



Korzystanie z aplikacji Avaya one-X[®] Mobile Preferred for IP Office na urządzeniach z systemem Android

9.0.3
Maj 2014

Notice

While reasonable efforts have been made to ensure that the information in this document is complete and accurate at the time of printing, Avaya assumes no liability for any errors. Avaya reserves the right to make changes and corrections to the information in this document without the obligation to notify any person or organization of such changes.

Documentation disclaimer

„Documentation” means information published by Avaya in varying mediums which may include product information, operating instructions and performance specifications that Avaya may generally make available to users of its products and Hosted Services. Documentation does not include marketing materials. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of documentation unless such modifications, additions, or deletions were performed by Avaya. End User agrees to indemnify and hold harmless Avaya, Avaya’s agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, subsequent modifications, additions or deletions to this documentation, to the extent made by End User.

Link disclaimer

Avaya is not responsible for the contents or reliability of any linked websites referenced within this site or documentation provided by Avaya. Avaya is not responsible for the accuracy of any information, statement or content provided on these sites and does not necessarily endorse the products, services, or information described or offered within them. Avaya does not guarantee that these links will work all the time and has no control over the availability of the linked pages.

Warranty

Avaya provides a limited warranty on Avaya hardware and software. Refer to your sales agreement to establish the terms of the limited warranty. In addition, Avaya’s standard warranty language, as well as information regarding support for this product while under warranty is available to Avaya customers and other parties through the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> or such successor site as designated by Avaya. Please note that if you acquired the product(s) from an authorized Avaya Channel Partner outside of the United States and Canada, the warranty is provided to you by said Avaya Channel Partner and not by Avaya.

Licenses

THE SOFTWARE LICENSE TERMS AVAILABLE ON THE AVAYA WEBSITE, [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo) OR SUCH SUCCESSOR SITE AS DESIGNATED BY AVAYA, ARE APPLICABLE TO ANYONE WHO DOWNLOADS, USES AND/OR INSTALLS AVAYA SOFTWARE, PURCHASED FROM AVAYA INC., ANY AVAYA AFFILIATE, OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER (AS APPLICABLE) UNDER A COMMERCIAL AGREEMENT WITH AVAYA OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER. UNLESS OTHERWISE AGREED TO BY AVAYA IN WRITING, AVAYA DOES NOT EXTEND THIS LICENSE IF THE SOFTWARE WAS OBTAINED FROM ANYONE OTHER THAN AVAYA, AN AVAYA AFFILIATE OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER; AVAYA RESERVES THE RIGHT TO TAKE LEGAL ACTION AGAINST YOU AND ANYONE ELSE USING OR SELLING THE SOFTWARE WITHOUT A LICENSE. BY INSTALLING, DOWNLOADING OR USING THE SOFTWARE, OR AUTHORIZING OTHERS TO DO SO, YOU, ON BEHALF OF YOURSELF AND THE ENTITY FOR WHOM YOU ARE INSTALLING, DOWNLOADING OR USING THE SOFTWARE (HEREINAFTER REFERRED TO INTERCHANGEABLY AS „YOU” AND „END USER”), AGREE TO THESE TERMS AND CONDITIONS AND CREATE A BINDING CONTRACT BETWEEN YOU AND AVAYA INC. OR THE APPLICABLE AVAYA AFFILIATE („AVAYA”).

Avaya grants you a license within the scope of the license types described below, with the exception of Heritage Nortel Software, for which the scope of the license is detailed below. Where the order documentation does not expressly identify a license type, the applicable license will be a Designated System License. The applicable number of licenses and units of capacity for which the license is granted will be one (1), unless a different number of licenses or units of capacity is specified in the documentation or other materials available to you. „Software” means Avaya’s computer programs in object code, provided by Avaya or an Avaya Channel Partner, whether as stand-alone products, pre-installed, or remotely accessed on hardware products, and any upgrades, updates, bug fixes, or modified versions thereto. „Designated Processor” means a single stand-alone computing device. „Server” means a Designated Processor that hosts a software application to be accessed by multiple users. „Instance” means a single copy of the Software executing at a particular time: (i) on one physical machine; or (ii) on one deployed software virtual machine („VM”) or similar deployment.

Rodzaje licencji

Designated System(s) License (DS). End User may install and use each copy or an Instance of the Software only on a number of Designated Processors up to the number indicated in the order. Avaya may require the Designated Processor(s) to be identified in the order by type, serial number, feature key, Instance, location or other specific designation, or to be provided by End User to Avaya through electronic means established by Avaya specifically for this purpose.

Concurrent User License (CU). End User may install and use the Software on multiple Designated Processors or one or more Servers, so long as only the licensed number of Units are accessing and using the Software at any given time. A „Unit” means the unit on which Avaya, at its sole discretion, bases the pricing of its licenses and can be, without limitation, an agent, port or user, an e-mail or voice mail account in the name of a person or corporate function (e.g., webmaster or helpdesk), or a directory entry in the administrative database utilized by the Software that permits one user to interface with the Software. Units may be linked to a specific, identified Server or an Instance of the Software.

Database License (DL). End User may install and use each copy or an Instance of the Software on one Server or on multiple Servers provided that each of the Servers on which the Software is installed communicates with no more than an Instance of the same database.

CPU License (CP). End User may install and use each copy or Instance of the Software on a number of Servers up to the number indicated in the order provided that the performance capacity of the Server(s) does not exceed the performance capacity specified for the Software. End User may not re-install or operate the Software on Server(s) with a larger performance capacity without Avaya’s prior consent and payment of an upgrade fee.

Named User License (NU). You may: (i) install and use the Software on a single Designated Processor or Server per authorized Named User (defined below); or (ii) install and use the Software on a Server so long as only authorized Named Users access and use the Software. „Named User”, means a user or device that has been expressly authorized by Avaya to access and use the Software. At Avaya’s sole discretion, a „Named User” may be, without limitation, designated by name, corporate function (e.g., webmaster or helpdesk), an e-mail or voice mail account in the name of a person or corporate function, or a directory entry in the administrative database utilized by the Software that permits one user to interface with the Software.

Shrinkwrap License (SR). You may install and use the Software in accordance with the terms and conditions of the applicable license agreements, such as „shrinkwrap” or „clickthrough” license accompanying or applicable to the Software („Shrinkwrap License”).

Heritage Nortel Software

„Heritage Nortel Software” means the software that was acquired by Avaya as part of its purchase of the Nortel Enterprise Solutions Business in December 2009. The Heritage Nortel Software currently

available for license from Avaya is the software contained within the list of Heritage Nortel Products located at <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> under the link „Heritage Nortel Products”, or such successor site as designated by Avaya. For Heritage Nortel Software, Avaya grants Customer a license to use Heritage Nortel Software provided hereunder solely to the extent of the authorized activation or authorized usage level, solely for the purpose specified in the Documentation, and solely as embedded in, for execution on, or (in the event the applicable Documentation permits installation on non-Avaya equipment) for communication with Avaya equipment. Charges for Heritage Nortel Software may be based on extent of activation or use authorized as specified in an order or invoice.

Copyright

Except where expressly stated otherwise, no use should be made of materials on this site, the Documentation, Software, Hosted Service, or hardware provided by Avaya. All content on this site, the documentation, Hosted Service, and the Product provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned either by Avaya or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. You may not modify, copy, reproduce, republish, upload, post, transmit or distribute in any way any content, in whole or in part, including any code and software unless expressly authorized by Avaya. Unauthorized reproduction, transmission, dissemination, storage, and or use without the express written consent of Avaya can be a criminal, as well as a civil offense under the applicable law.

Third Party Components

„Third Party Components” mean certain software programs or portions thereof included in the Software or Hosted Service may contain software (including open source software) distributed under third party agreements („Third Party Components”), which contain terms regarding the rights to use certain portions of the Software („Third Party Terms”). As required, information regarding distributed Linux OS source code (for those Products that have distributed Linux OS source code) and identifying the copyright holders of the Third Party Components and the Third Party Terms that apply is available in the Documentation or on Avaya’s website at: <http://support.avaya.com/Copyright> or such successor site as designated by Avaya. You agree to the Third Party Terms for any such Third Party Components

Note to Service Provider

The Product or Hosted Service may use Third Party Components subject to Third Party Terms that do not allow hosting and require a Service Provider to be independently licensed for such purpose. It is your responsibility to obtain such licensing.

Preventing Toll Fraud

“Toll Fraud” is the unauthorized use of your telecommunications system by an unauthorized party (for example, a person who is not a corporate employee, agent, subcontractor, or is not working on your company’s behalf). Be aware that there can be a risk of Toll Fraud associated with your system and that, if Toll Fraud occurs, it can result in substantial additional charges for your telecommunications services.

Avaya Toll Fraud intervention

If you suspect that you are being victimized by Toll Fraud and you need technical assistance or support, call Technical Service Center Toll Fraud Intervention Hotline at +1-800-643-2353 for the United States and Canada. For additional support telephone numbers, see the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> or such successor site as designated by Avaya. Suspected security vulnerabilities with Avaya products should be reported to Avaya by sending mail to: securityalerts@avaya.com.

Trademarks

The trademarks, logos and service marks („Marks”) displayed in this site, the Documentation, Hosted Service(s), and Product(s) provided by Avaya are the registered or unregistered Marks of Avaya, its

affiliates, or other third parties. Users are not permitted to use such Marks without prior written consent from Avaya or such third party which may own the Mark. Nothing contained in this site, the Documentation, Hosted Service(s) and Product(s) should be construed as granting, by implication, estoppel, or otherwise, any license or right in and to the Marks without the express written permission of Avaya or the applicable third party.

Avaya is a registered trademark of Avaya Inc.

All non-Avaya trademarks are the property of their respective owners. Linux® is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

Downloading Documentation

For the most current versions of Documentation, see the Avaya Support website: <http://support.avaya.com>, or such successor site as designated by Avaya.

Contact Avaya Support

See the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> for Product or Hosted Service notices and articles, or to report a problem with your Avaya Product or Hosted Service. For a list of support telephone numbers and contact addresses, go to the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> (or such successor site as designated by Avaya), scroll to the bottom of the page, and select Contact Avaya Support.

Spis treści

Rozdział 1: Avaya one-X® Mobile Preferred for IP Office — informacje	7
Informacje wstępne.....	7
Interfejs użytkownika.....	8
Ekran główny.....	13
Ekran Kontakty.....	14
Ekran Wiadomości błyskawicznych.....	19
Ekran Konferencji.....	21
Ekran Rejestru połączeń.....	22
Rozdział 2: Wprowadzenie	27
Instalacja aplikacji.....	27
Instalacja aplikacji na urządzeniu z systemem Android.....	27
Konfiguracja aplikacji.....	28
Konfiguracja połączenia z systemem IP Office.....	28
Konfigurowanie systemu kontroli połączeń.....	29
Konfiguracja telefonii przedsiębiorstwa.....	31
Konfigurowanie funkcji Powiadom mnie.....	33
Określanie preferencji dla powiadomień.....	34
Konfiguracja informacji GPS.....	35
Usuwanie lokalizacji GPS.....	36
Włączanie lub wyłączanie numerów wewnętrznych dla telefonów komórkowych.....	36
Konfigurowanie ustawień funkcji Nie przeszkadzać.....	39
Opisy pól menu Zaawansowane.....	39
Włączanie widgetów.....	40
Samodzielna administracja w systemie Avaya one-X® Portal.....	40
Rozdział 3: Zarządzanie informacjami o statusie	43
Zarządzanie informacjami o statusie.....	43
Ustawianie statusu.....	45
Korzystanie z funkcji Powiadom mnie.....	46
Wyświetlanie informacji kalendarzowych.....	46
Wyświetlanie statusu telefonu.....	47
Rozdział 4: Obsługa połączeń	49
Nawiązywanie połączeń.....	49
Konfiguracja lokalizacji połączenia.....	49
Nawiązywanie połączenia za pomocą klawiatury numerycznej.....	51
Nawiązywanie połączenia z listy kontaktów.....	52
Nawiązywanie połączenia z wiadomości błyskawicznej.....	53
Nawiązywanie połączenia z rejestru połączeń.....	53
Korzystanie ze zintegrowanego modułu wybierania numerów.....	53
Tworzenie nowej wiadomości e-mail z listy kontaktów.....	54
Dokonywanie wyboru.....	54
Przekierowanie połączeń firmy zewnętrznej.....	55
Obsługa przekierowań połączeń użytkowników.....	55
Rozdział 5: Wykonywanie połączeń konferencyjnych	57
Zarządzanie mostkiem konferencyjnym.....	57

Dodawanie uczestników konferencji.....	58
Rozpoczynanie konferencji.....	59
Dołączanie do trwającej konferencji.....	61
Zamykanie i otwieranie konferencji.....	61
Wyciszanie uczestników.....	61
Przypisywanie aliasów.....	62
Rozłączanie uczestników.....	63
Rozdział 6: Korzystanie z Historii zdarzeń.....	65
Informacje o Historii zdarzeń.....	65
Filtrowanie zdarzeń.....	66
Usuwanie Historii zdarzeń.....	66
Zmiana ustawień powiadomień dla połączeń nieodebranych.....	67
Rozdział 7: Korzystanie z protokołu VoIP.....	69
Funkcja VoIP.....	69
Informacje o funkcji VoIP.....	69
Wymagania wstępne i obsługiwane urządzenia.....	70
Wskaźniki statusu dla trybu VoIP.....	70
Komunikaty o błędach dla trybu VoIP.....	71
Działanie funkcji VoIP dla połączeń sieci komórkowych.....	72
Odbieranie połączeń VoIP.....	72
Wykonywanie połączeń VoIP.....	73
Czynności dla połączeń w trybie VoIP.....	74
Konfiguracja preferencji kodeków.....	75
Włączanie lub wyłączenie powiadomień dla rejestracji trybu VoIP.....	76
Konfiguracja zestawów słuchawkowych Bluetooth dla połączeń VoIP.....	76
Rozdział 8: Korzystanie z wiadomości błyskawicznych.....	79
Wysyłanie wiadomości błyskawicznej.....	79
Odbieranie wiadomości błyskawicznych.....	80
Wybieranie widoku.....	80
Usuwanie wiadomości błyskawicznych.....	80
Rozdział 9: Zarządzanie pocztą głosową.....	83
Zarządzanie pocztą głosową.....	83
Odsłuchiwanie wiadomości głosowych.....	83
Odsłuchiwanie wiadomości przychodzących.....	83
Połączenie zwrotne.....	84
Oznaczanie wiadomości głosowych jako nieodsłuchane.....	84
Przenoszenie wiadomości głosowych.....	84
Usuwanie wiadomości głosowych.....	85
Wysyłanie wiadomości głosowej pocztą e-mail.....	85
Rozdział 10: Zarządzanie informacjami na temat geolokalizacji.....	87
Wyświetlanie informacji na temat geolokalizacji kontaktu.....	87
Wyświetlanie żądań o udostępnienie informacji na temat położenia.....	88
Opcje komunikacji.....	88
Rozdział 11: Rozwiązywanie problemów.....	89
Wysyłanie dzienników zdarzeń.....	89
Zgłaszanie problemów.....	89
Indeks.....	91

Rozdział 1: Avaya one-X[®] Mobile Preferred for IP Office — informacje

Informacje wstępne

Avaya one-X[®] Mobile to aplikacja dla posiadaczy telefonów komórkowych, służąca do łączenia z serwerem łączności IP Office. Tylko aplikacja IP Office w wersji 8.0 lub nowszej obsługuje one-X Mobile Preferred.

Zaprojektowana dla pracowników mobilnych aplikacja Avaya one-X[®] Mobile zapewnia bogate możliwości komunikacji ujednoliconej, pomocne podczas prowadzenia operacji biznesowych w terenie. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile w wersji 9.0 oferuje:

- wsparcie dla protokołu Voice Over Internet (VoIP) za pomocą wbudowanego klienta;
- jednoczesne przekazywanie połączeń na telefony komórkowe z możliwością włączenia, wyłączenia i ustalenia numeru przekazywania z poziomu aplikacji;
- monitorowanie i przekierowywanie połączeń przez użytkownika;
- interfejs graficzny poczty głosowej z możliwością odbierania i odtwarzania wiadomości, wyświetlania statusu obecności nadawców, oddzwaniania i przekierowywania poczty głosowej za pomocą poczty elektronicznej;
- przeglądanie nieprzeczytanych wiadomości z poziomu ekranu głównego;
- przekierowywanie połączeń IP Office, zarówno z nadzorem, jak i bez;
- informacje o obecności użytkownika i kontaktów w obrębie firmy;
- dodatkową kartę Zdarzenia wyświetlającą szczegóły rozmów i poczty głosowej;
- geolokalizację i monitorowanie przy użyciu odbiornika GPS telefonu komórkowego;
- wymianę wiadomości błyskawicznych z kontaktami zdefiniowanymi na serwerze IP Office oraz kontaktami zewnętrznymi;
- rozbudowany system zarządzania konferencją z funkcją dodawania uczestników jednym kliknięciem oraz możliwością wyświetlania i zarządzania uczestnikami konferencji;
- integrację z kalendarzem programu Microsoft Outlook w celu wyświetlania informacji o dostępności użytkowników;

- powiadomienia w czasie rzeczywistym na temat komunikacji na serwerze, takiej jak nowe wiadomości głosowe i błyskawiczne, zmiany dostępności kontaktów oraz dołączanie uczestników do mostka konferencyjnego użytkownika;
- obsługę funkcji telefonii przedsiębiorstwa i planów połączeń, umożliwiających użytkownikom nawiązywanie połączeń przy użyciu systemu telefonii przedsiębiorstwa;
- możliwość przełączania się pomiędzy systemem kontroli połączeń firmy zewnętrznej (3PCC) i protokołem Voice over IP (VoIP). Patrz punkt [Konfiguracja systemu kontroli połączeń](#) na s. 29;
- przekazywanie połączeń, jeśli aplikacja Avaya one-X® Mobile jest wykorzystywana jako system kontroli połączeń firmy zewnętrznej (3PCC).

Obsługiwane platformy

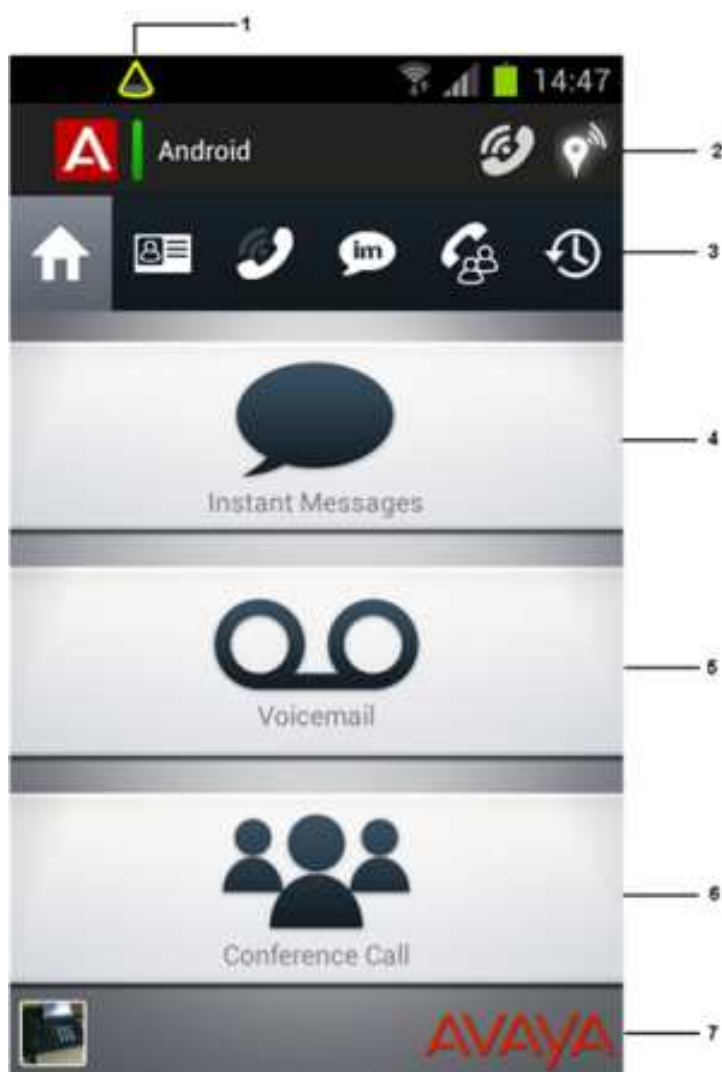
Aplikacja one-X Mobile Preferred obsługuje telefony komórkowe z systemem Android w wersji 2.1 lub nowszej. Należy jednak pamiętać, że protokół VoIP działa wyłącznie w systemie Android 4.x.

Interfejs użytkownika

W poniższych rozdziałach opisano ikony, menu i przyciski sterujące dostępne w aplikacji Avaya one-X® Mobile.

Układ

Poniższa grafika przedstawia układ interfejsu aplikacji Avaya one-X® Mobile z wybranym ekranem głównym.

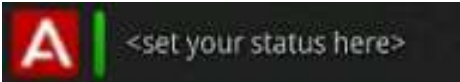

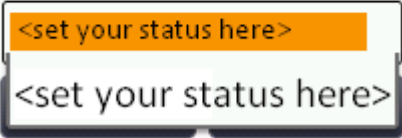





Lp.	Opis
1	Połączenie i status zdarzenia. Jeżeli ikona ta nie jest widoczna, upewnij się, że zaznaczono pole wyboru Wyświetl powiadomienia w ustawieniach urządzenia Android, w sekcji Ustawienia > Aplikacje > Avaya Mobility App .
2	Pasek statusu.
3	Pasek nawigacji.
4	Status wiadomości błyskawicznych. Łączna liczba zdarzeń dla wiadomości błyskawicznych.
5	Status poczty głosowej. Łączna liczba zdarzeń dla poczty głosowej.
6	Status konferencji. Łączna liczba zdarzeń dla połączeń konferencyjnych.

Lp.	Opis
7	<p>Awatar użytkownika. Dotknij awatar, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuń • Zrób zdjęcie • Wybierz z galerii • Importuj z Facebooka

Pasek statusu:

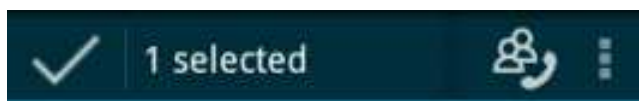
Pasek statusu dostępny jest na wszystkich ekranach w interfejsie Avaya one-X® Mobile. Zawiera on informacje o Twojej dostępności oraz przyciski sterujące ustawianiem lokalizacji i włączaniem lub wyłączeniem informacji na temat lokalizacji GPS. Pasek statusu wskazuje także status połączenia z serwerem IP Office.



	<p>Wiadomość o statusie. Wskazuje bieżący status. Wybierz z listy wiadomości domyślnych lub przeprowadź ręczną edycję statusu, dotykając elementu tekstowego. Domyślny tekst to <ustaw swój status>.</p>   <p>Wybierz kolor swojego statusu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zielony – Dostępny • Żółty – Zaraz wracam • Czerwony – Zajęty lub Nie przeszkadzać
	<p>Ikona Lokalizacja. Wskazuje ustawienia Twojego bieżącego obiektu. Naciśnij tę ikonę, aby edytować ustawienia. Więcej informacji znajdziesz w punkcie Ustawianie lokalizacji na s. 49.</p>

	<p>Ikona Dokładność lokalizacji. Wskazuje aktualną dokładność określania Twojego położenia za pomocą funkcji geolokalizacji. Cztery poziomy dokładności to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miasto • Dzielnica • Ulica • Maksimum <p>Naciśnij i przytrzymaj tę ikonę, aby uzyskać dostęp do opcji usuwania dla pozycji Wszystkie urządzenia i To urządzenie.</p>
	<p>Ikona Błędu połączenia. Jej obecność na pasku statusu oznacza brak połączenia z siecią. Dotknij ikony Błędu połączenia, aby wyświetlić szczegóły.</p>

Pasek statusu wyświetlany jest na wszystkich ekranach. Jednak po przytrzymaniu kontaktu na ekranie Kontakty pasek statusu zmieni się w pasek *wyboru*. Pasek wyboru umożliwia łatwe dodawanie użytkowników do konferencji i grup kontaktów. Możesz także wysłać grupową wiadomość e-mail lub wiadomość błyskawiczną do wybranych kontaktów.

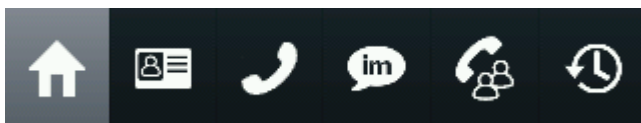
W poniższej tabeli zawarto objaśnienie elementów paska wyboru:



	<p>Ikona Konferencja. Naciśnij ten przycisk, aby zaprosić wszystkie <i>wybrane</i> kontakty do konferencji.</p>
	<p>Ikona Menu opcji. Naciśnij ten przycisk, aby zobaczyć opcje dostępne dla <i>wybranych</i> kontaktów. Dostępne opcje to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konferencja • Wyślij wiadomość błyskawiczną • E-mail • Zapisz w grupie • Zlokalizuj


Pasek nawigacji:




Pasek nawigacji umożliwia uzyskanie dostępu do każdego z ekranów. Czerwony okrąg nad ikoną menu paska nawigacji wskazuje liczbę nowych zdarzeń, takich jak wiadomości głosowe, nowe wiadomości błyskawiczne lub nowi uczestnicy w pokoju konferencyjnym.



Ikony:

Poniższe ikony są używane na wszystkich ekranach w celu wskazania statusu i informacji o zdarzeniach w interfejsie aplikacji Avaya one-X® Mobile i urządzenia mobilnego.

	Ikona Ekranu głównego . Pozwala przejść do Ekranu głównego.
	Ikona ekranu Kontakty . Pozwala przejść do ekranu Kontakty.
	Ikona ekranu Aktywne połączenia . Pozwala przejść do ekranu Aktywne połączenia.
	Ikona Wiadomości błyskawicznych . Pozwala przejść do ekranu Wiadomości błyskawiczne.
	Ikona Konferencja . Pozwala przejść do ekranu Konferencja.
	Ikona Rejestr połączeń . Pozwala przejść do Rejestru połączeń.
	Ikona Powiadomienia . Pojawia się nad przyciskami nawigacji i oznacza wystąpienie nowych zdarzeń dla danej funkcji.
Ikona połączenia wyświetlana jest w górnej części ekranu i jest widoczna podczas pracy aplikacji Avaya one-X® Mobile. Jeżeli ikona ta nie jest widoczna, upewnij się, że zaznaczono pole wyboru Wyświetl powiadomienia w ustawieniach urządzenia Android, w sekcji Ustawienia > Aplikacje > Avaya Mobility App .	
	Zielony trójkąt oznacza połączenie aplikacji z systemem IP Office

	Czerwony punkt w środku trójkąta wskazuje nowe zdarzenie.
	Żółty trójkąt wskazuje częściowe połączenie aplikacji.
	Czerwony trójkąt oznacza, że aplikacja jest rozłączona.

Opcje menu i przyciski sterujące

W przypadku urządzeń z systemem Android dostęp do opcji menu w aplikacji Avaya one-X[®] Mobile możesz uzyskać za pomocą następujących sposobów:

- **Naciśnięcie:** Naciśnij element, aby go wybrać.
- **Przytrzymanie** (naciśnij i przytrzymaj): Długie naciśnięcie nazwy kontaktu lub elementu spowoduje wyświetlenie menu odpowiedniego dla rodzaju wybranego elementu.
- **Klawisz Menu:** Naciśnij klawisz **Menu** na urządzeniu mobilnym, aby wyświetlić opcje dla ekranu, który jest aktualnie wyświetlany. Opcje te dotyczą wybranego ekranu, nie poszczególnych kontaktów lub wiadomości wyświetlanych na ekranie.

Ekran główny

Ekran główny umożliwia wyświetlenie podsumowania komunikacji użytkownika.

W obszarze Ekranu głównego, poniżej paska statusu, wyświetlane są ikony poszczególnych typów komunikacji: **wiadomości błyskawicznych, głosowych i połączeń konferencyjnych**. Ikony aktualizowane są regularnie, tak aby wyświetlać informacje o nowych wiadomościach lub połączeniach.

Po otrzymaniu nowej wiadomości błyskawicznej na Ekranie głównym wyświetlane jest powiadomienie. Jeżeli otrzymasz co najmniej dwie wiadomości od kilku osób, aplikacja wyświetli kropki na pasku ikony dla danego typu. Kropki umożliwiają przeglądanie poszczególnych wiadomości.



Na Ekranie głównym są wyświetlane także powiadomienia o przychodzących wiadomościach głosowych. Możesz odsłuchać nagrywaną wiadomość lub odebrać połączenie.



Po odebraniu połączenie zostanie przekierowane do lokalizacji wybranej jako bieżąca w aplikacji Avaya one-X® Mobile.

Jeżeli inny użytkownik wybierze numer Twojego mostka konferencji, na Ekranie głównym pojawi się przycisk umożliwiający szybkie dołączenie do konferencji.



Ekran Kontakty

Ekran Kontakty zawiera listę kontaktów skonfigurowanych przy użyciu katalogu **Osoby** urządzenia z systemem Android lub przez administratora na serwerze połączeń aplikacji IP Office.

Możliwe jest utworzenie niestandardowych grup lokalnych przez naciśnięcie i przytrzymanie kontaktu na liście kontaktów oraz wybranie opcji **Więcej > Zapisz do grupy**. Poniższy obrazek przedstawia utworzenie grupy lokalnej o nazwie „Test”:



Po naciśnięciu przycisku **filtrowania** obok pola **Szukaj** możesz przeprowadzić bardziej zaawansowany wybór kontaktów przez filtrowanie następujących grup.

Groups to show	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Team (27)	<input checked="" type="checkbox"/>
Hide offline	<input type="checkbox"/>
Corporate directory (78)	<input type="checkbox"/>
Personal directory (5)	<input type="checkbox"/>
My Local Groups (1)	<input checked="" type="checkbox"/>
My contacts (66)	<input type="checkbox"/>

OK Cancel

- **Zespół:** zawiera kontakty w spisie (wraz ze współpracownikami korzystającymi z IP Office i użytkownikami programu gTalk dodanymi w aplikacji Avaya one-X® Portal).

Grupa Zespół posiada również widok rozszerzony, co umożliwi wyświetlanie wszystkich grup XMPP zawierających przynajmniej jednego użytkownika. Ponieważ dany kontakt ze spisu może należeć do wielu grup, liczba kontaktów dla grup XMPP może być większa od liczby kontaktów wskazanych dla grupy Zespół.

Należy również pamiętać, że grupa Zespół zawiera opcję **Ukryj niepodłączonych**. Włączenie tej opcji powoduje ukrycie niepodłączonych kontaktów z grupy Zespół, w związku z czym w spisie wyświetlani są tylko użytkownicy podłączeni.

- **Katalog firmowy:** zawiera kontakty z katalogu firmowego.
- **Katalog osobisty:** zawiera kontakty dodane do katalogu osobistego. Pojawi się wyłącznie wtedy, gdy za pomocą aplikacji Avaya one-X® Portal. dodasz do niego co najmniej jedną osobę.
- **Moje grupy lokalne:** zawiera lokalnie zdefiniowane grupy.
- **Moje kontakty:** zawiera kontakty z katalogu osobistego, takie jak użytkownicy gTalk.

Należy pamiętać, że niektórzy użytkownicy mogą pojawić się w więcej niż jednej grupie (np. użytkownicy gTalk).

Kolorowy pasek wyświetlany po lewej stronie nazwy kontaktu na liście kontaktów wskazuje status obecności danego kontaktu. Szary pasek oznacza kontakt niepodłączony. Jeśli kontakt wprowadził wiadomość o statusie, jest ona wyświetlana poniżej jego nazwy. Jeżeli ten pasek

jest pusty, kontakt nie pochodzi z aplikacji IP Office i dane o jego obecności nie są dostępne.

Jeśli wybierzesz dany kontakt, na ekranie pojawią się następujące opcje:

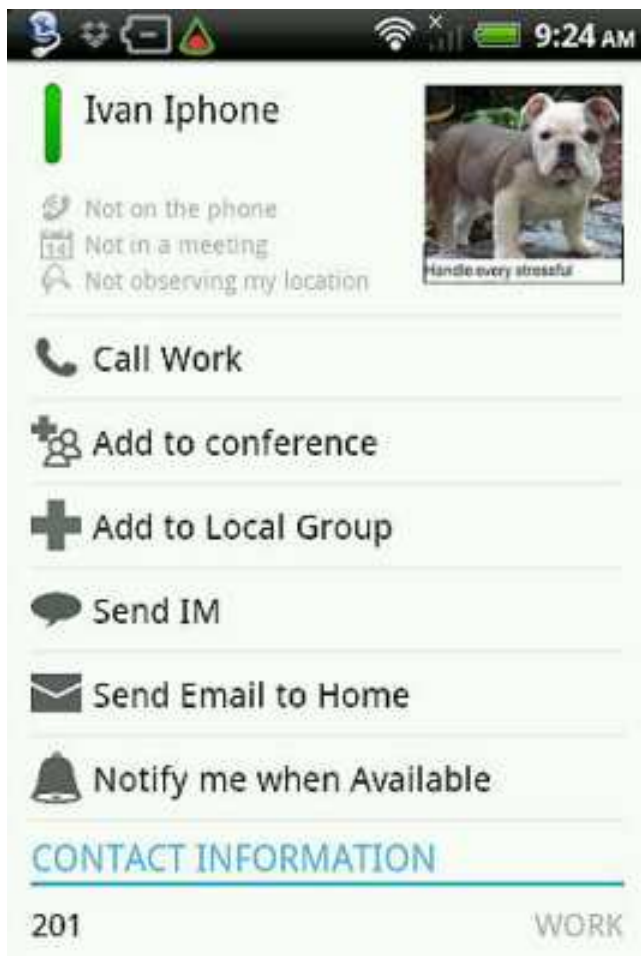
- **Zadzwoń na tel. służbowy**
- **Zaznacz**
- **Wyślij wiadomość błyskawiczną**
- **Powiadom mnie**
- **Dodaj do konferencji**
- **Szczegóły**

*** Uwaga:**

W przypadku osób z pustym paskiem zamiast opcji Powiadom mnie pojawi się funkcja E-mail.

Naciśnięcie i przytrzymanie nazw kontaktów umożliwia zaznaczenie wielu kontaktów w celu dodania do połączenia konferencyjnego przy użyciu ikony **Menu opcji**. Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Zaznaczanie pól wyboru](#) na s. 54. Możesz również nacisnąć przycisk **Menu** urządzenia mobilnego i wybrać opcję **Zaznacz wszystko** lub **Odśwież kontakty**.




Na poniższym obrazku przedstawiono ekran szczegółów kontaktu, wyświetlany po wybraniu opcji **Szczegóły**. W zależności od informacji o obecności kontaktu można również wybrać, aby aplikacja IP Office alarmowała o zmianie obecności kontaktu.



Warto również pamiętać, że ekran Szczegóły wskazuje, czy informacje GPS są dostępne dla danego kontaktu. Jeżeli kontakt udostępnia informacje GPS, możesz wyświetlić jego dane na temat geolokalizacji, klikając przycisk **Obserwuj lokalizację**.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Wykonywanie połączeń](#) na s. 49.

Ikony:

	<p>Przycisk Klawiatury numerycznej. Naciśnij go, aby otworzyć Klawiaturę numeryczną. Aby uzyskać informacje na temat nawiązywania połączeń przy użyciu klawiatury numerycznej, patrz Korzystanie z klawiatury numerycznej na s. 53.</p>
	<p>Przycisk Wyszukiwania. Naciśnij ten przycisk, aby wejść do trybu Wyszukiwania. Tryb ten posiada funkcję automatycznego uzupełniania.</p>
	<p>Przycisk Filtrowania. Naciśnij przycisk Filtrowania, aby uzyskać dostęp do większej liczby opcji wyboru kontaktów według grupy.</p>

	Należy pamiętać, że niektórzy użytkownicy mogą pojawić się w więcej niż jednej grupie (np. użytkownicy gTalk).
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ekran Wiadomości błyskawicznych

Ekran Wiadomości błyskawicznych pozwala wyświetlić otrzymane wiadomości.

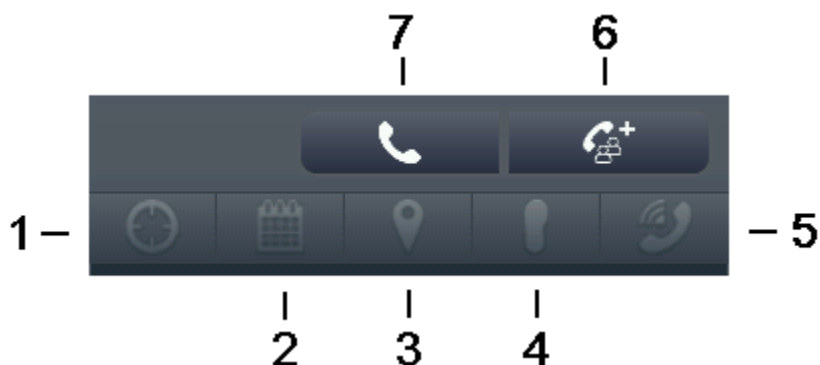


Aby wyświetlić opcje ekranu Wiadomości błyskawicznych, wciśnij klawisz Menu telefonu:

- **Wyłącz historię:** domyślnie aplikacja wyświetla przeczytane i nieprzeczytane wiadomości błyskawiczne. Przełącz go, aby wyświetlane były nowe/nieprzeczytane wiadomości.
- **Usuń historię:** użyj tej opcji, aby usunąć przeczytane wiadomości.

Po otwarciu wiadomości błyskawicznej aplikacja wyświetli informacje o nadawcy.

Poniższa tabela zawiera opis ikon wyświetlanych w górnej części ekranu. Wszystkie opisane opcje odnoszą się do nadawcy wiadomości:



Lp.	Opis
1	Obserwacja Dotknij, aby monitorować status użytkownika.
2	Spotkanie programu Outlook Dotknij, aby wyświetlić dane spotkania programu Outlook, jeżeli są dostępne.
3	Informacje o lokalizacji Dotknij, aby wyświetlić informacje o lokalizacji użytkownika.
4	Powiadom mnie Dotknij, aby śledzić użytkownika i otrzymać powiadomienie, gdy będzie on dostępny.
5	Rozmawia przez telefon Ta ikona wskazuje, czy użytkownik prowadzi aktualnie rozmowę.
6	Dodaj do konferencji Dotknij, aby dodać użytkownika do połączenia konferencyjnego.
7	Połącz Dotknij, aby połączyć się z użytkownikiem.

Aplikacja Avaya one-X® Mobile jest w stanie przechowywać wiadomości błyskawiczne o łącznym rozmiarze do 1 MB. Maksymalna liczba przechowywanych wiadomości błyskawicznych zależy od liczby znaków zawartych w poszczególnych wiadomościach. Możesz zapisać ponad 10 000 wiadomości, zależnie od długości tekstu. Po osiągnięciu limitu pamięci aplikacja automatycznie usuwa najstarsze wiadomości.

Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Wysyłanie wiadomości błyskawicznej](#) na s. 79.

Ekran Konferencji

Ekran Konferencji wyświetla jej uczestników (w tym Ciebie), osoby zaproszone oraz osoby połączone z Twoim mostkiem konferencyjnym.

Aplikacja wyświetla numer telefonu lub alias każdego uczestnika. Możesz zapisać listę uczestników konferencji w postaci grupy (opcja **Zapisz grupę**).







Aby wyświetlić opcje ekranu Konferencji, wciśnij klawisz Menu telefonu. Dostępna opcja to **Dołącz do konferencji**.

Aby wyświetlić opcje dla danego uczestnika, dotknij jego nazwy:

- **Rozłącz:** uczestnik zostanie rozłączony.
- **Wycisz:** dana osoba zostanie wyciszona.
- **Przypisz alias:** ta opcja umożliwia wprowadzenie nazwy zamiast domyślnie wyświetlanego numeru telefonu. Aplikacja zachowuje utworzony alias dla przyszłych konferencji. Możesz przełączać się pomiędzy wyświetlaniem aliasu lub numeru telefonu danego uczestnika. Aliasy przypisane przez Ciebie są widoczne tylko dla Ciebie

Ikony:

	Wybierz tę opcję, aby wybrać lokalizację połączenia uczestnika.
	Wybierz tę opcję, aby usunąć uczestnika z konferencji.
	Wskazuje osobę mówiącą.
	Wskazuje, że dany uczestnik nic nie mówi.
	Wskazuje, że dany uczestnik został wyciszony.
	Oznacza, że konferencja została zablokowana. Wybierz tę opcję, aby odblokować konferencję.
	Oznacza, że konferencja jest odblokowana. Wybierz tę opcję, aby zablokować konferencję.

W przypadku wątpliwości związanych z możliwościami konferencji lub innymi funkcjami należy pamiętać, że mostek konferencji jest obsługiwany przez aplikację IP Office, a nie przez telefon komórkowy.

Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Zarządzanie mostkiem konferencyjnym](#) na s. 57.

Ekran Rejestru połączeń

Ekran Rejestru połączeń zawiera listę wszystkich połączeń, w tym nieodebranych, przychodzących i wychodzących. W razie potrzeby możesz go usunąć. Możesz usuwać poszczególne pozycje lub cały rejestr na raz. Ponadto na ekranie Rejestru połączeń możesz

wybierać połączenia, zapraszać uczestników do mostka konferencyjnego lub dodawać kontakty do swojego katalogu.

Program sortuje wpisy wg daty — najnowsze wpisy pojawiają się jako pierwsze. Możesz ustawić własne preferencje filtrowania rejestru. Każdy wpis jest archiwizowany na okres tygodnia, o ile nie zostanie usunięty ręcznie.

Dodatkowe opcje dla danego kontaktu na ekranie Rejestru połączeń pojawiają się po wybraniu jego nazwy. Zakres opcji dla znanych i nieznanymi kontaktów jest inny.

Znane kontakty posiadają własny awatar w Rejestrze połączeń. Poniżej znajdują się opcje dostępne dla znanych kontaktów na ekranie Rejestru połączeń:

- Połącz
- Powiadom mnie
- Wyślij wiadomość błyskawiczną
- E-mail
- Dodaj do konferencji
- Szczegóły





Poniżej znajdują się opcje dostępne dla nieznanych kontaktów na ekranie Rejestru połączeń:

- Połącz
- Dodaj do konferencji
- Utwórz nowy kontakt
- Dodaj do kontaktu

Ikony:

	Połączenie przychodzące.
	Połączenie wychodzące.
	Połączenie nieodebrane.
	Wiadomość głosowa (odsłuchana)

	Wiadomość głosowa (nieodsłuchana)
	Awatar dla kontaktów zewnętrznych.

Rozdział 2: Wprowadzenie

Instalacja aplikacji

Aplikacja one-X Mobile Preferred for IP Office obsługuje telefony komórkowe z systemem Android w wersji 2.1 lub nowszej.

Aplikację można zainstalować wybierając opcję **Instalacji** w sklepie z aplikacjami. Możesz także przeprowadzić instalację udostępnioną, w przypadku której otrzymasz wiadomość e-mail z odnośnikami do instalacji i konfiguracji. Jeśli wybierzesz instalację udostępnioną, pamiętaj że:

- Większość ustawień aplikacji zostanie skonfigurowana automatycznie.
- *Musisz* skorzystać z telefonu komórkowego do aktywacji programu za pomocą odnośnika w wiadomości e-mail.

Instalacja aplikacji na urządzeniu z systemem Android

Aby zainstalować aplikację Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office na urządzeniu z systemem Android, należy wykonać poniższe czynności.

Uwaga:

Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile obsługuje urządzenia z systemem Android w wersji 2.1 lub nowszej. Możesz skorzystać z funkcji VoIP w aplikacji Avaya one-X[®] Mobile pod warunkiem, że telefon korzysta z systemu Android 4.x. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile nie obsługuje niestandardowych wersji oprogramowania.

Procedura

1. Otwórz aplikację Sklep Play w telefonie komórkowym.
2. Wyszukaj i wybierz aplikację **Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office**.

Uwaga:

Podczas wyszukiwania aplikacji zobaczysz kilka wyników z rodziny produktów Avaya one-X[®] Mobile. Przed rozpoczęciem instalacji upewnij się, że wybierasz właściwą aplikację.

3. Naciśnij przycisk **Zainstaluj**.
 4. Aby zaakceptować uprawnienia aplikacji Avaya one-X[®] Mobile użyj przycisku **Akceptuj**.
 5. Jeżeli po raz pierwszy pobierasz aplikację ze Sklepu Play, zaloguj się do swojego konta Google.
 6. W aplikacji Sklep Play wybierz opcję **Moje aplikacje**, a następnie wybierz aplikację Avaya one-X[®] Mobile.
 7. Naciśnij przycisk **Zainstaluj**.
-

Konfiguracja aplikacji

Musisz znać interfejs i operacje, które można wykonywać w telefonie. Musisz umieć przewijać ekran, zaznaczać i wpisywać tekst za pomocą klawiatury ekranowej. Dodatkowe informacje na temat wykonywania tych czynności znajdziesz w podręczniku użytkownika dołączonym do telefonu komórkowego.

W poniższych rozdziałach opisano ustawienia, które należy skonfigurować przed rozpoczęciem korzystania z aplikacji Avaya one-X[®] Mobile.

Konfiguracja połączenia z systemem IP Office

Wymagania wstępne

W celu skonfigurowania połączenia pomiędzy aplikacją Avaya one-X[®] Mobile i serwerem IP Office należy najpierw uzyskać następujące informacje od administratora systemu:

- nazwę serwera Avaya one-X[®] Portal,
- nazwę użytkownika i hasło, identyczne z używanymi do uzyskiwania dostępu do aplikacji Avaya one-X[®] Portal.

Uwaga:

Nie musisz konfigurować tych ustawień, jeżeli wykonujesz instalację udostępnioną.

Procedura

1. Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji Avaya one-X[®] Mobile automatycznie wyświetlane jest menu Ustawienia. Należy skonfigurować w nim następujące ustawienia:

- Wybierz przycisk **Identyfikator serwera** i wpisz nazwę hosta lub adres IP serwera Avaya one-X[®] Portal. Naciśnij przycisk **OK**.
- Naciśnij przycisk **Nazwa użytkownika** i wpisz swój identyfikator użytkownika. Naciśnij przycisk **OK**.
- Naciśnij przycisk **Hasło** i wprowadź swoje hasło. Naciśnij przycisk **OK**.

*** Uwaga:**

Jeżeli zajdzie konieczność edycji tych ustawień w późniejszym czasie, możesz powrócić do tego menu, wybierając ekran **Główny** i naciskając przycisk **Menu > Ustawienia** urządzenia mobilnego.

2. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile automatycznie połączy się z serwerem IP Office. Po pomyślnym nawiązaniu połączenia z IP Office przez aplikację, trójkątna ikona statusu zmieni kolor z czerwonego na zielony.



Konfigurowanie systemu kontroli połączeń

Platforma IP Office w wersji 9.0 pozwala korzystać z aplikacji one-X Mobile Preferred do przełączania się pomiędzy dwoma trybami: systemem kontroli połączeń firmy zewnętrznej lub protokołem VoIP.

Domyślnie aplikacja Avaya one-X[®] Mobile pracuje w trybie 3PCC.

System kontroli połączeń firmy zewnętrznej (3PCC)

Domyślnie aplikacja Avaya one-X[®] Mobile pracuje w trybie 3PCC. Gdy system IP Office rozpoczyna połączenie firmy zewnętrznej dla klienta telefonii komórkowej, aplikacja IP Office umożliwi jego wykonanie w ramach telefonu i wybiera numer docelowy.

W krajach, w których połączenia głosowe powodują naliczanie opłat międzymiastowych i międzynarodowych, system 3PCC nie eliminuje kosztów dla użytkowników telefonów komórkowych – nadal muszą ponosić opłaty za połączenia przychodzące. Aby zmniejszyć opłaty międzymiastowe i międzynarodowe, klient telefonii komórkowej może skorzystać z trybu VoIP.

Protokół Voice Over IP (VoIP)

Jeśli aplikacja Avaya one-X[®] Mobile będzie pracować w trybie VoIP, użytkownik może korzystać z sieci Wi-Fi, 3G lub 4G do wykonywania połączeń. W ten sposób opłaty za połączenia głosowe w sieci komórkowej nie będą naliczane. Zmiana trybu połączeń na VoIP jest szczególnie przydatna w przypadku połączeń międzynarodowych, gdyż znacznie obniża koszty takich rozmów.

W trybie VoIP klient mobilny posiada własny numer wewnętrzny, realizując wszystkie funkcje systemu kontroli połączeń, włącznie z opcjami dostępnymi w trakcie połączenia. Jeżeli sieć

Wi-Fi jest niedostępna lub jakość połączenia będzie niewystarczająca, możesz skorzystać z trybu oddzwania.

Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do punktu [Włączanie trybu VoIP](#) na s. 30.

*** Uwaga:**

Jeżeli system wyświetli komunikat o błędzie rejestracji SIP dla trybu VoIP, wciśnij przycisk **Spróbuj ponownie**. Możesz także skorzystać z przycisku **OK** lub **Anuluj**, aby zakończyć rejestrację SIP i powrócić do trybu 3PCC.

Włączanie protokołu VoIP

Skorzystaj z poniższej procedury, aby włączyć tryb Voice over IP (VoIP) dla aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office. Domyślnie program korzysta z trybu 3PCC.

*** Uwaga:**

Funkcja VoIP jest dostępna wyłącznie dla posiadaczy licencji Użytkownika zaawansowanego.

Procedura

1. Przejdź do pozycji **Menu > Ustawienia > Protokół Voice over IP > Tryb VoIP**.
 2. Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - **Tylko sieć Wi-Fi:** pozwala korzystać z protokołu VoIP, o ile telefon zostanie podłączony do jakiegokolwiek sieci Wi-Fi.
 - **Zawsze:** protokół VoIP jest wykorzystywany dla wszystkich aktywnych typów transmisji danych.
 - **Nigdy:** wyłącza tryb VoIP.
 3. Dotknij opcji **Bieżący obiekt**.
 4. Wybierz **VoIP**.
 5. Wybierz jedną z poniższych opcji oddzwania: Jeśli z jakiegoś powodu tryb VoIP nie będzie działał, urządzenie skorzysta z podanego numeru, aby oddzwonić.
 6. Dotknij przycisku **OK**.
Ikona telefonu na ekranie głównym zmieni kolor na zielony, o ile klient dokonał rejestracji w platformie IP Office.
-

Konfiguracja monitorowania połączeń użytkownika

Możesz skorzystać z aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office w telefonie z systemem Android dla wszystkich połączeń przychodzących i wychodzących. Funkcja monitorowania pozwala sprawdzać:

- Połączenia wykonane z telefonu stacjonarnego, programu telefonicznego lub urządzenia Flare
- Połączenia wykonane za pomocą aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office lub Avaya one-X® Portal.
- Połączenia odebrane z poziomu telefonu komórkowego w ramach numeru wewnętrznego.

Procedura

1. W telefonie wybierz opcję **Menu > Ustawienia > Tryb monitorowania połączeń**.
2. Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - **Tylko połączenia w trybie VoIP:** włącza monitorowanie tylko dla protokołu VoIP.
 - **Wszystkie moje połączenia:** włącza monitorowanie dla wszystkich połączeń.

Domyślnie wybrana jest ta druga opcja.

Następne czynności

Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Obsługa przekierowań połączeń użytkowników](#) na s. 55.

Konfiguracja telefonii przedsiębiorstwa

Konfiguracja tej funkcji określa, czy aplikacja Avaya one-X® Mobile integruje się z natywną aplikacją telefoniczną urządzenia. Jeśli zezwolisz na integrację aplikacji Avaya one-X® Mobile z natywną aplikacją telefoniczną urządzenia, połączenia będą przechwytywane przez aplikację Avaya one-X® Mobile i kierowane przez serwer przedsiębiorstwa, a nie przez sieć komórkową.

Ponadto funkcja ta ukrywa numer osoby dzwoniącej, chroniąc prywatność użytkownika, jeżeli ten korzysta z prywatnego aparatu do celów służbowych.

Dodatkową elastyczność zapewnia konfiguracja planu połączeń — aplikacja może przekierowywać rozmowy w zależności od ustanowionych reguł. Reguły planu połączeń

pozwalają zmieniać ustawienia numerów zanim aplikacja wyśle polecenie do centrali abonenckiej.

 **Uwaga:**

- Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile musi być połączona, aby funkcja planu połączeń działała prawidłowo.
- Możesz konfigurować plany połączeń tylko w ramach danej aplikacji, a nie z poziomu ustawień telefonu komórkowego.
- Kontakty zapisane w telefonie komórkowym nie zostaną połączone z listą osób w aplikacji Avaya one-X[®] Mobile.

Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do Ekranu głównego i wciśnij klawisz Menu.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**.
3. Dotknij pozycji **Telefonia przedsiębiorstwa** i wybierz opcję **Tryb**.
4. Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - **Wył.:** brak integracji.
 - **Wł.:** korzystanie z integracji.
 - **Monit:** wyświetlanie monitu o sposób łączenia przy każdym połączeniu.
 - **Plan połączeń:** korzystanie z planu połączeń przedsiębiorstwa.
5. Aby skonfigurować reguły dla telefonii przedsiębiorstwa, wróć do menu **Ustawienia**.
6. Dotknij opcji **Plan połączeń**.
Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile przechwytuje i przekierowuje tylko te połączenia, które odpowiadają regułom planu połączeń.
7. W telefonie wciśnij klawisz Menu, a następnie wybierz opcję **Dodaj nową regułę**. Na ekranie pojawi się nieaktywna pozycja.
8. Wybierz nieaktywną regułę i ustaw następujące opcje:
 - **Aktywna:** zaznacz to pole, aby włączyć regułę.
 - **Prefiks:** wpisz prefiks dla połączeń do przechwycenia i przekierowania przez aplikację Avaya one-X[®] Mobile.
 - **Długość sufiksu:** wybierz liczbę znaków, które nastąpią po prefiksie.
 - **Znaki do zaabsorbowania:** wybierz liczbę znaków.
 - **Znaki do wstawienia:** wpisz znaki, które mają być wstawione przed prefiksem.

- **Przechwytywanie trybu planu połączeń:** jeśli wybierzesz tryb telefonii firmowej dla opcji **Monit** lub **Plan połączeń**, aplikacja automatycznie włączy tę opcję.
9. Aby powrócić do głównego menu Planu połączeń, wciśnij przycisk **Wstecz** na telefonie.
Na ekranie pojawi się informacja, że Reguła 1 jest aktywna.
 10. Aby dodać kolejną regułę, wciśnij klawisz Menu telefonu, następnie wybierz opcję **Dodaj nową regułę**.
Możesz edytować i usuwać reguły, a także zmieniać ich porządek oraz konfigurację.

Przykład

Możesz zmieniać ustawienia wszystkich połączeń zamiejscowych (ale nie lokalnych), zanim aplikacja przekieruje dane połączenie do serwera. Jeżeli nr kierunkowy wynosi 613, plan połączeń będzie zawierał następujące wartości:

1. 1613+ - prefix 1613, suffix 7, rule is not active.
2. 1+ - prefix 1, suffix 10, rule is active.

Dwie powyższe reguły będą odpowiadać za obsługę wszystkich numerów +1, z wyjątkiem połączeń 1613+.

Konfigurowanie funkcji Powiadom mnie

Jeśli dany kontakt jest niedostępny, możesz skorzystać z funkcji **Powiadom mnie**, aby monitorować dostępność takiej osoby. Po ustawieniu funkcji **Powiadom mnie** dla kontaktu, aplikacja Avaya one-X[®] Mobile powiadomi Cię o zmianie statusu obecności użytkownika

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie [Korzystanie z funkcji Powiadom mnie](#) na s. 46.

O tym zadaniu

Wykonaj poniższe czynności, aby zmienić ustawienia opcji **Powiadom mnie**.

Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do Ekranu głównego i wciśnij klawisz Menu.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**.
3. Wybierz funkcję **Powiadom mnie**.
4. Dotknij pozycji **Tryb**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji:

- **Ciągły:** powiadomienia wysyłane w momencie zmiany dostępności kontaktu. Będą one wysyłane dopóki nie wyłączysz tej opcji dla danego kontaktu.
- **Jednorazowy:** powiadomienie zostanie wysłane raz, w momencie zmiany dostępności kontaktu. Dalsze zmiany nie będą rejestrowane.

Określanie preferencji dla powiadomień

Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile wyświetla powiadomienia zgodnie z ustawieniami użytkownika. Przykładowo, aplikacja Avaya one-X[®] Mobile może wyświetlać powiadomienia o nadejściu nowej wiadomości głosowej czy błyskawicznej, może również informować Cię o tym, że do konferencji dołączył nowy użytkownik. Ponadto możesz otrzymywać powiadomienia o zmianach w połączeniu z IP Office.

O tym zadaniu

Skorzystaj z następującej procedury, aby wprowadzić własne ustawienia powiadomień:

Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do Ekranu głównego i wciśnij klawisz Menu.
2. Wybierz opcję **Ustawienia > Powiadomienia**.
3. Wybierz opcję **Profil powiadomień** i wybierz preferowaną metodę powiadamiania. Dostępne opcje to:
 - **Wibracja i dźwięk**
 - **Tylko wibracja**
 - **Tylko dźwięk**
 - **Brak wibracji i dźwięku**
4. W menu **Powiadomienia** zaznacz pola wyboru obok pozycji, dla których chcesz otrzymywać powiadomienia. Dostępne opcje to:
 - **Wiadomość błyskawiczna**
 - **Poczta głosowa**
 - **Połączeniach nieodebranych**
 - **Dołączanie do konferencji**
 - **Opuszczenie konferencji**
 - **Połączenie z serwerem**
 - **Śledzenie lokalizacji**

- Rejestracja VoIP

Konfiguracja informacji GPS

Jeżeli zdecydujesz się na udostępnianie swojego położenia, aplikacja Avaya one-X[®] Mobile udostępni Twoje położenie wszystkim użytkownikom, jeśli tego zażądata.

Wymagania wstępne

Aby użyć funkcji geolokalizacji, musisz najpierw włączyć moduł GPS w telefonie komórkowym.

- Przejdź do Ekranu głównego i wciśnij klawisz Menu. Wybierz opcję **Ustawienia**, a następnie zaznacz pole wyboru **Opublikuj lokalizację**.

O tym zadaniu

Po skonfigurowaniu modułu GPS możesz włączyć lub wyłączyć geolokalizację na dowolnym ekranie aplikacji Avaya one-X[®] Mobile, naciskając ikonę **Precyzji lokalizacji**.

Ważne:

Jeśli dany użytkownik będzie sprawdzał Twoje informacje o geolokalizacji, moduł GPS będzie częściej aktualizował Twoje położenie, skracając tym samym czas pracy akumulatora. Poziom publikowanych informacji również wpływa na czas pracy akumulatora telefonu. Na przykład, po wybraniu opcji **Maksimum**, zużycie akumulatora telefonu będzie większe, ponieważ informacje będą częściej aktualizowane.

Wykonaj poniższe czynności, aby włączyć funkcję geolokalizacji i kontrolować szczegółowość informacji udostępnianych innym użytkownikom.

Procedura

1. Aby wyświetlić listę dostępnych lokalizacji, wybierz opcję **Precyzja lokalizacji**.
 2. Wybierz odpowiednią lokalizację z listy. Dostępne opcje to:
 - **Miasto**: informuje o mieście i stanie/województwie dla bieżącej lokalizacji.
 - **Okolica**: informuje tylko o kraju, mieście i stanie/województwie dla bieżącej lokalizacji.
 - **Ulica**: informuje o ulicy oraz udostępnia informacje identyczne z opcją Okolica.
 - **Maksimum**: informuje o bieżącej lokalizacji w największych szczegółach, łącznie z najbliższą ulicą.
-

Usuwanie lokalizacji GPS

Jeżeli opublikujesz swoją lokalizację innym użytkownikom aplikacji Avaya one-X® Mobile, możesz usunąć te dane z telefonów komórkowych, które je otrzymały. Przykładowo, jeżeli wyłączysz geolokalizację, ostatnia opublikowana lokalizacja pozostanie dostępna dla wszystkich kontaktów, które jej zażądatają. Możesz usunąć tego typu informacje. W takim wypadku osoba, która spróbuje je uzyskać, otrzyma komunikat `No information is available`.

Procedura

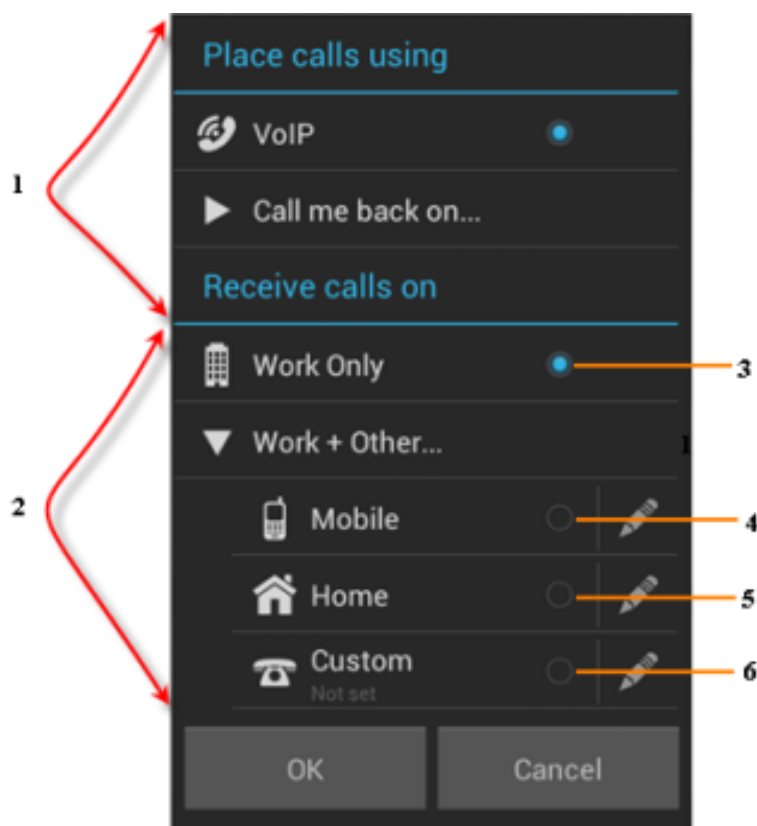
1. W telefonie komórkowym przejdź do Ekranu głównego i wciśnij klawisz Menu. Możesz również przytrzymać ikonę **Precyzji lokalizacji** i przejść do czynności 3.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**.
3. Naciśnij przycisk **Usuń lokalizacje**.
4. Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - **Wszystkie urządzenia**
 - **To urządzenie**

Na ekranie pojawi się monit o potwierdzenie usunięcia opublikowanych informacji.

Włączanie lub wyłączanie numerów wewnętrznych dla telefonów komórkowych

Ta funkcja w aplikacji Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office pozwala przypisywać numer wewnętrzny do telefonu zewnętrznego. Jeśli połączenie zostanie przekierowane na numer wewnętrzny, przypisany do niego telefon wyświetli połączenie przychodzące. Możesz je odebrać zarówno z poziomu numeru wewnętrznego, jak i przypisanego aparatu komórkowego.

W poprzednich wersjach tej funkcji przycisk Bieżący obiekt pozwalał sterować wykonywaniem połączeń. Obecna wersja pozwala również ustalić sposób ich odbierania. Wciśnij przycisk Lokalizacji połączeń na ekranie głównym, a pojawi się następujące menu:



Lp.	Opis
1	W tym miejscu możesz określić sposób wybierania połączeń. Nie ma to wpływu na przypisywanie numerów wewnętrznych.
2	Widoczne pola pozwalają określić sposób odbierania połączeń. Tym samym jest to skuteczna metoda przypisywania numerów wewnętrznych do aparatów komórkowych.
3	Wybierz ten przycisk, jeśli chcesz wyłączyć funkcję przypisywania numerów wewnętrznych.
4	Ten przycisk odpowiada za przekierowanie połączeń przychodzących do numeru w sieci komórkowej.
5	W ten sposób połączenia przychodzące będą przekierowywane na numer domowy.
6	Wybierz ten przycisk, aby przekierować połączenia przychodzące na dowolny inny numer.

*** Uwaga:**

Funkcja nie jest dostępna w ramach ustawień domyślnych. Administrator systemu musi ją najpierw włączyć. Jeśli aplikacja posiada włączony protokół VoIP, będzie on wykorzystywany do obsługi połączeń przychodzących, niezależnie od ustawień numeru wewnętrznego.

Numer wewnętrzny dla aparatów komórkowych jest synchronizowany pomiędzy aplikacjami Avaya one-X[®] Mobile i Avaya one-X[®] Portal.



O tym zadaniu

Aby włączyć lub wyłączyć funkcję numeru wewnętrznego dla telefonów komórkowych w aplikacji Avaya one-X[®] Mobile, skorzystaj z poniższej procedury:

Procedura

1. Na ekranie głównym wciśnij przycisk **Bieżący obiekt**.
2. W razie potrzeby wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby włączyć tę funkcję, wybierz opcję z menu **Odbieraj połączenia za pomocą**:
 - **Kom.**
 - **Domowy**
 - **Niestandardowy**
 - Aby wyłączyć tę funkcję, skorzystaj z opcji **Tylko telefon służbowy**.


Konfigurowanie ustawień funkcji Nie przeszkadzać

Możesz wprowadzić ustawienia funkcji nie przeszkadzać, aby telefon Avaya one-X[®] Mobile nie korzystał z dzwonka dla połączeń przychodzących.

O tym zadaniu


Aby włączyć funkcję Nie przeszkadzać, skorzystaj z następującej procedury:

Procedura

1. Dotknij przycisku Menu po otwarciu aplikacji Avaya one-X[®] Mobile.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**.
3. Zaznacz pole wyboru **Nie przeszkadzać**.
Ikona funkcji  pojawi się na ekranie głównym aplikacji Avaya one-X[®] Mobile.

Następne czynności

Aby wyłączyć funkcję Nie przeszkadzać:

1. Na ekranie głównym wybierz ikonę funkcji .
2. Wciśnij przycisk **OK**, gdy otrzymasz monit o wyłączenie funkcji.

Możesz również przejść do Ustawień telefonu i usunąć zaznaczenie pola wyboru dla pozycji **Nie przeszkadzać**.

Opisy pól menu Zaawansowane

Menu **Zaawansowane** pozwala wyświetlić ustawienia rejestrowania, przesyłania plików oraz zabezpieczeń, istotne podczas interwencji działu pomocy technicznej. Nie należy zmieniać tych ustawień bez polecenia działu pomocy technicznej.

Pole	Opis
Prześlij raport o problemie	Ta opcja pozwala zgłosić problem z aplikacją do działu pomocy technicznej.

Pole	Opis
Ustawienia raportowania	Menu Ustawienia raportowania zapewnia dostęp do informacji raportowania, z których może korzystać personel działu pomocy technicznej. Dostępne opcje to: <ul style="list-style-type: none"> • Poziom rejestrowania: zakres rejestrowanych danych. • Limit rejestru (MB): możesz podać wielkość pliku rejestru. Domyślny limit wynosi 16 MB. • Debugowanie XMPP: pole wyboru dla dodatkowego debugowania XMPP.
Opcje przesyłania plików	Dostępne opcje przesyłania plików: <ul style="list-style-type: none"> • Tylko sieć Wi-Fi: pole wyboru pozwala przełączać korzystanie z tej sieci dla wszystkich plików. • Oczekujące transfery plików: liczba plików oczekujących na przesłanie oraz możliwość usunięcia transferów oczekujących.
Ustawienia zabezpieczeń	Pole wyboru Certyfikatów serwera pozwala uwierzytelnić serwer podczas nawiązywania połączenia.

Włączanie widgetów

W systemie operacyjnym Android widget aplikacji Avaya one-X[®] Mobile może być wyświetlany na pulpicie urządzenia.



Widget korzysta z ikon powiadomień, aby określić liczbę nowych komunikatów otrzymanych za pośrednictwem aplikacji. Informacje na temat dodawania widgetów znajdziesz w instrukcji dołączonej do telefonu komórkowego.

Samodzielna administracja w systemie Avaya one-X[®] Portal

System Avaya one-X[®] Portal umożliwi określenie numeru mostka konferencyjnego, którego aplikacja Avaya one-X[®] Mobile będzie używać do połączeń konferencyjnych. Możesz także

określić numery telefonu prywatnego i komórkowego, tak aby móc się przełączać między nimi.

Aplikacja Avaya one-X® Portal pozwala również udostępniać status telefonu i dane kalendarza osobom, które będą chciały poznać takie informacje.

Konfiguracja mostka konferencyjnego

Aby określić swój numer w ramach mostka konferencyjnego, zaloguj się do systemu Avaya one-X® Portal i wykonaj następujące czynności:

- Wybierz opcję **Konfiguracja > Telefonía**.
- Wprowadź numer osobistego mostka konferencji. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby określić właściwy numer mostka konferencyjnego.

Włączanie statusu telefonu

Możesz określić, czy bieżący status telefonu będzie dostępny dla innych użytkowników żądających tej informacji. Po włączeniu statusu telefonu Twoje kontakty mogą używać aplikacji Avaya one-X® Mobile do sprawdzenia, czy rozmawiasz w danym momencie przez telefon. Aby określić dostępność statusu telefonu, zaloguj się do systemu Avaya one-X® Portal i wykonaj następujące czynności:

- Wybierz opcję **Konfiguracja > Telefonía > Wiadomość błyskawiczna/obecność**.
- Wybierz opcję **Informowanie o statusie połączenia**.

Włączanie informacji kalendarzowych

Możesz określić, czy status kalendarza będzie dostępny dla innych użytkowników żądających tej informacji. W przypadku udostępniania statusu kalendarza inne osoby mogą używać aplikacji Avaya one-X® Mobile do wyświetlania Twoich spotkań zaplanowanych na dany dzień, łącznie z ich godzinami.

- Wybierz opcję **Konfiguracja > Telefonía > Wiadomość błyskawiczna/obecność**.
- Wybierz opcję **Informowanie o statusie kalendarza**.

Rozdział 3: Zarządzanie informacjami o statusie

Zarządzanie informacjami o statusie

Avaya one-X Mobile Preferred dla IP Office umożliwia ustawienie informacji o Twojej dostępności oraz wyświetlanie informacji o dostępności Twoich kontaktów. Możliwa jest również integracja aplikacji z Twoim kalendarzem Microsoft Office Outlook oraz aktualizowanie Twojego statusu w oparciu o zaplanowane spotkania.

Obecność i status

Dostępność użytkownika w sieci, czyli jego obecność, można określić na jeden z dwóch sposobów:

- poprzez zmianę koloru ikony w zależności od bieżącego statusu użytkownika
- lub**
- poprzez wiadomość tekstową wprowadzoną przez użytkownika.

Ikony obecności mogą mieć kolor zielony, żółty lub czerwony, co umożliwia szybką identyfikację statusu obecności. Ikona każdego koloru posiada pole, w którym możesz wprowadzić status tekstowy.

Twoja obecność, którą możesz ustawić na dowolnym ekranie, dostępna jest dla Twoich kontaktów. Avaya one-X[®] Mobile wyświetla informacje o Twojej obecności, jak również o obecności Twoich kontaktów.

Aby uzyskać informacje o wyświetlaniu obecności kontaktów, patrz [Monitorowanie dostępności kontaktów](#) na s. 44

Integracja z kalendarzem

W przypadku korzystania z Microsoft Office Outlook lub Microsoft Office Outlook Web Access, aplikacja Avaya one-X[®] Mobile może użyć danych z kalendarza w celu aktualizowania informacji o statusie. Aplikacja korzysta z godzin rozpoczęcia i zakończenia spotkań w kalendarzu do przekazywania następujących informacji o statusie:

- Jeżeli w kalendarzu zaplanowane jest spotkanie, Avaya one-X[®] Mobile ustawia Twój status na **Zajęty** na pięć minut przed rozpoczęciem spotkania i wyświetla komunikat **Rozpoczyna spotkanie o <godzina>**.
- Po rozpoczęciu spotkania komunikat o statusie zmieniany jest **Na spotkaniu do <godzina>**.

- Po zakończeniu spotkania status zmieniany jest na **Dostępny**.
- Kiedy Twój kalendarz wskazuje, że spotkanie zaplanowane jest na cały dzień, komunikat o statusie będzie wskazywał **Całodziowe spotkanie**.

Jeżeli wprowadziłeś już status tekstowy, komunikaty z kalendarza zostaną dołączone do tego statusu. Na przykład, po wprowadzeniu statusu tekstowego **W pracy** i obecności na spotkaniu do godziny 15.00, aplikacja Avaya one-X[®] Mobile aktualizuje Twój status tekstowy do **W pracy — na spotkaniu do 15.00**.

Avaya one-X[®] Mobile zapewnia również wyświetlanie informacji kalendarzowych dla Twoich kontaktów. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Monitorowanie dostępności kontaktów](#) na s. 44.

Informacje kalendarzowe są dostępne tylko, jeśli administrator systemu skonfigurował ich dostępność.

Monitorowanie dostępności kontaktów

Avaya one-X[®] Mobile zapewnia kilka opcji wyświetlania dostępności kontaktów.

Informacje o obecności:

W aplikacji Avaya one-X[®] Mobile dostępnych jest kilka miejsc, w których możesz sprawdzić obecność swoich kontaktów:

- Na liście Kontakty, gdzie wyświetlane są informacje dla kontaktów wewnętrznych;
- Na ekranie Konferencja, gdzie wyświetlane są informacje o obecności uczestników wewnętrznych konferencji. Informacje o obecności nie są dostępne dla uczestników zewnętrznych;
- Na ekranie Poczta głosowa, gdzie informacje o obecności wyświetlane są dla osoby pozostawiającej wiadomość głosową.

Na każdym z tych ekranów wyświetlana jest kolorowa ikona po lewej stronie nazwy kontaktu. Status tekstowy wprowadzony przez kontakt wyświetlany jest pod jego nazwą.

Informacje o obecności są dostępne zarówno dla kontaktów systemowych, jak i kontaktów osobistych, takich jak kontakty z usługi Gmail. Należy jednak pamiętać, że kontakty osobiste dodane do katalogu „Osobiste” w aplikacji Avaya one-X[®] Portal są duplikowane w urządzeniu przenośnym, jeżeli dana nazwa odpowiada kontaktowi występującemu już w katalogu „Systemowe”. Dla takich zduplikowanych kontaktów nie są dostępne informacje o obecności. Aby uniknąć tego typu duplikacji, należy stosować poprawną metodę dodawania kontaktów systemowych do katalogu „Osobiste” w aplikacji Avaya one-X[®] Portal. Poprawna metoda to wykorzystanie przycisku **Dodaj do grupy** katalogu systemowego. Dodatkowe informacje można znaleźć w dokumentacji aplikacji Avaya one-X[®] Portal.

Funkcja Śledź:

Jeśli chcesz skontaktować się z kontaktami, których status obecności wskazuje niedostępność, możesz skorzystać z funkcji Śledź, aby automatycznie monitorować ich dostępność. Po ustawieniu funkcji Śledź dla wybranego kontaktu, Avaya one-X[®] Mobile powiadomi Cię o zwiększeniu dostępności w statusie obecności danego kontaktu. Na przykład otrzymasz powiadomienie o zmianie obecności z **Nie przeszkadzać** na **Zajęty** lub z **Zajęty** na **Dostępny**. Ikona śladów stóp wyświetlana obok nazwy kontaktu wskazuje, że funkcja została włączona. Należy pamiętać, że nie otrzymasz powiadomienia o zmianie statusu

kontakty z **Zajęty** na **Nie przeszkadzać**, ponieważ nie powoduje to zwiększenia dostępności kontaktu.

Dostępne są dwie opcje korzystania z funkcji Śledź:

- automatyczne zakończenie śledzenia kontaktu po uzyskaniu informacji o zmianie statusu,
- ciągle otrzymywanie powiadomień o zmianach statusu do momentu wyłączenia funkcji śledzenia kontaktu.

Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji funkcji Śledź, patrz [Konfiguracja trybu śledzenia](#) na s. 33.

Informacje kalendarzowe:

Umożliwia wyświetlanie informacji pobranych z kalendarza dla Twoich kontaktów. Avaya one-X[®] Mobile wyświetla spotkania i zaplanowane spotkania na bieżący dzień.

Status telefonu:

Pozwala sprawdzić czy dana osoba rozmawia teraz przez telefon.

Ustawianie statusu

Pasek statusu zawiera obszar, który umożliwia wskazanie obecności i ustawienie wiadomości o statusie. Pasek statusu dostępny jest na wszystkich ekranach aplikacji Avaya one-X[®] Mobile.

O tym zadaniu

Obszar statusu zawiera kolorowe ikony odzwierciedlające obecność użytkownika, a także pole tekstowe na wiadomość o statusie. W polu tekstowym możesz wpisać nową wiadomość o statusie lub wykorzystać ponownie wiadomość wprowadzoną wcześniej. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile przechowuje pięć ostatnio używanych wiadomości o statusie.

Procedura

1. Dotknij obszaru tekstu statusu na pasku statusu.
Program wyświetli okno dialogowe.
2. Dotknij kolorowej ikony.
3. Aby zmienić informację o statusie, wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Dotknij pola tekstowego, aby wyświetlić klawiaturę i wpisać status. W miarę wpisywania kolejnych liter na ekranie będą wyświetlane poprzednie wiadomości o statusie, zgodne z wpisanymi literami. Dotknij wiadomości lub wpisz nową.
 - Jeśli chcesz wpisać wiadomość o statusie za pomocą rozpoznawania głosu, dotknij ikony mikrofonu w obszarze klawiatury. Po zakończeniu nagrywania kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić poprawność statusu.

- Aby wyświetlić menu **Edytuj**, przytrzymaj palec na polu tekstowym. Menu **Edytuj** umożliwia zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie tekstu do wiadomości o statusie. Możesz również skorzystać z menu **Edytuj**, aby dodawać słowa do słownika.

Wybierz opcję z menu **Edytuj**, a następnie naciśnij pole tekstowe, aby wyświetlić klawiaturę i kontynuować wpisywanie wiadomości o statusie.

Korzystanie z funkcji Powiadom mnie

Jeśli dany kontakt jest niedostępny, możesz skorzystać z funkcji **Powiadom mnie**, aby monitorować jego dostępność. Funkcja **Powiadom mnie** dostępna w aplikacji Avaya one-X[®] Mobile pozwoli Ci bieżąco śledzić zmiany statusu danego kontaktu. Przykładowo, program powiadomi Cię, jeśli osoba zmieni status z **Nie przeszkadzać** na **Zajęty** lub z **Zajęty** na **Dostępny**.

O tym zadaniu

Zmiana statusu dostępności monitorowanej osoby sprawi, że na pasku powiadomień pojawi się aktualizacja. Otrzymasz również wiadomość błyskawiczną.

Procedura

1. Na ekranie Kontaktów wybierz nazwę kontaktu, którego dostępność chcesz monitorować.
2. Wybierz opcję **Powiadom mnie**.
Obok nazwy kontaktu pojawi się ikona *kroków*.
3. (Opcjonalnie) Aby wyłączyć powiadomienia, wybierz opcję **Nie powiadamiam**.

Wyświetlanie informacji kalendarzowych

Skorzystaj z aplikacji Avaya one-X[®] Mobile, aby sprawdzić, czy dany kontakt znajduje się na spotkaniu o danej godzinie.

Procedura

1. Na ekranie Kontakty naciśnij nazwę kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji dla tego kontaktu.
2. Wybierz opcję **Szczegóły**.

Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile pozwoli sprawdzić, czy dana osoba znajduje się na spotkaniu.

Wyświetlanie statusu telefonu

Istnieje możliwość sprawdzenia, czy dany kontakt rozmawia w danym momencie przez telefon.

Procedura

Wybierz jeden z poniższych sposobów:

- Na ekranie Kontakty naciśnij nazwę kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji dla tego kontaktu. Wybierz ikonę **Szczegóły**.

W aplikacji Avaya one-X[®] Mobile wyświetlony zostanie komunikat informujący, czy wybrany kontakt rozmawia w danym momencie przez telefon.

- Wyświetl wpis dla danego kontaktu na ekranie Kontakty. Jeżeli kontakt prowadzi rozmowę, aplikacja wyświetli ikonę statusu obecności obok jego nazwy. Będzie to słuchawka w kolorze czerwonym.
-

Rozdział 4: Obsługa połączeń

Nawiązywanie połączeń

W przypadku użycia aplikacji Avaya one-X[®] Mobile do nawiązania połączenia, domyślnie aplikacja ta przekazuje do IP Office polecenie wybrania numeru telefonu bieżącej lokalizacji użytkownika. Po odebraniu telefonu w bieżącej lokalizacji aplikacja Avaya one-X[®] Mobile wybiera numer, z którym chcesz się skontaktować. Połączenia są przekierowywane za pomocą centrali PBX Avaya IP Office z użyciem systemu kontroli połączeń firmy zewnętrznej (3PCC). Jeśli wybierzesz tryb VoIP zamiast opcji 3PCC, obsługą połączenia zajmie się aplikacja Avaya one-X[®] Mobile, a nie system IP Office.

W obydwu trybach możesz:

- wykonywać, odbierać i rozłączać połączenia
- korzystać z dotykowych klawiszy tonowych w trakcie połączeń
- przekierowywać połączenia z nadzorem lub bez

*** Uwaga:**

W trakcie połączenia 3G dostęp do niektórych funkcji połączeń oraz wysyłanie wiadomości błyskawicznych może nie być możliwe. Niektóre urządzenia mobilne oraz niektórzy operatorzy ograniczają możliwość przesyłania danych w trakcie połączeń 3G.

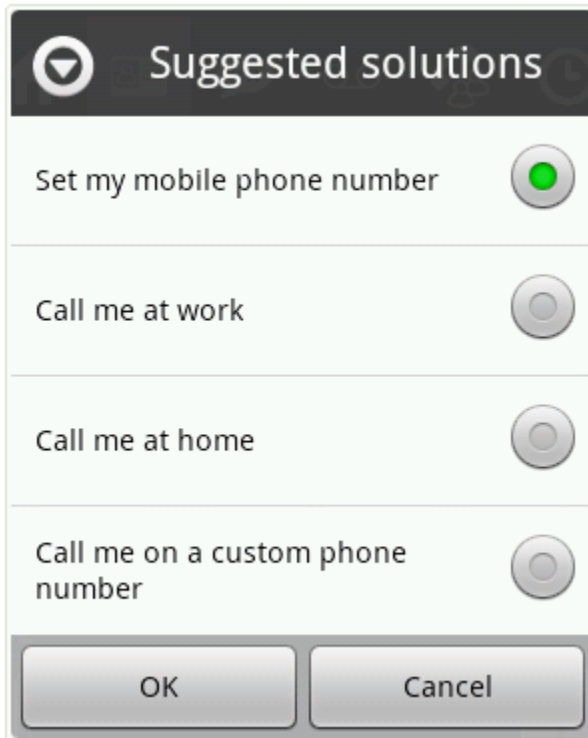
W poniższych rozdziałach opisano sposoby określania informacji o lokalizacji oraz nawiązywania połączeń.

Konfiguracja lokalizacji połączenia

Przed nawiązaniem połączenia należy określić numer telefonu, pod którym aplikacja Avaya one-X[®] Mobile może Cię zlokalizować. Na przykład, jeżeli zazwyczaj wykonujesz połączenia za pomocą telefonu stacjonarnego, możesz ustawić nawiązywanie połączeń przez telefon komórkowy lub hotelowy, jeżeli jesteś w podróży.

Twoja lokalizacja połączenia to zazwyczaj telefon komórkowy, na którym zainstalowano aplikację Avaya one-X[®] Mobile, istnieje jednak możliwość jej konfigurowania w zależności od potrzeb. Umożliwia to określenie telefonu preferowanego do wykonywania połączeń oraz zmianę numeru w przypadku zmiany lokalizacji.

Jeżeli spróbujesz wykonać połączenie, ale nie posiadasz skonfigurowanej lokalizacji, na ekranie pojawi się kreator, który przeprowadzi Cię przez całą procedurę:



O tym zadaniu

Wybierz ikonę **Bieżący obiekt** na pasku statusu:

- Domyślne ustawienie to **Telefon komórkowy**.

Aplikacja automatycznie wykrywa numer **Komórkowy** przypisany do karty SIM urządzenia.

Procedura

1. Z paska statusu wybierz ikonę **Bieżący obiekt**, aby otworzyć menu.
2. Wybierz jedną z następujących lokalizacji z menu:
 - **Telefon komórkowy:** domyślnym ustawieniem jest numer telefonu urządzenia, na którym zainstalowano Avaya one-X[®] Mobile.
 - **Telefon służbowy:** numer ten ustawiany jest przez administratora systemu i nie podlega konfiguracji.
 - **Telefon domowy:** numer telefonu domowego można ustawić za pomocą klienta Avaya one-X[®] Mobile lub aplikacji Avaya one-X[®] Portal;
 - **VoIP:** ta opcja stanie się dostępna po nawiązaniu połączenia z siecią Wi-Fi. Opcja VoIP pojawi się na liście, o ile tryb usługi 3PCC jest włączony (domyślnie tak właśnie jest).

- **Niestandardowy numer telefonu:** numer ten telefonu można ustawić wyłącznie za pomocą klienta Avaya one-X[®] Mobile. Numery wewnętrzne nie są dozwolone jako niestandardowe numery telefonu. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile wyświetli komunikat *Operacja nie powiodła się, jeśli użyjesz numeru wewnętrznego jako niestandardowego numeru telefonu.*

Po wybraniu lokalizacji na pasku statusu pojawi się ikona zależna od Twojego wyboru.

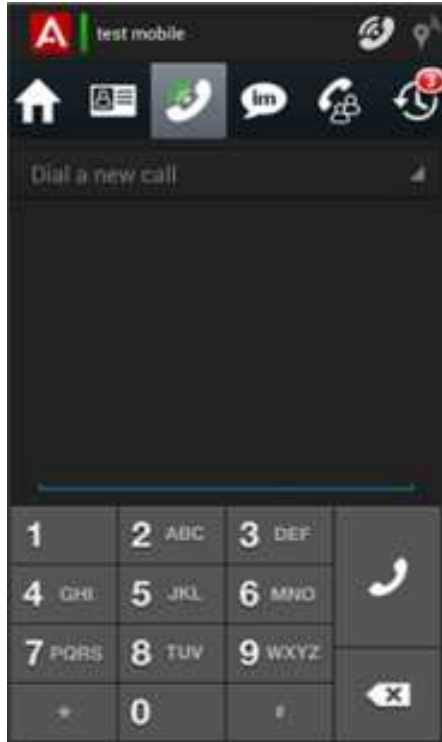
3. Aby zmienić numer telefonu dla aktywnej lokalizacji, na pasku statusu naciśnij ikonę **Bieżący obiekt**, a następnie wybierz z menu opcję **Ustaw numer telefonu**. Przejdź do następnej czynności.
Aby usunąć numer telefonu dla aktywnej lokalizacji, na pasku statusu naciśnij ikonę **Bieżący obiekt**, a następnie wybierz z menu opcję **Wyczyść numer telefonu**. W aplikacji wyświetlone zostanie potwierdzenie i nastąpi powrót do ekranu głównego.
4. Wpisz nowy numer w polu tekstowym. Aby dołączyć prefiks, zaznacz pole wyboru **System telefonii wymaga prefiksu** i wprowadź numer prefiksu w polu **Prefiks**.
5. Po zakończeniu wprowadzania zmian, w zależności od urządzenia naciśnij przycisk **OK** lub **Zapisz**.

Nawiązywanie połączenia za pomocą klawiatury numerycznej

Poniższa procedura pozwala na wykonywanie połączeń za pomocą klawiatury, która pojawia się na pasku statusu. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile nawiązuje połączenie za pomocą zdefiniowanej przez użytkownika lokalizacji.

Procedura

1. Dotknij ikony Klawiatury na pasku statusu.
Klawiatura pojawi się na ekranie.



2. Wybierz numer telefonu.
3. Dotknij ikony połączenia.
Połączenie zostanie wykonane z użyciem wybranej lokalizacji.

Nawiązywanie połączenia z listy kontaktów

Procedura

1. Poniższe metody pozwalają wykonać połączenie za pomocą listy kontaktów:
 - Wybierz numer telefonu za pomocą zintegrowanej klawiatury.
 - Dotknij nazwy danego kontaktu, aby wyświetlić listę dostępnych opcji. Wybierz opcję **Zadzwoń na tel. służbowy**.
2. (Opcjonalnie) Aby dodać kontakt do konferencji, wybierz opcję **Dodaj do konferencji**.
3. (Opcjonalnie) Dotknij opcji **Szczegóły**, aby poznać dalsze informacje dotyczące wybranego kontaktu.
4. (Opcjonalnie) Jeśli chcesz sprawdzić, czy kontakt posiada więcej niż jeden numer telefonu do wyboru, wybierz ikonę **Więcej opcji**.

Nawiązywanie połączenia z wiadomości błyskawicznej

Poniższe kroki umożliwiają udzielenie odpowiedzi na wiadomość błyskawiczną przez nawiązanie połączenia z nadawcą.

Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do ekranu Wiadomości błyskawicznych i wybierz jedną z nich.
Program wyświetli ekran łączności.
 2. Aby wykonać połączenie, dotknij ikony telefonu.
-

Nawiązywanie połączenia z rejestru połączeń

Poniższe czynności pozwalają nawiązać połączenie z ekranu Rejestru połączeń.

Procedura

1. Na ekranie Rejestru połączeń wybierz nazwę kontaktu, do którego chcesz zadzwonić.
Aplikacja wyświetli ekran połączenia dla tego kontaktu.
 2. Wybierz opcję **Połącz**.
-

Korzystanie ze zintegrowanego modułu wybierania numerów

Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile oferuje zintegrowany moduł wybierania numerów, którego możesz użyć do nawiązywania połączeń z kontaktami w katalogu osobistym lub firmowym. Możesz także użyć go do nawiązywania połączeń z zewnętrznymi kontaktami.

Wymagania wstępne

Skonfiguruj reguły w **Ustawienia > Plan połączeń**. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem systemu.

Procedura

1. Aby uruchomić moduł wybierania numerów, przejdź do ekranu Kontakty i wciśnij przycisk zintegrowanej klawiatury numerycznej.
2. Wpisz cały numer lub wybierz pierwszy sugerowany kontakt.

Po rozpoczęciu wpisywania numeru aplikacja zacznie wyświetlać ostatnie pasujące numery telefonów w postaci listy poniżej wpisywanego numeru.

3. Aby wykonać połączenie, dotknij ikony **telefonu**.

Tworzenie nowej wiadomości e-mail z listy kontaktów

Poniższe kroki umożliwiają utworzenie wiadomości e-mail z listy kontaktów. Jeżeli dla kontaktu nie skonfigurowano adresu e-mail, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat. Jeżeli dla kontaktu skonfigurowano poprawny adres e-mail, możesz wybrać preferowaną aplikację poczty e-mail i użyć jej do wysłania wiadomości do wybranego kontaktu.

Procedura

1. Dotknij nazwy na liście Kontaktów.
2. Wybierz opcję **E-mail**.
Otwarta zostanie preferowana aplikacja e-mail urządzenia mobilnego.

Dokonywanie wyboru

Możesz dotknąć kontakt, aby wyświetlić ikonę **Zaznaczania**. Skorzystaj z niej, aby **Zaznaczyć** pożądany kontakt. Dotknij nazw kontaktów, które chcesz dodać.

Możesz również przytrzymać palec na danym kontakcie, aby go zaznaczyć. Dotknij nazw kontaktów, które chcesz dodać.

Aplikacja wyświetli liczbę zaznaczonych kontaktów w górnej części ekranu. Przykład: 1 selected. Jeśli opuścisz ekran Kontaktów nie wykonując żadnej czynności, wybrane osoby pozostaną zaznaczone.

Procedura

1. Na ekranie Kontaktów wybierz nazwę kontaktu, który chcesz zaznaczyć.
2. Wybierz opcję **Zaznacz**.
3. Aby wybrać kilka osób, dotknij nazw poszczególnych kontaktów.
Aplikacja wyświetli liczbę zaznaczonych kontaktów w górnej części ekranu.
4. (Opcjonalnie) Aby rozpocząć konferencję z udziałem wybranych kontaktów, wybierz opcję **Konferencja**.
5. (Opcjonalnie) Pozostałe czynności są dostępne w **Menu opcji**.
Opcje dostępne dla wybranych kontaktów to:

- **Konferencja**
 - **Wyślij wiadomość błyskawiczną**
 - **E-mail**
 - **Zapisz w grupie lokalnej**
 - **Zlokalizuj**
-

Przekierowanie połączeń firmy zewnętrznej

Możesz skorzystać z tej funkcji do przekierowania połączeń przychodzących w aplikacji Avaya one-X® Mobile za pomocą systemu kontroli innej firmy.

Procedura

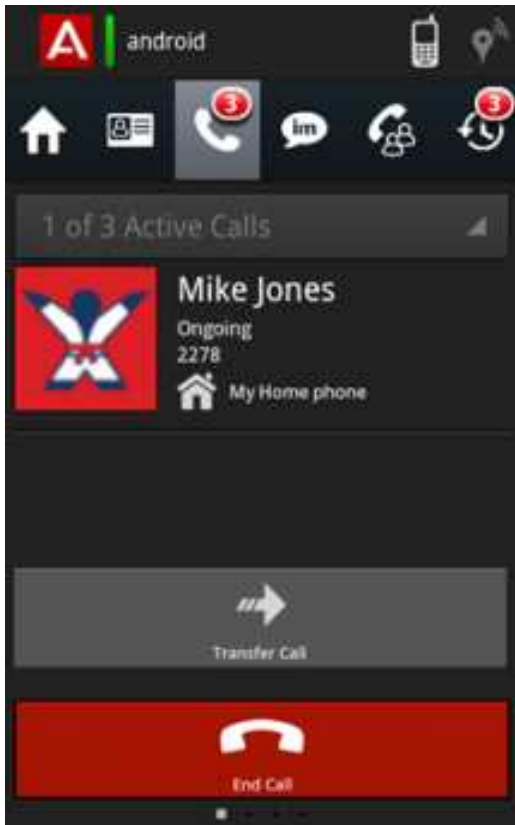
1. Podczas połączenia dotknij opcji **Przekieruj połączenie** na ekranie aplikacji Avaya one-X® Mobile.
 2. Wybierz jedną z opcji:
 - Określ numer docelowy z listy Kontaktów.
 - Skorzystaj z klawiatury do wybrania numeru.
 3. Na ekranie Przekierowania połączenia wybierz opcję **Przekieruj**.
-

Obsługa przekierowań połączeń użytkowników

Wyobraź sobie sytuację, w której jesteś w samochodzie i musisz zadzwonić z aplikacji Avaya one-X® Mobile do potencjalnego klienta, aby dokonać transakcji. Udało Ci się zareklamować produkt i przypieczętować sprzedaż, teraz musisz już tylko przekierować połączenie do systemu zarządzania, aby zrealizować transakcję. W takich przypadkach potrzebujesz funkcji, która zapewni Ci elastyczną obsługę wszystkich połączeń (biurowych czy zewnętrznych) z poziomu jednego programu. Funkcja monitorowania połączeń użytkowników pozwala wykonać wszystkie czynności bez udziału innych aplikacji lub urządzeń.

Jeśli korzystasz z trybu monitorowania dla wszystkich połączeń, rozmowy z Twoim udziałem (IP Office) pojawią się w karcie Aktywnych połączeń. Dalsze informacje znajdziesz w punkcie [Konfiguracja monitorowania połączeń użytkownika](#) na s. 31. Podczas trwającej rozmowy możesz wybrać kartę Aktywnych połączeń, aby wyświetlić szczegóły:

- Nazwa i numer wewnętrzny telefonu docelowego
- Awatar dla telefonu docelowego
- Aktualny status połączenia
- Czas połączenia
- Urządzenie źródłowe



Procedura

1. Podczas połączenia dotknij opcji **Przekieruj połączenie** na ekranie aplikacji Avaya one-X® Mobile.
Na ekranie pojawi się Lista kontaktów.
2. Wybierz osobę, do której chcesz przekierować połączenie.
Na ekranie pojawi się monit o wybór numeru, na który chcesz zadzwonić.
3. Wybierz numer, z którym chcesz się połączyć.
Połączenie zostanie przekierowane do wybranej osoby. Tego typu przekierowania odbywają się bez nadzoru.

Rozdział 5: Wykonywanie połączeń konferencyjnych

Zarządzanie mostkiem konferencyjnym

Pełnienie funkcji gospodarza i zarządzanie połączeniami konferencyjnymi wymaga skonfigurowania numeru wewnętrznego konferencji w aplikacji Avaya one-X® Portal. Należy pamiętać, że to aplikacja IP Office, nie urządzenie mobilne, jest hostem mostka konferencyjnego.

Ekran konferencji umożliwia dołączenie do własnego mostka konferencyjnego, wyciszenie i wyłączenie wyciszenia uczestników, wprowadzanie aliasów uczestników i rozłączanie uczestników. Konferencją możesz zarządzać przy użyciu wskaźników wizualnych na ekranie Konferencja. Wskaźniki wizualne zapewniają dostęp do następujących informacji:



- kto jest połączony z Twoim mostkiem konferencyjnym,
- który uczestnik wypowiada się,
- którzy uczestnicy są wyciszeni lub ich wyciszenie zostało wyłączone,
- czy konferencja jest zamknięta czy otwarta,
- informacje o obecności uczestników konferencji,
- czy uczestnicy to kontakty wewnętrzne czy zewnętrzne; ikona słupa telefonicznego oznacza kontakt zewnętrzny.






Numer telefonu lub alias każdego z uczestników będzie widoczny na ekranie. Jeżeli uczestnik znajduje się na liście kontaktów, wyświetlany jest jego awatar. Ikona słupa telefonicznego oznacza kontakt zewnętrzny.

Możesz zapisać listę uczestników konferencji w postaci grupy (opcja **Zapisz grupę**).

Ikony:

Na ekranie Konferencji pojawią się następujące ikony.

	Wciśnij ten przycisk, aby ustalić lokalizację połączenia uczestnika.
	Wciśnij ten przycisk, aby usunąć uczestnika z konferencji.

	Wskazuje osobę mówiącą.
	Wskazuje, że dany uczestnik nic nie mówi.
	Wskazuje, że dany uczestnik został wyciszony.
	Oznacza, że konferencja została zablokowana. Wciśnij ten przycisk, aby odblokować konferencję.
	Oznacza, że konferencja jest odblokowana. Wciśnij ten przycisk, aby zablokować konferencję.

Dodawanie uczestników konferencji

Lista kontaktów umożliwia dodawanie uczestników do połączenia konferencyjnego. Do połączenia konferencyjnego można dodać pojedyncze kontakty, wiele kontaktów jednocześnie lub utworzyć połączenie konferencyjne dla konkretnej grupy lub grup.

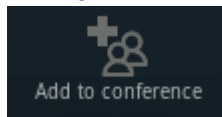
Jeżeli dodasz uczestników do swojej konferencji, pojawią się oni na ekranie. Pamiętaj, że również znajdujesz się na tej liście. Aby usunąć daną osobę z listy, przejdź do punktu [Rozłączanie uczestników](#) na s. 63.

Aby rozpocząć rozmowę, przejdź do punktu [Rozpoczynanie konferencji](#) na s. 59.

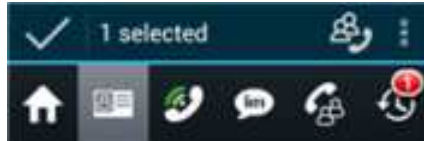
Skorzystaj z poniższych procedur, aby dodawać uczestników do nowych lub trwających konferencji.

Procedura

1. Aby zaprosić osobę z listy kontaktów do połączenia konferencyjnego, naciśnij nazwę kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji dla tego kontaktu. Naciśnij ikonę **Dodaj do konferencji**:



2. Aby dodać wiele kontaktów do połączenia konferencyjnego, naciśnij i przytrzymaj kontakt.
W górnej części ekranu pojawi się pasek wyboru. W ten sposób wiesz, że dana osoba została zaznaczona. Teraz możesz dodać pozostałe osoby, które chcesz uwzględnić.



Zaznaczone kontakty zostaną dodane do wirtualnej grupy, którą możesz dodać do konferencji przez naciśnięcie ikony **Konferencja** na pasku wyboru:



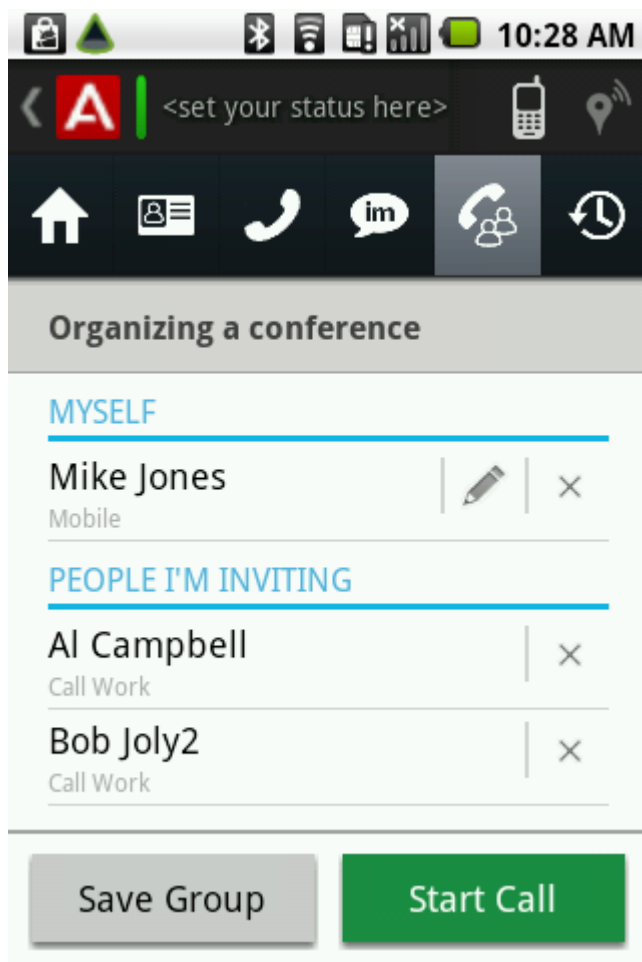
Zaznaczenie kontaktów możesz usunąć, naciskając dany kontakt po raz drugi.

Ponadto do zaznaczenia możesz dodać grupy lokalne, tworząc w ten sposób połączenie konferencyjne dla wszystkich członków danej grupy oraz pozostałych zaznaczonych kontaktów. Tworzenie i korzystanie z grup lokalnych zalecane jest w przypadku częstych spotkań z zespołem, zapewnia bowiem oszczędność czasu przy konfigurowaniu konferencji.

3. Aby dodać do połączenia konferencyjnego uczestników zewnętrznych, wybierz zintegrowany moduł wybierania numerów i wykonaj następujące działania:
 - a. Wpisz numer w polu **Wybierz numer**.
 - b. Wybierz ikonę **+**, aby dodać go do listy **Wybieranych numerów**.
 - c. Przytrzymaj dany numer, aby dodać kontakt do wybranej grupy.
W razie potrzeby dodaj kolejnych uczestników do tej grupy.
 - d. Dotknij ikony **Konferencji** na pasku wyboru.

Rozpoczynanie konferencji

Gdy dodasz uczestników do konferencji, pojawią się oni na ekranie. Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Dodawanie uczestników konferencji](#) na s. 58.



Ekran konferencji zawiera przycisk **Zapisz grupę**. Wciśnij przycisk **Zapisz grupę**, aby zapisać wszystkich uczestników w postaci grupy. Pojawi się ona w obszarze **Moje grupy lokalne** na liście kontaktów. Możesz ją później wybrać, tak aby nie dodawać ręcznie każdego uczestnika kolejnej konferencji.

Podczas konferencji ekran zostanie podzielony na **Aktywnych uczestników** oraz tych, którzy **Opuścili konferencję**. Możesz zaznaczać nazwy aktywnych uczestników, aby wyświetlić następujące opcje:

- **Rozłącz:** Rozłącz uczestnika.
- **Wycisz:** Wycisz uczestnika.
- **Przypisz alias:** Ta opcja umożliwia wprowadzenie nazwy zamiast wyświetlanego domyślnie numeru telefonu. Aplikacja zachowuje utworzony alias dla przyszłych konferencji. Wyświetlanie aliasu lub numeru telefonu można przełączać. Należy pamiętać, że widoczne są tylko aliasy przypisane przez Ciebie.

Procedura

1. Aby rozpocząć konferencję, naciśnij przycisk **Rozpocznij połączenie**.

2. Po rozpoczęciu konferencji możesz dodawać do niej kolejne osoby. Patrz punkt [Dodawanie uczestników konferencji](#) na s. 58.
-

Dołączanie do trwającej konferencji

Jeżeli chcesz, możesz dołączyć do uprzednio opuszczonej konferencji. Aby to zrobić, skorzystaj z poniższej procedury.

Procedura

1. Przejdź do ekranu Konferencji.
 2. W telefonie wciśnij przycisk **Menu**.
 3. Wybierz opcję **Dołącz do konferencji**.
-

Zamykanie i otwieranie konferencji

Możesz zablokować lub odblokować trwającą konferencję. Z opcji blokowania możesz skorzystać w dowolnym momencie. Zapobiega to dołączaniu nowych uczestników.

Procedura

1. Aby zablokować konferencję, dotknij ikony otwartej kłódki:



Ikona zmieni kolor na czerwony, co oznacza, że konferencja jest zablokowana. Kolejni uczestnicy nie będą mogli do niej dołączyć.

2. Aby odblokować konferencję, dotknij ikony zamkniętej kłódki:



Ikona zmieni kolor na szary, co oznacza, że konferencja jest odblokowana. Kolejni uczestnicy będą mogli do niej dołączyć.

Wyciszanie uczestników

Gospodarz konferencji może wyciszać poszczególnych lub wszystkich uczestników.

O tym zadaniu

Jeśli przełączysz wyciszenie uczestnika konferencji, ikona mikrofonu obok nazwy kontaktu wskaże jego aktualny status. Osoba, która została wyciszona będzie mieć obok nazwy ikonę przekreślonego mikrofonu.



Procedura

Wybierz jedną z poniższych opcji:

- a. Jeżeli chcesz wyciszyć jednego uczestnika, naciśnij jego nazwę na ekranie Konferencja, aby wyświetlić opcje menu. Wybierz z menu opcję **Wycisz**. Wyłącz tę samą opcję menu, aby wywołać funkcję **Wyłącz wyciszenie** dla użytkownika.
- b. Jeżeli chcesz wyciszyć wszystkich uczestników, na ekranie Konferencja naciśnij klawisz **Menu** telefonu, aby wyświetlić opcje menu. Wybierz z menu opcję **Wycisz wszystko**. Wybranie opcji **Wycisz wszystko** nie spowoduje wyciszenia właściciela konferencji. Wyłącz tę samą opcję menu, aby wywołać funkcję **Wyłącz wyciszenie wszystkiego**.

Przypisywanie aliasów

Po dołączeniu użytkownika do połączenia konferencyjnego, w aplikacji Avaya one-X[®] Mobile wyświetlana jest domyślna nazwa uczestnika określona przez serwer połączeń. Nazwą domyślną może być na przykład numer telefonu lub identyfikator osoby dzwoniącej. Aby ułatwić identyfikację uczestników połączenia konferencyjnego, każdemu uczestnikowi można przypisać alias. Aliasy przypisane przez Ciebie są widoczne tylko dla Ciebie

O tym zadaniu

Alias możesz przypisać uczestnikowi w trakcie konferencji. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile zachowuje alias dla następnych połączeń konferencyjnych.

Procedura

1. Na ekranie konferencji naciśnij i przytrzymaj nazwę uczestnika, aby wyświetlić menu.
2. Wybierz opcję **Przypisz alias**, aby otworzyć pole tekstowe.
3. Naciśnij pole tekstowe, aby wyświetlić klawiaturę urządzenia, po czym wprowadź alias przy użyciu jednej z poniższych metod:
 - a. Wpisz alias i naciśnij przycisk **OK**.

- b. Naciśnij przycisk mikrofonu, aby wprowadzić alias przy użyciu funkcji rozpoznawania mowy i naciśnij przycisk **OK**.
 4. Aby usunąć alias, wybierz nazwę uczestnika. Z menu wybierz opcję **Usuń alias**.
-

Rozłączanie uczestników

Poniższe czynności umożliwiają rozłączanie uczestników z mostkiem konferencyjnym (pojedynczo lub zbiorczo). Jeśli chcesz opuścić daną konferencję, skorzystaj z tej samej procedury. W momencie, gdy usuniesz uczestnika z konferencji (lub ten opuści ją samodzielnie) jego nazwa pojawi się w obszarze **Opuścił rozmowę**.

Procedura

1. Na ekranie Konferencja określ uczestnika, którego chcesz rozłączyć z konferencją.
Ikona mikrofonu osoby mówiącej jest widoczna w kolorze niebieskim.
 2. Wybierz jeden z poniższych sposobów:
 - Przytrzymaj nazwę uczestnika, aby wyświetlić menu. Wybierz opcję **Rozłącz**.
 - lub**
 - Wciśnij przycisk **Zakończ rozmowę** i zatwierdź swój wybór. Wciskając przycisk **Zakończ rozmowę** zakończysz całą konferencję, rozłączając *wszystkich* jej uczestników.
-

Rozdział 6: Korzystanie z Historii zdarzeń

Informacje o Historii zdarzeń

Aplikacja Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office w wersji 9.0 posiada kartę Zdarzeń na ekranie głównym. Dotknij tej karty, aby przejść do ekranu Zdarzeń. Domyślnie na ekranie są widoczne wszystkie zdarzenia. Możesz jednak wybierać różne ich typy, korzystając z funkcji filtrowania. Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Filtrowanie zdarzeń](#) na s. 66. Możesz również wybrać dane zdarzenie, aby wykonać związane z nim czynności. Zakres działań zależy od typu zdarzenia.

Typ zdarzenia	Czynności do wykonania
Poczta głosowa	<ul style="list-style-type: none">• Połącz• Odtwórz• Prześlij przez e-mail• Oznacz jako nieodsłuchaną• Usuń
Historia połączeń dla listy kontaktów	<ul style="list-style-type: none">• Połącz• Powiadom mnie• Wyślij wiadomość błyskawiczną• Wyślij wiadomość e-mail• Dodaj do konferencji• Szczegóły
Historia połączeń dla kontaktów spoza książki telefonicznej	<ul style="list-style-type: none">• Połącz• Dodaj do konferencji• Utwórz nowy kontakt• Dodaj do kontaktu

Filtrowanie zdarzeń

Aby filtrować zdarzenia, skorzystaj z następującej procedury: Możesz filtrować historię zdarzeń, aby wyświetlić informacje o:

- Nowych zdarzeniach
- Połączeniach nieodebranych
- Połączeniach przychodzących
- Połączeniach wychodzących
- Skrzynce odbiorczej poczty głosowej

Domyślnie wyświetlane są wszystkie zdarzenia.

Procedura

1. Na ekranie Zdarzeń wybierz opcję **Wszystkie zdarzenia**.
Aplikacja wyświetli rozwijaną listę opcji.
 2. Wybierz typ zdarzeń do wyświetlenia.
Ekran Zdarzeń pozwala wyświetlić wszystkie zdarzenia danego typu.
-

Usuwanie Historii zdarzeń

Skorzystaj z poniższej procedury, aby usunąć historię połączeń przychodzących, wychodzących i nieodebranych.

Procedura

1. Przejdź do ekranu Zdarzeń i wybierz typ.
 2. Aby usunąć wybraną historię zdarzeń, wybierz opcję **Usuń**.
Na ekranie pojawi się monit o potwierdzenie czynności.
 3. Dotknij przycisku **Tak**.
-

Zmiana ustawień powiadomień dla połączeń nieodebranych

Procedura

1. Przejdź do pozycji **Menu > Ustawienia > Powiadomienia**.
 2. Dotknij opcji **Połączenia nieodebrane** i sprawdź, czy pole wyboru zostało zaznaczone.
-

Rozdział 7: Korzystanie z protokołu VoIP

Funkcja VoIP

Informacje o funkcji VoIP

Aplikacja Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office oferuje wsparcie dla protokołu Voice over Internet Protocol (VoIP). Protokół VoIP pozwala przesyłać dane głosowe w sieciach korzystających z adresów IP, np. w Internecie.

Za pomocą aplikacji Avaya one-X[®] Mobile możesz wykonywać i odbierać takie połączenia. Konfiguracja klienta aplikacji Avaya one-X[®] Mobile w trybie VoIP pozwala wykonywać połączenia w sieciach Wi-Fi, 3G i 4G, eliminując tym samym wydatki na rozmowy telefoniczne. Zmiana trybu połączeń na VoIP jest szczególnie przydatna w przypadku połączeń międzynarodowych, gdyż znacznie obniża koszty takich rozmów.

W trybie VoIP klient mobilny rejestruje numer wewnętrzny użytkownika w aplikacji IP Office, realizując wszystkie funkcje systemu kontroli połączeń, włącznie z opcjami dostępnymi w trakcie połączenia. Jeżeli sieć Wi-Fi jest niedostępna lub jakość połączenia jest niewystarczająca, możesz skorzystać z trybu oddzwania. Domyślnie tryb VoIP jest wyłączony. Ustawienie to można zmienić z poziomu aplikacji. Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do punktu [Włączanie trybu VoIP](#) na s. 30.

Jednoczesna rejestracja w trybie VoIP

Aplikacja Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office potrafi dokonać jednoczesnej rejestracji połączeń w systemie IP Office z pozostałymi urządzeniami, np. telefonu stacjonarnego, urządzenia Flare czy telefonu programowego. Należy jednak pamiętać, że tylko jedna z aplikacji (Avaya one-X[®] Mobile dla urządzeń iPhone lub Avaya one-X[®] Mobile dla systemu Android) może dokonywać rejestracji w systemie IP Office w tym samym czasie.

Wymagania wstępne i obsługiwane urządzenia

Wymagania wstępne

Funkcja VoIP będzie dostępna w aplikacji Avaya one-X® Mobile, jeżeli:

- Aplikacja dla telefonów komórkowych jest podłączona do systemu IP Office w wersji 9.0 lub nowszej.
- Funkcja VoIP jest włączona na serwerze systemu IP Office.
- Funkcja wymaga posiadania licencji Użytkownika zaawansowanego.

Obsługiwane urządzenia

Funkcja VoIP posiada certyfikat odpowiedniej wydajności akustycznej wyłącznie dla następujących urządzeń:

- Telefon Samsung Galaxy S3 z systemem Android w wersji 4.0 lub nowszej
- Telefon Samsung Galaxy S4 z systemem Android w wersji 4.0 lub nowszej
- Telefon Samsung Note 2 z systemem Android w wersji 4.0 lub nowszej
- Telefon LG Optimus E975 z systemem Android w wersji 4.0 lub nowszej
- Telefon HTC One-S z systemem Android w wersji 4.0 lub nowszej

Funkcja VoIP może działać na pozostałych urządzeniach, jednak użytkownicy mogą napotkać problemy związane m.in. z obniżeniem wydajności lub jakości dźwięku.

Wskaźniki statusu dla trybu VoIP

Jeśli tryb VoIP jest włączony, ale nastąpił problem z rejestracją na serwerze aplikacji IP Office, ikona połączenia aplikacji na pasku powiadomień zmieni kolor na żółty. W takich przypadkach wskaźnik trybu VoIP zawiera również dalsze informacje na temat problemów związanych z protokołem.

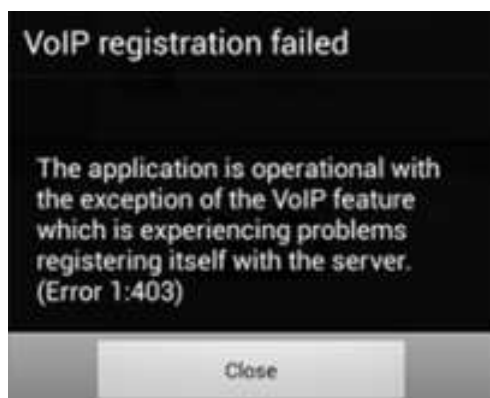


Aplikacja Avaya one-X® Mobile wyświetla informacje o statusie trybu VoIP na karcie **Aktywnego połączenia**:

Ikona	Opis
	Tryb VoIP jest włączony, nastąpiła rejestracja
	Wymagania wstępne trybu VoIP zostały spełnione, ale protokół jest wyłączony
	Wymagania wstępne trybu VoIP nie zostały spełnione

Komunikaty o błędach dla trybu VoIP

Wskaźnik problemu z rejestracją trybu VoIP w interfejsie aplikacji Avaya one-X[®] Mobile zawiera dodatkowe informacje na temat możliwych problemów związanych z trybem VoIP. Dotknij wskaźnik, aby wyświetlić status rejestracji trybu VoIP, a także kody błędów:



Podczas łączenia się z serwerem systemu IP Office mogą wystąpić błędy o następujących kodach:

Kod błędu	Opis
403	Inna aplikacja dla telefonów komórkowych została już zarejestrowana z tym samym

Kod błędu	Opis
	numerem wewnętrznym w systemie IP Office.
408	Przekroczono limit czasu połączenia — serwer IP Office potrzebował zbyt dużo czasu na odpowiedź.

Działanie funkcji VoIP dla połączeń sieci komórkowych.

Telefon nie może jednocześnie wykonywać połączenia komórkowego i w trybie VoIP. Połączenia w sieci komórkowej mają wyższy priorytet.

- Jeśli połączenie w sieci komórkowej jest aktywne lub zawieszono i otrzymasz połączenie przychodzące w trybie VoIP, połączenie to będzie nadal dzwonić dla pozostałych telefonów w ramach konfiguracji jednoczesnej. Jeśli nie odbierzesz połączenia VoIP na żadnym z urządzeń, znajdziesz je w historii jako nieodebrane.
- Jeśli podczas połączenia VoIP odbierzesz rozmowę z sieci komórkowej, połączenie VoIP zostanie automatycznie wstrzymane. Jedyną opcją do wyboru będzie zakończenie rozmowy. Możesz ręcznie odebrać wstrzymane połączenie VoIP, o ile zakończysz rozmowę w sieci komórkowej.
- Jeśli połączenie VoIP zostało automatycznie wstrzymane, dostępna będzie wyłącznie opcja *Zakończenia rozmowy*. Pozostałe opcje będą wyłączone.
- Podczas przechodzenia z sieci komórkowej do sieci Wi-Fi lub odwrotnie aktywne połączenie VoIP zostanie zakończone. Po podłączeniu telefonu do nowej sieci urządzenie Avaya one-X[®] Mobile zostanie ponownie zarejestrowane w systemie IP Office, jeśli funkcja VoIP została skonfigurowana dla obu sieci. Po zarejestrowaniu aplikacji w systemie IP Office możesz wykonywać i odbierać połączenia, korzystając z Avaya one-X[®] Mobile.

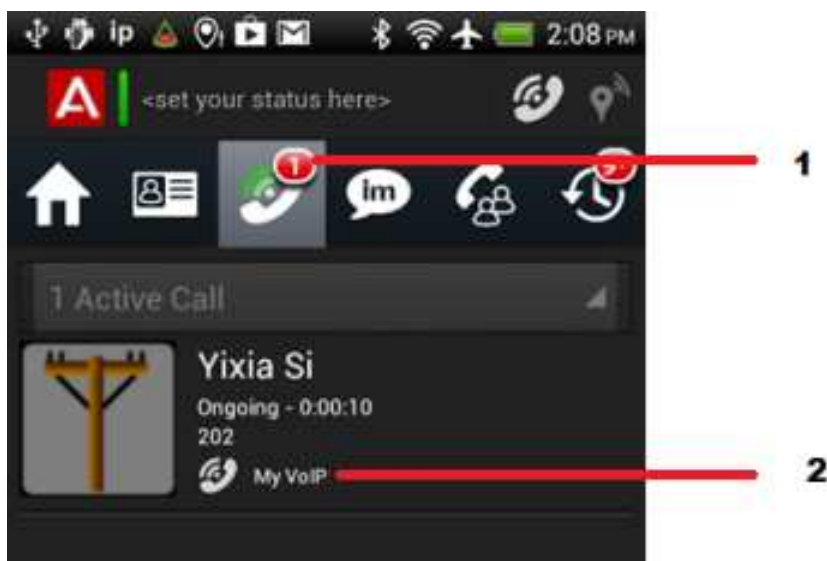
Odbieranie połączeń VoIP

Jeśli klient trybu VoIP został zarejestrowany i jest aktywny, możesz odbierać połączenia w ramach numeru wewnętrznego. Klient VoIP wyświetli okno dialogowe dla połączenia przychodzącego, a telefon powiadomi Cię o nim dzwonkiem (zgodnie z bieżącymi ustawieniami). Dzwonek możesz zmienić wybierając opcję *Menu>Ustawienia>Voice Over IP>Dzwonek*. Tryb uśpienia zostanie przerwany (jeśli był włączony) i usłyszysz dźwięk dzwonka. Okno dialogowe połączeń przychodzących może wyświetlać więcej niż jedną pozycję, jeśli korzystasz z funkcji połączeń oczekujących. Aby ją włączyć, należy skorzystać z programu IP Office Manager.

Okno połączenia przychodzącego pojawi się na ekranie głównym telefonu komórkowego podczas otrzymywania połączenia:



Jeśli odbierzesz połączenie, na karcie **Aktywnych połączeń** pojawi się aktywne połączenie głosowe.



Lp.	Opis
1	Wskazuje liczbę połączeń.
2	Oznacza połączenie w trybie VoIP.

Wykonywanie połączeń VoIP

Aby wykonać połączenie w trybie VoIP, musisz wybrać go jako lokalizację połączeń wychodzących. Skorzystaj z przycisku Bieżący obiekt na Ekranie głównym, aby tryb VoIP pełnił rolę lokalizacji dla połączeń wychodzących. Możesz wykonywać połączenia VoIP z poniższych miejsc:

- Ekran kontaktów
- Okno rozmowy za pomocą wiadomości błyskawicznych
- Klawiatura numeryczna
- Rejestr połączeń

- Poczta głosowa
- Mapa geolokalizacji
- Dołącz do konferencji

Czynności dla połączeń w trybie VoIP

Gdy wykonujesz lub odbierasz połączenie w trybie VoIP, karta Aktywnych połączeń wyświetli ich liczbę. Aplikacja wyświetli informacje o połączeniu i udostępni opcje obsługi połączeń w trakcie prowadzenia rozmowy. Poniższa ilustracja pokazuje widok obszaru połączenia w trybie VoIP wraz z opisem poszczególnych elementów:



Lp.	Opis
1	Liczba aktywnych połączeń.
2	Pozwala przełączać się pomiędzy aktywnymi połączeniami i klawiaturą. Możesz przesuwać palec w lewo lub w prawo, aby przemieszczać się pomiędzy nimi.

Lp.	Opis
3	Pozwala wstrzymać i wznowić połączenia.
4	Pozwala wyciszać i wyłączać wyciszanie.
5	Klawiatura pozwala korzystać z tonów DTMF.
6	Kliknij, aby zakończyć rozmowę.
7	Aktualna strona.
8	Wyświetla statystyki połączenia.
9	Pozwala przełączać się pomiędzy głośnikiem, słuchawkami i trybem Bluetooth.
10	Pozwala uruchomić przekierowanie połączenia (z nadzorem lub bez).
11	Oznacza połączenie w trybie VoIP.
12	Wyświetla awatar rozmówcy, alias, stan połączenia, identyfikator dzwoniącego i czas trwania rozmowy.

Konfiguracja preferencji kodeków

Możesz zmienić ustawienia aplikacji Avaya one-X[®] Mobile tak, aby korzystać z kodeków dostosowanych do Twojej sieci. Wybór właściwego kodeku poprawi jakość dźwięku podczas rozmowy. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile pozwala wybierać kodeki w zależności od używanej sieci. Możesz włączać, wyłączać lub zmieniać kolejność poszczególnych kodeków dla sieci Wi-Fi oraz sieci komórkowych.

Procedura

- Przejdź do pozycji **Menu > Ustawienia > Voice over IP > Preferencje kodeków**.
- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wybierz **Listę kodeków dla sieci Wi-Fi**, aby dokonać ich konfiguracji.
 - Wybierz **Listę kodeków dla sieci komórkowej**, aby zmienić ich ustawienia.

W zależności od wybranej opcji, na ekranie pojawi się odpowiednia lista.
- W tym momencie możesz wykonać jedną z następujących czynności:
 - Dotknij wybranej pozycji i usuń zaznaczenie jej pola wyboru, aby wyłączyć dany kodek.

- Aby przesunąć kodek w górę listy, przytrzymaj jego nazwę, następnie wybierz opcję **Przenieś do góry** (ekran Konfiguracji kodeków audio).
- Aby przesunąć kodek w dół listy, przytrzymaj jego nazwę, następnie wybierz opcję **Przenieś w dół** (ekran Konfiguracji kodeków audio).

Włączanie lub wyłączenie powiadomień dla rejestracji trybu VoIP

Możesz skonfigurować aplikację Avaya one-X[®] Mobile tak, aby otrzymywać powiadomienia, gdy numer wewnętrzny zostanie zarejestrowany w systemie IP Office .

O tym zadaniu

Aby włączyć lub wyłączyć ustawienia powiadomień dla protokołu VoIP, skorzystaj z poniższej procedury.

Procedura

1. Przejdź do pozycji **Menu > Ustawienia > Powiadomienia**.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dotknij opcji **Rejestracja w trybie VoIP** i zaznacz jej pole wyboru.
 - Jeśli chcesz wyłączyć powiadomienia, dotknij opcji **Rejestracja w trybie VoIP** i usuń zaznaczenie pola.

Konfiguracja zestawów słuchawkowych Bluetooth dla połączeń VoIP

Możesz skonfigurować aplikację Avaya one-X[®] Mobile tak, aby korzystać z zestawów słuchawkowych do obsługi połączeń VoIP. Pamiętaj, że w takim wypadku funkcja Avaya one-X[®] Mobile dokonuje integracji z zestawem słuchawkowym wyłącznie na poziomie obsługi dźwięku. Podczas połączenia VoIP możesz słuchać, mówić i ustawiać poziom głośności. Funkcja Avaya one-X[®] Mobile nie obsługuje następujących opcji trybu Bluetooth podczas połączenia VoIP:

- Korzystanie z klawiszy do wykonywania lub przerywania połączenia VoIP.
- Wyświetlanie informacji o przychodzących lub trwających połączeniach VoIP w samochodowym zestawie głośnomówiącym.
- Obsługa aplikacji za pomocą poleceń głosowych.
- Dostęp do Kontaktów za pomocą urządzenia Bluetooth.

O tym zadaniu

Skorzystaj z poniższej procedury, aby ustawić opcje obsługi trybu Bluetooth dla zestawów słuchawkowych podczas połączenia VoIP.

Procedura

1. Przejdź do pozycji **Menu > Ustawienia > Voice over IP**.
 2. Dotknij opcji **Połącz automatycznie urządzenie Bluetooth** i sprawdź czy pole wyboru zostało zaznaczone.
-

Rozdział 8: Korzystanie z wiadomości błyskawicznych

Wysyłanie wiadomości błyskawicznej

Poniższa procedura umożliwia wysłanie wiadomości błyskawicznej do wybranego kontaktu. Ikona **Zaznacz** umożliwia wysłanie wiadomości błyskawicznych do wielu kontaktów.

Podczas wpisywania wiadomości urządzenie przesyła powiadomienie *pisze* do wybranego odbiorcy. Na tej samej zasadzie jesteś w stanie zobaczyć czy ktoś *pisze* wiadomość do Ciebie. Po zakończeniu pisania urządzenie przesyła danemu odbiorcy powiadomienie pt. *przestał pisać*. Ty też jesteś w stanie zobaczyć czy ktoś *przestał pisać* do Ciebie.

Procedura

1. Na ekranie Kontakty dotknij nazwy kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji.

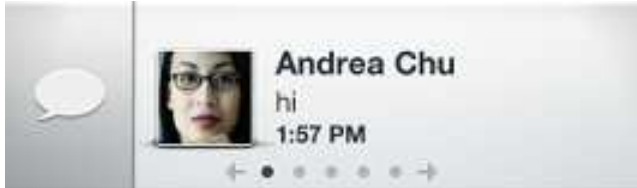
 **Uwaga:**

Jeśli wyślesz wiadomość błyskawiczną do Grupy rozsyłania o nazwie *Wszyscy*, zobaczą ją tylko ci użytkownicy, którzy mogą odbierać wiadomości błyskawiczne. Użytkownicy wersji Basic oraz kontakty zewnętrzne (np. osoby używające komunikatora Google Talk lub poczty Google Mail) nie otrzymają takiej wiadomości.

2. Wybierz opcję **Wyślij wiadomość błyskawiczną**.
 3. Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Wybierz ikonę Mikrofonu, aby utworzyć wiadomość przy użyciu funkcji rozpoznawania mowy.
 - Dotknij pola tekstowego, aby otworzyć klawiaturę i wpisać wiadomość.
 - Naciśnij symbol emotikony, aby wyświetlić ich listę i móc je wstawiać do wiadomości.
 4. Po wpisaniu wiadomości wciśnij przycisk **Wyślij**.
-

Odbieranie wiadomości błyskawicznych

W przypadku nadejścia nowej wiadomości błyskawicznej powiadomienie o niej jest zawsze wyświetlane na ekranie głównym. Jeżeli wiadomości błyskawiczne pochodzą od więcej niż jednej osoby, pod tekstem pojawi się seria kropek, odzwierciedlająca liczbę wiadomości do wyświetlenia. Przesuń palcem po ekranie, aby wyświetlić wiadomości. Jeśli chcesz kontynuować rozmowę w ramach komunikatora, musisz wybrać daną wiadomość.



W przypadku napotkania problemów z odbieraniem wiadomości błyskawicznych w aplikacji Avaya one-X[®] Mobile upewnij się, czy nie jesteś równocześnie zalogowany do kilku klientów XMPP. W przypadku zalogowania do kilku klientów XMPP wiadomości błyskawiczne przesyłane są do klienta wskazującego najwyższą dostępność. Na przykład, jeżeli zalogowałeś się do aplikacji Avaya one-X[®] Mobile z obecnością „Z dala od urządzenia” i do aplikacji Avaya one-X[®] Portal z obecnością „Dostępny”, wiadomość błyskawiczna przesyłana jest do Avaya one-X[®] Portal.

Wybieranie widoku

Domyślnie na ekranie Wiadomość błyskawiczna wyświetlane są zarówno wiadomości przeczytane, jak i nieprzeczytane. Możesz zmieniać tryb wyświetlania, tak aby wyświetlać tylko nieprzeczytane wiadomości.

Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do ekranu Wiadomości błyskawicznych i wciśnij klawisz Menu.
2. Jeśli nie chcesz wyświetlać przeczytanych wiadomości, skorzystaj z opcji **Wyłącz historię**.

Usuwanie wiadomości błyskawicznych

Poniższe kroki umożliwiają usuwanie przeczytanych wiadomości błyskawicznych. Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile jest w stanie przechowywać wiadomości błyskawiczne o łącznym

rozmiarze do 1 MB. Po osiągnięciu limitu pamięci aplikacja automatycznie usuwa najstarsze wiadomości.

Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do ekranu Wiadomości błyskawicznych i wciśnij klawisz Menu.
 2. Aby usunąć przeczytane wiadomości, dotknij opcji **Wyczyść historię**.
 3. Wciśnij przycisk **Tak**, aby potwierdzić swój wybór.
-

Rozdział 9: Zarządzanie pocztą głosową

Zarządzanie pocztą głosową

Odsłuchiwanie wiadomości głosowych

Możesz odtwarzać, wstrzymywać i przewijać wiadomości głosowe. Wiadomości będą odsłuchiwane na domyślnym odtwarzaczu telefonu komórkowego.

Procedura

Aby otworzyć wiadomość głosową, dotknij czerwonego przycisku **Odtwarzania**. Wiadomość zostanie odtworzona na domyślnym odtwarzaczu telefonu komórkowego.

Odsłuchiwanie wiadomości przychodzących

Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile umożliwia odsłuchiwanie wiadomości w trakcie ich nagrywania, a także przechwytywanie i odbieranie połączeń podczas nagrywania wiadomości.

Procedura

Aby odsłuchać wiadomość przychodzącą, kliknij dowolną z poniższych opcji Ekranu głównego:

- a. Aby odsłuchać wiadomość przychodzącą podczas nagrywania, dotknij opcji **Odsłuchaj**.
- b. Aby odebrać wiadomość głosową, wybierz opcję **Odbierz**.

Po odebraniu wiadomości głosowej usłyszysz sygnał połączenia w lokalizacji wybranej jako bieżąca dla aplikacji Avaya one-X[®] Mobile.

Połączenie zwrotne

Po otrzymaniu wiadomości poczty głosowej możesz oddzwonić bezpośrednio z poziomu tej wiadomości.

O tym zadaniu

Zanim oddzwonisz do nadawcy wiadomości, możesz sprawdzić dostępność tej osoby, sprawdzając jej status z poziomu wiadomości głosowej.

Procedura

1. Na ekranie Poczty głosowa odszukaj wiadomość wraz z nadawcą, do którego chcesz oddzwonić.
 2. Dotknij wiadomości, aby ją otworzyć.
 3. Sprawdź status nadawcy.
 4. Dotknij wiadomości i wybierz opcję **Połącz**.
-

Oznaczanie wiadomości głosowych jako nieodsłuchane

Po otrzymaniu nowej wiadomości głosowej, program wyświetli ikonę w górnym rogu ekranu, aby zaznaczyć, że dana pozycja nie została odsłuchana. Ikona ta znika po odsłuchaniu wiadomości. Możesz oznaczyć daną wiadomość jako nieodsłuchaną, aby przywrócić ikonę wiadomości oczekującej.

Procedura

1. Dotknij wiadomości głosowej.
 2. Wybierz opcję **Oznacz jako nieodsłuchaną**.
Program przywróci ikonę wiadomości oczekującej w górnym rogu ekranu. Wiadomość będzie wyświetlana jako nieodsłuchana również na telefonie stacjonarnym.
-

Przenoszenie wiadomości głosowych

Skorzystaj z tej opcji, aby **Przenieść** wiadomości i przechować je w folderze **Zapisane**. Możesz również **Przenieść** wiadomości do folderu **Usunięte**. Możesz poruszać się pomiędzy

folderami, wciskając przycisk dla bieżącego katalogu, np. dla **Skrzynki odbiorczej** lub **Usuniętych**. Spowoduje to wyświetlenie rozwijanego menu z listą folderów.

Procedura

1. Dotknij wiadomości, którą chcesz przenieść.
 2. Wybierz polecenie **Przenieś**.
Na ekranie pojawi się lista lokalizacji.
 3. Wybierz jeden z folderów, np. **Zapisane** lub **Usunięte**.
 4. (Opcjonalnie) Aby przenieść wiadomość z folderu **Zapisane** lub **Usunięte**:
 - a. Przytrzymaj palec na takiej wiadomości.
 - b. Wybierz polecenie **Przenieś**.
 - c. Wybierz nowy folder.
-

Usuwanie wiadomości głosowych

Procedura

1. Aby usunąć wiadomość głosową, przytrzymaj palec na wybranej pozycji.
 2. Naciśnij przycisk **Usuń**.
-

Wysyłanie wiadomości głosowej pocztą e-mail

Możesz wysłać wiadomość głosową na adres e-mail danego kontaktu. Skorzystaj z następującej procedury:

Procedura

1. Dotknij wiadomości głosowej.
 2. Wybierz opcję **Wyślij przez e-mail**.
 3. Wybierz sposób wysłania wiadomości e-mail i postępuj zgodnie z informacjami na ekranie.
-

Rozdział 10: Zarządzanie informacjami na temat geolokalizacji

Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile może korzystać z wbudowanego modułu GPS telefonu komórkowego, aby przekazywać dane o położeniu użytkownika, czyli tzw. geolokalizacji. Funkcja geolokalizacji umożliwia wyświetlanie położenia kontaktów, o ile dane osoby wyrażą zgodę na udostępnianie tych informacji. Podobnie, jeżeli zdecydujesz się na udostępnienie swojego położenia, aplikacja Avaya one-X[®] Mobile udostępni Twoje położenie geograficzne innym użytkownikom.

Po udostępnieniu położenia geograficznego innym użytkownikom aplikacja Avaya one-X[®] Mobile będzie wyświetlać te informacje w czasie rzeczywistym. Jeżeli jednak nie będą one dostępne, aplikacja Avaya one-X[®] Mobile wykorzysta dane zapisane na serwerze, aby wyświetlić ostatnią opublikowaną lokalizację. Dzieje się tak np. w sytuacjach, gdy sygnał satelitarny jest niedostępny.

Aby użyć tej funkcji, musisz włączyć moduł GPS w telefonie oraz włączyć funkcję geolokalizacji w aplikacji Avaya one-X[®] Mobile. Aby uzyskać informacje na temat włączania funkcji geolokalizacji i ustawiania poziomu udostępnianych informacji, patrz [Konfiguracja danych GPS](#) na s. 35.

Podczas wyświetlania informacji na temat geolokalizacji innych kontaktów możesz wyświetlić lokalizację kontaktu na mapie i uzyskać szczegółowe informacje o danym miejscu. Możesz również połączyć się z wybranym kontaktem, wysłać wiadomość błyskawiczną lub dodać kontakt do konferencji bezpośrednio z widoku mapy.

Po opublikowaniu własnych danych na temat geolokalizacji możesz zobaczyć, czy dany kontakt zażądał informacji o Twoim położeniu.

Wyświetlanie informacji na temat geolokalizacji kontaktu

Procedura

1. Na ekranie Kontakty sprawdź, czy kontakt udostępnia informacje o swoim położeniu.
Jeżeli takie informacje są dostępne, obok nazwy kontaktu pojawi się ikona znacznika.
2. Dotknij nazwy kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji.
3. Dotknij opcji **Szczegóły**.
Jeżeli dane geolokalizacji są dostępne, program wyświetli je w obszarze **Informacji o lokalizacji**.

4. Aby wyświetlić lokalizację kontaktu na mapie, dotknij nazwę lokalizacji.

Wyświetlanie żądań o udostępnienie informacji na temat położenia.

Wykonaj opisane niżej kroki aby zobaczyć, czy dany kontakt zażądał informacji o Twoim położeniu.

Procedura

1. Na ekranie Kontakty dotknij nazwy kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji.
2. Dotknij opcji **Szczegóły**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe wskazujące, czy kontakt zażądał informacji o Twoim położeniu.

Następne czynności

Informacje na temat ustawiania poziomu udostępnianych informacji znajdziesz w punkcie [Konfiguracja danych modułu GPS](#) na s. 35.

Opcje komunikacji

Oprócz wyświetlania bieżącej lokalizacji kontaktu na mapie, możesz także połączyć się z tym kontaktem, wysłać wiadomość błyskawiczną lub dodać kontakt do konferencji bezpośrednio z widoku mapy.

Procedura

W widoku mapy dotknij znacznika miejsca, aby otworzyć menu i wybrać jedną z następujących opcji:

- Odepnij od mapy
- Połącz
- Dodaj do konferencji
- Wyślij wiadomość błyskawiczną
- Pokaż informacje o lokalizacji

Rozdział 11: Rozwiązywanie problemów

Wysyłanie dzienników zdarzeń

Aplikacja Avaya one-X[®] Mobile na bieżąco rejestruje dzienniki zdarzeń. Korzystając z poniższej procedury możesz je wysłać na serwer aplikacji one-X.

Procedura

1. W urządzeniu przenośnym wybierz pozycję **Menu**.
 2. Skorzystaj z opcji **Wysyłanie dziennika**.
-

Zgłaszanie problemów

Jeżeli podczas korzystania z produktu Avaya one-X[®] Mobile, wystąpi problem, możesz zgłosić go w następujący sposób:

Procedura

1. Korzystając z urządzenia przenośnego przejdź do opcji **Menu > Ustawienia > Zaawansowane**.
 2. Skorzystaj z opcji **Prześlij raport o problemie**.
 3. Opisz problem.
 4. Dotknij opcji **Wyślij**.
-

Indeks

Numerics

3PCC [29](#)

A

awatar [8](#)

B

bieżący obiekt [50](#)

C

czynności dla połączeń w trybie VoIP [74](#)

D

dokonywanie [54](#)

 wyboru [54](#)

dołącz [61](#)

 konferencja [61](#)

duplikat [43](#)

Działanie funkcji VoIP [72](#)

 połączenia w sieci komórkowej [72](#)

E

e-mail [51](#), [54](#), [85](#)

F

filtrowanie [66](#)

 historia zdarzeń [66](#)

funkcja [65](#), [69](#)

 Historia zdarzeń [65](#)

 VoIP [69](#)

Funkcja Powiadom mnie [33](#)

 konfigurowanie [33](#)

funkcja VoIP [69](#)

G

geolokalizacja [35](#), [36](#)

usuwanie [36](#)

H

historia zdarzeń [66](#)

 filtrowanie [66](#)

 usuwanie [66](#)

Historia zdarzeń [65](#)

I

Informacje GPS [35](#), [36](#)

 usuwanie [36](#)

instalacja [27](#)

 Urządzenia z systemem Android [27](#)

interfejs [8](#), [10–13](#), [19](#), [21](#), [22](#)

 Android [8](#), [10](#), [11](#), [13](#), [19](#)

 ekran Kontakty [19](#)

 informacje [8](#)

 klawisz menu [13](#)

 pasek nawigacji [11](#)

 pasek statusu [10](#)

 układ [8](#)

 Ekran główny [13](#)

 Ekran Konferencji [21](#)

 Ekran Wiadomości błyskawicznych [19](#)

 ikony [12](#)

 Rejestr połączeń [22](#)

IP Office [28](#)

 konfiguracja połączenia [28](#)

J

jednoczesne przekazywanie połączeń na telefony
 komórkowe [38](#)

K

kalendarz [41](#), [46](#)

 włączanie publikacji [41](#)

 wyświetlanie [46](#)

konferencja [60](#), [61](#)

 dołącz [61](#)

 początek [60](#)

konfiguracja [28](#), [32](#), [34](#), [35](#), [39](#), [40](#), [75–77](#)

geolokalizacja	35	usuwanie	85
nie przeszkadzać	39	wskaźnik wiadomości oczekującej	84
Obsługa zestawów słuchawkowych w trybie		połączenia firmy zewnętrznej	55
Bluetooth	76, 77	połączenia konferencyjne	57, 58, 61–63
połączenie z systemem IP Office	28	aliasy	62
powiadomienia	34	dodawanie uczestników	58
preferencje kodeków	75	informacje	57
telefonía przedsiębiorstwa	32	rozłączanie	63
widget	40	wyciszanie uczestników	62
konfigurowanie	67	zamykanie	61
ustawienia powiadomień dla połączeń		Połączenia VoIP	72–74
nieodebranych	67	powiadomienia	34
<hr/>		powiadomienie dla połączeń nieodebranych	67
Ł		konfigurowanie	67
łączenie	84	preferencje kodeków	75
z poczty głosowej	84	Protokół Voice Over IP	29
<hr/>		przekierowanie połączeń	55, 56
M		przekierowanie połączeń użytkownika	56
monitorowanie połączeń użytkownika	31, 56	<hr/>	
Mostek konferencyjny	41	R	
konfigurowanie	41	Rejestr połączeń	53
<hr/>		rozwiązywanie problemów	39
N		informacje o rejestrowaniu	39
nie przeszkadzać	39	<hr/>	
<hr/>		S	
O		status	43, 45, 46
obecność	45, 46	kontakty	46
monitorowanie kontaktów	46	obecność użytkownika	43
śledzenie kontaktów	46	ustawianie obecności	45
ustawianie	45	status połączenia	41
Obsługa zestawów słuchawkowych w trybie Bluetooth		włączanie publikacji	41
.....	76, 77	status telefonu	47
odbieranie połączeń VoIP	72	wyświetlanie	47
<hr/>		system kontroli połączeń	29
P		System kontroli połączeń firmy zewnętrznej	29
plan połączeń	32	<hr/>	
telefonía przedsiębiorstwa	32	T	
początek	60	telefonía przedsiębiorstwa	32
konferencja	60	<hr/>	
poczta głosowa	83–85	U	
oddzwanianie	84	usuwanie	66
odsłuchiwanie nagrywanych wiadomości	83	historia zdarzeń	66
odtworzenie wiadomości	83	<hr/>	
oznaczanie wiadomości jako nieodsłuchanej	84	V	
przechwytywanie wiadomości przychodzących	83	VoIP	29, 30, 70, 71

komunikaty o błędach	71	kliknij, aby połączyć	53
obsługiwane urządzenia	70	Wiadomość błyskawiczna	80
wskaźniki statusu	70	włączanie lub wyłączenie	38
wymagania wstępne	70	wykonywanie połączeń VoIP	73
		wysyłanie dzienników zdarzeń	89

W

wiadomości błyskawiczne	79 , 80
wysyłanie	79
wiadomość błyskawiczna	53

Z

zgłaszanie problemów	89
----------------------------	--------------------

