - Configurações do servidor
 - Configurações do dispositivo
 - Diagnósticos
 - Desativar proteção de tela
 - Licença
 - Bloquear
7. Configurações do usuário — utilize para modificar o seguinte:
 - Configurações de chamada

mais...



Pressione a tecla programável sensível ao contexto **mais...** para retornar à primeira lista de menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto.

A próxima lista de menu disponível contém as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto:

[NovaCham] [Áudio] [mais...]

Para acessar uma chamada em espera quando houver várias chamadas em espera:



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma chamada em espera.

Chade



2. Para recuperar a chamada selecionada em espera, execute uma das ações a seguir:

- Pressione a tecla de recurso **Linha** ao lado do indicador LCD que estiver piscando.
- Pressione a tecla fixa **Em espera** para recuperar uma chamada em espera.



Para tornar a chamada em espera a chamada ativa:



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma chamada em espera.

Ativar



2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ativar** para tornar a chamada em espera selecionada a chamada ativa.

Isso removerá a chamada do status em espera e colocará automaticamente a chamada anterior em espera.

Como utilizar a conferência de chamadas

Você pode utilizar o recurso Conferência para estabelecer uma chamada de conferência entre a chamada ativa e as chamadas em espera. O recurso Conferência fica disponível quando você está em uma chamada ativa.

Para utilizar a conferência de chamadas:



1. Insira o primeiro número de telefone ou o endereço SIP que deseja chamar.



2. Coloque a chamada ativa em espera.



3. Faça uma segunda chamada.

4. Quando a segunda chamada estiver conectada, escolha um dos métodos a seguir para estabelecer uma chamada de conferência:

Conf



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Conf** e, em seguida, pressione o botão de linha da primeira chamada em espera.

OU

Recurso



- Pressione a tecla programável **Recurso**.



- Digite **3** no teclado numérico.



- Pressione o botão **Enter**.



- Pressione o botão Linha da primeira chamada em espera.

Como transferir uma chamada

Quando mais de uma chamada estiver em espera, a chamada que você deseja transferir deverá ser a chamada ativa. Para obter mais informações, consulte "[Para tornar a chamada em espera a chamada ativa:](#)" na página 153.

Observação 3: O Deskphone IP não colocará automaticamente em espera a chamada que você deseja transferir. Para impedir que o autor da chamada ouça o processo de transferência, coloque o autor da chamada em espera e conclua o processo de transferência.

Para transferir uma chamada para outro telefone:



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar a opção transferir chamada no menu.

Transf



2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Transf** durante uma chamada para acessar o menu **Transf**.

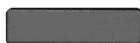
abc



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre a entrada numérica e alfabética.



Selecionar



4. Escolha uma das seguintes opções:
 - Insira o número de telefone ou o endereço SIP para o qual está transferindo a chamada.
 - Selecione um contato na Agenda de endereços ou Caixa de entrada de chamadas pressionando a tecla fixa correspondente.
Selecione um contato da lista e pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**.

Transf



Limpar



Voltar



5. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Transf** para conectar o autor da chamada.
 - Para apagar o endereço inserido, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Limpar**.
 - Para retornar à tela anterior, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar**.

O Deskphone IP exibirá a seguinte pergunta, Consultar a parte?

6. Selecione uma das seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para consultar o contato para o qual você está transferindo a chamada antes de concluir a transferência.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** para transferir a chamada sem consultar o contato para o qual deseja transferir a chamada.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar à tela anterior.

Sim



Não



Voltar



Como utilizar o recurso Estacionar chamadas

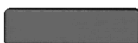
Você pode utilizar o recurso Estacionar chamadas para estacionar uma chamada temporariamente para que você ou outro usuário possa recuperá-la em outro telefone. Utilizar o recurso Estacionar chamadas não prende um linha, pois a chamada é retida no servidor de chamadas do IP Office.

Você pode utilizar o recurso Estacionar chamadas para estacionar uma chamada temporariamente para que você ou outro usuário possa recuperá-la em outro telefone. Utilizar o recurso Estacionar chamadas não prende um linha, pois a chamada é retida no servidor de chamadas do IP Office.

Um temporizador determina quanto tempo uma chamada pode permanecer estacionada; esse temporizador é configurado pelo administrador do sistema. Se o temporizador expirar antes de a chamada ser recuperada em outro ramal, a chamada retornará ao seu telefone.

Para estacionar uma chamada:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

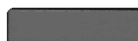
Est.cham.



2. Pressione a tecla programável **Est.cham.**

A tela exibirá a mensagem **Ativar o Estacionamento de chamadas?**

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O Deskphone exibirá o prompt a seguir:
PrkOn: >



- Utilizando o teclado numérico, insira uma ID para a chamada estacionada. Insira uma ID que contenha até 9 dígitos. Será necessário inserir essa ID ao recuperar a chamada estacionada.

Observação: Se não houver uma chamada ativa estacionada no momento utilizando a ID inserida, o Deskphone exibirá a mensagem Não permitida.

OK



- Pressione a tecla programável **OK**.

A tela exibirá Para:Est.cham
<número do ramal@endereço IP>.

Como recuperar uma chamada estacionada

É necessário ter o código de recuperação para recuperar uma chamada estacionada do servidor. Você pode recuperar uma chamada perdida enquanto o Deskphone IP estiver no status ocioso ou durante uma chamada.

Para recuperar uma chamada estacionada

Recurso



- Pressione a tecla programável **Recurso**.

Rec.cham



- Pressione a tecla programável **Rec.Cham**.

A tela exibirá Recuperar?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O Deskphone exibirá o prompt a seguir:
UnPark: >



4. Utilizando o teclado numérico, insira a ID da chamada estacionada.

OK



5. Pressione a tecla programável **OK**.

Observação: Se não houver uma chamada ativa estacionada no momento utilizando a ID inserida, o Deskphone exibirá a mensagem Não permitida.

Utilizando códigos de conta

O administrador do sistema pode configurar códigos de conta no servidor de chamadas do IP Office. Os códigos de conta podem ser utilizados para manter o rastreamento de chamadas em relação a determinadas atividades ou clientes. Eles também podem ser utilizados para manter o rastreamento de chamadas por usuários específicos ou conjuntos de usuários.

Se o seu sistema utilizar códigos de conta, você poderá informar um código de conta ao fazer conta ao fazer ou durante uma chamada. O código de conta que você inserir deve coincidir com um código de conta definido no sistema telefônico. Se você informar um código inválido, o deskphone solicitará que você informe novamente o código de conta.

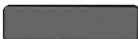
Para utilizar um código de conta:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Conta



2. Pressione a tecla programável **Conta**.

A tela exibirá Ativar Código da conta?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O deskphone exibirá o prompt Inserir conta>.



4. Utilizando o teclado numérico, informe o código da conta para a chamada.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

Gravando uma chamada

O Deskphone IP permite que você grave toda ou parte de uma conversa.

Para gravar uma chamada:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Grav.cham.



2. Pressione a tecla programável **Grav.cham**.

A tela exibirá Ativar a Gravação de chamada?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O deskphone exibirá a mensagem Gravação iniciada.

Um anúncio de áudio é reproduzido para alertar os participantes da chamada de que a chamada está sendo gravada.

Para interromper a gravação de uma chamada:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Grav.cham.



2. Pressione a tecla programável **Grav.cham.**

A tela exibirá Ativar a Gravação de chamada?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

O deskphone exibirá a mensagem Gravação interrompida.

Como configurar definições personalizadas

Este capítulo fornece informações sobre os tópicos a seguir:

- ["Teclas programáveis" na página 164](#)
- ["Atribuindo funções a teclas programáveis" na página 165](#)
- ["Apagando uma tecla programável" na página 167](#)
- ["Restaurando as configurações padrão de teclas programáveis" na página 168](#)
- ["Como configurar teclas de discagem rápida" na página 169](#)
- ["Como consultar teclas programáveis" na página 170](#)
- ["Utilizando a opção relé" na página 171](#)
- ["Junção Móvel" na página 174](#)
- ["Configurando as definições de privacidade" na página 176](#)
- ["Codecs de áudio" na página 180](#)

Teclas programáveis

Você pode configurar as teclas programáveis no Deskphone IP ou em um Módulo de Expansão de Teclas (KEM) para ativar recursos específicos. Quando você configura uma tecla programável, ela funciona como um atalho para que você não precise inserir um código de recurso para ativar o mesmo.

Se um recurso estiver programado em um botão, o status do botão será atualizado com um estado ativo/ocioso, dependendo do status desse recurso. Isso é suportado pelos seguintes recursos:

- Encaminhamento de todas as chamadas
- Junção Móvel
- Chamada Privada
- Retorno automático de chamada

- Não perturbe
- Correio de voz ativado
- Pós-atendimento
- Registro de Chamadas
- Siga-me aqui
- Siga-me para

O Deskphone IP numera as teclas programáveis sensíveis ao contexto no Deskphone IP de 1 a 4. A tecla 1 é reservada como a tecla de linha do Deskphone IP.

Atribuindo funções a teclas programáveis

Você pode atribuir recursos a teclas programáveis para ativar rapidamente recursos que você utiliza com frequência. Utilize o procedimento a seguir para atribuir um recurso a uma tecla programável ou para alterar um recurso que já esteja atribuído.

Para atribuir ou alterar um recurso:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Prog.botão



2. Pressione a tecla programável **Prog.botão**.

A tela exibirá o prompt **Ativar Programação de botão?**

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

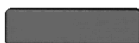
A tela **Programação de botão** será exibida e solicitará que você **Selecione um botão**.



4. Pressione a tecla programável que deseja à qual você deseja atribuir um recurso.

Se a tecla não tiver sido programada anteriormente, a tela solicitará que você *Selecione o recurso*. Se a tecla já tiver sido programada, a tela exibirá opções para *Apagar* ou *Editar* e solicitará que você selecione uma.

Editar



5. Escolha uma das opções a seguir:
 - Se a tela solicitar que você *Selecione o recurso*, selecione um recurso utilizando as teclas programáveis.
 - se a tela exibir as opções para *Apagar* ou *Editar*, pressione a tecla programável **Editar**. Quando a tela solicitar que você, selecione um recurso utilizando as teclas programáveis.

A tela exibirá as opções a seguir: *Sair*, *Não* ou *Sim*.

Sim



6. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá a mensagem *Botão programada* e uma etiqueta será exibida ao lado da tecla programável para indicar o nome do recurso atribuído.

Apagando uma tecla programável

Para remover um recurso de uma tecla programável:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Prog.botão



2. Pressione a tecla programável **Prog.botão**.

A tela Programação de botão será exibida e solicitará que você selecione um botão.



3. Pressione a tecla programável da qual você deseja excluir o recurso.

A tela exibirá opções para Apagar ou Editar e solicitará que você selecione uma.

Apagar



4. Pressione a tecla programável **Apagar**.

A tela solicitará que você selecione um recurso e, em seguida, solicitará que você confirme que você deseja excluir o item selecionado.

Sim



5. Pressione a tecla programável **Sim**.

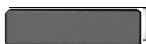
A tela exibirá a mensagem Botão apagado.

Restaurando as configurações padrão de teclas programáveis

Se você tiver atribuído recursos a teclas programáveis, você poderá retornar as teclas programáveis às suas configurações padrão utilizando o procedimento a seguir.

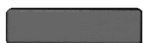
restaurando as configurações padrão:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Prog.botão



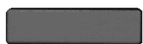
2. Pressione a tecla programável **Prog.botão**.



3. Pressione a tecla **Enter**.

A tela solicitará que você Selecione um botão.

Reiniciar



4. Pressione a tecla programável **Restaurar**.

A tela exibirá a mensagem Restaurar padrões?

Sim



5. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá Restauração de botão.

Como configurar teclas de discagem rápida

Você pode configurar as teclas programáveis para discagem rápida.

Para configurar a discagem rápida:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.



2. Digite ***1** ou ***2** no teclado de discagem.



3. Pressione a tecla **Enter**.

A tela *Discagem rápida* será exibida e solicitará que você Pressione um botão.



4. Pressione a tecla programável que deseja à qual você deseja atribuir um recurso.

A tela solicitará que você digite um número de telefone.



5. Insira um número de telefone utilizando o teclado numérico.

OK



6. Pressione a tecla programável **Ok**.

A tela solicitará que você insira uma etiqueta. Insira uma etiqueta utilizando o teclado numérico ou pressione Enter para utilizar o número de telefone como a etiqueta.



7. Pressione a tecla **Enter**.

A tela exibirá a mensagem "Programada" e uma etiqueta será exibida ao lado da tecla programável para indicar o nome do recurso atribuído.

Como consultar teclas programáveis

Você pode consultar qualquer uma das teclas programáveis para confirmar qual função foi atribuída à tecla.

Para consultar a programação de botão:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Cons.bot



2. Pressione a tecla programável **Cons.bot**.

A tela Consulta de botão será exibida por 3 segundos e solicitará que você pressione um botão.



3. Pressione a tecla programável que deseja consultar.

A tela exibe o texto para indicar o nome do recurso atribuído por 3 segundos e solicitará que você pressione um botão para outra consulta.

Sair



4. Quando terminar de consultar os botões programáveis, pressione a tecla programável **Sair**.

Utilizando a opção relé

Você pode utilizar o Deskphone IP para ativar dispositivos externos conectados ao servidor do Office IP através de uma conexão de relé. por exemplo, você pode utilizar o seu Deskphone IP para ativar um sistema de liberação de porta.

Os controles do Deskphone IP permitem que você feche a chave do relé para ativar o dispositivo; nesse caso, o dispositivo permanecerá ativo até que você abra a chave do relé para desativá-lo. Ou então, você poderá utilizar o pulso de relé para ativar o dispositivo por 5 segundos.

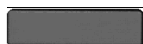
Para fechar a chave e ativar uma conexão de relé:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Relé+



2. Pressione a tecla programável **Relé+**.

A tela exibirá `Ativar relé?`

Sim



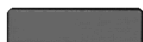
3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá o prompt `Inserir a porta do relé`.



4. Informe o número da porta do relé que deseja ativar: as opções são 1 ou 2.

Concluído

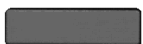


5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

A tela exibirá a mensagem de confirmação: `Relé_ativado: Porta<n°>`.

Para abrir a chave e desativar uma conexão de relé:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Relé+



2. Pressione a tecla programável **Relé+**.

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá o prompt `Inserir a porta do relé`.



4. Informe o número da porta do relé que deseja desativar: as opções são 1 ou 2.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

A tela exibirá a mensagem de confirmação: Relé_Desativado: Porta<n°>.

Para utilizar o pulso de relé:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Relé



2. Pressione a tecla programável **Relé**.

A tela exibirá Ativar pulso de relé?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá o prompt Inserir a porta do relé.



4. Informe o número da porta do relé que deseja ativar: as opções são 1 ou 2.

Concluído



5. Pressione a tecla programável **Concluído**.

A tela exibirá a mensagem de confirmação: Pulso de relé: Porta<n°>.

Junção Móvel

A junção móvel é um recurso que permite que as suas chamadas toquem em dois telefones. Você pode fazer a junção móvel do seu Deskphone IP com outro telefone interno ou com um telefone externo. Por exemplo, você pode fazer a junção móvel do seu Deskphone IP com um telefone celular. As suas chamadas de entradas irão tocar nos dois telefones. Você também pode fazer chamadas a partir de qualquer um dos dois ramais.

A junção móvel estará disponível somente se o administrador do sistema tiver configurado a mesma no sistema.

Para fazer a junção móvel no seu telefone:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Junção



2. Pressione a tecla programável **Junção móvel**.

A tela exibirá a mensagem **Ativar a Junção móvel?**

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá o último número para o qual foi feita a junção móvel das chamadas.

4. Especifique o número do telefone do dispositivo com o qual deseja fazer a junção móvel do seu deskphone:

Ativar



OU

Editar



Concluído



Ativar



- Para fazer a junção móvel de chamadas com o número utilizado anteriormente, pressione a tecla programável **Ativar**. A tela exibirá a mensagem de confirmação **Ativação OK** para confirmar que a junção móvel está ativada.

OU

- Para fazer a junção móvel de chamadas com outro número, pressione a tecla programável **Editar** e informe o novo número.
- Pressione a tecla programável **Concluído** para salvar o novo número.
- Pressione a tecla programável **Ativar**. A tela exibirá a mensagem de confirmação **Ativação OK** para confirmar que a junção móvel está ativada.

Para desativar a junção móvel:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Junção



2. Pressione a tecla programável **Junção móvel**.

A tela exibirá a mensagem **Ativar a Junção móvel?**

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá o prompt `Desativar a
Junção móvel?`

Sim



4. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá a mensagem
`Desativação OK.`

Configurando as definições de privacidade

O Deskphone IP fornece várias definições de privacidade. Você pode restringir as informações do chamador que chegam ao Deskphone IP ou saem do Deskphone IP. Você também pode restringir o nome, endereço SIP ou ambos de serem exibidos na tela. Além disso, é possível impedir que uma chamada seja gravada e que ela sofra interrupções.

As seções a seguir descrevem como configurar as definições de privacidade do seu Deskphone IP:

- ["Privacidade de chamadas de entrada" na página 176](#)
- ["Privacidade de chamadas de saída" na página 178](#)
- ["Chamadas privadas" na página 179](#)

Privacidade de chamadas de entrada

Você pode restringir as informações de chamadas de entrada para o seu Deskphone IP configurando a definição Privacidade de chamadas de entrada.

Para configurar a Privacidade de chamadas de entrada:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Opções diversas** e, em seguida, selecione **Privacidade de entrada** no menu.

Alterar



2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Alterar** para alterar a restrição de Privacidade de entrada para a restrição selecionada.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior sem implementar qualquer alteração.

Voltar



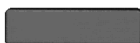
3. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma das opções a seguir:
 - Nenhum (sem restrição)
 - Nome (restringe somente o nome)
 - Endereço (restringe somente o endereço)
 - Tudo (restringe o nome e o número)

Privacidade de chamadas de saída

Você pode restringir as informações de chamadas de saída do seu telefone configurando a definição Privacidade de chamadas de saída.

Para configurar a Privacidade de chamadas de saída:

Prefs



1. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Prefs**, selecione **Opções diversas** e, em seguida, selecione **Privacidade de saída** no menu.

Alterar



2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Alterar** para alterar a restrição de Privacidade de saída para a restrição selecionada.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior sem implementar qualquer alteração.

Voltar



3. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma das opções a seguir:
 - Nenhum (sem restrição)
 - Nome (restringe somente o nome)
 - Endereço (restringe somente o endereço)
 - Tudo (restringe o nome e o número)

Chamadas privadas

Você pode utilizar o recurso Chamada privada para impedir que uma chamada seja gravada e que ela sofra interrupções. Após ativar o recurso Chamada privada, as chamadas subsequentes não poderão ser interrompidas, colocadas em conferência em ponte ou monitoradas silenciosamente até que você o desative.

Para configurar a privacidade de chamadas:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Cham.priv



2. Pressione a tecla programável **Cham.priv**.

A tela exibirá Ativar a Chamada privada?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim**.

A tela exibirá Chamada privada ativada para confirmar que a privacidade está ativada.

Para desativar a privacidade de chamadas:

Recurso



1. Pressione a tecla programável **Recurso**.

Cham.priv



2. Pressione a tecla programável **Cham.priv**.

A tela exibirá Ativar a Chamada privada?

Sim



3. Pressione a tecla programável **Sim** para alternar a configuração.

A tela exibirá `Desativar a Chamada privada?`

Codecs de áudio

Esse recurso permite que você especifique um codec para o qual você pode alternar durante uma chamada ativa. Você pode utilizar o menu Preferências para modificar a ordem de preferência dos codecs entre as chamadas.

Você pode selecionar um codec de áudio por nome durante uma chamada ou enquanto o monofone estiver ocioso. O recurso Codecs de áudio também oferece a você controle sobre a configuração de áudio utilizada para chamadas de entrada e de saída.

Para alterar o codec durante a chamada, selecione **Áudio**, **Alterar codec** e pressione **OK**.

As teclas programáveis sensíveis ao contexto a seguir estão disponíveis na página Codecs de áudio:

- **Ok** — para exibir a tela Seleção de codecs de áudio.
- **Voltar** — para retornar à tela anterior.

Seleção de codecs de áudio

A Seleção de codecs de áudio permite que você selecione um codec para ser utilizado durante chamadas de entradas e de saída.

As teclas programáveis sensíveis ao contexto a seguir estão disponíveis para selecionar Codecs de áudio:

- **Selecionar** — O Deskphone IP tenta renegociar o codec para a chamada atual para utilizar o codec selecionado.
- **Voltar** — Permite que você retorne à tela Codec de áudio.

Ordem de codec de áudio

A Ordem de codec de áudio permite que você modifique a ordem de preferência de codecs a ser utilizada durante chamadas de entrada e de saída.

As teclas programáveis sensíveis ao contexto a seguir estão disponíveis para a página de ordem de codecs de áudio:

- **Salvar** — para salvar a ordem atual como a nova ordem de codec preferida.
- **Mover para cima** — para mover o codec selecionado para cima na lista.
- **Mover para baixo** — para mover o codec selecionado para baixo na lista.
- **Voltar** — para retornar à tela Codec de áudio.

A tela ordem de codec de áudio permite que você modifique a ordem de preferência dos codecs. Você pode reordenar as preferências e as alterações na ordem serão salvas.

Manutenção do Deskphone IP

O capítulo a seguir descreve os seguintes recursos avançados:

- "Como exibir as informações do Deskphone IP" na página 182
- "Acessando o menu de serviços" na página 184
- "Menu Rede" na página 193
- "Manutenção do Deskphone IP" na página 182
- "Gerenciador de arquivos" na página 194

Como exibir as informações do Deskphone IP

Para exibir as informações do telefone no Deskphone IP



Serviços

1. Pressione a tecla **Serviços** e selecione **Informações do telefone** no menu.

Você pode exibir as informações a seguir:

- Ver de carga
- Software
- E.M Software
- AtivRecur
- Local do Pct Srv

Observação: Não é possível fazer alterações na configuração desse menu.

Como exibir informações adicionais do telefone

Ao exibir o menu Informações do telefone, você poderá utilizar as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto para exibir informações adicionais:

- **Detalhes**
- **E911**

Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Detalhes** para mostrar:

- Usuário principal
- Domínio principal
- MAC
- IP
- Servidor de licenças
 - Status

O conteúdo dessa tela inclui informações identificáveis do usuário e do Deskphone IP que talvez precisem ser protegidas (por requisitos/diretrizes Federal/DoD dos EUA).

Atenção: O administrador poderá desativar a tecla programável sensível ao contexto **Detalhes**, na tela principal Informações do telefone, para ocultar as informações protegidas. Se a tecla programável sensível ao contexto **Detalhes** estiver desativada, você não poderá exibir os detalhes na tela de detalhes Informações do telefone.

Para exibir as informações sobre a porta E911 pressione a tecla programável sensível ao contexto **E911** após acessar a tela **Informações do telefone**.

Acessando o menu de serviços

Alguns recursos do sistema requerem a sua senha de usuário. É necessário consultar o administrador do sistema ou o fornecedor de serviços, antes de acessar alguns dos recursos.

Para acessar o menu de serviços:



1. Pressione a tecla **Serviços**.

2. Selecione **Gerenciador de arquivos**.

O Deskphone IP exibe o menu a seguir:

1. Pesquisar — utilize para executar uma pesquisa local/global.
2. Logon.
3. Logoff — utilize para se desconectar do Deskphone IP. Para obter mais informações, consulte "[Como fazer logoff do Deskphone IP série 1200 da Avaya](#)" na página 59.
4. Verificar atualizações — utilize para verificar a atualização mais recente do software para o Deskphone IP. Para obter mais informações, consulte "[Como verificar atualizações](#)" na página 185.
5. Redefinir telefone — utilize para executar uma redefinição do Deskphone IP. Para obter mais informações, consulte "[Como redefinir o Deskphone IP](#)" na página 186.
6. Gerenciador de arquivos — Para obter mais informações, consulte "[Como apagar os dados do usuário](#)" na página 187.
7. Sistema de registro — utilize para ativar/desativar o registro de SIP.
8. Informações do telefone — utilize para exibir detalhes do telefone. Para obter mais informações, consulte "[Como exibir as informações do Deskphone IP](#)" na página 182.

Como verificar atualizações

Você pode verificar a atualização mais recente do software para o Deskphone IP.

Para verificar a atualização mais recente do software:



1. Pressione a tecla fixa **Serviços**.

2. Selecione **Verificar Atualizações**.

Selecionar



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**.

Sim



4. Escolha uma das seguintes opções:

— Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para verificar a atualização mais recente do software para o Deskphone IP.

— Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** para retornar ao menu anterior sem verificar se há uma atualização.

Não



Observação: Enquanto o Deskphone IP verifica se há atualizações, ele ativa o modo Não perturbe (DND).

Como redefinir o Deskphone IP

Você pode utilizar esse recurso para redefinir o telefone sem desconectar o cabo de força.

Para redefinir o Deskphone IP:



1. Pressione a tecla fixa **Serviços**, e seleccione **Redefinir telefone**.

Selecionar



2. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**.

abc



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre a entrada alfabética ou numérica.



4. Utilize o teclado de discagem para inserir a senha.

Ok



5. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ok**.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Voltar



Sim



Não



O Deskphone IP perguntará **Redefinir telefone?**.

6. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sim** para prosseguir.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Não** para retornar ao menu Sistema.

Como apagar os dados do usuário

O Deskphone IP armazena arquivos do usuário que você pode querer excluir. Esses arquivos incluem:

1. Perfis — configurações do perfil de usuário
2. Sons — tons ou alertas de áudio baixados
3. Idiomas — arquivos de idiomas baixados
4. Arquivo do sistema — arquivo de configuração do sistema do Deskphone IP (Excluir esse arquivo restaura o Deskphone IP para as configurações padrão de fábrica.)

Você pode excluir alguns ou todos esses arquivos. A exclusão de arquivos geralmente é necessária quando o Deskphone IP é implementado para outro usuário.

Para excluir arquivos de dados do usuário:



1. Pressione a tecla fixa **Serviços**.

2. Selecione **Gerenciador de arquivos**.

Observação: É necessário inserir a senha de logon para acessar o menu Gerenciador de arquivos.

abc



3. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre a entrada alfabética ou numérica.



4. Utilize o teclado de discagem para inserir a senha.

Ok



5. Escolha uma das seguintes opções:

- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Ok**.
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Voltar





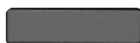
6. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar uma das opções a seguir:

- Perfis
- Sons
- Idiomas
- Arquivo do sistema
- Todos os arquivos

Selecionar



Excluir



Sair



Voltar



7. Escolha uma das seguintes opções:

- Para inserir a pasta selecionada, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Selecionar**.
- Para excluir o conteúdo da pasta selecionada, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir**.

Observação: As pastas não podem ser excluídas, pois elas estão no Deskphone IP.

- Se você estiver na pasta raiz do disco flash, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Sair** para retornar ao menu anterior.
- Se você já estiver na pasta, pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

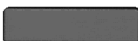
Para excluir o perfil de um usuário:



Excluir



Voltar



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o perfil de usuário que deseja excluir.
2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir** para excluir o perfil de usuário selecionado da lista.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.
3. Faça logoff ou reinicie o Deskphone IP para concluir o processo.

Para excluir um arquivo de som:



Excluir



Voltar



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o arquivo de som que deseja excluir.
2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir** para excluir o arquivo de som da lista.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Para excluir um arquivo de idioma:



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o arquivo de idioma que deseja excluir.

Excluir



2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir** para excluir o arquivo de idioma selecionado da lista.

Voltar



- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Para excluir um arquivo de registro:



1. Pressione a tecla de navegação **Para cima/Para baixo** para selecionar o arquivo de registro que deseja excluir.

Excluir



2. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Excluir** para excluir o arquivo de idioma selecionado da lista.

Voltar



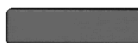
- Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.

Para excluir o arquivo do sistema sem excluir o perfil de usuário:

Próx.



Voltar



1. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para excluir o arquivo do sistema.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.
2. Faça logoff ou reinicie o Deskphone IP para concluir o processo.

Para excluir todos os arquivos:

Próx.



Voltar



1. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Próx.** para excluir o arquivo do sistema e os perfis de usuário.
 - Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Voltar** para retornar ao menu anterior.
2. Faça logoff ou reinicie o Deskphone IP para concluir o processo.

Menu Rede

Primeiramente, o administrador do sistema é a única pessoa autorizada a acessar o menu Rede e a utilizar uma senha de administrador para acessar os itens.

Os seguintes itens estão disponíveis no menu Rede:

- Configurações do servidor — para selecionar e editar domínios
- Configurações do dispositivo — para definir as configurações de rede
- Diagnósticos — para executar uma rota de rastreamento ou enviar um ping para diagnosticar a conexão de rede
 - Informações de DHCP e definição de IP
 - Ferramentas de diagnóstico de rede
 - Estatística Ethernet
 - Estatística de rede IP
 - Ferramentas de diagnóstico avançadas
 - Tecla Testar
- Menu Bloquear — para acessar o Menu Rede

Para acessar o menu Rede:



Prefs



1. Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione a tecla fixa **Serviços** duas vezes rapidamente.
 - Pressione a tecla fixa sensível ao contexto **Prefs** e, em seguida, selecione **Rede** no menu.

Observação: É necessário inserir uma senha de administrador para acessar os itens do menu Rede.

Atualizações automáticas de software remoto

Observação: O administrador do sistema deverá ativar a **Verificação remota de atualização** para que esse recurso funcione.

O Deskphone IP pode ser configurado para executar atualizações automáticas de software. Se esse recurso estiver configurado, o Deskphone IP será exibido quando uma atualização de software estiver programada para ocorrer, e as teclas programáveis sensíveis ao contexto **Sim** e **Não** serão exibidas. Se o Deskphone IP estiver ocioso e nenhuma tecla for pressionada, a atualização do software terá início em um minuto.

Se você pressionar **Sim**, o download software começará.

Se você estiver utilizando o Deskphone IP (isso inclui em espera, em uma chamada de conferência ou quando o Deskphone IP estiver tocando) e você pressionar **Não**, a chamada não será desconectada e a atualização de software não ocorrerá. O Deskphone IP exibirá o aviso de "download software" novamente em três minutos em um total de três vezes.

Se, após a terceira notificação, você pressionar **Não** ou nenhuma tecla for pressionada, a atualização do software não ocorrerá. O Deskphone IP tentará novamente o processo de download do software em duas horas.

Observação: Se você permitir que a atualização continue e o servidor estiver inativo, o Deskphone IP não solicitará atualizações novamente.

Gerenciador de arquivos

Você pode utilizar o Gerenciador de arquivos para navegar até o sistema de arquivos do Deskphone IP. Acesse o menu Gerenciador de arquivos através do menu Serviços.

Indicadores visuais

Os Deskphones IP série 1200 da Avaya utilizam indicadores visuais ou sinais para exibir chamadas de entrada e mensagens. Os ícones do display do Deskphone IP também indicam o status atual da chamada.

Indicadores de alerta visual/mensagem em espera

A luz de LED vermelha na parte superior direita do Deskphone IP acende para indicar chamadas de entrada ou quando um autor da chamada sai do correio de voz.

A [Tabela 9 na página 195](#) lista o status do indicador visual e do LED.

Tabela 9: Indicador de alerta visual/mensagem em espera




LED	Indicador visual	Status do LED
LED vermelho	Correio de voz deixado pelo autor da chamada	A luz vermelha permanece acesa até que a mensagem seja verificada.
	Chamada de entrada (Deskphone IP tocando)	A luz vermelha pisca rapidamente.

Como monitorar outros ramais

O administrador do sistema pode permitir que você monitore o status de outras linhas. Quando esse recurso estiver ativado, você poderá utilizar os indicadores visuais do Deskphone IP para monitorar se outros ramais estão ociosos ou ocupados. Você também pode atender chamadas para esses ramais.

A [Tabela 10 na página 196](#) lista os indicadores visuais de status que o Deskphone IP utiliza para mostrar o status da linha que está sendo monitorada.

Tabela 10: Indicadores visuais de linhas monitoradas

Ícone	Status da linha
	Ocioso
Intermitente 	Tocando
Sólida 	Ocupado





Referência rápida


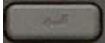
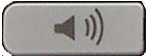
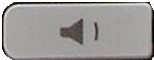



Esta seção fornece um guia de referência rápida do Avaya Deskphone IP série 1200. Consulte as seções a seguir para obter mais informações:



- "Teclas fixas" na página 197
- "Funções comumente utilizadas" na página 199
- "Teclas programáveis sensíveis ao contexto" na página 201
- "Ícones da tela de exibição" na página 204

Teclas fixas

As teclas fixas no Avaya Deskphones IP série 1200 estão disponíveis com ícones ou com texto em inglês.

Teclas de funções de atalho e navegação	
<p>Copiar</p> 	<p>Copie as informações da Agenda de endereços, Caixa de entrada e Caixa de saída.</p>
<p>Serviços</p> 	<p>Pesquisa de acesso, Logon, Logoff, Verificar atualizações, Redefinir telefone, Gerenciador de arquivos, Sistema de registro e Informações do telefone. Pressione duas vezes rapidamente para acessar o menu Rede.</p>
<p>Sair</p> 	<p>Feche ou saia do menu.</p>
<p>Caixa de entrada</p> 	<p>Acesse sua caixa de entrada para exibir todas as chamadas ou as chamadas perdidas e para retornar uma chamada.</p>

<p>Diretório</p> 	<p>Acesse a sua agenda de endereços para exibir, adicionar ou editar entradas ou para iniciar uma chamada.</p>
<p>Enter</p> 	<p>Utilize a tecla Enter para selecionar os itens realçados do menu e para definir preferências. A tecla Enter duplica a função do telefone e seleciona as teclas programáveis sensíveis ao contexto.</p>
<p>Teclas de recurso do telefone</p>	
	<p>Utilize para aumentar o volume do monofone, dos fones de ouvido, do alto-falante do telefone (viva-voz) e do volume de alerta (toque do telefone).</p>
	<p>Utilize para diminuir o volume do monofone, dos fones de ouvido, do alto-falante do telefone (viva-voz) e do volume de alerta (toque do telefone).</p>
<p>Mudo</p> 	<p>Utilize o recurso Mudo para cancelar o som e ouvir a chamada sem transmitir som. O LED vermelho na tecla Mudo acende quando o recurso de cancelar som é ativado.</p>
<p>Viva-voz</p> 	<p>Ativa o alto-falante e o microfone integrados. O LED vermelho na tecla Viva-voz acende quando o recurso de viva-voz som é ativado.</p>
<p>Até logo</p> 	<p>Utilize para liberar uma chamada (desligar) e para sair de um menu quando não estiver em uma chamada ativa.</p>

<p>Headset</p> 	<p>Ativa o headset do Deskphone IP quando conectado. O LED vermelho da tecla Headset acende quando você utiliza um headset.</p>
<p>Em espera</p> 	<p>Utilize para colocar uma chamada em espera ou para recuperar uma chamada em espera.</p>

Observação: A tecla programável sensível ao contexto **abc/123** alternará entre a entrada alfabética e a numérica. Quando a tecla programável sensível ao contexto for **abc**, você poderá inserir texto alfabético, e quando for **123**, você poderá inserir números.

Funções comumente utilizadas

Os procedimentos para a maioria das funções comumente utilizadas são fornecidos a seguir.

Logon

1. Insira a sua ID de usuário e pressione a tecla **Logon**.
2. Insira a sua senha e pressione a tecla **Próx.**
3. Para fazer logon permanentemente, pressione a tecla **Próx.**
Para fazer logon por um determinado período, pressione a tecla **Cronometrado**, informe o tempo de duração do logon e pressione a tecla **Próx.**

Logoff

4. Pressione a tecla **Serviços** e selecione **Logoff**.
5. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **abc/123** para alternar entre a entrada alfabética e a numérica.
6. Pressione a tecla programável sensível ao contexto **Logoff**.

Como fazer uma chamada

- Retire **Monofone** do gancho ou pressione a tecla **Headset**, **Viva-voz** ou **Linha** e insira o endereço SIP ou o número de telefone e pressione enviar. Ou então, pressione a tecla **Rediscar** para fazer uma chamada para o número de telefone ou endereço SIP inserido anteriormente.
- Pressione a tecla **Serviços**, selecione **Pesquisar**, selecione uma entrada na Agenda de endereços e, em seguida, pressione a tecla **Chamar**. Retire o **Monofone** do gancho ou pressione a tecla **Headset**, **Viva-voz** ou o recurso **Linha** e disque a partir da Agenda de endereços ou Caixa de entrada da seguinte forma:
 - 1. Pressione a tecla **Agenda de endereços** ou **Caixa de entrada**.
 - 2. Navegue até a entrada necessária.
 - 3. Pressione a tecla **Selecionar** para se conectar.

Como atender a uma chamada

Execute uma das ações a seguir para atender a uma chamada:

- Pressione a tecla **Viva-voz**
- Pressione a tecla **Headset**
- Pressione a tecla **Linha**
- Pressione a tecla **Atender**
- Retire o **Monofone** do gancho.

Se você escolher não atender a chamada, você poderá pressionar um das teclas a seguir:

Ignorar — Interrompe o toque da chamada

Como fazer uma chamada de emergência

Para fazer uma chamada de emergência, não é necessário fazer logon. Escolha uma das opções a seguir:

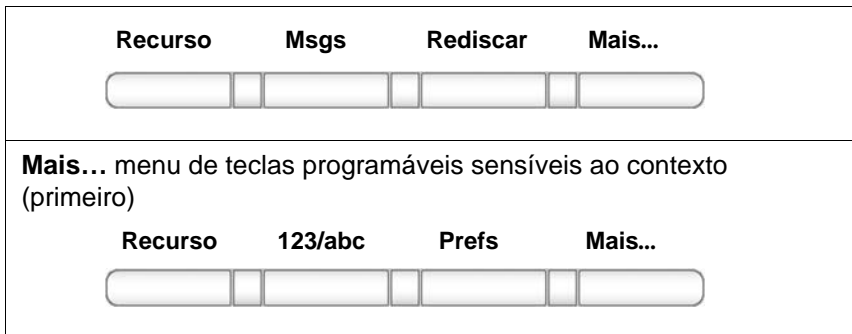
- Retire o **Monofone** do gancho e disque o número de emergência.
- Pressione a tecla **Viva-voz** e disque o número de emergência.
- Pressione a tecla **Headset** e disque o número de emergência.

Teclas programáveis sensíveis ao contexto

Os menus de teclas programáveis sensíveis ao contexto são fornecidos a seguir:

- "Display do telefone ocioso" na página 201
- "Tela de exibição de chamadas ativas" na página 203

Display do telefone ocioso



Uma descrição das teclas programáveis sensíveis ao contexto disponíveis quando o telefone está ocioso é fornecida a seguir.

Rediscar ou NovaCham

Rediscar o último número discado.

- Se não houver um número de rediscagem armazenado, a tecla **NovaCham** será exibida e terá o mesmo efeito que pressionar a tecla de linha principal do usuário (prompt de discagem).

abc ou 123

Altere entre os modos de entrada alfabético e numérico.

- Para digitar letras, **abc** deverá ser exibido.
- Para digitar números, pressione **abc** para exibir **123** na lista de menu.

Msgs

Exiba o menu de Mensagens.

1. Correio de voz — Utilize para acessar o seu Correio de voz. O Deskphone IP se conecta ao servidor para recuperar o seu Correio de voz.

ProtTel

Ative a proteção e tela (somente se o recurso de proteção de tela estiver ativado).

Prefs

Exibir o menu Preferências.

1. Display — Ajustar as configurações do display.

2. Áudio — Ajustar as configurações de tom e volume.

3. Opções do recurso — Programar a ação de ignorar chamada e a notificação de encaminhamento de chamada.

4. Idioma — Alterar o idioma.

5. Opções diversas — Definir as configurações de discagem alfabética, método de pesquisa, privacidade, o local e a hora.

6. Rede — Acessar as configurações do servidor, configurações do dispositivo, diagnósticos e bloqueio.

7. Configurações do usuário — Modificar as configurações de chamada, a configuração de correio de voz e as configurações de lembrete.

Mais

Selecione uma nova lista de menu.

- Ao pressionar **Mais...**, as seguintes teclas programáveis sensíveis ao contexto são exibidas:
 - **[abc] ou [123]**
 - **[Prefs]**

Tela de exibição de chamadas ativas

Recurso Conf Transf Mais...
Mais... menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto
Recurso Áudio Nova chamada Mais...
Mais... menu de teclas programáveis sensíveis ao contexto
Recurso Prefs Mais...

Ao pressionar a tecla programável sensível ao contexto **Mais...** pela terceira vez, você retornará a lista do primeiro menu.

Uma descrição das teclas programáveis sensíveis ao contexto disponíveis quando o telefone está ocioso é fornecida a seguir.

Conf	
Obtenha um tom de discagem para fazer outra chamada durante uma chamada ativa. <ul style="list-style-type: none"> • Utilize para fazer uma chamada de conferência. 	
Transf	
<ul style="list-style-type: none"> • Transfira a chamada atual para outro local ou contato. 	
Áudio	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alterar configuração de áudio — Utilize para alterar as configurações de áudio de acordo com a largura de banda disponível. 2. Monitorar qualidade de áudio — Ferramenta de diagnóstico para monitorar a qualidade de áudio. 	

NovaCham

Obtenha um tom de discagem para fazer outra chamada durante uma chamada ativa.

- Utilize para fazer uma chamada de conferência.
- Ela se comporta como a tecla programável sensível ao contexto **Conf.**

Prefs

Consulte "[Display do telefone ocioso](#)" na página 201.

Mais...











Selecione uma nova lista de menu.

- Ao pressionar **Mais...**, uma seleção diferente de teclas programáveis sensíveis ao contexto será exibida.
 - Pressione uma vez para alternar para: **[NovaCham]**.
 - Pressione duas vezes para alternar para: **[Prefs] [] []**.
 - Pressione três vezes para retornar à lista do menu principal: **[Transf] [Áudio]**.

Ícones da tela de exibição

A tabela a seguir fornece uma lista dos seguintes ícones da tela de exibição:

- **Status da chamada** — Ícones para indicar o Status da chamada do seu telefone.
- **Caixa de entrada** — Ícones para indicar o status de cada chamada de entrada na sua caixa de entrada.

Status da chamada	Ícone
No gancho	
No telefone	
Em espera	
Encaminhamento de chamadas (ativado) Encaminhar>nº ramal será exibido	
Não perturbe (ativado)	
Chamada de saída, Chamada de entrada (tocando)	
Chamada perdida	
Caixa de entrada	Ícone
Chamada de entrada atendida	
Chamada de entrada, Perdida, Nova	
Chamada de entrada, Perdida, Revista	

Limitações

A Tabela 11 na página 207 lista as limitações dos Avaya Deskphones IP série 1200 quando utilizados com o IP Office 8.0.

Tabela 11: Limitações

Item	Função
Motivos para recusar chamada	O recurso Motivos para recusar chamada não é suportado. Um item do menu de Motivos para recusar chamada será exibido no Deskphone IP quando você selecionar Prefs > Opções do recurso , mas ele não funcionará.
Finalizar discagem do nº	Um item do menu de Finalizar discagem do nº será exibido no Deskphone IP quando você selecionar Prefs > Opções diversas , mas esse recurso não é suportado. A opção é desativada por padrão; a Avaya recomenda que você não altere essa configuração.
Assunto da chamada	O recurso Assunto da chamada não é suportado. Um item do menu de Assunto da chamada será exibido no Deskphone IP quando você selecionar Prefs > Opções do recurso , mas as informações inseridas não serão incluídas na chamada.

Termos de terceiros

Termos de terceiros do Avaya 11xx 12xx sw versão 3.x a 4.x

Algumas partes do produto ("Componentes de código fonte aberto") são licenciadas sob contratos de licença de código-fonte aberto que requerem que a Avaya disponibilize o código-fonte para tais Componentes de código-fonte aberto em formato de código fonte para seus licenciados ou que requerem que a Avaya divulgue os termos de licença para tais Componentes de código-fonte aberto. Por um período de três anos a partir da data da compra de um produto que contenha qualquer um dos softwares da Avaya Inc., listados a seguir, qualquer afiliado ou revendedor autorizado da Avaya fornecerá, se solicitado, uma cópia completa legível por máquina do código fonte para o Componente de código-fonte em uma mídia normalmente utilizada para intercâmbio de software por uma taxa que não seja maior do que o custo de distribuição física do código. Para obter acesso ao código-fonte, você pode entrar em contato com a Avaya em (408) 577-7666.

Os Componentes de código-fonte aberto são fornecidos "COMO ESTÃO". QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA ESTÃO ISENTAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, OS PROPRIETÁRIOS DE DIREITOS AUTORAIS OU OS COLABORADORES DOS COMPONENTES DE CÓDIGO-FONTE ABERTO DEVEM SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, A AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; A PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU A INTERRUPTÃO DE NEGÓCIOS) CAUSADOS DE ALGUMA FORMA E EM QUALQUER TESE DE CONFIABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, CONFIABILIDADE ESTRITA OU DELITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU A FIM) QUE SURJAM DE QUALQUER FORMA DE USO DO PRODUTO, MESMO QUE SEJAM AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAL DANO.

O componente a seguir está licenciado sob Domínio público:

DataHora

*

AVISO DE DOMÍNIO PÚBLICO

*

Centro Nacional de Informações Biotecnológicas

*

* Este software/banco de dados constitui um "trabalho do Governo dos Estados Unidos" sob os termos do ato de Direitos Autorais dos Estados Unidos. Ele foi escrito como parte das obrigações oficiais do autor como funcionário do Governo dos Estados Unidos, portanto, não pode ter direitos autorais. Este software/banco de dados está disponível gratuitamente para uso público. A Biblioteca Nacional de Medicina e o Governo dos Estados Unidos não fizeram qualquer restrição quanto ao seu uso ou reprodução.

*

* Embora todos os esforços razoáveis tenham sido feitos para garantir a precisão e confiabilidade do software e dos dados, a NLM e o Governo dos Estados Unidos não podem garantir o desempenho ou os resultados que podem ser obtidos pela utilização deste software ou destes dados. A NLM e o Governo dos Estados Unidos isentam-se de todas as garantias, expressas ou implícitas, incluindo garantias de desempenho, comercialização ou adequação a qualquer finalidade específica.

*

* Cite o autor em qualquer trabalho ou produto baseado neste material.

*

* =====

*

* Autores: Anton Butanayev, Denis Vakarov, Vladimir Ivanov

FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES

GNU

O componente a seguir está licenciado sob a licença para público geral GNU V2:

libstdc++ Copyright (C) 1989, 1997, 1998, 1999 Free Software Foundation, Inc.

Licença para público geral GNU V2

LICENÇA PARA PÚBLICO GERAL GNU versão 2, junho de 1991
Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, EUA. Todos têm permissão para copiar e distribuir cópias textuais deste documento de licença, mas não é permitido fazer qualquer alteração. Preâmbulo As licenças da maioria dos softwares são projetadas para impedi-lo de compartilhar e alterar os mesmos. Diferentemente disso, a Licença Pública Geral do GNU visa garantir sua liberdade de compartilhar e alterar software gratuito - para garantir que todos os seus usuários tenham livre acesso a ele. Esta Licença Pública Geral se aplica à maioria dos softwares da Free Software Foundation e a qualquer outro programa cujos autores se comprometam a usá-la. (Alguns softwares da Free Software Foundation são cobertos pela Licença Pública Geral de Biblioteca do GNU.) Isso se aplica também aos seus programas. Quando falamos de software livre, estamos nos referindo à liberdade, não ao preço. Nossas Licenças Públicas Gerais visam assegurar que você tenha a liberdade de distribuir cópias de software gratuito (e cobrar por esse serviço, se desejar), que receba o código-fonte ou possa obtê-lo, se assim desejar, que possa alterar o software ou utilizar parte dele em novos programas gratuitos e que saiba que pode fazê-lo. Para proteger os seus direitos, precisamos impor restrições que proíbam qualquer pessoa de negar a você esses direitos ou de pedir que renuncie a eles. Essas restrições se traduzem em certas responsabilidades atribuídas a você, caso distribua cópias do software ou o modifique. Por exemplo, se você distribuir cópias de um programa, seja gratuitamente ou por uma taxa, você deverá conceder aos destinatários todos os direitos que possui. Você deve se certificar de que eles também recebam ou possam obter o código-fonte. Além disso, você deve mostrar esses termos para que eles saibam quais são seus direitos. Protegemos os seus direitos em duas etapas: (1) protegemos os direitos autorais do software e (2) oferecemos esta licença que dá permissão legal para copiar, distribuir e/ou modificar o software. Além disso, para a nossa proteção e de cada autor, queremos garantir que todos entendam que não há garantia para este software gratuito. Se o software for modificado por outra pessoa e transferido, queremos que

seus destinatários saibam que o que eles têm não é o original, para que quaisquer problemas introduzidos por outras pessoas não reflitam na reputação dos autores originais. Por fim, qualquer programa gratuito sofre ameaças constantes por patentes de software. Queremos evitar que os redistribuidores de um programa gratuito obtenham individualmente as licenças de patente, tornando o programa proprietário. Para que isso não ocorra, deixamos claro que qualquer patente deve ser licenciada para uso gratuito de todos ou então não deve ser licenciada. Os termos e condições precisos para cópia, distribuição e modificação estão discriminados a seguir. **TERMOS E CONDIÇÕES PARA CÓPIA, DISTRIBUIÇÃO E MODIFICAÇÃO 0.** Esta licença se aplica a qualquer programa ou outro trabalho que contenha um aviso colocado pelo proprietário dos direitos autorais dizendo que ele pode ser distribuído sob os termos desta Licença para Público Geral. O "Programa", abaixo, se refere a qualquer programa ou trabalho, e um "trabalho baseado no Programa" significa que o Programa ou qualquer trabalho derivado esteja de acordo com a lei de direitos autorais: ou seja, um trabalho que contenha o Programa ou uma parte dele, seja textual ou com modificações e/ou traduzido para outro idioma. (De agora em diante, a tradução é incluída sem limitação no termo "modificação".) Cada licenciado é citado como "você". Atividades que não sejam referentes à cópia, distribuição e modificação não são cobertas por esta Licença; elas estão fora de seu escopo. O ato de executar o Programa não é restrito e a sua saída só é coberta se o respectivo conteúdo constituir um trabalho baseado no Programa (independentemente de ter sido feita através da execução do Programa). Se isso é verdade, depende do que o Programa faz. 1. Você pode copiar e distribuir cópias textuais do código-fonte do Programa conforme o recebe, em qualquer mídia, desde que você publique de forma visível e adequada em cada cópia um aviso de direitos autorais apropriado e a isenção de responsabilidade de garantia; mantenha intactos todos os avisos que se refiram a esta Licença e à ausência de qualquer garantia; e conceda a qualquer outro destinatário do Programa uma cópia desta Licença junto com o mesmo. Você pode cobrar uma taxa para o ato físico de transferir uma cópia e pode, se desejar, oferecer proteção de garantia em troca de uma taxa. 2. Você pode modificar a sua cópia ou as suas cópias do Programa ou qualquer parte dele, formando, assim, um trabalho baseado no Programa, e copiar e distribuir tais modificações sob os termos da Seção 1 acima, desde que você também atenda a todas estas condições: * a) Você deve fazer com que os arquivos modificados contenham avisos proeminentes afirmando que foram alterados e a data da alteração. * b) Você deve fazer com que qualquer trabalho que você distribua ou publique, que integralmente ou

em parte contenha ou seja derivado do Programa ou de qualquer parte do mesmo, seja licenciado sem custo para todos os terceiros sob os termos desta Licença. * c) Se o programa modificado normalmente ler comandos interativos quando executado, você deve fazer com que ele, quando for executado para uso interativo na forma mais comum, imprima ou exiba um anúncio incluindo um aviso de direito autoral apropriado e um aviso de que não há garantia (ou então, dizendo que você fornece uma garantia) e que os usuários podem redistribuir o programa sob estas condições, e informando ao usuário como exibir uma cópia desta Licença. (Exceção: se o Programa em si for interativo, mas normalmente não imprimir avisos desse tipo, seu trabalho baseado no Programa não precisará imprimir um aviso.) Esses requisitos se aplicam ao trabalho modificado como um todo. Caso as seções identificáveis desse trabalho não sejam derivadas do Programa e possam ser consideradas trabalhos independentes e separados, esta Licença e seus termos não se aplicarão a essas seções quando você as distribuir como trabalhos à parte. Mas quando você distribuir as mesmas seções como parte de um todo, que é um trabalho baseado no Programa, a distribuição do todo deve ser feita sob os termos desta Licença, cujas permissões para outros licenciados se estendem ao todo e, portanto, a cada parte, independentemente de quem a criou. Sendo assim, o objetivo desta seção não é reclamar ou contestar seus direitos ao trabalho escrito inteiramente por você; mas sim, exercer o direito de controlar a distribuição de trabalhos derivativos ou coletivos baseados no Programa. Além disso, a mera agregação de outro trabalho não baseado no Programa com o Programa (ou com um trabalho baseado no Programa) em um volume de um armazenamento ou meio de distribuição, não coloca o outro trabalho no escopo desta Licença.

3. Você pode copiar e modificar o Programa (ou um trabalho baseado nele, na Seção 2) no formato de código de objeto ou executável sob os termos das Seções 1 e 2 acima, desde que você também faça o seguinte: * a) Acompanhe-o com o código-fonte legível por máquina completo correspondente, que deve ser distribuído sob os termos das Seções 1 e 2 acima, em uma mídia comumente utilizada para intercâmbio de software; ou, * b) Acompanhe-o com uma oferta por escrito, válida por pelo menos três anos, para oferecer a qualquer terceiro, por uma taxa que não seja maior do que o seu custo de realizar a distribuição física do código, uma cópia completa legível por máquina do código-fonte correspondente, a ser distribuída sob os termos das Seções 1 e 2 acima, em uma mídia comumente utilizada para o intercâmbio de software; ou, * c) Acompanhe-o com as informações que você recebeu, como as ofertas para distribuir o código-fonte correspondente. (Esta alternativa só é permitida para distribuição não

comercial e apenas se você tiver recebido o programa no formato de código de objeto ou executável junto com tal oferta, de acordo com a subseção b acima.) O código-fonte de um trabalho significa a forma preferencial do trabalho para se fazer modificações no mesmo. No caso de um trabalho executável, o código completo significa todo o código fonte de todos os módulos que ele contém, mais quaisquer arquivos de definição de interface associados e os scripts utilizados para controlar a compilação e a instalação do executável. No entanto, com uma exceção especial, o código-fonte distribuído não precisa incluir nenhum item normalmente distribuído (seja em formato de binário ou código-fonte) com os principais componentes (compilador, kernel, entre outros) do sistema operacional em que o executável é executado, a menos que o componente em si seja fornecido com o executável. Se a distribuição do executável ou do código do objeto for feita através da oferta do acesso para copiar de um local designado, então, oferecer o acesso equivalente para copiar o código-fonte do mesmo local conta como distribuição do código-fonte, embora terceiros não sejam obrigados a copiar o código-fonte junto com o código do objeto.

4. Você não pode copiar, modificar, sublicenciar ou distribuir o Programa, exceto conforme expressamente fornecido nesta Licença. Qualquer tentativa de copiar, modificar, sublicenciar ou distribuir o Programa não tem validade legal e revogará automaticamente seus direitos estabelecidos nesta Licença. Entretanto, as partes que tiverem recebido cópias ou direitos, de você desta Licença não terão as suas licenças encerradas desde que tais partes permaneçam totalmente em conformidade.

5. Você não é obrigado a aceitar esta Licença, visto que você não assinou a mesma. No entanto, nada lhe concede a permissão de modificar ou distribuir o Programa ou seus trabalhos derivativos. Essas ações são proibidas por lei, caso você não aceite esta Licença. Portanto, ao modificar ou distribuir o Programa (ou qualquer trabalho baseado no Programa), você indica sua aceitação desta Licença para fazê-lo e todos os seus termos e condições para copiar, distribuir ou modificar o Programa ou trabalhos baseados no mesmo.

6. Toda vez que você redistribuir o Programa (ou qualquer trabalho baseado no mesmo), o destinatário receberá automaticamente uma licença do licenciador original para copiar, distribuir ou modificar o Programa, de acordo com estes termos e condições. Você pode não impor nenhuma restrição adicional sobre o exercício de direito dos destinatários' concedidos neste documento. Você não é responsável por impor a conformidade de terceiros a esta Licença.

7. Se, como consequência de um julgamento no tribunal ou alegação de violação de patente ou por qualquer outro motivo (sem limitação a questões de patente), forem impostas condições a você (seja por ordem judicial,

contrato ou afim) que contradigam as condições desta Licença, elas não o isentarão das condições desta Licença. Se você não puder fazer a distribuição de forma que satisfaça simultaneamente as suas obrigações expressas nesta Licença e quaisquer outras obrigações pertinentes, então, como consequência, você não poderá distribuir o Programa. Por exemplo, se uma licença de patente não permitir a redistribuição do Programa isenta de royalties por todos aqueles que receberem cópias direta ou indiretamente através de você, a única forma pela qual você poderá satisfazê-la e a esta Licença será interrompendo totalmente a distribuição do Programa. Se qualquer parte desta seção for considerada inválida ou inexecutável de acordo com qualquer circunstância específica, o resultado da seção deverá ser aplicado e a seção como um todo deverá ser aplicada a outras circunstâncias. Esta seção não tem o objetivo de induzir você a violar quaisquer patentes ou outras reivindicações de direitos de propriedade nem a contestar a validade de tais reivindicações; seu objetivo único é proteger a integridade do sistema de distribuição de software gratuito, que é implementado por práticas de licença pública. Muitas pessoas têm feito contribuições generosas à ampla gama de softwares distribuídos através desse sistema, confiando na aplicação consistente do mesmo; depende do autor/fornecedor decidir se deseja distribuir o software através de qualquer outro sistema, e um licenciado não pode impor essa condição. Esta seção destina-se a tornar totalmente claro o que se acredita ser uma consequência do restante desta Licença. 8. Se a distribuição e/ou uso do Programa for restrito em determinados países, seja por patentes ou por interfaces com direitos autorais, o detentor do direito autoral original que colocar o Programa sob esta Licença poderá adicionar um limite de distribuição geográfica explícito, excluindo esses países, para que a distribuição seja permitida somente em ou entre países que não estejam entre os excluídos. Nesse caso, esta Licença irá incorporar a limitação como se estivesse escrita nesta Licença. 9. A Free Software Foundation pode publicar versões revisadas e/ou novas versões da Licença Pública Geral de tempos em tempos. Essas versões novas serão semelhantes em essência à versão atual, mas podem diferir nos detalhes de como lidar com novos problemas ou novas questões. Cada versão receberá um número distinto. Se o Programa especificar um número de versão desta Licença que se aplique a ele e a "qualquer versão posterior", você terá a opção de observar os termos e as condições dessa versão ou de qualquer versão posterior publicada pela Free Software Foundation. Se o Programa não especificar um número de versão desta Licença, você poderá escolher qualquer versão que tenha sido publicada pela Free Software Foundation. 10. Se você incorporar

partes do Programa em outros programas gratuitos cujas condições de distribuição sejam diferentes, entre em contato com o autor para pedir permissão. No caso de software protegido por direitos autorais pela Free Software Foundation, entre em contato com a Free Software Foundation; às vezes, abrimos exceções a esse respeito. A nossa decisão será baseada nos dois objetivos de preservar o status gratuito de todos os trabalhos derivativos do nosso software gratuito e promover o compartilhamento e a reutilização de softwares de um modo geral.

NÃO HÁ GARANTIA 11. COMO O PROGRAMA É LICENCIADO GRATUITAMENTE, NÃO HÁ GARANTIA PARA O MESMO, NA EXTENSÃO PERMITIDA PELA LEI APLICÁVEL. EXCETO QUANDO HOVER AFIRMAÇÃO CONTRÁRIA POR ESCRITO, OS DETENTORES DE DIREITOS AUTORAIS E/OU OUTRAS PARTES FORNECERÃO O PROGRAMA "COMO ESTÁ" SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, SEJA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. TODO O RISCO QUANTO À QUALIDADE E AO DESEMPENHO DO PROGRAMA É DE SUA RESPONSABILIDADE. CASO O PROGRAMA SEJA CONSIDERADO DEFEITUOSO, VOCÊ ASSUMIRÁ O CUSTO DE TODO O SERVIÇO, REPARO OU DE TODA CORREÇÃO NECESSÁRIA. 12. DE FORMA ALGUMA, A MENOS QUE EXIGIDO PELA LEI APLICÁVEL OU ACORDADO POR ESCRITO, QUALQUER DETENTOR DE DIREITO AUTORAIS OU QUALQUER OUTRA PARTE QUE MODIFIQUE E/OU REDISTRIBUA O PROGRAMA COMO PERMITIDO ACIMA, SERÁ RESPONSÁVEL POR VOCÊ POR DANOS, INCLUINDO QUAISQUER DANOS GERAIS, ESPECIAIS, INCIDENTAIS OU CONSEQUENCIAIS, PROVENIENTES DO USO OU DA INABILIDADE DE UTILIZAR O PROGRAMA (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, A PERDA DE DADOS, DADOS RENDERIZADOS DE FORMA INADEQUADA, PERDAS CAUSADAS POR VOCÊ OU TERCEIROS OU UMA FALHA DE FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA COM OUTROS PROGRAMAS), MESMO QUE O DETENTOR OU OUTRA PARTE TENHA SIDO AVISADO DA POSSIBILIDADE DESSES DANOS. FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES Como aplicar estes termos aos seus novos Programas Se você desenvolver um novo programa, e quiser que ele seja da maior utilidade possível ao público, a melhor maneira de se conseguir isso é tornando o software gratuito, para que qualquer pessoa possa redistribuí-lo e alterá-lo de acordo com estes termos. Para isso, anexe os avisos a seguir ao programa. É mais seguro adicioná-los no início de cada arquivo-fonte para divulgar de forma mais efetiva a exclusão de garantia; e cada arquivo deve conter pelo menos a

linha "direito autoral" e um ponteiro para o local em que o aviso completo pode ser encontrado. Uma linha para informar o nome do programa e uma ideia do que ele faz. Copyright (C) aaaa nome do autor Este programa é um software gratuito; você pode distribuí-lo e/ou modificá-lo de acordo com os termos da Licença Pública Geral do GNU, conforme publicado pela Free Software Foundation; seja a versão 2 da Licença ou (à sua escolha) qualquer versão posterior. Este programa é distribuído na esperança de que seja útil, mas SEM QUALQUER GARANTIA; inclusive sem a garantia implícita de COMERCIALIZAÇÃO ou ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. Consulte a Licença Pública Geral do GNU para obter mais detalhes. Você deve ter recebido uma cópia da Licença Pública Geral do GNU junto com este programa; caso contrário, entre em contato com a Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, EUA. Adicione também suas informações de contato por e-mail ou carta. Se o programa for interativo, faça com que ele gere um breve aviso como este quando ele for iniciado no modo interativo: Gnomovision versão 69, Copyright (C) ano nome do autor Gnomovision vem com NENHUMA GARANTIA; para obter detalhes, digite 'mostrar g'. Este software é gratuito e você tem toda liberdade de redistribuí-lo de acordo com condições específicas; digite 'mostrar c' para obter detalhes. Os comandos hipotéticos 'mostrar g' e 'mostrar c' devem mostrar as partes apropriadas da Licença Pública Geral. Obviamente, os comandos que você utiliza podem ser chamados de outra forma que não seja 'mostrar g' e 'mostrar c'; eles poderiam ser inclusive ser cliques do mouse ou itens do menu -- o que for mais adequado para o programa. Você também deve fazer com que o seu empregador (caso você trabalhe como programador) ou a sua escola, se houver, assine um "aviso de isenção de responsabilidade sobre direitos autorais" do programa, se necessário. Segue um exemplo; altere os nomes: A Yoyodyne, Inc., isenta-se por meio deste de qualquer responsabilidade sobre direitos autorais no programa 'Gnomovision' (para obter aprovações em compiladores) escrito por James Hacker. assinatura da Ty Coon, de 1º de abril de 1989 Ty Coon, Vice-Presidente Esta Licença Pública Geral não permite a incorporação de seu programa em programas proprietários. Se o seu programa for uma biblioteca de sub-rotinas, você poderá considerá-lo mais útil para permitir a vinculação de aplicativos proprietários com a biblioteca. Se for isso que você deseja fazer, utilize a Licença Pública Geral do GNU Lesser em vez desta Licença.

FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES

Zlib

O componente a seguir está licenciado sob a licença zlib:

Zlib 1.2.1

Licença Zlib

/* zlib.h -- interface da biblioteca de compactação de finalidade geral
versão 'zlib' 1.2.4, de 14 de março de 2010

Copyright (C) 1995-2010 Jean-loup Gailly e Mark

Este software é fornecido 'como está', sem nenhuma garantia expressa ou implícita. Em nenhuma circunstância os autores devem ser responsabilizados por quaisquer danos provenientes do uso deste software. A permissão é concedida para que qualquer pessoa utilize este software para qualquer finalidade, incluindo aplicações comerciais e para alterá-lo e redistribuí-lo gratuitamente, de acordo com estas restrições:

1. A origem deste software não deve ser mal-interpretada; você não pode afirmar que escreveu o software original. Se você utilizar este software em um produto, uma confirmação na documentação do produto será bem-vinda, mas não obrigatória.
2. Versões alteradas do código-fonte devem ser plenamente marcadas como tais, e não devem ser confundidas com o software original.
3. Este aviso não pode ser removido ou alterado em nenhuma distribuição do código-fonte.

Jean-loup Gailly
Mark Adler

FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES

Libpng

O componente a seguir está licenciado sob a licença libpng:

Libpng 1.2.37 - 4 de junho de 2009

Licença Libpng

Esta cópia dos avisos de libpng é fornecida para a sua conveniência. Em caso de discrepância entre esta cópia e os avisos do arquivo png.h incluídos na distribuição de libpng, o mais recente deverá prevalecer.

AVISO DE DIREITO AUTORAL, ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LICENÇA:

Se você modificar a licença libpng, será necessário inserir avisos adicionais após esta frase.

libpng versões 1.2.6, 15 de agosto de 2004, a 1.2.34, 18 de dezembro de 2008, são Copyright (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson e são distribuídas de acordo com a mesma isenção de responsabilidade e licença que a libpng-1.2.5 com o indivíduo a seguir adicionado à lista de Autores colaboradores

Cosmin Truta

libpng versões 1.0.7, 1º de julho de 2000, a 1.2.5 - 3 de outubro de 2002, são Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson e são distribuídas de acordo com o mesmo aviso de isenção de responsabilidade e licença que a libpng-1.0.6, com os seguintes indivíduos adicionados à lista de Autores colaboradores

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond
Gilles Vollant

e com as seguintes adições ao aviso de isenção de responsabilidade:

Não há garantia contra interferência com a sua utilização da biblioteca ou contra violação. Não há garantia de que os nossos esforços ou de que a biblioteca irá atender aos seus objetivos ou às suas necessidades específicas. Esta biblioteca é fornecida com todas as falhas, e todo o risco de qualidade satisfatória, desempenho, precisão e esforço são do usuário.

libpng versões 0.97, janeiro de 1998, s 1.0.6, 20 de março de 2000, são Copyright (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson e são distribuídas de acordo com o mesmo aviso de isenção de responsabilidade e licença que a libpng-0.96, com os seguintes indivíduos adicionados à lista de Autores colaboradores:

Tom Lane
Glenn Randers-Pehrson
Willem van Schaik

libpng versões 0.89, junho de 1996, a 0.96, maio de 1997, são Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger

Distribuídas de acordo com o mesmo aviso de isenção de responsabilidade e licença que a libpng-0.88, com os seguintes indivíduos adicionados à lista de Autores colaboradores:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

libpng versões 0.5, maio de 1995, a 0.88, janeiro de 1996, são Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

Para fins deste direito autoral e licença, o termo "Autores colaboradores" é definido como o seguinte grupo de indivíduos:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner

A Biblioteca de referência PNG é fornecida "COMO ESTÁ". Os Autores colaboradores e a Group 42, Inc. isentam-se de quaisquer garantias, expressas ou implícitas, incluindo, sem limitação, as garantias de comercialização e a adequação a qualquer finalidade. Os Autores colaboradores e a Group 42, Inc. não assumem qualquer responsabilidade por danos diretos, indiretos, incidentais, especiais, exemplares ou consequenciais, resultantes do uso da Biblioteca de referências PNG, ainda que tenham sido avisados da possibilidade de tal dano.

A permissão concedida por meio deste para utilizar, copiar, modificar e distribuir este código-fonte ou partes do mesmo, para qualquer finalidade, sem taxa, está sujeita a estas restrições:

1. A origem deste código-fonte não deve ser confundida.
2. Versões alteradas devem ser plenamente marcadas como tais e não devem ser confundidas com o software original.
3. Este aviso de direitos autorais não pode ser removido ou alterado em qualquer código-fonte ou distribuição de código-fonte alterado.

Os Autores colaboradores e a Group 42, Inc. permitem especificamente, sem cobrança de taxa, e incentivam o uso deste código-fonte como um componente para dar suporte ao formato de arquivo PNG em produtos comerciais. Se você utilizar este código fonte em um produto, a confirmação não será necessária, mas é recomendada.

Está disponível uma função "png_get_copyright", para uso conveniente em caixas "sobre" e afins:

```
printf("%s",png_get_copyright(NULL));
```

Além disso, o logotipo PNG (em formato PNG obviamente) é fornecido nos arquivos "pngbar.png" e "pngbar.jpg (88x31) e "pngnow.png" (98x31).

Libpng é um software OSI Certified Open Source. OSI Certified Open Source é uma marca de certificação da Open Source Initiative.

Glenn Randers-Pehrson
glennrp at users.sourceforge.net
18 de dezembro de 2008

FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES

Kern_random

O componente a seguir está licenciado sob a licença kern_random:

Kern_random Copyright Theodore Ts'o, 1994, 1995. Todos os direitos reservados.

Licença Kern-random

."Este código é derivado do software contribuído para a Berkeley por Chris Torek. A redistribuição e o uso nos formatos de código-fonte e binário, com ou sem modificação, são permitidos desde que as condições a seguir sejam atendidas:

.\ 1. As redistribuições de código-fonte devem ter o aviso de direito autoral, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir.

.\ 2. As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direito autoral acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.

.\ 3. Todos os materiais de publicidade mencionando recursos ou o uso deste software devem exibir a confirmação a seguir:

." Este produto inclui software desenvolvido pela Universidade da Califórnia, Berkeley e seus colaboradores.

." 4. Nem o nome da Universidade nem os nomes de seus colaboradores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem permissão prévia por escrito.

."

." ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS ADMINISTRADORES E COLABORADORES "COMO ESTÁ" E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA ESTÃO ISENTAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA OS ADMINISTRADORES OU COLABORADORES DEVEM SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, A AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; A PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS OU A INTERRUPÇÃO DE NEGÓCIOS) CAUSADOS DE ALGUMA FORMA E EM QUALQUER TESE DE CONFIABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, CONFIABILIDADE ESTRITA OU DELITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU AFIM) PROVENIENTES DE QUALQUER FORMA DE USO DESTES SOFTWARE, AINDA QUE SEJAM AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAL DANO.

."

FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES

Funções wchar

O componente a seguir está licenciado sob a licença de funções wchar:

Funções wchar

Licença de funções wchar

." Copyright (c) 1990, 1991, 1993

." Os dirigentes da Universidade da Califórnia. Todos os direitos reservados.

."

Copyright (c) <ANO>, <PROPRIETÁRIO>

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nos formatos de código-fonte e binário, com ou sem modificação, são permitidos desde que as condições a seguir sejam atendidas:

As redistribuições de código-fonte devem ter o aviso de direito autoral, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir.

As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direito autoral acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.

Nem o nome da <ORGANIZAÇÃO> nem os nomes de seus colaboradores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem permissão prévia por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS DETENTORES DE DIREITOS AUTORAIS E COLABORADORES "COMO ESTÁ" E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA ESTÃO ISENTAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA OS DETENTORES DE DIREITOS AUTORAIS OU COLABORADORES DEVEM SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, A AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; A PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS OU A INTERRUPÇÃO DE NEGÓCIOS) CAUSADOS DE ALGUMA FORMA E EM QUALQUER TESE DE CONFIABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, CONFIABILIDADE ESTRITA OU DELITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU AFIM) PROVENIENTES DE QUALQUER FORMA DE USO DESTES SOFTWARE, AINDA QUE SEJAM AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAL DANO

FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES

Libjpeg

O componente a seguir está licenciado sob a licença libjpeg:

Libjpeg

Licença Libjpeg

Este software é copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane.
Todos os direitos reservados, exceto conforme especificado abaixo.

A permissão concedida por meio deste é para utilizar, copia, modificar e distribuir este software (ou partes do mesmo) para qualquer finalidade, sem cobrança de taxa, de acordo com as seguintes condições:

(1) Se qualquer parte do código-fonte deste software for distribuída, este arquivo LEIA-ME deverá ser incluído, com este copyright e aviso de não garantia inalterado; e quaisquer adições, exclusões ou alterações nos arquivos originais deverão ser claramente indicadas na documentação externa.

(2) Se somente o código executável for distribuído, a documentação anexa deverá afirmar que "este software é baseado em parte no trabalho do Independent JPEG Group".

(3) A permissão para uso deste software será concedida se o usuário assumir total responsabilidade por quaisquer consequências indesejáveis; os autores **NÃO SE RESPONSABILIZAM** por danos de qualquer tipo.

Estas condições aplicam-se a qualquer software derivado ou baseado no código IJG, não apenas à biblioteca não modificada. Caso utilize o nosso trabalho, você deverá nos avisar.

NÃO é concedida permissão para uso do nome de qualquer autor ou empresa IJG em anúncios ou publicidade relacionados a este software ou a produtos derivados do mesmo. Este software pode ser referido somente como o "software da Independent JPEG Group".

Permitimos e incentivamos especificamente o uso deste software como a base de produtos comerciais, desde que não haja queixas quanto à garantia ou à responsabilidade por parte do fornecedor do produto.

FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES

T-Rex

O componente está licenciado sob a licença T-Rex:

T-Rex

Licença T-Rex

Copyright (C) 2003-2004 Alberto Demichelis

Este software é fornecido 'como está', sem nenhuma garantia expressa ou implícita. Em nenhuma circunstância os autores devem ser responsabilizados por quaisquer danos provenientes do uso deste software.

A permissão é concedida para que qualquer pessoa utilize este software para qualquer finalidade, incluindo aplicações comerciais e para alterá-lo e redistribuí-lo gratuitamente, de acordo com estas restrições:

1. A origem deste software não deve ser mal-interpretada; você não pode afirmar que escreveu o software original. Se você utilizar este software em um produto, uma confirmação na documentação do produto será bem-vida, mas não é obrigatória.
2. Versões alteradas do código-fonte devem ser plenamente marcadas como tais, e não devem ser confundidas com o software original.
3. Este aviso não pode ser removido ou alterado em nenhuma distribuição do código-fonte.

FIM DOS TERMOS E CONDIÇÕES

