



# **Utilisation de Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile Preferred for IP Office sur Android**

Version 9.0.3  
Mai 2014

## Notice

While reasonable efforts have been made to ensure that the information in this document is complete and accurate at the time of printing, Avaya assumes no liability for any errors. Avaya reserves the right to make changes and corrections to the information in this document without the obligation to notify any person or organization of such changes.

## Documentation disclaimer

« Documentation » means information published by Avaya in varying mediums which may include product information, operating instructions and performance specifications that Avaya may generally make available to users of its products and Hosted Services. Documentation does not include marketing materials. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of documentation unless such modifications, additions, or deletions were performed by Avaya. End User agrees to indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, subsequent modifications, additions or deletions to this documentation, to the extent made by End User.

## Link disclaimer

Avaya is not responsible for the contents or reliability of any linked websites referenced within this site or documentation provided by Avaya. Avaya is not responsible for the accuracy of any information, statement or content provided on these sites and does not necessarily endorse the products, services, or information described or offered within them. Avaya does not guarantee that these links will work all the time and has no control over the availability of the linked pages.

## Warranty

Avaya provides a limited warranty on Avaya hardware and software. Refer to your sales agreement to establish the terms of the limited warranty. In addition, Avaya's standard warranty language, as well as information regarding support for this product while under warranty is available to Avaya customers and other parties through the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> or such successor site as designated by Avaya. Please note that if you acquired the product(s) from an authorized Avaya Channel Partner outside of the United States and Canada, the warranty is provided to you by said Avaya Channel Partner and not by Avaya.

## Licenses

THE SOFTWARE LICENSE TERMS AVAILABLE ON THE AVAYA WEBSITE, [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo) OR SUCH SUCCESSOR SITE AS DESIGNATED BY AVAYA, ARE APPLICABLE TO ANYONE WHO DOWNLOADS, USES AND/OR INSTALLS AVAYA SOFTWARE, PURCHASED FROM AVAYA INC., ANY AVAYA AFFILIATE, OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER (AS APPLICABLE) UNDER A COMMERCIAL AGREEMENT WITH AVAYA OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER. UNLESS OTHERWISE AGREED TO BY AVAYA IN WRITING, AVAYA DOES NOT EXTEND THIS LICENSE IF THE SOFTWARE WAS OBTAINED FROM ANYONE OTHER THAN AVAYA, AN AVAYA AFFILIATE OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER; AVAYA RESERVES THE RIGHT TO TAKE LEGAL ACTION AGAINST YOU AND ANYONE ELSE USING OR SELLING THE SOFTWARE WITHOUT A LICENSE. BY INSTALLING, DOWNLOADING OR USING THE SOFTWARE, OR AUTHORIZING OTHERS TO DO SO, YOU, ON BEHALF OF YOURSELF AND THE ENTITY FOR WHOM YOU ARE INSTALLING, DOWNLOADING OR USING THE SOFTWARE (HEREINAFTER REFERRED TO INTERCHANGEABLY AS « YOU » AND « END USER »), AGREE TO THESE TERMS AND CONDITIONS AND CREATE A BINDING CONTRACT BETWEEN YOU AND AVAYA INC. OR THE APPLICABLE AVAYA AFFILIATE (« AVAYA »).

Avaya grants you a license within the scope of the license types described below, with the exception of Heritage Nortel Software, for which the scope of the license is detailed below. Where the order documentation does not expressly identify a license type, the applicable license will be a Designated System License. The applicable number of licenses and units of capacity for which the license is granted will be one (1), unless a different number of licenses or units of capacity is specified in the documentation or other materials available to you. « Software » means Avaya's computer programs in object code, provided by Avaya or an Avaya Channel Partner, whether as stand-alone products, pre-installed, or remotely accessed on hardware products, and any upgrades, updates, bug fixes, or modified versions thereto. « Designated Processor » means a single stand-alone computing device. « Server » means a Designated Processor that hosts a software application to be accessed by multiple users. « Instance » means a single copy of the Software executing at a particular time: (i) on one physical machine; or (ii) on one deployed software virtual machine (« VM ») or similar deployment.

## Types de licence

**Designated System(s) License (DS).** End User may install and use each copy or an Instance of the Software only on a number of Designated Processors up to the number indicated in the order. Avaya may require the Designated Processor(s) to be identified in the order by type, serial number, feature key, Instance, location or other specific designation, or to be provided by End User to Avaya through electronic means established by Avaya specifically for this purpose.

**Concurrent User License (CU).** End User may install and use the Software on multiple Designated Processors or one or more Servers, so long as only the licensed number of Units are accessing and using the Software at any given time. A « Unit » means the unit on which Avaya, at its sole discretion, bases the pricing of its licenses and can be, without limitation, an agent, port or user, an e-mail or voice mail account in the name of a person or corporate function (e.g., webmaster or helpdesk), or a directory entry in the administrative database utilized by the Software that permits one user to interface with the Software. Units may be linked to a specific, identified Server or an Instance of the Software.

**Database License (DL).** End User may install and use each copy or an Instance of the Software on one Server or on multiple Servers provided that each of the Servers on which the Software is installed communicates with no more than an Instance of the same database.

**CPU License (CP).** End User may install and use each copy or Instance of the Software on a number of Servers up to the number indicated in the order provided that the performance capacity of the Server(s) does not exceed the performance capacity specified for the Software. End User may not re-install or operate the Software on Server(s) with a larger performance capacity without Avaya's prior consent and payment of an upgrade fee.

**Named User License (NU).** You may: (i) install and use the Software on a single Designated Processor or Server per authorized Named User (defined below); or (ii) install and use the Software on a Server so long as only authorized Named Users access and use the Software. « Named User », means a user or device that has been expressly authorized by Avaya to access and use the Software. At Avaya's sole discretion, a « Named User » may be, without limitation, designated by name, corporate function (e.g., webmaster or helpdesk), an e-mail or voice mail account in the name of a person or corporate function, or a directory entry in the administrative database utilized by the Software that permits one user to interface with the Software.

**Shrinkwrap License (SR).** You may install and use the Software in accordance with the terms and conditions of the applicable license agreements, such as « shrinkwrap » or « clickthrough » license accompanying or applicable to the Software (« Shrinkwrap License »).

## Heritage Nortel Software

« Heritage Nortel Software » means the software that was acquired by Avaya as part of its purchase of the Nortel Enterprise Solutions Business in December 2009. The Heritage Nortel Software currently available for license from Avaya is the software contained within the list of

Heritage Nortel Products located at <http://support.avaya.com/LicenseInfo/>, under the link « Heritage Nortel Products », or such successor site as designated by Avaya. For Heritage Nortel Software, Avaya grants Customer a license to use Heritage Nortel Software provided hereunder solely to the extent of the authorized activation or authorized usage level, solely for the purpose specified in the Documentation, and solely as embedded in, for execution on, or (in the event the applicable Documentation permits installation on non-Avaya equipment) for communication with Avaya equipment. Charges for Heritage Nortel Software may be based on extent of activation or use authorized as specified in an order or invoice.

### Copyright

Except where expressly stated otherwise, no use should be made of materials on this site, the Documentation, Software, Hosted Service, or hardware provided by Avaya. All content on this site, the documentation, Hosted Service, and the Product provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned either by Avaya or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. You may not modify, copy, reproduce, republish, upload, post, transmit or distribute in any way any content, in whole or in part, including any code and software unless expressly authorized by Avaya. Unauthorized reproduction, transmission, dissemination, storage, and or use without the express written consent of Avaya can be a criminal, as well as a civil offense under the applicable law.

### Third Party Components

« Third Party Components » mean certain software programs or portions thereof included in the Software or Hosted Service may contain software (including open source software) distributed under third party agreements (« Third Party Components »), which contain terms regarding the rights to use certain portions of the Software (« Third Party Terms »). As required, information regarding distributed Linux OS source code (for those Products that have distributed Linux OS source code) and identifying the copyright holders of the Third Party Components and the Third Party Terms that apply is available in the Documentation or on Avaya's website at: <http://support.avaya.com/Copyright> or such successor site as designated by Avaya. You agree to the Third Party Terms for any such Third Party Components

### Note to Service Provider

The Product or Hosted Service may use Third Party Components subject to Third Party Terms that do not allow hosting and require a Service Provider to be independently licensed for such purpose. It is your responsibility to obtain such licensing.

### Preventing Toll Fraud

"Toll Fraud" is the unauthorized use of your telecommunications system by an unauthorized party (for example, a person who is not a corporate employee, agent, subcontractor, or is not working on your company's behalf). Be aware that there can be a risk of Toll Fraud associated with your system and that, if Toll Fraud occurs, it can result in substantial additional charges for your telecommunications services.

### Avaya Toll Fraud intervention

If you suspect that you are being victimized by Toll Fraud and you need technical assistance or support, call Technical Service Center Toll Fraud Intervention Hotline at +1-800-643-2353 for the United States and Canada. For additional support telephone numbers, see the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> or such successor site as designated by Avaya. Suspected security vulnerabilities with Avaya products should be reported to Avaya by sending mail to: [securityalerts@avaya.com](mailto:securityalerts@avaya.com).

### Trademarks

The trademarks, logos and service marks (« Marks ») displayed in this site, the Documentation, Hosted Service(s), and Product(s) provided by Avaya are the registered or unregistered Marks of Avaya, its affiliates, or other third parties. Users are not permitted to use such Marks without prior written consent from Avaya or such third party which may

own the Mark. Nothing contained in this site, the Documentation, Hosted Service(s) and Product(s) should be construed as granting, by implication, estoppel, or otherwise, any license or right in and to the Marks without the express written permission of Avaya or the applicable third party.

Avaya is a registered trademark of Avaya Inc.

All non-Avaya trademarks are the property of their respective owners. Linux® is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

### Downloading Documentation

For the most current versions of Documentation, see the Avaya Support website: <http://support.avaya.com>, or such successor site as designated by Avaya.

### Contact Avaya Support

See the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> for Product or Hosted Service notices and articles, or to report a problem with your Avaya Product or Hosted Service. For a list of support telephone numbers and contact addresses, go to the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> (or such successor site as designated by Avaya), scroll to the bottom of the page, and select Contact Avaya Support.



## Sommaire

<b>Chapitre 1 : À propos de Avaya one-X® Mobile Preferred for IP Office</b> .....	7
Présentation générale.....	7
Interface utilisateur.....	8
Écran Accueil.....	13
Écran Contacts.....	14
Écran Messages instantanés.....	19
Écran Conférence.....	21
Écran Journal d'appels.....	23
<b>Chapitre 2 : Mise en route</b> .....	27
Installation de l'application.....	27
Installation de l'application sur un périphérique Android.....	27
Configuration de l'application.....	28
Configuration de la connexion à IP Office.....	28
Configuration du contrôle d'appel.....	29
Configuration de la numérotation d'entreprise.....	31
Configuration de la fonction Informez-moi.....	33
Définition de préférences pour les notifications.....	34
Configuration des informations GPS.....	35
Suppression des emplacements GPS.....	36
Activation et désactivation du pairage mobile.....	36
Configuration des paramètres NPD.....	39
Description des champs Options avancées.....	39
Activation du widget.....	40
Auto-administration sur Avaya one-X® Portal.....	40
<b>Chapitre 3 : Gestion des informations de statut</b> .....	43
Gestion des informations de statut.....	43
Définition de votre statut.....	45
Utilisation de la fonction Informez-moi.....	46
Affichage des informations de calendrier.....	46
Affichage du statut du téléphone.....	47
<b>Chapitre 4 : Traitement des appels</b> .....	49
Passage d'appels.....	49
Définition du dispositif d'appel.....	49
Appel à partir du pavé de numérotation.....	51
Appel depuis la liste de contacts.....	52
Appel depuis un message instantané.....	53
Appel à partir du journal d'appels.....	53
Utilisation du numéroteur intégré.....	53
Envoi d'un e-mail à partir de la liste Contacts.....	54
Effectuer une sélection.....	54
Transfert d'appels tiers.....	55
Traitement des transferts d'appels des utilisateurs.....	55
<b>Chapitre 5 : Organisation de conférences téléphoniques</b> .....	59
Gestion du pont de conférence.....	59

Ajout de participants à une conférence.....	60
Démarrage d'une conférence.....	61
Participation à une conférence en cours.....	63
Verrouillage et déverrouillage d'une conférence.....	63
Désactivation du micro des participants.....	64
Attribution de pseudonymes.....	64
Déconnexion des participants.....	65
<b>Chapitre 6 : Utilisation de l'historique des événements.....</b>	<b>67</b>
À propos de l'historique des événements.....	67
Filtrage des événements.....	68
Effacement de l'historique des événements.....	68
Configuration des paramètres de notification pour les appels manqués.....	69
<b>Chapitre 7 : Utilisation de VoIP.....</b>	<b>71</b>
Fonction VoIP.....	71
À propos de la fonction VoIP.....	71
Prérequis et appareils pris en charge.....	72
Indicateurs d'état pour VoIP.....	72
Messages d'erreur pour VoIP.....	73
Interaction de VoIP et des appels cellulaires.....	74
Réception d'appels VoIP.....	74
Passage d'appels VoIP.....	75
Interaction avec des appels VoIP.....	76
Configuration des préférences Codec.....	77
Activation ou désactivation de la notification pour l'enregistrement VoIP.....	78
Configuration de la prise en charge du casque Bluetooth pour les appels VoIP.....	78
<b>Chapitre 8 : Utilisation de la messagerie instantanée.....</b>	<b>81</b>
Envoi d'un message instantané.....	81
Réception de messages instantanés.....	82
Sélection du mode d'affichage.....	82
Suppression des messages instantanés.....	83
<b>Chapitre 9 : Gestion des messages vocaux.....</b>	<b>85</b>
Gestion de la messagerie vocale.....	85
Écoute des messages vocaux.....	85
Consultation des messages entrants.....	85
Retourner un appel.....	86
Affichage des messages vocaux comme non entendus.....	86
Déplacement des messages vocaux.....	87
Suppression de messages vocaux.....	87
Envoi d'un message vocal par e-mail.....	87
<b>Chapitre 10 : Gestion des informations de géo-présence.....</b>	<b>89</b>
Affichage de la géo-présence d'un contact.....	89
Affichage des requêtes relatives à votre géo-présence.....	90
Options de communication.....	90
<b>Chapitre 11 : Détection des pannes.....</b>	<b>93</b>
Chargement des journaux.....	93
Envoi d'un problème.....	93
<b>Index.....</b>	<b>95</b>

# Chapitre 1 : À propos de Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile Preferred for IP Office

---

## Présentation générale

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile est une application que les utilisateurs de téléphones portables peuvent utiliser pour se connecter au serveur de communications IP Office. Seul IP Office version 8.0+ prend en charge one-X Mobile Preferred.

Conçue pour les travailleurs mobiles, l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile fournit des capacités de communications unifiées exceptionnelles qui aident les utilisateurs à gérer leurs activités, même en dehors du bureau. Les fonctionnalités de Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile version 9.0 incluent :

- Prise en charge des appels Voix sur IP (VoIP) via le client VoIP intégré.
- Pairage mobile avec possibilité d'activer ou de désactiver le pairage, ainsi que de définir le numéro de pairage dans l'application.
- Suivi et transfert des appels.
- Messagerie vocale visuelle avec lecture des messages vocaux, interception des messages vocaux entrants, affichage de la présence actuelle de l'appelant du message vocal, retour des appels et transfert des messages vocaux par e-mail.
- Parcours des messages non lus dans l'écran d'accueil.
- Prise en charge de la fonction de transfert d'appels IP Office pour les transferts supervisés et non supervisés.
- Informations de présence pour l'utilisateur et les contacts de l'entreprise.
- Ajout d'un onglet Événements à l'écran d'accueil pour afficher les détails des appels et messages vocaux.
- Géo-présence et suivi à l'aide du GPS intégré du téléphone portable.
- Messagerie instantanée avec des contacts définis sur le serveur IP Office, ainsi que des contacts externes.
- Commandes de conférence avancées, dont la fonction de conférence en un clic pour les utilisateurs, les notifications d'entrée et de sortie, ainsi que la possibilité d'afficher et de gérer les participants à une conférence.

- Intégration au calendrier Microsoft Outlook pour fournir des informations sur la disponibilité des utilisateurs.
- Notifications en temps réel pour les communications arrivant sur le serveur (par exemple, les nouveaux messages vocaux ou instantanés, les modifications concernant la disponibilité des contacts et la connexion de participants au pont de conférence de l'utilisateur).
- Prise en charge de la numérotation d'entreprise et des plans de numérotation, ce qui permet aux utilisateurs mobiles de passer des appels à l'aide du système téléphonique de l'entreprise.
- Passage du mode de contrôle d'appel tiers (3PCC) au mode Voix sur IP (VoIP). Consultez la section [Configuration du contrôle d'appel](#) à la page 29.
- Transfert des appels lorsque Avaya one-X® Mobile est utilisé comme contrôleur d'appel tiers (3PCC).

### **Plates-formes prises en charge**

L'application one-X Mobile Preferred est prise en charge par les téléphones portables Android avec OS 2.1 et versions ultérieures. Néanmoins, la fonction VoIP est prise en charge sur Android 4.x.

---

## **Interface utilisateur**

Les sections suivantes décrivent les icônes, menus et commandes disponibles sur l'application Avaya one-X® Mobile.

### **Disposition**

L'image ci-dessous présente la disposition de l'interface Avaya one-X® Mobile avec l'écran Accueil sélectionné.



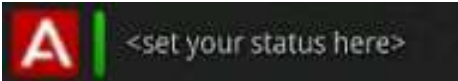

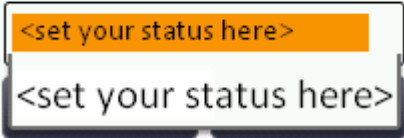





N°	Description
1	Statut de la connexion et des événements. Si cette icône n'est pas visible, vérifiez que vous avez coché la case <b>Afficher les notifications</b> dans les paramètres de votre appareil Android sous <b>Paramètres &gt; Applications &gt; Appli. Avaya Mobility</b> .
2	Barre d'état.
3	Barre de navigation.
4	Statut des messages instantanés. Indique le nombre total d'événements Message instantané.
5	Statut de la messagerie vocale. Indique le nombre total d'événements Message vocal.
6	Statut de la conférence. Indique le nombre total d'événements Conférence.

N°	Description
7	Avatar de l'utilisateur. Sélectionnez l'avatar pour accéder aux options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supprimer</b></li> <li>• <b>Prendre photo</b></li> <li>• <b>Choisir dans la galerie</b></li> <li>• <b>Importer depuis Facebook</b></li> </ul>

**Barre d'état:**

La barre d'état apparaît sur tous les écrans de l'interface Avaya one-X® Mobile. Elle contient des informations sur votre disponibilité et fournit des commandes permettant de définir votre emplacement et d'activer ou de désactiver les informations d'emplacement GPS. La barre d'état indique également le statut de votre connexion au serveur IP Office.



	<p><b>Message de statut.</b> Indique votre statut actuel. Choisissez le statut dans une liste de valeurs par défaut ou modifiez-le manuellement en appuyant sur l'élément de texte. La valeur par défaut est <b>&lt;votre statut ici&gt;</b>.</p>   <p>Sélectionnez les couleurs représentant votre statut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vert : disponible</li> <li>• Jaune : absent</li> <li>• Rouge : occupé ou ne pas déranger</li> </ul>
	<p><b> Icône d'emplacement.</b> Indique la configuration de votre dispositif d'appel actuel. Appuyez sur cette icône pour modifier la configuration. Pour plus d'informations, consultez la section <a href="#">Définition de votre emplacement</a> à la page 49.</p>

	<p>Icône <b>Précision de la localisation</b>. Indique votre paramètre de précision actuel par rapport à votre géo-présence. Les quatre niveaux de précision sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ville</li> <li>• Voisinage</li> <li>• Rue</li> <li>• Maximum</li> </ul> <p>Appuyez longuement sur cette icône pour accéder aux options de suppression pour <b>Tous les appareils et Cet appareil</b>.</p>
	<p>Icône <b>Erreur de connexion</b>. Si cette icône apparaît dans la barre d'état, cela signifie que vous n'êtes pas connecté au réseau. Appuyez sur l'icône <b>Erreur de connexion</b> pour afficher les détails.</p>

La barre d'état s'affiche sur tous les écrans. Toutefois, si vous appuyez longuement sur un contact dans l'écran Contacts, la barre d'état se transforme en barre de *sélection*. La barre de sélection vous permet d'ajouter des utilisateurs à des conférences et à des groupes de contacts. Vous pouvez également envoyer un e-mail ou un message instantané groupé aux contacts sélectionnés.

Le tableau suivant décrit les éléments de la barre de sélection :



	<p>Icône <b>Conférence</b>. Appuyez sur ce bouton pour inviter tous les contacts <i>sélectionnés</i> à une conférence.</p>
	<p>Icône du <b>menu d'options</b>. Cette icône vous permet d'afficher les options disponibles pour les contacts <i>sélectionnés</i>. Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférence</li> <li>• Envoyer MI</li> <li>• E-mail</li> <li>• Enregistrer dans le groupe</li> <li>• Localiser</li> </ul>

#### Barre de navigation:


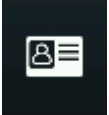





La barre de navigation permet d'afficher les différents écrans. Le nombre de nouveaux événements (par exemple, nouveaux messages vocaux ou instantanés, nouveaux participants





dans votre salle de conférence) s'affiche dans un cercle rouge sur l'icône de menu de la barre de navigation.



**Icônes:**

Les icônes suivantes apparaissent sur tous les écrans pour indiquer les informations de statut et d'événement sur l'interface Avaya one-X® Mobile et l'appareil mobile.

	<p>Icône <b>Écran Accueil</b>. Appuyez sur ce bouton pour accéder à l'écran Accueil.</p>
	<p>Icône <b>Écran Contacts</b>. Appuyez sur ce bouton pour accéder à l'écran Contacts.</p>
	<p>Icône <b>Écran Appels actifs</b>. Appuyez sur ce bouton pour accéder à l'écran Appels actifs.</p>
	<p>Icône <b>Message instantané</b>. Appuyez sur ce bouton pour accéder à l'écran Message instantané.</p>
	<p>Icône <b>Conférence</b>. Appuyez sur ce bouton pour accéder à l'écran Conférence.</p>
	<p>Icône <b>Journal d'appels</b>. Appuyez sur ce bouton pour accéder à l'écran Journal d'appels.</p>
	<p>Icône <b>Notification</b>. Cette icône s'affiche au-dessus des boutons de la barre de navigation pour indiquer de nouveaux événements pour cette fonction.</p>
<p>L'icône de connexion s'affiche en haut de l'écran lorsque l'application Avaya one-X® Mobile est activée. Si cette icône n'est pas visible, vérifiez que vous avez coché la case <b>Afficher les notifications</b> dans les paramètres de votre appareil Android sous <b>Paramètres &gt; Applications &gt; Appli. Avaya Mobility</b>.</p>	

	Un triangle vert indique que l'application est connectée à IP Office.
	Un point rouge situé au centre du triangle indique un nouvel événement.
	Un triangle jaune indique que l'application est partiellement connectée.
	Un triangle rouge indique que l'application est déconnectée.

### Commandes et options de menu

Sur les appareils Android, procédez comme suit pour accéder aux options de menu de l'application Avaya one-X® Mobile :

- **Appuyer** : appuyez sur un élément pour le sélectionner.
- **Appuyer longuement** (maintenir enfoncé) : appuyez longuement sur un nom de contact ou un élément pour ouvrir un menu spécifique à l'élément sélectionné.
- **Touche Menu** : appuyez sur la touche **Menu** de l'appareil mobile pour afficher les options de l'écran affiché. Les options s'appliquent à l'écran plutôt qu'à un contact ou message de ce même écran.

---

## Écran Accueil

L'écran Accueil permet d'afficher un instantané de vos communications.

Dans la zone située sous la barre d'état, l'écran Accueil affiche une icône pour chaque type de communication : **Messages instantanés**, **Messagerie vocale** ou **Appel de conférence**. L'application met régulièrement les icônes à jour pour afficher des informations sur les nouveaux messages ou appels.

Lorsque vous recevez un nouveau message instantané, l'écran Accueil affiche une notification. Si vous recevez plusieurs messages de divers contacts, l'application affiche des points de suspension sur la barre d'icônes pour ce type de message. Ces points de suspension vous permettent de parcourir les messages en balayant l'écran.



L'écran Accueil affiche également des notifications en cas de messages vocaux entrants. Vous pouvez choisir d'écouter le message alors que l'application l'enregistre ou de répondre à l'appel.



Si vous choisissez de répondre à l'appel, celui-ci est dirigé vers l'emplacement que vous avez spécifié comme étant votre emplacement actuel dans l'application Avaya one-X® Mobile.

Si un autre utilisateur se connecte à votre pont de conférence, un bouton apparaît sur l'écran Accueil pour que vous puissiez participer à la conférence en un seul clic.



---

## Écran Contacts

L'écran Contacts répertorie les contacts que vous configurez à l'aide du répertoire **Personnes** de l'appareil Android ou que votre administrateur configure sur le serveur d'appels IP Office.

Vous pouvez créer des groupes locaux personnalisés en appuyant longuement sur un contact depuis la liste des contacts, puis en sélectionnant **Plus > Enregistrer dans le groupe**. Sur l'écran suivant, un groupe local nommé "Test" a été créé :



Le bouton **Filtrer** situé en regard du champ de **recherche** vous permet d'effectuer une sélection de contacts plus avancée en filtrant les groupes suivants.

Groups to show	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Team (27)	<input checked="" type="checkbox"/>
Hide offline	<input type="checkbox"/>
Corporate directory (78)	<input type="checkbox"/>
Personal directory (5)	<input type="checkbox"/>
My Local Groups (1)	<input checked="" type="checkbox"/>
My contacts (66)	<input type="checkbox"/>

OK Cancel

- **Équipe** : comprend les contacts de la liste, c'est-à-dire collègues IP Office et utilisateurs gTalk ajoutés via Avaya one-X® Portal.

Le groupe Équipe dispose également d'une vue étendue permettant d'afficher tous les groupes XMPP incluant au moins un utilisateur. Étant donné qu'un contact de liste donné peut appartenir à plusieurs groupes, le nombre de contacts pour les groupes XMPP peut être supérieur au nombre de contacts affiché pour le groupe Équipe.

Notez également que le groupe Équipe comprend une option **Masquer hors ligne**. Activez cette option pour masquer les contacts Équipe qui ne sont pas connectés afin que la liste n'affiche que les contacts en ligne.

- **Répertoire d'entreprise** : comprend les contacts du répertoire d'entreprise.
- **Répertoire personnel** : comprend les contacts ajoutés à votre répertoire personnel. Le groupe Répertoire personnel s'affiche uniquement si vous y avez ajouté au moins un contact via Avaya one-X® Portal..
- **Mes groupes locaux** : comprend les groupes définis localement.
- **Mes contacts** : comprend les contacts du répertoire personnel, tels que les utilisateurs gTalk.

Notez que certains utilisateurs peuvent apparaître dans plusieurs groupes (par exemple, les utilisateurs gTalk).

Dans la liste des contacts, la barre avec code de couleur, à gauche du nom du contact, indique le statut de présence de ce dernier. Si la barre est grise, le contact n'est pas en ligne. Si le contact a saisi un message de statut, le message apparaît sous son nom. Si la barre avec



code de couleur est transparente, cela signifie que le contact est externe à IP Office et qu'aucune information de présence n'est disponible pour ce contact.

Lorsque vous sélectionnez un contact, les options suivantes deviennent disponibles pour ce contact :

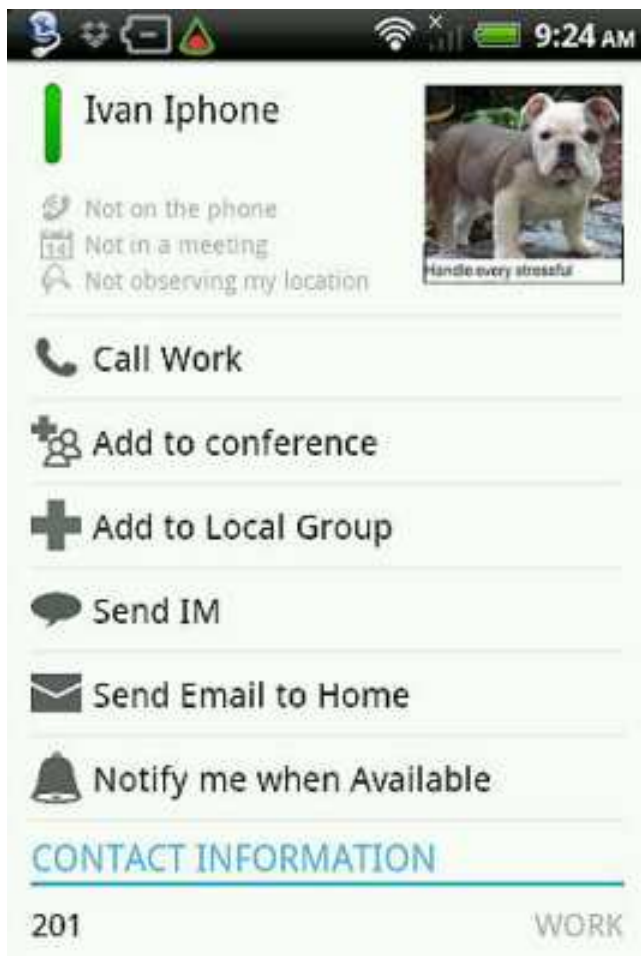
- **N° de tél. professionnel**
- **Sélectionner**
- **Envoyer MI**
- **Informez-moi**
- **Ajouter à la conférence**
- **Détails**

 **Remarque :**

Pour les contacts dont la barre est transparente, l'option Informez-moi est remplacée par E-mail étant donné que les informations de présence de ces contacts ne sont pas disponibles.

Appuyez longuement sur le nom des contacts pour sélectionner plusieurs contacts à ajouter à une conférence téléphonique avec l'icône de **menu Options**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Effectuer une sélection](#) à la page 54. Vous pouvez également appuyer sur la touche **Menu** de l'appareil mobile et choisir **Sélectionner tout** ou **Actualiser les contacts**.




L'image suivante illustre l'écran des détails du contact qui apparaît lorsque vous sélectionnez **Détails**. Suivant les informations de présence du contact, vous pouvez configurer IP Office pour qu'il vous informe de la modification de sa présence.



Notez également que l'écran Détails indique si des informations GPS sont disponibles pour un contact. Si un contact publie des informations GPS, vous pouvez consulter sa géo-présence en cliquant sur le bouton **Observer l'emplacement**.

Pour plus d'informations, consultez la section [Passage d'appels](#) à la page 49.

**Icônes:**

	<p>Bouton <b>Clavier</b>. Appuyez sur le bouton <b>Clavier</b> pour afficher le pavé de numérotation. Pour plus d'informations sur la façon de passer des appels à l'aide du pavé de numérotation, consultez la section <a href="#">Utilisation du numéroteur intégré</a> à la page 53.</p>
	<p>Bouton <b>Rechercher</b>. Appuyez sur le bouton <b>Rechercher</b> pour activer le mode de recherche. Ce mode inclut une fonction de terminaison automatique.</p>
	<p>Bouton <b>Filtrer</b>. Appuyez sur le bouton <b>Filtrer</b> pour effectuer une sélection de contacts plus avancée par groupe.</p>

	Notez que certains utilisateurs peuvent apparaître dans plusieurs groupes (par exemple, les utilisateurs gTalk).
--	--

---

## Écran Messages instantanés

L'écran Messages instantanés affiche les messages instantanés que vous avez reçus.



Pour afficher les options de l'écran Messages instantanés, appuyez sur la touche Menu du téléphone portable :

- **Désactiver l'historique** : par défaut, l'application affiche les messages instantanés lus et non lus. Vous pouvez modifier l'affichage pour afficher les messages nouveaux ou non lus.
- **Effacer l'historique** : cette option permet de supprimer les messages instantanés que vous avez lus.

Lorsque vous ouvrez un message instantané, l'application affiche des informations sur l'expéditeur.

Le tableau ci-dessous décrit les icônes qui s'affichent en haut de l'écran. Toutes ces options sont liées à l'utilisateur ayant envoyé le message :



N°	Description
1	<b>Observation</b> Sélectionnez cette option pour observer la présence de l'utilisateur.
2	<b>Réunion Outlook</b> Sélectionnez cette option pour afficher des informations de réunion Outlook de l'utilisateur, si disponibles.
3	<b>Informations d'emplacement</b> Sélectionnez cette option pour afficher les informations d'emplacement de l'utilisateur.
4	<b>Informez-moi</b> Sélectionnez cette option pour suivre l'utilisateur et savoir quand il est disponible.
5	<b>Au téléphone</b> Cette icône indique si l'utilisateur est en cours d'appel.
6	<b>Ajouter à la conférence</b> Sélectionnez cette option pour ajouter l'utilisateur à une conférence téléphonique.
7	<b>Appeler</b> Sélectionnez cette option pour appeler l'utilisateur.

L'application Avaya one-X® Mobile stocke jusqu'à 1 Mo de messages instantanés. Le nombre de messages instantanés que vous pouvez stocker dépend du nombre de caractères contenus dans chaque message. En fonction de la longueur du message, vous pouvez stocker jusqu'à 10 000 messages, voire plus. Une fois la limite de stockage atteinte, l'application supprime automatiquement les messages les plus anciens.

Pour plus d'informations, consultez la section [Envoi d'un message instantané](#) à la page 81.

---

## Écran Conférence

L'écran Conférence affiche les participants à la conférence, dont vous, les participants invités et ceux qui se sont connectés à votre pont de conférence.

L'application affiche le numéro de téléphone ou le pseudonyme d'un participant. Vous pouvez enregistrer les participants à la conférence dans un groupe à l'aide du bouton **Enregistrer le groupe**.










Pour afficher les options de l'écran Conférence, appuyez sur la touche Menu du téléphone portable. L'option disponible est **Participer à la conférence**.

Pour afficher les options pour un participant, appuyez sur le nom d'un participant :

- **Déconnecter** : utilisez cette option pour déconnecter le participant.
- **Couper le son** : utilisez cette option pour couper le son du participant.
- **Attribuer pseudonyme** : utilisez cette option pour saisir un nom au lieu du numéro de téléphone, qui s'affiche par défaut. L'application conserve le pseudonyme que vous créez pour toute conférence ultérieure. Vous pouvez basculer l'affichage entre le pseudonyme et le numéro de téléphone du participant. Vous seul pouvez voir les pseudonymes que vous attribuez.

**Icônes:**

	Sélectionnez cette option pour sélectionner le dispositif d'appel du participant.
	Sélectionnez cette option pour supprimer le participant de la conférence.
	Indique le haut-parleur actuel.
	Indique que le participant ne parle pas.
	Indique que le participant est en mode silencieux.
	Indique que la conférence est verrouillée. Sélectionnez cette option pour déverrouiller la conférence.
	Indique que la conférence est déverrouillée. Sélectionnez cette option pour verrouiller la conférence.

En cas de problème relatif aux fonctions de conférence ou autres fonctionnalités, notez que le pont de conférence est hébergé par IP Office et non par le téléphone portable.

Pour plus d'informations, consultez la section [Gestion du pont de conférence](#) à la page 59.

---

## Écran Journal d'appels

L'écran Journal d'appels fournit la liste de tous les appels, y compris les appels manqués, entrants et sortants. Si vous le souhaitez, vous pouvez effacer les journaux d'appels. Vous pouvez effacer les journaux individuellement ou tous en même temps. Dans l'écran Journal d'appels, vous pouvez également passer des appels, inviter des participants à votre pont de conférence et ajouter des contacts à votre répertoire.

L'application organise les journaux par date, le journal d'appels le plus récent en premier. Vous pouvez filtrer les journaux selon vos préférences. Chaque journal d'appels est conservé pendant une semaine, sauf en cas de suppression manuelle.

Pour afficher les options supplémentaires pour un contact, cliquez sur son nom dans l'écran Journal d'appels. Les options sont différentes pour les contacts connus et les contacts inconnus.

Dans l'écran Journal d'appels, les contacts connus ont un avatar. Dans l'écran Journal d'appels, les options suivantes sont disponibles pour les contacts connus :

- Appeler
- Informez-moi
- Envoyer MI
- E-mail
- Ajouter à la conférence
- Détails









Dans l'écran Journal d'appels, les options suivantes sont disponibles pour les contacts inconnus :

- Appeler
- Ajouter à la conférence
- Créer un contact
- Ajouter aux contacts



**Icônes:**

	Appel entrant.
	Appel sortant.
	Appel manqué.
	Message vocal (entendu).
	Message vocal (non entendu).
	Avatar pour contacts externes.



# Chapitre 2 : Mise en route

---

## Installation de l'application

one-X Mobile Preferred for IP Office est disponible pour les téléphones portables Android avec OS 2.1 ou version ultérieure.

Vous pouvez installer l'application en accédant à l'option **Installer** de la boutique des applications. Vous pouvez également procéder à une installation déployée, pour laquelle vous recevez un e-mail contenant des liens d'installation et de configuration. Pour effectuer une installation déployée, notez les éléments suivants :

- Les installations déployées configurent la plupart des paramètres de l'application.
- Vous *devez* utiliser le téléphone portable pour activer le lien de l'e-mail.

---

## Installation de l'application sur un périphérique Android

Pour télécharger et installer Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office sur un appareil Android, procédez comme suit.

 **Remarque :**

L'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile est prise en charge sur Android OS 2.1 et version ultérieure. Cependant, vous pouvez utiliser la fonction VoIP sur votre Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile uniquement si vous disposez du système d'exploitation Android 4.x sur votre appareil mobile. Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile n'est pas pris en charge sur les appareils exécutant une ROM personnalisée.

### Procédure

1. Sur votre téléphone portable, ouvrez l'application Play Store.
2. Recherchez et sélectionnez **Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office**.

 **Remarque :**

Lorsque vous recherchez l'application, plusieurs options s'affichent pour la gamme de produits Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile. Assurez-vous de sélectionner l'application correcte avant de procéder à l'installation.

3. Sélectionnez **Installation**.
  4. Pour accepter les autorisations relatives à l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, sélectionnez **OK**.
  5. Connectez-vous à votre compte Google Checkout si vous effectuez un téléchargement depuis l'application Android Market pour la première fois.
  6. Dans l'application Play Store, sélectionnez **Mes applications**, puis l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.
  7. Sélectionnez **Installation**.
- 

---

## Configuration de l'application

Vous devez connaître l'interface et les opérations que vous pouvez effectuer sur votre téléphone portable. Vous devez pouvoir faire défiler, mettre en surbrillance et taper du texte à l'aide du clavier tactile. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour effectuer ces tâches, consultez le guide de l'utilisateur fourni avec votre téléphone portable.

Les sections suivantes décrivent les paramètres à configurer avant d'utiliser Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

---

## Configuration de la connexion à IP Office

### Préambules

Pour configurer la connexion entre l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile et le serveur IP Office, vous devez d'abord vous procurer les informations suivantes auprès de votre administrateur système :

- Le nom du serveur Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.
- Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, qui sont les mêmes que ceux utilisés pour accéder à Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.

### Remarque :

Il est inutile de configurer ces paramètres lorsque vous procédez à une installation déployée.

### Procédure

1. Lorsque vous lancez l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pour la première fois, le menu Paramètres s'affiche automatiquement. Configurez les paramètres suivants :

- Appuyez sur **ID du serveur**, puis saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur Avaya one-X® Portal. Appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur **Nom d'utilisateur**, puis saisissez votre ID d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur **Mot de passe**, puis saisissez votre mot de passe. Appuyez sur **OK**.

**\* Remarque :**

Si vous devez modifier ces paramètres ultérieurement, vous pouvez revenir à ce menu en appuyant sur **Menu > Paramètres** depuis l'écran **Accueil** de l'appareil mobile.

2. Avaya one-X® Mobile se connecte automatiquement au serveur IP Office. Lorsque l'application se connecte à IP Office, l'icône de statut triangulaire passe du rouge au vert.




---

## Configuration du contrôle d'appel

Avec IP Office version 9.0, vous pouvez utiliser l'application one-X Mobile Preferred pour passer de l'une à l'autre des options de contrôle d'appel : contrôle d'appel tiers (3PCC) et VoIP.

Par défaut, Avaya one-X® Mobile fonctionne en mode 3PCC.

### contrôle d'appel tiers (3PCC)

Par défaut, l'application Avaya one-X® Mobile fonctionne en mode 3PCC. Lorsque IP Office passe un appel tiers à partir du client de mobilité, IP Office passe un appel tiers au téléphone portable de l'appelant, puis compose le numéro de destination.

Dans les pays où les appels vocaux entrants sont soumis à des frais de surtaxe, la solution 3PCC ne supprime pas les frais pour les utilisateurs mobiles, étant donné qu'ils doivent toujours payer les frais de communications cellulaires des appels entrants. Afin de réduire ces frais de surtaxe, le client de mobilité permet aux utilisateurs de travailler en mode VoIP.

### Voix sur IP (VoIP)

La configuration de l'application Avaya one-X® Mobile en mode VoIP permet aux utilisateurs de passer des appels sur des réseaux de données Wi-Fi, 3G ou 4G. Ces options éliminent les surtaxes des communications vocales cellulaires. L'utilisation du mode VoIP permet aux utilisateurs mobiles de réduire les coûts, particulièrement pour les appels internationaux.

En mode VoIP, le client de mobilité dispose de sa propre extension et exécute toutes les fonctions de contrôle d'appel, y compris les fonctions Mid-Call. L'utilisateur mobile peut choisir

le mode de rappel lorsque l'accès Wi-Fi n'est pas disponible ou lorsque la connexion de données ne fournit pas la qualité vocale appropriée.

Pour plus d'informations sur l'activation du mode VoIP, consultez la section [Activation de VoIP](#) à la page 30.

**\* Remarque :**

Si le système affiche une erreur d'enregistrement SIP lors de l'enregistrement du mode VoIP, vous pouvez sélectionner **Réessayer**. Vous pouvez également sélectionner **OK** ou **Annuler**, en fonction du type d'erreur, pour mettre fin à l'enregistrement SIP et poursuivre l'utilisation en mode 3PCC.

## Activation de VoIP

Pour activer le mode Voix sur IP (VoIP) sur one-X Mobile Preferred for IP Office, procédez comme suit. Par défaut, l'application fonctionne en mode 3PCC.

**\* Remarque :**

La fonction VoIP est disponible uniquement pour les utilisateurs disposant d'une licence Power User.

### Procédure

1. Accédez à **Menu > Paramètres > Voix sur IP > Mode de fonctionnement VoIP**.
  2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
    - **Wi-Fi uniquement** : permet d'activer le mode VoIP lorsque votre appareil mobile est connecté à un réseau Wi-Fi.
    - **Toujours** : permet d'activer le mode VoIP pour tous les types de connexion de données actifs.
    - **Jamais** : permet de désactiver le mode VoIP.
  3. Sélectionnez l'icône **Dispositif d'appel**.
  4. Sélectionnez **VoIP**.
  5. Sélectionnez l'une des options de rappel. Il s'agit du numéro sur lequel vous recevez un rappel si un appel VoIP ne peut pas être connecté, pour quelque raison que ce soit.
  6. Sélectionnez **OK**.  
L'icône Téléphone de l'écran Accueil devient verte lorsque le client est enregistré auprès de IP Office.
-

## Configuration du suivi des appels des utilisateurs

Vous pouvez utiliser one-X Mobile Preferred for IP Office sur votre téléphone Android pour interagir avec tous les appels entrants et sortants. La fonction de suivi des appels des utilisateurs vous permet d'interagir avec les types d'appel suivants :

- Appels passés ou reçus sur un téléphone de bureau, Softphone ou Flare
- Appels passés à l'aide de l'application one-X Mobile Preferred for IP Office ou Avaya one-X<sup>®</sup> Portal
- Appels pris sur téléphone portable via le pairage mobile

### Procédure

1. Sur votre appareil mobile, sélectionnez **Menu > Paramètres > Mode de suivi des appels**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Appels VoIP uniquement** : permet d'activer le suivi des appels des utilisateurs uniquement pour les appels VoIP.
  - **Tous mes appels** : permet d'activer le suivi des appels des utilisateurs pour tous vos appels.

L'option Tous mes appels est sélectionnée par défaut.

---

### Étapes suivantes

Pour plus d'informations sur le suivi des appels des utilisateurs, consultez la section [Traitement des transferts d'appels des utilisateurs](#) à la page 55.

---

## Configuration de la numérotation d'entreprise

La fonction de numérotation d'entreprise permet de déterminer si Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile s'intègre à l'application de numérotation native du téléphone portable. Si vous autorisez Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile à s'intégrer à l'application de numérotation native du téléphone portable, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile intercepte et achemine les appels via le serveur d'entreprise plutôt que via le réseau cellulaire.

Par ailleurs, la numérotation d'entreprise masque l'identité mobile de l'appelant. Votre confidentialité est donc protégée si vous utilisez votre téléphone portable personnel dans le cadre professionnel.

Pour une plus grande flexibilité, vous pouvez également configurer un plan de numérotation afin que l'application achemine les appels d'entreprise selon les règles que vous spécifiez.

Configurez les règles du plan de numérotation pour manipuler les numéros appelés avant que l'application les transfère au PBX.

 **Remarque :**

- Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile doit être connecté pour que le plan de numérotation fonctionne.
- Vous pouvez configurer des plans de numérotation uniquement dans l'application, et non dans les paramètres du téléphone portable.
- Les contacts dans le téléphone portable ne sont pas fusionnés avec les contacts dans l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

**Procédure**

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Accueil et appuyez sur la touche Menu.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Numérotation d'entreprise**, puis **Mode**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Désactivé** : ne pas utiliser l'intégration.
  - **Activé** : utiliser l'intégration.
  - **Inviter** : demander quel numéroteur utiliser à chaque fois.
  - **Plan de numérotation** : utiliser le plan de numérotation d'entreprise.
5. Pour configurer les règles de la numérotation d'entreprise, revenez au menu **Paramètres**.
6. Sélectionnez **Plan de numérotation**.  
Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile intercepte et achemine uniquement les appels correspondant aux règles du plan de numérotation.
7. Appuyez sur la touche Menu du téléphone portable et sélectionnez **Nouvelle règle** pour afficher une règle inactive.
8. Sélectionnez la règle inactive et configurez les options suivantes :
  - **Activé** : cochez cette case pour activer la règle.
  - **Préfixe** : sélectionnez et saisissez le préfixe pour les appels que vous souhaitez voir interceptés et acheminés par Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.
  - **Longueur du suffixe** : sélectionnez le nombre de caractères qui suivront le préfixe.
  - **Caractères à absorber** : sélectionnez le nombre de caractères.



- **Caractères à insérer** : sélectionnez et saisissez les caractères à insérer avant le préfixe.
  - **Interception du mode du plan de numérotation** : si vous sélectionnez **Demander** ou **Plan de numérotation** comme mode de numérotation d'entreprise, l'application active automatiquement cette option.
9. Pour revenir à l'écran Plan de numérotation, appuyez sur le bouton Retour du téléphone portable.  
L'écran indique que la règle 1 est maintenant active.
  10. Pour ajouter une autre règle, appuyez sur la touche Menu du téléphone portable, puis sélectionnez **Nouvelle règle**.  
Vous pouvez également modifier, supprimer, réorganiser et reconfigurer des règles existantes.

---

## Exemple

Vous pouvez manipuler tous les appels longue distance mais pas les appels locaux avant que l'application achemine l'appel vers le serveur d'appel. Si l'indicatif régional est 613, vos plans de numérotation se composent comme suit :

1. 1613+ - prefix 1613, suffix 7, rule is not active.
2. 1+ - prefix 1, suffix 10, rule is active.

Les deux règles ci-dessus manipulent tous les appels "1+" à l'exception des appels 1613+.

---

## Configuration de la fonction Informez-moi

Si une personne de votre liste de contacts n'est pas disponible, vous pouvez utiliser l'option **Fonction "Informez-moi"** pour surveiller la disponibilité de ce contact. Si vous définissez l'option **Fonction "Informez-moi"** pour un contact, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile vous avertit en cas de modification du statut de présence du contact.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction Informez-moi pour un contact, consultez la section [Utilisation de la fonction Informez-moi](#) à la page 46.

### À propos de cette tâche

Pour configurer l'option **Fonction "Informez-moi"**, procédez comme suit.

### Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Accueil et appuyez sur la touche Menu.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Fonction "Informez-moi"**.
4. Sélectionnez **Mode**.

5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Continu** : permet de recevoir des notifications lorsque la disponibilité du contact change. Vous recevez des mises à jour jusqu'à ce que vous désactiviez l'option pour ce contact.
  - **Une fois** : permet de recevoir une notification lorsque la disponibilité du contact change. Vous ne recevez plus de mises à jour après cette première notification.

---

## Définition de préférences pour les notifications

L'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile vous avertit en fonction des préférences que vous avez définies. Ainsi, l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile vous informe de l'arrivée de nouveaux messages vocaux ou instantanés, ou lorsque des utilisateurs rejoignent votre conférence. Vous pouvez également recevoir des notifications en cas de changement de votre connexion à IP Office.

### À propos de cette tâche

Pour configurer vos préférences de notification, procédez comme suit.

### Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Accueil et appuyez sur la touche Menu.
2. Sélectionnez **Paramètres > Notifications**.
3. Sélectionnez **Profil de notification** et choisissez votre méthode de notification. Les options suivantes sont disponibles :
  - **Vibration et son**
  - **Vibration uniquement**
  - **Son uniquement**
  - **Pas de vibration ni de son**
4. Dans le menu **Notifications**, sélectionnez la case à cocher en regard des options pour lesquelles vous souhaitez recevoir une notification. Les options suivantes sont disponibles :
  - **Message instantané**
  - **Messagerie vocale**
  - **Appels manqués**
  - **Rejoindre une conférence**
  - **Sortie de conférence**

- **Connexion serveur**
  - **Suivi de l'emplacement**
  - **Enregistrement VoIP**
- 

## Configuration des informations GPS

Si vous activez la fonctionnalité de géo-présence, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile communique votre position géographique aux autres utilisateurs quand ils en font la demande.

### Préambules

Pour utiliser la fonctionnalité de géo-présence, vous devez d'abord activer le GPS sur votre téléphone portable.

- Accédez à l'écran Accueil, appuyez sur la touche Menu, sélectionnez **Paramètres**, puis la case à cocher **Publication de l'emplacement**.

### À propos de cette tâche

Une fois le GPS configuré sur votre téléphone portable, vous pouvez activer ou désactiver la géo-présence par le biais de l'icône **Précision de la localisation** dans n'importe quel écran de l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

### Important :

Si un utilisateur suit vos informations de géo-présence, votre téléphone portable met fréquemment à jour les informations GPS, ce qui réduit l'autonomie de la batterie. Le niveau des informations que vous choisissez de publier affecte également l'utilisation de la batterie de votre téléphone portable. Par exemple, si vous choisissez **Maximum**, la batterie de votre téléphone portable est davantage sollicitée, car l'application met régulièrement à jour les informations.

Pour contrôler le niveau des informations de géo-présence que vous voulez partager avec les autres utilisateurs, procédez comme suit.

### Procédure

1. Sur votre téléphone portable, sélectionnez **Précision de la localisation** pour afficher la liste des emplacements disponibles.
2. Sélectionnez l'emplacement approprié dans la liste. Les options suivantes sont disponibles :
  - **Ville** : affiche la ville et le département ou la région de votre emplacement actuel.
  - **Voisinage** : affiche le pays, la ville et le département ou la région de votre emplacement actuel.

- **Rue** : affiche l'adresse postale, ainsi que le voisinage de votre emplacement actuel.
  - **Maximum** : affiche votre emplacement actuel de façon la plus détaillée possible, notamment la rue la plus proche.
- 

---

## Suppression des emplacements GPS

Si vous publiez votre emplacement de géo-présence aux autres utilisateurs Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, vous pouvez supprimer les informations des téléphones portables ayant reçu les données. Par exemple, si vous désactivez la fonctionnalité de géo-présence, votre dernier emplacement publié reste à la disposition des contacts qui le demandent. Vous pouvez supprimer ces informations de sorte que lorsqu'un contact demande cette information, le téléphone portable affiche le message `No information is available`.

### Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Accueil et appuyez sur la touche Menu.  
Vous pouvez également appuyer longuement sur l'icône **Précision de la localisation** et passer à l'étape 3.
  2. Sélectionnez **Paramètres**.
  3. Sélectionnez **Supprimer les emplacements**.
  4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
    - **Tous les appareils**
    - **Cet appareil**L'application affiche un message contextuel pour confirmer la suppression des informations publiées.
- 

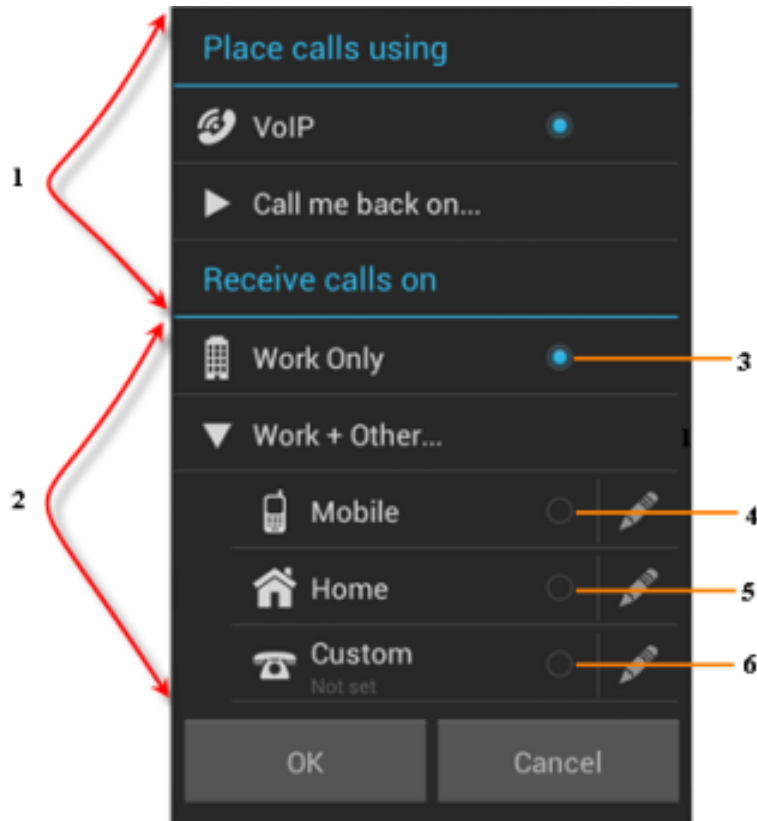
---

## Activation et désactivation du pairage mobile

La fonction de pairage mobile dans Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office permet de jumeler un téléphone externe à une extension interne. Lorsque vous recevez un appel sur votre extension, le numéro jumelé sonne également. Vous pouvez recevoir l'appel sur l'extension ou sur le numéro jumelé.

Dans les versions précédentes, le bouton Dispositif d'appel permettait de contrôler la façon dont les appels étaient passés. Dans cette version, le bouton Dispositif d'appel contrôle éga-

lement la façon dont les appels sont reçus. Lorsque vous sélectionnez le bouton Dispositif d'appel dans l'écran d'accueil, l'écran contextuel suivant s'affiche :



N°	Description
1	Ces champs contrôlent la façon dont les appels sont passés. Ceci n'affecte pas le partage mobile.
2	Ces champs contrôlent la façon dont les appels entrants sont reçus. Ceci contrôle le partage mobile.
3	La sélection de ce bouton désactive le partage mobile.
4	La sélection de ce bouton paire les appels entrants avec votre téléphone portable.
5	La sélection de ce bouton paire les appels entrants avec votre téléphone personnel.
6	La sélection de ce bouton paire les appels entrants avec tout autre numéro indiqué.

**\* Remarque :**

Par défaut, la fonction de pairage mobile n'est pas disponible. Votre administrateur doit l'activer pour votre extension pour que vous puissiez l'utiliser. Lorsque le mode VoIP est activé sur l'application, il sonne pour tous les appels entrants quel que soit le paramètre de pairage mobile.

Le pairage mobile est synchronisé entre Avaya one-X® Mobile et Avaya one-X® Portal.



### À propos de cette tâche

Pour activer ou désactiver le pairage mobile à partir de Avaya one-X® Mobile, procédez comme suit :

#### Procédure

1. Sélectionnez le bouton **Dispositif d'appel** de l'écran d'accueil.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes, si nécessaire :
  - Pour activer le pairage mobile, sélectionnez l'une des cases d'option suivantes affichées sous **Recevoir les appels sur** :
    - **Portable**
    - **Domicile**
    - **Personnalisé**
  - Pour désactiver le pairage mobile, sélectionnez la case d'option **Bureau uniquement**.

---


## Configuration des paramètres NPD

Vous pouvez configurer la fonction Ne pas déranger (NPD) sur votre téléphone Avaya one-X® Mobile pour qu'il ne sonne pas en cas d'appels entrants.

### À propos de cette tâche

Pour activer la fonction NPD, procédez comme suit :


#### Procédure

1. Sur le téléphone portable, sélectionnez la touche Menu alors que l'application Avaya one-X® Mobile est ouverte.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Sélectionnez la case à cocher **Ne pas déranger**.  
L'icône NPD  apparaît dans l'écran d'accueil Avaya one-X® Mobile.

---

#### Étapes suivantes

Pour désactiver les paramètres NPD :

1. Sélectionnez l'icône NPD  dans l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **OK** lorsque l'application vous demande si vous souhaitez désactiver la fonction Ne pas déranger.

Vous pouvez également sélectionner Paramètres sur l'appareil mobile et désactiver la case à cocher **Ne pas déranger**.

---

## Description des champs Options avancées

Le menu **Options avancées** affiche les paramètres de journalisation, les options de transfert de fichiers et les paramètres de sécurité utiles à des fins de support technique. Ne modifiez ces paramètres que si cela vous a été demandé par le support technique.

Champ	Description
Envoyer un rapport d'incident	Option d'envoi du rapport d'incident relatif à l'application au support technique.

Champ	Description
<b>Paramètres de journalisation</b>	<p>Le menu <b>Paramètres de journalisation</b> donne accès à des informations de journalisation qui peuvent être utiles au personnel de support technique. Les options suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Niveau de journalisation</b> : permet de sélectionner le niveau de journalisation.</li> <li>• <b>Limite de journal (Mo)</b> : permet d'indiquer la limite de taille des journaux. La valeur par défaut est 16 Mo.</li> <li>• <b>Débogage XMPP</b> : permet d'activer ou de désactiver des options de débogage XMPP supplémentaires.</li> </ul>
<b>Options de transfert de fichiers</b>	<p>Les options de transfert de fichiers suivantes sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wi-Fi uniquement</b> : permet d'activer ou de désactiver l'utilisation du Wi-Fi pour le transfert de tous les fichiers.</li> <li>• <b>Transferts de fichiers en attente</b> : permet d'afficher le nombre de transferts de fichiers en attente et de purger les transferts en attente.</li> </ul>
<b>Paramètres de sécurité</b>	<p>Lorsque la case à cocher <b>Certificats de serveur</b> est sélectionnée, l'application valide les certificats de serveur lors de la connexion au serveur.</p>

## Activation du widget

Sur Android OS, un widget Avaya one-X® Mobile permet d'afficher la page d'accueil de votre téléphone portable.



Il utilise les icônes de notification pour indiquer le nombre de nouvelles communications reçues via l'application. Pour plus d'informations sur l'activation d'un widget, consultez le guide de l'utilisateur fourni avec votre téléphone portable.

## Auto-administration sur Avaya one-X® Portal

Utilisez Avaya one-X® Portal pour indiquer le numéro de pont de conférence devant être utilisé par l'application Avaya one-X® Mobile pour les appels de conférence. Vous pouvez également



indiquer des numéros de téléphone personnel et de téléphone portable qui seront propagés au téléphone portable et inversement.

Par ailleurs, vous pouvez utiliser Avaya one-X® Portal pour activer le statut du téléphone et les informations du calendrier pour les contacts qui souhaitent connaître votre présence.

### **Configuration du pont de conférence**

Pour définir votre numéro de pont de conférence, connectez-vous à Avaya one-X® Portal et effectuez les étapes suivantes :

- Sélectionnez **Configurer > Téléphonie**.
- Entrez votre numéro de pont de conférence personnel. Contactez votre administrateur système pour déterminer quel numéro de pont de conférence utiliser.

### **Activation du statut du téléphone**

Vous pouvez choisir si vous souhaitez rendre disponible votre statut de téléphone actuel aux autres contacts qui demandent ces informations. Si vous activez votre statut de téléphone, vos contacts peuvent utiliser l'application Avaya one-X® Mobile pour voir si vous êtes actuellement au téléphone. Pour définir la disponibilité de votre statut de téléphone, connectez-vous à Avaya one-X® Portal et effectuez les étapes suivantes :

- Sélectionnez **Configurer > Téléphonie > MI/Présence**.
- Sélectionnez **Annoncer l'état de l'appel**.

### **Activation des informations de calendrier**

Vous pouvez choisir si vous souhaitez rendre disponible votre statut de calendrier actuel aux autres contacts qui demandent ces informations. Lorsque vous activez votre statut de calendrier, vos contacts peuvent utiliser l'application Avaya one-X® Mobile pour consulter vos réunions du jour, ainsi que leurs horaires.

- Sélectionnez **Configurer > Téléphonie > MI/Présence**.
- Sélectionnez **Annoncer l'état du calendrier**.

Mise en route

# Chapitre 3 : Gestion des informations de statut

---

## Gestion des informations de statut

Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office vous permet d'indiquer vos disponibilités et de consulter celles de vos contacts. L'application peut également s'intégrer à votre calendrier Microsoft Office Outlook et fournir des mises à jour de statut en fonction de vos rendez-vous programmés.

### Présence et statut

Vous pouvez déterminer la disponibilité d'un utilisateur sur le réseau, également appelée présence, de l'une des deux manières suivantes :

- Par une icône changeant de couleur en fonction du statut de l'utilisateur

**ou**

- Par un message saisi par l'utilisateur

Les différentes couleurs d'icônes de présence permettant d'identifier rapidement votre statut de présence sont le vert, le jaune et le rouge. Chaque icône avec code de couleur dispose d'un champ dans lequel vous pouvez saisir un statut.

Votre présence, qui peut être définie sur n'importe quel écran, est à la disposition de vos contacts. Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile affiche vos informations de présence ainsi que celles de vos contacts.

Pour plus d'informations sur l'affichage de la présence de vos contacts, consultez la section [Surveillance de la disponibilité de vos contacts](#) à la page 44.

### Intégration à votre calendrier

Si vous utilisez Microsoft Office Outlook ou Microsoft Office Outlook Web Access, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile peut récupérer vos données de calendrier pour mettre à jour vos informations de statut. L'application utilise les heures de début et de fin des réunions indiquées dans votre calendrier pour fournir les informations de statut suivantes :

- Lorsqu'une réunion est programmée dans votre calendrier, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile définit votre statut sur **Occupé** cinq minutes avant la réunion et affiche un message indiquant que vous serez **En réunion à partir de <heure>**.
- Lorsque la réunion commence, votre message de statut est mis à jour et indique que vous serez **En réunion jusqu'à <heure>**.

- Une fois la réunion terminée, votre statut est redéfini sur **Disponible**.
- Lorsque votre calendrier indique qu'une réunion est prévue pour une journée entière, votre message de statut devient **En réunion toute la journée**.

Si vous avez préalablement saisi des textes de statut, ils remplaceront ces messages de calendrier. Par exemple, si vous saisissez un statut indiquant que vous êtes **au travail** et si vous êtes en réunion jusqu'à 15h, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile met à jour votre statut en indiquant que vous êtes **au travail et en réunion jusqu'à 15h**.

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile fournit également des informations de calendrier concernant vos contacts. Pour plus d'informations, consultez la section [Surveillance de la disponibilité de vos contacts](#) à la page 44.

Les informations de calendrier sont disponibles uniquement si configurées de la sorte par votre administrateur système.

### Surveillance de la disponibilité de vos contacts

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile permet d'afficher la disponibilité de vos contacts de différentes manières.

#### Informations de présence:

Les informations de présence de vos contacts s'affichent à plusieurs endroits de l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile :

- Liste de contacts : affiche les informations de présence des contacts internes.
- Écran Conférence : affiche les informations de présence des participants internes de la conférence. Ces informations ne sont pas disponibles pour les participants externes.
- Écran Messagerie vocale : affiche les informations de présence de la personne ayant laissé le message vocal.

Sur chacun de ces écrans, une icône avec code de couleur s'affiche à gauche du nom du contact. Le statut saisi par un contact s'affiche sous son nom.

Les informations de présence sont disponibles pour les contacts système ainsi que pour les contacts personnels (contacts gmail, par exemple). Notez toutefois que si vous ajoutez un contact personnel dans le répertoire "Personnel" de Avaya one-X<sup>®</sup> Portal, qui existe déjà dans le répertoire "Système", ce contact s'affichera en double sur votre téléphone mobile et aucune information de présence ne sera disponible pour ce contact dupliqué. Pour éviter ce type de doublon, utilisez la méthode correcte d'ajout d'un contact système au répertoire "Personnel" dans Avaya one-X<sup>®</sup> Portal. La méthode correcte consiste à utiliser le bouton **Ajouter au groupe** du répertoire "Système". Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.

#### Fonctionnalité Suivre:

Si vous souhaitez joindre un contact dont le statut de présence indique qu'il n'est pas disponible, vous pouvez utiliser la fonctionnalité Suivre pour surveiller automatiquement sa disponibilité. Lorsque vous définissez la fonctionnalité Suivre pour un contact, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile vous avertit en cas d'amélioration du statut de présence du contact. Par exemple, la fonctionnalité Suivre vous informe lorsque la présence du contact passe de **Ne pas déranger** à **Occupé** ou de **Occupé** à **Disponible**. Une icône en forme de pas s'affiche en regard du nom du contact pour indiquer que la fonctionnalité Suivre est activée. Notez que vous ne recevez

aucune notification lorsque la présence d'un contact passe de **Occupé** à **Ne pas déranger**, car la disponibilité du contact ne s'est pas améliorée.

La fonctionnalité Suivre offre deux options :

- Arrêter automatiquement de suivre un contact une fois que vous êtes informé de son changement de statut.
- Continuer de recevoir des notifications sur les changements de statut jusqu'à ce que vous décidiez d'arrêter de suivre un contact.

Pour plus d'informations sur la configuration de la fonctionnalité Suivre, consultez la section [Configuration de la fonctionnalité Suivre](#) à la page 33.

#### Informations de calendrier:

Vous pouvez afficher des informations de calendrier concernant vos contacts. Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile affiche les réunions et rendez-vous prévus pour la journée en cours.

#### Statut du téléphone:

Vous permet de savoir si un contact est actuellement au téléphone.

---

## Définition de votre statut

La barre d'état comporte une zone dans laquelle vous pouvez indiquer votre présence et définir un message de statut. La barre d'état apparaît sur tous les écrans de l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

### À propos de cette tâche

La zone de statut inclut des icônes avec code de couleur pour indiquer votre présence, ainsi qu'un champ de texte pour accueillir un message de statut. Vous pouvez saisir un nouveau message de statut dans le champ de texte ou réutiliser un message de statut récent. Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile conserve les cinq derniers messages de statut que vous avez utilisés.

### Procédure

1. Dans la barre d'état, sélectionnez la zone de texte de statut.  
L'application affiche une boîte de dialogue.
2. Sélectionnez une icône avec code de couleur.
3. Pour modifier le message du statut, utilisez l'une des options suivantes :
  - Pour afficher le clavier et entrer un statut, sélectionnez le champ de texte. À mesure que vous saisissez votre texte, l'application affiche les messages d'état récents qui correspondent au texte saisi. Sélectionnez un message de statut ou entrez un nouveau message de statut.
  - Pour saisir votre statut à l'aide de la reconnaissance vocale, sélectionnez le bouton du microphone sur le clavier. Lorsque vous avez fini d'énoncer votre message, cliquez sur **OK** pour confirmer que le statut est correct.

- Pour afficher le menu **Modifier**, appuyez longuement sur le champ de texte. Vous pouvez utiliser le menu **Modifier** pour sélectionner, couper, copier et coller du texte dans votre message de statut. Vous pouvez également utiliser le menu **Modifier** pour ajouter des mots à votre dictionnaire.

Sélectionnez une option dans le menu **Modifier**, puis sélectionnez le champ de texte afin d'afficher le clavier et de poursuivre la modification de votre message de statut.

---

## Utilisation de la fonction Informez-moi

Si un contact de votre liste de contacts n'est pas disponible, vous pouvez utiliser l'option **Fonction "Informez-moi"** pour suivre la disponibilité de ce contact. Lorsque vous configurez l'option **Fonction "Informez-moi"** pour un contact, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile vous prévient lorsque le statut de présence du contact change. Par exemple, l'application vous prévient lorsque le statut de présence d'un contact passe de **Ne pas déranger** à **Occupé** ou d'**Occupé** à **Disponible**.

### À propos de cette tâche

Lorsque le statut de présence du contact que vous suivez change, une mise à jour apparaît dans la barre de notification en haut de votre écran et vous recevez un message instantané.

### Procédure

1. Dans l'écran Contacts, sélectionnez le nom du contact dont vous souhaitez surveiller la disponibilité.
2. Sélectionnez **Informez-moi**.  
L'application affiche une icône en forme de *pas* en regard du nom du contact.
3. (Facultatif) Pour ne plus recevoir de notifications, sélectionnez **Ne m'informez pas**.

---

## Affichage des informations de calendrier

Utilisez l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pour voir si le contact sélectionné est en réunion à un moment donné.

### Procédure

1. Sur l'écran Contacts, sélectionnez le nom d'un contact pour ouvrir un écran de communication pour cette personne.
2. Sélectionnez l'icône **Détails**.

L'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile affiche un message indiquant si le contact sélectionné est en réunion.

---

---

## Affichage du statut du téléphone

Vous permet de savoir si un contact est actuellement au téléphone.

### Procédure

Choisissez l'une des méthodes suivantes :

- Sur l'écran Contacts, sélectionnez le nom d'un contact pour ouvrir un écran de communication pour cette personne et sélectionnez l'icône **Détails**.

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile affiche un message indiquant si le contact sélectionné est en cours d'appel.

- Sur l'écran Contacts, affichez l'entrée d'un contact. Si le contact est au téléphone, l'application affiche une icône de présence en regard du nom du contact en rouge et une icône de téléphone.
-





# Chapitre 4 : Traitement des appels

---

## Passage d'appels

Lorsque vous utilisez Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pour passer un appel, par défaut, l'application demande à IP Office de composer le numéro de téléphone de votre emplacement actuel. Une fois que vous avez décroché le téléphone à votre emplacement, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile compose le numéro que vous souhaitez joindre. Cette approche signifie que les appels sont acheminés via le PBX Avaya IP Office à l'aide du contrôle d'appel tiers (3PCC). Si vous sélectionnez le mode VoIP à la place du mode 3PCC, l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile gère l'appel à la place de IP Office.

Quel que soit le mode, vous pouvez :

- passer, recevoir et terminer des appels ;
- accéder aux touches à tonalité pendant les appels actifs ;
- effectuer des transferts supervisés et non supervisés.

**\* Remarque :**

Lors d'un appel 3G, vous ne pourrez peut-être pas accéder à certaines fonctionnalités d'appel ou envoyer des messages instantanés. Certains périphériques mobiles, et certains prestataires de services, limitent la signalisation des données lors d'un appel 3G.

Les sections suivantes décrivent la procédure à suivre pour définir vos informations d'emplacement et passer des appels.

---

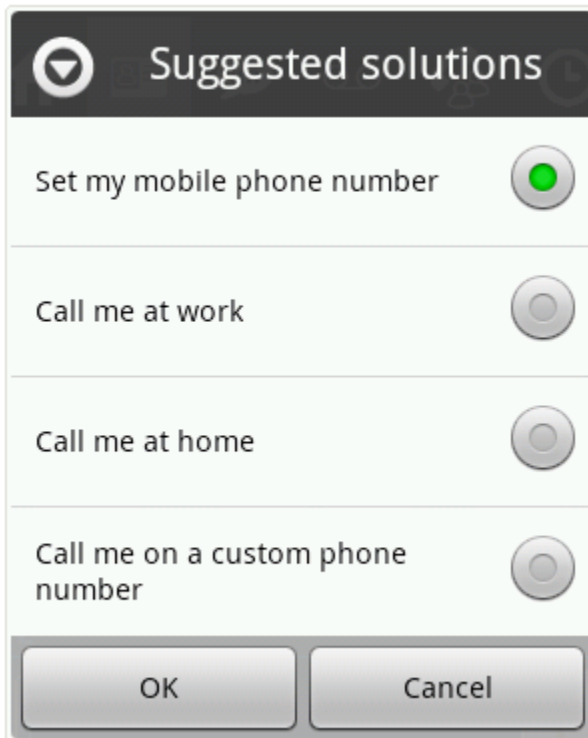
## Définition du dispositif d'appel

Avant de passer un appel, vous devez indiquer le numéro de téléphone grâce auquel l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile peut vous localiser. Par exemple, si vous passez normalement vos appels avec votre téléphone de bureau, vous pouvez choisir de passer un appel avec un téléphone portable ou un téléphone d'une chambre d'hôtel lorsque vous êtes en déplacement.

En règle générale, votre dispositif d'appel correspond à l'appareil mobile sur lequel vous avez installé Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, mais vous pouvez définir votre dispositif d'appel en fonction de

vos besoins. Vous pouvez spécifier le téléphone que vous préférez utiliser pour vos appels et mettre à jour le numéro lorsque votre dispositif d'appel change.

Si vous essayez de passer un appel sans avoir configuré votre dispositif d'appel, un assistant vous guide tout au long de la procédure :



### À propos de cette tâche

Appuyez sur l'icône **Dispositif d'appel** de la barre d'état pour définir votre dispositif d'appel :

- Le dispositif d'appel par défaut est **Portable**.

L'application détecte automatiquement le numéro de **portable** à partir de la carte SIM de l'appareil.

### Procédure

1. Dans la barre d'état, appuyez sur l'icône **Dispositif d'appel** pour ouvrir un menu.
2. Sélectionnez l'un des dispositifs suivants dans le menu :
  - **Téléphone portable** : le paramètre par défaut est le numéro de téléphone de l'appareil mobile sur lequel l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile est installée.
  - **Téléphone bureau** : ce numéro est défini par votre administrateur système et n'est pas configurable.
  - **Téléphone domicile** : le numéro de téléphone du domicile est défini dans le client Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile ou dans Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.

- **VoIP** : cette option est disponible lorsqu'une connexion Wi-Fi est présente. VoIP s'affiche dans la liste des options de dispositifs d'appel uniquement lorsque vous activez le mode 3PCC, qui est actif par défaut.
- **N° tél. personnalisé** : le numéro de téléphone personnalisé peut être défini uniquement dans le client Avaya one-X® Mobile. Vous ne pouvez pas utiliser de poste interne pour votre numéro de téléphone personnalisé. Avaya one-X® Mobile affiche un message `Échec de l'opération` si vous définissez un poste interne pour votre numéro de téléphone personnalisé.

Une fois le dispositif d'appel sélectionné, la barre d'état affiche une icône propre au dispositif d'appel en question.

3. Pour changer le numéro de téléphone du dispositif d'appel actif, sélectionnez l'icône **Dispositif d'appel** de la barre d'état, puis **Définir numéro de téléphone** dans le menu. Passez à l'étape suivante.  
Pour effacer le numéro de téléphone du dispositif d'appel actif, sélectionnez l'icône **Dispositif d'appel** de la barre d'état, puis **Effacer numéro de téléphone** dans le menu. L'application affiche un message de confirmation et revient à l'écran d'accueil.
4. Saisissez le nouveau numéro dans le champ de texte. Pour inclure un préfixe, cochez la case **Le système téléphonique requiert un préfixe** et saisissez le préfixe dans le champ **Préfixe**.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK** ou **Enregistrer** en fonction de votre appareil.

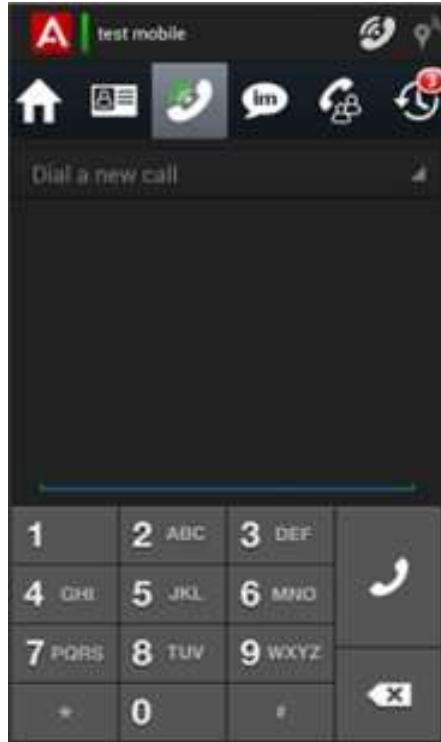
---

## Appel à partir du pavé de numérotation

Pour passer un appel à partir du pavé de numérotation qui s'affiche dans la barre d'état, procédez comme suit. Avaya one-X® Mobile passe l'appel à l'aide du dispositif d'appel sélectionné.

### Procédure

1. Appuyez sur l'icône Clavier dans la barre d'état. L'écran Clavier s'affiche.



2. Sélectionnez les chiffres du pavé de numérotation pour saisir le numéro de téléphone.
3. Sélectionnez l'icône Appeler.  
L'appel est passé à l'aide du dispositif d'appel sélectionné.

---

## Appel depuis la liste de contacts

### Procédure

1. Utilisez l'une des méthodes suivantes pour passer un appel à partir de la liste de contacts :
  - Composez le numéro d'extension ou le numéro de téléphone à l'aide du numéroteur intégré.
  - Sélectionnez un nom dans la liste de contacts pour afficher les options disponibles pour ce contact, puis **N° de tél. professionnel**.
2. (Facultatif) Pour ajouter le contact à une conférence, sélectionnez **Ajouter à la conférence**.
3. (Facultatif) Pour afficher les détails d'un contact, sélectionnez **Détails**.

4. (Facultatif) Pour savoir si l'utilisateur a configuré plusieurs téléphones et sélectionner l'un de ces téléphones pour passer l'appel, sélectionnez l'icône **Plus d'options**.
- 

---

## Appel depuis un message instantané

Pour répondre à un message instantané en appelant l'expéditeur, procédez comme suit.

### Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Message instantané et sélectionnez le message instantané.  
L'application affiche un écran de communication.
  2. Pour passer un appel, sélectionnez l'icône de téléphone.
- 

---

## Appel à partir du journal d'appels

Pour passer un appel à partir de l'écran Journal d'appels, procédez comme suit.

### Procédure

1. Sur l'écran Journal d'appels, sélectionnez le nom du contact que vous souhaitez appeler.  
L'application affiche un écran de communication pour ce contact.
  2. Sélectionnez l'option **Appeler**.
- 

---

## Utilisation du numéroteur intégré

Avaya one-X® Mobile fournit un numéroteur intégré permettant d'appeler les contacts de votre répertoire personnel ou de votre répertoire d'entreprise. Le numéroteur vous permet d'appeler des contacts externes.

### Préambules

Configurez les règles dans **Paramètres > Plan de numérotation**. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Procédure

1. Pour démarrer le numéroteur, accédez à l'écran Contacts et sélectionnez le bouton de numéroteur intégré.
  2. Saisissez le numéro complet ou sélectionnez le premier contact suggéré.  
Lors de la saisie du numéro, l'application affiche les numéros de téléphone récemment contactés et les numéros de téléphone correspondants dans une liste en dessous du numéro que vous saisissez.
  3. Pour passer un appel, sélectionnez l'icône de **téléphone**.
- 

## Envoi d'un e-mail à partir de la liste Contacts

Pour envoyer un e-mail à partir de la liste Contacts, procédez comme suit. Si aucune adresse électronique n'est définie pour le contact, un message s'affiche, vous demandant d'en saisir une. Si une adresse électronique valide est configurée pour le contact, vous pouvez alors sélectionner l'application de messagerie de votre choix pour envoyer un e-mail à ce contact.

### Procédure

1. Appuyez sur le nom du contact dans la liste Contacts.
  2. Sélectionnez l'option **E-mail**.  
L'application de messagerie préférée de votre appareil mobile s'ouvre.
- 

## Effectuer une sélection

Lorsque vous sélectionnez un contact dans la liste des contacts, l'icône **Sélectionner** s'affiche. Utilisez l'icône **Sélectionner** pour sélectionner le contact. Sélectionnez des contacts supplémentaires pour les ajouter à la sélection.

Vous pouvez également appuyer longuement sur un contact pour le sélectionner. Sélectionnez des contacts supplémentaires pour les ajouter à la sélection.

L'application affiche le nombre de contacts sélectionnés en haut de l'écran. Par exemple, `1 selected`. Si vous quittez l'écran Contacts sans exécuter aucune action, les contacts restent sélectionnés.

### Procédure

1. Sur l'écran Contacts, appuyez sur le contact à sélectionner.
2. Appuyez sur **Sélectionner**.

3. Pour sélectionner plusieurs contacts, appuyez sur les contacts à sélectionner. L'application affiche le nombre de contacts sélectionnés en haut de l'écran.
4. (Facultatif) Pour configurer une conférence pour tous les contacts sélectionnés, sélectionnez **Conférence**.
5. (Facultatif) Pour afficher les autres options, sélectionnez l'icône de **menu Options**.

Les options suivantes sont disponibles pour les contacts sélectionnés :

- **Conférence**
  - **Envoyer MI**
  - **E-mail**
  - **Enregistrer dans le groupe local**
  - **Localiser**
- 

---

## Transfert d'appels tiers

Vous pouvez utiliser la fonction de transfert d'appels tiers pour transférer les appels reçus lorsque vous utilisez Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile comme contrôleur d'appels tiers.

### Procédure

1. Lorsque vous avez un appel actif, sélectionnez le bouton **Transférer l'appel** de l'écran Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.
  2. Utilisez l'une des options suivantes :
    - Sélectionnez le numéro de destination dans vos contacts.
    - Saisissez le numéro de destination à l'aide du pavé de numérotation.
  3. Dans l'écran Transférer l'appel, sélectionnez le bouton **Transférer**.
- 

---

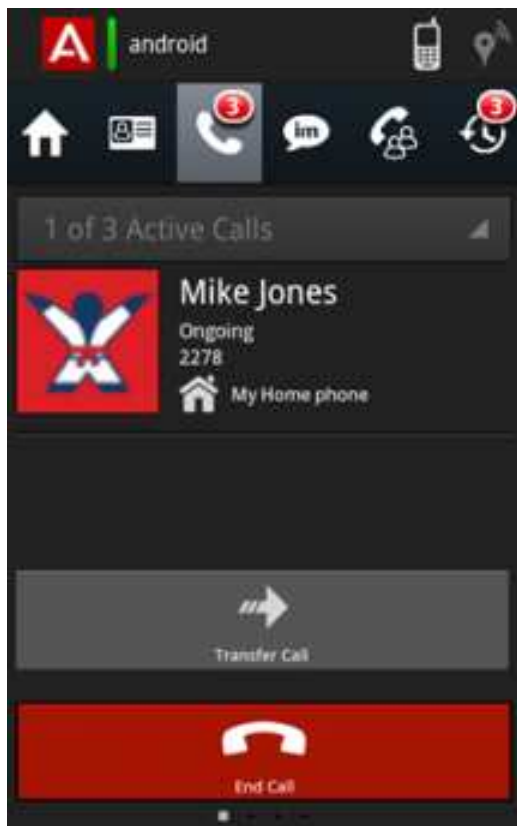
## Traitement des transferts d'appels des utilisateurs

Imaginez-vous dans votre voiture et que vous devez passer un appel professionnel à partir de votre Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile à un client potentiel. Vous développez votre argumentaire, concluez votre vente et souhaitez transférer l'appel à votre administration pour terminer la transaction. Pour gérer une telle situation, vous avez besoin d'une fonction qui vous offre la flexibilité nécessaire au traitement de tous vos appels, que vous soyez au bureau ou à l'extérieur, à

partir d'une seule application. La fonction de suivi des appels des utilisateurs vous permet d'effectuer toutes les activités sans utiliser d'autre appareil ou application.

Si vous avez défini le mode de suivi des appels sur Tous mes appels, tous les appels IP Office vous concernant s'affichent sur l'onglet Appel actif. Pour plus d'informations sur la configuration de votre application pour le suivi des appels des utilisateurs, consultez la section [Configuration du suivi des appels des utilisateurs](#) à la page 31. Pendant un appel actif, vous pouvez sélectionner l'onglet Appel actif pour afficher les détails suivants des appels en cours :

- Nom d'affichage et numéro d'extension du téléphone distant
- Avatar du téléphone distant
- État actuel de l'appel
- Minuterie de temps d'appel
- Appareil utilisé localement



## Procédure

1. Lorsque vous avez un appel actif, sélectionnez la barre **Transférer l'appel** de l'écran Avaya one-X® Mobile. L'application affiche l'écran Contacts.
2. Sélectionnez le contact auquel vous souhaitez transférer l'appel.



L'application affiche un message vous demandant de sélectionner le numéro à appeler.

3. Sélectionnez le numéro à appeler.

L'appel est transféré vers le numéro sélectionné du contact. Ces transferts sont des transferts non supervisés.

---



# Chapitre 5 : Organisation de conférences téléphoniques

---

## Gestion du pont de conférence

Vous devez avoir configuré une extension de conférence dans Avaya one-X® Portal pour héberger et gérer les conférences téléphoniques. Notez que IP Office héberge le pont de conférence et non l'appareil mobile.

Dans l'écran de conférence, vous pouvez rejoindre votre propre pont de conférence, couper ou rétablir le son pour les participants, entrer des pseudonymes pour les participants et déconnecter les participants. Vous pouvez gérer votre conférence à l'aide des indicateurs visuels de l'écran Conférence. Ces indicateurs vous signalent les informations suivantes :



- les personnes connectées à votre pont de conférence ;
- le participant en train de parler ;
- les participants dont le son est coupé ou rétabli ;
- si la conférence est verrouillée ou déverrouillée ;
- des informations de présence sur les participants à la conférence ;
- si les participants sont des contacts internes ou externes. L'icône représentant un poteau téléphonique indique qu'il s'agit d'un contact externe.






Le numéro de téléphone ou le pseudonyme de chaque participant est affiché. Si le participant fait partie de votre liste de contacts, son avatar s'affiche. Une icône représentant un poteau téléphonique indique qu'il s'agit d'un appelant externe.

Il est possible d'enregistrer les participants à la conférence dans un groupe à l'aide de l'option **Enregistrer le groupe**.

### Icônes:

Les icônes suivantes s'affichent dans l'écran Conférence.

	Appuyez sur ce bouton pour sélectionner le dispositif d'appel du participant.
	Appuyez sur ce bouton pour retirer le participant de la conférence.

	Indique le haut-parleur actuel.
	Indique que le participant ne parle pas.
	Indique que le participant est en mode silencieux.
	Indique que la conférence est verrouillée. Appuyez sur ce bouton pour déverrouiller la conférence.
	Indique que la conférence est déverrouillée. Appuyez sur ce bouton pour verrouiller la conférence.

---

## Ajout de participants à une conférence

Utilisez votre liste de contacts pour ajouter des participants à une conférence téléphonique. Vous pouvez ajouter des contacts individuels à une conférence téléphonique, ajouter plusieurs contacts en même temps ou établir une conférence pour un groupe ou des groupes particuliers.

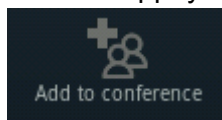
Lorsque vous ajoutez des contacts à une conférence, les participants apparaissent dans l'écran Conférence. Notez que vous êtes compris dans cette liste de participants. Pour retirer un participant de la liste de conférence, consultez la section [Déconnexion des participants](#) à la page 65.

Pour démarrer la conférence, consultez la section [Démarrage d'une conférence](#) à la page 61.

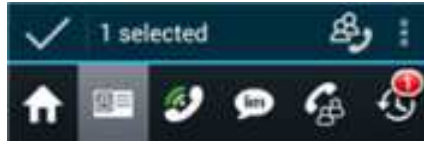
Pour ajouter des participants à des conférences nouvelles et en cours, procédez comme suit.

### Procédure

1. Pour inviter une personne figurant dans votre liste de contacts à une conférence, appuyez sur le nom de ce contact afin d'ouvrir un écran de communication avec ce contact. Appuyez sur l'icône **Ajouter à la conférence** :



2. Pour ajouter plusieurs contacts à une conférence téléphonique, appuyez longuement sur un contact. Une barre de sélection s'affiche en haut de l'écran pour indiquer que le contact est sélectionné pendant que vous appuyez sur d'autres contacts à inclure.



L'application ajoute les contacts sélectionnés à un groupe virtuel que vous pouvez ajouter à la conférence en appuyant sur l'icône **Conférence** dans la barre de sélection :



Vous pouvez désélectionner des contacts en appuyant une seconde fois sur leur nom.

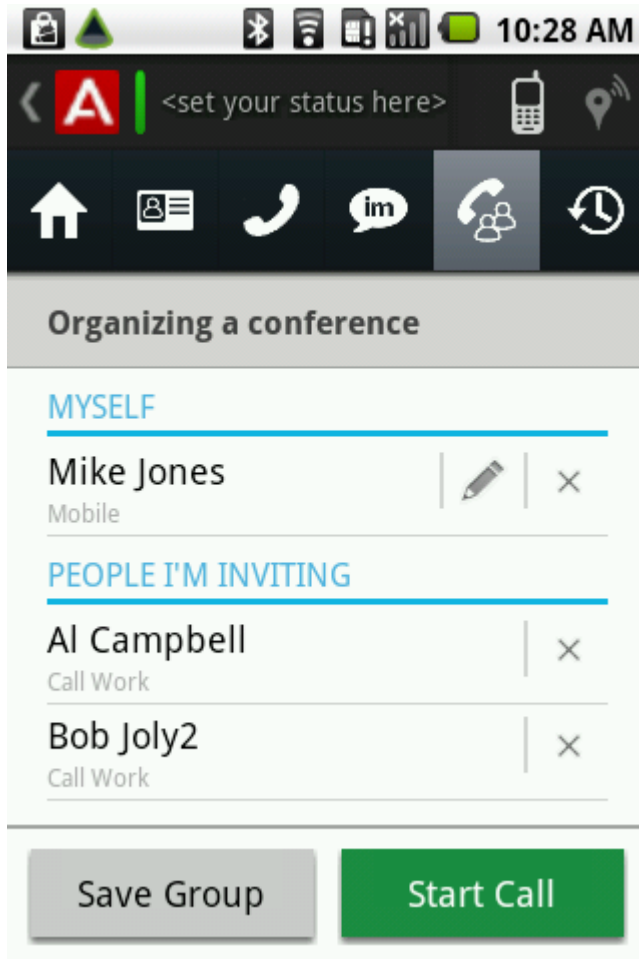
Par ailleurs, vous pouvez ajouter des groupes locaux à votre sélection et créer ainsi une conférence téléphonique pour tous les membres de ce groupe, incluant n'importe quel autre contact sélectionné. Il est conseillé de créer et d'utiliser des groupes locaux si vous rencontrez régulièrement une équipe et que vous voulez gagner du temps pour configurer une conférence.

3. Pour ajouter des participants externes à la conférence téléphonique, appuyez sur le numéroteur intégré et procédez comme suit :
  - a. Entrez un numéro de téléphone dans le champ **Composer numéro**.
  - b. Appuyez sur l'icône **+** du clavier pour ajouter le numéro à la liste **Numéros composés**.
  - c. Appuyez longuement sur le numéro composé pour ajouter le contact à un groupe sélectionné.  
Ajoutez tout participant supplémentaire aux groupes sélectionnés, comme souhaité.
  - d. Appuyez sur l'icône **Conférence** de la barre de sélection.

---

## Démarrage d'une conférence

Après avoir ajouté des contacts à la conférence, les participants apparaissent dans l'écran Conférence. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajout de participants à une conférence](#) à la page 60.



Cet écran contient un bouton **Enregistrer le groupe**. Le fait d'appuyer sur le bouton **Enregistrer le groupe** enregistre tous les participants à la conférence dans un groupe. Ce groupe apparaît dans la section **Mes groupes locaux** de la liste Contacts, que vous pouvez sélectionner ultérieurement de sorte que vous n'avez pas besoin d'ajouter à nouveau chaque participant manuellement.

Pendant la conférence, l'écran est divisé entre les participants **En cours d'appel** et les participants avec le statut **A quitté l'appel**. Vous pouvez appuyer sur les noms des participants à l'appel pour afficher les options suivantes :

- **Déconnecter** : cette option permet de déconnecter le participant.
- **Couper le son** : cette option permet de désactiver le micro du participant.
- **Attribuer pseudonyme** : cette option vous permet de saisir un nom au lieu du numéro de téléphone qui s'affiche par défaut. L'application conserve le pseudonyme que vous créez pour toute conférence ultérieure. Vous pouvez basculer l'affichage entre le pseudonyme et le numéro de téléphone du participant. Notez que vous seul pouvez voir les pseudonymes que vous attribuez.

## Procédure

1. Pour démarrer un appel de conférence, appuyez sur le bouton **Démarrer l'appel**.
  2. Une fois la conférence démarrée, vous pouvez inviter d'autres participants. Consultez la section [Ajout de participants à une conférence](#) à la page 60.
- 

---

## Participation à une conférence en cours

Vous pouvez vous reconnecter à une conférence en cours que vous avez quittée. Procédez comme suit.

### Procédure

1. Accédez à l'écran Conférence.
  2. Appuyez sur le bouton **Menu** de l'appareil.
  3. Sélectionnez l'option **Participer à la conférence** dans le menu.
- 

---

## Verrouillage et déverrouillage d'une conférence

Vous pouvez verrouiller et déverrouiller des appels de conférence en cours. Utilisez la fonction de verrouillage pour empêcher tout nouveau participant de se connecter à la conférence.

### Procédure

1. Pour verrouiller une conférence, appuyez sur l'icône de verrou ouvert :



L'icône devient rouge ce qui indique que la conférence est à présent verrouillée. Aucun participant ne peut rejoindre la conférence.

2. Pour déverrouiller une conférence, appuyez sur l'icône de verrou fermé :



L'icône devient grise ce qui indique que la conférence est à présent déverrouillée. De nouveaux participants peuvent rejoindre la conférence.

---

---

## Désactivation du micro des participants

En tant qu'hôte de la conférence, vous pouvez désactiver le micro de participants individuels ou tous les participants à la fois.

### À propos de cette tâche

Lorsque vous coupez ou rétablissez le son pour les participants à une conférence, l'icône de microphone en regard du nom du participant indique le statut du microphone. L'icône en regard d'un participant en mode silencieux représente un microphone barré :



### Procédure

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- a. Pour couper le son pour un seul participant, appuyez sur son nom dans l'écran Conférence pour afficher des options de menu. Sélectionnez **Couper le son** dans le menu.  
Modifiez le même menu pour **Rétablir le son** d'un participant.
- b. Pour couper le son pour tous les participants, appuyez sur la touche **Menu** de l'appareil mobile pour afficher les options de menu. Sélectionnez **Tous muets** dans le menu. La sélection de l'option **Couper le son à tous** n'a pas pour effet de couper le son du propriétaire de la conférence.  
Modifiez le même menu pour **Rétablir le son pour tous** les participants.

---

## Attribution de pseudonymes

Lorsqu'un participant rejoint une conférence téléphonique, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile affiche son nom par défaut, déterminé par le serveur d'appels. Le nom par défaut peut être, par exemple, le numéro de téléphone ou l'ID de l'appelant. Pour faciliter l'identification des participants lors d'une conférence téléphonique, vous pouvez attribuer un pseudonyme à chaque participant. Vous seul pouvez voir les pseudonymes que vous attribuez.

### À propos de cette tâche

Vous avez la possibilité d'attribuer un pseudonyme à un participant en cours de conférence. Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile conserve les pseudonymes pour les futures conférences téléphoniques.



## Procédure

1. Sur l'écran de conférence, appuyez longuement sur le nom du participant jusqu'à ce qu'un menu s'affiche.
  2. Sélectionnez **Attribuer pseudonyme** : un champ de texte apparaît.
  3. Appuyez sur le champ de texte pour afficher le clavier de l'appareil et saisir le pseudonyme à l'aide d'une des méthodes suivantes :
    - a. Saisissez un pseudonyme et appuyez sur **OK**.
    - b. Appuyez sur la touche Microphone pour entrer un pseudonyme à l'aide de la reconnaissance vocale, puis appuyez sur **OK**.
  4. Pour supprimer un pseudonyme, appuyez sur le nom du participant et sélectionnez **Effacer pseudonyme** dans le menu.
- 

---

## Déconnexion des participants

Pour déconnecter les participants de votre pont de conférence, individuellement ou ensemble, procédez comme suit. Cette même procédure permet de vous supprimer vous-même de la conférence. Lorsque vous supprimez un participant d'une conférence téléphonique, ou qu'un participant quitte l'appel, le participant apparaît dans la section **A quitté l'appel**.

### Procédure

1. Sur l'écran Conférence, choisissez le participant que vous voulez déconnecter de la conférence.  
L'icône de microphone de l'intervenant qui parle apparaît en bleu.
  2. Choisissez l'une des actions suivantes :
    - Appuyez longuement sur le nom du participant et sélectionnez **Déconnecter** dans le menu.

**ou**

    - Appuyez sur le bouton **Terminer l'appel** et confirmez la demande. Le fait d'appuyer sur le bouton **Terminer l'appel** met fin à la conférence, ce qui déconnecte *tous* les participants.
-



# Chapitre 6 : Utilisation de l'historique des événements

---

## À propos de l'historique des événements

Dans Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office version 9.0, l'écran principal contient un onglet Événements. Sélectionnez cet onglet pour afficher l'écran Événements. Par défaut, l'écran Événements affiche tous les événements. Cependant, vous pouvez choisir d'afficher un type spécifique d'événement en filtrant les événements. Pour plus d'informations, consultez la section [Filtrage des événements](#) à la page 68. Vous pouvez également sélectionner un événement pour lequel effectuer des opérations. Les opérations disponibles pour un événement dépendent du type d'événement sélectionné.

Type d'événement	Opérations disponibles
Messagerie vocale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appeler</li><li>• Lire</li><li>• Envoyer par e-mail</li><li>• Marquer comme non entendu</li><li>• Supprimer</li></ul>
Historique des appels pour les contacts	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appeler</li><li>• Informez-moi</li><li>• Envoyer MI</li><li>• Envoyer un e-mail</li><li>• Ajouter à la conférence</li><li>• Détails</li></ul>
Historique des appels pour les contacts non repris dans votre répertoire	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appeler</li><li>• Ajouter à la conférence</li><li>• Créer un contact</li><li>• Ajouter aux contacts</li></ul>

---

## Filtrage des événements

Pour filtrer les événements, procédez comme suit. Vous pouvez filtrer l'historique pour afficher les événements suivants :

- Nouveaux événements
- Appels manqués
- Appels entrants
- Appels sortants
- Boîte de réception de la messagerie vocale

Par défaut, le filtre affiche tous les événements.

### Procédure

1. Sur l'écran Événements, sélectionnez **Tous les événements**.  
L'application affiche un menu déroulant contenant les options.
  2. Sélectionnez l'événement que vous souhaitez afficher.  
L'écran Événements affiche tous les événements pour le type d'événement sélectionné.
- 

---

## Effacement de l'historique des événements

Pour effacer l'historique des appels manqués, des appels entrants et des appels sortants, procédez comme suit.

### Procédure

1. Accédez à l'écran Événements, puis sélectionnez un type d'événement.
  2. Pour effacer l'historique des événements sélectionnés, sélectionnez **Effacer**.  
L'application affiche une boîte de dialogue de confirmation.
  3. Pour effacer les événements, sélectionnez **Oui**.
-

---

## Configuration des paramètres de notification pour les appels manqués

### Procédure

1. Accédez à **Menu > Paramètres > Notifications**.
  2. Sélectionnez **Appels manqués** et vérifiez que la case à cocher correspondante est activée.
-



# Chapitre 7 : Utilisation de VoIP

---

## Fonction VoIP

---

### À propos de la fonction VoIP

L'application Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office prend en charge les appels Voix sur IP (VoIP). Le protocole VoIP est un ensemble de technologies et de techniques de transmission utilisé pour les réseaux VoIP, tels qu'Internet.

Vous pouvez passer et recevoir des appels VoIP à l'aide de l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile. La configuration du client Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile en mode VoIP permet de passer des appels sur des réseaux de données Wi-Fi/3G/4G, éliminant ainsi les frais de communication vocale cellulaire. Le passage en mode VoIP permet aux utilisateurs mobiles de réduire les coûts, particulièrement pour les appels internationaux.

En mode VoIP, le client de mobilité enregistre l'extension utilisateur sur IP Office et exécute toutes les fonctions de contrôle d'appel dont les fonctions Mid-Call. Vous pouvez choisir le mode de rappel lorsque l'accès Wi-Fi n'est pas disponible ou lorsque la connexion de données ne fournit pas la qualité vocale appropriée. Par défaut, les appels VoIP sont désactivés et doivent être activés à l'aide de l'application. Pour plus d'informations sur l'activation des appels VoIP, consultez la section [Activation de VoIP](#) à la page 30.

### Enregistrement VoIP simultané

Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office peut s'enregistrer simultanément sur IP Office avec d'autres appareils tels qu'un téléphone de bureau, Flare ou Softphone. Néanmoins, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pour iPhone ou Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pour Android peut s'enregistrer sur IP Office en même temps.

---

## Prérequis et appareils pris en charge

### Prérequis

La fonction VoIP est disponible sur l'application Avaya one-X® Mobile dans les conditions suivantes :

- L'application mobile est connectée à IP Office 9.0 ou version ultérieure.
- La fonction VoIP est activée sur le serveur IP Office.
- Les utilisateurs disposent d'une licence Power User.

### Appareils pris en charge

La fonction VoIP est certifiée pour fonctionner et fournir des performances acoustiques acceptables pour les appareils suivants uniquement :

- Samsung Galaxy S3 exécutant Android version 4.0 ou ultérieure
- Samsung Galaxy S4 exécutant Android version 4.0 ou ultérieure
- Samsung Note 2 exécutant Android version 4.0 ou ultérieure
- LG Optimus E975 exécutant Android version 4.0 ou ultérieure
- HTC One-S exécutant Android version 4.0 ou ultérieure

La fonction VoIP peut fonctionner sur d'autres appareils, mais les utilisateurs peuvent rencontrer une dégradation des performances, une qualité vocale inférieure ou d'autres problèmes.

---

## Indicateurs d'état pour VoIP

Lorsque le mode VoIP est activé mais qu'il rencontre des problèmes d'enregistrement auprès du serveur IP Office, l'icône d'état de la connexion de l'application mobile dans la barre de notification devient jaune. Dans ce cas, l'indicateur de problème d'enregistrement de VoIP fournit plus d'informations sur d'éventuels problèmes liés au protocole VoIP.



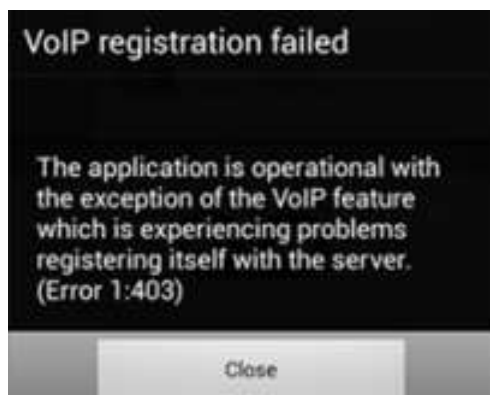
L'application Avaya one-X® Mobile affiche les informations sur l'état du service VoIP sur l'icône de l'onglet **Appel actif** comme suit :



Icône	Description
	VoIP activé et enregistré
	Prérequis VoIP satisfaits mais VoIP désactivé
	Prérequis VoIP non satisfaits

## Messages d'erreur pour VoIP

L'indicateur de problème d'enregistrement de VoIP de l'interface utilisateur Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile fournit plus d'informations sur d'éventuels problèmes liés au protocole VoIP. Sélectionnez l'indicateur pour obtenir le statut d'enregistrement de VoIP ainsi que le code d'erreur, comme illustré ci-après :



Les codes d'erreur suivants sont susceptibles de s'afficher lorsque vous essayez de vous connecter au serveur IP Office :

Code d'erreur	Description
403	Indique qu'une autre application mobile est déjà enregistrée sur le ser-

Code d'erreur	Description
	veur IP Office avec la même extension.
408	Indique un délai d'expiration qui signifie que le serveur IP Office a mis longtemps à répondre.

## Interaction de VoIP et des appels cellulaires

Un appareil mobile ne peut pas prendre en charge un appel cellulaire actif et un appel VoIP actif en même temps. Les appels cellulaires ont priorité sur les appels VoIP.

- Lorsqu'un appel cellulaire est actif ou en attente et que vous recevez un appel VoIP, l'appel continue à sonner sur tous les autres téléphones configurés pour sonner simultanément. Si vous ne prenez l'appel VoIP sur aucun des appareils configurés, l'appel est affiché dans l'historique des appels en tant qu'appel manqué.
- Si vous répondez à un appel cellulaire alors qu'un appel VoIP est actif, l'appel VoIP est automatiquement mis en attente. La seule option disponible est de terminer l'appel. Vous pouvez prendre manuellement l'appel VoIP en attente après avoir terminé l'appel cellulaire.
- Lorsqu'un appel VoIP est automatiquement mis en attente en raison d'un appel cellulaire, seule l'action d'appel VoIP entrant *Terminer l'appel* est activée. Les autres actions sont désactivées.
- Si vous êtes sur un appel VoIP de mobilité actif lors de la transition d'un réseau cellulaire à un réseau Wi-Fi, ou d'un réseau Wi-Fi à un réseau cellulaire, l'appel est déconnecté de façon permanente. Après la connexion de l'appareil mobile à un nouveau réseau, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile s'enregistre à nouveau auprès de IP Office si la fonctionnalité VoIP est configurée pour les deux réseaux. Vous pouvez commencer à utiliser Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pour passer et recevoir de nouveaux appels lorsque l'application est enregistrée auprès de IP Office.

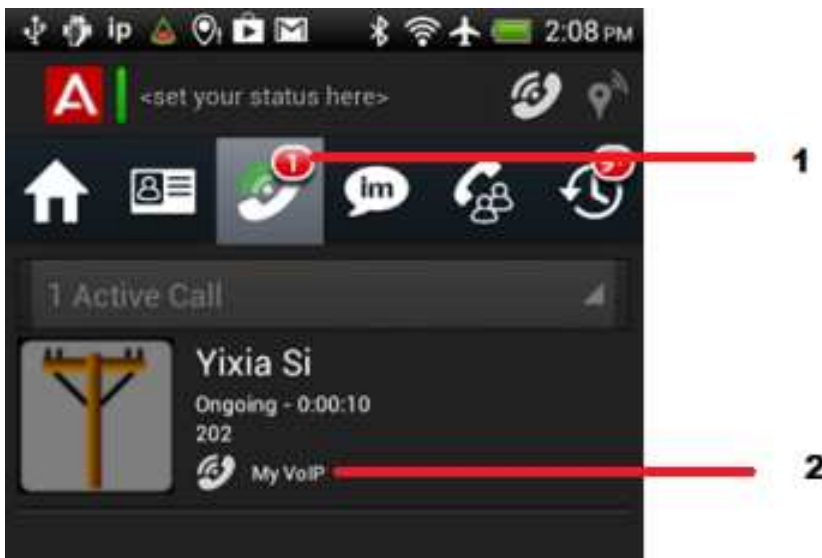
## Réception d'appels VoIP

Lorsque votre client VoIP est enregistré et actif, et que vous êtes en cours d'appel sur votre extension, le client VoIP affiche une boîte de dialogue d'appel entrant et l'appareil mobile sonne en fonction des paramètres audio de l'appareil. Néanmoins, vous pouvez configurer la sonnerie dans les paramètres de l'application sous *Menu>Paramètres>Voix sur IP>Sonnerie*. Si l'appareil mobile est en mode veille, il est activé et sonne. La boîte de dialogue d'appel entrant peut afficher plusieurs appels entrants si la fonction de mise en attente est activée pour votre appareil mobile à partir d'IP Office Manager.

La boîte de dialogue d'appel entrant s'affiche sur l'écran d'accueil de votre appareil mobile lorsque vous recevez un appel :



Une fois que vous sélectionnez le bouton Répondre, l'onglet **Appel actif** affiche les appels vocaux actifs.



N°	Description
1	Indique le nombre d'appels.
2	Indique un appel VoIP.

## Passage d'appels VoIP

Pour passer des appels VoIP, vous devez désigner VoIP comme dispositif pour les appels sortants. Utilisez le bouton Dispositif d'appel de l'écran Accueil pour configurer VoIP comme dispositif pour vos appels sortants. Vous pouvez passer des appels VoIP depuis les emplacements suivants :

- Écran Contact
- Fenêtre de conversation MI
- Pavé de numérotation
- Journal d'appels

- Messagerie vocale
- Carte de géo-présence
- Participer à la conférence

## Interaction avec des appels VoIP

Lorsque vous passez ou recevez un appel VoIP, l'onglet Appel actif affiche le nombre d'appels dans votre application. L'application affiche les informations sur l'appel et fournit des options de gestion des appels lorsque l'appel est actif. La capture d'écran suivante représente la zone d'appel lors d'un appel VoIP actif, et contient la description et explique l'utilisation des différents composants :



N°	Description
1	Indique le nombre d'appels actifs.
2	Permet de passer des appels actifs au clavier. Vous pouvez balayer l'écran vers la gauche ou la droite pour passer des appels actifs au clavier.

N°	Description
3	Permet de mettre un appel en attente ou de le libérer.
4	Permet de couper ou rétablir le son pour l'appel.
5	Permet d'afficher le clavier pour saisir des tonalités DTMF.
6	Permet de mettre fin à l'appel.
7	Indique la page actuelle.
8	Permet d'afficher les statistiques de l'appel.
9	Permet de basculer entre le combiné, le haut-parleur et le Bluetooth.
10	Permet de démarrer un transfert d'appel avec ou sans annonce.
11	Indique un appel VoIP.
12	Affiche l'avatar et le nom d'affichage de l'interlocuteur, l'état de l'appel, l'ID d'appelant et la durée de l'appel.

## Configuration des préférences Codec

Vous pouvez configurer l'application Avaya one-X® Mobile pour qu'elle utilise les codecs appropriés pour votre réseau. La sélection du codec approprié pour votre réseau permet de bénéficier d'une meilleure qualité audio pour les appels. Avaya one-X® Mobile permet de sélectionner les codecs en fonction du réseau utilisé. Vous pouvez activer ou désactiver les codecs, ou encore en modifier l'ordre, pour les réseaux Wi-Fi et mobiles.

### Procédure

1. Accédez à **Menu > Paramètres > Voix sur IP > Préférences codec**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour configurer les codecs à utiliser lors de la connexion Wi-Fi, sélectionnez **Liste de codecs Wi-Fi**.
  - Pour configurer les codecs à utiliser lors de la connexion au réseau mobile, sélectionnez **Liste de codecs du réseau GSM**.

En fonction de votre sélection, la liste des codecs Wi-Fi ou du réseau GSM s'affiche.

3. Vous pouvez effectuer les opérations suivantes sur les codecs :

- Pour désactiver un codec, sélectionnez-le et vérifiez que la case à cocher correspondante est désactivée.
  - Pour faire remonter un codec dans la liste, appuyez longuement sur le codec et sélectionnez **Déplacer vers le haut** dans l'écran Configuration Codec Audio.
  - Pour faire descendre un codec dans la liste, appuyez longuement sur le codec et sélectionnez **Déplacer vers le bas** dans l'écran Configuration Codec Audio.
- 

## Activation ou désactivation de la notification pour l'enregistrement VoIP

Vous pouvez configurer l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pour qu'elle vous prévienne lorsque votre extension est enregistrée auprès de IP Office ..

### À propos de cette tâche

Pour activer ou désactiver les paramètres de notification pour l'enregistrement VoIP, procédez comme suit.

### Procédure

1. Accédez à **Menu > Paramètres > Notifications**.
  2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
    - Pour activer les notifications, sélectionnez **Enregistrement VoIP** et vérifiez que la case à cocher correspondante est activée.
    - Pour désactiver les notifications, sélectionnez **Enregistrement VoIP** et vérifiez que la case à cocher correspondante est désactivée.
- 

## Configuration de la prise en charge du casque Bluetooth pour les appels VoIP

Vous pouvez configurer l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pour qu'elle utilise automatiquement les casques Bluetooth pour les appels VoIP. Néanmoins, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile en mode VoIP s'intègre aux casques Bluetooth uniquement au niveau audio. Vous pouvez utiliser les casques Bluetooth uniquement pour parler, écouter et contrôler le volume sonore d'un appel VoIP. Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile ne prend pas en charge les fonctions Bluetooth suivantes lors d'un appel VoIP :

- Utilisation des touches pour passer ou libérer un appel VoIP
- Affichage des informations relatives aux appels VoIP entrants ou actifs sur le kit voiture
- Interaction avec l'application via les commandes vocales
- Accès aux contacts dans l'application via un appareil Bluetooth

### **À propos de cette tâche**

Pour configurer la prise en charge des casques Bluetooth pour les appels VoIP, procédez comme suit.

### **Procédure**

1. Accédez à **Menu > Paramètres > Voix sur IP**.
  2. Sélectionnez **Connecter le Bluetooth automatiquement** et vérifiez que la case à cocher correspondante est activée.
-





# Chapitre 8 : Utilisation de la messagerie instantanée

---

## Envoi d'un message instantané

Pour envoyer un message instantané à un contact, procédez comme suit. Vous pouvez envoyer des messages instantanés à plusieurs contacts à l'aide de l'icône **Sélectionner**.

Lorsque vous saisissez le message, le téléphone portable envoie au destinataire souhaité une notification indiquant que vous êtes *en train d'écrire*. Il en va de même pour vous lorsqu'une personne est *en train de vous écrire* un message. Une fois la saisie terminée, votre téléphone portable signale au destinataire souhaité que vous *avez arrêté d'écrire*. Il en va de même pour vous lorsqu'une personne *a arrêté d'écrire* un message.

### Procédure

1. Sur l'écran Contacts, pour ouvrir un écran de communication pour un contact, sélectionnez le nom de ce contact.

 **Remarque :**

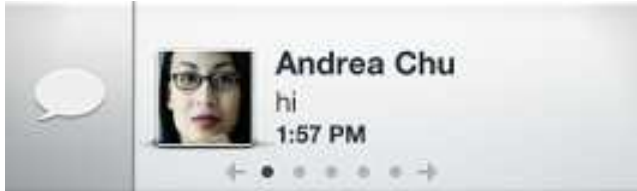
Si vous envoyez un message instantané au groupe de diffusion *Tout le monde*, seuls les utilisateurs pouvant recevoir des messages instantanés voient votre message. Les utilisateurs de base et les contacts externes, par exemple les contacts qui utilisent GoogleTalk et GoogleMail, ne reçoivent pas le message.

2. Sélectionnez **Envoyer MI**.
  3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
    - Sélectionnez l'icône de microphone pour composer votre message à l'aide de la fonctionnalité Parole-à-texte.
    - Sélectionnez le champ de texte pour afficher un clavier et saisissez votre message.
    - Sélectionnez l'icône d'émoticône pour afficher et utiliser les émoticônes.
  4. Une fois le message saisi, sélectionnez **Envoyer**.
-

---

## Réception de messages instantanés

L'écran d'accueil affiche un message lorsque vous recevez un nouveau message instantané. Si vous recevez des messages instantanés de plusieurs contacts, des points s'affichent en dessous du texte pour indiquer le nombre de messages pouvant être affichés. Vous pouvez afficher les messages en balayant l'écran. Pour poursuivre une conversation par message instantané, vous devez sélectionner le message.



Si vous rencontrez des problèmes lors de la réception de messages instantanés dans l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, assurez-vous de ne pas être connecté à plusieurs clients XMPP en même temps. Lorsque vous vous connectez à plusieurs clients XMPP, les messages instantanés sont envoyés sur le client indiquant la meilleure disponibilité de présence. Par exemple, si vous êtes connecté à l'application Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile avec la présence "Absent" et que vous êtes également connecté à Avaya one-X<sup>®</sup> Portal avec la présence "Disponible", le message instantané est envoyé à Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.

---

## Sélection du mode d'affichage

Par défaut, l'écran Message instantané affiche à la fois les messages instantanés lus et non lus. Vous pouvez passer de cet affichage à l'affichage des messages instantanés non lus uniquement, et vice-versa.

### Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Message instantané et appuyez sur la touche Menu.
2. Si vous ne souhaitez pas afficher les messages instantanés déjà lus, sélectionnez **Désactiver l'historique**.

---

## Suppression des messages instantanés

Pour supprimer les messages instantanés lus, procédez comme suit. L'application Avaya one-X® Mobile stocke jusqu'à 1 Mo de messages instantanés. Si vous atteignez la limite de stockage, l'application supprime automatiquement les messages les plus anciens.

### Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Message instantané et appuyez sur la touche Menu.
  2. Pour supprimer les messages instantanés déjà lus, sélectionnez **Effacer l'historique**.
  3. Pour confirmer la suppression, sélectionnez **Oui**.
-



# Chapitre 9 : Gestion des messages vocaux

---

## Gestion de la messagerie vocale

---

### Écoute des messages vocaux

Vous pouvez écouter des messages vocaux, mais aussi suspendre, avancer et revenir en arrière dans les messages. Le message est ouvert et lu dans le lecteur installé par défaut sur votre téléphone portable.

#### Procédure

Pour ouvrir un message vocal, appuyez sur le bouton **Lire** rouge du message vocal. La lecture du message débute automatiquement dans le lecteur installé par défaut sur votre téléphone portable.

---

### Consultation des messages entrants

L'application Avaya one-X® Mobile permet d'écouter un message vocal entrant pendant son enregistrement ou d'intercepter un appel pendant l'enregistrement d'un message et d'y répondre.

#### Procédure

Pour un message vocal entrant, cliquez sur l'une des options suivantes de l'écran Accueil :

- a. Pour écouter le message vocal entrant alors que le message est en cours d'enregistrement, sélectionnez **Écouter**.
- b. Pour intercepter le message vocal entrant, sélectionnez **Répondre**.

Si vous répondez à un message vocal entrant, l'appel est dirigé vers l'emplacement que vous avez spécifié comme étant votre emplacement actuel dans l'application Avaya one-X® Mobile.

---

---

## Retourner un appel

Si vous recevez un message vocal, vous pouvez retourner un appel directement depuis le message vocal.

### À propos de cette tâche

Avant de renvoyer un appel, vous pouvez vérifier la disponibilité du contact en consultant son statut de présence sur le message vocal.

### Procédure

1. Sur l'écran Messagerie vocale, localisez le message pour lequel vous souhaitez retourner un appel.
  2. Pour ouvrir le message, sélectionnez le message.
  3. Vérifiez le statut de présence de l'appelant.
  4. Appuyez sur le message vocal, puis sélectionnez **Appeler**.
- 

---

## Affichage des messages vocaux comme non entendus

Lorsque vous recevez un nouveau message vocal, l'application affiche une icône de message en attente dans l'angle supérieur de l'écran pour indiquer que le message n'a pas été entendu. L'icône disparaît dès que vous avez écouté le message. Vous pouvez marquer le message comme non entendu afin de restaurer l'icône de message en attente.

### Procédure

1. Appuyez sur un message vocal.
  2. Sélectionnez **Marquer comme non entendu(s)**.  
L'application restaure l'icône de message en attente dans l'angle supérieur de l'écran. Votre téléphone de bureau affiche également ce message comme étant non entendu.
-

---

## Déplacement des messages vocaux

Utilisez l'option de message **Déplacer** pour déplacer les messages vocaux vers le dossier **Enregistré** et les enregistrer. Vous pouvez aussi utiliser l'option de message **Déplacer** pour déplacer les messages vocaux vers le dossier **Supprimé** et les supprimer. Vous pouvez accéder aux dossiers en appuyant sur le bouton du dossier actif, tel que **Boîte de réception** ou **Supprimé**, ce qui active un menu déroulant contenant une liste de dossiers.

### Procédure

1. Appuyez sur un message vocal à déplacer.
  2. Sélectionnez **Déplacer**.  
L'application affiche une liste d'emplacements.
  3. Sélectionnez un dossier tel que **Enregistré** ou **Supprimé**.
  4. (Facultatif) Pour retirer un message des dossiers **Enregistré** ou **Supprimé** :
    - a. Appuyez longuement sur le message dans le dossier.
    - b. Sélectionnez **Déplacer**.
    - c. Choisissez le nouveau dossier.
- 

---

## Suppression de messages vocaux

### Procédure

1. Pour supprimer un message vocal, appuyez longuement sur celui-ci.
  2. Sélectionnez **Supprimer**.
- 

---

## Envoi d'un message vocal par e-mail

La procédure ci-dessous permet d'envoyer un message vocal à l'adresse électronique d'un contact.

### Procédure

1. Appuyez sur un message vocal.

2. Sélectionnez **Envoyer par e-mail**.
  3. Sélectionnez et utilisez la méthode d'envoi souhaitée.
-



# Chapitre 10 : Gestion des informations de géo-présence

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile utilise le GPS intégré d'un téléphone portable pour fournir des informations sur la position géographique d'un utilisateur, également appelée géo-présence. Utilisez la fonction de géo-présence pour afficher la géo-présence de vos contacts s'ils acceptent de partager cette information. De la même manière, si vous décidez de communiquer votre géo-présence, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile peut communiquer votre position géographique à d'autres utilisateurs.

Si vous communiquez votre position géographique à d'autres utilisateurs Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, l'application fournit les informations en temps réel. Néanmoins, si les informations en temps réel ne sont pas disponibles, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile utilise les informations stockées sur le serveur pour indiquer votre dernière position communiquée ; par exemple, si vous vous trouvez quelque part où aucun signal satellite n'est disponible.

Pour utiliser cette fonction, vous devez activer le GPS sur votre téléphone portable et activer la fonctionnalité de géo-présence dans Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile. Pour plus d'informations sur l'activation de la fonctionnalité de géo-présence et la configuration du niveau des informations à publier, consultez la section [Configuration des informations GPS](#) à la page 35.

Lorsque vous affichez la géo-présence d'autres contacts, vous pouvez afficher l'emplacement de vos contacts sur une carte et consulter des informations d'emplacement spécifiques. Vous pouvez également appeler un contact, lui envoyer un message instantané ou l'ajouter à une conférence directement depuis la carte.

Lorsque vous publiez votre propre géo-présence, vous pouvez voir si un contact a demandé vos informations de géo-présence.

---

## Affichage de la géo-présence d'un contact

### Procédure

1. Sur l'écran Contacts, vérifiez si le contact partage des informations de géo-présence.  
Si des informations de géo-présence sont disponibles, l'application affiche une icône d'indicateur d'emplacement en regard du nom du contact.
2. Pour ouvrir un écran de communication pour ce contact, sélectionnez le nom du contact.

3. Sélectionnez **Détails**.

Si des informations de géo-présence sont disponibles pour ce contact, l'application les affiche dans la zone **Informations d'emplacement**.

4. Pour afficher un lieu sur une carte, sélectionnez son nom.

---

---

## Affichage des requêtes relatives à votre géo-présence

Utilisez la procédure suivante pour voir si un contact a demandé vos informations de géo-présence.

### Procédure

1. Sur l'écran Contacts, pour ouvrir un écran de communication pour un contact, sélectionnez le nom de ce contact.
2. Sélectionnez **Détails**.  
Une boîte de dialogue apparaît et indique si le contact a demandé vos informations de géo-présence.

---

### Etapas suivantes

Pour plus d'informations sur la définition du niveau des informations à publier, consultez la section [Configuration des informations GPS](#) à la page 35.

---

## Options de communication

Outre l'indication de la position actuelle d'un contact sur une carte, vous pouvez appeler le contact, lui envoyer un message instantané ou l'ajouter à une conférence directement à partir de l'affichage de la carte.

### Procédure

À partir de l'affichage de la carte, appuyez sur l'indicateur d'emplacement jusqu'à ce qu'un menu s'affiche, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- Retirer de la carte
- Appeler
- Ajouter à la conférence
- Envoyer MI

- Montrer les infos d'emplacement





# Chapitre 11 : Détection des pannes

---

## Chargement des journaux

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile recueille des journaux de façon continue. La procédure ci-dessous permet de charger ces journaux sur le serveur one-X.

### Procédure

1. Sur votre appareil mobile, sélectionnez **Menu**.
  2. Sélectionnez **Envoyer le journal**.
- 

---

## Envoi d'un problème

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile,, la procédure suivante vous permet de les signaler :

### Procédure

1. Sur votre appareil mobile, sélectionnez **Menu > Paramètres > Options avancées**.
  2. Sélectionnez **Envoyer un rapport d'incident**.
  3. Saisissez une description du problème.
  4. Sélectionnez **Envoyer**.
-



## Index

---

3PCC .....	<a href="#">29</a>	détection des pannes .....	<a href="#">39</a>
		informations de journalisation .....	<a href="#">39</a>
		dispositif d'appel .....	<a href="#">50</a>
		dupliquer .....	<a href="#">43</a>

---

### A

activation ou désactivation .....	<a href="#">38</a>
appel en cours .....	<a href="#">86</a>
à partir de la messagerie vocale .....	<a href="#">86</a>
appels tiers .....	<a href="#">55</a>
appels VoIP .....	<a href="#">74-76</a>
avatar .....	<a href="#">8</a>

---

### C

calendrier .....	<a href="#">41, 46</a>
activer la publication .....	<a href="#">41</a>
affichage .....	<a href="#">46</a>
charger des journaux .....	<a href="#">93</a>
conférence .....	<a href="#">63</a>
démarrer .....	<a href="#">63</a>
participer .....	<a href="#">63</a>
conférences téléphoniques .....	<a href="#">59, 60, 63-65</a>
à propos de .....	<a href="#">59</a>
ajout de participants .....	<a href="#">60</a>
déconnexion .....	<a href="#">65</a>
désactivation du micro des participants .....	<a href="#">64</a>
pseudonymes .....	<a href="#">64</a>
verrouillage .....	<a href="#">63</a>
configuration .....	<a href="#">28, 32, 34, 35, 39, 40, 69, 77-79</a>
connexion au serveur IP Office .....	<a href="#">28</a>
géo-présence .....	<a href="#">35</a>
Ne pas déranger .....	<a href="#">39</a>
notifications .....	<a href="#">34</a>
numérotation d'entreprise .....	<a href="#">32</a>
paramètres de notification pour les appels man- qués .....	<a href="#">69</a>
préférences Codec .....	<a href="#">77</a>
prise en charge du casque Bluetooth .....	<a href="#">78, 79</a>
widget .....	<a href="#">40</a>
contrôle d'appel .....	<a href="#">29</a>
contrôle d'appel tiers .....	<a href="#">29</a>

---

### D

démarrer .....	<a href="#">63</a>
conférence .....	<a href="#">63</a>

---

### E

e-mail .....	<a href="#">51, 54, 87</a>
effacement .....	<a href="#">68</a>
historique des événements .....	<a href="#">68</a>
effectuer .....	<a href="#">54</a>
sélection .....	<a href="#">54</a>
envoi d'un problème .....	<a href="#">93</a>
état de l'appel .....	<a href="#">41</a>
activer la publication .....	<a href="#">41</a>

---

### F

filtrage .....	<a href="#">68</a>
historique des événements .....	<a href="#">68</a>
fonction .....	<a href="#">67, 71</a>
historique des événements .....	<a href="#">67</a>
VoIP .....	<a href="#">71</a>
fonction Informez-moi .....	<a href="#">33</a>
configuration .....	<a href="#">33</a>
fonction VoIP .....	<a href="#">71</a>

---

### G

géo-présence .....	<a href="#">36</a>
suppression .....	<a href="#">36</a>
Géo-présence .....	<a href="#">35</a>

---

### H

historique des événements .....	<a href="#">67, 68</a>
effacement .....	<a href="#">68</a>
filtrage .....	<a href="#">68</a>

---

### I

Informations GPS .....	<a href="#">35</a>
IP Office .....	<a href="#">28</a>
configuration de la connexion .....	<a href="#">28</a>

<b>J</b>	
Journal d'appels .....	<a href="#">53</a>
<b>M</b>	
message instantané .....	<a href="#">53</a>
cliquer pour appeler .....	<a href="#">53</a>
message vocal .....	<a href="#">85–87</a>
affichage d'un message comme non entendu .....	<a href="#">86</a>
écoute de messages en cours d'enregistrement .....	<a href="#">85</a>
indicateur de message en attente .....	<a href="#">86</a>
interception de messages entrants .....	<a href="#">85</a>
lecture des messages .....	<a href="#">85</a>
retourner un appel .....	<a href="#">86</a>
suppression .....	<a href="#">87</a>
messages instantanés .....	<a href="#">81, 82</a>
envoi .....	<a href="#">81</a>
MI .....	<a href="#">82</a>
<b>N</b>	
Ne pas déranger .....	<a href="#">39</a>
notification d'appel manqué .....	<a href="#">69</a>
configuration .....	<a href="#">69</a>
notifications .....	<a href="#">34</a>
NPD .....	<a href="#">39</a>
numérotation d'entreprise .....	<a href="#">32</a>
<b>P</b>	
pairage mobile .....	<a href="#">38</a>
participer .....	<a href="#">63</a>
conférence .....	<a href="#">63</a>
passage d'appels VoIP .....	<a href="#">75</a>
plan de numérotation .....	<a href="#">32</a>
numérotation d'entreprise .....	<a href="#">32</a>
pont de conférence .....	<a href="#">41</a>
configuration .....	<a href="#">41</a>
préférences Codec .....	<a href="#">77</a>
présence .....	<a href="#">45, 46</a>
définition .....	<a href="#">45</a>
suivi des contacts .....	<a href="#">46</a>
surveillance des contacts .....	<a href="#">46</a>
prise en charge du casque Bluetooth .....	<a href="#">78, 79</a>
<b>R</b>	
réception d'appels VoIP .....	<a href="#">74</a>
<b>S</b>	
statut .....	<a href="#">43, 45, 46</a>
contacts .....	<a href="#">46</a>
définition de la présence .....	<a href="#">45</a>
présence de l'utilisateur .....	<a href="#">43</a>
statut du téléphone .....	<a href="#">47</a>
affichage .....	<a href="#">47</a>
suivi des appels des utilisateurs .....	<a href="#">31, 56</a>
<b>T</b>	
transfert d'appels .....	<a href="#">55, 56</a>
transferts d'appels des utilisateurs .....	<a href="#">56</a>
<b>V</b>	
VoIP .....	<a href="#">29, 30, 72, 73</a>
appareils pris en charge .....	<a href="#">72</a>
indicateurs d'état .....	<a href="#">72</a>
messages d'erreur .....	<a href="#">73</a>
prérequis .....	<a href="#">72</a>
Voix sur IP .....	<a href="#">29</a>