



# Guia de referência rápida para o Avaya J129 IP Phone

Versão 1.0  
Dezembro de 2016  
© 2016, Avaya, Inc.  
Todos os direitos reservados.

## Avaya J129 IP Phone - visão geral

A Avaya J129 IP Phone é uma linha de telefones baseada em SIP destinados para o uso em comunicações comerciais básicas. Os telefones dão suporte a duas apresentações da chamada com um visor de chamada de linha única.

### Especificações físicas

- Duas apresentações da chamada
- Uma tela LCD de 128 x 32
- Três teclas programáveis
- Portas de rede 10/100 dual
- Dispositivo Power over Ethernet classe 1
- Gancho Comutador Magnético

### Ícones no telefone

A tabela a seguir lista os ícones usados no Avaya J129 IP Phone:

Ícone	Descrição
	Indicador de linha; aparência na primeira chamada
	Indicador de linha; aparência na segunda chamada
	Mais de 10 chamadas recentes perdidas
	Recentes – chamadas de saída
	Recentes – chamadas perdidas
	Recentes – chamadas de entrada
	MDAs de saída recentes realizados

Ícone	Descrição
	Chamada perdida
	Verificar
	MDA ativado
	Configuração de nova chamada
	Caixa postal
	Caixa de seleção desativada
	Caixa de seleção ativada
	Conferência ativa
	Conferência em espera
	Contraste
	EC500
	Contingência
	Botão de opção de rádio desativado
	Botão de opção de rádio ativado
	Recurso indisponível
	Encaminhamento de chamadas
	Monofone
	Em espera
	Bloqueio de telefone
	Campainha ativada
	Campainha desativada
	Alto-falante
	Não perturbe

## Manuseando chamadas

### Fazendo uma chamada

1. Execute uma das ações a seguir:
  - Siga para a etapa 2 caso tire o monofone do gancho ou pressione **Viva-voz**.
  - Siga para a etapa 3 caso não tire o monofone do gancho ou não pressione **Viva-voz**.
2. Pressione os dígitos no teclado de discagem. O telefone inicia a chamada quando você digita o número necessário de dígitos ou quando o limite de tempo do cronômetro inter dígitos estiver esgotado.
3. Pressione os dígitos no teclado de discagem. O telefone inicia a chamada de acordo com o modo de discagem definido.
  - Caso o modo de discagem esteja definido como **Automático**, disque até inserir o número necessário de dígitos ou o limite de tempo do cronômetro inter dígitos estiver esgotado.
  - Se o modo de discagem estiver definido como **Manual**, disque o número que deseja chamar e pressione a tecla **Chamar**.

### Como chamar uma pessoa da lista de contatos

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

1. Execute uma das seguintes opções para pesquisar um contato:
  - Siga para a etapa 2 para pesquisar a partir da lista armazenada no banco de dados corporativo.
  - Siga para a etapa 3 para pesquisar os contatos locais armazenados no telefone.
2. Para pesquisar a partir da lista armazenada no banco de dados corporativo, execute uma das seguintes ações:
  - Na tela **Telefone**, pressione **Contatos > Procurar**. Digite o nome ou sobrenome e pressione **Procurar**.
  - Pressione **Menu principal > Contatos**. Aguarde até que o limite de tempo da mensagem Usar teclado de discagem para pesquisar seja esgotado. Pressione **Procurar**. Digite o nome ou sobrenome e pressione **Procurar**.
3. Para pesquisar os contatos locais armazenados no telefone, execute uma das seguintes ações:
  - a. Pressione **Menu principal > Contatos**.

- b. Digite as letras do nome do indivíduo que deseja chamar quando o IP telefone exibir a mensagem Usar teclado de discagem para pesquisar. Por exemplo, pressione 7 6 4 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.
4. Pressione **Chamar** ou **OK** para iniciar uma chamada para o número de contato selecionado.

## Fazendo uma chamada a partir do histórico de chamadas

1. Execute uma das ações a seguir:
  - Pressionar **Menu principal** > **Recentes**.
  - Pressione **Recentes** na tela **Telefone**.

### \* Nota:

Caso a discagem de emergência esteja configurada em seu telefone, a tecla **Emerg.** substitui a tecla **Recentes** na tela do telefone.

2. Use as teclas **Para cima** e **Para baixo** para escolher o número que deseja chamar.
3. Pressione **Chamar** ou **OK**.

## Fazendo uma chamada de emergência

Se o administrador tiver configurado a chamada de emergência para seu telefone, a tela **Telefone** exibe uma tecla **Emerg.** para conectá-lo imediatamente a um número predefinido de serviços de emergência.

Usando a tecla **Emerg.** você pode discar apenas o número que recebeu a mais alta prioridade pelo administrador do sistema. Você também pode discar manualmente todos os números de emergência.

Entretanto, se a discagem de emergência não estiver configurada para seu telefone, a tecla **Recentes** substitui a tecla **Emerg.**

### \* Nota:

Uma chamada de emergência só pode ser feita quando seu telefone estiver desconectado se o administrador tiver configurado esse recurso para você. Também é possível fazer uma chamada de emergência ao bloquear seu telefone. O recurso de chamada de emergência só está disponível no IP Office quando você está conectado em seu telefone. Além disso, no ambiente IP Office, a tecla **Emerg.** não está disponível. É necessário discar manualmente o número de emergência.

### ! Importante:

Durante a contingência do telefone, quando ele alternar entre os servidores do sistema devido a uma falha, a tecla **Emerg.** pode não estar disponível até que o telefone se

conecte a um servidor alternativo. Esse processo pode levar alguns segundos.

1. Execute uma das seguintes ações:
  - Na tela **Telefone**, pressione **Emerg.**. Pressione **Emerg.** quando o telefone solicitar confirmação. O telefone chama o número com a maior prioridade.
  - Disque o número de emergência manualmente.
2. Para encerrar a chamada de emergência, pressione **Viva-voz**.

## Fazendo uma transferência supervisionada

Uma transferência anunciada acontece quando você coloca uma chamada ativa em espera e estabelece uma segunda chamada com o destinatário da transferência de chamada antes de transferir a chamada.

1. Enquanto estiver em uma chamada ativa, pressione a tecla **Transf.**
2. Execute uma das seguintes ações para chamar o destinatário da transferência:
  - Digite o número utilizando o teclado numérico.
  - Chame a pessoa a partir da lista **Contatos** ou **Recentes**.

A chamada ativa é colocada em espera e a segunda chamada começa a tocar. O destinatário da transferência atende a chamada.

3. Para concluir a transferência, pressione a tecla **Concluir**. O telefone transfere a chamada para o número selecionado.

### \* Nota:

No ambiente Avaya Aura®, caso o administrador ative o recurso Transferir ao desligar, é possível desconectar a chamada para concluir a transferência.

## Como fazer uma transferência de chamada não atendida

Uma transferência não anunciada acontece quando você transfere uma chamada ativa sem estabelecer uma chamada com o destinatário da transferência de chamada.

1. Enquanto estiver em uma chamada ativa, pressione a tecla **Transf.**
2. Execute uma das seguintes ações para chamar o destinatário da transferência:
  - Disque o número.
  - Chame a pessoa a partir da lista **Contatos** ou **Recentes**.

A chamada ativa é colocada em espera e a segunda chamada começa a tocar.

3. Para concluir a transferência, pressione a tecla **Concluir**. O telefone transfere a chamada para o número selecionado.

### \* Nota:

- Transferências não atendidas podem retornar ao seu telefone como uma transferência de rechamada.
- No ambiente Avaya Aura®, caso o administrador ative o recurso Transferir ao desligar, é possível desconectar a chamada para concluir a transferência.

## Fazendo uma chamada internacional

E.164 é um formato padrão da numeração de telefones públicos internacionais. Um número E.164 pode ter até 15 dígitos, precedidos por um "+". Utilize o seguinte procedimento para discar um número E.164.

1. Pressione e segure a tecla **0** para exibir o sinal (+).
2. Digite o número que deseja chamar.

## Usando o encaminhamento de chamadas

### Ativando e desativando o encaminhamento de chamadas

Use este procedimento para encaminhar as chamadas de entrada para um número específico.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem por código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Seu administrador do sistema precisa ativar o recurso para seu ramal.

1. Pressione **Menu principal** > **Recursos**.
2. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Redirecionar chamadas**.
3. Pressione **Selec.** ou **OK**.
4. No campo **Destino**, digite o número para o qual deseja encaminhar as chamadas de entrada.
5. Pressione **Salvar** ou **OK**.  
O telefone emite um tom de confirmação e volta para o menu Recursos.
6. Para desativar o recurso de Encaminhamento de chamada, acesse a tela **Redirecionar chamadas**.

7. Pressione **Selec.** ou **OK**.

---

## Gerenciando chamadas de conferência

### Como adicionar uma pessoa em uma chamada ativa

Use este procedimento para adicionar participantes a uma chamada ativa e configurar uma chamada em conferência.

É necessário estar em uma chamada.

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Conf.** a partir da tela **Telefone**.  
A chamada ativa fica em espera.
2. Disque o número de telefone ou chame a pessoa a partir da lista **Contatos** ou da lista **Recentes**.
3. Pressione **Ingres.** quando o indivíduo atender à chamada.
4. Para adicionar outra pessoa, pressione **Adic.** e repita as etapas 3 e 4.  
No ambiente IP Office, a tecla **Adic.** não está disponível. Portanto, a conferência é hospedada no telefone e suporta apenas três participantes.

---

## Gerenciando contatos

### Adicionando um novo contato

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

1. Execute uma das ações a seguir:
  - Caso não haja contatos na lista de contatos, pressione **Contatos > Novo** ou **Menu principal > Contatos > Novo**.
  - Se houver ao menos um contato na lista de contatos, pressione **Contatos > Mais > Novo** ou **Menu principal > Contatos > Mais > Novo**.
2. Use o teclado de discagem para inserir o nome e o sobrenome.
  - Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou ao número que deseja inserir.
  - Se os caracteres estiverem na mesma tecla, dê uma pausa antes de inserir o próximo caractere.
  - Para inserir um espaço, pressione 0.
  - Insira as letras ou os números restantes.
  - Para inserir um símbolo, pressione **Mais > Símbolo**. Use as setas de navegação para selecionar o símbolo que deseja inserir e pressione **Inserir**.
  - Para excluir o último caractere, pressione a tecla **Corr.**

3. Digite o número.  
O número do contato pode incluir a-z, A-Z, 0-9 e símbolos especiais, como vírgula (,), sinal de adição (+) ou ponto (.).
4. Pressione **Salvar**.

### Pesquisando um contato

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

1. Para pesquisar um contato a partir dos contatos locais:
  - a. Pressione **Menu principal > Contatos**.
  - b. Digite o nome ou sobrenome do contato usando o teclado de discagem.  
Por exemplo, pressione 7-6-4 para pesquisar por Smith.
2. Para pesquisar um contato a partir do catálogo de empresas:
  - a. Na tela **Telefone**, pressione **Contatos > Procurar** ou **Menu principal > Contatos > Procurar**.
  - b. Use o teclado de discagem para digitar parte do nome completo, parte do sobrenome ou parte do nome e do sobrenome.
  - c. Pressione **Procurar**.  
Para adicionar um contato a partir dos contatos locais, pressione **+Contato**.

---

## Gerenciando o histórico de chamadas

### Adicionando ou excluindo um registro de chamada do menu de histórico de chamadas

1. Execute uma das ações a seguir:
  - Pressione **Recentes**.
  - Pressione **Menu principal > Recentes**.
2. Selecione o número que deseja adicionar ou excluir.
3. Selecione **Detalhes**.
4. Selecione uma destas opções:
  - **+Contato**: para adicionar um registro de chamada à lista de contatos a partir do menu de histórico de chamadas.
  - **Excluir**: para excluir um registro de chamada do histórico de chamadas.

### \* Nota:

No IP Office:

- O recurso Contatos não é compatível. Portanto, não é possível adicionar um registro de chamada à lista de contatos.
- A tecla **Excluir** está disponível apenas a partir do **Menu principal**.

---

## Usando recursos relacionados a chamadas

### Estacionando e anulando o estacionamento de uma chamada

Use este procedimento para estacionar a chamada ativa e atender a chamada a partir de outro ramal.

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

Seu administrador do sistema precisa ativar o recurso para seu ramal.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem por código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Estac. de chamadas**.
3. Pressione **Selec.** ou **OK**.  
O telefonema estaciona a chamada.
4. Para atender uma chamada estacionada, pressione **Menu principal > Recursos**.
5. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Canc. estac. cham.**
6. Pressione **Selec.** ou **OK**.
7. Digite o ramal a partir do qual a chamada foi estacionada.
8. Pressione **OK**.  
O telefone anula o estacionamento da chamada.

### Alternando entre chamadas ativas

1. Durante uma chamada ativa, execute uma das seguintes ações:
  - Para fazer uma nova chamada, pressione **NovCham** e disque o ramal da segunda pessoa.
  - Para atender uma chamada de entrada, pressione **Atender**.

2. Para alternar entre as duas chamadas ativas, pressione **Alternar**.

## Configurando o retorno automático de chamada

Quando um ramal estiver ocupado, use este procedimento para receber um retorno de chamada automaticamente após o ramal ser liberado.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem por código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Seu administrador do sistema precisa ativar o recurso para seu ramal.

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Retorno Chamada Autom.**
3. Pressione **Selec.** ou **OK** para ativar **Retorno Chamada Autom.**

Ao encerrar a chamada de retorno, o sistema desativa o recurso automaticamente.

## Ativando o EC500

Use este procedimento para atender a chamadas em seu celular.

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

O administrador do sistema precisa programar o telefone para que você possa receber chamadas de entrada em seu celular.

1. Pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **EC500**.
3. Pressione **OK**.

## Atribuindo a discagem rápida

Use este procedimento para atribuir números de discagem rápida a seus contatos. É possível atribuir até nove entradas de discagem rápida.

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

1. Pressione **Menu principal > Configurações > Config. do telefone**.
2. Selecione **Discagem rápida**.
3. Use as teclas **Para cima** e **Para baixo** para selecionar um número de discagem rápida.
4. Pressione **Contatos** para selecionar um contato.

5. Pressione **Selec.** para atribuir o contato ao número de discagem rápida.

Só é possível atribuir um contato a um número de discagem rápida.

---

## Idioma de exibição

### Configurando o idioma de exibição

1. Pressione **Menu principal > Configurações > Configurações da tela**.
2. Selecione **Idioma**.
3. Pressione **Selec.** ou **OK** para alterar o idioma.
4. Pressione **Sim** ou **OK** quando o telefone solicitar confirmação.  
O telefone retorna a tela **Configurações da tela** screen e o idioma muda para o idioma selecionado.

---

## Para obter mais informações:

Acesse [www.avaya.com/support](http://www.avaya.com/support) para obter as informações de suporte mais recentes, inclusive guia do usuário, guia do administrador, guia de instalação e manutenção, documento interativo e downloads de software.