



Avaya one-X[®] Mobile Preferred für IP Office unter Android verwenden

Version 9.0.3
Mai 2014

Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Es wurden angemessene Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig und korrekt sind. Avaya Inc. übernimmt jedoch keine Haftung für eventuelle Fehler. Avaya behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen ohne entsprechende Mitteilung an eine Person oder Organisation zu ändern und zu korrigieren.

Haftungsausschluss für Dokumentation

Der Begriff „Dokumentation“ bezieht sich auf von Avaya in unterschiedlicher Weise veröffentlichte Informationen. Dies kann Produktinformationen, Vorgehensweisen und Leistungsangaben mit einschließen, die Avaya im Allgemeinen den Benutzern seiner Produkte und gehosteten Dienste zur Verfügung stellt. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

Gewährleistung

Avaya gewährt eine eingeschränkte Gewährleistung für Hardware und Software von Avaya. Die Bedingungen der eingeschränkten Gewährleistung können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgewährleistungsbedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Gewährleistungszeit auf der Avaya-Support-Website <http://support.avaya.com> bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Gewährleistung von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya erbracht.

Lizenzen

DIE LIZENBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSINGINFO](http://support.avaya.com/licensinginfo) BZW. EINER VON AVAYA BEKANNT GEGEBENEN NACHFOLGESEITE AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SOFERN MIT AVAYA NICHT SCHRIFTLICH ANDERS VEREINBART, GEWÄHRT AVAYA DIESE LIZENZ NICHT, WENN DIE SOFTWARE NICHT VON AVAYA, EINEM VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA ODER EINEM AVAYA-CHANNEL PARTNER ERWORBEN WURDE. AVAYA BEHÄLT SICH ZUDEM DAS RECHT VOR, GEGEN SIE UND JEDE

PERSON, DIE DIESE SOFTWARE OHNE LIZENZ NUTZT ODER VERKAUFT, GERICHTLICH VORZUGEHEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZU INSTALLATION, DOWNLOAD ODER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ BZW. „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET) DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG ZWISCHEN IHNEN UND AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Wenn die Bestellunterlagen nicht ausdrücklich einen Lizenztyp nennen, gilt eine zugewiesene Systemlizenz als geltende Lizenz. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. Der Begriff „Software“ bezeichnet die Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya-Channel Partner entweder als Standalone-Produkt oder vorinstalliert bzw. per Fernzugriff auf Hardware-Produkten bereitgestellt bzw. genutzt werden sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen oder geänderte Versionen dieser Programme. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet einen designierten Prozessor, der eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt. Der Begriff „Instanz“ bezeichnet eine einzelne Kopie der Software, die zu einem bestimmten Zeitpunkt (i) auf einem physischen Rechner; oder (ii) auf einer bereitgestellten virtuellen Maschine („VM“) oder ähnlicher Bereitstellung ausgeführt wird.

Lizenztypen

Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS). Der Endanwender ist lediglich berechtigt, die betreffenden Exemplare bzw. Instanzen der Software auf jeweils nur so vielen bezeichneten Rechnern gleichzeitig zu installieren, wie in der Bestellung festgelegt ist. Avaya ist berechtigt zu verlangen, dass der oder die betreffenden Rechner durch Angabe ihres Typs, ihrer Seriennummer, ihrer Leistungsmerkmale, ihrer Instanz, ihres Standorts oder sonstiger Merkmale in dem Einzelvertrag identifiziert werden oder Avaya von dem Endanwender zu diesem Zweck auf elektronischem Wege mitgeteilt werden.

Mehrplatzlizenz (Concurrent User License (CU). Der Endanwender ist berechtigt, die Software auf mehrere bezeichnete Rechner oder auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass auf die Software jeweils nur von der lizenzierten Anzahl Arbeitsplätze oder Einheiten (Unit) aus gleichzeitig zugegriffen werden kann. Eine „Einheit“ in diesem Sinne ist eine Funktionseinheit, die nach Festlegung von Avaya als Grundlage für die Berechnung der Lizenzgebühr dient und bei der es sich unter anderem um einen Agenten, Port oder Nutzer, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer natürlichen Person oder einer Unternehmenseinheit (z.B. Webmaster oder Help-Desk) oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, die von dem Produkt genutzt wird, um einem Nutzer den Zugriff auf die Software zu ermöglichen, handeln kann. Einheiten können mit einem bestimmten angegebenen Server oder einer Instanz der Software verknüpft sein.

Datenbanklizenz (Database License (DL). Eine solche Lizenz berechtigt den Endanwender dazu, die einzelnen lizenzierten Exemplare bzw. Instanzen der Software auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass jeder dieser Server nur auf jeweils eine Instanz derselben Datenbank zugreifen kann.

CPU Lizenz (CP). Der Endanwender ist berechtigt, die einzelnen Exemplare bzw. Instanzen der Software auf einem oder mehreren Servern bis zu der in der Bestellung festgelegten Anzahl zu installieren und gleichzeitig zu nutzen, wobei die Leistungsfähigkeit (Kapazität) dieses Servers oder dieser Server in ihrer Summe nicht die für die Software

festgelegte Leistungsfähigkeit übersteigen darf. Es ist dem Endanwender nur mit vorheriger Zustimmung von Avaya und gegen Zahlung einer Upgradengebühr gestattet, die Software auf einem oder mehreren Servern mit einer insgesamt höheren Leistungsfähigkeit zu installieren oder zu nutzen.

Nutzer-Namenslizenz (Named User License (NU)). Der Endanwender darf (i) die Software für jeden autorisierten, namentlich benannten Nutzer (nachstehend definiert) auf einem bestimmten Rechner oder Server installieren und nutzen, oder (ii) die Software auf einem Server installieren und nutzen, zu dem nur namentlich benannte Nutzer Zugriff haben. Ein „namentlich benannter Nutzer“ bezeichnet einen Benutzer oder ein Gerät, der bzw. das von Avaya eine ausdrückliche Genehmigung zum Zugriff auf die Software und deren Nutzung erhalten hat. Hierbei kann es sich nach freier Wahl von Avaya um eine durch ihren Namen oder ihre Funktion innerhalb eines Unternehmens (z. B. Webmaster oder Help-Desk) bestimmte Person oder Stelle, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer Person oder Unternehmenseinheit oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, auf die das Produkt zurückgreift und welche einem (1) Nutzer den Zugriff auf die Software ermöglicht, handeln.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License - SR). Der Endanwender ist berechtigt, Software nach Maßgabe der Bestimmungen der „Shrinkwrap“ oder „Clickthrough“ Lizenzen, die der Software beiliegen oder auf diese anwendbar sind, zu installieren und zu nutzen („Shrinkwrap-Lizenz“).

Heritage Nortel-Software

„Heritage Nortel-Software“ bezeichnet die Software, die im Dezember 2009 von Avaya als Teil des Erwerbs von Nortel Enterprise Solutions Business übernommen wurde. Die Heritage Nortel-Software wird derzeit von Avaya zur Verfügung gestellt und ist als Software in der Heritage Nortel-Produktliste auf <http://support.avaya.com/licenseinfo> unter folgendem Link (bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite) zu finden: „Heritage Nortel Products“. Für Heritage Nortel-Software gewährt Avaya Kunden eine vertragsgegenständliche Heritage Nortel-Softwarelizenz, dies jedoch lediglich im Umfang der autorisierten Aktivierungs- oder Verwendungsebene, lediglich zu den in der Dokumentation angegebenen Zwecken und lediglich eingebettet in, zur Ausführung auf oder (wenn die anwendbare Dokumentation die Installation auf Geräten anderer Marken erlaubt) zur Kommunikation mit Avaya-Geräten. Gebühren für Heritage Nortel-Software können auf dem Umfang der autorisierten Aktivierung oder Verwendung gemäß einer Bestellung oder Rechnung basieren.

Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software, der gehostete Dienst oder die Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche Inhalte auf dieser Website, in den Dokumentationen, im gehosteten Dienst und in den Produkten von Avaya, darunter die Auswahl, Anordnung und Gestaltung des Inhalts, sind Eigentum von Avaya oder seinen Lizenzgebern. Sie sind urheberrechtlich sowie durch sonstige geistige Eigentumsrechte, darunter die Rechte „sui generis“ zum Schutze von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon oder gehostete Dienste, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) so-

wie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie bei Bedarf in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <http://support.avaya.com/Copyright> bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite. Sie stimmen den Drittanbieterbestimmungen für jegliche dieser Drittanbieterkomponenten zu.

Hinweis für Dienstanbieter

Das Produkt bzw. der gehostete Dienst verwendet möglicherweise Drittanbieterkomponenten, die Drittanbieterbestimmungen unterliegen, die kein Hosting gestatten und eventuell für derartige Zwecke eigenständig lizenziert werden müssen. Sie sind dafür verantwortlich, eine derartige Lizenz zu erlangen.

Gebührenhinterziehung verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechnete Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenhinterziehung in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenhinterziehung sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenhinterziehung des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite. Wenn Sie potenzielle Sicherheitslücken von Avaya-Produkten erkennen, sollten Sie Avaya darüber informieren, indem Sie eine E-Mail an folgende Adresse senden: securityalerts@avaya.com.

Marken

Die auf dieser Website, in der/den Dokumentation(en), im/in den gehosteten Dienst(en) und im/in den Produkt(en) von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken („Marken“) sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Der Inhalt dieser Website, der Dokumentation(en), des/der gehosteten Diensts/Dienste und des/der Produkt(e) darf keinesfalls dahingehend ausgelegt werden, dass stillschweigend, durch Verwirkung oder auf andere Weise eine Lizenz oder ein Recht an den Marken ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei gewährt werde.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux® ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Herunterladen der Dokumentation

Die aktuellsten Versionen der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite.

Avaya Support

Mitteilungen zu Produkten oder gehosteten Diensten sowie Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <http://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Produkt oder gehosteten Dienst von Avaya melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya unter <http://support.avaya.com> (bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite). Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

Inhalt

Kapitel 1: Über Avaya one-X® Mobile Preferred for IP Office.....	7
Übersicht.....	7
Benutzeroberfläche.....	8
Die Startseite.....	13
Das Kontaktfenster.....	14
Der Bildschirm Instant Messages.....	19
Der Konferenz-Bildschirm.....	21
Der Bildschirm Anrufprotokoll.....	23
Kapitel 2: Erste Schritte.....	27
Anwendungsinstallation.....	27
Installieren der Anwendung auf einem Android-Gerät.....	27
Konfiguration der Anwendung.....	28
Konfiguration der Verbindung mit IP Office.....	28
Call Control konfigurieren.....	29
Konfiguration der Unternehmens-Einwahl.....	31
Konfigurieren der Benachrichtigungsfunktion.....	33
Festlegen von Einstellungen für Benachrichtigungen.....	34
Konfigurieren von GPS-Informationen.....	35
GPS-Standorte löschen.....	36
Mobiles Twinning aktivieren oder deaktivieren.....	36
Konfigurieren der Anrufschutz-Einstellungen.....	39
Beschreibungen des Felds Erweitert.....	39
Aktivieren des Widgets.....	40
Selbstadministration in Avaya one-X® Portal.....	40
Kapitel 3: Verwalten von Statusinformationen.....	43
Verwalten von Statusinformationen.....	43
Einstellen Ihres Status.....	45
Verwenden der Benachrichtigungsfunktion.....	46
Kalenderinformationen anzeigen.....	47
Telefonstatus anzeigen.....	47
Kapitel 4: Tätigen und annehmen von Anrufen.....	49
Anrufe tätigen.....	49
Festlegen Ihrer Rufnummer.....	49
Anrufe über das Tastenfeld einleiten.....	51
Anrufe über die Kontaktliste einleiten.....	52
Anrufe über Sofortnachrichten initiieren.....	53
Einleitung eines Anrufs über das Anrufprotokoll.....	53
Verwenden des integrierten Wählsystems.....	53
E-Mail-Versand aus der Kontaktliste.....	54
Eine Auswahl treffen.....	54
Anrufe Dritter weiterleiten.....	55
Benutzer-Anruf-Weitervermittlungen tätigen und annehmen.....	55
Kapitel 5: Konferenzanrufe tätigen.....	59
Verwaltung Ihrer Konferenzbrücke.....	59

Hinzufügen von Konferenzteilnehmern.....	60
Starten einer Konferenz.....	61
Einer laufenden Konferenz beitreten.....	63
Sperrern und Entsperren von Konferenzen.....	63
Teilnehmer stummschalten.....	64
Zuweisen von Aliasnamen.....	64
Trennen der Verbindung zu Teilnehmern.....	65
Kapitel 6: Verwendung des Ereignisverlaufs.....	67
Über den Ereignisverlauf.....	67
Ereignisse filtern.....	68
Löschen des Ereignisverlaufs.....	68
Konfigurieren der Benachrichtigungseinstellungen bei entgangenen Anrufen.....	69
Kapitel 7: VoIP verwenden.....	71
Die VoIP-Funktion.....	71
Über die VoIP-Funktion.....	71
Voraussetzungen und unterstützte Geräte.....	72
Statusanzeigen für VoIP.....	72
Fehlermeldungen für VoIP.....	73
VoIP-Interaktion mit Mobilfunkanrufen.....	74
Annahme von VoIP-Anrufen.....	74
Tätigen von VoIP-Anrufen.....	75
Interaktion mit VoIP-Anrufen.....	76
Konfigurieren von Codec-Präferenzen.....	77
Benachrichtigung für VoIP-Registrierung aktivieren oder deaktivieren.....	78
Konfigurieren der Bluetooth-Headset-Unterstützung für VoIP-Anrufe.....	79
Kapitel 8: Verwenden von Instant Messaging.....	81
Senden einer Sofortnachricht.....	81
Empfangen von Sofortnachrichten.....	82
Auswählen einer Ansicht.....	82
Sofortnachrichten löschen.....	83
Kapitel 9: Verwalten von Voicemails.....	85
Verwalten von Voicemail.....	85
Anhören von Voicemail-Nachrichten.....	85
Abhören eingehender Nachrichten.....	85
Rückrufe tätigen.....	86
Voicemail-Nachrichten als nicht abgehört markieren.....	86
Verschieben von Voicemail-Nachrichten.....	87
Voicemail-Nachrichten löschen.....	87
Eine Voicemail-Nachricht als E-Mail versenden.....	87
Kapitel 10: Verwalten von Standortinformationen.....	89
Anzeigen von Standortinformationen eines Kontakts.....	89
Anzeigen von Anforderungen Ihrer Standortinformationen.....	90
Kommunikationsoptionen.....	90
Kapitel 11: Fehlerbehebung.....	93
Protokolle hochladen.....	93
Ein Problem senden.....	93
Index.....	95

Kapitel 1: Über Avaya one-X[®] Mobile Preferred for IP Office

Übersicht

Avaya one-X[®] Mobile ist eine Anwendung, die Mobiltelefon-Benutzer verwenden können, um sich mit dem IP Office-Kommunikationsserver zu verbinden. Nur IP Office-Version 8.0+ unterstützt one-X Mobile Preferred.

Die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung wurde für mobile Arbeitskräfte konzipiert und bietet vielseitige, vereinheitlichte Kommunikationsmöglichkeiten (UC), die Benutzer dabei unterstützen, mobil zu arbeiten. Zu den Funktionen von Avaya one-X[®] Mobile-Version 9.0 gehören:

- Support für Voice over Internet Protocol (VoIP)-Anrufe über integrierten VoIP-Client.
- Mobiles Twinning mit der Option, dass der Benutzer Twinning aktivieren oder deaktivieren und die Twinning-Nummer der Anwendung einstellen kann.
- Einrichtung für den Benutzer zur Überwachung und Weiterleitung von Anrufen.
- Visuelles Voicemail mit der Möglichkeit, Sprachnachrichten abzuspielen, eingehende Voicemail-Nachrichten heranzuholen, die aktuelle Anwesenheit des Voicemail-Senders anzuzeigen, Rückrufe zu tätigen und Sprachnachrichten über E-Mail weiterzuleiten.
- Bereitstellung, über den Heimbildschirm durch nicht gelesene Nachrichten zu blättern.
- Support für die IP Office-Anruf-Weiterleitungsfunktion für überwachte und unüberwachte Weitervermittlungen.
- Anwesenheitsinformationen für den Benutzer und die Firmenkontakte.
- Hinzufügen einer Ereignis-Registerkarte auf der Startseite, um Details von Sprachanrufen und Voicemails anzuzeigen.
- Standortermittlung und -erfassung über die GPS-Funktion des Mobiltelefons.
- Instant Messaging mit Kontakten, die im IP Office Server festgelegt sind, sowie mit externen Kontakten.
- Vielseitige Konferenzsteuerung mit Konferenz per Mausklick für Benutzer, Eingangs- und Ausgangsbenachrichtigungen und der Möglichkeit, Konferenzteilnehmer anzuzeigen und zu verwalten.

- Integration in den Microsoft Outlook Kalender, um Informationen über die Verfügbarkeit von Benutzern anzuzeigen.
- Echtzeitbenachrichtigungen bei Eintreffen von Meldungen auf dem Server, wie neue Voicemails oder Instant Messages, geänderte Verfügbarkeit der Kontakte und bei Einwahl in eine Konferenzbrücke durch Konferenzteilnehmer.
- Unterstützung für Unternehmens-Einwahl und Wählpläne, sodass Benutzer von Mobiltelefonen über die Telefonanlage des Unternehmens Anrufe tätigen können.
- Möglichkeit des Wechsels zwischen dem Call Control-Modus von Dritten (3PCC) und dem VoIP-Modus. Siehe [Call Control konfigurieren](#) auf Seite 29.
- Einrichtung für die Weiterleitung von Anrufen wenn Avaya one-X® Mobile als Call Controller Dritter (3PCC).

Unterstützte Plattformen

Die one-X Mobile Preferred-Anwendung wird auf Android-Mobiltelefonen mit mindestens OS 2.1 unterstützt. Die VoIP-Funktion wird allerdings bei Android 4.x unterstützt.

Benutzeroberfläche

In den folgenden Abschnitten werden die Symbole, Menüs und Steuerelemente beschrieben, die in Avaya one-X® Mobile verfügbar sind.

Layout

Die folgende Grafik zeigt das Layout der Avaya one-X® Mobile-Schnittstelle. In diesem Fall wird die Startseite angezeigt.

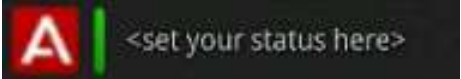

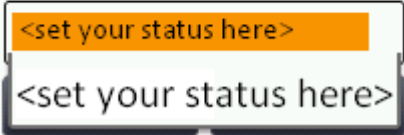





Nr.	Beschreibung
1	Verbindungs- und Ereignisstatus. Falls dieses Symbol nicht sichtbar ist, vergewissern Sie sich, dass das Kontrollkästchen Benachrichtigungen anzeigen in den Einstellungen Ihres Android-Geräts unter Einstellungen > Anwendungen > Avaya Mobility App aktiviert ist.
2	Statusleiste.
3	Navigationsleiste.
4	Instant Message-Status. Zeigt die Gesamtzahl der Instant Message-Ereignisse an.
5	Voicemail-Status. Zeigt die Gesamtzahl der Voicemail-Ereignisse an.
6	Konferenz-Status.

Nr.	Beschreibung
	Zeigt die Gesamtzahl der Konferenz-Ereignisse an.
7	Benutzer-Avatar. Tippen Sie auf den Avatar, um auf die folgenden Optionen zuzugreifen: <ul style="list-style-type: none"> • Entfernen • Foto machen • Aus Galerie wählen • Aus Facebook importieren

Die Statusleiste:

Die Statusleiste ist in allen Fenstern der Avaya one-X® Mobile-Schnittstelle verfügbar. Sie umfasst Informationen über Ihre Verfügbarkeit und stellt Steuerelemente zur Einstellung des Standorts und der Aktivierung oder Deaktivierung von GPS-Standortinformationen bereit. Die Statusleiste zeigt zudem Ihren Verbindungsstatus mit dem IP Office-Server an.



	<p>Statusmeldung. Zeigt Ihren aktuellen Status an. Treffen Sie Ihre Auswahl aus einer Liste von Standardvorgaben, oder bearbeiten Sie den Status durch Tippen auf das Textelement manuell. Der Standardtext lautet <Ihren Status hier einstellen>.</p>   <p>Wählen Sie die Farben für die Darstellung Ihres Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grün: verfügbar • Gelb: abwesend • Rot: besetzt oder Anrufschutz
	<p>Standort-Symbol. Zeigt die Konfiguration für Ihre aktuelle Rufeinrichtung an. Drücken Sie auf dieses Symbol, um die Konfiguration zu bearbeiten.</p>

	Weitere Informationen finden Sie unter Ihren Standort einstellen auf Seite 49.
	<p>Symbol Detailgrad Standort. Zeigt Ihren aktuellen „Detailgrad“ in Bezug auf Ihre Standortermittlung an. Es gibt vier Detailgrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stadt • Umgebung • Straße • Maximal <p>Drücken Sie länger auf dieses Symbol, um auf die Optionen zum Löschen für Alle Geräte und Dieses Gerät zuzugreifen.</p>
	<p>Verbindungsfehler-Symbol. Wenn dieses Symbol in der Statusleiste angezeigt wird, sind Sie nicht mit dem Netzwerk verbunden. Drücken Sie auf das Symbol Verbindungsfehler, um Details anzuzeigen.</p>

Die Statusleiste erscheint in allen Fenstern. Wenn Sie allerdings einige Sekunden lang auf einen Kontakt im Kontaktfenster drücken, ändert sich die Statusleiste in eine *Auswahlleiste*. Über die Auswahlleiste können Sie Konferenzen und Kontaktgruppen auf einfache Weise Benutzer hinzufügen. Sie können auch eine Gruppen-E-Mail oder Instant Message an die ausgewählten Kontakte senden.

Die folgende Tabelle erklärt die Elemente auf der Auswahlleiste:



	<p>Konferenzsymbol. Drücken Sie auf diese Schaltfläche, um alle <i>ausgewählten</i> Kontakte zu einer Konferenz einzuladen.</p>
	<p>Optionsmenü-Symbol. Drücken Sie diese Taste, um die verfügbaren Optionen für die <i>ausgewählten</i> Kontakte anzuzeigen. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konferenz • IM senden • E-Mail • In Gruppe speichern • Lokalisieren


Die Navigationsleiste:





Mithilfe der Navigationsleiste können Sie alle Fenster anzeigen. Ein roter Kreis über dem Menüsymbol auf der Navigationsleiste zeigt die Anzahl der neuen Ereignisse an, z. B. neue Voicemail-Nachrichten, neue Instant Messages oder neue Teilnehmer in Ihrem Konferenzsaal.



Symbole:

Die folgenden Symbole werden in allen Fenstern verwendet, um Status- und Ereignisinformationen auf der Benutzeroberfläche von Avaya one-X® Mobile und dem Mobilgerät anzuzeigen.

	Symbol der Startseite . Drücken Sie diese Taste, um zur Startseite zu navigieren.
	Symbol der Kontaktseite . Drücken Sie diese Taste, um zur Kontaktseite zu navigieren.
	Symbol der Seite für aktive Anrufe . Drücken Sie diese Taste, um zur Seite für aktive Anrufe zu navigieren.
	Instant Message -Symbol. Drücken Sie diese Taste, um zum Instant Message-Bildschirm zu navigieren.
	Konferenzsymbol . Drücken Sie diese Taste, um zur Konferenzseite zu navigieren.
	Symbol für Anrufprotokoll . Drücken Sie diese Taste, um zum Anrufprotokoll-Bildschirm zu navigieren.
	Symbol für Benachrichtigung . Dieses Symbol wird über der Navigationsleiste angezeigt, um auf neue Ereignisse für diese Funktion hinzuweisen.
Diese Verbindung wird oben im Fenster angezeigt und ist sichtbar, wenn Avaya one-X® Mobile auf dem Gerät aktiv ist.	

Falls dieses Symbol nicht sichtbar ist, vergewissern Sie sich, dass das Kontrollkästchen Benachrichtigungen anzeigen in den Einstellungen Ihres Android-Geräts unter Einstellungen > Anwendungen > Avaya Mobility App aktiviert ist.	
	Ein grünes Dreieck zeigt an, dass die Anwendung mit IP Office verbunden ist.
	Ein roter Punkt in einem Dreieck zeigt ein neues Ereignis an.
	Ein gelbes Dreieck zeigt an, dass die Anwendung teilweise verbunden ist.
	Ein rotes Dreieck zeigt an, dass die Anwendung nicht verbunden ist.

Menüoptionen und Steuerelemente

Bei Android-Geräten rufen Sie mit folgenden Methoden die Menüoptionen von Avaya one-X® Mobile auf:

- **Drücken:** Drücken Sie auf ein Element, um es auszuwählen.
- **Länger drücken** (drücken und halten): Durch längeres Drücken auf einen Kontaktnamen oder ein Element wird ein spezifisches Menü für das ausgewählte Element aufgerufen.
- **Menütaste:** Wenn Sie auf die **Menütaste** des Mobilgeräts drücken, werden Optionen für das aktuell angezeigte Fenster aufgerufen. Die Optionen gelten für das Fenster, nicht für einzelne Kontakte oder Nachrichten in diesem Bildschirm.

Die Startseite

Die Startseite bietet Ihnen eine Kurzübersicht über Ihre Kommunikation.

In dem Bereich unter der Statusleiste zeigt die Startseite ein Symbol für jeden Kommunikationstyp an: **Instant Messages**, **Voicemail** und **Konferenzanruf**. Die Anwendung aktualisiert die Symbole regelmäßig, um Informationen zu neuen Nachrichten oder Anrufen anzuzeigen.

Wenn Sie eine neue Instant Message erhalten, zeigt die Startseite eine entsprechende Nachricht an. Wenn Sie mehr als eine Nachricht von mehreren Kontakten erhalten, zeigt die Anwendung für diesen Nachrichtentyp kleine Punkte auf der Symbolleiste an. Mithilfe dieser Punkte können Sie durch die einzelnen Nachrichten blättern.



Es werden auch bei eingehenden Voicemail-Nachrichten Benachrichtigungen auf der Startseite angezeigt. Sie können die Nachricht anhören, während sie aufgezeichnet wird, oder den Anruf entgegennehmen.



Wenn Sie den Anruf entgegennehmen, klingelt dieser an dem Standort, den Sie in Avaya one-X® Mobile als Ihren aktuellen Standort angegeben haben.

Wenn sich ein anderer Benutzer in Ihre Konferenzbrücke einwählt, wird auf der Startseite eine Taste angezeigt, über welche Sie mit einem Klick der Konferenz beitreten können.



Das Kontaktfenster

Im Kontaktfenster werden die Kontakte aufgelistet, die Sie mithilfe des Verzeichnisses **Personen** auf dem Android-Gerät konfigurieren oder die Ihr Administrator auf dem IP Office-Anrufserver konfiguriert hat.

Sie können benutzerdefinierte lokale Gruppen erstellen, indem Sie einige Sekunden lang auf einen Kontakt aus der Kontaktliste drücken und dann **Mehr > In Gruppe speichern** wählen. Im folgenden Screenshot wurde eine Gruppe mit der Bezeichnung „Test“ erstellt:



Wenn Sie die Taste **Filter** neben dem **Suchfeld** drücken, können Sie eine erweiterte Auswahl treffen, indem Sie die folgenden Gruppen filtern.

Groups to show	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Team (27)	<input checked="" type="checkbox"/>
Hide offline	<input type="checkbox"/>
Corporate directory (78)	<input type="checkbox"/>
Personal directory (5)	<input type="checkbox"/>
My Local Groups (1)	<input checked="" type="checkbox"/>
My contacts (66)	<input type="checkbox"/>

OK Cancel

- **Team:** Beinhaltet Listenkontakte einschließlich IP Office-Kollegen und in Avaya one-X® Portal hinzugefügte gTalk-Benutzer.

Die Team-Gruppe bietet eine erweiterte Ansicht zur Auflistung aller XMPP-Gruppen mit mindestens einem Benutzer. Da ein Listenkontakt mehreren Gruppen angehören kann, ist die Gesamtanzahl der Kontakte der XMPP-Gruppen eventuell größer als die angezeigte Anzahl der Kontakte für die Team-Gruppe.

Bitte beachten Sie auch, dass die Team-Gruppe eine Option **Offline ausblenden** beinhaltet. Durch Aktivierung dieser Option werden Team-Kontakte ausgeblendet, die offline sind, sodass in der Liste nur Kontakte angezeigt werden, die online sind.

- **Unternehmensverzeichnis:** Beinhaltet Kontakte aus dem Unternehmensverzeichnis.
- **Persönliches Verzeichnis:** Enthält Ihrem persönlichen Verzeichnis hinzugefügte Kontakte. Die persönliche Verzeichnisgruppe wird nur angezeigt, wenn Sie dem persönlichen Verzeichnis mit Avaya one-X® Portal mindestens einen Kontakt hinzugefügt haben
- **Meine lokalen Gruppen:** Beinhaltet lokal definierte Gruppen.
- **Meine Kontakte:** Beinhaltet Kontakte aus dem persönlichen Verzeichnis, z. B. gTalk-Benutzer.

Bitte beachten Sie, dass manche Benutzer in mehr als einer Gruppe auftreten können (z. B. gTalk-Benutzer).

In der Kontaktliste zeigt der farbige Balken auf der linken Seite des Kontaktnamens den Anwesenheitsstatus dieses Kontakts an. Wenn die Leiste grau ist, so ist der Kontakt offline. Hat der Kontakt eine Statusmeldung eingegeben, so wird diese unter dem Namen des Kontakts

angezeigt. Wenn die farbige Leiste leer ist, wird damit angezeigt, dass der Kontakt für IP Office extern ist, und die Anwesenheitsinformationen für diesen Kontakt sind nicht verfügbar.

Wenn Sie auf einen Kontakt tippen, werden für diesen Kontakt die folgenden Optionen verfügbar:

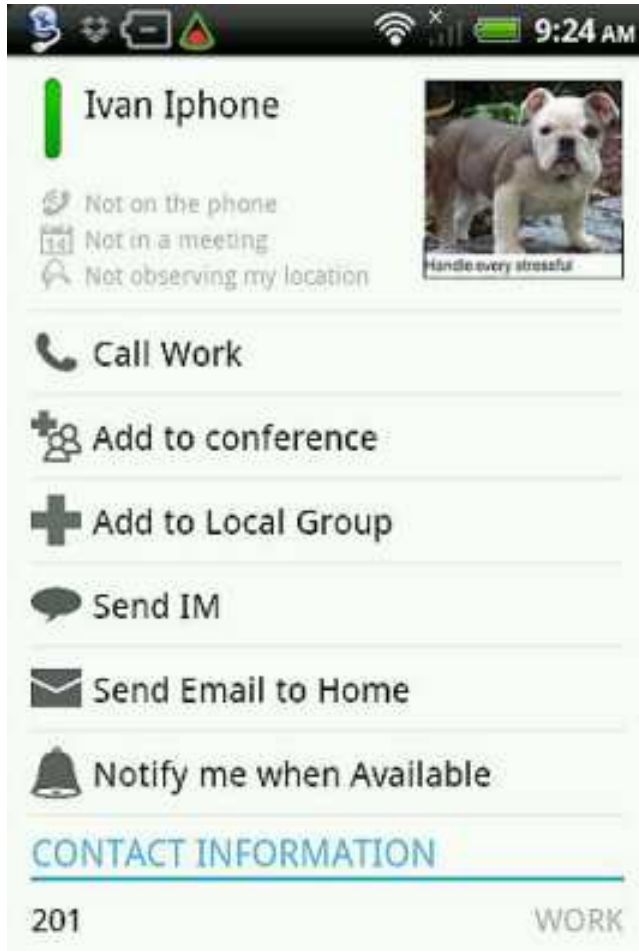
- **Dienstnummer**
- **Auswählen**
- **IM senden**
- **Benachrichtigungsfunktion**
- **Zu Konferenz hinzufügen**
- **Details**

 **Hinweis:**

Bei Kontakten mit einer leeren Leiste wird die Benachrichtigungsfunktion durch E-Mail ersetzt, da die Anwesenheit dieser Kontakte nicht verfügbar ist.

Durch längeres Drücken auf die Namen von Kontakten können Sie mehrere Kontakte auswählen und mithilfe des Symbols **Optionsmenü** einer Konferenzschaltung hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter [Auswahl treffen](#) auf Seite 54. Sie können auch die Taste **Menü** auf dem Mobilgerät drücken und entweder **Alle auswählen** oder **Kontakte aktualisieren** auswählen.




Die folgende Abbildung zeigt das Kontaktdetailfenster an, das durch Auswahl von **Details** aufgerufen wird. Je nach Anwesenheitsinformationen des Kontakts können Sie einstellen, dass IP Office Sie benachrichtigt, wenn sich der Anwesenheitsstatus des Kontakts ändert.



Die Anzeige „Details“ zeigt ferner an, ob GPS-Daten für einen Kontakt verfügbar sind. Wenn ein Kontakt GPS-Daten veröffentlicht, können Sie seine Standortermittlung durch Anklicken der Schaltfläche **Standort beobachten** anzeigen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Anrufe tätigen](#) auf Seite 49.

Symbole:

	<p>Taste Tastefeld. Drücken Sie die Taste Tastefeld, um das Tastefeld zu aktivieren. Informationen zum Tätigen von Anrufen über das Tastefeld finden Sie unter Verwenden des integrierten Wählsystems auf Seite 53.</p>
	<p>Taste Suchen. Drücken Sie die Taste Suchen, um den Suchmodus aufzurufen. Dieser Modus beinhaltet die automatische Vervollständigung.</p>
	<p>Taste Filter. Drücken Sie die Taste Filter, um eine erweiterte Auswahl zu treffen, indem Sie die Kontakte nach Gruppen filtern.</p>

	Bitte beachten Sie, dass manche Benutzer in mehr als einer Gruppe auftreten können (z. B. gTalk-Benutzer).
--	--

Der Bildschirm Instant Messages

Der Bildschirm Instant Messages zeigt die IMs an, die Sie erhalten haben.



Um die Optionen für den Instant Messages-Bildschirm anzuzeigen, drücken Sie die Menütaste auf dem Mobiltelefon:

- **Verlauf deaktivieren:** Standardmäßig zeigt die Anwendung gelesene und ungelesene Instant Messages an. Sie können die Anzeige umschalten, sodass nur neue bzw. ungelesene Nachrichten angezeigt werden.
- **Verlauf löschen:** Verwenden Sie diese Option, um gelesene Instant Messages zu löschen.

Wenn Sie eine Instant Message öffnen, zeigt die Anwendung Informationen zum Absender an.

In der folgenden Tabelle werden Symbole beschrieben, die im oberen Bereich des Bildschirms angezeigt werden. Alle hier aufgeführten Optionen beziehen sich auf den Benutzer, der die Nachricht gesendet hat:



Nr.	Beschreibung
1	Überwachung Tippen Sie diese Option zur Überwachung der Anwesenheit des Benutzers an.
2	Outlook-Besprechung Tippen Sie diese Option zur Anzeige der Informationen der Outlook-Besprechung des Benutzers an (falls verfügbar).
3	Standortinformationen Tippen Sie diese Option zur Anzeige der Standortinformationen zu diesem Benutzer an.
4	Benachrichtigungsfunktion Tippen Sie auf dieses Symbol, um den Benutzer zu verfolgen und zu ermitteln, wann er verfügbar wird.
5	Am Telefon Dieses Symbol zeigt an, ob sich der Benutzer in einem Gespräch befindet.
6	Zu Konferenz hinzufügen Tippen Sie auf dieses Symbol, um den Benutzer einer Konferenzschaltung hinzuzufügen.

Nr.	Beschreibung
7	Anrufen Tippen Sie auf dieses Symbol, um den Benutzer anzurufen.

Avaya one-X[®] Mobile verfügt über eine Speicherkapazität von 1 MB für Instant Messages. Wie viele Instant Messages Sie speichern können, hängt von der Anzahl der Zeichen ab, die jede Nachricht enthält. Je nach Länge der Nachricht können Sie bis zu 10.000 Nachrichten oder mehr speichern. Wenn dieses Speicherlimit erreicht ist, löscht die Anwendung automatisch die ältesten Nachrichten.

Weitere Informationen finden Sie unter [Eine Instant Message senden](#) auf Seite 81.

Der Konferenz-Bildschirm

Der Konferenz-Bildschirm zeigt die Teilnehmer der Konferenz an, wie beispielsweise Sie, eingeladene Teilnehmer und diejenigen, die sich in Ihre Konferenzbrücke eingewählt haben.

Die Anwendung zeigt die Telefonnummer oder den Alias der einzelnen Teilnehmer an. Sie können Konferenz-Teilnehmer über die Taste **Gruppe speichern** in einer Gruppe speichern.










Um die Optionen für den Konferenz-Bildschirm anzuzeigen, drücken Sie die Menütaste auf dem Mobiltelefon. Die verfügbare Option ist **Konferenz beitreten**.

Um die Optionen für einen Teilnehmer anzuzeigen, drücken Sie den Namen eines Teilnehmers:

- **Aufgelegt:** Verwenden Sie diese Option, um die Verbindung zum Teilnehmer zu trennen.
- **Ton aus:** Verwenden Sie diese Option, um die Verbindung zum Teilnehmer leise zu stellen.
- **Alias zuweisen:** Verwenden Sie diese Option, um anstelle der standardmäßig angezeigten Telefonnummer einen Namen einzugeben. Die Anwendung behält den von Ihnen erstellten Alias für zukünftige Konferenzen bei. Sie können die Anzeige zwischen dem Alias und der Telefonnummer des Teilnehmers umschalten. Die von Ihnen zugewiesenen Aliasnamen können nur von Ihnen gesehen werden.

Symbole:

	Tippen Sie auf diese Option, um die Rufeinrichtung für den Teilnehmer auszuwählen.
	Wählen Sie im Menü diese Option, um den Teilnehmer aus der Konferenz zu entfernen.
	Zeigt Ihren aktuellen Teilnehmer an.
	Zeigt an, dass der Teilnehmer nicht spricht.
	Das bedeutet, dass der Teilnehmer auf stumm gestellt ist.
	Zeigt an, dass die Konferenz gesperrt ist. Tippen Sie auf diese Option, um die Konferenz freizuschalten.
	Zeigt an, dass die Konferenz freigeschaltet ist. Tippen Sie auf diese Option, um die Konferenz zu sperren.

Falls Sie Bedenken in Bezug auf die Kapazität der Konferenz oder andere Funktionen haben, beachten Sie bitte, dass IP Office die Konferenzbrücke hostet, nicht das Mobiltelefon.

Weitere Informationen finden Sie unter [Ihre Konferenzbrücke verwalten](#) auf Seite 59.

Der Bildschirm Anrufprotokoll

Der Bildschirm Anrufprotokoll stellt eine Liste aller Anrufe bereit, wie beispielsweise verpasste, eingehende und ausgehende Anrufe. Sie können bei Bedarf die Anrufprotokolle löschen. Sie können einzelne Anrufprotokolle oder alle Anrufprotokolle auf einmal löschen. Über den Bildschirm Anrufprotokoll können Sie auch Anrufe tätigen, Teilnehmer zu Ihrer Konferenzbrücke einladen und Ihrem Verzeichnis Kontakte hinzufügen.

Die Anwendung sortiert die Protokolle nach Datum, wobei das aktuellste zuerst angezeigt wird. Sie können die Protokolle gemäß Ihrer Präferenzen filtern. Jedes Anrufprotokoll wird bis zu einer Woche gespeichert, außer Sie löschen es manuell.

Um zusätzliche Optionen eines Kontakts anzuzeigen, klicken Sie auf dessen Namen im Bildschirm Anrufprotokoll. Die Optionen unterscheiden sich für unbekannte Kontakte und bekannte Kontakte.

Bekannte Kontakte im Bildschirm Anrufprotokoll haben einen Avatar. Die folgenden Optionen sind für bekannte Kontakte im Bildschirm Anrufprotokoll verfügbar:







- Anrufen
- Benachrichtigungsfunktion
- IM senden
- E-Mail
- Zu Konferenz hinzufügen
- Details



Die folgenden Optionen sind für unbekannte Kontakte im Bildschirm Anrufprotokoll verfügbar:

- Anrufen
- Zu Konferenz hinzufügen
- Kontakt erstellen
- Zu Kontakt hinzufügen

Symbole:

	Eingehender Anruf.
	Ausgehender Anruf.
	Entgangener Anruf.
	Voicemail (abgehört).
	Voicemail (nicht abgehört).
	Avatar für externe Kontakte.

Kapitel 2: Erste Schritte

Anwendungsinstallation

one-X Mobile Preferred for IP Office ist für Android-Mobiltelefone mit mindestens OS 2.1 verfügbar.

Sie können die Anwendung über den Zugriff auf die Option **Installieren** im Application Store installieren. Alternativ können Sie eine Installation mit Bereitstellung durchführen; hierbei erhalten Sie eine E-Mail mit Links für Installation und Konfiguration. Zur Durchführung einer Installation mit Bereitstellung beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Installationen mit Bereitstellung konfigurieren die meisten der Anwendungseinstellungen.
- Sie *müssen* das Mobiltelefon zur Aktivierung des E-Mail-Links verwenden.

Installieren der Anwendung auf einem Android-Gerät

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office auf ein Android-Gerät herunterzuladen.

 **Hinweis:**

Die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung wird von Android OS 2.1 und höher unterstützt. Sie können aber die VoIP-Funktion auf Avaya one-X[®] Mobile nur verwenden, wenn auf Ihrem Mobilgerät das Betriebssystem Android 4.x ausgeführt wird. Avaya one-X[®] Mobile wird nicht von Geräten mit einem benutzerdefinierten ROM unterstützt.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie die Play Store-Anwendung auf Ihrem Mobiltelefon.
2. Suchen Sie **Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office**, und wählen Sie die Anwendung aus.

*** Hinweis:**

Wenn Sie die Anwendung suchen, zeigt das System mehrere Optionen für die Produktreihe Avaya one-X[®] Mobile an. Wählen Sie vor der Installation unbedingt die korrekte Anwendung.

3. Tippen Sie auf **Installieren**.
 4. Tippen Sie auf **OK**, um die Berechtigungen für Avaya one-X[®] Mobile zu akzeptieren.
 5. Wenn Sie zum ersten Mal etwas von Android Market herunterladen, melden Sie sich bei Ihrem Google Checkout-Konto an.
 6. Wählen Sie unter Play Store **Meine Apps** und wählen Sie Avaya one-X[®] Mobile.
 7. Tippen Sie auf **Installieren**.
-

Konfiguration der Anwendung

Sie müssen mit der Schnittstelle und den Abläufen, die Sie auf Ihrem Mobiltelefon durchführen können, vertraut sein. Sie müssen in der Lage sein, Folgendes zu tun: Bildlauf durchführen, Text anhand der Bildschirm-Tastatur hervorheben und eingeben. Weitere Information zur Ausführung dieser Aufgaben finden Sie im Benutzerhandbuch, das zum Lieferumfang Ihres Mobiltelefons gehört.

In den folgenden Abschnitten werden die Einstellungen behandelt, die Sie vor der Verwendung von Avaya one-X[®] Mobile konfigurieren müssen.

Konfiguration der Verbindung mit IP Office

Voraussetzungen

Um die Verbindung zwischen Avaya one-X[®] Mobile und dem IP Office-Server zu konfigurieren, müssen Sie zunächst folgende Informationen von Ihrem Systemadministrator erhalten:

- Den Namen des Avaya one-X[®] Portal-Servers.
- Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort); dies sind die gleichen Zugangsdaten wie für den Zugriff auf Avaya one-X[®] Portal.

*** Hinweis:**

Sie müssen diese Einstellungen nicht konfigurieren, wenn Sie eine Installation mit Bereitstellung durchführen.

Vorgehensweise

1. Wenn Sie Avaya one-X[®] Mobile zum ersten Mal öffnen, wird automatisch das Menü „Einstellungen“ angezeigt. Konfigurieren Sie folgende Einstellungen:
 - Drücken Sie auf **Server-ID**, und geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des Avaya one-X[®] Portal-Servers ein. Drücken Sie auf **OK**.
 - Drücken Sie auf **Benutzername**, und geben Sie Ihre Benutzer-ID ein. Drücken Sie auf **OK**.
 - Drücken Sie auf **Kennwort** und geben Sie Ihr Kennwort ein. Drücken Sie auf **OK**.

Hinweis:

Wenn Sie diese Einstellungen zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten müssen, können Sie zu diesem Menü zurückkehren, indem Sie den **Startbildschirm** aufrufen und auf dem Mobilgerät auf **Menü > Einstellungen** drücken.

2. Avaya one-X[®] Mobile stellt automatisch eine Verbindung zum IP Office-Server her.
Wenn die Verbindung zwischen Anwendung und IP Office hergestellt ist, ändert das dreieckige Statussymbol seine Farbe von Rot zu Grün.



Call Control konfigurieren

Ab IP Office-Version 9.0, können Sie die one-X Mobile Preferred-Anwendung verwenden, um zwischen den beiden Call Control-Optionen „Call Control eines Dritten“ und „Voice over IP“ zu wechseln.

Standardmäßig wird Avaya one-X[®] Mobile im 3PCC-Modus ausgeführt.

Call Control eines Dritten (3PCC)

Standardmäßig wird die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung im 3PCC-Modus ausgeführt. Wenn IP Office einen Anruf eines Dritten vom Mobility-Client einleitet, leitet IP Office einen Anruf eines Dritten an das Mobiltelefon des Anrufers ein und wählt dann das Ziel.

In Ländern, in denen bei eingehenden Sprachanrufen eine Benutzungsgebühr anfällt, fällt diese Gebühr für mobile Benutzer nicht durch die 3PCC-Lösung weg, da diese immer noch die Mobilfunkgebühren für eingehende Anrufe bezahlen müssen. Um Benutzungsgebühren zu senken, bietet der Mobility-Client Benutzern den VoIP-Modus als Option.

Voice over IP (VoIP)

Das Konfigurieren der Avaya one-X® Mobile-Anwendung für den VoIP-Modus, bietet Benutzern die Option, Anrufe über Wi-Fi-, 3G- oder 4G-Datennetzwerke zu tätigen. Durch diese Optionen fallen keine Mobilfunkgebühren an. Das Wechseln in den VoIP-Modus hilft mobilen Benutzern insbesondere bei internationalen Anrufen Kosten zu senken.

Im Modus VoIP hat der Mobility-Client seine eigene Nebenstelle und führt alle Call Control-Funktionen aus, wie beispielsweise Mid-Call-Funktionen. Der mobile Benutzer kann den Rückruf-Modus auswählen, wenn der Wi-Fi-Zugriff nicht verfügbar ist, oder wenn die Datenverbindung keine adäquate Sprachqualität bereitstellt.

Informationen zur Aktivierung des VoIP-Modus finden Sie unter [VoIP aktivieren](#) auf Seite 30.

* Hinweis:

Wenn das System bei der Registrierung für einen VoIP-Modus einen SIP-Registrierungsfehler anzeigt, tippen Sie auf **Wiederholversuche**. Alternativ können Sie, je nach Art des Fehlers, auf **OK** oder **Abbrechen** tippen, um die SIP-Registrierung zu beenden und im 3PCC-Modus fortzufahren.

VoIP aktivieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Voice over IP (VoIP)-Modus auf one-X Mobile Preferred for IP Office zu aktivieren. Standardmäßig wird die Anwendung im 3PCC-Modus ausgeführt.

* Hinweis:

Die VoIP-Funktion ist nur für Benutzer verfügbar, die eine Power User-Lizenz haben.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Menü > Einstellungen > Voice over IP > VoIP-Betriebsmodus**.
2. Wählen Sie eine der Optionen:
 - **Nur Wi-Fi:** Wählen Sie diese Option, um immer dann VoIP zu aktivieren, wenn Ihr Mobilgerät über ein Wi-Fi-Netzwerk verbunden ist.
 - **Immer:** Wählen Sie diese Option, um VoIP für alle Datenverbindungstypen zu aktivieren, die aktiv sind.
 - **Nie:** Wählen Sie diese Option, um den VoIP-Modus zu deaktivieren.
3. Tippen Sie auf das Symbol **Rufeinrichtung**.
4. Wählen Sie **VoIP** aus.

5. Wählen Sie eine der folgenden Rückruf-Optionen. Das ist die Nummer, unter der Sie einen Rückruf erhalten, wenn ein VoIP-Anruf aus verschiedenen Gründen nicht verbunden werden kann.
6. Tippen Sie auf **OK**.
Das Telefon-Symbol auf der Startseite wird grün, wenn der Client bei IP Office registriert ist.

Benutzer-Anrufüberwachung konfigurieren

Sie können one-X Mobile Preferred for IP Office auf Ihrem Android-Telefon verwenden, um auf alle eingehenden und ausgehenden Anrufe reagieren zu können. Mithilfe der Benutzer-Anrufüberwachungsfunktion können Sie auf die folgenden Anruftypen reagieren:

- Anrufe, die über das Schreibtischtelefon, das Softphone oder Flare getätigt wurden,
- Anrufe, die mithilfe von one-X Mobile Preferred für die IP Office-Anwendung oder Avaya one-X® Portal getätigt wurden,
- Anrufe, die mobil über mobiles Twinning beantwortet wurden.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf Ihrem Mobilgerät **Menü > Einstellungen > Anrufüberwachungsmodus**.
2. Wählen Sie eine der Optionen:
 - **Nur VoIP-Anrufe:** Wählen Sie diese Option, um die Benutzer-Anrufüberwachung nur für VoIP-Anrufe zu aktivieren.
 - **Alle meine Anrufe:** Wählen Sie diese Option, um die Benutzer-Anrufüberwachung für alle Ihre Anrufe zu aktivieren.

Standardmäßig ist „Alle meine Anrufe“ aktiviert.

Nächste Schritte

Weitere Informationen zur Benutzer-Anrufüberwachung finden Sie unter [Benutzer-Anruf-Weitervermittlungen tätigen und annehmen](#) auf Seite 55.

Konfiguration der Unternehmens-Einwahl

Durch die Unternehmenswählfunktion wird festgelegt, ob Avaya one-X® Mobile in die native Wählenanwendung auf dem Mobiltelefon integriert werden kann. Wenn Sie zulassen, dass Avaya one-X® Mobile in die systemeigene Wählenanwendung des Mobiltelefons integriert wird, fängt

Avaya one-X® Mobile Anrufe ab und leitet sie statt über das Mobilfunknetz über den Unternehmensserver weiter.

Zudem verbirgt die Unternehmens-Einwahl die mobile Identität des Anrufers, was Ihnen ermöglicht, Ihre Privatsphäre zu schützen, wenn Sie Ihr privates Mobiltelefon für Geschäftszwecke nutzen.

Für zusätzliche Flexibilität können Sie auch einen Wählplan konfigurieren, sodass die Anwendung Unternehmensanrufe gemäß der von Ihnen festgelegten Regeln weiterleitet. Konfigurieren Sie Wählplan-Regeln, um angerufene Nummern zu manipulieren, bevor die Anwendung sie an die Nebenstellenanlage weiterleitet.

 **Hinweis:**

- Avaya one-X® Mobile muss zur Ausführung der Wählplan-Funktion verbunden sein.
- Sie können Wählpläne nur innerhalb der Anwendung konfigurieren und nicht innerhalb der Einstellungen des Mobiltelefons.
- Die Kontakte im Mobiltelefon werden nicht mit den Kontakten in der Avaya one-X® Mobile-Anwendung kombiniert.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zu Startseite, und drücken Sie die Menütaste.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Unternehmens-Einwahl**, und tippen Sie auf **Modus**.
4. Tippen Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Aus:** keine Integration.
 - **Ein:** Integration verwenden.
 - **Eingabeaufforderung:** Eingabeaufforderung, welches Wählsystem verwendet werden soll.
 - **Wählplan:** Wählplan des Unternehmens verwenden.
5. Um die Regeln für die Unternehmens-Einwahl zu konfigurieren, kehren Sie zu dem Menü **Einstellungen** zurück.
6. Tippen Sie auf **Wählplan**.

Avaya one-X® Mobile fängt nur Anrufe ab und leitet sie weiter, wenn sie den Regeln des Wählplans entsprechen.
7. Drücken Sie die Menütaste auf dem Mobiltelefon, und tippen Sie auf **Neue Regel hinzufügen**, um eine inaktive Regel anzuzeigen.
8. Tippen Sie auf die inaktive Regel, und konfigurieren Sie die folgenden Optionen:
 - **Aktiv:** Markieren Sie das Kontrollkästchen, um die Regel zu aktivieren.

- **Vorwahl:** Tippen Sie auf eine Vorwahl für Anrufe, und geben Sie diese für Anrufe ein, die Avaya one-X® Mobile abfangen und umleiten soll.
 - **Suffixlänge:** Tippen Sie auf und wählen Sie die Anzahl der Zeichen, die auf die Vorwahl folgen.
 - **Zu absorbierende Zeichen:** Tippen Sie auf und wählen Sie die Anzahl der Zeichen.
 - **Einzufügende Zeichen:** Tippen Sie auf und geben Sie die einzufügenden Zeichen vor der Vorwahl ein.
 - **Wählplan-Modus abfangen:** Wenn Sie **Eingabeaufforderung** oder **Wählplan** als Unternehmens-Wählplan-Modus wählen, aktiviert die Anwendung diese Anwendung automatisch.
9. Um zu dem Bildschirm Wählplan zurückzukehren, drücken Sie die Taste „Zurück“ auf dem Mobiltelefon.
Der Bildschirm zeigt an, dass Regel 1 nun aktiv ist.
 10. Um eine weitere Regel hinzuzufügen, drücken Sie auf die Menütaste des Mobiltelefons und tippen auf **Neue Regel** hinzufügen.
Sie können vorhandene Regeln auch bearbeiten, löschen, neu ordnen und rekonfigurieren.

Beispiel

Sie möchten eventuell alle Ferngespräche aber keine Ortsgespräche manipulieren, bevor die Anwendung den Anruf durch den Anrufserver umleitet. Wenn die Vorwahl 613 lautet, könnte Ihr Wählplan Folgendes enthalten:

1. 1613+ - prefix 1613, suffix 7, rule is not active.
2. 1+ - prefix 1, suffix 10, rule is active.

Die oben aufgeführten beiden Regeln manipulieren alle „1+“-Anrufe außer 1613+-Anrufe.

Konfigurieren der Benachrichtigungsfunktion

Falls ein Kontakt in Ihrer Kontaktliste nicht verfügbar ist, können Sie die **Benachrichtigungsfunktion** verwenden, um die Verfügbarkeit dieses Kontakts zu überwachen. Wenn Sie für einen Kontakt die Option **Benachrichtigungsfunktion** einstellen, benachrichtigt Avaya one-X® Mobile Sie, sobald sich der Anwesenheitsstatus des Kontakts ändert.

Informationen zum Verwenden der Benachrichtigungsfunktion finden Sie unter [Verwenden der Benachrichtigungsfunktion](#) auf Seite 46.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Option **Benachrichtigungsfunktion** zu konfigurieren.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zu Startseite, und drücken Sie die Menütaste.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Benachrichtigungsfunktion**.
4. Tippen Sie auf **Modus**.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Dauerhaft:** Um Benachrichtigungen zu erhalten, wenn die Verfügbarkeit des Kontakts sich ändert. Sie erhalten so lange Aktualisierungen, bis Sie die Option für diesen Kontakt deaktivieren.
 - **Aktuell:** Um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn die Verfügbarkeit des Kontakts sich ändert. Nach der ersten Benachrichtigung erhalten Sie keine Aktualisierungen.

Festlegen von Einstellungen für Benachrichtigungen

Die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung benachrichtigt Sie gemäß Ihrer Präferenzen. Zum Beispiel benachrichtigt die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung Sie, wenn Sie neue Voicemail-Nachrichten oder Instant Messages erhalten, oder wenn Benutzer Ihrer Konferenz beitreten. Sie können Benachrichtigungen erhalten, wenn sich Ihre Verbindung mit IP Office ändert.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre Benachrichtigungs-Präferenzen zu konfigurieren.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zu Startseite, und drücken Sie die Menütaste.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen > Benachrichtigungen**.
3. Tippen Sie auf **Benachrichtigungsprofil**, und wählen Sie Ihre bevorzugte Benachrichtigungsmethode aus. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:
 - **Vibration und Ton**
 - **Nur Vibration**
 - **Nur Ton**
 - **Keine Vibration oder Ton**
4. Aktivieren Sie im Menü **Benachrichtigungen** das Kontrollkästchen neben der Option, für die Sie eine Benachrichtigung wünschen. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:
 - **Instant Message**

- Voicemail
 - Entgangene Anrufe
 - Konferenz beitreten
 - Konferenz verlassen
 - Serververbindung
 - Standorterfassung
 - VoIP-Registrierung
-

Konfigurieren von GPS-Informationen

Wenn Sie die Standortermittlung aktivieren, gibt Avaya one-X[®] Mobile anderen Benutzern auf Anfrage nach diesen speziellen Informationen Ihren Standort bekannt.

Voraussetzungen

Zur Nutzung der Standortermittlungsfunktion müssen Sie zuerst GPS auf Ihrem Mobiltelefon aktivieren.

- Navigieren Sie zur Startseite und drücken Sie die Menütaste, tippen Sie auf **Einstellungen**, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Standort bekanntgeben**.

Informationen zu diesem Vorgang

Nach der Konfiguration von GPS auf Ihrem Mobiltelefon können Sie die Standortermittlung in jedem Fenster von Avaya one-X[®] Mobile mithilfe des Symbols **Detailgrad Standort** aktivieren und deaktivieren.

Wichtig:

Wenn ein Benutzer Ihre Standortinformationen beobachtet, stellt Ihr Mobiltelefon häufiger GPS-Updates zur Verfügung, wodurch sich die Akkulaufzeit verkürzt. Auch der Detailgrad der Informationen, die Sie bekannt geben, wirkt sich auf die Akkulaufzeit Ihres Mobiltelefons aus. Wenn Sie beispielsweise **Maximal** wählen, ist der Stromverbrauch Ihres Mobiltelefons größer, da die Anwendung die Informationen häufiger aktualisiert.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Detailgrad der Standortermittlung einzustellen, den Sie für andere Benutzer freigeben möchten.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf dem Mobiltelefon auf **Detailgrad Standort**, um eine Liste mit verfügbaren Standorten anzuzeigen.
2. Tippen Sie auf der Liste auf den entsprechenden Standort. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:
 - **Stadt:** Zeigt die Stadt und das Bundesland Ihres aktuellen Standorts an.

- **Umgebung:** Zeigt nur das Land, die Stadt und das Bundesland Ihres aktuellen Standorts an.
- **Straße:** Zeigt die Adresse (Straße) sowie Informationen zur Umgebung Ihres aktuellen Standorts an.
- **Maximal:** Zeigt Ihren aktuellen Standort mit Details einschließlich der nächstgelegenen Straße an.

GPS-Standorte löschen

Wenn Sie Ihren Standort gegenüber anderen Avaya one-X[®] Mobile-Benutzern veröffentlicht haben, können Sie die Informationen von den Mobiltelefonen löschen, die die Daten erhalten haben. Wenn Sie zum Beispiel die Standortermittlung deaktivieren, bleiben Ihre zuletzt bekannt gegebenen Standortinformationen für die Kontakte verfügbar, die diese bestimmten Informationen angefragt haben. Sie können diese Informationen löschen, sodass das Mobiltelefon die Meldung `No information is available` anzeigt, wenn ein Kontakt diese Informationen anfragt.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zu Startseite, und drücken Sie die Menütaste. Drücken Sie alternativ für einige Sekunden auf das Symbol **Detailgrad Standort**, und fahren Sie mit Schritt 3 fort.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Standorte löschen**.
4. Tippen Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Alle Geräte**
 - **Dieses Gerät**

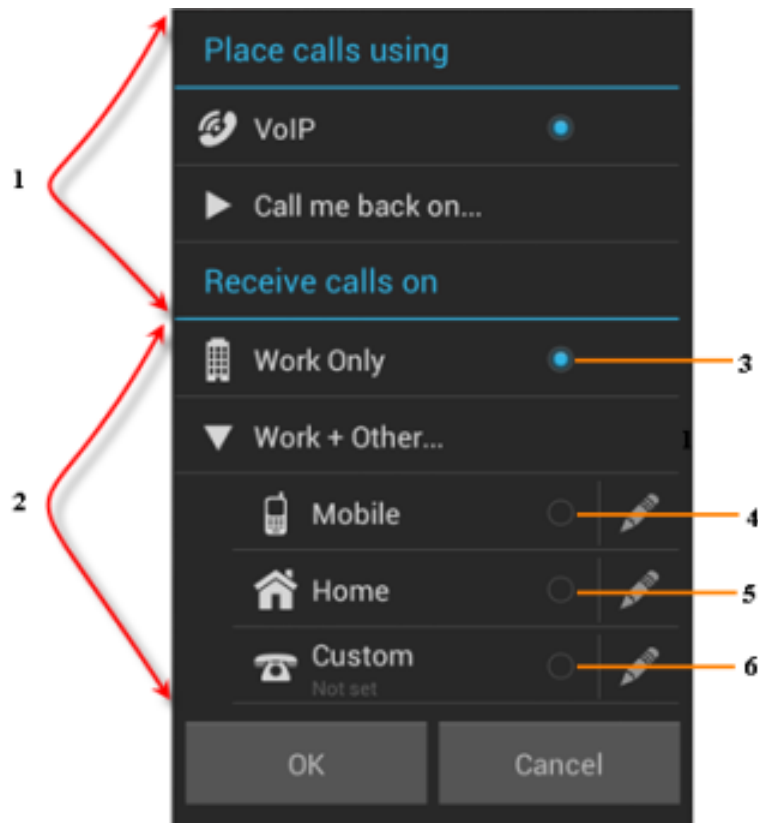
Die Anwendung zeigt eine Popup-Meldung an, in der die Löschung der veröffentlichten Informationen bestätigt wird.

Mobiles Twinning aktivieren oder deaktivieren

Mit der mobilen Twinning-Funktion in Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office ist das Twinning eines externen Telefon mit einer internen Nebenstelle möglich. Wenn Sie auf Ihrer Nebenstelle einen Anruf erhalten, klingelt es auch an der Twinning-Nummer. Sie können den Anruf entweder unter der Nebenstelle oder der Twinning-Nummer entgegennehmen.

In früheren Versionen wurde die Rufeinrichtungstaste zur Steuerung der Anrufübergabe verwendet. In dieser Version steuert die Rufeinrichtungstaste auch, wie Anrufe empfangen wer-

den. Wenn Sie auf der Startseite auf die Rufeinrichtungstaste tippen, wird das folgende Popup angezeigt:



Nr.	Beschreibung
1	Die hier angeordneten Felder steuern, wie die Anwendung Anrufe übergibt. Dieses hat keine Auswirkungen auf das mobile Twinning.
2	Die hier angeordneten Felder steuern, wie die Anwendung Anrufe empfängt. Dadurch wird das mobile Twinning effektiv gesteuert.
3	Das Betätigen dieser Taste deaktiviert das mobile Twinning.
4	Das Betätigen dieser Taste verknüpft eingehende Anrufe über Twinning mit dem Mobiltelefon.
5	Das Betätigen dieser Taste verknüpft eingehende Anrufen über Twinning mit dem privaten Telefon.

Nr.	Beschreibung
6	Das Betätigen dieser Taste verknüpft eingehende Anrufer über Twinning mit einer beliebigen von Ihnen festgelegten Nummer.

*** Hinweis:**

Die mobile Twinning-Funktion ist für Sie nicht standardmäßig verfügbar. Ihr Administrator muss die Funktion für Ihre Nebenstelle aktivieren, bevor Sie die Funktion benutzen können. Wenn VoIP bei der Anwendung aktiviert ist, ertönt unabhängig von der mobilen Twinning-Einstellung bei allen eingehenden Anrufern ein Klingelton.

Mobiles Twinning ist zwischen Avaya one-X® Mobile und Avaya one-X® Portal synchronisiert.



Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mobiles Twinning von Avaya one-X® Mobile zu aktivieren bzw. zu deaktivieren:

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf der Startseite auf die Taste **Rufeinrichtung**.
2. Führen Sie bei Bedarf einen der folgenden Schritte aus:
 - Um mobiles Twinning zu aktivieren, tippen Sie auf eine der folgenden Optionsschaltflächen, die unter **Anrufe empfangen unter** angezeigt werden:
 - **Mobiltelefon**
 - **Startseite**
 - **Benutzerdefiniert**

- Um mobiles Twinning zu deaktivieren, tippen Sie auf die Optionsschaltfläche **Nur geschäftlich**.


Konfigurieren der Anrufschutz-Einstellungen

Sie können die Anrufschutz-Funktion auf Ihrem Avaya one-X® Mobile-Telefon so konfigurieren, dass Ihr Telefon bei eingehenden Anrufen nicht klingelt.

Informationen zu diesem Vorgang


Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Anrufschutz-Funktion zu aktivieren:

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf dem Mobiltelefon auf die Menütaste, während die Avaya one-X® Mobile-Anwendung geöffnet ist.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anrufschutz**.
Das Symbol für den Anrufschutz  wird auf der Avaya one-X® Mobile-Startseite angezeigt.

Nächste Schritte

Deaktivieren der Anrufschutz-Einstellungen:

1. Tippen Sie auf der Startseite auf das Symbol für den Anrufschutz .
2. Tippen Sie auf **OK**, wenn die Anwendung die Meldung „Möchten Sie die Anrufschutz-Funktion deaktivieren“ anzeigt.

Alternativ können Sie auf Ihrem Mobilgerät auf „Einstellungen“ tippen und das Kontrollkästchen **Anrufschutz** deaktivieren.

Beschreibungen des Felds Erweitert

Das Menü **Erweitert** zeigt Protokolleinstellungen, Datei-Weiterleitungsoptionen und Sicherheitseinstellungen an, die für den technischen Support nützlich sind. Ändern Sie diese Einstellungen nicht, es sei denn, der technische Support gibt Ihnen entsprechende Anweisungen.

Feld	Beschreibung
Problembericht senden	Die Option, den Problembericht über die Anwendung an den technischen Support zu senden.

Feld	Beschreibung
Protokollierungseinstellungen	Das Menü Protokollierungseinstellungen bietet Zugriff auf Protokollinformationen, welche die Mitarbeiter des technischen Kundendienstes nutzen können. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> • Protokollierungsgrad: Die Option zum Auswählen des Protokollierungsgrads. • Protokollierungslimit (MB): Die Option zum Spezifizieren des Größenlimits für die Protokolle. Die Standardeinstellung beträgt 16 MB. • XMPP-Fehlerbehebung: Das Kontrollkästchen zum Aktivieren oder Deaktivieren von zusätzlicher XMPP-Fehlerbehebung.
Dateitransferoptionen	Die folgenden Datei-Weiterleitungsoptionen stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> • Nur Wi-Fi: Das Kontrollkästchen zum Aktivieren oder Deaktivieren der Wi-Fi-Verwendung zum Weiterleiten aller Dateien. • Ausstehende Datei-Weiterleitung: Die Option zum Anzeigen der ausstehenden Datei-Weiterleitungen und Löschen der ausstehenden Weiterleitungen.
Sicherheitseinstellungen	Die Aktivierung des Kontrollkästchens Serverzertifikate zeigt, dass die Anwendung die Serverzertifikate bei der Verbindung mit dem Server überprüft.

Aktivieren des Widgets

Bei Android OS ist ein Avaya one-X[®] Mobile-Widget für die Anzeige auf der Startseite Ihres Mobiltelefons verfügbar.



Das Widget verwendet Benachrichtigungs-Symbole, um Ihnen die Anzahl der neuen Nachrichten anzuzeigen, die Sie über die Anwendung erhalten haben. Weitere Informationen zur Aktivierung von Widgets finden Sie im Benutzerhandbuch Ihres Mobiltelefons.

Selbstadministration in Avaya one-X[®] Portal

Verwenden Sie Avaya one-X[®] Portal, um die Nummer der Konferenzbrücke anzugeben, welche Avaya one-X[®] Mobile für Konferenzanrufe verwenden soll. Sie können auch persönliche

und Mobiltelefonnummern angeben, die zum Mobiltelefon übertragen werden und umgekehrt.

Ferner können Sie Avaya one-X® Portal zur Aktivierung der Telefonstatus- und Kalenderinformationen für Kontakte verwenden, die Ihre Anwesenheit anzeigen möchten.

Konfigurieren der Konferenzschaltung

Um die Nummer für Ihre Konferenzbrücke festzulegen, melden Sie sich bei Avaya one-X® Portal an und führen die folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Konfigurieren > Telefonie**.
- Geben Sie Ihre persönliche Nummer für die Konferenzschaltung ein. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um die erforderliche Konferenzschaltungsnummer festzustellen.

Telefonstatus aktivieren

Sie können wählen, ob Ihr aktueller Telefonstatus für andere Kontakte verfügbar sein soll, wenn die Kontakte diese Informationen anfragen. Wenn Sie Ihren Telefonstatus aktivieren, können Ihre Kontakte über Avaya one-X® Mobile anzeigen, ob Sie gerade telefonieren. Um die Verfügbarkeit Ihres Telefonstatus einzustellen, melden Sie sich bei Avaya one-X® Portal an und führen die folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Konfigurieren > Telefonie > IM/Anwesenheit**.
- Wählen Sie **Advertise on call status** (Anrufstatus anzeigen).

Kalenderinformationen aktivieren

Sie können wählen, ob Ihr Kalenderstatus für andere Kontakte verfügbar sein soll, wenn die Kontakte diese Informationen anfragen. Wenn Sie Ihren Kalenderstatus aktivieren, können Ihre Kontakte mithilfe von Avaya one-X® Mobile Ihre für den aktuellen Tag angesetzten Termine einschließlich der Uhrzeit anzeigen.

- Wählen Sie **Konfigurieren > Telefonie > IM/Anwesenheit**.
- Wählen Sie **Advertise calendar status** (Kalenderstatus anzeigen).

Kapitel 3: Verwalten von Statusinformationen

Verwalten von Statusinformationen

Mit dem Avaya one-X Mobile Preferred für IP Office können Sie Informationen zu Ihrer eigenen Verfügbarkeit festlegen und Informationen zur Verfügbarkeit Ihrer Kontakte anzeigen. Die Anwendung lässt sich auch in Ihren Microsoft Office Outlook-Kalender integrieren und kann anhand Ihrer angesetzten Termine Statusaktualisierungen bereitstellen.

Anwesenheit und Status

Sie können die Verfügbarkeit eines Benutzers im Netzwerk – auch Anwesenheit genannt – auf zwei Arten bestimmen:

- Durch ein Symbol, das basierend auf dem aktuellen Anwesenheitsstatus des Benutzers die Farbe verändert.

oder

- Durch eine Textnachricht des Benutzers.

Die Anwesenheitssymbole sind grün, gelb und rot; dadurch lässt sich Ihr Anwesenheitsstatus einfach anhand der Farbe ermitteln. Für jedes farbige Symbol gibt es ein Feld, in das Sie einen Text zum Status eingeben können.

Ihre Anwesenheitsinformationen, die Sie in jedem beliebigen Fenster einstellen können, sind für Ihre Kontakte verfügbar. In Avaya one-X[®] Mobile werden sowohl Ihre eigenen Anwesenheitsinformationen als auch die Ihrer Kontakte angezeigt.

Informationen über das Anzeigen von Anwesenheitsinformationen Ihrer Kontakte finden Sie unter [Überwachen der Verfügbarkeit Ihrer Kontakte](#) auf Seite 44.

Integration in Ihren Kalender

Wenn Sie Microsoft Office Outlook oder Microsoft Office Outlook Web Access verwenden, kann Avaya one-X[®] Mobile Ihre Kalenderdaten nutzen, um Ihre Statusinformation zu aktualisieren.

Die Anwendung verwendet die Anfangs- und Endzeiten in Ihrem Kalender, um folgende Statusinformationen zur Verfügung zu stellen:

- Wenn in Ihrem Kalender eine Besprechung eingetragen ist, stellt Avaya one-X[®] Mobile Ihren Status fünf Minuten vor Beginn der Besprechung auf **Besetzt** ein und zeigt die Nachricht **Besprechung beginnt um <Zeit>**.
- Wenn die Besprechung beginnt, wird Ihre Statusmeldung auf **In einer Besprechung bis <Zeit> aktualisiert**.
- Wenn die Besprechung beendet ist, wechselt Ihr Status wieder zu **Verfügbar**.
- Wenn Ihr Kalender angibt, dass eine Besprechung für einen ganzen Tag geplant ist, wird Ihre Statusmeldung auf **In ganztägiger Besprechung** eingestellt.

Wenn Sie bereits einen Textstatus eingegeben haben, werden Kalendermeldungen an Ihren Textstatus angehängt. Wenn Sie zum Beispiel den Textstatus **Am Arbeitsplatz** eingeben und bis 15.00 Uhr in einer Besprechung sind, aktualisiert Avaya one-X[®] Mobile Ihren Textstatus auf **Am Arbeitsplatz – In einer Besprechung bis 15:00**.

Avaya one-X[®] Mobile stellt auch Kalenderinformationen Ihrer Kontakte zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter [Überwachen der Verfügbarkeit Ihrer Kontakte](#) auf Seite 44.

Kalenderinformationen sind nur dann verfügbar, wenn Ihr Systemadministrator die Konfiguration entsprechend vorgenommen hat.

Überwachen der Verfügbarkeit Ihrer Kontakte

Avaya one-X[®] Mobile stellt diverse Optionen zum Anzeigen der Verfügbarkeit Ihrer Kontakte bereit.

Anwesenheitsinformationen:

Sie können die Anwesenheit Ihrer Kontakte an verschiedenen Stellen von Avaya one-X[®] Mobile anzeigen:

- In der Kontaktliste, wo die Anwesenheitsinformationen für interne Kontakte angegeben werden.
- Im Konferenzfenster, wo Anwesenheitsinformationen für interne Konferenzteilnehmer angezeigt werden. Für externe Teilnehmer sind keine Anwesenheitsinformationen verfügbar.
- Im Voicemail-Fenster, wo die Anwesenheitsinformation des Absenders der Voicemail-Nachricht angezeigt wird.

In jedem dieser Fenster erscheint links vom Kontaktnamen ein farbiges Symbol. Der von diesem Kontakt eingegebene Textstatus wird unter seinem oder ihrem Namen angezeigt.

Anwesenheitsinformationen sind sowohl für Systemkontakte als auch für persönliche Kontakte wie z. B. GMail-Kontakte verfügbar. Bitte beachten Sie jedoch, dass persönliche Kontakte, die dem Verzeichnis „Persönlich“ in Avaya one-X[®] Portal hinzugefügt werden, mehrfach in Ihrem Mobiltelefon erscheinen, falls der Name dem eines Kontakts entspricht, der bereits im Verzeichnis „System“ vorliegt, und dass für diesen duplizierten Kontakt keine Anwesenheitsinformationen verfügbar sind. Verwenden Sie die korrekte Methode zum Hinzufügen von Systemkontakten zum privaten Verzeichnis in Avaya one-X[®] Portal, um derartige Doppelseinträge zu vermeiden. Die korrekte Methode erfolgt über die Schaltfläche **Zu Gruppe hinzufügen** des

Verzeichnisses „System“. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Avaya one-X® Portal.

Die Funktion „Beobachten“:

Wenn Sie einen Kontakt erreichen möchten, dessen Anwesenheitsinformation angibt, dass er nicht verfügbar ist, können Sie die Funktion „Beobachten“ verwenden, um seinen Anwesenheitsstatus automatisch zu überwachen. Wenn Sie für einen Kontakt die Funktion "Beobachten" einstellen, benachrichtigt Sie Avaya one-X® Mobile, sobald der Anwesenheitsstatus des Kontakts eine bessere Verfügbarkeit aufweist. Die Funktion „Beobachten“ benachrichtigt Sie zum Beispiel, wenn der Anwesenheitsstatus eines Kontakts von **Nicht stören** zu **Besetzt** wechselt, oder von **Besetzt** zu **Verfügbar**. Ein Fußstapfen-Symbol erscheint neben dem Kontaktnamen, um anzuzeigen, dass die Funktion aktiviert ist. Bitte beachten Sie, dass Sie keine Mitteilung erhalten, wenn die Anwesenheit eines Kontakts von **Besetzt** zu **Nicht stören** wechselt, da die Verfügbarkeit des Kontakts sich nicht positiv verändert hat.

Für die Verwendung der Funktion „Beobachten“ gibt es zwei Optionen:

- Beobachten eines Kontakts automatisch beenden, sobald Sie von einer Statusänderung benachrichtigt wurden.
- Weiterhin Benachrichtigungen zu Statusänderungen erhalten, bis Sie die Beobachtung des Kontakts beenden.

Weitere Informationen zur Konfiguration der Funktion „Beobachten“ finden Sie unter [Beobachtungsmodus konfigurieren](#) auf Seite 33.

Kalenderinformationen:

Sie können Kalenderinformationen Ihrer Kontakte anzeigen. Avaya one-X® Mobile zeigt die Besprechungen und Termine an, die für diesen Tag geplant sind.

Telefonstatus:

Sie können anzeigen, ob ein Kontakt gerade telefoniert.

Einstellen Ihres Status

Die Statusleiste bietet einen Bereich, in dem Sie Ihre Anwesenheit anzeigen und eine Statusmeldung eingeben können. Die Statusleiste ist in allen Fenstern von Avaya one-X® Mobile verfügbar.

Informationen zu diesem Vorgang

Der Statusbereich enthält farbige Symbole, um Ihre Anwesenheit anzuzeigen, sowie ein Textfeld für eine Statusmeldung. Sie können eine neue Statusmeldung in das Textfeld eingeben oder eine aktuelle Statusmeldung wiederverwenden. Avaya one-X® Mobile behält Ihre fünf zuletzt verwendeten Statusmeldungen bei.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie in der Statusleiste auf den Statustextbereich.
Die Anwendung zeigt ein Dialogfeld an.

2. Tippen Sie auf ein farbiges Symbol.
3. Um die Statusmeldung zu ändern, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Um die Tastatur anzuzeigen, und einen Status einzugeben, tippen Sie auf das Textfeld. Während Sie Buchstaben eingeben, zeigt die Anwendung vergangene Statusmeldungen an, die zu diesen Buchstaben passen. Tippen Sie auf eine Statusmeldung, oder geben Sie eine neue Statusmeldung ein.
 - Um einen Status über Spracherkennung einzugeben, tippen Sie auf die Mikrofontaste auf der Tastatur. Wenn Sie die Spracheingabe beendet haben, klicken Sie auf **OK**, um zu bestätigen, dass der Status korrekt ist.
 - Um das Menü **Bearbeiten** anzuzeigen, drücken Sie länger auf das Textfeld. Sie können das Menü **Bearbeiten** verwenden, um Text auszuwählen, auszuscheiden, zu kopieren und in Ihre Statusmeldung einzufügen. Sie können das Menü **Bearbeiten** auch verwenden, um Ihrer Datenbank für Zuordnungen Wörter hinzuzufügen.

Wählen Sie eine Option aus dem Menü **Bearbeiten**, und tippen Sie dann auf das Textfeld, um die Tastatur anzuzeigen und mit der Bearbeitung Ihrer Statusmeldung fortzufahren.

Verwenden der Benachrichtigungsfunktion

Falls ein Kontakt in Ihrer Kontaktliste nicht verfügbar ist, können Sie die **Benachrichtigungsfunktion** verwenden, um die Verfügbarkeit dieses Kontakts zu überwachen. Wenn Sie die **Benachrichtigungsfunktion** für einen Kontakt festlegen, werden Sie von Avaya one-X[®] Mobile benachrichtigt, wenn der Anwesenheitsstatus des Kontakts sich ändert. Die Anwendung benachrichtigt Sie beispielsweise, wenn der Anwesenheitsstatus eines Kontakts sich von **Anrufschutz** auf **Besetzt** oder von **Besetzt** auf **Verfügbar** ändert.

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn sich der Anwesenheitsstatus eines Kontakts, den Sie überwachen, ändert, erhalten Sie in der Benachrichtigungsleiste im oberen Bereich Ihres Bildschirms eine Aktualisierung und eine Instant Message.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Bildschirm Kontakte auf den Namen des Kontakts, dessen Verfügbarkeit Sie überwachen möchten.
2. Tippen Sie auf **Benachrichtigungsfunktion**. Die Anwendung zeigt neben dem Namen des Kontakts ein *Fußabdruck*-Symbol an.

3. (Optional) Um den Empfang von Benachrichtigungen zu stoppen, tippen Sie auf **Nicht benachrichtigen**.
-

Kalenderinformationen anzeigen

Verwenden Sie die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung, um anzuzeigen, ob der ausgewählte Kontakt zu einem bestimmten Zeitpunkt in einer Besprechung ist.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Bildschirm Kontakte auf den Namen eines Kontakts, um ein Kommunikationsfenster für diese Person zu öffnen.
 2. Tippen Sie auf das Symbol **Details**.
Die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung zeigt eine Meldung an, die angibt, ob der ausgewählte Kontakt gerade in einer Besprechung ist.
-

Telefonstatus anzeigen

Sie können anzeigen, ob ein Kontakt gerade telefoniert.

Vorgehensweise

Wählen Sie eine der folgenden Methoden aus:

- Tippen Sie im Bildschirm Kontakte auf den Namen eines Kontakts, um ein Kommunikationsfenster für diese Person zu öffnen, und tippen Sie auf das Symbol **Details**.

Avaya one-X[®] Mobile zeigt eine Meldung an, die angibt, ob der ausgewählte Kontakt gerade telefoniert.

- Zeigen Sie auf dem Bildschirm Kontakte den Eintrag eines Kontakts an. Wenn der Kontakt am Telefon ist, zeigt die Anwendung neben dem Namen des Kontakts ein rotes Anwesenheitssymbol und ein Telefon-Symbol an.
-

Kapitel 4: Tätigen und annehmen von Anrufen

Anrufe tätigen

Wenn Sie Avaya one-X[®] Mobile zum Tätigen eines Anrufs verwenden, weist die Anwendung IP Office standardmäßig an, die Telefonnummer für Ihren aktuellen Standort zu wählen. Nachdem Sie das Telefon an Ihrem Standort abgenommen haben, wählt Avaya one-X[®] Mobile die Nummer, die Sie erreichen möchten. Bei dieser Methode werden die Anrufe über die Avaya IP Office-Nebenstellenanlage umgeleitet, und zwar über Call Control von Drittanbietern (3PCC). Wenn Sie den VoIP-Modus statt des 3PCC-Modus auswählen, handhabt die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung statt IP Office den Anruf.

In beiden Modi können Sie Folgendes:

- Anrufe tätigen, entgegennehmen und beenden
- Während aktiver Anrufe auf Touch-Tone-Tasten zugreifen
- Überwachte und unüberwachte Weitervermittlungen ausführen

Hinweis:

Bei einem Mobilfunkanruf können Sie möglicherweise auf einige Anruffunktionen nicht zugreifen und keine Sofortnachrichten senden. Einige Mobilfunkgeräte sowie einige Service Provider schränken die Datenübertragungsrate bei Mobilfunkanrufen ein.

In den folgenden Abschnitten wird beschrieben, wie Sie Ihre Standortinformationen festlegen und Anrufe initiieren.

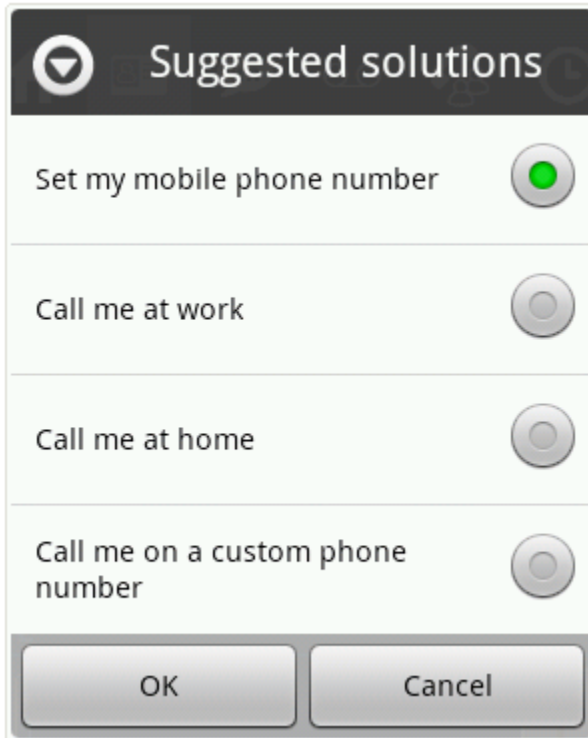
Festlegen Ihrer Rufeinrichtung

Bevor Sie einen Anruf tätigen können, müssen Sie die Telefonnummer angeben, unter der Avaya one-X[®] Mobile Sie lokalisieren kann. Wenn Sie zum Beispiel in der Regel Anrufe über Ihr Schreibtischtelefon tätigen, haben Sie auf Reisen die Möglichkeit, Anrufe über ein Mobiltelefon oder ein Telefon in einem Hotelzimmer zu tätigen.

In der Regel ist Ihre Rufeinrichtung das Mobilgerät, auf dem Avaya one-X[®] Mobile installiert ist, doch Sie können Ihre Rufeinrichtung nach Bedarf einstellen. Sie können das Telefon an-

geben, das Sie für das Tätigen von Anrufen bevorzugen, und diese Information aktualisieren, wenn sich Ihre Rufeinrichtung ändert.

Wenn Sie einen Anruf tätigen möchten und Ihre Rufeinrichtung nicht eingestellt haben, führt ein Assistent Sie durch das Verfahren.



Informationen zu diesem Vorgang

Drücken Sie das Symbol **Rufeinrichtung** auf der Statusleiste, um Ihre Rufeinrichtung einzustellen.

- Die standardmäßige Rufeinrichtung lautet **Mobil**.

Die Anwendung erkennt die Nummer von **Mobil** automatisch anhand der SIM-Karte im Gerät.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf das Symbol **Rufeinrichtung**, um ein Menü zu öffnen.
2. Wählen Sie eine der folgenden Rufeinrichtungen aus dem Menü aus:
 - **Mobiltelefon**: Die Standardeinstellung ist die Telefonnummer des Mobilgeräts, auf dem Avaya one-X[®] Mobile installiert ist.
 - **Telefon dienstlich**: Die Arbeitsplatz-Nummer wird von Ihrem Systemadministrator eingestellt und ist nicht konfigurierbar.

- **Telefon privat:** Diese Telefonnummer wird im Avaya one-X® Mobile-Client oder in Avaya one-X® Portal eingestellt.
- **VoIP:** Diese Option wird immer dann verfügbar, wenn eine Wi-Fi-Verbindung vorhanden ist. VoIP wird nur dann in der Liste der Rufeinrichtungsoptionen angezeigt, wenn Sie den 3PCC-aktivieren (dieser ist standardmäßig aktiviert).
- **Benutzerdefinierte Rufnummer:** Die benutzerdefinierte Rufnummer kann nur im Avaya one-X® Mobile-Client eingerichtet werden. Sie können interne Nebenstellen nicht als Ihre benutzerdefinierte Rufnummer verwenden. Avaya one-X® Mobile zeigt die Meldung *Vorgang fehlgeschlagen* an, wenn Sie eine interne Nebenstelle als Ihre benutzerdefinierte Rufnummer festgelegt haben.

Nach Auswahl einer Rufeinrichtung zeigt die Statusleiste ein spezielles Symbol für diese Rufeinrichtung an.

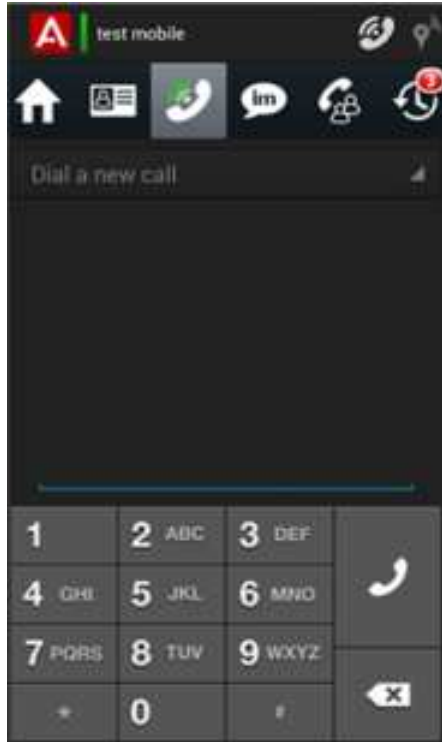
3. Um die Telefonnummer für die aktive Rufeinrichtung zu ändern, tippen Sie auf das Symbol **Rufeinrichtung** in der Statusleiste und wählen aus dem Menü **Telefonnummer einstellen** aus. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
Um die Telefonnummer für die aktive Rufeinrichtung zu löschen, tippen Sie auf das Symbol **Rufeinrichtung** in der Statusleiste und wählen aus dem Menü **Telefonnummer löschen** aus. Die Anwendung gibt eine Bestätigungsmeldung aus und kehrt zum Startbildschirm zurück.
4. Geben Sie die neue Nummer in das Textfeld ein. Aktivieren Sie zur Eingabe einer Vorwahl das Kontrollkästchen **Das Telefonsystem erfordert eine Vorwahl**, und geben Sie die Vorwahlnummer in das Feld **Vorwahl** ein.
5. Drücken Sie nach Abschluss je nach Gerät auf **OK** oder **Speichern**.

Anrufe über das Tastenfeld einleiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um aus dem in der Statusleiste angezeigten Tastenfeld heraus einen Anruf einzuleiten. Avaya one-X® Mobile übergibt den Anruf mithilfe der Rufeinrichtung, die Sie ausgewählt haben.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf das Tastenfeld-Symbol in der Statusleiste.
Der Tastenfeld-Bildschirm wird angezeigt.



2. Klicken Sie auf die Ziffern auf dem Tastenfeld, um eine Telefonnummer zu wählen.
3. Tippen Sie auf das Anruf-Symbol.
Der Anruf wird mithilfe der ausgewählten Rufnummer übergeben.

Anrufe über die Kontaktliste einleiten

Vorgehensweise

1. Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um einen Anruf aus der Kontaktliste einzuleiten.
 - Wählen Sie die Telefon- oder Nebenstellenummer mithilfe des integrierten Wählsystems.
 - Tippen Sie einen Namen auf der Kontaktliste an, um die verfügbaren Optionen für diesen Kontakt anzuzeigen, und tippen Sie auf **Anruf dienstlich**.
2. (Optional) Um den Kontakt einer Konferenz hinzuzufügen, tippen Sie auf **Zu Konferenz hinzufügen**.
3. (Optional) Um Details eines Kontakts anzuzeigen, tippen Sie auf **Details**.

4. (Optional) Um zu ermitteln, ob für den Benutzer mehr als eine konfigurierte Telefonnummer vorliegt, und um eine dieser Nummern für Anrufe auszuwählen, tippen Sie auf das Symbol **Weitere Optionen**.
-

Anrufe über Sofortnachrichten initiieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um auf eine IM zu antworten, indem Sie den Absender anrufen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zum Bildschirm Instant Message, und tippen Sie auf die Instant Message.
Die Anwendung zeigt einen Kommunikationsbildschirm an.
 2. Um einen Anruf zu tätigen, tippen Sie auf das Telefonsymbol.
-

Einleitung eines Anrufs über das Anrufprotokoll

Gehen Sie folgendermaßen vor, um aus dem Anrufprotokoll heraus einen Anruf einzuleiten.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Bildschirm Anrufprotokoll auf den Namen des Kontakts, den Sie anrufen möchten.
Die Anwendung zeigt einen Kommunikationsbildschirm für diesen Kontakt an.
 2. Tippen Sie auf die Option **Anruf**.
-

Verwenden des integrierten Wählsystems

Avaya one-X® Mobile bietet ein integriertes Wählsystem, das Sie verwenden können, um Anrufe an Kontakte in Ihrem persönlichen Verzeichnis oder in Ihrem Unternehmensverzeichnis zu tätigen. Sie können das Wählsystem auch zum Anrufen externer Kontakte verwenden.

Voraussetzungen

Konfigurieren Sie Regeln in **Einstellungen > Wählplan**. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum Starten des Wählsystems zum Bildschirm Kontakte, und tippen Sie dort auf die Taste für das integrierte Wählsystem.
 2. Geben Sie die gesamte Nummer ein, oder wählen Sie den ersten vorgeschlagenen Kontakt aus.
Wenn Sie mit der Eingabe der Nummer beginnen, zeigt die Anwendung kürzlich gewählte und passende Telefonnummern in einer Liste unter der Nummer an, die Sie eingeben.
 3. Um einen Anruf zu tätigen, tippen Sie auf das **Telefonsymbol**.
-

E-Mail-Versand aus der Kontaktliste

Gehen Sie folgendermaßen vor, um aus der Kontaktliste heraus eine E-Mail zu versenden. Falls für den Kontakt keine E-Mail-Adresse vorliegt, erscheint eine entsprechende Nachricht. Falls für den Kontakt eine gültige E-Mail-Adresse konfiguriert ist, können Sie eine bevorzugte E-Mail-Anwendung auswählen und diese dann für den Versand einer E-Mail an den Kontakt verwenden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie in der Kontaktliste auf den Namen des gewünschten Kontakts.
 2. Wählen Sie die Option **E-Mail**.
Die bevorzugte E-Mail-Anwendung Ihres Mobilgeräts wird aufgerufen.
-

Eine Auswahl treffen

Wenn Sie in der Kontaktliste auf einen Kontakt tippen, können Sie das Symbol **Auswählen** anzeigen. Verwenden Sie das Symbol **Auswählen**, um den Kontakt auszuwählen. Tippen Sie auf weitere Kontakte, um diese der Auswahl hinzuzufügen.

Sie können auch länger auf einen Kontakt drücken, um diesen auszuwählen. Tippen Sie auf weitere Kontakte, um diese der Auswahl hinzuzufügen.

Die Anwendung zeigt im oberen Bereich des Bildschirms die Anzahl der ausgewählten Kontakte an. Beispielsweise `1 selected`. Wenn Sie den Kontakte-Bildschirm ohne weitere Aktionen belassen, bleiben die Kontakte ausgewählt.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Bildschirm Kontakte auf den Kontakt, den Sie auswählen möchten.

2. Tippen Sie auf **Auswählen**.
 3. Um mehrere Kontakte auszuwählen, tippen Sie auf die Kontakte, die Sie auswählen möchten.
Die Anwendung zeigt im oberen Bereich des Bildschirms die Anzahl der ausgewählten Kontakte an.
 4. (Optional) Um eine Konferenz für alle ausgewählten Kontakte einzurichten, tippen Sie auf **Konferenz**.
 5. (Optional) Um die verbliebenen Optionen anzuzeigen, tippen Sie auf das Symbol **Optionenmenü**.
Die folgenden Optionen stehen für die ausgewählten Kontakte zur Verfügung:
 - **Konferenz**
 - **IM senden**
 - **E-Mail**
 - **In lokaler Gruppe speichern**
 - **Lokalisieren**
-

Anrufe Dritter weiterleiten

Sie können die Anrufweiterleitungsfunktion für Dritte verwenden, um Anrufe weiterzuleiten, die Sie erhalten, wenn Sie Avaya one-X[®] Mobile als Call Control für einen Dritten verwenden.

Vorgehensweise

1. Wenn Sie einen aktiven Anruf haben, tippen Sie auf die Taste **Anruf weiterleiten** im Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirm.
 2. Verwenden Sie eine der folgenden Optionen:
 - Wählen Sie aus Ihren Kontakten die Zielnummer aus.
 - Geben Sie die Zielnummer über das Tastenfeld ein.
 3. Tippen Sie im Bildschirm Anruf weiterleiten auf die Taste **Weiterleitung**.
-

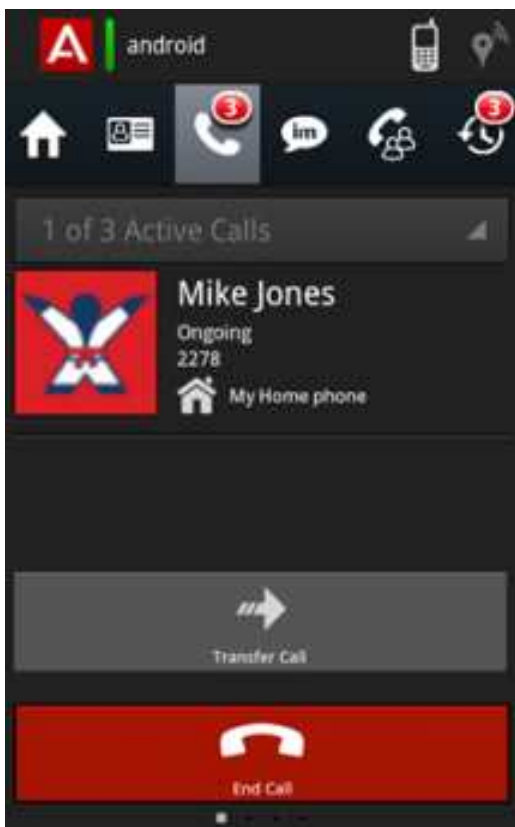
Benutzer-Anruf-Weitervermittlungen tätigen und annehmen

Stellen Sie sich vor, Sie fahren Auto und müssen mit einem potenziellen Kunden über Ihr Avaya one-X[®] Mobile ein Verkaufsgespräch führen. Sie schließen den Verkauf ab und möch-

ten den Anruf an Ihre Verwaltung zum Abschluss der Transaktion weiterleiten. Um eine Situation wie diese zu handhaben, benötigen Sie eine Funktion, die Ihnen die Flexibilität bietet, alle Ihre Anrufe über eine Anwendung zu tätigen, und zwar egal, ob Sie im Büro oder unterwegs sind. Die Benutzer-Anrufüberwachungsfunktion kann Ihnen dabei helfen, alle Aktivitäten ohne Verwenden eines weitere Geräts oder einer weiteren Anwendung durchzuführen.

Wenn Sie Ihren Anrufüberwachungsmodus auf „Alle meine Anrufe“ eingestellt haben, werden alle IP Office-Anrufe, die Sie betreffen, auf der Anrufregisterkarte „Aktiv“ angezeigt. Weitere Informationen zur Konfiguration Ihrer Anwendung für die Benutzer-Anrufüberwachung finden Sie unter [Benutzer-Anrufüberwachung konfigurieren](#) auf Seite 31. Sie können während eines aktiven Anrufs auf die Registerkarte „Aktiver Anruf“ tippen, um die folgenden Details laufender Gespräche anzuzeigen:

- Name und Nebenstellennummer des Telefons der Gegenseite,
- Avatar des Telefons der Gegenseite,
- Aktueller Status des Anrufs,
- Anruf-Timer,
- Verwendetes Gerät beim Nahnebensprechen,



Vorgehensweise

1. Wenn Sie einen aktiven Anruf haben, tippen Sie auf die Leiste **Anruf weiterleiten** auf Ihrem Avaya one-X® Mobile-Bildschirm.
Die Anwendung zeigt den Bildschirm mit den Kontakten an.
 2. Wählen Sie den Kontakt aus, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten.
Die Anwendung zeigt eine Popup-Meldung an, in der Sie gebeten werden, die Nummer auszuwählen, die Sie anrufen möchten.
 3. Wählen Sie die Nummer aus, die Sie anrufen möchten.
Der Anruf wird an die ausgewählte Nummer des Kontakts weitergeleitet. Diese Weitervermittlungen sind unüberwachte Weitervermittlungen.
-

Kapitel 5: Konferenzanrufe tätigen

Verwaltung Ihrer Konferenzbrücke

Sie müssen über eine in Avaya one-X® Portal konfigurierte Konferenznebenstelle verfügen, um Konferenzanrufe hosten und verwalten zu können. Bitte beachten Sie, dass IP Office die Konferenzbrücke hostet, nicht das Mobilgerät.

Über das Konferenzfenster können Sie Ihrer eigenen Konferenzbrücke beitreten, Teilnehmer stummschalten und die Stummschaltung wieder aufheben, Aliasnamen für Teilnehmer eingeben und die Verbindung zu Teilnehmern trennen. Sie können Ihre Konferenz mithilfe der visuellen Indikatoren im Konferenzfenster verwalten. Die visuellen Indikatoren zeigen Ihnen Folgendes:



- Wer mit Ihrer Konferenzbrücke verbunden ist.
- Welcher Teilnehmer gerade spricht.
- Welche Teilnehmer stummgeschaltet sind oder nicht.
- Ob die Konferenz gesperrt ist oder nicht.
- Anwesenheitsinformationen der Konferenzteilnehmer.
- Ob es sich bei den Teilnehmern um interne oder externe Kontakte handelt. Ein Telefonmast-Symbol zeigt an, dass es sich um einen externen Kontakt handelt.






Die Telefonnummer oder der Alias der einzelnen Teilnehmer wird angezeigt. Wenn der/die Teilnehmer/in auf Ihrer Kontaktliste enthalten ist, wird sein/ihr Avatar angezeigt. Ein Telefonmast-Symbol zeigt an, dass es sich um einen externen Anrufer handelt.

Es ist möglich, Konferenz-Teilnehmer über die Option **Gruppe speichern** in einer Gruppe zu speichern.

Symbole:

Die folgenden Symbole werden auf dem Konferenz-Bildschirm angezeigt.

	Drücken Sie diese Taste, um die Rufeinrichtung für den Teilnehmer auszuwählen.
	Drücken Sie diese Taste, um den Teilnehmer aus der Konferenz zu entfernen.

	Zeigt Ihren aktuellen Teilnehmer an.
	Zeigt an, dass der Teilnehmer nicht spricht.
	Zeigt an, dass der Teilnehmer stummgeschaltet ist.
	Zeigt an, dass die Konferenz gesperrt ist. Drücken Sie diese Taste, um die Konferenz freizuschalten.
	Zeigt an, dass die Konferenz freigeschaltet ist. Drücken Sie diese Taste, um die Konferenz zu blockieren.

Hinzufügen von Konferenzteilnehmern

Über Ihre Kontaktliste können Sie einem Konferenzeruf Teilnehmer hinzufügen. Sie können einem Konferenzeruf individuelle Kontakte hinzufügen, mehrere Kontakte gleichzeitig hinzufügen oder eine Konferenz für eine bestimmte Gruppe oder bestimmte Gruppen einrichten.

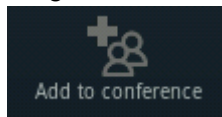
Wenn Sie der Konferenz Kontakte hinzufügen, werden die Teilnehmer im Konferenzveranstaltungs-Bildschirm angezeigt. Hinweis: In der Liste mit den Teilnehmern sind auch Sie enthalten. Informationen dazu, wie Sie einen Teilnehmer von der Konferenzliste entfernen, finden Sie unter [Teilnehmer entfernen](#) auf Seite 65.

Informationen zum Starten der Konferenz finden Sie unter [Eine Konferenz starten](#) auf Seite 61.

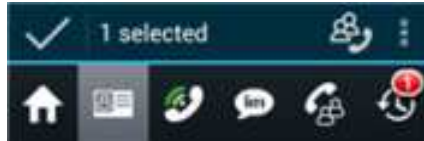
Wenden Sie die folgende Methode an, um Teilnehmer Ihren neuen und laufenden Konferenzen hinzuzufügen.

Vorgehensweise

1. Um einen Kontakt aus der Kontaktliste zu einer Konferenz einzuladen, drücken Sie auf den Namen des Kontakts; ein Kommunikationsfenster für diesen Kontakt wird aufgerufen. Drücken Sie auf das Symbol **Zu Konferenz hinzufügen**:



2. Drücken Sie länger auf einen Kontakt, um einem Konferenzeruf mehrere Kontakte hinzuzufügen.
Wenn Sie länger auf einen Kontakt drücken, wird im oberen Bereich eine Auswahlleiste angezeigt, die anzeigt, dass der Kontakt ausgewählt ist, während Sie auf andere Kontakte drücken, die Sie in die Auswahl aufnehmen möchten.



Die Anwendung fügt die ausgewählten Kontakte einer virtuellen Gruppe hinzu, die Sie dann der Konferenz hinzufügen können, indem Sie auf das **Konferenz**-Symbol in der Auswahlleiste drücken:



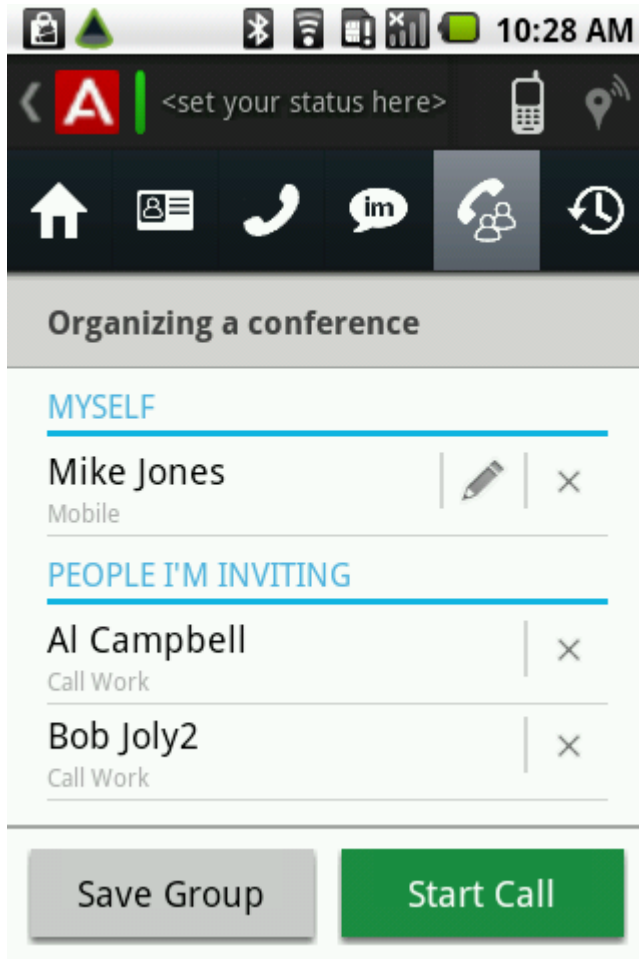
Sie können die Auswahl einzelner Kontakte aufheben, indem Sie ein zweites Mal auf deren Einträge drücken.

Ferner können Sie Ihrer Auswahl lokale Gruppen hinzufügen und dadurch einen Konferenzanruf für alle Mitglieder dieser Gruppe sowie weitere ausgewählte Kontakte erstellen. Sie sollten lokale Gruppen erstellen und verwenden, wenn Sie regelmäßige Besprechungen mit einem Team abhalten und bei der Einrichtung einer Konferenz Zeit sparen wollen.

3. Um einem Konferenzanruf externe Teilnehmer hinzuzufügen, drücken Sie auf das integrierte Wählsystem, und führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - a. Geben Sie in das Feld **Nummer wählen** eine Telefonnummer ein.
 - b. Drücken Sie das Symbol **+** auf der Tastatur, um die Nummer einer Liste mit **gewählten Nummern** hinzuzufügen.
 - c. Drücken Sie länger auf die gewählte Nummer, um den Kontakt einer ausgewählten Gruppe hinzuzufügen.
Fügen Sie bei Bedarf weitere Teilnehmer der ausgewählten Gruppe hinzu.
 - d. Drücken Sie das Symbol **Konferenz** in der Auswahlleiste.

Starten einer Konferenz

Nachdem Sie der Konferenz Kontakte hinzugefügt haben, werden die Teilnehmer im Konferenzveranstaltungs-Bildschirm angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Hinzufügen von Konferenz-Teilnehmern](#) auf Seite 60.



Der Veranstaltungsbildschirm enthält die Taste **Gruppe speichern**. Durch Drücken der Taste **Gruppe speichern** werden alle Konferenz-Teilnehmer in einer Gruppe gespeichert. Diese Gruppe wird im Abschnitt **Meine lokalen Gruppen** der Kontaktliste angezeigt, die sie in Zukunft auswählen können, sodass Sie nicht mehr jeden Teilnehmer einzeln hinzufügen müssen.

Während der Konferenz wird der Veranstaltungsbildschirm in Teilnehmer, die **Im Gespräch** sind und Teilnehmer, die **Nicht mehr im Gespräch** sind, aufgeteilt. Sie können auf die Namen der Teilnehmer, die im Gespräch sind drücken, um sich die folgenden Optionen anzeigen zu lassen:

- **Trennen:** den Teilnehmer trennen.
- **Stumm:** den Teilnehmer stummschalten.
- **Alias zuweisen:** Mit dieser Option können Sie anstelle der standardmäßig angezeigten Telefonnummer einen Namen eingeben. Die Anwendung behält den von Ihnen erstellten Alias für zukünftige Konferenzen bei. Sie können die Anzeige zwischen dem Alias und der Telefonnummer des Teilnehmers umschalten. Beachten Sie, dass die von Ihnen zugewiesenen Aliasnamen nur von Ihnen gesehen werden können.

Vorgehensweise

1. Um einen Konferenzanruf zu starten, drücken Sie die Taste **Anruf starten**.
 2. Sobald die Konferenz begonnen hat, können Sie weitere Teilnehmer einladen. Informationen dazu finden Sie unter [Hinzufügen von Konferenzteilnehmern](#) auf Seite 60.
-

Einer laufenden Konferenz beitreten

Sie möchten eventuell wieder an einer Konferenz teilnehmen, die sie verlassen haben. Gehen Sie folgendermaßen vor.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum Konferenz-Bildschirm.
 2. Drücken Sie die **Menütaste** auf dem Gerät.
 3. Wählen Sie aus dem Menü die Option **Konferenz beitreten** aus.
-

Sperren und Entsperren von Konferenzen

Sie können laufende Konferenzanrufe sperren und freischalten. Verwenden Sie die Sperroption, um zu verhindern, dass der Konferenz neue Teilnehmer beitreten.

Vorgehensweise

1. Um eine Konferenz zu sperren, drücken Sie auf das Vorhängeschloss:



Das Vorhängeschloss wird rot und zeigt so an, dass die Konferenz jetzt gesperrt ist. Neue Teilnehmer können der Konferenz nicht beitreten.

2. Um eine Konferenz freizuschalten, drücken Sie auf das gesperrte Vorhängeschloss:



Das Vorhängeschloss wird grau und zeigt so an, dass die Konferenz jetzt freigeschaltet ist. Neue Teilnehmer können der Konferenz beitreten.

Teilnehmer stummschalten

Als Konferenz-Host können Sie einzelne oder alle Teilnehmer stummschalten.

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie Konferenzteilnehmer stummschalten oder die Stummschaltung aufheben, zeigt das Mikrofon-Symbol neben dem Namen des Teilnehmers den Mikrofonstatus an. Das Symbol neben dem stummgeschalteten Teilnehmer sieht aus wie ein durchgestrichenes Mikrofon:



Vorgehensweise

Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- a. Um einen individuellen Teilnehmer stummzuschalten, drücken Sie auf den Namen des Teilnehmers im Konferenz-Bildschirm, um die Menüoptionen anzuzeigen. Wählen Sie im Menü **Stummschalten** aus. Schalten Sie über dieses Menü um, um die Stummschaltung für einen Teilnehmer aufzuheben **Laut schalten**.
- b. Um alle Teilnehmer im Konferenzfenster-Bildschirm stummzuschalten, drücken Sie auf die Taste **Options-Menü** des Mobilgeräts, um die Optionen anzuzeigen. Wählen Sie im Menü die Option **Alle stumm schalten** aus. Wenn Sie **Alle stumm schalten** auswählen, wird der Eigentümer der Konferenz nicht stumm geschaltet. Schalten Sie über dieses Menü um, um die Stummschaltung für alle Teilnehmer aufzuheben **Alle laut schalten**.

Zuweisen von Aliasnamen

Wenn ein Teilnehmer einem Konferenzeruf beitrifft, zeigt Avaya one-X[®] Mobile den Standardnamen des Teilnehmers an, der durch den Anrufserver festgelegt wird. Der Standardname kann zum Beispiel eine Telefonnummer oder eine Anrufer-ID sein. Damit die Teilnehmer in einem Konferenzeruf leichter identifizierbar sind, können Sie jedem Teilnehmer einen Aliasnamen zuweisen. Die von Ihnen zugewiesenen Aliasnamen können nur von Ihnen gesehen werden.

Informationen zu diesem Vorgang

Sie weisen einem Teilnehmer einen Aliasnamen zu, wenn die Konferenz ausgeführt wird. Avaya one-X[®] Mobile behält den Aliasnamen für folgende Konferenzerufe.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie im Konferenzfenster länger auf den Namen eines Teilnehmers, um ein Menü anzuzeigen.
 2. Wählen Sie **Alias zuweisen**, um ein Textfeld anzuzeigen.
 3. Drücken Sie auf das Textfeld, um eine Tastatur aufzurufen, und geben Sie den Aliasnamen mithilfe einer der folgenden Methoden ein:
 - a. Geben Sie einen Alias ein und drücken Sie auf **OK**.
 - b. Drücken Sie auf die Mikrofon-Taste, um per Spracherkennung einen Alias einzugeben, und drücken Sie **OK**.
 4. Um einen Alias zu löschen, drücken Sie auf den Namen des Teilnehmers und wählen **Alias löschen** aus dem Menü.
-

Trennen der Verbindung zu Teilnehmern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Teilnehmer einzeln oder insgesamt aus Ihrer Konferenzbrücke zu entfernen. Gehen Sie genauso vor, um sich selbst aus der Konferenz zu entfernen. Wenn Sie einen Teilnehmer aus einem Konferenzanruf entfernen, oder wenn der Teilnehmer das Gespräch verlässt, wird der Teilnehmer im Abschnitt **Nicht mehr im Gespräch** angezeigt.

Vorgehensweise

1. Bestimmen Sie im Konferenzfenster den Teilnehmer, den Sie aus der Konferenz entfernen möchten.
Das Mikrofon-Symbol des aktuellen Lautsprechers wird blau angezeigt.
 2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Drücken Sie länger auf den Namen des Teilnehmers, und wählen Sie **Aufgelegt** aus dem Menü aus.

oder

 - Drücken Sie auf die Taste **Anruf beenden**, und bestätigen Sie die Anfrage. Durch Drücken der Taste **Anruf beenden** wird die gesamte Konferenz beendet und die Verbindung zu *allen* Teilnehmer wird getrennt.
-

Konferenzerufe tätigen

Kapitel 6: Verwendung des Ereignisverlaufs

Über den Ereignisverlauf

Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office R 9.0 bietet auf dem Hauptbildschirm eine Ereignis-Registerkarte an. Sie können auf die Ereignis-Registerkarte tippen, um den Ereignis-Bildschirm anzuzeigen. Standardmäßig zeigt der Ereignis-Bildschirm alle Ereignisse an. Sie können allerdings die Anzeige eines speziellen Ereignistyps auswählen, indem Sie die Ereignisse filtern. Weitere Informationen finden Sie unter [Ereignisse filtern](#) auf Seite 68. Sie können auch auf ein Ereignis tippen, um auf das ausgewählte Ereignis bezogene Aktionen durchzuführen. Die Aktionen, die Sie durch Auswahl eines Ereignisses durchführen können, unterscheiden sich je nach Ereignistyp.

Ereignistyp	Aktionen, die Sie durchführen können
Voicemail	<ul style="list-style-type: none">• Anrufen• Wiedergabe• Per E-Mail senden• Als nicht abgehört markieren• Löschen
Anrufverlauf für Kontakte	<ul style="list-style-type: none">• Anrufen• Benachrichtigungsfunktion• IM senden• E-Mail senden• Zu Konferenz hinzufügen• Details
Anrufverlauf für Kontakte, die nicht in Ihrem Telefonbuch sind	<ul style="list-style-type: none">• Anrufen• Zu Konferenz hinzufügen• Kontakt erstellen• Zu Kontakt hinzufügen

Ereignisse filtern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ereignisse zu filtern. Sie können den Ereignisverlauf filtern, um Folgendes anzuzeigen:

- Neue Ereignisse
- Entgangene Anrufe
- Eingehende Anrufe
- Ausgehende Anrufe
- Voicemailbox

Standardmäßig zeigt der Filter alle Ereignisse an.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf dem Bildschirm Ereignisse auf **Alle Ereignisse**. Die Anwendung zeigt ein Dropdown-Menü mit den Optionen an.
 2. Wählen Sie das Ereignis, das Sie anzeigen möchten. Der Bildschirm Ereignisse zeigte alle Ereignisse für den ausgewählten Ereignistyp an.
-

Löschen des Ereignisverlaufs

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Verlauf für verpasste Anrufe, eingehende Anrufe und ausgehende Anrufe zu löschen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum Bildschirm Ereignisse, und wählen Sie einen Ereignistyp aus.
 2. Um das ausgewählte Ereignis zu löschen, tippen Sie auf **Löschen**. Die Anwendung zeigt einen Bestätigungsdialog an.
 3. Um die Ereignisse zu löschen, tippen Sie auf **Ja**.
-

Konfigurieren der Benachrichtigungseinstellungen bei entgangenen Anrufen

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Menü > Einstellungen > Benachrichtigungen**.
 2. Tippen Sie auf **Entgangene Anrufe**, und achten Sie darauf, dass das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert ist.
-

Kapitel 7: VoIP verwenden

Die VoIP-Funktion

Über die VoIP-Funktion

Die Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office-Anwendung unterstützt Voice over Internet Protocol (VoIP) Anrufe. VoIP ist eine Einheit aus Technologien und Übertragungstechniken, die verwendet wird, um Voice over IP-Netzwerke, wie beispielsweise das Internet, bereitzustellen.

Sie können mit der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung VoIP-Anrufe tätigen und empfangen. Das Konfigurieren des Avaya one-X[®] Mobile-Client für den VoIP-Modus, ermöglicht Ihnen die Option, Anrufe über Wi-Fi- oder 3G- oder 4G-Datennetzwerke zu tätigen und so die Mobilfunkgebühren zu sparen. Das Wechseln in den VoIP-Modus hilft mobilen Benutzern, insbesondere bei internationalen Anrufen Kosten zu senken.

Im VoIP-Modus registriert der Mobility-Client die Benutzer-Nebenstelle auf IP Office und führt alle Call Control-Funktionen aus, wie beispielsweise Mid-Call-Funktionen. Sie können den Rückruf-Modus auswählen, wenn der Wi-Fi-Zugriff nicht verfügbar ist, oder wenn die Datenverbindung keine adäquate Sprachqualität bereitstellt. Standardmäßig sind VoIP-Anrufe deaktiviert und müssen bei Verwenden der Anwendung aktiviert werden. Informationen zur Aktivierung von VoIP finden Sie unter [VoIP aktivieren](#) auf Seite 30.

Gleichzeitige VoIP-Registrierung

Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office kann gleichzeitig mit anderen Geräten, wie beispielsweise dem Schreibtischtelefon, Flare und dem Spftphone auf IP Office registriert werden. Es können jedoch nicht Avaya one-X[®] Mobile for iPhone und Avaya one-X[®] Mobile for Android gleichzeitig auf IP Office registriert werden.

Voraussetzungen und unterstützte Geräte

Voraussetzungen

Die VoIP-Funktion ist auf der Avaya one-X® Mobile-Anwendung verfügbar, wenn:

- Die mobile Anwendung mit mindestens IP Office 9.0 verbunden ist.
- Die VoIP-Funktion auf dem IP Office-Server aktiviert ist/
- Benutzer müssen eine Power User-Lizenz haben.

Unterstützte Geräte

Die VoIP-Funktion ist nur für die folgenden Geräte zertifiziert, eine akzeptable akustische Leistung bereitzustellen:

- Samsung Galaxy S3 mit mindestens Android-Version 4.0
- Samsung Galaxy S4 mit Android 4.0 oder höher
- Samsung Note 2 mit Android 4.0 oder höher
- LG Optimus E975 mit Android 4.0 oder höher
- HTC One-S mit mindestens Android-Version 4.0

Die VoIP-Funktion kann möglicherweise auf anderen Geräten ausgeführt werden, allerdings kann es sein, dass es zu Leistungseinbußen, einer geringeren Sprachqualität oder anderen Problemen für den Benutzer kommt.

Statusanzeigen für VoIP

Wenn VoIP aktiviert ist, es aber Schwierigkeiten mit der Registrierung beim IP Office-Server gibt, wird das Symbol für den Verbindungsstatus in der Nachrichtenleiste gelb. In diesen Fällen stellt die Anzeige für VoIP-Registrierungsprobleme mehr Informationen über mögliche VoIP-bezogene Probleme bereit.

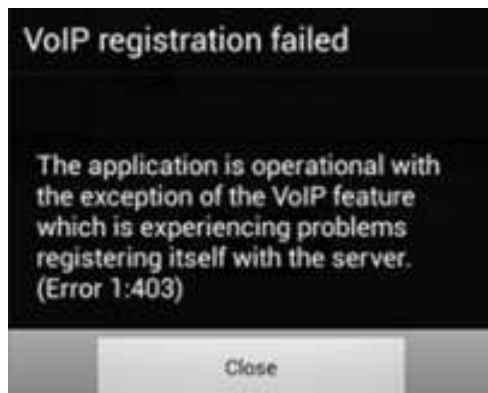


Die Avaya one-X® Mobile-Anwendung zeigt auf dem Registerkartensymbol **Aktiver Anruf** VoIP-Statusinformationen wie folgt an:

Symbol	Beschreibung
	VoIP ist aktiviert und registriert
	Voraussetzungen für VoIP sind erfüllt, aber VoIP ist deaktiviert
	Voraussetzungen für VoIP werden nicht erfüllt

Fehlermeldungen für VoIP

Die Anzeige für VoIP-Registrierungsprobleme auf der Avaya one-X[®] Mobile-Benutzeroberfläche stellt mehr Informationen über mögliche VoIP-bezogene Probleme bereit. Wenn Sie auf die Anzeige tippen, wie nachfolgend dargestellt, wird der VoIP-Registrierungsstatus und ein Fehlercode angezeigt:



Nachfolgend werden einige Fehlercodes aufgeführt, die angezeigt werden, wenn Sie versuchen eine Verbindung mit einem IP Office-Server herzustellen:

Fehlercode	Beschreibung
403	Zeigt an, dass bereits eine andere mobile Anwendung auf dem IP Of-

Fehlercode	Beschreibung
	fice-Server mit derselben Nebenstelle registriert ist.
408	Zeigt eine Zeitabschaltung an, was bedeutet, dass der IP Office-Server längere Zeit für eine Antwort gebraucht hat.

VoIP-Interaktion mit Mobilfunkanrufen

Ein Mobilgerät kann nicht gleichzeitig einen aktiven Mobilfunkanruf und einen aktiven VoIP-Anruf ausführen. Mobilfunkanrufe haben Vorrang vor VoIP-Anrufen.

- Wenn ein Mobilfunkanruf aktiv ist oder gehalten wird, und Sie erhalten einen eingehenden VoIP-Anruf, klingelt der Anruf auf allen anderen Telefonen, die Sie für das gleichzeitige Klingeln konfiguriert haben, weiter. Wenn Sie den VoIP-Anruf nicht auf einem konfigurierten Gerät entgegennehmen, wird der Anruf im Anrufprotokoll als entgangener Anruf angezeigt.
- Wenn Sie einen eingehenden Mobilfunkanruf entgegennehmen, während ein VoIP-Anruf aktiv ist, wird der VoIP-Anruf automatisch gehalten. Die einzige verfügbare Option ist, den Anruf zu beenden. Sie können den VoIP-Anruf, der gehalten wurde, manuell annehmen, sobald Sie den Mobilfunkanruf beendet haben.
- Wenn ein VoIP-Anruf wegen eines Mobilfunkanrufs automatisch gehalten wird, ist nur die eingehende VoIP-Anrufaktion *Anruf beenden* aktiviert. Die anderen sind deaktiviert.
- Wenn Sie sich während des Übergangs von einem Mobilfunk- zu einem WLAN-Netzwerk oder umgekehrt in einen aktiven VoIP-Anruf befinden, wird der Anruf dauerhaft unterbrochen. Nachdem das mobile Gerät im neuen Netzwerk verbunden ist, prüft Avaya one-X[®] Mobile bei IP Office erneut, ob die VoIP-Funktion für beide Netzwerke konfiguriert ist. Sie können mithilfe von Avaya one-X[®] Mobile neue Anrufe tätigen und entgegennehmen, nachdem die Anwendung bei IP Office registriert ist.

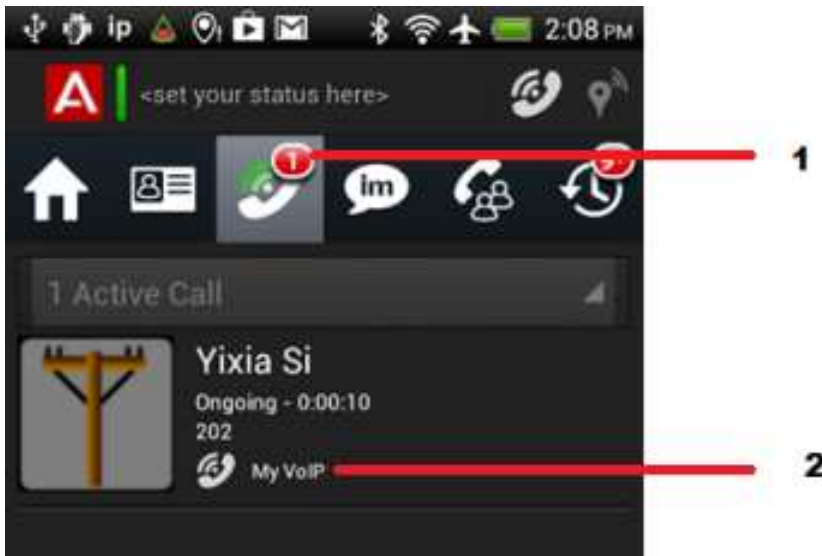
Annahme von VoIP-Anrufen

Wenn Ihr VoIP-Client registriert und aktiv ist, und Sie einen Anruf auf Ihrer Nebenstelle haben, zeigt der VoIP Client ein Dialogfeld mit einem eingehenden Anruf an und das Mobilgerät klingelt entsprechend der Toneinstellungen im Gerät. Sie können allerdings den Klingelton über die Anwendungseinstellungen über *Menü>Einstellungen>Voice Over IP>Klingelton* ändern. Wenn das Mobilgerät im Schlafmodus ist, wird es aktiviert, und das Mobilgerät klingelt. Das Dialogfeld für eingehende Anrufe kann mehrere eingehende Anrufe anzeigen, wenn die Funktion „Anruf wartet auf“ Ihres Mobilgeräts über den IP Office Manager aktiviert ist.

Das Dialogfeld für eingehende Anrufe wird auf der Startseite Ihres Mobilgeräts angezeigt, wenn Sie einen Anruf erhalten:



Wenn Sie auf die Schaltfläche „Antworten“ getippt haben, zeigt die Registerkarte **Aktiver Anruf** die aktiven Sprachanrufe an.



Nr.	Beschreibung
1	Zeigt die Gesamtzahl der Anrufe an
2	Zeigt einen VoIP-Anruf an

Tätigen von VoIP-Anrufen

Um VoIP-Anrufe zu tätigen, müssen Sie VoIP als Einrichtung für ausgehende Anrufe festgelegt haben. Verwenden Sie die Taste „Rufeinrichtung“ auf Ihrer Startseite, um VoIP als die Einrichtung für ausgehende Anrufe zu konfigurieren. VoIP-Anrufe können getätigt werden über:

- Kontaktfenster
- Konversationsfenster „IM“
- Tastenfeld
- Anrufprotokoll
- Voicemail

- Standortkarte
- An Konferenz teilnehmen

Interaktion mit VoIP-Anrufen

Wenn Sie einen VoIP-Anruf getätigt oder erhalten haben, zeigt die Registerkarte „Aktiver Anruf“ die Anzahl der Anrufe auf Ihrer Anwendung an. Die Anwendung zeigt Anruf-Informationen an, und bietet Ihnen Optionen zur Handhabung der Anrufe während eines Anrufs. Der folgende Screenshot zeigt eine Ansicht des Anrufbereichs während eines aktiven VoIP-Anrufs und die Beschreibung und Anwendung der verschiedenen Komponenten:



Nr.	Beschreibung
1	Zeigt die Anzahl der aktiven Anrufe an.
2	Verwenden Sie diese Option zum Umschalten zwischen aktiven Anrufen und dem Tastenfeld. Sie können links oder rechts über den Bildschirm streichen, um zwischen aktiven Anrufen und dem Tastenfeld umzuschalten.

Nr.	Beschreibung
3	Verwenden Sie diese Option zum Halten eines Anrufs oder Fortsetzen eines Gesprächs.
4	Verwenden Sie diese Option zum Stummschalten oder Aufheben einer Stummschaltung.
5	Verwenden Sie diese Option zum Anzeigen der Tastatur und zur Eingabe von DTMF-Tönen.
6	Verwenden Sie diese Option zum Beenden eines Anrufs.
7	Zeigt die aktuelle Seite an.
8	Verwenden Sie diese Option zum Anzeigen von Anrufstatistiken.
9	Verwenden Sie diese Option zum Umschalten zwischen Handset, Lautsprecher und Bluetooth.
10	Verwenden Sie diese Option zum Einleiten einer blinden oder konsultativen Anruf-Weiterleitung.
11	Zeigt einen VoIP-Anruf an.
12	Zeigt Avatar, Anzeigenname, Anrufstatus, Anrufer-ID und Anrufdauer der Gegenseite an.

Konfigurieren von Codec-Präferenzen

Sie können die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung so konfigurieren, dass für Ihr Netzwerk geeignete Codecs verwendet werden. Die Auswahl eines geeigneten Codec für Ihr Netzwerk verbessert die Audio-Qualität während eines Anrufs. Avaya one-X[®] Mobile bietet Ihnen die Option, Codecs entsprechend des von Ihnen verwendeten Netzwerks auszuwählen. Sie können die Reihenfolge von Codecs für ein Wi-Fi-Netzwerk und ein mobiles Netzwerk aktivieren, deaktivieren oder ändern.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Menü > Einstellungen > Voice Over IP > Codec-Präferenzen**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Um Codecs während der Verbindung zu einem Wi-Fi-Netzwerk zu verwenden, tippen Sie auf **Wi-Fi-Codec-Liste**.
- Um Codecs während der Verbindung zu einem mobilen Netzwerk zu verwenden, tippen Sie auf **Mobile Netzwerk-Codec-Liste**.

Je nachdem, was Sie ausgewählt haben, wird die Wi-Fi-Codec-Liste oder die mobile Codec-Liste auf Ihrem Bildschirm angezeigt.

3. Sie können auf den Codecs eine der folgenden Aktionen ausführen:
 - Um einen Codec zu deaktivieren, tippen Sie auf den Codec, und achten Sie darauf, dass das entsprechende Kontrollkästchen deaktiviert ist.
 - Um einen Codec in der Liste nach oben zu verschieben, drücken Sie auf dem Bildschirm Audio-Codec-Konfiguration länger auf den Codec, und tippen dann auf **Nach oben**.
 - Um einen Codec in der Liste nach unten zu verschieben, drücken Sie auf dem Bildschirm Audio-Codec-Konfiguration länger auf den Codec, und tippen dann auf **Nach unten**.

Benachrichtigung für VoIP-Registrierung aktivieren oder deaktivieren

Sie können die Avaya one-X® Mobile-Anwendung so konfigurieren, dass Sie benachrichtigt werden, wenn Ihre Nebenstelle bei IP Office registriert ist.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Benachrichtigungseinstellungen für VoIP-Registrierung zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Menü > Einstellungen > Benachrichtigungen**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Tippen Sie auf **VoIP-Registrierung**, und achten Sie darauf, dass das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert ist.
 - Tippen Sie auf **VoIP-Registrierung**, um Benachrichtigungen zu deaktivieren, und achten Sie darauf, dass das entsprechende Kontrollkästchen deaktiviert ist.

Konfigurieren der Bluetooth-Headset-Unterstützung für VoIP-Anrufe

Sie können die Avaya one-X® Mobile-Anwendung so konfigurieren, dass automatisch Bluetooth-Headsets für VoIP-Anrufe verwendet werden. Allerdings können in Avaya one-X® Mobile im VoIP-Modus nur Bluetooth-Headsets für Audio integriert werden. Sie können Bluetooth-Headsets nur zum Sprechen, Hören und Einstellen der Lautstärke während eines VoIP-Anrufs verwenden. Avaya one-X® Mobile unterstützt nicht die folgenden Bluetooth-Funktionen während eines VoIP-Anrufs:

- Verwenden von Tasten, um einen VoIP-Anruf zu tätigen oder auszulösen,
- Anzeigen von Informationen über eingehende oder aktive VoIP-Anrufe im KFZ-Kit,
- Interaktion mit der Anwendung über Sprachbefehle und
- Zugriff auf Kontakte in der Anwendung über das Bluetooth-Gerät.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Bluetooth-Headset-Unterstützung für VoIP-Anrufe zu konfigurieren.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Menü > Einstellungen > Voice over IP**.
 2. Tippen Sie auf **Bluetooth automatisch verbinden**, und achten Sie darauf, dass das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert ist.
-

VoIP verwenden

Kapitel 8: Verwenden von Instant Messaging

Senden einer Sofortnachricht

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einem Kontakt eine Instant Message zu senden. Mithilfe des Symbols **Auswählen** können Sie Instant Messages (IM) an mehrere Kontakte senden.

Während Sie eine Nachricht eingeben, sendet das Mobiltelefon eine Nachricht *gibt Text ein* an den vorgesehenen Empfänger. Umgekehrt erhalten auch Sie die Information *gibt Text ein*, wenn jemand eine Nachricht für Sie eingibt. Wenn Sie die Eingabe beendet haben, sendet Ihr Mobiltelefon die Benachrichtigung *beendet Texteingabe* an den vorgesehenen Empfänger. Sie können sehen, ob jemand für eine Nachricht an Sie die *Texteingabe beendet* hat.

Vorgehensweise

1. Um einen Kommunikations-Bildschirm für einen Kontakt zu öffnen, tippen Sie im Kontakte-Bildschirm auf den Namen dieses Kontakts.

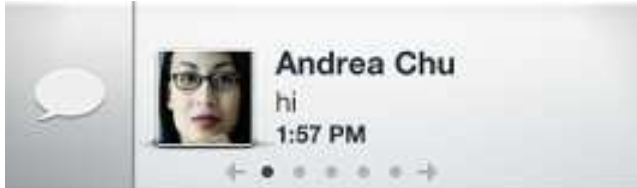
 **Hinweis:**

Wenn Sie eine Instant Message an die Rundsenden-Gruppe *Alle* senden, sehen nur die Benutzer, die Instant Messages empfangen können, Ihre Nachricht. Benutzer mit grundlegenden Konfigurationen und externe Kontakte, die z. B. GoogleTalk und GoogleMail verwenden, erhalten die Nachricht nicht.

2. Tippen Sie auf **IM senden**.
 3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Tippen Sie auf das Mikrofon-Symbol, um Ihre Nachricht mithilfe von Sprachein-Text aufzunehmen.
 - Drücken Sie auf das Textfeld, um eine Tastatur zu öffnen und Ihre Textnachricht einzugeben.
 - Tippen Sie auf das Smiley-Symbol, um Smileys anzuzeigen und zu verwenden.
 4. Tippen Sie nach Eingabe der Nachricht auf **Senden**.
-

Empfangen von Sofortnachrichten

Wenn Sie eine neue Sofortnachricht erhalten, erscheint eine entsprechende Nachricht auf dem Startbildschirm. Wenn Sie von mehr als einem Kontakt Instant Messages haben, wird eine Punktelinie unter dem Text angezeigt, um anzugeben, wie viele Nachrichten zur Anzeige verfügbar sind. Sie können zur Anzeige der Nachrichten darüber streichen. Um eine Instant Message-Konversation weiterzuführen, müssen Sie die Nachricht auswählen.



Wenn beim Empfang von Sofortnachrichten in Avaya one-X[®] Mobile Probleme auftreten, überprüfen Sie, ob Sie sich gleichzeitig bei mehreren XMPP-Clients angemeldet haben. Wenn Sie sich bei mehreren XMPP-Clients anmelden, werden IMs dorthin gesendet, wo die Anwesenheit die beste Verfügbarkeit anzeigt. Wenn Sie z. B. in Avaya one-X[®] Mobile angemeldet sind, unter Anwesenheit "Abwesend" angeben haben und gleichzeitig in Avaya one-X[®] Portal als "Verfügbar" eingetragen sind, wird die Sofortnachricht an Avaya one-X[®] Portal gesendet.

Auswählen einer Ansicht

Standardmäßig zeigt der Bildschirm Instant Message sowohl gelesene als auch ungelesene Instant Messages an. Sie können zwischen dieser Ansicht und der Anzeige, die nur ungelesene Instant Messages anzeigt, hin und her schalten.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zum Bildschirm Instant Messages, und drücken Sie die Menütaste.
2. Wenn Sie die bereits gelesenen IMs nicht anzeigen möchten, tippen Sie auf **Verlauf deaktivieren**.

Sofortnachrichten löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um gelesene IMs zu löschen. Avaya one-X® Mobile verfügt über eine Speicherkapazität von einem Megabyte für IMs. Wenn dieses Speicherlimit erreicht ist, löscht die Anwendung automatisch die ältesten Nachrichten.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zum Bildschirm Instant Messages, und drücken Sie die Menütaste.
 2. Um die bereits gelesenen IMs zu löschen, tippen Sie auf **Verlauf löschen**.
 3. Um die Löschung zu bestätigen, tippen Sie auf **Ja**.
-

Kapitel 9: Verwalten von Voicemails

Verwalten von Voicemail

Anhören von Voicemail-Nachrichten

Sie können Voicemail-Nachrichten anhalten, abspielen, vorspulen und zurückspulen. Die Nachricht wird im auf Ihrem Mobiltelefon installierten Standard-Player geöffnet.

Vorgehensweise

Um eine Voicemail-Nachricht zu öffnen, tippen Sie auf die Taste **Abspielen** in der Voicemail-Nachricht.

Die Nachricht wird im auf Ihrem Mobiltelefon installierten Standard-Player automatisch abgespielt.

Abhören eingehender Nachrichten

Verwenden Sie die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung, um eine eingehende Voicemail noch während des Eingangs abzuhören, oder fangen Sie sie ab und nehmen den Anruf an, während eine Nachricht verarbeitet wird.

Vorgehensweise

Klicken Sie bei einer eingehenden Voicemail-Nachricht auf der Startseite auf eine der folgenden Optionen:

- a. Um die eingehende Voicemail-Nachricht während der Aufzeichnung abzuhören, tippen Sie auf **Abhören**.
 - b. Um die eingehende Voicemail-Nachricht anzunehmen, tippen Sie auf **Antwort**.
Wenn Sie die eingehende Voicemail-Nachricht beantworten, klingelt der Anruf an dem von Ihnen in der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung angegebenen Standort.
-

Rückrufe tätigen

Wenn Sie eine Voicemail-Nachricht erhalten, können Sie direkt über die Voicemail-Nachricht einen Rückruf einleiten.

Informationen zu diesem Vorgang

Bevor Sie einen Rückruf tätigen, prüfen Sie die Verfügbarkeit des Kontakts, indem Sie den Anwesenheitsstatus des Kontakts auf der Voicemail-Nachricht kontrollieren.

Vorgehensweise

1. Suchen Sie auf dem Bildschirm Voicemail die Nachricht, für die Sie einen Rückruf tätigen möchten.
 2. Um eine Nachricht zu öffnen, tippen Sie auf „Nachricht“.
 3. Kontrollieren Sie den Anwesenheitsstatus des Anrufers.
 4. Drücken Sie auf die Voicemail-Nachricht, und tippen Sie auf **Anruf**.
-

Voicemail-Nachrichten als nicht abgehört markieren

Wenn Sie eine neue Voicemail-Nachricht erhalten, zeigt die Anwendung in der oberen Ecke des Bildschirms ein „Neue Nachrichten“-Symbol an, um darauf hinzuweisen, dass die Nachricht noch nicht abgehört wurde. Das Symbol verschwindet wieder, wenn Sie die Nachricht abhören. Sie können die Nachricht als nicht abgehört markieren und das „Neue Nachrichten“-Symbol wiederherstellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf eine Voicemail-Nachricht.
 2. Tippen Sie auf **Als nicht abgehört markieren**.
Die Anwendung stellt das Symbol „Nachricht wartet“ in der oberen Ecke des Bildschirms wieder her. Auch auf Ihrem Schreibtischtelefon wird die Nachricht als nicht abgehört angezeigt.
-

Verschieben von Voicemail-Nachrichten

Verwenden Sie die Option „Nachricht **verschieben**“, um die Voicemail-Nachricht in den Ordner **Gespeichert** zu verschieben und sie zu speichern. Verwenden Sie alternativ die Option „Nachricht **verschieben**“, um die Voicemail-Nachricht in den Ordner **Gelöscht** zu verschieben und sie zu löschen. Sie können durch die Ordner blättern, indem Sie auf die Schaltfläche für den aktuellen Ordner drücken, z. B. **Eingang** oder **Gelöscht**; dadurch wird ein Dropdown-Menü mit einer Liste der Ordner aufgerufen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf die Voicemail-Nachricht, die Sie verschieben möchten.
 2. Tippen Sie auf **Verschieben**.
Die Anwendung zeigt eine Liste der Standorte an.
 3. Wählen Sie als Ordnerposition **Gespeichert** oder **Gelöscht**.
 4. (Optional) Eine Nachricht aus den Ordnern **Gespeichert** oder **Gelöscht** verschieben:
 - a. Drücken Sie länger auf die Nachricht in diesem Ordner.
 - b. Tippen Sie auf **Verschieben**.
 - c. Wählen Sie eine neue Ordnerposition.
-

Voicemail-Nachrichten löschen

Vorgehensweise

1. Um eine Voicemail-Nachricht zu löschen, drücken Sie länger auf die Nachricht.
 2. Tippen Sie auf **Löschen**.
-

Eine Voicemail-Nachricht als E-Mail versenden

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Voicemail-Nachricht an die E-Mail-Adresse eines Kontakts zu senden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf eine Voicemail-Nachricht.
 2. Tippen Sie auf **Per E-Mail senden**.
 3. Wählen Sie die E-Mail-Methode, und fahren Sie entsprechend fort.
-

Kapitel 10: Verwalten von Standortinformationen

Avaya one-X® Mobile verwendet die GPS-Funktion eines Mobilgeräts, um Informationen über den geografischen Standort eines Benutzers zur Verfügung zu stellen, d. h. zur Standortermittlung. Nutzen Sie die Standortermittlungsfunktion zur Anzeige des Standorts Ihrer Kontakte, falls diese zustimmen, die Informationen freizugeben. Auch Ihr eigener geografischer Standort kann anderen Benutzern über Avaya one-X® Mobile bekannt gegeben werden, wenn Sie Ihre Standortinformationen freigeben möchten.

Wenn Sie Ihren geografischen Standort anderen Benutzern von Avaya one-X® Mobile bekannt geben, stellt die Anwendung Echtzeitdaten zur Verfügung. Wenn allerdings Echtzeitdaten nicht verfügbar sind, verwendet Avaya one-X® Mobile die auf dem Server gespeicherten Informationen, um Ihren letzten veröffentlichten Standort bekannt zu geben. Beispielsweise dann, wenn Sie sich an einem Ort befinden, an dem kein Satellitensignal verfügbar ist.

Um diese Funktion zu verwenden, müssen Sie die GPS-Funktion Ihres Mobiltelefons und zudem die Standortermittlung in Avaya one-X® Mobile aktivieren. Informationen zur Aktivierung der Standortermittlung und der Einstellung des Detailgrads der freigegebenen Informationen finden Sie unter [Konfigurieren der GPS-Informationen](#) auf Seite 35.

Wenn Sie die Standortermittlung anderer Kontakte abrufen, können Sie den Standort Ihrer Kontakte auf einer Karte anzeigen und die genauen Standortinformationen sehen. Sie können diesen Kontakt auch direkt über die Kartenansicht anrufen, eine Sofortnachricht senden oder den Kontakt einer Konferenz hinzufügen.

Wenn Sie Ihren eigenen Standort bekanntgeben, können Sie sehen, ob ein Kontakt Ihre Standortinformationen angefordert hat.

Anzeigen von Standortinformationen eines Kontakts

Vorgehensweise

1. Überprüfen Sie im Bildschirm Kontakte, ob dieser Kontakt Standortinformationen bekanntgibt.
Wenn Standortinformationen verfügbar sind, zeigt die Anwendung neben dem Namen des Kontakts ein Standortmarkierungszeichen an.
2. Um einen Kommunikations-Bildschirm für diesen Kontakt zu öffnen, tippen Sie auf den Namen des Kontakts.

3. Tippen Sie auf **Details**.

Wenn die Standortinformationen für diesen Kontakt verfügbar sind, zeigt die Anwendung die Informationen im Bereich **Standortdaten** an.

4. Sie können den Standort durch Tippen auf den entsprechenden Namen auf einer Karte anzeigen.

Anzeigen von Anforderungen Ihrer Standortinformationen

Verwenden Sie das folgende Verfahren, um zu sehen, ob ein Kontakt Ihre Standortinformationen angefordert hat.

Vorgehensweise

1. Um einen Kommunikations-Bildschirm für einen Kontakt zu öffnen, tippen Sie im Kontakte-Bildschirm auf den Namen dieses Kontakts.
2. Tippen Sie auf **Details**.
Ein Dialogfenster gibt an, ob ein Kontakt Ihre Standortinformationen angefordert hat.

Nächste Schritte

Informationen zur Einstellung des Detailgrads der Informationen, die Sie bekanntgeben möchten, finden Sie unter [GPS-Daten konfigurieren](#) auf Seite 35.

Kommunikationsoptionen

Sie können nicht nur den aktuellen Standort eines Kontakts auf einer Karte anzeigen, sondern diesen Kontakt auch anrufen, eine Sofortnachricht an ihn senden oder den Kontakt direkt über die Kartenansicht einer Konferenz hinzufügen.

Vorgehensweise

Drücken Sie in der Kartenansicht auf das Standortmarkierungszeichen, um ein Menü zu öffnen, und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Markierung auf Karte entfernen
- Anrufen
- Zu Konferenz hinzufügen

- IM senden
 - Standortinformationen anzeigen
-

Kapitel 11: Fehlerbehebung

Protokolle heraufladen

Avaya one-X® Mobile erfasst kontinuierlich Protokolle. Sie können diese Protokolle gemäß des folgenden Verfahrens auf den one-X-Server heraufladen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf Ihrem Mobiltelefon auf **Menü**.
 2. Tippen Sie auf **Protokoll-Upload**.
-

Ein Problem senden

Wenn Sie bei der Verwendung von Avaya one-X® Mobile, ein Problem haben, können Sie darüber anhand des folgenden Verfahrens einen Bericht erstellen:

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf Ihrem Mobilgerät **Menü > Einstellungen > Erweitert**.
 2. Tippen Sie auf **Problembereich senden**.
 3. Geben Sie die Beschreibung des Problems ein.
 4. Tippen Sie auf **Senden**.
-

Index

3PCC [29](#)

A

aktivieren oder deaktivieren [38](#)
Annahme von VoIP-Anrufen [74](#)
Anrufe Dritter [55](#)
Anrufen [86](#)
 über Voicemail [86](#)
Anrufprotokoll [53](#)
Anrufstatus [41](#)
 Veröffentlichen aktivieren [41](#)
Anrufweiterleitung [55](#)
Anrufweiterleitung, [57](#)
Anwesenheit [45, 46](#)
 Einstellung [45](#)
 Kontakte beobachten [46](#)
 Kontakte überwachen [46](#)
Avatar [8](#)

B

Beitreten [63](#)
 Konferenz [63](#)
Benachrichtigung für entgangene Anrufe [69](#)
 Konfigurieren [69](#)
Benachrichtigungen [34](#)
Benachrichtigungsfunktion [33](#)
 Konfigurieren [33](#)
Benutzer-Anruf-Weiterleitungen und [57](#)
Benutzer-Anrufüberwachung [31](#)
Benutzer-Anrufüberwachung. [57](#)
Benutzeroberfläche [12, 13](#)
 Android [12, 13](#)
 Menütaste [13](#)
 Navigationsleiste [12](#)
 Symbole [12](#)
Bluetooth-Headset-Unterstützung [78, 79](#)

C

Call Control [29](#)
Call Control eines Dritten [29](#)
Codec-Präferenzen [77](#)

D

Duplizieren [43](#)

E

E-Mail [51, 54, 88](#)
Ein Problem senden [93](#)
Ereignisverlauf [67, 68](#)
 Filtern [68](#)
 Löschen [68](#)

F

Fehlerbehebung [39](#)
 Protokollinformationen [39](#)
Filtern [68](#)
 Ereignisverlauf [68](#)
Funktion [67, 71](#)
 Ereignisverlauf [67](#)
 VoIP [71](#)

G

GPS-Informationen [35, 36](#)
 Löschen [36](#)

I

Installation [27](#)
 Android-Geräte [27](#)
Instant Message [53, 82](#)
 Klicken und anrufen [53](#)
Instant Messages [82](#)
Interaktion mit VoIP-Anrufen [76](#)
IP Office [28](#)
 Konfiguration der Verbindung [28](#)

K

Kalender [41, 47](#)
 anzeigen [47](#)
 Veröffentlichen aktivieren [41](#)
Konferenz [63](#)
 Beitreten [63](#)
 Starten [63](#)
Konferenzanrufe [59, 60, 63–65](#)
 Aliasnamen [64](#)

Infos	59	Anrufprotokoll	23
sperren	63	Der Bildschirm „Instant Messages“	19
Teilnehmer hinzufügen	60	Konferenz-Bildschirm	21
Teilnehmer stummschalten	64	Startseite	13
trennen	65	Sofortnachrichten	81
Konferenzbrücke	41	Senden	81
Konfigurieren	41	Standortermittlung	35, 36
Konfiguration	28, 32, 34, 35, 39, 40, 77–79	Löschen	36
Benachrichtigungen	34	Starten	63
Bluetooth-Headset-Unterstützung	78, 79	Konferenz	63
Codec-Präferenzen	77	Status	43, 45, 46
Nicht stören	39	Anwesenheit einstellen	45
Standortermittlung	35	Benutzeranwesenheit	43
Unternehmens-Einwahl	32	Kontakte	46
Verbindung mit IP Office	28		
Widget	40	T	
Konfigurieren	69	Tätigen	54
der Benachrichtigungseinstellungen für entgangene		Auswahl	54
Anrufe	69	Tätigen von VoIP-Anrufen	75
		Telefonstatus	47
L		anzeigen	47
Löschen	68		
Ereignisverlauf	68	U	
		Unternehmens-Einwahl	32
M			
Mobiles Twinning	38	V	
		Voice over IP	29
N		Voicemail	85–88
Nicht stören	39	abfangen eingehende	85
Nicht stören (DND)	39	Löschen	87
		Nachrichten abspielen	85
P		Nachrichten als nicht abgehört markieren	86
Protokolle herunterladen	93	Nachrichten während der Aufzeichnung abhören	85
		Nachrichtenanzeige	86
R		Rückrufe tätigen	86
Rufeinrichtung	50	VoIP	29, 30, 72, 73
		Fehlermeldungen	73
S		Statusanzeigen	72
Schnittstelle	8, 10, 13, 19, 21, 23	Unterstützte Geräte	72
Android	8, 10, 19	Voraussetzungen	72
Informationen	8	VoIP-Anrufe	74–76
Kontaktfenster	19	VoIP-Funktion	71
Layout	8	VoIP-Interaktion	74
Statusleiste	10	Mobilfunkanrufe	74
		W	
		Wählplan	32

Unternehmens-Einwahl [32](#)

