



# **Korzystanie z aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile Preferred for IP Office na urządzeniach Apple**

9.0.3  
Maj 2014

## Notice

While reasonable efforts have been made to ensure that the information in this document is complete and accurate at the time of printing, Avaya assumes no liability for any errors. Avaya reserves the right to make changes and corrections to the information in this document without the obligation to notify any person or organization of such changes.

## Documentation disclaimer

„Documentation” means information published by Avaya in varying mediums which may include product information, operating instructions and performance specifications that Avaya may generally make available to users of its products and Hosted Services. Documentation does not include marketing materials. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of documentation unless such modifications, additions, or deletions were performed by Avaya. End User agrees to indemnify and hold harmless Avaya, Avaya’s agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, subsequent modifications, additions or deletions to this documentation, to the extent made by End User.

## Link disclaimer

Avaya is not responsible for the contents or reliability of any linked websites referenced within this site or documentation provided by Avaya. Avaya is not responsible for the accuracy of any information, statement or content provided on these sites and does not necessarily endorse the products, services, or information described or offered within them. Avaya does not guarantee that these links will work all the time and has no control over the availability of the linked pages.

## Warranty

Avaya provides a limited warranty on Avaya hardware and software. Refer to your sales agreement to establish the terms of the limited warranty. In addition, Avaya’s standard warranty language, as well as information regarding support for this product while under warranty is available to Avaya customers and other parties through the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> or such successor site as designated by Avaya. Please note that if you acquired the product(s) from an authorized Avaya Channel Partner outside of the United States and Canada, the warranty is provided to you by said Avaya Channel Partner and not by Avaya.

## Licenses

THE SOFTWARE LICENSE TERMS AVAILABLE ON THE AVAYA WEBSITE, [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo) OR SUCH SUCCESSOR SITE AS DESIGNATED BY AVAYA, ARE APPLICABLE TO ANYONE WHO DOWNLOADS, USES AND/OR INSTALLS AVAYA SOFTWARE, PURCHASED FROM AVAYA INC., ANY AVAYA AFFILIATE, OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER (AS APPLICABLE) UNDER A COMMERCIAL AGREEMENT WITH AVAYA OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER. UNLESS OTHERWISE AGREED TO BY AVAYA IN WRITING, AVAYA DOES NOT EXTEND THIS LICENSE IF THE SOFTWARE WAS OBTAINED FROM ANYONE OTHER THAN AVAYA, AN AVAYA AFFILIATE OR AN AVAYA CHANNEL PARTNER; AVAYA RESERVES THE RIGHT TO TAKE LEGAL ACTION AGAINST YOU AND ANYONE ELSE USING OR SELLING THE SOFTWARE WITHOUT A LICENSE. BY INSTALLING, DOWNLOADING OR USING THE SOFTWARE, OR AUTHORIZING OTHERS TO DO SO, YOU, ON BEHALF OF YOURSELF AND THE ENTITY FOR WHOM YOU ARE INSTALLING, DOWNLOADING OR USING THE SOFTWARE (HEREINAFTER REFERRED TO INTERCHANGEABLY AS „YOU” AND „END USER”), AGREE TO THESE TERMS AND CONDITIONS AND CREATE A BINDING CONTRACT BETWEEN YOU AND AVAYA INC. OR THE APPLICABLE AVAYA AFFILIATE („AVAYA”).

Avaya grants you a license within the scope of the license types described below, with the exception of Heritage Nortel Software, for which the scope of the license is detailed below. Where the order documentation does not expressly identify a license type, the applicable license will be a Designated System License. The applicable number of licenses and units of capacity for which the license is granted will be one (1), unless a different number of licenses or units of capacity is specified in the documentation or other materials available to you. „Software” means Avaya’s computer programs in object code, provided by Avaya or an Avaya Channel Partner, whether as stand-alone products, pre-installed, or remotely accessed on hardware products, and any upgrades, updates, bug fixes, or modified versions thereto. „Designated Processor” means a single stand-alone computing device. „Server” means a Designated Processor that hosts a software application to be accessed by multiple users. „Instance” means a single copy of the Software executing at a particular time: (i) on one physical machine; or (ii) on one deployed software virtual machine („VM”) or similar deployment.

## Rodzaje licencji

**Designated System(s) License (DS).** End User may install and use each copy or an Instance of the Software only on a number of Designated Processors up to the number indicated in the order. Avaya may require the Designated Processor(s) to be identified in the order by type, serial number, feature key, Instance, location or other specific designation, or to be provided by End User to Avaya through electronic means established by Avaya specifically for this purpose.

**Concurrent User License (CU).** End User may install and use the Software on multiple Designated Processors or one or more Servers, so long as only the licensed number of Units are accessing and using the Software at any given time. A „Unit” means the unit on which Avaya, at its sole discretion, bases the pricing of its licenses and can be, without limitation, an agent, port or user, an e-mail or voice mail account in the name of a person or corporate function (e.g., webmaster or helpdesk), or a directory entry in the administrative database utilized by the Software that permits one user to interface with the Software. Units may be linked to a specific, identified Server or an Instance of the Software.

**Database License (DL).** End User may install and use each copy or an Instance of the Software on one Server or on multiple Servers provided that each of the Servers on which the Software is installed communicates with no more than an Instance of the same database.

**CPU License (CP).** End User may install and use each copy or Instance of the Software on a number of Servers up to the number indicated in the order provided that the performance capacity of the Server(s) does not exceed the performance capacity specified for the Software. End User may not re-install or operate the Software on Server(s) with a larger performance capacity without Avaya’s prior consent and payment of an upgrade fee.

**Named User License (NU).** You may: (i) install and use the Software on a single Designated Processor or Server per authorized Named User (defined below); or (ii) install and use the Software on a Server so long as only authorized Named Users access and use the Software. „Named User”, means a user or device that has been expressly authorized by Avaya to access and use the Software. At Avaya’s sole discretion, a „Named User” may be, without limitation, designated by name, corporate function (e.g., webmaster or helpdesk), an e-mail or voice mail account in the name of a person or corporate function, or a directory entry in the administrative database utilized by the Software that permits one user to interface with the Software.

**Shrinkwrap License (SR).** You may install and use the Software in accordance with the terms and conditions of the applicable license agreements, such as „shrinkwrap” or „clickthrough” license accompanying or applicable to the Software („Shrinkwrap License”).

## Heritage Nortel Software

„Heritage Nortel Software” means the software that was acquired by Avaya as part of its purchase of the Nortel Enterprise Solutions Business in December 2009. The Heritage Nortel Software currently

available for license from Avaya is the software contained within the list of Heritage Nortel Products located at <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> under the link „Heritage Nortel Products”, or such successor site as designated by Avaya. For Heritage Nortel Software, Avaya grants Customer a license to use Heritage Nortel Software provided hereunder solely to the extent of the authorized activation or authorized usage level, solely for the purpose specified in the Documentation, and solely as embedded in, for execution on, or (in the event the applicable Documentation permits installation on non-Avaya equipment) for communication with Avaya equipment. Charges for Heritage Nortel Software may be based on extent of activation or use authorized as specified in an order or invoice.

### Copyright

Except where expressly stated otherwise, no use should be made of materials on this site, the Documentation, Software, Hosted Service, or hardware provided by Avaya. All content on this site, the documentation, Hosted Service, and the Product provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned either by Avaya or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. You may not modify, copy, reproduce, republish, upload, post, transmit or distribute in any way any content, in whole or in part, including any code and software unless expressly authorized by Avaya. Unauthorized reproduction, transmission, dissemination, storage, and or use without the express written consent of Avaya can be a criminal, as well as a civil offense under the applicable law.

### Third Party Components

„Third Party Components” mean certain software programs or portions thereof included in the Software or Hosted Service may contain software (including open source software) distributed under third party agreements („Third Party Components”), which contain terms regarding the rights to use certain portions of the Software („Third Party Terms”). As required, information regarding distributed Linux OS source code (for those Products that have distributed Linux OS source code) and identifying the copyright holders of the Third Party Components and the Third Party Terms that apply is available in the Documentation or on Avaya’s website at: <http://support.avaya.com/Copyright> or such successor site as designated by Avaya. You agree to the Third Party Terms for any such Third Party Components

### Note to Service Provider

The Product or Hosted Service may use Third Party Components subject to Third Party Terms that do not allow hosting and require a Service Provider to be independently licensed for such purpose. It is your responsibility to obtain such licensing.

### Preventing Toll Fraud

“Toll Fraud” is the unauthorized use of your telecommunications system by an unauthorized party (for example, a person who is not a corporate employee, agent, subcontractor, or is not working on your company's behalf). Be aware that there can be a risk of Toll Fraud associated with your system and that, if Toll Fraud occurs, it can result in substantial additional charges for your telecommunications services.

### Avaya Toll Fraud intervention

If you suspect that you are being victimized by Toll Fraud and you need technical assistance or support, call Technical Service Center Toll Fraud Intervention Hotline at +1-800-643-2353 for the United States and Canada. For additional support telephone numbers, see the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> or such successor site as designated by Avaya. Suspected security vulnerabilities with Avaya products should be reported to Avaya by sending mail to: [securityalerts@avaya.com](mailto:securityalerts@avaya.com).

### Trademarks

The trademarks, logos and service marks („Marks”) displayed in this site, the Documentation, Hosted Service(s), and Product(s) provided by Avaya are the registered or unregistered Marks of Avaya, its

affiliates, or other third parties. Users are not permitted to use such Marks without prior written consent from Avaya or such third party which may own the Mark. Nothing contained in this site, the Documentation, Hosted Service(s) and Product(s) should be construed as granting, by implication, estoppel, or otherwise, any license or right in and to the Marks without the express written permission of Avaya or the applicable third party.

Avaya is a registered trademark of Avaya Inc.

All non-Avaya trademarks are the property of their respective owners. Linux® is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

### Downloading Documentation

For the most current versions of Documentation, see the Avaya Support website: <http://support.avaya.com>, or such successor site as designated by Avaya.

### Contact Avaya Support

See the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> for Product or Hosted Service notices and articles, or to report a problem with your Avaya Product or Hosted Service. For a list of support telephone numbers and contact addresses, go to the Avaya Support website: <http://support.avaya.com> (or such successor site as designated by Avaya), scroll to the bottom of the page, and select Contact Avaya Support.



## Spis treści

<b>Rozdział 1: Avaya one-X® Mobile Preferred for IP Office — informacje</b> .....	7
Informacje wstępne.....	7
Interfejs użytkownika.....	8
Ekran główny.....	12
Ekran Kontakty.....	13
Ekran Wiadomość błyskawiczna.....	15
Ekran Poczta głosowa.....	17
Ekran Konferencji.....	18
Ekran sterowania podczas połączenia.....	19
<b>Rozdział 2: Wprowadzenie</b> .....	23
Instalacja aplikacji.....	23
Instalacja aplikacji na urządzeniu Apple.....	23
Konfiguracja aplikacji.....	24
Konfiguracja połączenia z systemem IP Office.....	24
Konfigurowanie systemu kontroli połączeń.....	25
Konfiguracja planu połączeń.....	27
Określanie preferencji dla powiadomień.....	28
Konfiguracja informacji GPS.....	29
Usuwanie lokalizacji GPS.....	30
Włączanie lub wyłączanie numerów wewnętrznych dla telefonów komórkowych.....	30
Konfigurowanie ustawień funkcji Nie przeszkadzać.....	32
Opisy pól menu Zaawansowane.....	33
Samodzielna administracja w systemie Avaya one-X® Portal.....	34
<b>Rozdział 3: Zarządzanie informacjami o statusie</b> .....	35
Zarządzanie informacjami o statusie.....	35
Ustawianie statusu.....	37
Korzystanie z funkcji Śledź.....	38
Wyświetlanie informacji kalendarzowych.....	38
Wyświetlanie statusu telefonu.....	39
<b>Rozdział 4: Obsługa połączeń</b> .....	41
Nawiązywanie połączeń.....	41
Konfiguracja lokalizacji połączenia.....	41
Nawiązywanie połączenia z listy kontaktów.....	43
Nawiązywanie połączenia z wiadomości błyskawicznej.....	43
Korzystanie ze zintegrowanego modułu wybierania numerów.....	44
Tworzenie nowej wiadomości e-mail z listy kontaktów.....	44
Przekierowanie połączeń.....	45
Przekierowanie połączeń firmy zewnętrznej.....	46
Wstrzymywanie połączeń.....	46
Wyciszanie połączenia.....	47
<b>Rozdział 5: Wykonywanie połączeń konferencyjnych</b> .....	49
Zarządzanie mostkiem konferencyjnym.....	49
Dodawanie uczestników konferencji.....	49
Zamykanie i otwieranie konferencji.....	50

Wyciszanie uczestników.....	51
Przypisywanie aliasów.....	51
Rozłączanie uczestników.....	52
<b>Rozdział 6: Wyświetlanie historii połączeń.....</b>	<b>53</b>
Wyświetlanie historii połączeń.....	53
Wyświetlanie historii wszystkich połączeń.....	55
Wyświetlanie historii połączeń nieodebranych.....	55
Wyświetlanie historii połączeń przychodzących.....	55
Wyświetlanie historii połączeń wychodzących.....	56
<b>Rozdział 7: Zarządzanie połączeniami VoIP.....</b>	<b>57</b>
Informacje o funkcji VoIP.....	57
Działanie funkcji VoIP dla połączeń sieci komórkowych.....	57
Wykonywanie i odbieranie połączeń VoIP.....	58
Wykonywanie połączeń VoIP.....	58
Odbieranie połączeń VoIP.....	58
Konfiguracja trybu Bluetooth dla połączeń VoIP.....	59
<b>Rozdział 8: Korzystanie z wiadomości błyskawicznych.....</b>	<b>61</b>
Wysyłanie wiadomości błyskawicznej.....	61
Odbieranie wiadomości błyskawicznych.....	62
Usuwanie wiadomości błyskawicznych.....	63
<b>Rozdział 9: Zarządzanie pocztą głosową.....</b>	<b>65</b>
Zarządzanie pocztą głosową.....	65
Odsłuchiwanie wiadomości głosowych.....	65
Odsłuchiwanie wiadomości przychodzących.....	66
Połączenie zwrotne.....	66
Oznaczanie wiadomości głosowych jako nieodsłuchane.....	67
Przenoszenie wiadomości głosowych.....	67
Usuwanie wiadomości głosowych.....	68
Wysyłanie wiadomości i głosowych pocztą e-mail.....	68
<b>Rozdział 10: Zarządzanie informacjami na temat geolokalizacji.....</b>	<b>69</b>
Zarządzanie informacjami na temat geolokalizacji.....	69
Wyświetlanie informacji na temat geolokalizacji kontaktu.....	69
Wyświetlanie żądań o udostępnienie informacji na temat położenia.....	70
Opcje komunikacji.....	70
<b>Rozdział 11: Rozwiązywanie problemów.....</b>	<b>73</b>
Zgłaszanie problemów.....	73
<b>Indeks.....</b>	<b>75</b>

# Rozdział 1: Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile Preferred for IP Office — informacje

---

## Informacje wstępne

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile to aplikacja dla posiadaczy telefonów komórkowych, służąca do łączenia z serwerem łączności IP Office. Tylko aplikacja IP Office w wersji 8.0 lub nowszej obsługuje one-X Mobile Preferred.

Zaprojektowana dla pracowników mobilnych aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile zapewnia bogate możliwości komunikacji ujednoliconej, pomocne podczas prowadzenia operacji biznesowych w terenie. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile w wersji 9.0 oferuje:

- wsparcie dla protokołu Voice Over Internet (VoIP) za pomocą wbudowanego klienta;
- jednoczesne przekazywanie połączeń na telefony komórkowe z możliwością włączenia, wyłączenia i ustalenia numeru przekazywania z poziomu aplikacji;
- monitorowanie i przekierowywanie połączeń przez użytkownika;
- interfejs graficzny poczty głosowej z możliwością odbierania i odtwarzania wiadomości, wyświetlania statusu obecności nadawców, oddzwaniania i przekierowywania poczty głosowej za pomocą poczty elektronicznej;
- przeglądanie nieprzeczytanych wiadomości z poziomu ekranu głównego;
- przekierowywanie połączeń IP Office, zarówno z nadzorem, jak i bez;
- informacje o obecności użytkownika i kontaktów w obrębie firmy;
- obsługę 4-calowych wyświetlaczy telefonów iPhone 5;
- dodatkową kartę Zdarzenia wyświetlającą szczegóły rozmów i poczty głosowej;
- geolokalizację i monitorowanie przy użyciu odbiornika GPS telefonu komórkowego;
- wymianę wiadomości błyskawicznych z kontaktami zdefiniowanymi na serwerze IP Office oraz kontaktami zewnętrznymi;
- rozbudowany system zarządzania konferencją z funkcją dodawania uczestników jednym kliknięciem oraz możliwością wyświetlania i zarządzania uczestnikami konferencji;
- integrację z kalendarzem programu Microsoft Outlook w celu wyświetlania informacji o dostępności użytkowników;

- powiadomienia w czasie rzeczywistym na temat komunikacji na serwerze, takiej jak nowe wiadomości głosowe i błyskawiczne, zmiany dostępności kontaktów oraz dołączanie uczestników do mostka konferencyjnego użytkownika;
- obsługę funkcji telefonii przedsiębiorstwa i planów połączeń, umożliwiających użytkownikom nawiązywanie połączeń przy użyciu systemu telefonii przedsiębiorstwa;
- możliwość przełączania się pomiędzy systemem kontroli połączeń firmy zewnętrznej (3PCC) i protokołem Voice over IP (VoIP). Patrz punkt [Konfiguracja systemu kontroli połączeń](#) na s. 25;
- przekazywanie połączeń, jeśli aplikacja Avaya one-X® Mobile jest wykorzystywana jako system kontroli połączeń firmy zewnętrznej (3PCC).

### **Obsługiwane platformy**

Aplikacja one-X Mobile Preferred obsługuje telefony komórkowe firmy Apple z systemem iOS w wersji 5.0 lub nowszej.

---

## **Interfejs użytkownika**

W poniższych rozdziałach opisano ikony, menu i przyciski sterujące dostępne w aplikacji Avaya one-X® Mobile.

### **Układ**

Poniższa grafika przedstawia układ interfejsu aplikacji Avaya one-X® Mobile z wybranym ekranem głównym.






Lp.	Opis
1	Przycisk <b>Połączenia</b> . Naciśnij, aby wyświetlić menu <b>Ustawienia i Połącz ponownie</b> .
2	Status wiadomości błyskawicznych.
3	Zdarzenia.
4	Status konferencji.
5	Pasek statusu.
6	Pasek nawigacji.

#### Pasek statusu:

Pasek statusu dostępny jest na wszystkich ekranach interfejsu aplikacji Avaya one-X® Mobile. Zawiera on informacje o Twojej dostępności oraz przyciski sterujące otwieraniem klawiatury numerycznej, ustawianiem lokalizacji i włączaniem lub wyłączaniem informacji na temat lokalizacji GPS. Pasek statusu wskazuje także status połączenia z serwerem IP Office.

Pasek został podzielony na dwa segmenty. Obrazek awatara pojawi się w górnej części interfejsu, podczas gdy pozostałe obszary będą wyświetlane poniżej. Dodatkowe informacje możesz znaleźć w poniższej tabeli.



Lp.	Opis
1	<p><b>Spersonalizowany awatar użytkownika</b> Dotknij awatara, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:</p>  <p>Od lewej do prawej, są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zrób zdjęcie</b></li> <li>• <b>Wybierz z galerii</b></li> <li>• <b>Importuj z Facebooka</b></li> </ul> <p>Naciśnij i przytrzymaj obrazek awatara, a zacznie on drgać. Na obrazku zostanie także wyświetlony czerwony krzyżyk, oznaczający zaznaczenie do usunięcia. Naciśnij drgający awatar, aby usunąć obrazek. Naciśnij dowolne inne miejsce ekranu, aby awatar powrócił do normalnego stanu.</p>



Lp.	Opis
1	Status obecności: ikona zmienia się automatycznie, w zależności od Twoich działań.
2	Opis statusu: dotknij obszaru tekstu, aby wprowadzić własny tekst lub użyć uprzednio zdefiniowanego statusu. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawiania obecności, patrz <a href="#">Zarządzanie informacjami o statusie</a> na s. 35.
3	Status połączenia

Lp.	Opis
	<p>Ikona <b>Status połączenia</b> wskazuje status połączenia z serwerem IP Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zielony</b>: w pełni połączono,</li> <li>• <b>żółty</b>: częściowo połączono,</li> <li>• <b>czerwony</b>: rozłączono.</li> </ul> <p>Naciśnij ikonę <b>Status połączenia</b>, aby wyświetlić informacje o statusie połączenia.</p>
4	<p><b>Klawiatura numeryczna</b></p> <p>Aby uzyskać więcej informacji, patrz <a href="#">Korzystanie z klawiatury numerycznej</a> na s. 44.</p>
5	<p><b>Bieżący obiekt</b></p> <p>Ikona <b>Bieżący obiekt</b> zawiera informacje na temat bieżącej lokalizacji dla Twoich połączeń przychodzących. Więcej informacji znajdziesz w punkcie <a href="#">Ustawianie lokalizacji</a> na s. 41.</p>

### Pasek nawigacji:

Pasek nawigacji wskazuje informacje o statusie i zdarzenia w interfejsie aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile. Ikony na pasku nawigacji zapewniają dostęp do ekranów funkcji oraz ekranu głównego. Wszystkie ekrany interfejsu Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile zawierają pasek nawigacji.



Czerwony wskaźnik w górnej części ikony informuje o nowych zdarzeniach, takich jak nieodebrane połączenia czy wiadomości błyskawiczne. Wskaźnik ten zawiera także liczbę nowych zdarzeń. Na poniższej ilustracji przedstawiono przykład powiadomienia o nieodebranym połączeniu lub nowej wiadomości głosowej:



### Opcje menu i przyciski sterujące

Poniższe standardowe metody umożliwiają nawigację w opcjach menu aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile na urządzeniu Apple:

- **Naciśnięcie**: Naciśnij element, aby go wybrać.
- **Dotknięcie**: Działa podobnie do naciśnięcia.
- **Przeciągnięcie**: Przeciągnięcie umożliwia wyświetlenie opcji dla bieżącego ekranu.

## Ekran główny

Ekran główny umożliwia wyświetlenie podsumowania komunikacji użytkownika.

Ekran główny zawiera ikony dla każdego typu komunikacji: wiadomości błyskawicznych, zdarzeń i połączeń konferencyjnych. Ikony aktualizowane są tak, aby odzwierciedlać informacje o nowych wiadomościach i zdarzeniach.

Po otrzymaniu nowej wiadomości błyskawicznej jest ona wyświetlana na ekranie głównym, jak przedstawiono na poniższym obrazku. Liczba kropek oznacza dodatkowe wiadomości, które możesz przewijać w lewo lub w prawo. Dotknij wiadomości, aby wyświetlić jej ekran.



Ekran główny wyświetla przychodzące wiadomości głosowe w środkowej jego części, pozwalając je **Odsłuchać** i **Odebrać**. Możesz dotknąć ikony wiadomości głosowej, aby wyświetlić ostatnie połączenia i wiadomości nawet wtedy, gdy nie posiadasz nowej wiadomości przychodzącej.

## Ekran Kontakty

Ekran Kontakty zawiera listę kontaktów skonfigurowanych przez administratora na serwerze połączeń IP Office. Samodzielne uzupełnianie listy nie jest konieczne.



Możesz wprowadzać własne ustawienia wyświetlania, korzystając z menu opcji ekranu Kontaktów.

Dostępne opcje to:

- **Wszystkie:** Naciśnij, aby wyświetlić wszystkie kontakty w systemie IP Office;
- **Dostępne:** Naciśnij, aby wyświetlić tylko kontakty dostępne;
- **iPhone:** Naciśnij, aby wyświetlić kontakty z katalogu urządzenia iPhone;
- **Grupy transmisji:** ta grupa zawiera użytkownika o nazwie Wszyscy. Wiadomość wysłana do tego użytkownika jest wysyłana do wszystkich użytkowników w systemie IP Office. Wiadomości tego typu nie są wysyłane do użytkowników zewnętrznych;

- **Firmowy:** naciśnij, aby wyświetlić wszystkie kontakty w systemie IP Office.
- **Osobisty:** pozwala wyświetlić kontakty dodane za pomocą aplikacji Avaya one-X® Portal do grup osobistych.

Kolorowy pasek wyświetlany po lewej stronie nazwy kontaktu na liście kontaktów wskazuje status obecności danego kontaktu. Jeśli kontakt wprowadził tekst statusu, wiadomość o statusie wyświetlana jest poniżej jego nazwy. Czarny znaczek obok nazwy kontaktu wskazuje, że kontakt publikuje informacje GPS. Jeżeli informacje o geolokalizacji są niedostępne, znaczek jest szary.

Możesz wysłać wiadomości e-mail do jednej lub wielu osób z ekranu Kontaktów. Aby wysłać wiadomość e-mail, użyj opcji **Zaznacz** widocznego w prawym górnym rogu ekranu. Wybierz kontakt z listy i skorzystaj z ikony **Wiadomości e-mail**. Aby wysłać wiadomość e-mail do wielu kontaktów jednocześnie, użyj opcji **Zaznacz** i wybierz pożądane osoby, a następnie użyj ikony **Wiadomości e-mail** widocznej w dolnej części ekranu:



Możesz przeciągnąć nazwę kontaktu na liście kontaktów, aby wyświetlić następujące opcje:

- Połącz
- Wiadomość błyskawiczna
- Dodaj do konferencji

Możesz przytrzymać nazwę kontaktu, aby wyświetlić jego status. Na ekranie pojawi się również lista zasobów dla danej osoby. Jeżeli zasoby te nie są dostępne, zobaczysz status dla braku połączenia. Lista zasobów może zawierać następujące pozycje:

- one-X Portal
- Klient mobilny — Android
- Klient mobilny — iPhone
- Flare — Windows
- Flare — iPad
- Telefon programowy Avaya
- Pidgin

Możesz dotknąć nazwy kontaktu, aby wyświetlić ekran szczegółów kontaktu zawierający dodatkowe opcje. Ekran szczegółów kontaktu informuje na przykład, czy kontakt rozmawia przez telefon i czy jest przez Ciebie śledzony.

Pasek narzędzi na ekranie szczegółów kontaktu umożliwia wyświetlanie dodatkowych informacji o statusie dotyczących tego kontaktu. W poniższej tabeli zamieszczono opis poszczególnych przycisków:



Lp.	Opis
1	Podświetlenie ikony oznacza, że kontakt obserwuje Twoje dane GPS.
2	Naciśnij tę ikonę, aby wyświetlić harmonogram spotkań kontaktu.
3	Podświetlenie ikony oznacza dostępność danych GPS tego kontaktu.
4	Podświetlenie ikony oznacza, że śledzisz dany kontakt.
5	Podświetlenie ikony oznacza, że kontakt rozmawia przez telefon.

Możesz także nacisnąć ikonę strzałki w prawym górnym rogu ekranu szczegółów kontaktu, aby wyświetlić następujące opcje:

- **Połącz:** Naciśnij, aby nawiązać połączenie z wybranym kontaktem;
- **Dodaj do konferencji:** Naciśnij, aby dodać wybrany kontakt do mostka konferencyjnego.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Wykonywanie połączeń](#) na s. 41.

---

## Ekran Wiadomość błyskawiczna

Ekran Wiadomość błyskawiczna zawiera listę wszystkich otrzymanych, nieusuniętych wiadomości błyskawicznych.



Możesz nacisnąć przycisk **Edytuj** w górnej części ekranu, aby wyświetlić opcję **Wyczyść wszystko**. Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**, aby usunąć przeczytane wiadomości błyskawiczne. Możesz zaznaczyć pojedyncze wiadomości błyskawiczne i usunąć je, naciskając przycisk **Usuń**.

Aplikacja Avaya one-X® Mobile jest w stanie przechowywać wiadomości błyskawiczne o łącznym rozmiarze do 1 MB. Maksymalna liczba przechowywanych wiadomości błyskawicznych zależy od liczby znaków zawartych w poszczególnych wiadomościach. W zależności od długości wiadomości błyskawicznych limit jednego megabajta umożliwia przechowywanie około 10 000 wiadomości. Po osiągnięciu limitu pamięci aplikacja Avaya one-X® Mobile automatycznie usuwa najstarsze wiadomości błyskawiczne. Jeżeli chcesz usunąć wiadomości błyskawiczne ręcznie, przeciągnij wiadomość, aby wyświetlić opcję **Usuń**.

Po otwarciu wiadomości błyskawicznej możesz nacisnąć strzałkę w prawo w górnej części ekranu, aby wyświetlić opcje dla kontaktu nadawcy wiadomości. Dostępne opcje to:

- **Połącz:** Naciśnij, aby nawiązać połączenie z wybranym kontaktem;
- **Dodaj do konferencji:** Naciśnij, aby dodać wybrany kontakt do mostka konferencyjnego.

Możesz również dołączyć emotikony do wiadomości, naciskając następujący przycisk:





Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Wysyłanie wiadomości błyskawicznej](#) na s. 61.

## Ekran Poczta głosowa

Ekran ten zapewnia wizualny dostęp do wiadomości głosowych.



Ikona w górnej części ekranu umożliwia włączanie i wyłączenie głośnika telefonu.

Niebieska ikona wiadomości wyświetlana obok nazwy osoby dzwoniącej wskazuje obecność nieodsłuchanej wiadomości. Koperta wiadomości zawiera informację o jej długości oraz znacznik czasu. Po lewej stronie koperty wyświetlana jest także kolorowa ikona, wskazująca bieżący status obecności osoby dzwoniącej. Ikona słupa telefonicznego oznacza kontakt zewnętrzny.

Po otwarciu wiadomości poczty głosowej jest ona automatycznie odtworzona; dostępne są następujące przyciski sterujące:

- **Odtwórz**
- **Wstrzymaj**
- **Suwak do sterowania pozycją odtwarzania**
- **Oddzwoń**
- **Usuń**
- **Poczta** (do odbiorców wiadomości e-mail)

Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Zarządzanie pocztą głosową](#) na s. 65.

---

## Ekran Konferencji

Ekran Konferencja zawiera listę wszystkich uczestników mostka konferencyjnego.



Każda pozycja zawiera numer telefonu lub alias uczestnika. Kolorowy pasek wskazuje obecność uczestnika w sieci. Jeżeli pasek jest szary, uczestnik nie posiada statusu obecności w sieci.

Ekran konferencji zawiera awatary uczestników znajdujących się na Twojej liście kontaktów. Ikona centrali w miejscu awatara oznacza uczestnika zewnętrznego.

Podczas konferencji niebieska ikona mikrofonu wskazuje mówcę. Ikona przekreślonego mikrofonu oznacza, że uczestnik został wyciszony.

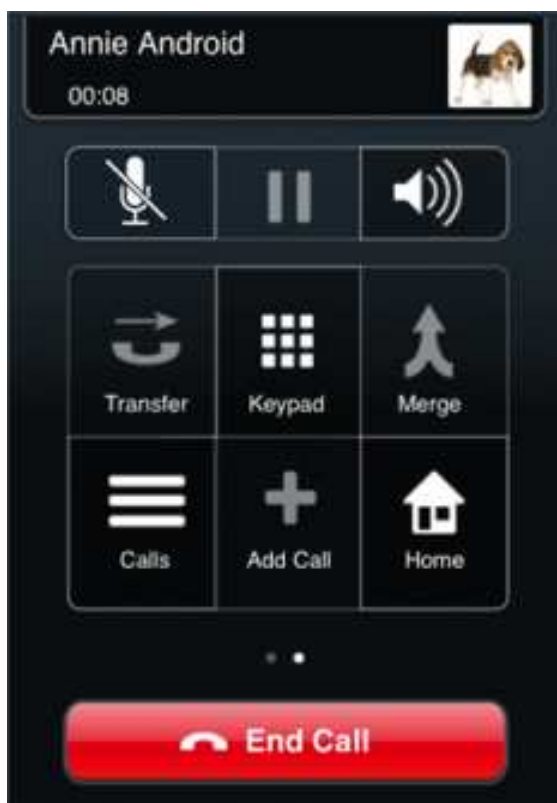
W przypadku wątpliwości związanych z możliwościami konferencji lub innymi funkcjami należy pamiętać, że mostek konferencji jest obsługiwany przez aplikację IP Office, a nie przez urządzenie mobilne.

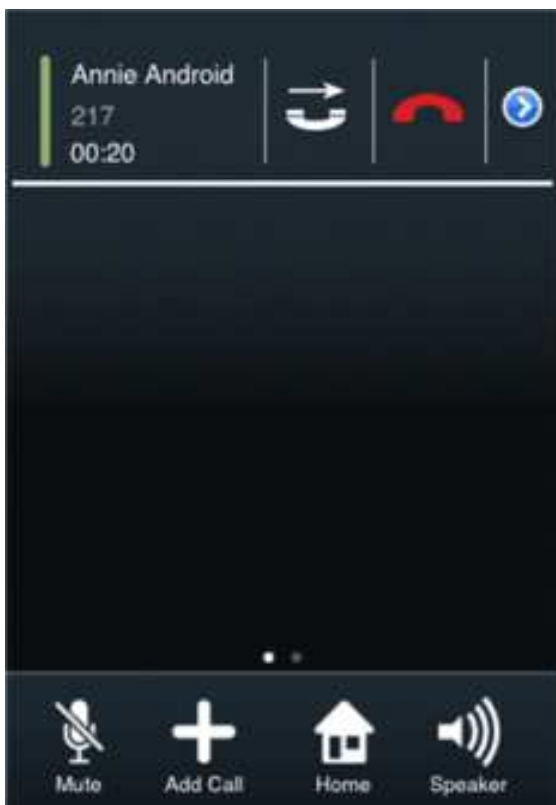
Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Zarządzanie mostkiem konferencyjnym](#) na s. 49.

---



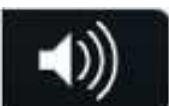

## Ekran sterowania podczas połączenia

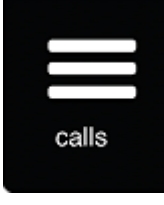


Poniższe ekrany są widoczne tylko podczas aktywnych połączeń.





Na ekranie znajdują się następujące opcje:

Przycisk	Opis
	<b>Wycisz</b> Wyłącza dźwięk rozmowy.
	<b>Wstrzymaj</b> Wstrzymuje bieżącą rozmowę.
	<b>Głośnik</b> Pozwala korzystać z głośnika.
	<b>Przekieruj</b> Wykonuje przekierowanie połączenia (z nadzorem lub bez). Aby uzyskać więcej informacji, patrz <a href="#">Przekierowanie połączeń</a> na s. 45.

Przycisk	Opis
	<b>Klawiatura</b> Otwiera klawiaturę do wybierania numerów.
	Przycisk zarezerwowany do wykorzystania w kolejnych wersjach.
	Wyświetla wszystkie aktywne połączenia.
	Dodaje nowe połączenie.
	<b>Home</b> Powrót do Ekranu głównego.



# Rozdział 2: Wprowadzenie

---

## Instalacja aplikacji

Aplikacja one-X Mobile Preferred for IP Office jest dostępna w urządzeniach przenośnych firmy Apple z systemem iOS 5.0 lub nowszym.

Aplikację można zainstalować wybierając opcję **Instalacji** w sklepie z aplikacjami. Możesz także przeprowadzić instalację udostępnioną, w przypadku której otrzymasz wiadomość e-mail z odnośnikami do instalacji i konfiguracji. Jeśli wybierzesz instalację udostępnioną, pamiętaj że:

- Większość ustawień aplikacji zostanie skonfigurowana automatycznie.
- *Musisz* skorzystać z telefonu komórkowego do aktywacji programu za pomocą odnośnika w wiadomości e-mail.

---

## Instalacja aplikacji na urządzeniu Apple

Aby zainstalować aplikację one-X Mobile Preferred for IP Office na urządzeniu firmy Apple, należy wykonać opisane niżej kroki. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile jest obsługiwana wyłącznie na urządzeniach z systemem iOS 5.0 lub nowszym.

### Procedura

1. Otwórz aplikację App Store na swoim urządzeniu iPhone.
2. Wyszukaj aplikację **Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office** i wybierz ją.

 **Uwaga:**

Podczas wyszukiwania aplikacji zobaczysz kilka wyników z rodziny produktów Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile. Przed rozpoczęciem instalacji upewnij się, że wybrano właściwą aplikację.

3. Naciśnij przycisk **Free**, a następnie wybierz opcję **Install**.
4. Wpisz swój identyfikator Apple ID oraz hasło, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Na ekranie urządzenia wyświetlona zostanie ikona Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile i status instalacji.

---

## Konfiguracja aplikacji

Musisz znać interfejs i operacje, które można wykonywać w telefonie. Musisz umieć przewijać ekran, zaznaczać i wpisywać tekst za pomocą klawiatury ekranowej. Dodatkowe informacje na temat wykonywania tych czynności znajdziesz w podręczniku użytkownika dołączonym do telefonu komórkowego.

W poniższych rozdziałach opisano ustawienia, które należy skonfigurować przed rozpoczęciem korzystania z aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

## Konfiguracja połączenia z systemem IP Office

### Wymagania wstępne

W celu skonfigurowania połączenia pomiędzy aplikacją Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile i serwerem IP Office należy najpierw uzyskać następujące informacje od administratora systemu:

- nazwę serwera Avaya one-X<sup>®</sup> Portal,
- nazwę użytkownika i hasło, identyczne z używanymi do uzyskiwania dostępu do aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.

### \* Uwaga:

Nie musisz konfigurować tych ustawień, jeżeli wykonujesz instalację udostępnioną.

### Procedura

1. Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile automatycznie wyświetlane jest menu Ustawienia. Należy skonfigurować w nim następujące ustawienia:
  - Wybierz przycisk **Identyfikator serwera** i wpisz nazwę hosta lub adres IP serwera Avaya one-X<sup>®</sup> Portal. Naciśnij przycisk **OK**.
  - Naciśnij przycisk **Nazwa użytkownika** i wpisz swój identyfikator użytkownika. Naciśnij przycisk **OK**.
  - Naciśnij przycisk **Hasło** i wprowadź swoje hasło. Naciśnij przycisk **OK**.



**\* Uwaga:**

Jeżeli zajdzie konieczność edycji tych ustawień w późniejszym czasie, możesz powrócić do tego menu, wybierając ekran **Główny** i naciskając przycisk **Menu > Ustawienia** urządzenia mobilnego.

2. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile automatycznie połączy się z serwerem IP Office. Aby ręcznie nawiązać połączenie, przejdź do **Ekranu głównego**, wybierz opcję **Połączenie**, a następnie **Połącz ponownie** lub **Ustawienia**.



Jeśli wybierzesz pozycję **Ustawienia**, podaj **Identyfikator serwera**, **Nazwę użytkownika** oraz **Hasło** wymagane do nawiązania połączenia z IP Office, a następnie naciśnij przycisk **Gotowe**.



## Konfigurowanie systemu kontroli połączeń

Platforma IP Office w wersji 9.0 pozwala korzystać z aplikacji one-X Mobile Preferred do przełączania się pomiędzy dwoma trybami: systemem kontroli połączeń firmy zewnętrznej lub protokołem VoIP.

Domyślnie aplikacja Avaya one-X® Mobile pracuje w trybie 3PCC.

### **System kontroli połączeń firmy zewnętrznej (3PCC)**

Domyślnie aplikacja Avaya one-X® Mobile pracuje w trybie 3PCC. Gdy system IP Office rozpoczyna połączenie firmy zewnętrznej dla klienta telefonii komórkowej, aplikacja IP Office umożliwia jego wykonanie w ramach telefonu i wybiera numer docelowy.

W krajach, w których połączenia głosowe powodują naliczanie opłat międzymiastowych i międzynarodowych, system 3PCC nie eliminuje kosztów dla użytkowników telefonów komórkowych – nadal muszą ponosić opłaty za połączenia przychodzące. Aby zmniejszyć opłaty międzymiastowe i międzynarodowe, klient telefonii komórkowej może skorzystać z trybu VoIP.

### **Protokół Voice Over IP (VoIP)**

Jeśli aplikacja Avaya one-X® Mobile będzie pracować w trybie VoIP, użytkownik może korzystać z sieci Wi-Fi, 3G lub 4G do wykonywania połączeń. W ten sposób opłaty za połączenia głosowe w sieci komórkowej nie będą naliczane. Zmiana trybu połączeń na VoIP jest szczególnie przydatna w przypadku połączeń międzynarodowych, gdyż znacznie obniża koszty takich rozmów.

W trybie VoIP klient mobilny posiada własny numer wewnętrzny, realizując wszystkie funkcje systemu kontroli połączeń, włącznie z opcjami dostępnymi w trakcie połączenia. Jeżeli sieć Wi-Fi jest niedostępna lub jakość połączenia będzie niewystarczająca, możesz skorzystać z trybu oddzwania.

Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do punktu [Włączanie trybu VoIP](#) na s. 26.

#### **\* Uwaga:**

Jeżeli system wyświetli komunikat o błędzie rejestracji SIP dla trybu VoIP, wciśnij przycisk **Spróbuj ponownie**. Możesz także skorzystać z przycisku **OK** lub **Anuluj**, aby zakończyć rejestrację SIP i powrócić do trybu 3PCC.

## **Włączanie protokołu VoIP**

Skorzystaj z poniższej procedury, aby włączyć tryb Voice over IP (VoIP) dla aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office. Domyślnie program korzysta z trybu 3PCC.

#### **\* Uwaga:**

Funkcja VoIP jest dostępna wyłącznie dla posiadaczy licencji Użytkownika zaawansowanego.

### **Procedura**

1. Przejdź do opcji **Menu > Ustawienia > Tryb VoIP**.
2. Wybierz jedną z poniższych opcji:
  - **Tylko sieć Wi-Fi:** pozwala korzystać z protokołu VoIP, o ile telefon zostanie podłączony do jakiegokolwiek sieci Wi-Fi.

- **Zawsze:** protokół VoIP jest wykorzystywany dla wszystkich aktywnych typów transmisji danych.
  - **Nigdy:** wyłącza tryb VoIP.
3. Dotknij opcji **Bieżący obiekt**.
  4. Wybierz **VoIP**.
  5. Wybierz jedną z poniższych opcji oddzwaniania: Jeśli z jakiegoś powodu tryb VoIP nie będzie działał, urządzenie skorzysta z podanego numeru, aby oddzwonić.
  6. Dotknij przycisku **OK**.  
Ikona telefonu na ekranie głównym zmieni kolor na zielony, o ile klient dokonał rejestracji w platformie IP Office.
- 

## Konfiguracja planu połączeń

Możesz skonfigurować plan połączeń. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile będzie przekierowywać rozmowy w zależności od ustanowionych reguł. Reguły planu połączeń pozwalają zmieniać ustawienia numerów zanim aplikacja wyśle polecenie do centrali abonenckiej.

### Uwaga:

- Plan połączeń będzie funkcjonował prawidłowo tylko wtedy, gdy aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile nawiąże połączenie z siecią.
- Możesz konfigurować plany połączeń tylko w ramach danej aplikacji, a nie z poziomu ustawień telefonu komórkowego.
- Kontakty zapisane w telefonie komórkowym nie zostaną połączone z listą osób w aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

### Procedura

1. Przejdź do Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile Ekranu głównego i wciśnij przycisk Menu.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**.
3. Dotknij opcji **Plan połączeń**.
4. Wybierz opcję **Dodaj**, aby utworzyć nowy plan.
5. Wybierz nieaktywną regułę i ustaw następujące opcje:
  - **Aktywna:** zaznacz to pole, aby włączyć regułę.
  - **Prefiks:** wpisz prefiks dla połączeń do przechwycenia i przekierowania przez aplikację Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

- **Długość sufiksu:** wybierz liczbę znaków, które nastąpią po prefiksie.
  - **Znaki do zaabsorbowania:** wybierz liczbę znaków.
  - **Znaki do wstawienia:** wpisz znaki, które mają być wstawione przed prefiksem.
6. Aby powrócić do głównego menu Planu połączeń, wciśnij przycisk **Wstecz** na telefonie.  
Na ekranie pojawi się informacja, że Reguła 1 jest aktywna.
  7. Aby dodać kolejną, wciśnij przycisk Menu telefonu, następnie wybierz opcję **Dodaj**.  
Możesz edytować i usuwać reguły, a także zmieniać ich porządek oraz konfigurację.

---

### Przykład

Możesz zmieniać ustawienia wszystkich połączeń zamiejscowych (ale nie lokalnych), zanim aplikacja przekieruje dane połączenie do serwera. Jeżeli nr kierunkowy wynosi 613, plan połączeń będzie zawierał następujące wartości:

1. 1613+ - prefix 1613, suffix 7, rule is not active.
2. 1+ - prefix 1, suffix 10, rule is active.

Dwie powyższe reguły będą odpowiadać za obsługę wszystkich numerów +1, z wyjątkiem połączeń 1613+.

---

## Określanie preferencji dla powiadomień

Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile wyświetla powiadomienia zgodnie z ustawieniami użytkownika. Przykładowo, aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile może wyświetlać powiadomienia o nadejściu nowej wiadomości głosowej czy błyskawicznej, może również informować Cię o tym, że do konferencji dołączył nowy użytkownik. Ponadto możesz otrzymywać powiadomienia o zmianach w połączeniu z IP Office.

### O tym zadaniu

Skorzystaj z następującej procedury, aby wprowadzić własne ustawienia powiadomień:

#### Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do Ekranu głównego i wciśnij klawisz Menu.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**.
3. Wybierz ikonę aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.
4. Aby skonfigurować dany typ powiadomienia, użyj odpowiadającego mu suwaka.  
Dostępne opcje to:

- Wibracja
  - Odtwórz dźwięk
5. Wybierz opcję **Powiadomienia**.
  6. Użyj suwaka pozycji, dla których chcesz otrzymywać powiadomienia. Dostępne opcje to:
    - **Wiadomości błyskawiczne**
    - **Poczta głosowa**
    - **Dołączono do konferencji**
    - **Odłączono od serwera**
    - **Użytkownik rozpoczyna obserwację**
    - **Nieodebrane połączenie**
- 

## Konfiguracja informacji GPS

Jeżeli zdecydujesz się na udostępnianie swojego położenia, aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile udostępni Twoje położenie wszystkim użytkownikom, jeśli tego zażądataj.

### Wymagania wstępne

Aby użyć funkcji geolokalizacji, musisz najpierw włączyć moduł GPS w telefonie komórkowym.

- Przejdź do menu **Ustawień** urządzenia i włącz **Usługi lokalizacji**.

### O tym zadaniu

Po skonfigurowaniu modułu GPS możesz włączyć lub wyłączyć geolokalizację na dowolnym ekranie aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, naciskając ikonę **Precyzji lokalizacji**.

### Ważne:

Jeśli dany użytkownik będzie sprawdzał Twoje informacje o geolokalizacji, moduł GPS będzie częściej aktualizował Twoje położenie, skracając tym samym czas pracy akumulatora. Poziom publikowanych informacji również wpływa na czas pracy akumulatora telefonu. Na przykład, po wybraniu opcji **Maksimum**, zużycie akumulatora telefonu będzie większe, ponieważ informacje będą częściej aktualizowane.

Wykonaj poniższe czynności, aby włączyć funkcję geolokalizacji i kontrolować szczegółowość informacji udostępnianych innym użytkownikom.

### Procedura

1. Aby wyświetlić listę dostępnych lokalizacji, wybierz opcję **Precyzja lokalizacji**.
2. Wybierz odpowiednią lokalizację z listy. Dostępne opcje to:

- **Miasto:** informuje o mieście i stanie/województwie dla bieżącej lokalizacji.
- **Okolica:** informuje tylko o kraju, mieście i stanie/województwie dla bieżącej lokalizacji.
- **Ulica:** informuje o ulicy oraz udostępnia informacje identyczne z opcją Okolica.
- **Maksimum:** informuje o bieżącej lokalizacji w największych szczegółach, łącznie z najbliższą ulicą.

---

## Usuwanie lokalizacji GPS

Jeżeli opublikujesz swoją lokalizację innym użytkownikom aplikacji Avaya one-X® Mobile, możesz usunąć te dane z telefonów komórkowych, które je otrzymały. Przykładowo, jeżeli wyłączysz geolokalizację, ostatnia opublikowana lokalizacja pozostanie dostępna dla wszystkich kontaktów, które jej zażądatają. Możesz usunąć tego typu informacje. W takim wypadku osoba, która spróbuje je uzyskać, otrzyma komunikat *No information is available*.

### Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do Ekranu głównego i wciśnij klawisz Menu.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**.
3. Naciśnij przycisk **Usuń lokalizacje**.
4. Wybierz jedną z poniższych opcji:
  - **Wszystkie urządzenia**
  - **To urządzenie**

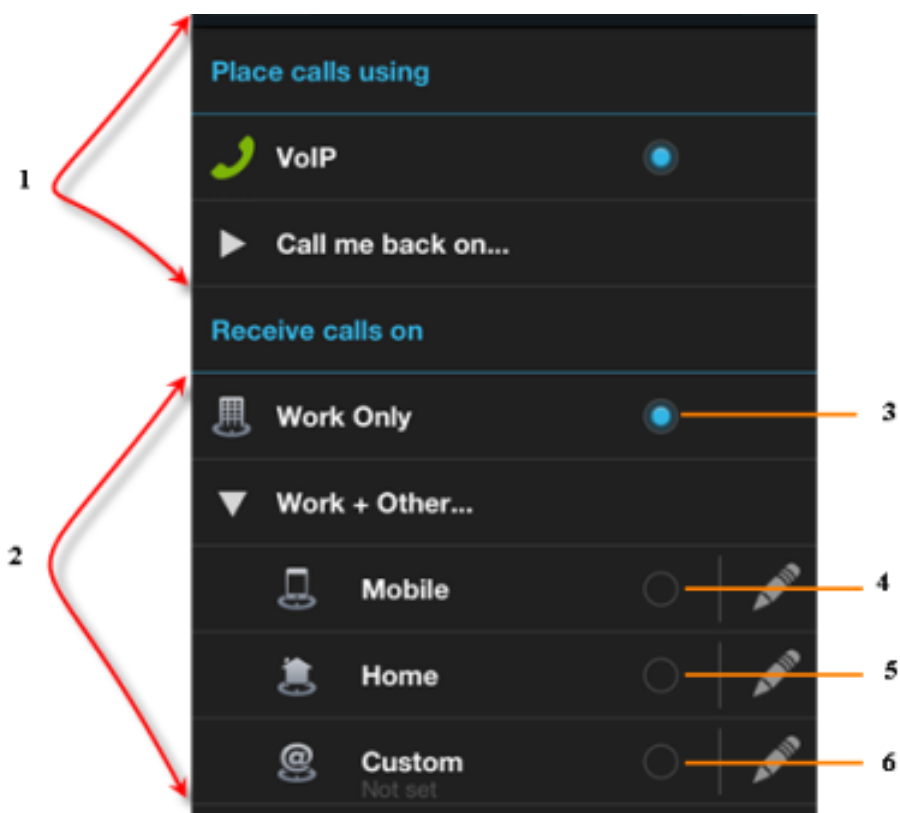
Na ekranie pojawi się monit o potwierdzenie usunięcia opublikowanych informacji.

---

## Włączanie lub wyłączanie numerów wewnętrznych dla telefonów komórkowych

Ta funkcja w aplikacji Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office pozwala przypisywać numer wewnętrzny do telefonu zewnętrznego. Jeśli połączenie zostanie przekierowane na numer wewnętrzny, przypisany do niego telefon wyświetli połączenie przychodzące. Możesz je odebrać zarówno z poziomu numeru wewnętrznego, jak i przypisanego aparatu komórkowego.

W poprzednich wersjach tej funkcji przycisk Bieżący obiekt pozwalał sterować wykonywaniem połączeń. Obecna wersja pozwala również ustalić sposób ich odbierania. Wciśnij przycisk Lokalizacji połączeń na ekranie głównym, a pojawi się następujące menu:



Lp.	Opis
1	W tym miejscu możesz określić sposób wybierania połączeń. Nie ma to wpływu na przypisywanie numerów wewnętrznych.
2	Widoczne pola pozwalają określić sposób odbierania połączeń. Tym samym jest to skuteczna metoda przypisywania numerów wewnętrznych do aparatów komórkowych.
3	Wybierz ten przycisk, jeśli chcesz wyłączyć funkcję przypisywania numerów wewnętrznych.
4	Ten przycisk odpowiada za przekierowanie połączeń przychodzących do numeru w sieci komórkowej.
5	W ten sposób połączenia przychodzące będą przekierowywane na numer domowy.

Lp.	Opis
6	Wybierz ten przycisk, aby przekierować połączenia przychodzące na dowolny inny numer.

**\* Uwaga:**

Funkcja nie jest dostępna w ramach ustawień domyślnych. Administrator systemu musi ją najpierw włączyć. Jeśli aplikacja posiada włączony protokół VoIP, będzie on wykorzystywany do obsługi połączeń przychodzących, niezależnie od ustawień numeru wewnętrznego.

Numer wewnętrzny dla aparatów komórkowych jest synchronizowany pomiędzy aplikacjami Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile i Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.

**O tym zadaniu**

Aby włączyć lub wyłączyć funkcję numeru wewnętrznego dla telefonów komórkowych w aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, skorzystaj z poniższej procedury:

**Procedura**

1. Na ekranie głównym wciśnij przycisk **Bieżący obiekt**.
2. W razie potrzeby wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Aby włączyć tę funkcję, wybierz opcję z menu **Odbieraj połączenia za pomocą:**
    - **Kom.**
    - **Domowy**
    - **Niestandardowy**
  - Aby wyłączyć tę funkcję, skorzystaj z opcji **Tylko telefon służbowy**.

---

## Konfigurowanie ustawień funkcji Nie przeszkadzać


Możesz wprowadzić ustawienia funkcji Nie przeszkadzać, aby telefon Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile nie korzystał z dzwonka dla połączeń przychodzących. Możesz włączyć funkcję Nie przeszkadzać w telefonie stacjonarnym lub kliencie aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile dla protokołu VoIP. Jeżeli włączysz tę opcję na jednym z urządzeń, zostanie ona automatycznie włączona również na drugim.

**O tym zadaniu**

Aby włączyć funkcję Nie przeszkadzać, skorzystaj z następującej procedury:




## Procedura

1. Przejdź do aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile i wybierz pozycję **Menu > Ustawienia**.
2. Ustaw suwak funkcji **Nie przeszkadzać** tak, aby przycisk Włączone zmienił kolor na niebieski.
3. Dotknij przycisku **Gotowe**.  
Ikona funkcji  pojawi się na ekranie głównym aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

## Następne czynności

Aby wyłączyć funkcję Nie przeszkadzać:

1. Na ekranie głównym wybierz ikonę funkcji .
2. Wciśnij przycisk **OK**, gdy otrzymasz monit o wyłączenie funkcji.

Możesz również przejść do Ustawień aplikacji i ustawić suwak funkcji **Nie przeszkadzać** w pozycji Wyłączone.

## Opisy pól menu Zaawansowane

Menu **Zaawansowane** pozwala wyświetlić ustawienia rejestrowania, przesyłania plików oraz zabezpieczeń, istotne podczas interwencji działu pomocy technicznej. Nie należy zmieniać tych ustawień bez polecenia działu pomocy technicznej.

Pole	Opis
<b>Prześlij raport o problemie</b>	Ta opcja pozwala zgłosić problem z aplikacją do działu pomocy technicznej.
<b>Ustawienia raportowania</b>	Menu <b>Ustawienia raportowania</b> zapewnia dostęp do informacji raportowania, z których może korzystać personel działu pomocy technicznej. Dostępne opcje to: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Poziom rejestrowania:</b> zakres rejestrowanych danych.</li> <li>• <b>Limit rejestru (MB):</b> możesz podać wielkość pliku rejestru. Domyślny limit wynosi 16 MB.</li> <li>• <b>Debugowanie XMPP:</b> pole wyboru dla dodatkowego debugowania XMPP.</li> </ul>
<b>Opcje przesyłania plików</b>	Dostępne opcje przesyłania plików: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tylko sieć Wi-Fi:</b> pole wyboru pozwala przełączać korzystanie z tej sieci dla wszystkich plików.</li> <li>• <b>Oczekujące transfery plików:</b> liczba plików oczekujących na przesłanie oraz możliwość usunięcia transferów oczekujących.</li> </ul>

Pole	Opis
<b>Ustawienia zabezpieczeń</b>	Pole wyboru <b>Certyfikatów serwera</b> pozwala uwierzytelnić serwer podczas nawiązywania połączenia.

---

## Samodzielna administracja w systemie Avaya one-X<sup>®</sup> Portal

System Avaya one-X<sup>®</sup> Portal umożliwi określenie numeru mostka konferencyjnego, którego aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile będzie używać do połączeń konferencyjnych. Możesz także określić numery telefonu prywatnego i komórkowego, tak aby móc się przełączać między nimi.

Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Portal pozwala również udostępniać status telefonu i dane kalendarza osobom, które będą chciały poznać takie informacje.

### Konfiguracja mostka konferencyjnego

Aby określić swój numer w ramach mostka konferencyjnego, zaloguj się do systemu Avaya one-X<sup>®</sup> Portal i wykonaj następujące czynności:

- Wybierz opcję **Konfiguracja > Telefonía**.
- Wprowadź numer osobistego mostka konferencji. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby określić właściwy numer mostka konferencyjnego.

### Włączanie statusu telefonu

Możesz określić, czy bieżący status telefonu będzie dostępny dla innych użytkowników żądających tej informacji. Po włączeniu statusu telefonu Twoje kontakty mogą używać aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile do sprawdzenia, czy rozmawiasz w danym momencie przez telefon. Aby określić dostępność statusu telefonu, zaloguj się do systemu Avaya one-X<sup>®</sup> Portal i wykonaj następujące czynności:

- Wybierz opcję **Konfiguracja > Telefonía > Wiadomość błyskawiczna/obecność**.
- Wybierz opcję **Informowanie o statusie połączenia**.

### Włączanie informacji kalendarzowych

Możesz określić, czy status kalendarza będzie dostępny dla innych użytkowników żądających tej informacji. W przypadku udostępniania statusu kalendarza inne osoby mogą używać aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile do wyświetlania Twoich spotkań zaplanowanych na dany dzień, łącznie z ich godzinami.

- Wybierz opcję **Konfiguracja > Telefonía > Wiadomość błyskawiczna/obecność**.
- Wybierz opcję **Informowanie o statusie kalendarza**.

# Rozdział 3: Zarządzanie informacjami o statusie

---

## Zarządzanie informacjami o statusie

Avaya one-X Mobile Preferred dla IP Office umożliwia ustawienie informacji o Twojej dostępności oraz wyświetlanie informacji o dostępności Twoich kontaktów. Możliwa jest również integracja aplikacji z Twoim kalendarzem Microsoft Office Outlook oraz aktualizowanie Twojego statusu w oparciu o zaplanowane spotkania.

### Obecność i status

Dostępność użytkownika w sieci, czyli jego obecność, można określić na jeden z dwóch sposobów:

- poprzez zmianę koloru ikony w zależności od bieżącego statusu użytkownika

**lub**

- poprzez wiadomość tekstową wprowadzoną przez użytkownika.

Ikony obecności mogą mieć kolor zielony, żółty lub czerwony, co umożliwia szybką identyfikację statusu obecności. Ikona każdego koloru posiada pole, w którym możesz wprowadzić status tekstowy.

Twoja obecność, którą możesz ustawić na dowolnym ekranie, dostępna jest dla Twoich kontaktów. Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile wyświetla informacje o Twojej obecności, jak również o obecności Twoich kontaktów.

Aby uzyskać informacje o wyświetlaniu obecności kontaktów, patrz [Monitorowanie dostępności kontaktów](#) na s. 36

### Integracja z kalendarzem

W przypadku korzystania z Microsoft Office Outlook lub Microsoft Office Outlook Web Access, aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile może użyć danych z kalendarza w celu aktualizowania informacji o statusie. Aplikacja korzysta z godzin rozpoczęcia i zakończenia spotkań w kalendarzu do przekazywania następujących informacji o statusie:

- Jeżeli w kalendarzu zaplanowane jest spotkanie, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile ustawia Twój status na **Zajęty** na pięć minut przed rozpoczęciem spotkania i wyświetla komunikat **Rozpoczyna spotkanie o <godzina>**.
- Po rozpoczęciu spotkania komunikat o statusie zmieniany jest **Na spotkaniu do <godzina>**.

- Po zakończeniu spotkania status zmieniany jest na **Dostępny**.
- Kiedy Twój kalendarz wskazuje, że spotkanie zaplanowane jest na cały dzień, komunikat o statusie będzie wskazywał **Całodniowe spotkanie**.

Jeżeli wprowadziłeś już status tekstowy, komunikaty z kalendarza zostaną dołączone do tego statusu. Na przykład, po wprowadzeniu statusu tekstowego **W pracy** i obecności na spotkaniu do godziny 15.00, aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile aktualizuje Twój status tekstowy do **W pracy — na spotkaniu do 15.00**.

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile zapewnia również wyświetlanie informacji kalendarzowych dla Twoich kontaktów. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Monitorowanie dostępności kontaktów](#) na s. 36.

Informacje kalendarzowe są dostępne tylko, jeśli administrator systemu skonfigurował ich dostępność.

### Monitorowanie dostępności kontaktów

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile zapewnia kilka opcji wyświetlania dostępności kontaktów.

#### Informacje o obecności:

W aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile dostępnych jest kilka miejsc, w których możesz sprawdzić obecność swoich kontaktów:

- Na liście Kontakty, gdzie wyświetlane są informacje dla kontaktów wewnętrznych;
- Na ekranie Konferencja, gdzie wyświetlane są informacje o obecności uczestników wewnętrznych konferencji. Informacje o obecności nie są dostępne dla uczestników zewnętrznych;
- Na ekranie Poczta głosowa, gdzie informacje o obecności wyświetlane są dla osoby pozostawiającej wiadomość głosową.

Na każdym z tych ekranów wyświetlana jest kolorowa ikona po lewej stronie nazwy kontaktu. Status tekstowy wprowadzony przez kontakt wyświetlany jest pod jego nazwą.

Informacje o obecności są dostępne zarówno dla kontaktów systemowych, jak i kontaktów osobistych, takich jak kontakty z usługi Gmail. Należy jednak pamiętać, że kontakty osobiste dodane do katalogu „Osobiste” w aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Portal są duplikowane w urządzeniu przenośnym, jeżeli dana nazwa odpowiada kontaktowi występującemu już w katalogu „Systemowe”. Dla takich zduplikowanych kontaktów nie są dostępne informacje o obecności. Aby uniknąć tego typu duplikacji, należy stosować poprawną metodę dodawania kontaktów systemowych do katalogu „Osobiste” w aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Portal. Poprawna metoda to wykorzystanie przycisku **Dodaj do grupy** katalogu systemowego. Dodatkowe informacje można znaleźć w dokumentacji aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.

#### Funkcja Śledź:

Jeśli chcesz skontaktować się z kontaktami, których status obecności wskazuje niedostępność, możesz skorzystać z funkcji Śledź, aby automatycznie monitorować ich dostępność. Po ustawieniu funkcji Śledź dla wybranego kontaktu, Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile powiadomi Cię o zwiększeniu dostępności w statusie obecności danego kontaktu. Na przykład otrzymasz powiadomienie o zmianie obecności z **Nie przeszkadzać** na **Zajęty** lub z **Zajęty** na **Dostępny**. Ikona śladów stóp wyświetlana obok nazwy kontaktu wskazuje, że funkcja została włączona. Należy pamiętać, że nie otrzymasz powiadomienia o zmianie statusu

kontaktu z **Zajęty** na **Nie przeszkadzać**, ponieważ nie powoduje to zwiększenia dostępności kontaktu.

Dostępne są dwie opcje korzystania z funkcji Śledź:

- automatyczne zakończenie śledzenia kontaktu po uzyskaniu informacji o zmianie statusu,
- ciągle otrzymywanie powiadomień o zmianach statusu do momentu wyłączenia funkcji śledzenia kontaktu.

#### Informacje kalendarzowe:

Umożliwia wyświetlanie informacji pobranych z kalendarza dla Twoich kontaktów. Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile wyświetla spotkania i zaplanowane spotkania na bieżący dzień.

#### Status telefonu:

Pozwala sprawdzić czy dana osoba rozmawia teraz przez telefon.

---

## Ustawianie statusu

Pasek statusu zawiera obszar, który umożliwia wskazanie obecności i ustawienie wiadomości o statusie. Pasek statusu dostępny jest na wszystkich ekranach aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

#### O tym zadaniu

Obszar statusu zawiera kolorowe ikony odzwierciedlające obecność użytkownika, a także pole tekstowe na wiadomość o statusie. W polu tekstowym możesz wpisać nową wiadomość o statusie lub wykorzystać ponownie wiadomość wprowadzoną wcześniej. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile przechowuje pięć ostatnio używanych wiadomości o statusie.

#### Procedura

1. Dotknij obszaru tekstu statusu na pasku statusu.  
Program wyświetli okno dialogowe.
2. Dotknij kolorowej ikony.
3. Aby zmienić informację o statusie, wybierz jedną z poniższych opcji:
  - Dotknij pola tekstowego, aby wyświetlić klawiaturę i wpisać status. W miarę wpisywania kolejnych liter na ekranie będą wyświetlane poprzednie wiadomości o statusie, zgodne z wpisanymi literami. Dotknij wiadomości lub wpisz nową.
  - Aby wyświetlić menu **Edytuj**, przytrzymaj palec na polu tekstowym. Menu **Edytuj** umożliwia zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie tekstu do wiadomości o statusie. Możesz również skorzystać z menu **Edytuj**, aby dodawać słowa do słownika.

Wybierz opcję z menu **Edytuj**, a następnie naciśnij pole tekstowe, aby wyświetlić klawiaturę i kontynuować wpisywanie wiadomości o statusie.

---

---

## Korzystanie z funkcji Śledź

Jeśli dany kontakt jest niedostępny, możesz skorzystać z funkcji **Śledzenia**, aby monitorować jego dostępność. Funkcja **Śledzenia** dostępna w aplikacji Avaya one-X® Mobile pozwoli Ci bieżąco śledzić zmiany statusu danego kontaktu. Przykładowo, program powiadomi Cię, jeśli osoba zmieni status z **Nie przeszkadzać** na **Zajęty** lub z **Zajęty** na **Dostępny**.

### O tym zadaniu

Zmiana statusu dostępności monitorowanej osoby sprawi, że na pasku powiadomień pojawi się aktualizacja. Otrzymasz również wiadomość błyskawiczną.

### Procedura

1. Na ekranie Kontaktów wybierz nazwę kontaktu, którego dostępność chcesz monitorować.  
Na pasku narzędzi znajdziesz dodatkowe informacje o statusie danej osoby.
2. Dotknij ikony *śladów*, aby rozpocząć obserwację kontaktu.  
Ikona *śladów* zostanie podświetlona.
3. (Opcjonalnie) Aby wyłączyć otrzymywanie powiadomień, dotknij ikonę *śladów*.

---

### Następne czynności

Możesz ustawić opcje tak, aby obserwacja wyłączała się automatycznie. Aby to zrobić:

1. Na Ekranie głównym wybierz opcję **Ustawienia**.
2. Wybierz ikonę Avaya one-X® Mobile.
3. Ustaw suwak opcji **Automatyczne wyłączanie śledzenia** w pozycji **Wł.**

---

## Wyświetlanie informacji kalendarzowych

Skorzystaj z aplikacji Avaya one-X® Mobile, aby sprawdzić, czy dany kontakt znajduje się na spotkaniu o danej godzinie.

### Procedura

1. Na ekranie Kontakty naciśnij nazwę kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji dla tego kontaktu.
2. Wybierz opcję **Szczegóły**.

Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pozwoli sprawdzić, czy dana osoba znajduje się na spotkaniu.

---

---

## Wyświetlanie statusu telefonu

Istnieje możliwość sprawdzenia, czy dany kontakt rozmawia w danym momencie przez telefon.

### Procedura

Wybierz jeden z poniższych sposobów:

- Na ekranie Kontakty naciśnij nazwę kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji dla tego kontaktu. Wybierz ikonę **Szczegóły**.

W aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile wyświetlony zostanie komunikat informujący, czy wybrany kontakt rozmawia w danym momencie przez telefon.

- Wyświetl wpis dla danego kontaktu na ekranie Kontakty. Jeżeli kontakt prowadzi rozmowę, aplikacja wyświetli ikonę statusu obecności obok jego nazwy. Będzie to słuchawka w kolorze czerwonym.
-





# Rozdział 4: Obsługa połączeń

---

## Nawiązywanie połączeń

W przypadku użycia aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile do nawiązania połączenia, domyślnie aplikacja ta przekazuje do IP Office polecenie wybrania numeru telefonu bieżącej lokalizacji użytkownika. Po odebraniu telefonu w bieżącej lokalizacji aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile wybiera numer, z którym chcesz się skontaktować. Połączenia są przekierowywane za pomocą centrali PBX Avaya IP Office z użyciem systemu kontroli połączeń firmy zewnętrznej (3PCC). Jeśli wybierzesz tryb VoIP zamiast opcji 3PCC, obsługą połączenia zajmie się aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, a nie system IP Office.

W obydwu trybach możesz:

- wykonywać, odbierać i rozłączać połączenia
- korzystać z dotykowych klawiszy tonowych w trakcie połączeń
- przekierowywać połączenia z nadzorem lub bez

**\* Uwaga:**

W trakcie połączenia 3G dostęp do niektórych funkcji połączeń oraz wysyłanie wiadomości błyskawicznych może nie być możliwe. Niektóre urządzenia mobilne oraz niektórzy operatorzy ograniczają możliwość przesyłania danych w trakcie połączeń 3G.

W poniższych rozdziałach opisano sposoby określania informacji o lokalizacji oraz nawiązywania połączeń.

---

## Konfiguracja lokalizacji połączenia

Przed nawiązaniem połączenia należy określić numer telefonu, pod którym aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile może Cię zlokalizować. Na przykład, jeżeli zazwyczaj wykonujesz połączenia za pomocą telefonu stacjonarnego, możesz ustawić nawiązywanie połączeń przez telefon komórkowy lub hotelowy, jeżeli jesteś w podróży.

Twoja lokalizacja połączenia to zazwyczaj telefon komórkowy, na którym zainstalowano aplikację Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, istnieje jednak możliwość jej konfigurowania w zależności od potrzeb. Umożliwia to określenie telefonu preferowanego do wykonywania połączeń oraz zmianę numeru w przypadku zmiany lokalizacji.

Na ekranie pojawi się komunikat o błędzie, jeśli nie zdefiniowano lokalizacji połączenia. Stanie się tak również w przypadku, gdy wybierzesz lokalizację, która nie została jeszcze zdefiniowana.



### O tym zadaniu

Wybierz ikonę **Bieżący obiekt** na pasku statusu:

- Domyślna lokalizacja połączenia to **Telefon służbowy**.

Użytkownicy muszą skonfigurować numer **Komórkowy** przy pierwszym wybraniu lokalizacji **Komórkowy**.

### Procedura

1. Z paska statusu wybierz ikonę **Bieżący obiekt**, aby otworzyć menu.
2. Wybierz jedną z następujących lokalizacji z menu:
  - **Telefon komórkowy**: domyślnym ustawieniem jest numer telefonu urzędu, na którym zainstalowano Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.
  - **Telefon służbowy**: numer ten ustawiany jest przez administratora systemu i nie podlega konfiguracji.
  - **Telefon domowy**: numer telefonu domowego można ustawić za pomocą klienta Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile lub aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Portal;
  - **VoIP**: ta opcja stanie się dostępna po nawiązaniu połączenia z siecią Wi-Fi. Opcja VoIP pojawi się na liście, o ile tryb usługi 3PCC jest włączony (domyślnie tak właśnie jest).
  - **Niestandardowy numer telefonu**: numer ten telefonu można ustawić wyłącznie za pomocą klienta Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile. Numery wewnętrzne nie są dozwolone jako niestandardowe numery telefonu. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile wyświetli komunikat *Operacja nie powiodła się, jeśli użyjesz numeru wewnętrznego jako niestandardowego numeru telefonu*.

Po wybraniu lokalizacji na pasku statusu pojawi się ikona zależna od Twojego wyboru.

Jeśli wybierzesz lokalizację, która nie została skonfigurowana, aplikacja wyświetli monit o wprowadzenie ustawień.

3. Aby zmienić numer telefonu dla aktywnej lokalizacji, na pasku statusu naciśnij ikonę **Bieżący obiekt**, a następnie wybierz z menu opcję **Ustaw numer telefonu**. Przejdź do następnej czynności.  
Aby usunąć numer telefonu dla aktywnej lokalizacji, na pasku statusu naciśnij ikonę **Bieżący obiekt**, a następnie wybierz z menu opcję **Wyczyść numer telefonu**.  
W aplikacji wyświetlone zostanie potwierdzenie i nastąpi powrót do ekranu głównego.
  4. Wpisz nowy numer w polu tekstowym. Aby dołączyć prefiks, zaznacz pole wyboru **System telefonii wymaga prefiksu** i wprowadź numer prefiksu w polu **Prefiks**.
  5. Po zakończeniu wprowadzania zmian, w zależności od urządzenia naciśnij przycisk **OK** lub **Zapisz**.
- 

## Nawiązywanie połączenia z listy kontaktów

### Procedura

1. Poniższe metody pozwalają wykonać połączenie za pomocą listy kontaktów:
    - Wybierz numer telefonu za pomocą zintegrowanej klawiatury.
    - Dotknij nazwy danego kontaktu, aby wyświetlić listę dostępnych opcji. Wybierz opcję **Zadzwoń na tel. służbowy**.
  2. (Opcjonalnie) Aby dodać kontakt do konferencji, wybierz opcję **Dodaj do konferencji**.
  3. (Opcjonalnie) Dotknij opcji **Szczegóły**, aby poznać dalsze informacje dotyczące wybranego kontaktu.
  4. (Opcjonalnie) Jeśli chcesz sprawdzić, czy kontakt posiada więcej niż jeden numer telefonu do wyboru, wybierz ikonę **Więcej opcji**.
- 

## Nawiązywanie połączenia z wiadomości błyskawicznej

Poniższe kroki umożliwiają udzielenie odpowiedzi na wiadomość błyskawiczną przez nawiązanie połączenia z nadawcą.

### Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do ekranu Wiadomości błyskawicznych i wybierz jedną z nich.  
Program wyświetli ekran łączności.

2. Aby wykonać połączenie, dotknij ikony telefonu.

---

## Korzystanie ze zintegrowanego modułu wybierania numerów

Aplikacja Avaya one-X® Mobile oferuje zintegrowany moduł wybierania numerów, którego możesz użyć do nawiązywania połączeń z kontaktami w katalogu osobistym lub firmowym. Możesz także użyć go do nawiązywania połączeń z zewnętrznymi kontaktami.

### Wymagania wstępne

Skonfiguruj reguły w **Ustawienia > Plan połączeń**. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem systemu.

### Procedura

1. Aby uruchomić moduł wybierania numerów, przejdź do ekranu Kontakty i wciśnij przycisk zintegrowanej klawiatury numerycznej.
2. Wpisz cały numer lub wybierz pierwszy sugerowany kontakt.  
Po rozpoczęciu wpisywania numeru aplikacja zacznie wyświetlać ostatnie pasujące numery telefonów w postaci listy poniżej wpisywanego numeru.
3. Aby wykonać połączenie, dotknij ikony **telefonu**.

---

## Tworzenie nowej wiadomości e-mail z listy kontaktów

Poniższe kroki umożliwiają utworzenie wiadomości e-mail z listy kontaktów. Jeżeli dla kontaktu nie skonfigurowano adresu e-mail, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat. Jeżeli dla kontaktu skonfigurowano poprawny adres e-mail, możesz wybrać preferowaną aplikację poczty e-mail i użyć jej do wysłania wiadomości do wybranego kontaktu. Możesz wysłać wiadomość e-mail do kilku osób jednocześnie.

Aby wysłać wiadomość głosową za pomocą poczty e-mail, przejdź do punktu [Wysyłanie wiadomości głosowych pocztą e-mail](#) na s. 68.

### Procedura

1. Naciśnij nazwę kontaktu na liście Kontakty. Aby wybrać kilka kontaktów, naciśnij przycisk **Zaznacz** w górnej części ekranu i wybierz kontakty, które mają zostać dodane do grupy e-mail.
2. Po wybraniu kontaktów wciśnij przycisk **Poczty e-mail**:



Pojawi się ekran tworzenia wiadomości. W tym momencie możesz otrzymać komunikat o błędzie, jeśli nie podano adresu e-mail dla kontaktów wybranych w ramach czynności 1.

3. Wpisz **Temat** wiadomości za pomocą zintegrowanej klawiatury. Na tej samej zasadzie wpisz treść wiadomości pod jej **Tematem**, w pustym miejscu nad formułą „Wysłano z iPhone'a”.
4. Po wpisaniu wiadomości wciśnij przycisk **Wyślij**:



**\* Uwaga:**

Aby sprawdzić, czy wiadomość została wysłana, musisz zamknąć ekran jej tworzenia i uruchomić natywną aplikację poczty e-mail w telefonie iPhone.

## Przekierowanie połączeń

Przekierowanie połączeń w aplikacji one-X Mobile odbywa się na dwa sposoby:

- **Przekierowanie bez nadzoru:** gdy połączenie jeszcze nie zostało odebrane (słychać dzwonek).
- **Przekierowanie z nadzorem:** po odebraniu połączenia.

Podczas aktywnego połączenia na ekranie pojawi się przycisk **Przekierowania**.

### Procedura

1. Na ekranie aktywnego połączenia wciśnij przycisk **Przekierowania**.



W ten sposób dana rozmowa zostanie zawieszona.

**\* Uwaga:**

Możesz zawiesić bieżące połączenie przed rozpoczęciem przekierowania, wystarczy że wciśniesz przycisk **Wstrzymaj**.



2. Dotknij przycisku **klawiatury numerycznej**, aby ją otworzyć i wpisać numer wewnętrzny, do którego chcesz przekierować wstrzymane połączenie.



Możesz go również wybrać z listy kontaktów.

3. **Dla przekierowań bez nadzoru:** wybierz numer wewnętrzny. Gdy usłyszysz dźwięk dzwonka, rozłącz się. Wstrzymane połączenie zostanie automatycznie przekierowane do odbiorcy.

**Dla przekierowań z nadzorem:** wybierz numer wewnętrzny, poczekaj aż dana osoba odbierze połączenie i upewnij się, że akceptuje przekierowanie. W tym momencie możesz wcisnąć przycisk **Przekierowania**.

---

## Przekierowanie połączeń firmy zewnętrznej

Możesz skorzystać z tej funkcji do przekierowania połączeń przychodzących w aplikacji Avaya one-X® Mobile za pomocą systemu kontroli innej firmy.

### Procedura

1. Podczas trwania rozmowy dotknij czerwonego paska w dolnej części aplikacji Avaya one-X® Mobile.  
Na ekranie pojawi się Lista połączeń.
2. Aby przekierować połączenie, dotknij przycisku **Przekieruj**.
3. Wybierz jedną z opcji:
  - Określ numer docelowy z listy Kontaktów.
  - Skorzystaj z klawiatury do wybrania numeru.

---

## Wstrzymywanie połączeń

Po wstrzymaniu danego połączenia możesz powrócić do korzystania z aplikacji. Ponadto możesz wykonywać przekierowania (z nadzorem lub bez) do zawieszonych połączeń.

## Procedura

1. Możesz wstrzymać daną rozmowę wybierając ikonę **Wstrzymania** na ekranie połączenia.



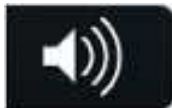
2. Dotknij jej ponownie, aby wznowić rozmowę.
- 

---

## Wyciszanie połączenia

### Procedura

Możesz włączyć lub wyłączyć wyciszanie połączenia za pomocą przycisku **Wycisz** na ekranie sterowania podczas połączenia.







# Rozdział 5: Wykonywanie połączeń konferencyjnych

---

## Zarządzanie mostkiem konferencyjnym

Pełnienie funkcji gospodarza i zarządzanie połączeniami konferencyjnymi wymaga skonfigurowania numeru wewnętrznego konferencji w aplikacji Avaya one-X® Portal. Należy pamiętać, że to aplikacja IP Office, nie urządzenie mobilne, jest hostem mostka konferencyjnego.

Ekran konferencji umożliwia dołączenie do własnego mostka konferencyjnego, wyciszenie i wyłączenie wyciszenia uczestników, wprowadzanie aliasów uczestników i rozłączanie uczestników. Konferencją możesz zarządzać przy użyciu wskaźników wizualnych na ekranie Konferencja. Wskaźniki wizualne zapewniają dostęp do następujących informacji:

- kto jest połączony z Twoim mostkiem konferencyjnym,
- który uczestnik wypowiada się,
- którzy uczestnicy są wyciszeni lub ich wyciszenie zostało wyłączone,
- czy konferencja jest zamknięta czy otwarta,
- informacje o obecności uczestników konferencji,
- czy uczestnicy to kontakty wewnętrzne czy zewnętrzne; ikona słupa telefonicznego oznacza kontakt zewnętrzny.

Numer telefonu lub alias każdego z uczestników będzie widoczny na ekranie. Jeżeli uczestnik znajduje się na liście kontaktów, wyświetlany jest jego awatar. Ikona słupa telefonicznego oznacza kontakt zewnętrzny.

---

## Dodawanie uczestników konferencji

Lista kontaktów umożliwia dodawanie uczestników do połączenia konferencyjnego. Do połączenia możesz dodawać pojedyncze kontakty lub wiele kontaktów jednocześnie.

### Procedura

1. Na ekranie Kontakty naciśnij przycisk **Wybierz**.

2. Dotknij nazwy kontaktów na liście, aby dodać je do wybranej grupy. Naciśnij przycisk **Zaznacz wszystko**, aby dodać wszystkie kontakty do wybranej grupy. Okrągły zielony przycisk oznacza zaznaczony kontakt.
3. Gdy dokonasz wyboru, naciśnij przycisk **Dodaj do konferencji** poniżej:



Zaznaczone kontakty stają się uczestnikami Twojego mostka konferencji. Kontakty są wyświetlane na ekranie Konferencja, gdy tylko odbiorą połączenie konferencyjne.

Należy pamiętać, że jeśli w aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Portal nie skonfigurowano numeru wewnętrznego konferencji, wyświetlany jest komunikat „**Brak konferencji skonfigurowanej na serwerze**” i skonfigurowanie konferencji nie jest możliwe. W takim przypadku należy poprosić o pomoc administratora systemu.

4. Na ekranie konferencji naciśnij przycisk **Dodaj do konferencji**, aby dodać siebie do mostka konferencyjnego:



---

## Zamykanie i otwieranie konferencji

Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile pozwala zablokować dostęp do trwającej konferencji. Konferencję można zamknąć w dowolnym momencie, co zapobiega dołączaniu do niej nowych uczestników.

### Procedura

1. Naciśnij przycisk **Menu** urządzenia mobilnego, aby wyświetlić opcje strony konferencji.
2. Wybierz z menu opcję **Zamknij**.  
Po zamknięciu konferencji na ekranie wyświetlana jest ikona zamka, potwierdzająca pomyślne zamknięcie konferencji.
3. Aby otworzyć konferencję, naciśnij klawisz **Menu** urządzenia i wybierz opcję **Otwórz**.  
Ikona zamka zniknie ze strony konferencji.

---

## Wyciszanie uczestników

Gospodarz konferencji może wyciszać poszczególnych lub wszystkich uczestników.

### O tym zadaniu

W przypadku wyciszenia i wyłączenia wyciszenia uczestnika konferencji, ikona mikrofonu obok jego nazwy wskazuje bieżący status.

### Procedura

Wybierz jedną z poniższych opcji:

- a. Aby wyciszyć jednego uczestnika, naciśnij i przytrzymaj jego nazwę na ekranie Konferencja, aby wyświetlić opcje menu. Wybierz z menu opcję **Wycisz**. Wyłącz tę opcję menu, aby wywołać funkcję **Wyłącz wyciszenie** dla użytkownika.
- b. Jeżeli chcesz wyciszyć wszystkich uczestników, na ekranie Konferencja naciśnij klawisz **Menu** urządzenia mobilnego, aby wyświetlić opcje menu. Wybierz z menu opcję **Wycisz wszystko**. Wybranie opcji **Wycisz wszystko** nie spowoduje wyciszenia właściciela konferencji. Wyłącz tę opcję menu, aby wywołać funkcję **Wyłącz wyciszenie wszystkich**.

---

## Przypisywanie aliasów

Po dołączeniu użytkownika do mostka konferencyjnego, w aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile wyświetlana jest domyślna nazwa uczestnika określona przez serwer połączeń. Nazwą domyślną może być na przykład numer telefonu lub identyfikator osoby dzwoniącej. Aby ułatwić identyfikację uczestników połączenia konferencyjnego, każdemu uczestnikowi można przypisać alias. Aliasy przypisane przez Ciebie są widoczne tylko dla Ciebie

### O tym zadaniu

Alias możesz przypisać uczestnikowi w trakcie konferencji. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile zachowuje alias dla następnych połączeń konferencyjnych.

### Procedura

1. Na ekranie konferencji naciśnij i przytrzymaj nazwę uczestnika, aby wyświetlić menu.
2. Wybierz opcję **Przypisz alias**, aby otworzyć pole tekstowe.
3. Naciśnij pole tekstowe, aby wyświetlić klawiaturę urządzenia, po czym wprowadź alias przy użyciu jednej z poniższych metod:
  - a. Wpisz alias i naciśnij przycisk **OK**.

- b. Naciśnij przycisk mikrofonu, aby wprowadzić alias przy użyciu funkcji rozpoznawania mowy i naciśnij przycisk **OK**.
  4. Aby usunąć alias, naciśnij i przytrzymaj nazwę uczestnika, po czym wybierz z menu opcję **Wyczyść alias**.
- 

---

## Rozłączanie uczestników

Poniższe kroki umożliwiają rozłączanie uczestników z mostkiem konferencyjnym.

### Procedura

1. Na ekranie Konferencja określ uczestników, których chcesz rozłączyć z konferencją.
  2. Naciśnij przycisk **Edytuj** i zaznacz uczestników, których chcesz rozłączyć. Zielony okrągły przycisk wskazuje zaznaczonego uczestnika.
  3. Naciśnij przycisk **Rozłącz**, aby usunąć zaznaczonych uczestników z mostka konferencyjnego.
-

# Rozdział 6: Wyświetlanie historii połączeń

---

## Wyświetlanie historii połączeń

Aplikacja one-X Mobile Preferred for IP Office wyświetla na ekranie zdarzeń historię połączeń przychodzących, wychodzących i nieodebranych, a także foldery poczty głosowej. Dzięki niej możesz zobaczyć godzinę połączenia i numer telefonu. Przeciągnij widoczny numer telefonu, aby:

- wykonać połączenie,
- wysłać wiadomość poprzez komunikator, lub
- rozpocząć rozmowę konferencyjną.

Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile powiadomi Cię o liczbie nieodebranych połączeń i wiadomości poczty głosowej, nawet jeśli aplikacja pracuje w tle.

### Procedura

1. Z paska nawigacji aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office wybierz kartę **Zdarzenia**.

System wyświetli ekran, na którym znajdziesz listę:

- wszystkich połączeń,
- połączeń nieodebranych,
- połączeń przychodzących,
- połączeń wychodzących, i
- folderów poczty głosowej.



2. Wybierz typ zdarzeń, które chcesz wyświetlić.
3. Dotknij nazwy kontaktu, aby wyświetlić szczegóły danego zdarzenia i listę możliwych do wykonania czynności.

Typ zdarzenia	Czynności do wykonania
Poczta głosowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Połącz</li> <li>• Odtwórz</li> <li>• Prześlij przez e-mail</li> <li>• Oznacz jako nieodsłuchaną</li> <li>• Usuń</li> </ul>
Historia połączeń dla listy kontaktów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Połącz</li> <li>• Wyślij wiadomość błyskawiczną</li> <li>• Dodaj do konferencji</li> </ul>

Typ zdarzenia	Czynności do wykonania
	• Informacje

---

---

## Wyświetlanie historii wszystkich połączeń

### Procedura

1. Z paska nawigacji aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office wybierz kartę **Zdarzenia**.
  2. Wybierz opcję **Wszystkie połączenia**.
- 

---

## Wyświetlanie historii połączeń nieodebranych

### Procedura

1. Z paska nawigacji aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office wybierz kartę **Zdarzenia**.
  2. Wybierz opcję **Połączenia nieodebrane**.
- 

---

## Wyświetlanie historii połączeń przychodzących

### Procedura

1. Z paska nawigacji aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office wybierz kartę **Zdarzenia**.
  2. Wybierz opcję **Połączenia przychodzące**.
-

---

## Wyświetlanie historii połączeń wychodzących

### Procedura

1. Z paska nawigacji aplikacji one-X Mobile Preferred for IP Office wybierz kartę **Zdarzenia**.
  2. Wybierz opcję **Połączenia wychodzące**.
-



# Rozdział 7: Zarządzanie połączeniami VoIP

---

## Informacje o funkcji VoIP

Aplikacja Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office oferuje wsparcie dla protokołu Voice over Internet Protocol (VoIP). Protokół VoIP pozwala przysyłać dane głosowe w sieciach korzystających z adresów IP, np. w Internecie.

Za pomocą aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile możesz wykonywać i odbierać takie połączenia. Konfiguracja klienta aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile w trybie VoIP pozwala wykonywać połączenia w sieciach Wi-Fi, 3G i 4G, eliminując tym samym wydatki na rozmowy telefoniczne. Zmiana trybu połączeń na VoIP jest szczególnie przydatna w przypadku połączeń międzynarodowych, gdyż znacznie obniża koszty takich rozmów.

W trybie VoIP klient mobilny rejestruje numer wewnętrzny użytkownika w aplikacji IP Office, realizując wszystkie funkcje systemu kontroli połączeń, włącznie z opcjami dostępnymi w trakcie połączenia. Jeżeli sieć Wi-Fi jest niedostępna lub jakość połączenia jest niewystarczająca, możesz skorzystać z trybu oddzwania. Domyślnie tryb VoIP jest wyłączony. Ustawienie to można zmienić z poziomu aplikacji. Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do punktu [Włączanie trybu VoIP](#) na s. 26.

### Jednoczesna rejestracja w trybie VoIP

Aplikacja Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office potrafi dokonać jednoczesnej rejestracji połączeń w systemie IP Office z pozostałych urządzeń, np. telefonu stacjonarnego, urządzenia Flare czy telefonu programowego. Należy jednak pamiętać, że tylko jedna z aplikacji (Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile dla urządzeń iPhone lub Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile dla systemu Android) może dokonywać rejestracji w systemie IP Office w tym samym czasie.

---

## Działanie funkcji VoIP dla połączeń sieci komórkowych.

Telefon nie może jednocześnie wykonywać połączenia komórkowego i w trybie VoIP. Połączenia w sieci komórkowej mają wyższy priorytet.

- Jeśli połączenie w sieci komórkowej jest aktywne lub zawieszona i otrzymasz połączenie przychodzące w trybie VoIP, połączenie to będzie nadal dzwonić dla pozostałych telefonów w ramach konfiguracji jednoczesnej. Jeśli nie odbierzesz połączenia VoIP na żadnym z urządzeń, znajdziesz je w historii jako nieodebrane.
- Jeśli podczas połączenia VoIP odbierzesz rozmowę z sieci komórkowej, połączenie VoIP zostanie automatycznie wstrzymane. Jediną opcją do wyboru będzie zakończenie

rozmowy. Możesz ręcznie odebrać wstrzymane połączenie VoIP, o ile zakończysz rozmowę w sieci komórkowej.

- Jeśli połączenie VoIP zostało automatycznie wstrzymane, dostępna będzie wyłącznie opcja *Zakończenia rozmowy*. Pozostałe opcje będą wyłączone.
- Podczas przechodzenia z sieci komórkowej do sieci Wi-Fi lub odwrotnie aktywne połączenie VoIP zostanie zakończone. Po podłączeniu telefonu do nowej sieci urządzenie Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile zostanie ponownie zarejestrowane w systemie IP Office, jeśli funkcja VoIP została skonfigurowana dla obu sieci. Po zarejestrowaniu aplikacji w systemie IP Office możesz wykonywać i odbierać połączenia, korzystając z Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile.

---

## Wykonywanie i odbieranie połączeń VoIP

Jeśli aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile została przypisana do produktu IP Office, możesz za jej pomocą odbierać i wykonywać połączenia. Będą one wykonywane w ramach protokołu VoIP, o ile został on wybrany do ich obsługi.

---

### Wykonywanie połączeń VoIP

Aby wykonać połączenie w trybie VoIP, musisz wybrać go jako lokalizację połączeń wychodzących. Skorzystaj z przycisku *Bieżący obiekt* na Ekranie głównym, aby tryb VoIP pełnił rolę lokalizacji dla połączeń wychodzących. Możesz wykonywać połączenia VoIP z poniższych miejsc:

- Ekran kontaktów
- Okno rozmowy za pomocą wiadomości błyskawicznych
- Klawiatura numeryczna
- Rejestr połączeń
- Poczta głosowa
- Mapa geolokalizacji
- Dołącz do konferencji

---

### Odbieranie połączeń VoIP

Jeżeli klient usługi VoIP został przypisany do produktu IP Office, a połączenie jest wykonywane na Twój numer, na ekranie pojawi się komunikat o połączeniu przychodzącym. Tryb uśpienia zostanie przerwany (jeśli był włączony) i po chwili usłyszysz dźwięk dzwonka. Ekran połączeń przychodzących może wyświetlać więcej niż jedną pozycję, jeśli korzystasz z funkcji połączeń oczekujących. Aby ją włączyć, należy skorzystać z programu IP Office Manager.

Karta **Aktywnych połączeń** wyświetla bieżące rozmowy.



### Procedura

Wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Wybierz opcję **Odbierz**, aby rozpocząć rozmowę.
- Jeśli nie chcesz odbierać danego połączenia, wybierz opcję **Ignoruj**.

---

## Konfiguracja trybu Bluetooth dla połączeń VoIP

Możesz skonfigurować urządzenie iPhone tak, aby korzystał z zestawów słuchawkowych do obsługi połączeń VoIP w trybie Bluetooth. Pamiętaj, że w takim wypadku funkcja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile dokonuje integracji z zestawem słuchawkowym wyłącznie na poziomie obsługi dźwięku. Podczas połączenia VoIP możesz słuchać, mówić i ustawiać poziom głośności. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile nie obsługuje następujących opcji trybu Bluetooth podczas połączenia VoIP:

- Korzystanie z klawiszy do wykonywania lub przerywania połączenia VoIP.
- Wyświetlanie informacji o przychodzących lub trwających połączeniach VoIP w samochodowym zestawie głośnomówiącym.

- Obsługa aplikacji za pomocą poleceń głosowych.
- Dostęp do Kontaktów za pomocą urządzenia Bluetooth.

### **O tym zadaniu**

Skorzystaj z poniższej procedury, aby ustawić opcje obsługi trybu Bluetooth dla zestawów słuchawkowych podczas połączenia VoIP.

### **Procedura**

1. Przejdź do menu **Ustawienia > Bluetooth**.
  2. Przesuń suwak, aby włączyć tryb Bluetooth.
  3. Wybierz urządzenie Bluetooth, aby dokonać parowania z urządzeniem Apple iPhone.
-

# Rozdział 8: Korzystanie z wiadomości błyskawicznych

## Wysyłanie wiadomości błyskawicznej

Poniższa procedura umożliwia wysłanie wiadomości błyskawicznej do wybranego kontaktu. Ikona **Zaznacz** umożliwia wysyłanie wiadomości błyskawicznych do wielu kontaktów.

Podczas wpisywania wiadomości urządzenie przesyła powiadomienie *pisze* do wybranego odbiorcy. Na tej samej zasadzie jesteś w stanie zobaczyć czy ktoś *pisze* wiadomość do Ciebie. Po zakończeniu pisania urządzenie przesyła danemu odbiorcy powiadomienie pt. *przestał pisać*. Ty też jesteś w stanie zobaczyć czy ktoś *przestał pisać* do Ciebie.

Wiadomości błyskawiczne mogą zawierać emotikony. Znajdziesz je na Ekranie głównym oraz na ekranie Wiadomości błyskawicznych.

Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile obsługuje następujące emotikony:

Znaczenie	Emotikon a	Kod
Złość		:@
Zmieszanie		:S
Płacz		: ' (
Wstyd		: \$
Szeroki uśmiech		: D
Pocałunek		: - *

Znaczenie	Emotikon a	Kod
Smutek		: (
Zaskoczenie		: - o
Uśmiech		: )
Język		: P
Mrugnięcie		; )

### Procedura

1. Na ekranie Kontakty dotknij nazwy kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji.

**\* Uwaga:**

Jeśli wyślesz wiadomość błyskawiczną do Grupy rozsyłania o nazwie *Wszyscy*, zobaczą ją tylko ci użytkownicy, którzy mogą odbierać wiadomości błyskawiczne. Użytkownicy wersji Basic oraz kontakty zewnętrzne (np. osoby używające komunikatora Google Talk lub poczty Google Mail) nie otrzymają takiej wiadomości.

2. Wybierz opcję **Wyślij wiadomość błyskawiczną**.
3. Wybierz jedną z poniższych opcji:
  - Dotknij pola tekstowego, aby otworzyć klawiaturę i wpisać wiadomość.
  - Naciśnij symbol emotikony, aby wyświetlić ich listę i móc je wstawiać do wiadomości.

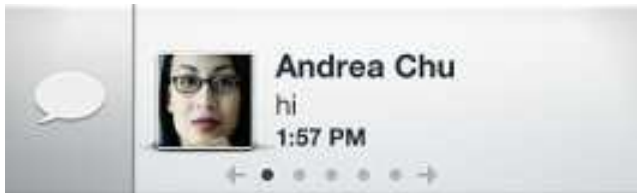


4. Po wpisaniu wiadomości wciśnij przycisk **Wyślij**.

---

## Odbieranie wiadomości błyskawicznych

W przypadku nadejścia nowej wiadomości błyskawicznej powiadomienie o niej jest zawsze wyświetlane na ekranie głównym. Jeżeli wiadomości błyskawiczne pochodzą od więcej niż jednej osoby, pod tekstem pojawi się seria kropek, odzwierciedlająca liczbę wiadomości do wyświetlenia. Przesuń palcem po ekranie, aby wyświetlić wiadomości. Jeśli chcesz kontynuować rozmowę w ramach komunikatora, musisz wybrać daną wiadomość.



W przypadku napotkania problemów z odbieraniem wiadomości błyskawicznych w aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile upewnij się, czy nie jesteś równocześnie zalogowany do kilku klientów XMPP. W przypadku zalogowania do kilku klientów XMPP wiadomości błyskawiczne przesyłane są do klienta wskazującego najwyższą dostępność. Na przykład, jeżeli zalogowałeś się do aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile z obecnością „Z dala od urządzenia” i do aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Portal z obecnością „Dostępny”, wiadomość błyskawiczna przesyłana jest do Avaya one-X<sup>®</sup> Portal.

---

## Usuwanie wiadomości błyskawicznych

Poniższe kroki umożliwiają usuwanie przeczytanych wiadomości błyskawicznych. Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile jest w stanie przechowywać wiadomości błyskawiczne o łącznym rozmiarze do 1 MB. Po osiągnięciu limitu pamięci aplikacja automatycznie usuwa najstarsze wiadomości.

### Procedura

1. W telefonie komórkowym przejdź do ekranu Wiadomości błyskawicznych i wciśnij klawisz Menu.
  2. Aby usunąć przeczytane wiadomości, dotknij opcji **Wyczyść historię**.
  3. Wciśnij przycisk **Tak**, aby potwierdzić swój wybór.
-





# Rozdział 9: Zarządzanie pocztą głosową

---

## Zarządzanie pocztą głosową

Ekran „Poczta głosowa” w aplikacji Avaya one-X® Mobile zapewnia dostęp wizualny do wiadomości w poczcie głosowej. Ekran poczty głosowej zawiera informacje na temat wiadomości oraz przyciski sterujące, które pozwalają na odtwarzanie i organizowanie wiadomości.

Ponadto ekran Poczty głosowej pozwala wysłać takie wiadomości na adres e-mail. Więcej informacji znajdziesz w punkcie [Wysyłanie wiadomości głosowych na adres e-mail](#) na s. 68.

Należy pamiętać, że jeżeli ustawienia użytkownika (np. konfiguracja serwera lub nazwa użytkownika/hasło) ulegną zmianie, aplikacja Avaya one-X® Mobile porzuci wszystkie pobrane wiadomości i wyczyści listę wiadomości poczty głosowej.

Pamiętaj, że pobrane wiadomości wymagają czasu na przetworzenie, aby znaleźć się w pamięci podręcznej, w związku z czym między pobraniami musisz odczekać 3 sekundy.

### **Priorytet dla poczty głosowej:**

Aplikacja Avaya one-X® Mobile pozwala korzystać ze specjalnych powiadomień dla ważnych wiadomości głosowych. Jeśli odbierzesz taką wiadomość, na karcie poczty głosowej znajdzie się pulsująca ikona powiadomienia. Jeżeli ikona nie pulsuje, wiadomość nie ma wysokiego priorytetu.

Czerwony wykrzyknik na ekranie Poczty głosowej sygnalizuje wiadomość o wysokim priorytecie. Niebieska kropka oznacza, że dana pozycja nie została odsłuchana. Podczas odtwarzania kolejnych nagrań kropki znikną i zmniejszy się liczba powiadomień. W przypadku wysokiego priorytetu wykrzyknik nie znika, co pozwala szybko odszukać taką wiadomość w późniejszym czasie.

---

## Odsłuchiwanie wiadomości głosowych

Możesz odtwarzać, wstrzymywać i przewijać wiadomości głosowe. Wiadomości będą odsłuchiwane na domyślnym odtwarzaczu telefonu komórkowego.

## Procedura

Dotknij wiadomości, aby ją otworzyć. Wiadomość zostanie odtworzona automatycznie za pomocą domyślnego odtwarzacza aplikacji.

---

## Odsłuchiwanie wiadomości przychodzących

Aplikacja Avaya one-X® Mobile umożliwia odsłuchiwanie wiadomości w trakcie ich nagrywania, a także przechwytywanie i odbieranie połączeń podczas nagrywania wiadomości.

### Procedura

Aby odsłuchać wiadomość przychodzącą, kliknij dowolną z poniższych opcji Ekranu głównego:

- a. Aby odsłuchać wiadomość przychodzącą podczas nagrywania, dotknij opcji **Odsłuchaj**.
- b. Aby odebrać wiadomość głosową, wybierz opcję **Odbierz**.

Po odebraniu wiadomości głosowej usłyszysz sygnał połączenia w lokalizacji wybranej jako bieżąca dla aplikacji Avaya one-X® Mobile.

---

## Połączenie zwrotne

Po otrzymaniu wiadomości poczty głosowej możesz oddzwonić bezpośrednio z poziomu tej wiadomości.

### O tym zadaniu

Zanim oddzwonisz do nadawcy wiadomości, możesz sprawdzić dostępność tej osoby, sprawdzając jej status z poziomu wiadomości głosowej.

### Procedura

1. Na ekranie Poczty głosowa odszukaj wiadomość wraz z nadawcą, do którego chcesz oddzwonić.
2. Dotknij wiadomości, aby ją otworzyć.
3. Sprawdź status nadawcy.
4. Dotknij wiadomości i wybierz opcję **Połącz**.
5. Możesz również oddzwonić z poziomu ekranu odtwarzania wiadomości, wciskając przycisk **Oddzwoń**.




---

## Oznaczanie wiadomości głosowych jako nieodsłuchane

Po otrzymaniu nowej wiadomości głosowej, program wyświetli ikonę w górnym rogu ekranu, aby zaznaczyć, że dana pozycja nie została odsłuchana. Ikona ta znika po odsłuchaniu wiadomości. Możesz oznaczyć daną wiadomość jako nieodsłuchaną, aby przywrócić ikonę wiadomości oczekującej.

### Procedura

1. Dotknij wiadomości głosowej.
  2. Wybierz opcję **Oznacz jako nieodsłuchaną**.  
Program przywróci ikonę wiadomości oczekującej w górnym rogu ekranu. Wiadomość będzie wyświetlana jako nieodsłuchana również na telefonie stacjonarnym.
- 

---

## Przenoszenie wiadomości głosowych

Skorzystaj z tej opcji, aby **Przenieść** wiadomości i przechować je w folderze **Zapisane**. Możesz również **Przenieść** wiadomości do folderu **Usunięte**. Możesz poruszać się pomiędzy folderami, wciskając przycisk dla bieżącego katalogu, np. dla **Skrzynki odbiorczej** lub **Usuniętych**. Spowoduje to wyświetlenie rozwijanego menu z listą folderów.

### Procedura

1. Dotknij wiadomości, którą chcesz przenieść.
2. Wybierz polecenie **Przenieś**.  
Na ekranie pojawi się lista lokalizacji.

3. Wybierz jeden z folderów, np. **Zapisane** lub **Usunięte**.
  4. (Opcjonalnie) Aby przenieść wiadomość z folderu **Zapisane** lub **Usunięte**:
    - a. Przytrzymaj palec na takiej wiadomości.
    - b. Wybierz polecenie **Przenieś**.
    - c. Wybierz nowy folder.
- 

---

## Usuwanie wiadomości głosowych

### Procedura

1. Aby usunąć wiadomość głosową, przytrzymaj palec na wybranej pozycji.
  2. Naciśnij przycisk **Usuń**.
- 

---

## Wysyłanie wiadomości i głosowych pocztą e-mail

Możesz wysłać wiadomość głosową na adres e-mail danego kontaktu. Skorzystaj z następującej procedury:

### Procedura

1. Otwórz wiadomość do wysłania i dotknij opcji **Poczta**.  
Na ekranie pojawi się okno aplikacji poczty e-mail. Plik poczty głosowej będzie mieć postać załącznika w formacie .wav. Pole tematu zostanie uzupełnione automatycznie, a treść wiadomości pozostanie pusta.
  2. Dotknij przycisku **Dodaj** w polu **Odbiorcy**, aby wybrać osobę z listy kontaktów urządzenia iPhone. Możesz również dotknąć obszaru wewnątrz pola **Odbiorcy**, aby na ekranie pojawiła się klawiatura do ręcznego wpisania adresu e-mail. Pamiętaj, że możesz podać kilku odbiorców.
  3. Gdy wybierzesz co najmniej jedną osobę, przycisk **Wyślij** stanie się aktywny. **Wyślij** wiadomość e-mail za pomocą domyślnego serwera poczty wychodzącej. Na ekranie powinien pojawić się komunikat „Wiadomość została wysłana”.
-

# Rozdział 10: Zarządzanie informacjami na temat geolokalizacji

---

## Zarządzanie informacjami na temat geolokalizacji

Aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile może korzystać z wbudowanego modułu GPS telefonu komórkowego, aby przekazywać dane o położeniu użytkownika, czyli tzw. geolokalizacji. Funkcja geolokalizacji umożliwia wyświetlanie położenia kontaktów, o ile dane osoby wyrażą zgodę na udostępnianie tych informacji. Podobnie, jeżeli zdecydujesz się na udostępnienie swojego położenia, aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile udostępni Twoje położenie geograficzne innym użytkownikom.

Po udostępnieniu położenia geograficznego innym użytkownikom aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile będzie wyświetlać te informacje w czasie rzeczywistym. Jeżeli jednak nie będą one dostępne, aplikacja Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile wykorzysta dane zapisane na serwerze, aby wyświetlić ostatnią opublikowaną lokalizację. Dzieje się tak np. w sytuacjach, gdy sygnał satelitarny jest niedostępny.

Aby użyć tej funkcji, musisz włączyć moduł GPS w telefonie oraz włączyć funkcję geolokalizacji w aplikacji Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile. Aby uzyskać informacje na temat włączania funkcji geolokalizacji i ustawiania poziomu udostępnianych informacji, patrz [Konfiguracja danych GPS](#) na s. 29.

Podczas wyświetlania informacji na temat geolokalizacji innych kontaktów możesz wyświetlić lokalizację kontaktu na mapie i uzyskać szczegółowe informacje o danym miejscu. Możesz również połączyć się z wybranym kontaktem, wysłać wiadomość błyskawiczną lub dodać kontakt do konferencji bezpośrednio z widoku mapy.

Po opublikowaniu własnych danych na temat geolokalizacji możesz zobaczyć, czy dany kontakt zażądał informacji o Twoim położeniu.

---

## Wyświetlanie informacji na temat geolokalizacji kontaktu

### Procedura

1. Na ekranie Kontakty sprawdź, czy kontakt udostępnia informacje o swoim położeniu.

Jeżeli takie informacje są dostępne, obok nazwy kontaktu pojawi się ikona znacznika.

2. Dotknij nazwy kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji.
3. Dotknij opcji **Szczegóły**.  
Jeżeli dane geolokalizacji są dostępne, program wyświetli je w obszarze **Informacji o lokalizacji**.
4. Aby wyświetlić lokalizację kontaktu na mapie, dotknij nazwę lokalizacji.

---

## Wyświetlanie żądań o udostępnienie informacji na temat położenia.

Wykonaj opisane niżej kroki aby zobaczyć, czy dany kontakt zażądał informacji o Twoim położeniu.

### Procedura

1. Na ekranie Kontakty dotknij nazwy kontaktu, aby otworzyć ekran komunikacji.
2. Dotknij opcji **Szczegóły**.  
Wyświetlone zostanie okno dialogowe wskazujące, czy kontakt zażądał informacji o Twoim położeniu.

---

### Następne czynności

Informacje na temat ustawiania poziomu udostępnianych informacji znajdziesz w punkcie [Konfiguracja danych modułu GPS](#) na s. 29.

---

## Opcje komunikacji

Oprócz wyświetlania bieżącej lokalizacji kontaktu na mapie, możesz także połączyć się z tym kontaktem, wysłać wiadomość błyskawiczną lub dodać kontakt do konferencji bezpośrednio z widoku mapy.

### Procedura

W widoku mapy dotknij znacznika miejsca, aby otworzyć menu i wybrać jedną z następujących opcji:

- Odepnij od mapy
- Połącz
- Dodaj do konferencji

- Wyślij wiadomość błyskawiczną
  - Pokaż informacje o lokalizacji
-





# Rozdział 11: Rozwiązywanie problemów

---

## Zgłaszanie problemów

Jeżeli podczas korzystania z produktu Avaya one-X<sup>®</sup> Mobile, wystąpi problem, możesz zgłosić go w następujący sposób:

### Procedura

1. Wybierz opcję **Menu > Ustawienia > Komunikaty systemowe**.
  2. Opisz problem.
  3. Skorzystaj z opcji **Wyślij**.
-



## Indeks

### Numerics

3PCC ..... [26](#)

### A

awatar ..... [9](#)

### B

bieżący obiekt ..... [42](#)

### D

duplikat ..... [35](#)

Działanie funkcji VoIP ..... [57](#)

połączenia w sieci komórkowej ..... [57](#)

### E

e-mail ..... [44](#), [68](#)

### F

funkcja ..... [57](#)

VoIP ..... [57](#)

funkcja VoIP ..... [57](#)

### G

geolokalizacja ..... [29](#), [30](#)

usuwanie ..... [30](#)

### H

historia połączeń wychodzących ..... [56](#)

historia wszystkich połączeń ..... [55](#)

### I

Informacje GPS ..... [29](#), [30](#)

usuwanie ..... [30](#)

instalacja ..... [23](#)

urządzenia Apple ..... [23](#)

interfejs ..... [8](#), [9](#), [11](#), [13](#), [15](#), [17–19](#)

Apple ..... [8](#), [9](#), [11](#), [13](#), [15](#), [17–19](#)

ekran główny ..... [13](#)

ekran Konferencja ..... [19](#)

ekran Kontakty ..... [15](#)

ekran Poczta głosowa ..... [18](#)

ekran Wiadomość błyskawiczna ..... [17](#)

informacje ..... [8](#)

opcje menu ..... [11](#)

pasek nawigacji ..... [11](#)

pasek statusu ..... [9](#)

układ ..... [8](#)

IP Office ..... [24](#)

konfiguracja połączenia ..... [24](#)

### J

jednoczesne przekazywanie połączeń na telefony

komórkowe ..... [32](#)

### K

kalendarz ..... [34](#), [38](#)

włączanie publikacji ..... [34](#)

wyświetlanie ..... [38](#)

konfiguracja ..... [24](#), [27–29](#), [32](#), [60](#)

geolokalizacja ..... [29](#)

nie przeszkadzać ..... [32](#)

Obsługa zestawów słuchawkowych w trybie

Bluetooth ..... [60](#)

połączenie z systemem IP Office ..... [24](#)

powiadomienia ..... [28](#)

telefonía przedsiębiorstwa ..... [27](#)

### Ł

łączenie ..... [66](#)

z poczty głosowej ..... [66](#)

### M

Mostek konferencyjny ..... [34](#)

konfigurowanie ..... [34](#)

---

## N

nie przeszkadzać .....[32](#)

---

## O

obecność ..... [37](#), [38](#)  
    monitorowanie kontaktów ..... [38](#)  
    śledzenie kontaktów ..... [38](#)  
    ustawianie ..... [37](#)  
odbieranie ..... [59](#)  
odbieranie połączeń voip ..... [59](#)

---

## P

plan połączeń ..... [27](#)  
    telefonia przedsiębiorstwa ..... [27](#)  
poczta głosowa ..... [66–68](#)  
    oddzwanianie ..... [66](#)  
    odsluchiwanie nagrywanych wiadomości ..... [66](#)  
    odtworzenie wiadomości ..... [66](#)  
    oznaczanie wiadomości jako nieodsłuchanej ..... [67](#)  
    przechwytywanie wiadomości przychodzących ... [66](#)  
    usuwanie ..... [68](#)  
    wskaźnik wiadomości oczekującej ..... [67](#)  
połączenia firmy zewnętrznej ..... [46](#)  
połączenia konferencyjne ..... [49–52](#)  
    aliasy ..... [51](#)  
    dodawanie uczestników ..... [49](#)  
    informacje ..... [49](#)  
    rozłączanie ..... [52](#)  
    wyciszanie uczestników ..... [51](#)  
    zamykanie ..... [50](#)  
połączenia nieodebrane ..... [55](#)  
połączenia przychodzące ..... [55](#)  
połączenia voip ..... [59](#)  
Połączenia VoIP ..... [58](#)  
    odbieranie ..... [58](#)  
    wykonywanie ..... [58](#)  
połączenia wychodzące ..... [56](#)  
powiadomienia ..... [28](#)  
Protokół Voice Over IP ..... [26](#)  
przekierowanie bez nadzoru ..... [45](#)  
przekierowanie połączeń ..... [45](#), [46](#)  
przekierowanie z nadzorem ..... [45](#)

---

## R

rozwiązywanie problemów ..... [33](#)  
    informacje o rejestrowaniu ..... [33](#)

---

---

## S

status ..... [35](#), [37](#), [38](#)  
    kontakty ..... [38](#)  
    obecność użytkownika ..... [35](#)  
    ustawianie obecności ..... [37](#)  
status połączenia ..... [34](#)  
    włączanie publikacji ..... [34](#)  
status telefonu ..... [39](#)  
    wyświetlanie ..... [39](#)  
sterowanie podczas połączenia ..... [21](#)  
system kontroli połączeń ..... [26](#)  
System kontroli połączeń firmy zewnętrznej ..... [26](#)

---

## T

telefonia przedsiębiorstwa ..... [27](#)

---

## V

VoIP ..... [26](#)

---

## W

wiadomości błyskawiczne ..... [61](#), [62](#)  
    wysyłanie ..... [61](#)  
wiadomość błyskawiczna ..... [43](#)  
    kliknij, aby połączyć ..... [43](#)  
Wiadomość błyskawiczna ..... [62](#)  
widok ..... [53](#)  
włączanie lub wyłączenie ..... [32](#)  
wpisy historii połączeń ..... [53](#)  
wstrzymaj połączenie ..... [47](#)  
wyciszanie połączenia ..... [47](#)  
wykonywanie połączeń VoIP ..... [58](#)  
Wyłączenie wyciszenia ..... [47](#)  
wyświetlanie ..... [55](#)  
wyświetlanie historii ..... [55](#), [56](#)  
wyświetlanie historii połączeń ..... [53](#)  
wyświetlanie historii połączeń nieodebranych ..... [55](#)  
wyświetlanie historii połączeń przychodzących ..... [55](#)  
wyświetlanie historii połączeń wychodzących ..... [56](#)  
wyświetlanie historii wszystkich połączeń ..... [55](#)

---

## Z

zgłaszanie problemów ..... [73](#)

---