



Verwendung der Avaya one-X[®] Mobile Preferred for IP Office[™] Platform auf Apple

© 2014 Avaya Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Es wurden angemessene Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig und korrekt sind. Avaya Inc. übernimmt jedoch keine Haftung für eventuelle Fehler. Avaya behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen ohne entsprechende Mitteilung an eine Person oder Organisation zu ändern und zu korrigieren.

Haftungsausschluss für Dokumentation

Der Begriff „Dokumentation“ bezieht sich auf von Avaya in unterschiedlicher Weise veröffentlichte Informationen. Dies kann Produktinformationen, Vorgehensweisen und Leistungsangaben mit einschließen, die Avaya im Allgemeinen den Benutzern seiner Produkte und gehosteten Dienste zur Verfügung stellt. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

Gewährleistung

Avaya gewährt eine eingeschränkte Gewährleistung für Hardware und Software von Avaya. Die Bedingungen der eingeschränkten Gewährleistung können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgewährleistungsbedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Gewährleistungszeit auf der Avaya-Support-Website <http://support.avaya.com> bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgeseite allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Gewährleistung von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya erbracht.

Der Begriff „gehostete Dienste“ bezeichnet das Abonnement eines gehosteten Diensts, das Sie von Avaya oder (ggf.) einem autorisierten Avaya-Channel Partner erworben haben und das in SAS- oder sonstigen Servicebeschreibungen bezüglich des betreffenden gehosteten Diensts näher beschrieben wird. Wenn Sie ein Abonnement eines gehosteten Diensts erwerben, ist die oben genannte eingeschränkte Gewährleistung gegebenenfalls nicht gültig. Sie haben jedoch möglicherweise Anspruch auf Support-Leistungen in Verbindung mit dem gehosteten Dienst. Dies ist in den Dokumenten der Servicebeschreibung für den betreffenden gehosteten Dienst näher beschrieben. Setzen Sie sich mit Avaya oder (ggf.) mit dem Avaya-Channel Partner in Verbindung, wenn Sie weitere Informationen hierzu wünschen.

Gehosteter Dienst

FOLGENDE BESTIMMUNGEN GELTEN, WENN SIE EIN ABBONNEMENT FÜR EINEN GEHOSTETEN DIENST VON AVAYA ODER EINEM AVAYA-VERTRIEBSPARTNER (FALLS ZUTREFFEND) ERWERBEN. DIE NUTZUNGSBEDINGUNGEN DER GEHOSTETEN DIENSTE SIND AUF DER AVAYA-WEBSITE [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo) UNTER DEM LINK „Avaya Nutzungsbedingungen für gehostete Dienste“ ODER ETWAIGEN VON AVAYA BEKANNTGEGEBENEN NACHFOLGER-WEBSITES ABRUFBAR UND GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN. INDEM SIE DEN

GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN ODER ANDERE DAZU AUTORISIEREN, STIMMEN SIE IN IHREM NAMEN UND IM AUFTRAG IHRER ORGANISATION (IM NACHFOLGENDEN ENTWEDER „SIE“ ODER DER „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET) DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU. WENN SIE DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN IM NAMEN EINES UNTERNEHMENS ODER EINER ANDEREN RECHTSPERSON ZUSTIMMEN, GARANTIEREN SIE, DASS SIE AUTORISIERT SIND, DIESE ENTITÄT AN DIE VORLIEGENDEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU BINDEN. WENN SIE DAZU NICHT BEFUGT SIND ODER SIE DIESEN NUTZUNGSBESTIMMUNGEN NICHT ZUSTIMMEN MÖCHTEN, DÜRFEN SIE NICHT AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUGREIFEN ODER DIESEN NUTZEN UND NIEMANDEN AUTORISIEREN, AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUZUGREIFEN ODER IHN ZU NUTZEN. IHRE NUTZUNG DES GEHOSTETEN DIENSTES IST BESCHRÄNKT AUF DIE ANZAHL UND ART DER UNTER IHREM VERTRAG FÜR DEN GEHOSTETEN DIENST ERWORBENEN LIZENZEN, ALLERDINGS UNTER DER VORAUSSETZUNG, DASS SIE FÜR BESTIMMTE GEHOSTETE DIENSTE (FALLS ZUTREFFEND) ÜBER DIE MÖGLICHKEIT VERFÜGEN, FLEXIBLE LIZENZEN ZU ERWERBEN, DIE NACH DER TATSÄCHLICHEN NUTZUNG ÜBER DEM IM LIZENZVERTRAG FESTGELEGTE NIVEAU IN RECHNUNG GESTELLT WERDEN. KONTAKTIEREN SIE AVAYA ODER DEN AVAYA-CHANNEL PARTNER, WENN SIE WEITERE INFORMATIONEN ÜBER DIE LIZENZEN FÜR DEN BETREFFENDEN GEHOSTETEN DIENST, DIE VERFÜGBARKEIT FLEXIBLER LIZENZEN (SO FERN ZUTREFFEND), PREISE UND ABRECHNUNGSINFORMATIONEN UND SONSTIGE WICHTIGE INFORMATIONEN BEZÜGLICH DES GEHOSTETEN DIENSTS WÜNSCHEN.

Lizenzen

DIE LIZENZBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo) BZW. EINER VON AVAYA BEKANNT GEGEBENEN NACHFOLGESeite AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SO FERN NICHT ANDERWEITIG VON AVAYA SCHRIFTLICH BESTÄTIGT, VERLÄNGERT AVAYA DIESE LIZENZ NICHT, WENN DIE SOFTWARE NICHT ÜBER EINE DER OBEN GENANNTE OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WURDE. AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, WELCHE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZUR INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ UND „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET), DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG MIT AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN AVAYA-PARTNER EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Wenn die Bestellunterlagen nicht ausdrücklich einen Lizenztyp nennen, gilt eine zugewiesene Systemlizenz als geltende Lizenz. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. „Software“ sind Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya Channel Partner als unabhängiges Produkt oder vorinstalliert auf einem Hardware-Produkt bereitgestellt werden, sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen oder geänderte Versionen dieser Programme. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet einen designierten Prozessor, der eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt. Der Begriff „Instanz“ bezeichnet eine einzelne Kopie der Software, die zu einem bestimmten Zeitpunkt (i) auf einem physischen Rechner;

oder (ii) auf einer bereitgestellten virtuellen Maschine („VM“) oder ähnlicher Bereitstellung ausgeführt wird.

Lizenztypen

Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS). Der Endanwender ist lediglich berechtigt, die betreffenden Exemplare bzw. Instanzen der Software auf jeweils nur so vielen bezeichneten Rechnern gleichzeitig zu installieren, wie in der Bestellung festgelegt ist. Avaya ist berechtigt zu verlangen, dass der oder die betreffenden Rechner durch Angabe ihres Typs, ihrer Seriennummer, ihrer Leistungsmerkmale, ihrer Instanz, ihres Standorts oder sonstiger Merkmale in dem Einzelvertrag identifiziert werden oder Avaya von dem Endanwender zu diesem Zweck auf elektronischem Wege mitgeteilt werden.

Mehrplatzlizenz (Concurrent User License (CU). Der Endanwender ist berechtigt, die Software auf mehrere bezeichnete Rechner oder auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass auf die Software jeweils nur von der lizenzierten Anzahl Arbeitsplätze oder Einheiten (Unit) aus gleichzeitig zugegriffen werden kann. Eine „Einheit“ in diesem Sinne ist eine Funktionseinheit, die nach Festlegung von Avaya als Grundlage für die Berechnung der Lizenzgebühr dient und bei der es sich unter anderem um einen Agenten, Port oder Nutzer, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer natürlichen Person oder einer Unternehmenseinheit (z.B. Webmaster oder Help-Desk) oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, die von dem Produkt genutzt wird, um einem Nutzer den Zugriff auf die Software zu ermöglichen, handeln kann. Einheiten können mit einem bestimmten angegebenen Server oder einer Instanz der Software verknüpft sein.

Datenbanklizenz (Database License (DL). Eine solche Lizenz berechtigt den Endanwender dazu, die einzelnen lizenzierten Exemplare bzw. Instanzen der Software auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass jeder dieser Server nur auf jeweils eine Instanz derselben Datenbank zugreifen kann.

CPU Lizenz (CP). Der Endanwender ist berechtigt, die einzelnen Exemplare bzw. Instanzen der Software auf einem oder mehreren Servern bis zu der in der Bestellung festgelegten Anzahl zu installieren und gleichzeitig zu nutzen, wobei die Leistungsfähigkeit (Kapazität) dieses Servers oder dieser Server in ihrer Summe nicht die für die Software festgelegte Leistungsfähigkeit übersteigen darf. Es ist dem Endanwender nur mit vorheriger Zustimmung von Avaya und gegen Zahlung einer Upgradegebühr gestattet, die Software auf einem oder mehreren Servern mit einer insgesamt höheren Leistungsfähigkeit zu installieren oder zu nutzen.

Nutzer-Namenslizenz (Named User License (NU). Der Endanwender darf (i) die Software für jeden autorisierten, namentlich benannten Nutzer (nachstehend definiert) auf einem bestimmten Rechner oder Server installieren und nutzen, oder (ii) die Software auf einem Server installieren und nutzen, zu dem nur namentlich benannte Nutzer Zugriff haben. Ein „namentlich benannter Nutzer“ bezeichnet einen Benutzer oder ein Gerät, der bzw. das von Avaya eine ausdrückliche Genehmigung zum Zugriff auf die Software und deren Nutzung erhalten hat. Hierbei kann es sich nach freier Wahl von Avaya um eine durch ihren Namen oder ihre Funktion innerhalb eines Unternehmens (z. B. Webmaster oder Help-Desk) bestimmte Person oder Stelle, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer Person oder Unternehmenseinheit oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, auf die das Produkt zurückgreift und welche einem (1) Nutzer den Zugriff auf die Software ermöglicht, handeln.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License - SR). Der Endanwender ist berechtigt, Software nach Maßgabe der Bestimmungen der „Shrinkwrap“ oder „Clickthrough“ Lizenzen, die der Software beiliegen oder auf diese anwendbar sind, zu installieren und zu nutzen („Shrinkwrap-Lizenz“).

Heritage Nortel-Software

„Heritage Nortel-Software“ bezeichnet die Software, die im Dezember 2009 von Avaya als Teil des Erwerbs von Nortel Enterprise Solutions Business übernommen wurde. Die derzeit als Lizenz von Avaya erhältliche Heritage Nortel-Software ist eine Software in der Liste von Heritage Nortel-Produkten auf der Website <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> (oder etwaigen von Avaya bekanntgegebenen Nachfolger-Websites) unter dem Link „Heritage Nortel Produkte“. Für die Heritage Nortel-Software gewährt Avaya Ihnen hierunter eine Heritage Nortel-Softwarelizenz. Diese gilt jedoch lediglich im Umfang der autorisierten Aktivierungs- oder Verwendungsebene, zu den in der Dokumentation angegebenen Zwecken und eingebettet in, zur

Ausführung auf oder zur Kommunikation mit Avaya-Geräten. Gebühren für Heritage Nortel-Software können auf dem Umfang der autorisierten Aktivierung oder Verwendung gemäß einer Bestellung oder Rechnung basieren.

Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software, der gehostete Dienst oder die Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche der von Avaya bereitgestellten Inhalte dieser Website, die Dokumentation, der gehostete Dienst und die Produkte, einschließlich Auswahl, Layout und Design der Inhalte, sind Eigentum von Avaya oder den Lizenzgebern des Unternehmens und sind durch Urheberrechte und andere Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums, einschließlich des Sui-Generis-Rechts zum Schutz von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

Virtualisierung

Jedes Produkt hat einen eigenen Bestellcode und eigene Lizenztypen. Beachten Sie, dass jede Instanz eines Produkts separat lizenziert und bestellt werden muss. Wenn der Endanwender-Kunde oder Avaya-Channel Partner zwei Instanzen von Produkten desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei Produkte bestellt werden.

Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon oder gehostete Dienste, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie bei den Produkten, in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <http://support.avaya.com/Copyright> (oder etwaigen von Avaya bekanntgegebenen Nachfolger-Websites). Sie stimmen den Drittanbieterbestimmungen für jegliche dieser Drittanbieterkomponenten zu.

DIESES PRODUKT WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR DEN PRIVATEN ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ GEWÄHRT (i) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (ii) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEOANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. FÜR ANDERE ZWECKE WIRD WEDER EXPLIZIT NOCH IMPLIZIT EINE LIZENZ GEWÄHRT. AUSFÜHRLICHE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Hinweis für Dienstleister

Das Produkt oder der gehostete Dienst kann Drittanbieterkomponenten enthalten, die den Bestimmungen von Drittanbietern unterstehen, welche eine Publikation möglicherweise nicht erlauben und für die zusätzlich eine Lizenz für den Service-Anbieter erworben werden muss. Sie sind dafür verantwortlich, eine derartige Lizenz zu erlangen.

Gebührenhinterziehung verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenhinterziehung in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenhinterziehung sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenhinterziehung des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite. Wenn Sie potenzielle Sicherheitslücken von Avaya-Produkten erkennen, sollten Sie Avaya darüber informieren, indem Sie eine E-Mail an folgende Adresse senden: securityalerts@avaya.com.

Marken

Die auf dieser Website, in der/den Dokumentation(en), den gehosteten Diensten und im/in den Produkt(en) von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken („Marken“) sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Der Inhalt dieser Website, der Dokumentation(en), den gehosteten Diensten und des/der Produkt(e) darf keinesfalls dahingehend ausgelegt werden, dass stillschweigend, durch Verwirkung oder auf andere Weise eine Lizenz oder ein Recht an den Marken ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei gewährt wird.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux[®] ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Herunterladen der Dokumentation

Die aktuellsten Versionen der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite.

Avaya Support

Mitteilungen zu Produkten und gehosteten Diensten sowie Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <http://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Avaya-Produkt oder Ihrem gehosteten Dienst melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya unter <http://support.avaya.com> (bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite). Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

Inhalt

Kapitel 1: Über Avaya one-X® Mobile Preferred for IP Office	8
Übersicht.....	8
Benutzeroberfläche.....	9
Die Startseite.....	12
Das Kontaktfenster.....	13
Das Instant Message-Fenster.....	15
Das Voicemail-Fenster.....	17
Der Konferenz-Bildschirm.....	18
Der Mid-Call Control-Bildschirm.....	19
Kapitel 2: Erste Schritte	21
Anwendungsinstallation.....	21
Installieren der Anwendung auf einem Apple-Gerät.....	21
Konfiguration der Anwendung.....	21
Konfiguration der Verbindung mit IP Office.....	22
Call Control konfigurieren.....	23
Konfigurieren eines Wählplans.....	24
Festlegen von Einstellungen für Benachrichtigungen.....	25
Konfigurieren von GPS-Informationen.....	26
GPS-Standorte löschen.....	27
Mobiles Twinning aktivieren oder deaktivieren.....	27
Konfigurieren der Anrufschutz-Einstellungen.....	29
Beschreibungen des Felds Erweitert.....	30
Selbstadministration in Avaya one-X® Portal.....	30
Kapitel 3: Verwalten von Statusinformationen	32
Verwalten von Statusinformationen.....	32
Einstellen Ihres Status.....	34
Verwenden der Funktion „Beobachten“.....	34
Kalenderinformationen anzeigen.....	35
Telefonstatus anzeigen.....	35
Kapitel 4: Tätigen und annehmen von Anrufen	37
Anrufe tätigen.....	37
Festlegen Ihrer Rufeinrichtung.....	37
Anrufe über die Kontaktliste einleiten.....	39
Anrufe über Sofortnachrichten initiieren.....	39
Verwenden des integrierten Wählsystems.....	39
E-Mail-Versand aus der Kontaktliste.....	40
Anrufe weiterleiten.....	41
Anrufe Dritter weiterleiten.....	42
Anruf an andere Telefone weiterleiten.....	42
Halten eines Anrufs.....	43
Stummschalten eines Anrufs.....	43
Kapitel 5: Konferenzerufe tätigen	44
Verwaltung Ihrer Konferenzbrücke.....	44

Hinzufügen von Konferenzteilnehmern.....	44
Sperrern und Entsperrern von Konferenzen.....	45
Teilnehmer stummschalten.....	45
Zuweisen von Aliasnamen.....	46
Trennen der Verbindung zu Teilnehmern.....	46
Kapitel 6: Eine Textnachricht unter Verwendung von Sprachkommandos senden....	48
Eine Textnachricht unter Verwendung von Sprachkommandos senden.....	48
Kapitel 7: Anzeigen des Anrufprotokolls.....	49
Anzeigen des Anrufprotokolls.....	49
Anzeigen des Anrufprotokolls für alle Anrufe.....	51
Anzeigen des Anrufprotokolls für verpasste Anrufe.....	51
Anzeigen des Anrufprotokolls für eingehende Anrufe.....	51
Anzeigen des Anrufprotokolls für ausgehende Anrufe.....	51
Kapitel 8: Verwalten von VoIP-Anrufen.....	52
Über die VoIP-Funktion.....	52
VoIP-Interaktion mit Mobilfunkanrufen.....	52
VoIP-Anrufe tätigen und annehmen.....	53
Tätigen von VoIP-Anrufen.....	53
VoIP-Anrufe annehmen.....	53
Bluetooth für VoIP-Anrufe konfigurieren.....	54
Kapitel 9: Aufzeichnung von VoIP-Anrufen.....	56
Aufzeichnung von VoIP-Anrufen.....	56
Kapitel 10: Aktivieren der Anruferzusammenfassung für VoIP-Anrufe.....	57
Ändern der Einstellung der Anruferzusammenfassung für VoIP-Anrufe.....	57
Kapitel 11: Die Details eines VoIP-Anrufs einsehen.....	58
Die Details eines VoIP-Anrufs einsehen.....	58
Kapitel 12: Aktivieren von Ausrufen des eingehenden Anrufs.....	59
Aktivieren von Ausrufen des eingehenden Anrufs.....	59
Kapitel 13: Ändern des Kennworts.....	60
Kennwort ändern.....	60
Beschreibung der Felder des Bildschirms „Kennwort ändern“.....	60
Kapitel 14: Verwenden von Instant Messaging.....	61
Senden einer Sofortnachricht.....	61
Empfangen von Sofortnachrichten.....	62
Sofortnachrichten löschen.....	62
Kapitel 15: Verwalten von Voicemails.....	63
Verwalten von Voicemail.....	63
Anhören von Voicemail-Nachrichten.....	63
Abhören eingehender Nachrichten.....	64
Rückrufe tätigen.....	64
Voicemail-Nachrichten als nicht abgehört markieren.....	65
Verschieben von Voicemail-Nachrichten.....	65
Voicemail-Nachrichten löschen.....	65
Eine Voicemail-Nachricht über E-Mail versenden.....	66
Kapitel 16: Aktivieren von TLS und Zertifikatvalidierung.....	67

TLS und Zertifikatvalidierung.....	67
Einstellungen TLS ändern.....	67
Einstellungen zur Server-Zertifikatvalidierung ändern.....	67
Kapitel 17: Listenkontakte verwalten.....	69
Kontakte zur Liste hinzufügen.....	69
Kontakte werden aus der Liste entfernt.....	69
Kapitel 18: Installation von Zertifikaten.....	71
Installation von Zertifikaten.....	71
Installieren eines Zertifikats auf einem Apple-Gerät.....	71
Kapitel 19: Aktivieren des externen Klingeltons für VoIP-Anrufe.....	72
Aktivieren des externen Klingeltons für VoIP-Anrufe.....	72
Kapitel 20: Verwalten von Standortinformationen.....	73
Verwalten von Standortinformationen.....	73
Anzeigen von Standortinformationen eines Kontakts.....	73
Anzeigen von Anforderungen Ihrer Standortinformationen.....	74
Kommunikationsoptionen.....	74
Kapitel 21: Teilen des Feedbacks.....	75
Teilen des Feedbacks.....	75
Feedback via Facebook teilen.....	75
Teilen des Feedbacks via Twitter.....	76
Teilen des Feedbacks via Mail.....	76
Teilen des Feedbacks via Message.....	77
Kapitel 22: Fehlerbehebung.....	78
Ein Problem senden.....	78
Zertifikatsfehler.....	78
Die Überprüfung der Gültigkeit des Zertifikats ist nicht möglich, da der Server ein selbstsigniertes Zertifikat verwendet.....	78
Zertifikatüberprüfung nicht möglich, da kein CA-Zertifikat auf dem Client installiert ist.....	79
Fehler bei der Serverzertifikatüberprüfung aufgrund eines ungültigen Zertifikats.....	79
Anwendung nur teilweise verbunden.....	79

Kapitel 1: Über Avaya one-X[®] Mobile Preferred for IP Office

Übersicht

Avaya one-X[®] Mobile ist eine Anwendung, die Mobiltelefon-Benutzer verwenden können, um sich mit dem IP Office-Kommunikationsserver zu verbinden. Nur IP Office-Version 8.0+ unterstützt one-X Mobile Preferred.

Die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung wurde für mobile Arbeitskräfte konzipiert und bietet vielseitige, vereinheitlichte Kommunikationsmöglichkeiten (UC), die Benutzer dabei unterstützen, mobil zu arbeiten. Zu den Funktionen von Avaya one-X[®] Mobile-Version 9.0 gehören:

- Support für Voice over Internet Protocol (VoIP)-Anrufe über integrierten VoIP-Client.
- Mobiles Twinning mit der Option, dass der Benutzer Twinning aktivieren oder deaktivieren und die Twinning-Nummer der Anwendung einstellen kann.
- Einrichtung für den Benutzer zur Überwachung und Weiterleitung von Anrufen.
- Visuelles Voicemail mit der Möglichkeit, Sprachnachrichten abzuspielen, eingehende Voicemail-Nachrichten heranzuholen, die aktuelle Anwesenheit des Voicemail-Senders anzuzeigen, Rückrufe zu tätigen und Sprachnachrichten über E-Mail weiterzuleiten.
- Bereitstellung, über den Heimbildschirm durch nicht gelesene Nachrichten zu blättern.
- Support für die IP Office-Anruf-Weiterleitungsfunktion für überwachte und unüberwachte Weitervermittlungen.
- Anwesenheitsinformationen für den Benutzer und die Firmenkontakte.
- Support für 4-Zoll-Anzeige in iPhone 5.
- Hinzufügen einer Ereignis-Registerkarte auf der Startseite, um Details von Sprachanrufen und Voicemails anzuzeigen.
- Standortermittlung und -erfassung über die GPS-Funktion des Mobiltelefons.
- Instant Messaging mit Kontakten, die im IP Office Server festgelegt sind, sowie mit externen Kontakten.
- Vielseitige Konferenzsteuerung mit Konferenz per Mausklick für Benutzer, Eingangs- und Ausgangsbenachrichtigungen und der Möglichkeit, Konferenzteilnehmer anzuzeigen und zu verwalten.
- Integration in den Microsoft Outlook Kalender, um Informationen über die Verfügbarkeit von Benutzern anzuzeigen.
- Echtzeitbenachrichtigungen bei Eintreffen von Meldungen auf dem Server, wie neue Voicemails oder Instant Messages, geänderte Verfügbarkeit der Kontakte und bei Einwahl in eine Konferenzbrücke durch Konferenzteilnehmer.

- Unterstützung für Unternehmens-Einwahl und Wählpläne, sodass Benutzer von Mobiltelefonen über die Telefonanlage des Unternehmens Anrufe tätigen können.
- Möglichkeit des Wechsels zwischen dem Call Control-Modus von Dritten (3PCC) und dem VoIP-Modus. Siehe [Call Control konfigurieren](#) auf Seite 23.
- Einrichtung für die Weiterleitung von Anrufen wenn Avaya one-X[®] Mobile als Call Controller Dritter (3PCC).

Unterstützte Plattformen

Die one-X Mobile Preferred-Anwendung wird auf Apple-Mobiltelefonen mit mindestens iOS 5.0+ unterstützt.

Benutzeroberfläche

In den folgenden Abschnitten werden die Symbole, Menüs und Steuerelemente beschrieben, die in Avaya one-X[®] Mobile verfügbar sind.

Layout

Die folgende Grafik zeigt das Layout der Avaya one-X[®] Mobile-Schnittstelle. In diesem Fall wird die Startseite angezeigt.



Nr.	Beschreibung
1	Taste Verbindung . Drücken Sie diese Taste, um Optionen zu Einstellungen und zum Wiederverbinden freizugeben.
2	Instant Message-Status.
3	Ereignisse.
4	Konferenz-Status.
5	Statusleiste.
6	Navigationsleiste.

Die Statusleiste:

Die Statusleiste ist in allen Bildschirmen der Avaya one-X® Mobile-Schnittstelle verfügbar. Die Statusleiste umfasst Informationen über Ihre Verfügbarkeit und stellt Steuerelemente zum Öffnen des Tastenfelds, der Einstellung des Standorts und der Aktivierung oder Deaktivierung von GPS-Standortinformationen bereit. Die Statusleiste zeigt zudem Ihren Verbindungsstatus mit dem IP Office-Server an.

Die Statusleiste ist in zwei Segmente unterteilt. Das Avatarbild wird oben auf der Benutzeroberfläche angezeigt und der Rest des Abschnitts darunter. Weitere Informationen finden Sie in der folgenden Tabelle.



Nr.	Beschreibung
1	<p>Personalisierter Avatar des Benutzers</p> <p>Drücken Sie auf das Avatarbild, um die folgenden Optionen anzuzeigen:</p>  <p>Von links nach rechts stehen folgende Optionen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto machen • Aus Galerie wählen • Aus Facebook importieren <p>Drücken Sie länger auf das Avatarbild, dann wackelt es. Ferner erscheint ein rotes Kreuz über dem Bild, um anzuzeigen, dass Sie es zum Löschen ausgewählt haben. Drücken Sie auf den wackelnden Avatar, um das Bild zu löschen. Drücken Sie auf eine andere Stelle im Fenster, und der Avatar kehrt in den normalen Zustand zurück.</p>



Nr.	Beschreibung
1	Anwesenheitsstatus: Das Symbol ändert sich je nach Ihrer Anwesenheit automatisch.
2	Bereich des Anwesenheitsstatus: Drücken Sie auf den Bereich des Anwesenheitsstatus, um Ihren eigenen Text einzugeben, oder verwenden Sie einen vorgefertigten Status. Weitere Informationen zur Einstellung der Anwesenheit finden Sie unter Statusinformationen verwalten auf Seite 32.
3	Verbindungsstatus Das Symbol Verbindungsstatus zeigt den Status Ihrer Verbindung zu IP Office an: <ul style="list-style-type: none"> • Grün: Vollständig verbunden. • Gelb: Teilweise verbunden. • Rot: Verbindung unterbrochen. Drücken Sie auf das Symbol Verbindungsstatus , um Informationen zum Verbindungsstatus anzuzeigen.
4	Tastenfeld Informationen zum Verwenden des Tastenfelds finden Sie unter Verwenden des integrierten Wählsystems auf Seite 39.
5	Rufleinrichtung Das Symbol Rufleinrichtung steht für den aktuellen Standort, an dem Sie für Anrufe erreichbar sind. Weitere Informationen finden Sie unter Ihren Standort einstellen auf Seite 37.

Die Navigationsleiste:

Die Navigationsleiste zeigt Status- und Ereignisinformationen auf der Benutzeroberfläche von Avaya one-X[®] Mobile an. Die Navigationsleiste bietet Zugriff auf alle Funktionsfenster und auf den Startbildschirm. Alle Fenster auf der Benutzeroberfläche von Avaya one-X[®] Mobile enthalten die Navigationsleiste.



Ein roter Indikator über dem Symbol benachrichtigt Sie über neue Ereignisse, z. B. verpasste Anrufe oder neue Instant Messages. Ferner zeigt der Indikator auch die Anzahl der Ereignisse an. Die folgende Abbildung ist ein Beispiel für eine Benachrichtigung, die einen verpassten Anruf oder eine neue Voicemail anzeigt:



Menüoptionen und Steuerelemente

Gehen Sie nach der folgenden Standardmethode vor, um auf einem Apple-Gerät durch die Menüoptionen von Avaya one-X® Mobile zu navigieren:

- **Drücken:** Drücken Sie auf ein Element, um es auszuwählen.
- **Tippen:** Wie beim Drücken.
- **Streichen:** Machen Sie eine Streichbewegung, um Optionen für das aktuelle Fenster anzuzeigen.

Die Startseite

Die Startseite bietet Ihnen eine Kurzübersicht über Ihre Kommunikation.

Die Startseite enthält Symbole für jede Kommunikationsart: Instant Messages, Ereignisse und Konferenzerufe. Die Symbole werden regelmäßig aktualisiert, um Informationen zu neuen Nachrichten oder Ereignissen anzuzeigen.

Wenn Sie eine neue Instant Message erhalten, erscheint sie auf dem Startbildschirm, wie in der folgenden Abbildung dargestellt. Die Anzahl der Punkte unter der Nachricht zeigt zusätzliche Nachrichten an, durch die Sie nach links und rechts blättern können. Tippen Sie auf die Nachricht, dann wird der Instant Message-Bildschirm angezeigt.



Die Startseite zeigt in der Mitte des Bildschirms an der Stelle des Voicemail-Symbols aktive eingehende Voicemails an und stellt Ihnen die Option zum **Abhören** und **Annehmen** einer

Voicemail bereit. Sie können auf das Voicemail-Symbol tippen, um die letzten Anrufe und Voicemail-Nachrichten anzuzeigen, wenn keine aktive eingehende Voicemail vorhanden ist.

Das Kontaktfenster

Im Kontaktfenster werden die Kontakte aufgeführt, die von Ihrem Administrator auf dem IP Office-Anrufserver konfiguriert werden. Sie müssen diese Kontaktliste nicht befüllen.



Sie können festlegen, wie Sie Ihre Kontakte anzeigen möchten, indem Sie in den Optionen auf der Kontaktseite eine Auswahl treffen.

Die folgenden Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Alle:** Drücken Sie auf diese Option, um alle Kontakte im IP Office-System anzuzeigen.
- **Verfügbar:** Drücken Sie auf diese Option, um nur diejenigen Kontakte anzuzeigen, die online sind.
- **iPhone:** Drücken Sie auf diese Option, um die Kontakte im iPhone-Verzeichnis anzuzeigen.
- **Rundsenden-Gruppen:** Diese Gruppe enthält den Benutzernamen „Jeder“. Wenn Sie eine Nachricht an „Jeder“ senden, wird eine Rundsendenachricht an alle Benutzer im IP Office-System gesendet. Externe Benutzer erhalten keine Rundsendenachricht.
- **Unternehmen:** Drücken Sie auf diese Option, um alle Kontakte im IP Office-System anzuzeigen.

- **Persönlich:** Drücken Sie auf diese Option, um die Kontakte anzuzeigen, die Sie Ihren persönlichen Gruppen über Avaya one-X® Portal hinzugefügt haben.

In der Kontaktliste zeigt der farbige Balken auf der linken Seite eines Kontaktnamens den Anwesenheitsstatus dieses Kontakts an. Falls der Kontakt Statustext eingibt, wird die Statusnachricht unter dem Namen des Kontakts angezeigt. Eine schwarze Platzmarkierung neben einem Kontaktnamen zeigt an, dass dieser Kontakt GPS-Informationen veröffentlicht. Die Platzmarkierung erscheint in grau, wenn die Standortermittlungsinformationen nicht verfügbar sind.

Sie können über den Kontakte-Bildschirm E-Mails an einen Kontakt oder an mehrere Kontakte senden. Um eine E-Mail zu senden, tippen Sie auf die Taste **Auswählen**, die in der rechten oberen Ecke des Bildschirms angezeigt wird, wählen einen Kontakt aus der Liste aus und tippen auf das Symbol **E-Mail**. Um E-Mails an mehrere Kontakte gleichzeitig zu senden, tippen Sie auf die Taste **Auswählen**, wählen die Kontakte aus und drücken auf das Symbol **E-Mail** im unteren Bereich des Bildschirms.



Wenn Sie über einen Kontaktnamen in der Kontaktliste streichen, werden die folgenden Optionen angezeigt:

- Anrufen
- Instant Message
- Zu Konferenz hinzufügen

Sie können länger auf einen Kontaktnamen drücken, wenn Sie den Status dieses Kontakts anzeigen möchten. Es wird auch eine Liste der Ressourcen für den ausgewählten Kontakt angezeigt. Wenn keine Ressourcen verfügbar sind, wird der Offline-Status angezeigt. Die Liste der möglichen Ressourcen enthält Folgendes:

- one-X Portal
- Android Mobile Client
- iPhone Mobile Client
- Avaya Communicator (Windows)
- Avaya Communicator (iPad)
- Avaya Softphone
- Pidgin

Wenn Sie auf einen Kontaktnamen in der Kontaktliste tippen, wird der Bildschirm "Kontaktdetails" aufgerufen, der weitere Optionen enthält. Beispielsweise zeigt der Bildschirm "Kontaktdetails" an, ob sich der Kontakt im Gespräch befindet, und ob Sie diesen Kontakt beobachten.

Mithilfe einer Symbolleiste im Kontaktdetailfenster können Sie zusätzliche Statusinformationen über den Kontakt anzeigen. Die folgende Tabelle beschreibt die einzelnen Schaltflächen:



Nr.	Beschreibung
1	Wenn es hervorgehoben wird, zeigt dieses Symbol an, dass der Kontakt Ihre GPS-Daten verfolgt.
2	Drücken Sie auf dieses Symbol, um den Terminkalender des Kontakts anzuzeigen.
3	Wenn es hervorgehoben wird, zeigt dieses Symbol an, dass GPS-Daten für diesen Kontakt verfügbar sind.
4	Wenn es hervorgehoben wird, zeigt dieses Symbol an, dass Sie diesen Kontakt verfolgen.
5	Wenn es hervorgehoben wird, zeigt dieses Symbol an, dass sich der Kontakt im Gespräch befindet.

Sie können auch auf das Pfeilsymbol in der rechten oberen Ecke des Kontaktdetailfensters drücken, um die folgenden Optionen anzuzeigen:

- **Anrufen:** Drücken Sie auf diese Option, um den Benutzer anzurufen.
- **Zu Konferenz hinzufügen:** Drücken Sie auf diese Option, um den ausgewählten Benutzer Ihrer Konferenzbrücke hinzuzufügen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Anrufe tätigen](#) auf Seite 37.

Das Instant Message-Fenster

Das Instant Message-Fenster listet alle Instant Messages (IMs) auf, die Sie erhalten und nicht gelöscht haben.



Wenn Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** oben im Fenster drücken, wird die Option **Alle löschen** angezeigt. Drücken Sie auf **Alle löschen**, um gelesene IMs zu löschen. Sie können auch einzelne IMs auswählen und löschen, indem Sie die Taste **Löschen** drücken.

Die Avaya one-X® Mobile-Anwendung speichert bis zu einem Megabyte IMs. Die Anzahl IMs, die Sie speichern können, hängt von der Zeichenanzahl in jeder Nachricht ab. Je nach Länge der Nachrichten können Sie bei einer Begrenzung auf ein MB etwa 10.000 Nachrichten speichern. Sobald die Anwendung die Speichergrenze erreicht hat, löscht Avaya one-X® Mobile die ältesten IMs automatisch. Um IMs manuell zu löschen, können Sie über eine IM streichen, um die Option **Löschen** anzuzeigen.

Wenn Sie eine IM öffnen, können Sie auf den Vorwärtspfeil oben im Fenster drücken, um Optionen für den Kontakt anzuzeigen, der die Nachricht gesendet hat. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **Anrufen:** Drücken Sie auf diese Option, um den Benutzer anzurufen.
- **Zu Konferenz hinzufügen:** Drücken Sie auf diese Option, um den ausgewählten Benutzer Ihrer Konferenzbrücke hinzuzufügen.

Sie können in Ihre Instant Message auch Smileys einfügen, indem Sie die folgende Taste drücken:



Weitere Informationen finden Sie unter [Eine Instant Message senden](#) auf Seite 61.

Das Voicemail-Fenster

Das Voicemail-Fenster bietet visuellen Zugang zu Voicemail-Nachrichten.



Über das Lautsprechersymbol am oberen Bildschirmrand wird der Lautsprecher des Telefons an- und ausgeschaltet.

Ein blaues Nachrichten-Symbol neben dem Namen des Anrufers zeigt an, dass die Nachricht noch nicht abgehört wurde. Der Begleittext gibt den Zeitstempel und die Länge der Nachricht an. Der Begleittext enthält auch ein farbiges Symbol auf der linken Seite, das die Echtzeit-Anwesenheit des Anrufers angibt. Ein Telefonmast-Symbol zeigt an, dass es sich um einen externen Anrufer handelt.

Wenn Sie eine Voicemail-Nachricht öffnen, wird die Nachricht automatisch abgespielt. Folgende Steuerelemente stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Wiedergabe**
- **Pause**
- **Schiebeleiste zur Steuerung der Wiedergabe**
- **Rückruf**
- **Löschen**
- **Mail** (an E-Mail-Empfänger)

Weitere Informationen finden Sie unter [Voicemail verwalten](#) auf Seite 63.

Der Konferenz-Bildschirm

Im Konferenz-Bildschirm werden alle Teilnehmer Ihrer Konferenzbrücke aufgeführt.



Jeder Eintrag zeigt die Telefonnummer oder den Alias eines Teilnehmers an. Eine farbkodierte Leiste zeigt die Anwesenheit des Teilnehmers im Netzwerk an. Ist die Leiste grau, ist der Teilnehmer nicht im Netzwerk anwesend.

Im Konferenz-Bildschirm werden Avatare für Teilnehmer angezeigt, die sich in Ihrer Kontaktliste befinden. Ein Querverbindungssymbol anstelle eines Avatars zeigt an, dass es sich um einen externen Teilnehmer handelt.

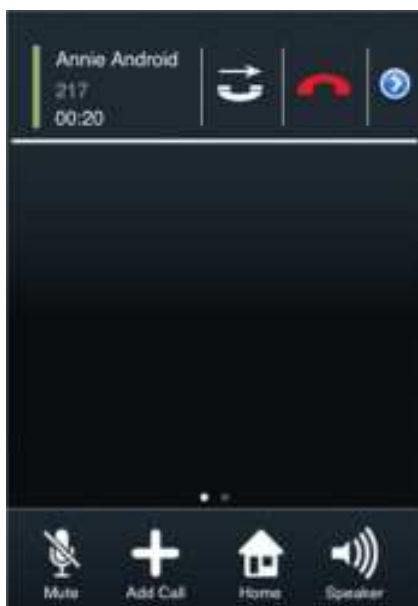
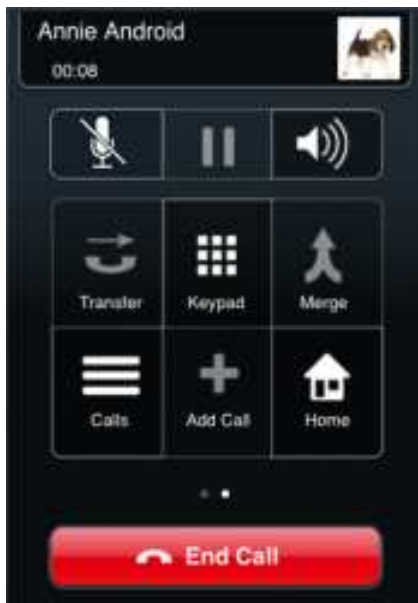
Während einer Konferenz zeigt ein blaues Mikrofon den Sprecher an. Ein diagonal durchgestrichenes Mikrofon zeigt an, dass der Teilnehmer stummgeschaltet ist.

Falls Sie Bedenken in Bezug auf die Kapazität der Konferenz oder andere Funktionen haben, beachten Sie bitte, dass IP Office die Konferenzbrücke hostet, nicht das Mobilgerät.



Weitere Informationen finden Sie unter [Ihre Konferenzbrücke verwalten](#) auf Seite 44.

Der Mid-Call Control-Bildschirm

Die folgenden Mid-Call Control-Bildschirme werden nur während eines aktiven Anrufs angezeigt.



Der Mid-Call Control-Bildschirm enthält die folgenden Optionen:

Taste	Beschreibung
	Taste „Ton aus“ Der aktuelle Anruf wird stumm geschaltet.
	Taste „Halten“ Der aktuelle Anruf wird gehalten.

Taste	Beschreibung
	<p>Lautsprechertaste Lautsprecher aktivieren:</p>
	<p>Taste „Weiterleiten“ Eine überwachte oder unüberwachte Weiterleitung durchführen. Weitere Informationen finden Sie unter Anrufe weiterleiten auf Seite 41.</p>
	<p>Telefontastatur Öffnen Sie den Ziffernblock, der zum Wählen verwendet wird.</p>
	<p>Zusammenführungstaste reserviert für zukünftige Versionen.</p>
	<p>Zeigen Sie alle aktiven Anrufe an.</p>
	<p>Fügen Sie einen neuen Anruf hinzu.</p>
	<p>Taste „Startseite“ Die Startseite wird wieder angezeigt.</p>

Kapitel 2: Erste Schritte

Anwendungsinstallation

one-X Mobile Preferred for IP Office ist für Apple-Mobilgeräte mit mindestens iOS 5.0+ verfügbar.

Sie können die Anwendung über den Zugriff auf die Option **Installieren** im Application Store installieren. Alternativ können Sie eine Installation mit Bereitstellung durchführen; hierbei erhalten Sie eine E-Mail mit Links für Installation und Konfiguration. Zur Durchführung einer Installation mit Bereitstellung beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Installationen mit Bereitstellung konfigurieren die meisten der Anwendungseinstellungen.
- Sie *müssen* das Mobiltelefon zur Aktivierung des E-Mail-Links verwenden.

Installieren der Anwendung auf einem Apple-Gerät

Gehen Sie folgendermaßen vor, um one-X Mobile Preferred for IP Office auf ein Apple-Gerät herunterzuladen und zu installieren. Avaya one-X[®] Mobile wird nur auf Geräten mit iOS 5.0+ unterstützt.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie den App Store auf Ihrem iPhone.
2. Suchen und wählen Sie **Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office**.

 **Hinweis:**

Wenn Sie diese Anwendung suchen, sehen Sie mehrere Optionen für die Produktreihe Avaya one-X[®] Mobile. Wählen Sie vor der Installation unbedingt die korrekte Anwendung.

3. Drücken Sie auf die Schaltfläche **Free** (Gratis), und wählen Sie dann **Installieren**.
4. Geben Sie Ihre Apple-ID und Ihr Kennwort ein und drücken Sie auf **OK**.

Das Avaya one-X[®] Mobile-Symbol erscheint auf dem Gerät und zeigt den Status der Installation an.

Konfiguration der Anwendung

Sie müssen mit der Schnittstelle und den Abläufen, die Sie auf Ihrem Mobiltelefon durchführen können, vertraut sein. Sie müssen in der Lage sein, Folgendes zu tun: Bildlauf durchführen, Text

anhand der Bildschirm-Tastatur hervorheben und eingeben. Weitere Information zur Ausführung dieser Aufgaben finden Sie im Benutzerhandbuch, das zum Lieferumfang Ihres Mobiltelefons gehört.

In den folgenden Abschnitten werden die Einstellungen behandelt, die Sie vor der Verwendung von Avaya one-X[®] Mobile konfigurieren müssen.

Konfiguration der Verbindung mit IP Office

Voraussetzungen

Um die Verbindung zwischen Avaya one-X[®] Mobile und dem IP Office-Server zu konfigurieren, müssen Sie zunächst folgende Informationen von Ihrem Systemadministrator erhalten:

- Den Namen des Avaya one-X[®] Portal-Servers.
- Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort); dies sind die gleichen Zugangsdaten wie für den Zugriff auf Avaya one-X[®] Portal.

* Hinweis:

Sie müssen diese Einstellungen nicht konfigurieren, wenn Sie eine Installation mit Bereitstellung durchführen.

Vorgehensweise

1. Wenn Sie Avaya one-X[®] Mobile zum ersten Mal öffnen, wird automatisch das Menü „Einstellungen“ angezeigt. Konfigurieren Sie folgende Einstellungen:
 - Drücken Sie auf **Server-ID**, und geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des Avaya one-X[®] Portal-Servers ein. Drücken Sie auf **OK**.
 - Drücken Sie auf **Benutzername**, und geben Sie Ihre Benutzer-ID ein. Drücken Sie auf **OK**.
 - Drücken Sie auf **Kennwort** und geben Sie Ihr Kennwort ein. Drücken Sie auf **OK**.

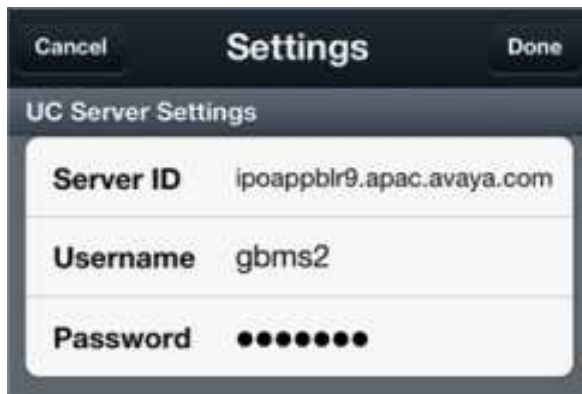
* Hinweis:

Wenn Sie diese Einstellungen zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten müssen, können Sie zu diesem Menü zurückkehren, indem Sie den **Startbildschirm** aufrufen und auf dem Mobilgerät auf **Menü > Einstellungen** drücken.

2. Avaya one-X[®] Mobile stellt automatisch eine Verbindung zum IP Office-Server her. Um manuell eine Verbindung herzustellen, navigieren Sie zur **Startseite**, drücken die Taste **Verbindung** und wählen entweder **Wieder verbinden** oder **Einstellungen** aus.



Wenn Sie **Einstellungen** auswählen, konfigurieren Sie die zur Verbindung mit IP Office erforderlichen Angaben **Server-ID**, **Benutzernamen** und **Passwort**, und drücken Sie **Fertig**.



Call Control konfigurieren

Ab IP Office-Version 9.0, können Sie die one-X Mobile Preferred-Anwendung verwenden, um zwischen den beiden Call Control-Optionen „Call Control eines Dritten“ und „Voice over IP“ zu wechseln.

Standardmäßig wird Avaya one-X[®] Mobile im 3PCC-Modus ausgeführt.

Call Control eines Dritten (3PCC)

Standardmäßig wird die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung im 3PCC-Modus ausgeführt. Wenn IP Office einen Anruf eines Dritten vom Mobility-Client einleitet, leitet IP Office einen Anruf eines Dritten an das Mobiltelefon des Anrufers ein und wählt dann das Ziel.

In Ländern, in denen bei eingehenden Sprachanrufen eine Benutzungsgebühr anfällt, fällt diese Gebühr für mobile Benutzer nicht durch die 3PCC-Lösung weg, da diese immer noch die Mobilfunkgebühren für eingehende Anrufe bezahlen müssen. Um Benutzungsgebühren zu senken, bietet der Mobility-Client Benutzern den VoIP-Modus als Option.

Voice over IP (VoIP)

Das Konfigurieren der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung für den VoIP-Modus, bietet Benutzern die Option, Anrufe über Wi-Fi-, 3G- oder 4G-Datennetzwerke zu tätigen. Durch diese Optionen fallen keine Mobilfunkgebühren an. Das Wechseln in den VoIP-Modus hilft mobilen Benutzern insbesondere bei internationalen Anrufen Kosten zu senken.

Im Modus VoIP hat der Mobility-Client seine eigene Nebenstelle und führt alle Call Control-Funktionen aus, wie beispielsweise Mid-Call-Funktionen. Der mobile Benutzer kann den Rückruf-Modus auswählen, wenn der Wi-Fi-Zugriff nicht verfügbar ist, oder wenn die Datenverbindung keine adäquate Sprachqualität bereitstellt.

Informationen zur Aktivierung des VoIP-Modus finden Sie unter [VoIP aktivieren](#) auf Seite 23.

VoIP aktivieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Voice over IP (VoIP)-Modus auf one-X Mobile Preferred für IP Office zu aktivieren. Standardmäßig wird die Anwendung im 3PCC-Modus ausgeführt.

* Hinweis:

Die VoIP-Funktion ist nur für Benutzer verfügbar, die eine Power User-Lizenz haben.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu **Menü > Einstellungen > VoIP-Modus**.
2. Wählen Sie eine der Optionen:
 - **Nur Wi-Fi**: Wählen Sie diese Option, um immer dann VoIP zu aktivieren, wenn Ihr Mobilgerät über ein Wi-Fi-Netzwerk verbunden ist.
 - **Immer**: Wählen Sie diese Option, um VoIP für alle Datenverbindungstypen zu aktivieren, die aktiv sind.
 - **Nie**: Wählen Sie diese Option, um den VoIP-Modus zu deaktivieren.
3. Tippen Sie auf das Symbol **Rufumleitung**.
4. Wählen Sie **VoIP** aus.
5. Wählen Sie eine der folgenden Rückruf-Optionen. Das ist die Nummer, unter der Sie einen Rückruf erhalten, wenn ein VoIP-Anruf aus verschiedenen Gründen nicht verbunden werden kann.
6. Tippen Sie auf **OK**.

Das Telefon-Symbol auf der Startseite wird grün, wenn der Client bei IP Office registriert ist.

Konfigurieren eines Wählplans

Sie können auch einen Wählplan konfigurieren, sodass die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung Anrufe gemäß der von Ihnen festgelegten Regeln umleitet. Konfigurieren Sie Wählplan-Regeln, um angerufene Nummern zu manipulieren, bevor die Anwendung sie an die Nebenstellenanlage weiterleitet.

Hinweis:

- Zum Ausführen der Wählplan-Funktion, muss Avaya one-X[®] Mobile verbunden sein.
- Sie können Wählpläne nur innerhalb der Anwendung konfigurieren und nicht innerhalb der Einstellungen des Mobiltelefons.
- Die Kontakte im Mobiltelefon werden nicht mit den Kontakten in der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung kombiniert.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zur Avaya one-X[®] Mobile-Startseite, und drücken Sie die Menütaste.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Wählplan**.
4. Tippen Sie auf **Hinzufügen**, um einen neuen Plan hinzuzufügen.
5. Tippen Sie auf die inaktive Regel, und konfigurieren Sie die folgenden Optionen:
 - **Aktiv**: Markieren Sie das Kontrollkästchen, um die Regel zu aktivieren.
 - **Vorwahl**: Tippen Sie auf eine Vorwahl für Anrufe, und geben Sie diese für Anrufe ein, die Avaya one-X[®] Mobile abfangen und umleiten soll.

- **Suffixlänge:** Tippen Sie auf und wählen Sie die Anzahl der Zeichen, die auf die Vorwahl folgen.
 - **Zu absorbierende Zeichen:** Tippen Sie auf und wählen Sie die Anzahl der Zeichen.
 - **Einzufügende Zeichen:** Tippen Sie auf und geben Sie die einzufügenden Zeichen vor der Vorwahl ein.
6. Um zu dem Bildschirm Wählplan zurückzukehren, drücken Sie die Taste „Zurück“ auf dem Mobiltelefon.

Der Bildschirm zeigt an, dass Regel 1 nun aktiv ist.

7. Um eine weitere Regel hinzuzufügen, drücken Sie auf die Menütaste des Mobiltelefons und tippen auf **Hinzufügen**.

Sie können die vorhandenen Regeln auch bearbeiten, löschen, neu ordnen und ändern.

Beispiel

Sie möchten eventuell alle Ferngespräche aber keine Ortsgespräche manipulieren, bevor die Anwendung den Anruf durch den Anrufserver umleitet. Wenn die Vorwahl 613 lautet, könnte Ihr Wählplan Folgendes enthalten:

1. 1613+ - prefix 1613, suffix 7, rule is not active.
2. 1+ - prefix 1, suffix 10, rule is active.

Die oben aufgeführten beiden Regeln manipulieren alle „1+“-Anrufe außer 1613+-Anrufe.

Festlegen von Einstellungen für Benachrichtigungen

Die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung benachrichtigt Sie gemäß Ihrer Präferenzen. Zum Beispiel benachrichtigt die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung Sie, wenn Sie neue Voicemail-Nachrichten oder Instant Messages erhalten, oder wenn Benutzer Ihrer Konferenz beitreten. Sie können Benachrichtigungen erhalten, wenn sich Ihre Verbindung mit IP Office ändert.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre Benachrichtigungs-Präferenzen zu konfigurieren.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zu Startseite, und drücken Sie die Menütaste.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf Avaya one-X[®] Mobile-Symbol.
4. Um einen Benachrichtigungstyp zu konfigurieren, bewegen Sie die Schiebeleiste entsprechend des Benachrichtigungstyps. Folgende Optionen sind verfügbar:
 - Vibrieren
 - Klang abspielen
5. Tippen Sie auf **Benachrichtigungen**.
6. Bewegen Sie die Schiebeleiste entsprechend der Optionen, für die Sie Benachrichtigungen erhalten möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:
 - **IM-Nachrichten**

- **Voicemails**
- **Konferenz beigetreten**
- **Verbindungstrennung**
- **Verfolgungsfunktion**
- **Benachrichtigung bei verpasstem Anruf**

Konfigurieren von GPS-Informationen

Wenn Sie die Standortermittlung aktivieren, gibt Avaya one-X[®] Mobile anderen Benutzern auf Anfrage nach diesen speziellen Informationen Ihren Standort bekannt.

Voraussetzungen

Zur Nutzung der Standortermittlungsfunktion müssen Sie zuerst GPS auf Ihrem Mobiltelefon aktivieren.

- Navigieren Sie zum Menü **Einstellungen**, und aktivieren Sie **Standortdienste**.

Informationen zu diesem Vorgang

Nach der Konfiguration von GPS auf Ihrem Mobiltelefon können Sie die Standortermittlung in jedem Fenster von Avaya one-X[®] Mobile mithilfe des Symbols **Detailgrad Standort** aktivieren und deaktivieren.

Wichtig:

Wenn ein Benutzer Ihre Standortinformationen beobachtet, stellt Ihr Mobiltelefon häufiger GPS-Updates zur Verfügung, wodurch sich die Akkulaufzeit verkürzt. Auch der Detailgrad der Informationen, die Sie bekannt geben, wirkt sich auf die Akkulaufzeit Ihres Mobiltelefons aus. Wenn Sie beispielsweise **Maximal** wählen, ist der Stromverbrauch Ihres Mobiltelefons größer, da die Anwendung die Informationen häufiger aktualisiert.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Detailgrad der Standortermittlung einzustellen, den Sie für andere Benutzer freigeben möchten.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf dem Mobiltelefon auf **Detailgrad Standort**, um eine Liste mit verfügbaren Standorten anzuzeigen.
2. Tippen Sie auf der Liste auf den entsprechenden Standort. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:
 - **Stadt:** Zeigt die Stadt und das Bundesland Ihres aktuellen Standorts an.
 - **Umgebung:** Zeigt nur das Land, die Stadt und das Bundesland Ihres aktuellen Standorts an.
 - **Straße:** Zeigt die Adresse (Straße) sowie Informationen zur Umgebung Ihres aktuellen Standorts an.
 - **Maximal:** Zeigt Ihren aktuellen Standort mit Details einschließlich der nächstgelegenen Straße an.

GPS-Standorte löschen

Wenn Sie Ihren Standort gegenüber anderen Avaya one-X[®] Mobile-Benutzern veröffentlicht haben, können Sie die Informationen von den Mobiltelefonen löschen, die die Daten erhalten haben. Wenn Sie zum Beispiel die Standortermittlung deaktivieren, bleiben Ihre zuletzt bekannt gegebenen Standortinformationen für die Kontakte verfügbar, die diese bestimmten Informationen angefragt haben. Sie können diese Informationen löschen, sodass das Mobiltelefon die Meldung `No information is available` anzeigt, wenn ein Kontakt diese Informationen anfragt.

Vorgehensweise

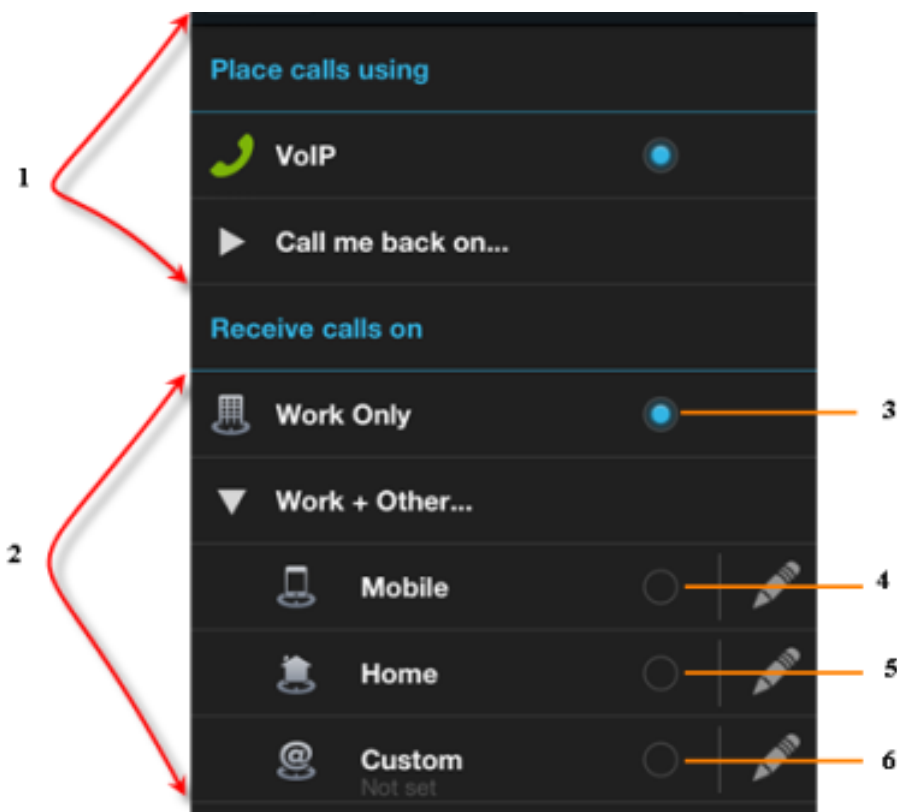
1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zu Startseite, und drücken Sie die Menütaste.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Standorte löschen**.
4. Tippen Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Alle Geräte**
 - **Dieses Gerät**

Die Anwendung zeigt eine Popup-Meldung an, in der die Löschung der veröffentlichten Informationen bestätigt wird.

Mobiles Twinning aktivieren oder deaktivieren

Mit der mobilen Twinning-Funktion in Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office ist das Twinning eines externen Telefon mit einer internen Nebenstelle möglich. Wenn Sie auf Ihrer Nebenstelle einen Anruf erhalten, klingelt es auch an der Twinning-Nummer. Sie können den Anruf entweder unter der Nebenstelle oder der Twinning-Nummer entgegennehmen.

In früheren Versionen wurde die Rufeinrichtungstaste zur Steuerung der Anrufübergabe verwendet. In dieser Version steuert die Rufeinrichtungstaste auch, wie Anrufe empfangen werden. Wenn Sie auf der Startseite auf die Rufeinrichtungstaste tippen, wird das folgende Popup angezeigt:



Nr.	Beschreibung
1	Die hier angeordneten Felder steuern, wie die Anwendung Anrufe übergibt. Dieses hat keine Auswirkungen auf das mobile Twinning.
2	Die hier angeordneten Felder steuern, wie die Anwendung Anrufe empfängt. Dadurch wird das mobile Twinning effektiv gesteuert.
3	Das Betätigen dieser Taste deaktiviert das mobile Twinning.
4	Das Betätigen dieser Taste verknüpft eingehende Anrufe über Twinning mit dem Mobiltelefon.
5	Das Betätigen dieser Taste verknüpft eingehende Anrufen über Twinning mit dem privaten Telefon.
6	Das Betätigen dieser Taste verknüpft eingehende Anrufen über Twinning mit einer beliebigen von Ihnen festgelegten Nummer.

*** Hinweis:**

Die mobile Twinning-Funktion ist für Sie nicht standardmäßig verfügbar. Ihr Administrator muss die Funktion für Ihre Nebenstelle aktivieren, bevor Sie die Funktion benutzen können. Wenn VoIP bei der Anwendung aktiviert ist, ertönt unabhängig von der mobilen Twinning-Einstellung bei allen eingehenden Anrufen ein Klingelton.

Mobiles Twinning ist zwischen Avaya one-X® Mobile und Avaya one-X® Portal synchronisiert.

*** Hinweis:**

Wenn die Funktion „Twinning mit Mobiltelefon“ aktiviert ist, leitet die Anwendung den GSM-Anruf weiter und ignoriert den VoIP-Anruf, wenn beide gleichzeitig eingehen.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mobiles Twinning von Avaya one-X[®] Mobile zu aktivieren bzw. zu deaktivieren:

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf der Startseite auf die Taste **Rufeinrichtung**.
2. Führen Sie bei Bedarf einen der folgenden Schritte aus:
 - Um mobiles Twinning zu aktivieren, tippen Sie auf eine der folgenden Optionsschaltflächen, die unter **Anrufe empfangen unter** angezeigt werden:
 - **Mobiltelefon**
 - **Startseite**
 - **Benutzerdefiniert**
 - Um mobiles Twinning zu deaktivieren, tippen Sie auf die Optionsschaltfläche **Nur geschäftlich**.

Konfigurieren der Anrufschutz-Einstellungen


Sie können die Anrufschutz-Funktion auf Ihrem Avaya one-X[®] Mobile-Telefon so konfigurieren, dass Ihr Telefon bei eingehenden Anrufen nicht klingelt. Sie können die Anrufschutz-Funktion auf Ihrem Schreibtischtelefon oder Ihrem Avaya one-X[®] Mobile-VoIP-Mobility-Client aktivieren. Wenn Sie die Anrufschutz-Funktion entweder auf dem Schreibtischtelefon oder dem VoIP-Mobility-Client aktivieren, ist die Anrufschutz-Funktion automatisch auf beiden aktiviert.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Anrufschutz-Funktion zu aktivieren:


Vorgehensweise

1. Wählen Sie in der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung **Menü > Einstellungen**.
2. Bewegen Sie die **Anrufschutz**-Schiebeleiste so, dass die Taste EIN blau angezeigt wird.
3. Tippen Sie auf **Fertig**.

Das Symbol für den Anrufschutz  wird auf der Avaya one-X[®] Mobile-Startseite angezeigt.

Prozedur

Deaktivieren der Anrufschutz-Einstellungen:

1. Tippen Sie auf der Startseite auf das Symbol für den Anrufschutz .
2. Tippen Sie auf **OK**, wenn die Anwendung die Meldung „Möchten Sie die Anrufschutz-Funktion deaktivieren“ anzeigt.

Alternativ können Sie in der Anwendung auf „Einstellungen“ tippen und die **Anrufschutz**-Schiebeleiste in den AUS-Status bewegen.

Beschreibungen des Felds Erweitert

Das Menü **Erweitert** zeigt Protokolleinstellungen, Datei-Weiterleitungsoptionen und Sicherheitseinstellungen an, die für den technischen Support nützlich sind. Ändern Sie diese Einstellungen nicht, es sei denn, der technische Support gibt Ihnen entsprechende Anweisungen.

Feld	Beschreibung
Problembereich senden	Die Option, den Problembereich über die Anwendung an den technischen Support zu senden.
Protokollierungseinstellungen	Das Menü Protokollierungseinstellungen bietet Zugriff auf Protokollinformationen, welche die Mitarbeiter des technischen Kundendienstes nutzen können. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> • Protokollierungsgrad: Die Option zum Auswählen des Protokollierungsgrads. • Protokollierungslimit (MB): Die Option zum Spezifizieren des Größenlimits für die Protokolle. Die Standardeinstellung beträgt 16 MB. • XMPP-Fehlerbehebung: Das Kontrollkästchen zum Aktivieren oder Deaktivieren von zusätzlicher XMPP-Fehlerbehebung.
Dateitransferoptionen	Die folgenden Datei-Weiterleitungsoptionen stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> • Nur Wi-Fi: Das Kontrollkästchen zum Aktivieren oder Deaktivieren der Wi-Fi-Verwendung zum Weiterleiten aller Dateien. • Ausstehende Datei-Weiterleitung: Die Option zum Anzeigen der ausstehenden Datei-Weiterleitungen und Löschen der ausstehenden Weiterleitungen.
Sicherheitseinstellungen	Die Aktivierung des Kontrollkästchens Serverzertifikate zeigt, dass die Anwendung die Serverzertifikate bei der Verbindung mit dem Server überprüft.

Selbstadministration in Avaya one-X® Portal

Verwenden Sie Avaya one-X® Portal, um die Nummer der Konferenzbrücke anzugeben, welche Avaya one-X® Mobile für Konferenzerufe verwenden soll. Sie können auch persönliche und Mobiltelefonnummern angeben, die zum Mobiltelefon übertragen werden und umgekehrt.

Ferner können Sie Avaya one-X® Portal zur Aktivierung der Telefonstatus- und Kalenderinformationen für Kontakte verwenden, die Ihre Anwesenheit anzeigen möchten.

Konfigurieren der Konferenzschaltung

Um die Nummer für Ihre Konferenzbrücke festzulegen, melden Sie sich bei Avaya one-X® Portal an und führen die folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Konfigurieren > Telefonie**.
- Geben Sie Ihre persönliche Nummer für die Konferenzschaltung ein. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um die erforderliche Konferenzschaltungsnummer festzustellen.

Telefonstatus aktivieren

Sie können wählen, ob Ihr aktueller Telefonstatus für andere Kontakte verfügbar sein soll, wenn die Kontakte diese Informationen anfragen. Wenn Sie Ihren Telefonstatus aktivieren, können

Ihre Kontakte über Avaya one-X® Mobile anzeigen, ob Sie gerade telefonieren. Um die Verfügbarkeit Ihres Telefonstatus einzustellen, melden Sie sich bei Avaya one-X® Portal an und führen die folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Konfigurieren > Telefonie > IM/Anwesenheit**.
- Wählen Sie **Advertise on call status** (Anrufstatus anzeigen).

Kalenderinformationen aktivieren

Sie können wählen, ob Ihr Kalenderstatus für andere Kontakte verfügbar sein soll, wenn die Kontakte diese Informationen anfragen. Wenn Sie Ihren Kalenderstatus aktivieren, können Ihre Kontakte mithilfe von Avaya one-X® Mobile Ihre für den aktuellen Tag angesetzten Termine einschließlich der Uhrzeit anzeigen.

- Wählen Sie **Konfigurieren > Telefonie > IM/Anwesenheit**.
- Wählen Sie **Advertise calendar status** (Kalenderstatus anzeigen).

Kapitel 3: Verwalten von Statusinformationen

Verwalten von Statusinformationen

Mit dem Avaya one-X Mobile Preferred für IP Office können Sie Informationen zu Ihrer eigenen Verfügbarkeit festlegen und Informationen zur Verfügbarkeit Ihrer Kontakte anzeigen. Die Anwendung lässt sich auch in Ihren Microsoft Office Outlook-Kalender integrieren und kann anhand Ihrer angesetzten Termine Statusaktualisierungen bereitstellen.

Anwesenheit und Status

Sie können die Verfügbarkeit eines Benutzers im Netzwerk – auch Anwesenheit genannt – auf zwei Arten bestimmen:

- Durch ein Symbol, das basierend auf dem aktuellen Anwesenheitsstatus des Benutzers die Farbe verändert.

oder

- Durch eine Textnachricht des Benutzers.

Die Anwesenheitssymbole sind grün, gelb und rot; dadurch lässt sich Ihr Anwesenheitsstatus einfach anhand der Farbe ermitteln. Für jedes farbige Symbol gibt es ein Feld, in das Sie einen Text zum Status eingeben können.

Ihre Anwesenheitsinformationen, die Sie in jedem beliebigen Fenster einstellen können, sind für Ihre Kontakte verfügbar. In Avaya one-X[®] Mobile werden sowohl Ihre eigenen Anwesenheitsinformationen als auch die Ihrer Kontakte angezeigt.

Informationen über das Anzeigen von Anwesenheitsinformationen Ihrer Kontakte finden Sie unter [Überwachen der Verfügbarkeit Ihrer Kontakte](#) auf Seite 33.

Integration in Ihren Kalender

Wenn Sie Microsoft Office Outlook oder Microsoft Office Outlook Web Access verwenden, kann Avaya one-X[®] Mobile Ihre Kalenderdaten nutzen, um Ihre Statusinformation zu aktualisieren. Die Anwendung verwendet die Anfangs- und Endzeiten in Ihrem Kalender, um folgende Statusinformationen zur Verfügung zu stellen:

- Wenn in Ihrem Kalender eine Besprechung eingetragen ist, stellt Avaya one-X[®] Mobile Ihren Status fünf Minuten vor Beginn der Besprechung auf **Besetzt** ein und zeigt die Nachricht **Besprechung beginnt um <Zeit>**.
- Wenn die Besprechung beginnt, wird Ihre Statusmeldung auf **In einer Besprechung bis <Zeit> aktualisiert**.
- Wenn die Besprechung beendet ist, wechselt Ihr Status wieder zu **Verfügbar**.
- Wenn Ihr Kalender angibt, dass eine Besprechung für einen ganzen Tag geplant ist, wird Ihre Statusmeldung auf **In ganztägiger Besprechung** eingestellt.

Wenn Sie bereits einen Textstatus eingegeben haben, werden Kalendermeldungen an Ihren Textstatus angehängt. Wenn Sie zum Beispiel den Textstatus **Am Arbeitsplatz** eingeben und bis 15.00 Uhr in einer Besprechung sind, aktualisiert Avaya one-X[®] Mobile Ihren Textstatus auf **Am Arbeitsplatz – In einer Besprechung bis 15:00**.

Avaya one-X[®] Mobile stellt auch Kalenderinformationen Ihrer Kontakte zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter [Überwachen der Verfügbarkeit Ihrer Kontakte](#) auf Seite 33.

Kalenderinformationen sind nur dann verfügbar, wenn Ihr Systemadministrator die Konfiguration entsprechend vorgenommen hat.

Überwachen der Verfügbarkeit Ihrer Kontakte

Avaya one-X[®] Mobile stellt diverse Optionen zum Anzeigen der Verfügbarkeit Ihrer Kontakte bereit.

Anwesenheitsinformationen:

Sie können die Anwesenheit Ihrer Kontakte an verschiedenen Stellen von Avaya one-X[®] Mobile anzeigen:

- In der Kontaktliste, wo die Anwesenheitsinformationen für interne Kontakte angegeben werden.
- Im Konferenzfenster, wo Anwesenheitsinformationen für interne Konferenzteilnehmer angezeigt werden. Für externe Teilnehmer sind keine Anwesenheitsinformationen verfügbar.
- Im Voicemail-Fenster, wo die Anwesenheitsinformation des Absenders der Voicemail-Nachricht angezeigt wird.

In jedem dieser Fenster erscheint links vom Kontaktnamen ein farbiges Symbol. Der von diesem Kontakt eingegebene Textstatus wird unter seinem oder ihrem Namen angezeigt.

Anwesenheitsinformationen sind sowohl für Systemkontakte als auch für persönliche Kontakte wie z. B. Gmail-Kontakte verfügbar. Bitte beachten Sie jedoch, dass persönliche Kontakte, die dem Verzeichnis „Persönlich“ in Avaya one-X[®] Portal hinzugefügt werden, mehrfach in Ihrem Mobiltelefon erscheinen, falls der Name dem eines Kontakts entspricht, der bereits im Verzeichnis „System“ vorliegt, und dass für diesen duplizierten Kontakt keine Anwesenheitsinformationen verfügbar sind. Verwenden Sie die korrekte Methode zum Hinzufügen von Systemkontakten zum privaten Verzeichnis in Avaya one-X[®] Portal, um derartige Doppelseinträge zu vermeiden. Die korrekte Methode erfolgt über die Schaltfläche **Zu Gruppe hinzufügen** des Verzeichnisses „System“. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Avaya one-X[®] Portal.

Die Funktion „Beobachten“:

Wenn Sie einen Kontakt erreichen möchten, dessen Anwesenheitsinformation angibt, dass er nicht verfügbar ist, können Sie die Funktion „Beobachten“ verwenden, um seinen Anwesenheitsstatus automatisch zu überwachen. Wenn Sie für einen Kontakt die Funktion "Beobachten" einstellen, benachrichtigt Sie Avaya one-X[®] Mobile, sobald der Anwesenheitsstatus des Kontakts eine bessere Verfügbarkeit aufweist. Die Funktion „Beobachten“ benachrichtigt Sie zum Beispiel, wenn der Anwesenheitsstatus eines Kontakts von **Nicht stören** zu **Besetzt** wechselt, oder von **Besetzt** zu **Verfügbar**. Ein Fußstapfen-Symbol erscheint neben dem Kontaktnamen, um anzuzeigen, dass die Funktion aktiviert ist. Bitte beachten Sie, dass Sie keine Mitteilung erhalten, wenn die Anwesenheit eines Kontakts von **Besetzt** zu **Nicht stören** wechselt, da die Verfügbarkeit des Kontakts sich nicht positiv verändert hat.

Für die Verwendung der Funktion „Beobachten“ gibt es zwei Optionen:

- Beobachten eines Kontakts automatisch beenden, sobald Sie von einer Statusänderung benachrichtigt wurden.

- Weiterhin Benachrichtigungen zu Statusänderungen erhalten, bis Sie die Beobachtung des Kontakts beenden.

Kalenderinformationen:

Sie können Kalenderinformationen Ihrer Kontakte anzeigen. Avaya one-X[®] Mobile zeigt die Besprechungen und Termine an, die für diesen Tag geplant sind.

Telefonstatus:

Sie können anzeigen, ob ein Kontakt gerade telefoniert.

Einstellen Ihres Status

Die Statusleiste bietet einen Bereich, in dem Sie Ihre Anwesenheit anzeigen und eine Statusmeldung eingeben können. Die Statusleiste ist in allen Fenstern von Avaya one-X[®] Mobile verfügbar.

Informationen zu diesem Vorgang

Der Statusbereich enthält farbige Symbole, um Ihre Anwesenheit anzuzeigen, sowie ein Textfeld für eine Statusmeldung. Sie können eine neue Statusmeldung in das Textfeld eingeben oder eine aktuelle Statusmeldung wiederverwenden. Avaya one-X[®] Mobile behält Ihre fünf zuletzt verwendeten Statusmeldungen bei.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie in der Statusleiste auf den Statustextbereich.

Die Anwendung zeigt ein Dialogfeld an.

2. Tippen Sie auf ein farbiges Symbol.

3. Um die Statusmeldung zu ändern, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um die Tastatur anzuzeigen, und einen Status einzugeben, tippen Sie auf das Textfeld. Während Sie Buchstaben eingeben, zeigt die Anwendung vergangene Statusmeldungen an, die zu diesen Buchstaben passen. Tippen Sie auf eine Statusmeldung, oder geben Sie eine neue Statusmeldung ein.
- Um das Menü **Bearbeiten** anzuzeigen, drücken Sie länger auf das Textfeld. Sie können das Menü **Bearbeiten** verwenden, um Text auszuwählen, auszuschneiden, zu kopieren und in Ihre Statusmeldung einzufügen. Sie können das Menü **Bearbeiten** auch verwenden, um Ihrer Datenbank für Zuordnungen Wörter hinzuzufügen.

Wählen Sie eine Option aus dem Menü **Bearbeiten**, und tippen Sie dann auf das Textfeld, um die Tastatur anzuzeigen und mit der Bearbeitung Ihrer Statusmeldung fortzufahren.

Verwenden der Funktion „Beobachten“

Falls ein Kontakt in Ihrer Kontaktliste nicht verfügbar ist, können Sie die Funktion **Beobachten** verwenden, um die Verfügbarkeit dieses Kontakts zu überwachen. Wenn Sie die Funktion **Beobachten** für einen Kontakt festlegen, werden Sie von Avaya one-X[®] Mobile benachrichtigt, wenn der Anwesenheitsstatus des Kontakts sich ändert. Die Anwendung benachrichtigt Sie

beispielsweise, wenn der Anwesenheitsstatus eines Kontakts sich von **Anrufschutz** auf **Besetzt** oder von **Besetzt** auf **Verfügbar** ändert.

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn sich der Anwesenheitsstatus eines Kontakts, den Sie überwachen, ändert, erhalten Sie in der Benachrichtigungsleiste im oberen Bereich Ihres Bildschirms eine Aktualisierung und eine Instant Message.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Bildschirm Kontakte auf den Namen des Kontakts, dessen Verfügbarkeit Sie überwachen möchten.

In einer Symbolleiste werden zusätzliche Statusinformationen des Kontakts angezeigt.

2. Tippen Sie auf das *Fußabdruck*-Symbol, um mit dem Beobachten des Kontakts zu beginnen.

Das *Fußabdruck*-Symbol ist hervorgehoben.

3. (Optional) Um den Empfang von Benachrichtigungen zu stoppen, tippen Sie auf das *Fußabdruck*-Symbol.

Prozedur

Sie können die Einstellungen für das automatische Ausschalten der Beobachtungsfunktion konfigurieren. Konfiguration:

1. Tippen Sie auf der mobilen Startseite auf **Einstellungen**.
2. Wählen Sie das Avaya one-X[®] Mobile-Symbol aus.
3. Bewegen Sie die Schiebeleiste auf **Beobachtungsfunktion automatisch ausschalten**, um den Status auf **ON** zu ändern.

Kalenderinformationen anzeigen

Verwenden Sie die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung, um anzuzeigen, ob der ausgewählte Kontakt zu einem bestimmten Zeitpunkt in einer Besprechung ist.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Bildschirm Kontakte auf den Namen eines Kontakts, um ein Kommunikationsfenster für diese Person zu öffnen.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Details**.

Die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung zeigt eine Meldung an, die angibt, ob der ausgewählte Kontakt gerade in einer Besprechung ist.

Telefonstatus anzeigen

Sie können anzeigen, ob ein Kontakt gerade telefoniert.

Vorgehensweise

Wählen Sie eine der folgenden Methoden aus:

- Tippen Sie im Bildschirm Kontakte auf den Namen eines Kontakts, um ein Kommunikationsfenster für diese Person zu öffnen, und tippen Sie auf das Symbol **Details**.
Avaya one-X[®] Mobile zeigt eine Meldung an, die angibt, ob der ausgewählte Kontakt gerade telefoniert.
- Zeigen Sie auf dem Bildschirm Kontakte den Eintrag eines Kontakts an. Wenn der Kontakt am Telefon ist, zeigt die Anwendung neben dem Namen des Kontakts ein rotes Anwesenheitssymbol und ein Telefon-Symbol an.

Kapitel 4: Tätigen und annehmen von Anrufen

Anrufe tätigen

Wenn Sie Avaya one-X[®] Mobile zum Tätigen eines Anrufs verwenden, weist die Anwendung IP Office standardmäßig an, die Telefonnummer für Ihren aktuellen Standort zu wählen. Nachdem Sie das Telefon an Ihrem Standort abgenommen haben, wählt Avaya one-X[®] Mobile die Nummer, die Sie erreichen möchten. Bei dieser Methode werden die Anrufe über die Avaya IP Office-Nebenstellenanlage umgeleitet, und zwar über Call Control von Drittanbietern (3PCC). Wenn Sie den VoIP-Modus statt des 3PCC-Modus auswählen, handhabt die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung statt IP Office den Anruf.

In beiden Modi können Sie Folgendes:

- Anrufe tätigen, entgegennehmen und beenden
- Während aktiver Anrufe auf Touch-Tone-Tasten zugreifen
- Überwachte und unüberwachte Weitervermittlungen ausführen

Hinweis:

Bei einem Mobilfunkanruf können Sie möglicherweise auf einige Anruhfunktionen nicht zugreifen und keine Sofortnachrichten senden. Einige Mobilfunkgeräte sowie einige Service Provider schränken die Datenübertragungsrate bei Mobilfunkanrufen ein.

In den folgenden Abschnitten wird beschrieben, wie Sie Ihre Standortinformationen festlegen und Anrufe initiieren.

Festlegen Ihrer Rufeinrichtung

Bevor Sie einen Anruf tätigen können, müssen Sie die Telefonnummer angeben, unter der Avaya one-X[®] Mobile Sie lokalisieren kann. Wenn Sie zum Beispiel in der Regel Anrufe über Ihr Schreibtischtelefon tätigen, haben Sie auf Reisen die Möglichkeit, Anrufe über ein Mobiltelefon oder ein Telefon in einem Hotelzimmer zu tätigen.

In der Regel ist Ihre Rufeinrichtung das Mobilgerät, auf dem Avaya one-X[®] Mobile installiert ist, doch Sie können Ihre Rufeinrichtung nach Bedarf einstellen. Sie können das Telefon angeben, das Sie für das Tätigen von Anrufen bevorzugen, und diese Information aktualisieren, wenn sich Ihre Rufeinrichtung ändert.

Eine Fehlermeldung informiert Sie darüber, wenn die Rufeinrichtung nicht eingestellt ist. Die Fehlermeldung erscheint auch dann, wenn Sie eine Rufeinrichtung wählen, die nicht eingestellt ist.



Informationen zu diesem Vorgang

Drücken Sie das Symbol **Rufeinrichtung** auf der Statusleiste, um Ihre Rufeinrichtung einzustellen.

- Die standardmäßige Rufeinrichtung lautet **Dienstlich**. Benutzer müssen die Nummer für **Mobil** konfigurieren, wenn Sie zum ersten Mal **Mobil** auswählen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf das Symbol **Rufeinrichtung**, um ein Menü zu öffnen.
2. Wählen Sie eine der folgenden Rufeinrichtungen aus dem Menü aus:
 - **Mobiltelefon**: Die Standardeinstellung ist die Telefonnummer des Mobilgeräts, auf dem Avaya one-X[®] Mobile installiert ist.
 - **Telefon dienstlich**: Die Arbeitsplatz-Nummer wird von Ihrem Systemadministrator eingestellt und ist nicht konfigurierbar.
 - **Telefon privat**: Diese Telefonnummer wird im Avaya one-X[®] Mobile-Client oder in Avaya one-X[®] Portal eingestellt.
 - **VoIP**: Diese Option wird immer dann verfügbar, wenn eine Wi-Fi-Verbindung vorhanden ist. VoIP wird nur dann in der Liste der Rufeinrichtungsoptionen angezeigt, wenn Sie den 3PCC-aktivieren (dieser ist standardmäßig aktiviert).
 - **Benutzerdefinierte Rufnummer**: Die benutzerdefinierte Rufnummer kann nur im Avaya one-X[®] Mobile-Client eingerichtet werden. Sie können interne Nebenstellen nicht als Ihre benutzerdefinierte Rufnummer verwenden. Avaya one-X[®] Mobile zeigt die Meldung *Vorgang fehlgeschlagen* an, wenn Sie eine interne Nebenstelle als Ihre benutzerdefinierte Rufnummer festgelegt haben.

Nach Auswahl einer Rufeinrichtung zeigt die Statusleiste ein spezielles Symbol für diese Rufeinrichtung an.

Wenn Sie eine Rufeinrichtung auswählen, die noch nicht eingestellt ist, müssen Sie sie in der Anwendung einstellen.

3. Um die Telefonnummer für die aktive Rufeinrichtung zu ändern, tippen Sie auf das Symbol **Rufeinrichtung** in der Statusleiste und wählen aus dem Menü **Telefonnummer einstellen** aus. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

Um die Telefonnummer für die aktive Rufeinrichtung zu löschen, tippen Sie auf das Symbol **Rufeinrichtung** in der Statusleiste und wählen aus dem Menü **Telefonnummer löschen** aus. Die Anwendung gibt eine Bestätigungsmeldung aus und kehrt zum Startbildschirm zurück.

4. Geben Sie die neue Nummer in das Textfeld ein. Aktivieren Sie zur Eingabe einer Vorwahl das Kontrollkästchen **Das Telefonsystem erfordert eine Vorwahl**, und geben Sie die Vorwahlnummer in das Feld **Vorwahl** ein.
5. Drücken Sie nach Abschluss je nach Gerät auf **OK** oder **Speichern**.

Anrufe über die Kontaktliste einleiten

Vorgehensweise

1. Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um einen Anruf aus der Kontaktliste einzuleiten.
 - Wählen Sie die Telefon- oder Nebenstellenummer mithilfe des integrierten Wählsystems.
 - Tippen Sie einen Namen auf der Kontaktliste an, um die verfügbaren Optionen für diesen Kontakt anzuzeigen, und tippen Sie auf **Anruf dienstlich**.
2. (Optional) Um den Kontakt einer Konferenz hinzuzufügen, tippen Sie auf **Zu Konferenz hinzufügen**.
3. (Optional) Um Details eines Kontakts anzuzeigen, tippen Sie auf **Details**.
4. (Optional) Um zu ermitteln, ob für den Benutzer mehr als eine konfigurierte Telefonnummer vorliegt, und um eine dieser Nummern für Anrufe auszuwählen, tippen Sie auf das Symbol **Weitere Optionen**.

Anrufe über Sofortnachrichten initiieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um auf eine IM zu antworten, indem Sie den Absender anrufen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zum Bildschirm Instant Message, und tippen Sie auf die Instant Message.
Die Anwendung zeigt einen Kommunikationsbildschirm an.
2. Um einen Anruf zu tätigen, tippen Sie auf das Telefonsymbol.

Verwenden des integrierten Wählsystems

Avaya one-X[®] Mobile bietet ein integriertes Wählsystem, das Sie verwenden können, um Anrufe an Kontakte in Ihrem persönlichen Verzeichnis oder in Ihrem Unternehmensverzeichnis zu tätigen. Sie können das Wählsystem auch zum Anrufen externer Kontakte verwenden.

Voraussetzungen

Konfigurieren Sie Regeln in **Einstellungen > Wählplan**. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum Starten des Wählsystems zum Bildschirm Kontakte, und tippen Sie dort auf die Taste für das integrierte Wählsystem.
2. Geben Sie die gesamte Nummer ein, oder wählen Sie den ersten vorgeschlagenen Kontakt aus.

Wenn Sie mit der Eingabe der Nummer beginnen, zeigt die Anwendung kürzlich gewählte und passende Telefonnummern in einer Liste unter der Nummer an, die Sie eingeben.

3. Um einen Anruf zu tätigen, tippen Sie auf das **Telefonsymbol**.

E-Mail-Versand aus der Kontaktliste

Gehen Sie folgendermaßen vor, um aus der Kontaktliste heraus eine E-Mail zu versenden. Falls für den Kontakt keine E-Mail-Adresse vorliegt, erscheint eine entsprechende Nachricht. Falls für den Kontakt eine gültige E-Mail-Adresse konfiguriert ist, können Sie eine bevorzugte E-Mail-Anwendung auswählen und diese dann für den Versand einer E-Mail an den Kontakt verwenden. Sie können eine E-Mail gleichzeitig an mehrere Kontakte senden.

Informationen zum Senden einer Voicemail über E-Mail finden Sie unter [Voicemail-Nachrichten per E-Mail senden](#) auf Seite 66.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie in der Kontaktliste auf den Namen des gewünschten Kontakts. Um mehrere Kontakte auszuwählen, drücken Sie die Taste **Auswählen** im oberen Bereich des Bildschirms und tippen auf die verbliebenen Kontakte, um diese der E-Mail-Gruppe hinzuzufügen.
2. Nachdem Sie die Kontakte ausgewählt haben, drücken Sie die Taste **Email**:



Der Bildschirm „E-Mail verfassen“ wird geöffnet. An dieser Stelle erhalten Sie möglicherweise eine Fehlermeldung, wenn eine E-Mail-Adresse von einem der in Schritt 1 ausgewählten Kontakte nicht vorhanden ist.

3. Geben Sie den Betreff der E-Mail über die integrierte Tastatur in die **Betreff**-zeile ein. Geben Sie den Text der E-Mail genauso in den Bereich unter der **Betreff**-zeile im leeren Raum über dem Text „gesendet von meinem iPhone“ ein.
4. Wenn Sie mit Ihrer E-Mail-Nachricht fertig sind, drücken Sie die Taste **Senden**:



* Hinweis:

Um zu prüfen, ob die E-Mail gesendet wurde, müssen Sie den Bildschirm „E-Mail verfassen“ verlassen und die native iPhone-E-Mail-Anwendung starten.

Anrufe weiterleiten

Sie können Anrufe auf one-X Mobile auf zwei Methoden weiterleiten:

- **Unüberwachte Weiterleitung:** Wenn Sie den Anruf weiterleiten, während er noch klingelt, wird dies als „unüberwachte Weiterleitung“ bezeichnet.
- **Überwachte Weiterleitung:** Wenn Sie einen Anruf weiterleiten, der nicht mehr klingelt, ist dies eine „überwachte Weiterleitung“.

Während eines aktiven Anrufs befindet sich die Taste **Weiterleitung** auf dem Mid-Call Control-Bildschirm.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs die Taste **Weiterleitung** auf dem Mid-Call Control-Bildschirm.



Der aktuelle Anruf wird gehalten.

* Hinweis:

Sie können den aktuellen Anruf halten, bevor Sie eine Weiterleitung einleiten, indem Sie auf die Taste **Halten** drücken.



2. Drücken Sie die Taste **Tastatur**, um den Ziffernblock zu öffnen und wählen Sie die Nebenstelle, an die Sie den gehaltenen Anruf weiterleiten möchten.



Alternativ können Sie eine Nebenstelle aus der Kontaktliste auswählen.

3. **Für eine unüberwachte Weiterleitung:** Wählen Sie die Nebenstelle. Wenn Sie einen Klingelton hören, legen Sie auf. Der gehaltene Anruf wird automatisch mit dem Empfänger der Weiterleitung verbunden.

Für eine überwachte Weiterleitung: Wählen Sie die Nebenstelle, warten Sie, bis der Empfänger den Anruf entgegen nimmt, und lassen Sie sich dann vom Empfänger bestätigen, dass die Weiterleitung angenommen wird. Verbinden Sie an dieser Stelle den Empfänger der Weiterleitung mit dem gehaltenen Anruf, indem Sie die Taste **Weiterleitung** drücken.

Anrufe Dritter weiterleiten

Sie können die Anrufweiterleitungsfunktion für Dritte verwenden, um Anrufe weiterzuleiten, die Sie erhalten, wenn Sie Avaya one-X[®] Mobile als Call Control für einen Dritten verwenden.

Vorgehensweise

1. Wenn Sie einen aktiven Anruf haben, tippen Sie auf die rote Leiste im oberen Bereich des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms.

Die Anwendung zeigt einen Bildschirm mit einer Anrufliste an.

2. Um den Anruf weiterzuleiten, tippen Sie auf die Taste **Weiterleitung**.
3. Verwenden Sie eine der folgenden Optionen:
 - Wählen Sie aus Ihren Kontakten die Zielnummer aus.
 - Geben Sie die Zielnummer über das Tastenfeld ein.

Anruf an andere Telefone weiterleiten

Vorgehensweise

1. Tippen Sie zur Weiterleitung eines Anrufs auf dem Anrufbildschirm auf das Symbol **Anrufe**.

Das Mobiltelefon zeigt den Bildschirm Aktive Anrufliste an.

2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Aktive Anrufliste auf das Symbol **Anrufe weiterleiten** .

Das Mobiltelefon zeigt das Dialogfeld Anrufe weiterleiten an an.

3. Wählen Sie im Dialogfeld Anrufe weiterleiten an eine der folgenden Optionen:

- **VoIP**: Hierbei handelt es sich um die Telefonnummer oder Nebenstelle des Geräts, von dem aus Sie sich bei dem Avaya one-X[®] Mobile-Client angemeldet haben. Diese Telefonnummer entspricht der Nebenstelle, die durch Ihren Systemadministrator konfiguriert wurde.
- **Mobiltelefon**: Diese Mobiltelefonnummer wird im Avaya one-X[®] Mobile-Client oder in Avaya one-X[®] Portal eingestellt.
- **Privat**: Diese Telefonnummer wird im Avaya one-X[®] Mobile-Client oder in Avaya one-X[®] Portal eingestellt.
- **Dienstlich**: Die Arbeitsplatznummer wird von Ihrem Systemadministrator eingestellt und ist nicht konfigurierbar.
- **Benutzerdefiniert**: Die benutzerdefinierte Rufnummer kann nur im Avaya one-X[®] Mobile-Client eingerichtet werden.

4. Tippen Sie auf **OK**.

Verwandte Links

[Festlegen Ihrer Rufeinrichtung](#) auf Seite 37

Halten eines Anrufs

Wenn Sie einen Anruf halten, können Sie die Anwendung ganz normal weiter verwenden. Sie können auch überwachte und unüberwachte Weitervermittlungen durchführen, um einen Anruf zu halten.

Vorgehensweise

1. Sie können Ihren aktuellen Anruf halten, indem Sie auf dem Mid-Call Control-Bildschirm auf die Taste **Halten** drücken.

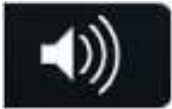


2. Drücken Sie diese Taste erneut, um den Anruf wiederaufzunehmen.

Stummschalten eines Anrufs

Vorgehensweise

Sie können Ihren aktuellen Anruf stummschalten und die Stummschaltung wieder aufheben, indem Sie auf die Taste **Stummschalten** auf dem Mid-Call Control-Bildschirm drücken.



Kapitel 5: Konferenzanrufe tätigen

Verwaltung Ihrer Konferenzbrücke

Sie müssen über eine in Avaya one-X® Portal konfigurierte Konferenznebenstelle verfügen, um Konferenzanrufe hosten und verwalten zu können. Bitte beachten Sie, dass IP Office die Konferenzbrücke hostet, nicht das Mobilgerät.

Über das Konferenzfenster können Sie Ihrer eigenen Konferenzbrücke beitreten, Teilnehmer stummschalten und die Stummschaltung wieder aufheben, Aliasnamen für Teilnehmer eingeben und die Verbindung zu Teilnehmern trennen. Sie können Ihre Konferenz mithilfe der visuellen Indikatoren im Konferenzfenster verwalten. Die visuellen Indikatoren zeigen Ihnen Folgendes:

- Wer mit Ihrer Konferenzbrücke verbunden ist.
- Welcher Teilnehmer gerade spricht.
- Welche Teilnehmer stummgeschaltet sind oder nicht.
- Ob die Konferenz gesperrt ist oder nicht.
- Anwesenheitsinformationen der Konferenzteilnehmer.
- Ob es sich bei den Teilnehmern um interne oder externe Kontakte handelt. Ein Telefonmast-Symbol zeigt an, dass es sich um einen externen Kontakt handelt.

Die Telefonnummer oder der Alias der einzelnen Teilnehmer wird angezeigt. Wenn der/die Teilnehmer/in auf Ihrer Kontaktliste enthalten ist, wird sein/ihr Avatar angezeigt. Ein Telefonmast-Symbol zeigt an, dass es sich um einen externen Anrufer handelt.

Hinzufügen von Konferenzteilnehmern

Über Ihre Kontaktliste können Sie einem Konferenzanruf Teilnehmer hinzufügen. Sie können einem Konferenzanruf individuelle Kontakte hinzufügen, oder Sie können mehrere Kontakte auf einmal hinzufügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie im Kontaktfenster auf **Auswählen**.
2. Tippen Sie in der Liste auf die Namen von Kontakten, um sie einer ausgewählten Gruppe hinzuzufügen. Drücken Sie auf **Alle auswählen**, um der ausgewählten Gruppe alle Kontakte hinzuzufügen.

Ausgewählte Kontakte werden durch eine grüne Taste angezeigt.

3. Drücken Sie nach Abschluss Ihrer Auswahl auf die Schaltfläche **Zu Konferenz hinzufügen**:



Die ausgewählten Kontakte werden zu Teilnehmern in Ihrer Konferenzschaltung. Die Kontakte erscheinen im Konferenzfenster, sobald sie den Konferenzanruf annehmen.

Achtung: Wenn keine Konferenznebenstelle auf Avaya one-X® Portal konfiguriert haben, erhalten Sie die Nachricht "**Sie haben keine Konferenz auf dem Server konfiguriert**", und Sie können keine Konferenz einrichten. Wenden Sie sich in solchen Fällen an Ihren Systemadministrator.

4. Drücken Sie im Konferenzfenster auf die Schaltfläche **Zu Konferenz hinzufügen**, um sich selbst der Konferenzschaltung hinzuzufügen:



Sperren und Entsperren von Konferenzen

In Avaya one-X® Mobile haben Sie die Option, einen laufenden Konferenzanruf zu sperren. Sie können die Sperrfunktion nutzen, um zu verhindern, dass der Konferenz neue Teilnehmer beitreten.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie die **Menütaste** auf dem Mobilgerät, um Optionen für die Konferenzseite anzuzeigen.
2. Wählen Sie im Menü **Sperren** aus.

Wenn Sie eine Konferenz sperren, wird im Konferenzfenster ein Schloss-Symbol angezeigt, um zu bestätigen, dass der Anruf erfolgreich gesperrt wurde.

3. Um die Konferenz zu entsperren, drücken Sie auf die **Menütaste** des Geräts und wählen Sie **Sperre aufheben**.

Das Schloss-Symbol verschwindet von der Konferenzseite.

Teilnehmer stummschalten

Als Konferenz-Host können Sie einzelne oder alle Teilnehmer stummschalten.

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie Konferenzteilnehmer stummschalten oder die Stummschaltung aufheben, zeigt das Mikrofon-Symbol neben dem Namen des Teilnehmers den Status des jeweiligen Teilnehmers an.

Vorgehensweise

Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- a. Um einen individuellen Teilnehmer stummzuschalten, drücken Sie länger auf den Namen des Teilnehmers im Konferenzfenster, um die Menüoptionen anzuzeigen. Wählen Sie im Menü **Stummschalten** aus.

Schalten Sie über diese Menüoption um, um die Stummschaltung für einen Teilnehmer aufzuheben **Laut schalten**.

- b. Um alle Teilnehmer im Konferenzfenster stummzuschalten, drücken Sie auf die Taste **Menü** des Mobilgeräts, um die Menüoptionen anzuzeigen. Wählen Sie im Menü **Stummschalten** aus. Wenn Sie **Alle stumm schalten** auswählen, wird der Eigentümer der Konferenz nicht stumm geschaltet.

Schalten Sie über diese Menüoption um, um die Stummschaltung für alle Teilnehmer aufzuheben **Alle laut schalten**.

Zuweisen von Aliasnamen

Wenn ein Teilnehmer einer Konferenzschaltung beitrifft, zeigt Avaya one-X[®] Mobile den Standardnamen des Teilnehmers an, der durch den Anrufserver festgelegt wird. Der Standardname kann zum Beispiel eine Telefonnummer oder eine Anrufer-ID sein. Damit die Teilnehmer in einem Konferenzeruf leichter identifizierbar sind, können Sie jedem Teilnehmer einen Aliasnamen zuweisen. Die von Ihnen zugewiesenen Aliasnamen können nur von Ihnen gesehen werden.

Informationen zu diesem Vorgang

Sie weisen einem Teilnehmer einen Aliasnamen zu, wenn die Konferenz ausgeführt wird. Avaya one-X[®] Mobile behält den Aliasnamen für folgende Konferenzerufe.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie im Konferenzfenster länger auf den Namen eines Teilnehmers, um ein Menü anzuzeigen.
2. Wählen Sie **Alias zuweisen**, um ein Textfeld anzuzeigen.
3. Drücken Sie auf das Textfeld, um eine Tastatur aufzurufen, und geben Sie den Aliasnamen mithilfe einer der folgenden Methoden ein:
 - a. Geben Sie einen Alias ein und drücken Sie auf **OK**.
 - b. Drücken Sie auf die Mikrofon-Taste, um per Spracherkennung einen Alias einzugeben, und drücken Sie **OK**.
4. Um einen Alias zu löschen, drücken Sie länger auf den Namen des Teilnehmers und wählen **Alias löschen** aus dem Menü.

Trennen der Verbindung zu Teilnehmern

Wenden Sie die folgende Methode an, um Teilnehmer aus Ihrer Konferenzschaltung zu entfernen.

Vorgehensweise

1. Bestimmen Sie im Konferenzfenster die Teilnehmer, die Sie aus der Konferenz entfernen möchten.
2. Drücken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, und wählen Sie die Teilnehmer aus, die Sie entfernen möchten.

Ausgewählte Teilnehmer werden durch eine grüne Taste angezeigt.

3. Drücken Sie auf die Schaltfläche **Trennen**, um die ausgewählten Teilnehmer aus der Konferenzschaltung zu entfernen.

Kapitel 6: Eine Textnachricht unter Verwendung von Sprachkommandos senden

Eine Textnachricht unter Verwendung von Sprachkommandos senden

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass das Apple Gerät Siri unterstützt.
- Siri aktivieren

Informationen zu diesem Vorgang

Im IM Bildschirm können Textmitteilungen über Sprachkommandos durch Verwendung des Sprache zu Text Moduls gesendet werden.

Vorgehensweise

1. Im Avaya one-X® Mobile Anwender Bildschirm auf den Kontakt tippen, um die Liste mit den Aktionen anzeigen zu lassen.
2. Berühren Sie das Symbol im (■).
3. Auf dem Tastenfeld das Symbol Mikrophon antippen ■.
4. Die Worte sprechen und dann auf **Fertig** drücken.
Die Anwendung verwandelt Spracheingaben in Text und setzt den Text ins Textfeld ein.
5. Tippen Sie auf **Senden**.

Kapitel 7: Anzeigen des Anrufprotokolls

Anzeigen des Anrufprotokolls

Bei der one-X Mobile Preferred for IP Office-Anwendung werden die Anrufprotokolle für verpasste Anrufe, eingehende Anrufe, ausgehende Anrufe und Voicemail-Ordner auf dem Bildschirm „Ereignisse“ angezeigt. Sie können das Anrufprotokoll verwenden, um die Anrufzeit und die Telefonnummern anzuzeigen. Sie können über die angezeigte Nummer streichen, um:

- Die Nummer anzurufen
- Eine Sofortnachricht zu senden.
- Ein Konferenzgespräch zu tätigen

Avaya one-X[®] Mobile zeigt die Anzahl an verpassten Anrufen und Voicemail-Nachrichten an, auch wenn die Anwendung im Hintergrund läuft.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ereignisse** auf der Navigationsleiste der one-X Mobile Preferred for IP Office-Anwendung.

Das System zeigt den Bildschirm „Ereignisse“ an, auf dem folgendes aufgelistet wird:

- Über eine programmierbare Taste auf dem digitalen oder IP-Telefon von Avaya kann ein ein- oder ausgehender Anruf angezeigt werden.
- Entgangene Anrufe
- Eingehende Anrufe
- Ausgehende Anrufe
- Voicemail-Ordner



2. Tippen Sie auf die Ereignisart, die Sie verwenden möchten.
3. Tippen Sie auf den Kontaktnamen, um die Einzelheiten des Ereignisses und die möglichen Aktionen anzuzeigen.

Ereignistyp	Mögliche Aktionen
Voicemail	<ul style="list-style-type: none"> • Anrufen • Wiedergabe • Per E-Mail senden • Als nicht abgehört markieren • Löschen
Anrufprotokoll für Kontakte	<ul style="list-style-type: none"> • Anrufen • IM senden • Zu Konferenz hinzufügen • Information

Anzeigen des Anrufprotokolls für alle Anrufe

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ereignisse** auf der Navigationsleiste der one-X Mobile Preferred for IP Office-Anwendung.
2. Tippen Sie auf **Alle Anrufe**.

Anzeigen des Anrufprotokolls für verpasste Anrufe

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ereignisse** auf der Navigationsleiste der one-X Mobile Preferred for IP Office-Anwendung.
2. Tippen Sie auf **Verpasste Anrufe**.

Anzeigen des Anrufprotokolls für eingehende Anrufe

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ereignisse** auf der Navigationsleiste der one-X Mobile Preferred for IP Office-Anwendung.
2. Tippen Sie auf **Eingehende Anrufe**.

Anzeigen des Anrufprotokolls für ausgehende Anrufe

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf die Registerkarte **Ereignisse** auf der Navigationsleiste der one-X Mobile Preferred for IP Office-Anwendung.
2. Tippen Sie auf **Ausgehende Anrufe**.

Kapitel 8: Verwalten von VoIP-Anrufen

Über die VoIP-Funktion

Die Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office-Anwendung unterstützt Voice over Internet Protocol (VoIP) Anrufe. VoIP ist eine Einheit aus Technologien und Übertragungstechniken, die verwendet wird, um Voice over IP-Netzwerke, wie beispielsweise das Internet, bereitzustellen.

Sie können mit der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung VoIP-Anrufe tätigen und empfangen. Das Konfigurieren des Avaya one-X[®] Mobile-Client für den VoIP-Modus, ermöglicht Ihnen die Option, Anrufe über Wi-Fi- oder 3G- oder 4G-Datennetzwerke zu tätigen und so die Mobilfunkgebühren zu sparen. Das Wechseln in den VoIP-Modus hilft mobilen Benutzern, insbesondere bei internationalen Anrufen Kosten zu senken.

Im VoIP-Modus registriert der Mobility-Client die Benutzer-Nebenstelle auf IP Office und führt alle Call Control-Funktionen aus, wie beispielsweise Mid-Call-Funktionen. Sie können den Rückruf-Modus auswählen, wenn der Wi-Fi-Zugriff nicht verfügbar ist, oder wenn die Datenverbindung keine adäquate Sprachqualität bereitstellt. Standardmäßig sind VoIP-Anrufe deaktiviert und müssen bei Verwenden der Anwendung aktiviert werden. Informationen zur Aktivierung von VoIP finden Sie unter [VoIP aktivieren](#) auf Seite 23.

Gleichzeitige VoIP-Registrierung

Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office kann gleichzeitig mit anderen Geräten, wie beispielsweise dem Schreibtischtelefon, Flare und dem Spftphone auf IP Office registriert werden. Es können jedoch nicht Avaya one-X[®] Mobile for iPhone und Avaya one-X[®] Mobile for Android gleichzeitig auf IP Office registriert werden.

VoIP-Interaktion mit Mobilfunkanrufen

Ein Mobilgerät kann nicht gleichzeitig einen aktiven Mobilfunkanruf und einen aktiven VoIP-Anruf ausführen. Mobilfunkanrufe haben Vorrang vor VoIP-Anrufen.

- Wenn ein Mobilfunkanruf aktiv ist oder gehalten wird, und Sie erhalten einen eingehenden VoIP-Anruf, klingelt der Anruf auf allen anderen Telefonen, die Sie für das gleichzeitige Klingeln konfiguriert haben, weiter. Wenn Sie den VoIP-Anruf nicht auf einem konfigurierten Gerät entgegennehmen, wird der Anruf im Anrufprotokoll als entgangener Anruf angezeigt.
- Wenn Sie einen eingehenden Mobilfunkanruf entgegennehmen, während ein VoIP-Anruf aktiv ist, wird der VoIP-Anruf automatisch gehalten. Die einzige verfügbare Option ist, den Anruf zu beenden. Sie können den VoIP-Anruf, der gehalten wurde, manuell annehmen, sobald Sie den Mobilfunkanruf beendet haben.
- Wenn ein VoIP-Anruf wegen eines Mobilfunkanrufs automatisch gehalten wird, ist nur die eingehende VoIP-Anrufaktion *Anruf beenden* aktiviert. Die anderen sind deaktiviert.
- Wenn Sie sich während des Übergangs von einem Mobilfunk- zu einem WLAN-Netzwerk oder umgekehrt in einen aktiven VoIP-Anruf befinden, wird der Anruf dauerhaft

unterbrochen. Nachdem das mobile Gerät im neuen Netzwerk verbunden ist, prüft Avaya one-X® Mobile bei IP Office erneut, ob die VoIP-Funktion für beide Netzwerke konfiguriert ist. Sie können mithilfe von Avaya one-X® Mobile neue Anrufe tätigen und entgegennehmen, nachdem die Anwendung bei IP Office registriert ist.

VoIP-Anrufe tätigen und annehmen

Wenn Avaya one-X® Mobile bei IP Office registriert ist, können Sie mit der Anwendung Anrufe tätigen und empfangen. Die Anrufe werden über VoIP platziert, wenn VoIP als Anrufeinrichtung ausgewählt wurde.

Tätigen von VoIP-Anrufen

Um VoIP-Anrufe zu tätigen, müssen Sie VoIP als Einrichtung für ausgehende Anrufe festgelegt haben. Verwenden Sie die Taste „Rufeinrichtung“ auf Ihrer Startseite, um VoIP als die Einrichtung für ausgehende Anrufe zu konfigurieren. VoIP-Anrufe können getätigt werden über:

- Kontaktfenster
- Konversationsfenster „IM“
- Tastenfeld
- Anrufprotokoll
- Voicemail
- Standortkarte
- An Konferenz teilnehmen

VoIP-Anrufe annehmen

Wenn der VoIP-Client bei IP Office registriert ist, und ein Anruf zu Ihrer Nebenstelle getätigt wird, zeigt der VoIP-Client den Bildschirm für eingehende Anrufe an. Wenn sich das Mobilgerät im Ruhemodus befindet, wird es aktiviert und das Mobilgerät klingelt. Auf dem Bildschirm „Eingehende Anrufe“ können mehrere eingehende Anrufe angezeigt werden, wenn die Anklopfen-Funktion von IP Office Manager für Ihr Mobilgerät aktiviert wurde.

Die Registerkarte **Aktiver Anruf** zeigt aktive Gespräche an.



Vorgehensweise

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Um den Anruf anzunehmen, tippen Sie auf **Antworten**.
- Um den Anruf zu ignorieren, tippen Sie auf **Ignorieren**.

Bluetooth für VoIP-Anrufe konfigurieren

Sie können Ihr iPhone konfigurieren, um Bluetooth-Headsets für VoIP-Anrufe zu verwenden. Avaya one-X[®] Mobile kann jedoch im VoIP-Modus nur auf Audiolevel mit Bluetooth-Headsets integriert werden. Sie können Bluetooth-Headsets während eines VoIP-Anrufs nur zum Sprechen, zum Hören und zur Kontrolle der Lautstärke verwenden. Bei Avaya one-X[®] Mobile werden die folgenden Bluetooth-Funktionen während eines VoIP-Anrufs nicht unterstützt:

- Verwendung der Tasten, um einen VoIP-Anruf zu tätigen oder freizugeben.
- Anzeige von Informationen zu eingehenden oder aktiven VoIP-Anrufen bei der Freisprecheinrichtung.
- Interaktion mit der Anwendung durch Sprachbefehle.
- Zugriff auf Kontakte in der Anwendung mittels des Bluetooth-Geräts.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Bluetooth-Headsets für VoIP-Anrufe verwenden zu können.

Vorgehensweise

1. Gehen Sie zu **Einstellungen > Bluetooth**.
2. Aktivieren Sie den Bluetooth-Regler.

3. Wählen Sie das Bluetooth-Gerät, das Sie mit Ihrem Apple iPhone koppeln möchten.

Kapitel 9: Aufzeichnung von VoIP-Anrufen

Aufzeichnung von VoIP-Anrufen

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Einstellung erklärt wie ein VoIP Anruf aufgezeichnet werden kann. Sie können nur einen laufenden Anruf aufnehmen.

Vorgehensweise

1. Bei einem laufenden Anruf drücken Sie auf **Start**.
Die Applikation gibt eine Audiobestätigung, dass der Anruf aufgezeichnet wurde.
2. Drücke **Start** oder beenden des Anrufs um die Aufzeichnung zu stoppen.
Der aufgezeichnete Anruf wurde im Voicemail Ordner abgelegt.

Kapitel 10: Aktivieren der Anrufzusammenfassung für VoIP-Anrufe

Ändern der Einstellung der Anrufzusammenfassung für VoIP-Anrufe

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Geräteeinstellungsmenü auf **Mobil**.
2. Tippen Sie auf **Benachrichtigungen**.
3. Bewegen Sie den Schieber **Anrufzusammenfassung** nach links, um die Einstellung zu deaktivieren und nach rechts, um die Einstellung wieder zu aktivieren.

 **Hinweis:**

Standardmäßig ist die **Anrufzusammenfassung** aktiviert.

Kapitel 11: Die Details eines VoIP-Anrufs einsehen

Die Details eines VoIP-Anrufs einsehen

Vorgehensweise

Antippen von **i** oben **Ruf beenden**.

Der Bildschirm zeigt folgende Rufkriterien:

- **Erkennbare Verzögerung:** Die Verzögerung in der Kommunikation.
- **Jitter:** Die Zeit, die gebraucht wird, um die Kommunikation zwischen Absender und Empfänger zu vermitteln.
- **Datenverlust senden:** Die maximale Anzahl von Datenpaketen oder Rahmen, die während des Sendens zwischen den Endpunkten verloren gingen.
- **Datenverlust empfangen:** Die maximale Anzahl von Datenpaketen oder Rahmen, die während des Empfangens zwischen den Endpunkten verloren gingen.
- **Codec Erhalten:** Der Codec wird zum Komprimieren und Dekomprimieren von Medien verwendet.

Kapitel 12: Aktivieren von Ausrufen des eingehenden Anrufs

Aktivieren von Ausrufen des eingehenden Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Ausrufen des eingehenden Anrufs zu aktivieren. Wenn Sie die Funktion des Ausrufen aktivieren, liest die Anwendung den Namen oder die Nummer des eingehenden Anrufs laut vor.

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X[®] Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu** > **Einstellungen**.
2. Um die Ausrufoption für einen eingehenden Anruf zu aktivieren, bewegen Sie den **Sprich Text**-Schieber nach rechts.
3. Tippen Sie auf **Fertig**.

Kapitel 13: Ändern des Kennworts

Kennwort ändern

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X[®] Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu > Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Einstellungen auf Allgemein **Kennwort ändern**.
3. Auf dem **Kennwort ändern** Bildschirm, das Kennwort eintippen.
4. Tippen Sie auf **Bestätigen**.

Verwandte Links

[Beschreibung der Felder des Bildschirms „Kennwort ändern“](#) auf Seite 60

Beschreibung der Felder des Bildschirms „Kennwort ändern“

Name	Beschreibung
Aktuelles Kennwort	Aktuelles Kennwort eingeben
Neues Kennwort	Neues Kennwort eingeben
Neues Kennwort bestätigen	Neues Kennwort erneut eingeben.

Kapitel 14: Verwenden von Instant Messaging









Senden einer Sofortnachricht

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einem Kontakt eine Instant Message zu senden. Mithilfe des Symbols **Auswählen** können Sie Instant Messages (IM) an mehrere Kontakte senden.

Während Sie eine Nachricht eingeben, sendet das Mobiltelefon eine Nachricht *gibt Text ein* an den vorgesehenen Empfänger. Umgekehrt erhalten auch Sie die Information *gibt Text ein*, wenn jemand eine Nachricht für Sie eingibt. Wenn Sie die Eingabe beendet haben, sendet Ihr Mobiltelefon die Benachrichtigung *beendet Texteingabe* an den vorgesehenen Empfänger. Sie können sehen, ob jemand für eine Nachricht an Sie die *Texteingabe beendet* hat.

Sie können in Ihre Instant Messages auch Smileys einfügen. Smileys werden auf der Startseite und auf dem Instant Messages-Bildschirm angezeigt.

Avaya one-X[®] Mobile unterstützt die folgenden Smileys:

Gefühlvoll	Smiley	Code	Gefühlvoll	Smiley	Code
Verärgert		:@	Traurig		: (
Verwirrt		:S	Schockiert		: -o
Weinend		: ' (Lächelnd		:)
Errötend		: \$	Herausgestreckte Zunge		: P
Grinsend		: D	Zwinkernd		;)
Küssend		: - *			

Vorgehensweise

1. Um einen Kommunikations-Bildschirm für einen Kontakt zu öffnen, tippen Sie im Kontakte-Bildschirm auf den Namen dieses Kontakts.

*** Hinweis:**

Wenn Sie eine Instant Message an die Rundsenden-Gruppe *Alle* senden, sehen nur die Benutzer, die Instant Messages empfangen können, Ihre Nachricht. Benutzer mit grundlegenden Konfigurationen und externe Kontakte, die z. B. GoogleTalk und GoogleMail verwenden, erhalten die Nachricht nicht.

2. Tippen Sie auf **IM senden**.

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

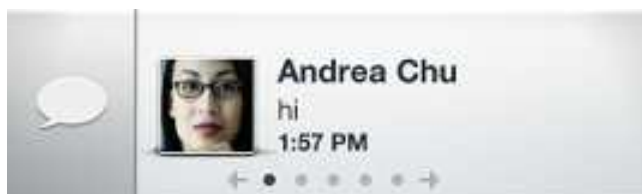
- Drücken Sie auf das Textfeld, um eine Tastatur zu öffnen und Ihre Textnachricht einzugeben.
- Tippen Sie auf das Smiley-Symbol, um Smileys anzuzeigen und zu verwenden.



4. Tippen Sie nach Eingabe der Nachricht auf **Senden**.

Empfangen von Sofortnachrichten

Wenn Sie eine neue Sofortnachricht erhalten, erscheint eine entsprechende Nachricht auf dem Startbildschirm. Wenn Sie von mehr als einem Kontakt Instant Messages haben, wird eine Punktelinie unter dem Text angezeigt, um anzugeben, wie viele Nachrichten zur Anzeige verfügbar sind. Sie können zur Anzeige der Nachrichten darüber streichen. Um eine Instant Message-Konversation weiterzuführen, müssen Sie die Nachricht auswählen.



Wenn beim Empfang von Sofortnachrichten in Avaya one-X[®] Mobile Probleme auftreten, überprüfen Sie, ob Sie sich gleichzeitig bei mehreren XMPP-Clients angemeldet haben. Wenn Sie sich bei mehreren XMPP-Clients anmelden, werden IMs dorthin gesendet, wo die Anwesenheit die beste Verfügbarkeit anzeigt. Wenn Sie z. B. in Avaya one-X[®] Mobile angemeldet sind, unter Anwesenheit "Abwesend" angeben haben und gleichzeitig in Avaya one-X[®] Portal als "Verfügbar" eingetragen sind, wird die Sofortnachricht an Avaya one-X[®] Portal gesendet.

Sofortnachrichten löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um gelesene IMs zu löschen. Avaya one-X[®] Mobile verfügt über eine Speicherkapazität von einem Megabyte für IMs. Wenn dieses Speicherlimit erreicht ist, löscht die Anwendung automatisch die ältesten Nachrichten.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie im Mobiltelefon zum Bildschirm Instant Messages, und drücken Sie die Menütaste.
2. Um die bereits gelesenen IMs zu löschen, tippen Sie auf **Verlauf löschen**.
3. Um die Löschung zu bestätigen, tippen Sie auf **Ja**.

Kapitel 15: Verwalten von Voicemails

Verwalten von Voicemail

Das Voicemail-Fenster in Avaya one-X[®] Mobile bietet visuellen Zugang zu Voicemail-Nachrichten. Das Voicemail-Fenster bietet Informationen über Nachrichten und stellt Steuerelemente bereit, mit denen Sie Nachrichten wiedergeben und sortieren können.

Im Voicemail-Bildschirm kann der Benutzer Voicemail-Nachrichten an eine E-Mail-Adresse senden. Weitere Informationen finden Sie unter [Voicemail-Nachrichten über E-Mail senden](#) auf Seite 66.

Bitte beachten Sie, dass Avaya one-X[®] Mobile bei Änderungen an den Benutzereinstellungen (z. B. Serverkonfiguration oder Benutzername und Kennwort) alle heruntergeladenen Nachrichten löscht und die Voicemail-Liste leert.

Bitte beachten Sie auch, dass zwischen den Vorgängen des Herunterlades drei Sekunden verstreichen, da die heruntergeladenen Nachrichten Verarbeitungszeit für den Eintritt in den Zwischenspeicher benötigen.

Voicemail-Priorität:

Avaya one-X[®] Mobile liefert eine spezielle Benachrichtigung bei eiligen Voicemails. Wenn Sie eine eilige Voicemail erhalten, blinkt in der Voicemail-Registerkarte ein Benachrichtigungssymbol. Wenn das Benachrichtigungssymbol nicht blinkt, haben Sie keine eilige Voicemail.

Auf dem Voicemail-Bildschirm zeigt ein rotes Ausrufezeichen an, dass eine Voicemail als eilig priorisiert ist und ein blauer Punkt, dass eine Voicemail nicht angehört wurde. Während Sie den einzelnen Nachrichten zuhören, verschwindet der blaue Punkt und die Zahl auf dem Benachrichtigungssymbol wird kleiner. Bei einer dringenden Voicemail bleibt das rote Ausrufezeichen bestehen, um die zukünftige Voicemail-Priorität zu identifizieren.

Anhören von Voicemail-Nachrichten

Sie können Voicemail-Nachrichten anhalten, abspielen, vorspulen und zurückspulen. Die Nachricht wird im auf Ihrem Mobiltelefon installierten Standard-Player geöffnet.

Vorgehensweise

Drücken Sie auf die Voicemail-Nachricht, um die Nachricht zu öffnen. Die Nachricht wird im Standard-Player der Anwendung automatisch abgespielt.

Abhören eingehender Nachrichten

Verwenden Sie die Avaya one-X® Mobile-Anwendung, um eine eingehende Voicemail noch während des Eingangs abzuhören, oder fangen Sie sie ab und nehmen den Anruf an, während eine Nachricht verarbeitet wird.

Vorgehensweise

Klicken Sie bei einer eingehenden Voicemail-Nachricht auf der Startseite auf eine der folgenden Optionen:

- a. Um die eingehende Voicemail-Nachricht während der Aufzeichnung abzuhören, tippen Sie auf **Abhören**.
- b. Um die eingehende Voicemail-Nachricht anzunehmen, tippen Sie auf **Antwort**.

Wenn Sie die eingehende Voicemail-Nachricht beantworten, klingelt der Anruf an dem von Ihnen in der Avaya one-X® Mobile-Anwendung angegebenen Standort.

Rückrufe tätigen

Wenn Sie eine Voicemail-Nachricht erhalten, können Sie direkt über die Voicemail-Nachricht einen Rückruf einleiten.

Informationen zu diesem Vorgang

Bevor Sie einen Rückruf tätigen, prüfen Sie die Verfügbarkeit des Kontakts, indem Sie den Anwesenheitsstatus des Kontakts auf der Voicemail-Nachricht kontrollieren.

Vorgehensweise

1. Suchen Sie auf dem Bildschirm Voicemail die Nachricht, für die Sie einen Rückruf tätigen möchten.
2. Um eine Nachricht zu öffnen, tippen Sie auf „Nachricht“.
3. Kontrollieren Sie den Anwesenheitsstatus des Anrufers.
4. Drücken Sie auf die Voicemail-Nachricht, und tippen Sie auf **Anruf**.
5. Alternativ können Sie einen Rückruf direkt über den Voicemail-Wiedergabe-Bildschirm tätigen, indem Sie auf die Taste **Rückruf** drücken.



Voicemail-Nachrichten als nicht abgehört markieren

Wenn Sie eine neue Voicemail-Nachricht erhalten, zeigt die Anwendung in der oberen Ecke des Bildschirms ein „Neue Nachrichten“-Symbol an, um darauf hinzuweisen, dass die Nachricht noch nicht abgehört wurde. Das Symbol verschwindet wieder, wenn Sie die Nachricht abhören. Sie können die Nachricht als nicht abgehört markieren und das „Neue Nachrichten“-Symbol wiederherstellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf eine Voicemail-Nachricht.
2. Tippen Sie auf **Als nicht abgehört markieren**.

Die Anwendung stellt das Symbol „Nachricht wartet“ in der oberen Ecke des Bildschirms wieder her. Auch auf Ihrem Schreibtischtelefon wird die Nachricht als nicht abgehört angezeigt.

Verschieben von Voicemail-Nachrichten

Verwenden Sie die Option „Nachricht **verschieben**“, um die Voicemail-Nachricht in den Ordner **Gespeichert** zu verschieben und sie zu speichern. Verwenden Sie alternativ die Option „Nachricht **verschieben**“, um die Voicemail-Nachricht in den Ordner **Gelöscht** zu verschieben und sie zu löschen. Sie können durch die Ordner blättern, indem Sie auf die Schaltfläche für den aktuellen Ordner drücken, z. B. **Eingang** oder **Gelöscht**; dadurch wird ein Dropdown-Menü mit einer Liste der Ordner aufgerufen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf die Voicemail-Nachricht, die Sie verschieben möchten.
2. Tippen Sie auf **Verschieben**.
Die Anwendung zeigt eine Liste der Standorte an.
3. Wählen Sie als Ordnerposition **Gespeichert** oder **Gelöscht**.
4. (Optional) Eine Nachricht aus den Ordnern **Gespeichert** oder **Gelöscht** verschieben:
 - a. Drücken Sie länger auf die Nachricht in diesem Ordner.
 - b. Tippen Sie auf **Verschieben**.
 - c. Wählen Sie eine neue Ordnerposition.

Voicemail-Nachrichten löschen

Vorgehensweise

1. Um eine Voicemail-Nachricht zu löschen, drücken Sie länger auf die Nachricht.
2. Tippen Sie auf **Löschen**.

Eine Voicemail-Nachricht über E-Mail versenden

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Voicemail-Nachricht an die E-Mail-Adresse eines Kontakts zu senden.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie die Voicemail, die Sie senden möchten, und tippen Sie auf die Taste **E-Mail**.

Der Bildschirm des E-Mail-Clients wird mit der als .wav-Datei angehängten Voicemail angezeigt. Die Betreffzeile ist bereits ausgefüllt, und die E-Mail-Nachricht ist leer.

2. Drücken Sie auf die Taste **Hinzufügen** im Feld **An**, um die lokalen iPhone-Kontakte anzuzeigen und auszuwählen. Alternativ tippen Sie in das Feld **An**, um die Tastatur zu öffnen, die Sie für die manuelle Eingabe der E-Mail-Adresse verwenden können.

Hinweis: Sie können mehrere Empfänger hinzufügen.

3. Wenn Sie mindestens einen Empfänger ausgewählt haben, wird die Taste **Senden** aktiviert. Tippen Sie auf die Taste **Senden**, um die E-Mail über den standardmäßigen ausgehenden E-Mail-Server zu senden.

Wenn die E-Mail erfolgreich gesendet wurde, wird ein Popup mit dem Inhalt „Die E-Mail wurde erfolgreich gesendet“ angezeigt.

Kapitel 16: Aktivieren von TLS und Zertifikatvalidierung

TLS und Zertifikatvalidierung

Transport Layer Security (TLS) sichert den Kommunikationskanal für Anwendungen wie z. B. E-Mails, Internetfax oder andere Datenübertragungsmethoden. Wenn ein Server und ein Client kommunizieren, stellt TLS sicher, dass kein Dritter mithören oder eine Nachricht manipulieren kann. Die Validierung des Server-Zertifikats erhöht die Sicherheit, indem der Server authentifiziert wird. Für die Zertifikatvalidierung ist ein gültiges Zertifikat erforderlich, das durch eine serverseitige Zertifizierungsstelle unterzeichnet wurde.

Einstellungen TLS ändern

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X[®] Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu > Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Erweiterte VoIP**.
3. Bewegen Sie im Bildschirm Erweitertes VoIP den Schieber **Sichere Verbindung** nach links, um die Funktion zu deaktivieren, und nach rechts, um sie wieder zu aktivieren.

 **Hinweis:**

Die Funktion **Sichere Verbindung** ist standardmäßig aktiv.

Einstellungen zur Server-Zertifikatvalidierung ändern

Informationen zu diesem Vorgang

Anhand dieses Verfahrens können Sie die Server-Zertifikatvalidierung deaktivieren und erneut aktivieren. Ein gültiges CA-Zertifikat erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

 **Wichtig:**

Wenn Sie die Validierung des Server-Zertifikats deaktivieren, werden sowohl die Anwendung als auch der Server für Angriffe anfälliger.

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X® Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu > Einstellungen**.
2. Bewegen Sie im Bildschirm Einstellungen den Schieber **Server-Zertifikat validieren** nach links, um die Funktion zu deaktivieren, und nach rechts, um sie erneut zu aktivieren.

 **Hinweis:**

Die Funktion **Server-Zertifikat validieren** ist standardmäßig aktiv.


Kapitel 17: Listenkontakte verwalten

Kontakte zur Liste hinzufügen

Informationen zu diesem Vorgang

Anhand dieser Aufgabe können Sie Kontakte mithilfe Ihres Mobiltelefons in die Namensliste hinzufügen.

Vorgehensweise

1. Um Kontakte zur Namensliste hinzuzufügen, wählen Sie eine der folgenden Methoden:
 - Navigieren Sie zum Bildschirm **Kontakte** > **Alle Kontakte**.
 - Navigieren Sie zum Bildschirm **Kontakte** > **Unternehmenskontakte**.
 - Navigieren Sie im Bildschirm **Ereignisse** zu den Anrufprotokollen, z. B. für entgangene oder eingehende Anrufe.
 2. Tippen Sie auf die Kontaktreihe des entsprechenden Benutzers.
Die Anwendung zeigt eine Dropdownliste an.
 3. Tippen Sie in der Dropdownliste auf das Symbol **Kontakt hinzufügen** .
- Die Anwendung zeigt die Benachrichtigung „Erfolgreich ausgeführt“ an.

Hinweis:

Die Anwendung zeigt einen Vorwärtspfeil neben dem Benutzernamen an und der Antennenavatar des Benutzers wechselt zum Standardavatar.

Kontakte werden aus der Liste entfernt

Informationen zu diesem Vorgang

Anhand dieser Aufgabe können Sie Kontakte mithilfe Ihres Mobiltelefons aus der Namensliste entfernen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zur Kontaktreihe des Benutzers, den Sie aus der Namensliste entfernen möchten, und tippen Sie sie an.
Die Anwendung zeigt eine Dropdownliste an.
2. Tippen Sie in der Dropdownliste auf **Kontakt löschen**.
Die Anwendung zeigt die Benachrichtigung „Erfolgreich ausgeführt“ an.

 **Hinweis:**

Die Anwendung entfernt den Vorwärtspfeil neben dem Benutzernamen auf dem Bildschirm Alle Kontakte.

Kapitel 18: Installation von Zertifikaten

Installation von Zertifikaten

Wenn Ihr Administrator sich für ein benutzerdefiniertes, vertrauenswürdigen Stammzertifikat entscheidet, müssen Sie dieses Zertifikat über Ihren Browser installieren. Bitten Sie Ihren Administrator, Ihnen dieses vertrauenswürdige Stammzertifikat freizugeben.

Installieren eines Zertifikats auf einem Apple-Gerät

Voraussetzungen

Holen Sie das vertrauenswürdige Stammzertifikat von Ihrem Administrator ein.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie zur Installation des Zertifikats auf Ihrem Apple-Gerät die Zertifizierungs-E-Mail, die Ihr Administrator Ihnen zugesendet hat.

 **Hinweis:**

Sie können das Zertifikat zudem über das iPhone-Konfigurationsprogramm auf Ihrem Apple-Gerät installieren, auch wenn dies nicht empfohlen wird.

2. Tippen Sie auf das Zertifikat.

Ihr Apple-Gerät zeigt den Bildschirm Profil installieren an.

3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Profil installieren auf **Installieren**.

Ihr Apple-Gerät zeigt den Bildschirm Warnung an.

4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Warnung auf **Installieren**.

 **Hinweis:**

Einige Apple-Geräte fordern Sie dazu auf, das Kennwort in den Bildschirm **Kennwort eingeben** einzutippen. Anhand dieses Kennworts wird das Apple-Gerät entsperrt.

5. **(Optional)** Navigieren Sie zur Anzeige des installierten Zertifikats zu den Geräteeinstellungen, und tippen Sie auf **Allgemein > Profile**.

Kapitel 19: Aktivieren des externen Klingeltons für VoIP-Anrufe

Aktivieren des externen Klingeltons für VoIP-Anrufe

Informationen zu diesem Vorgang

Die externe Klingelfunktion ermöglicht den Rufalarm über die Lautsprecher, sogar dann, wenn der Kopfhörer eingesteckt ist.

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X[®] Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu > Einstellungen**.
2. Bewegen Sie den **Externe Klingelvorrichtung**-Schieber nach rechts.
3. Tippen Sie auf **Fertig**.

Kapitel 20: Verwalten von Standortinformationen

Verwalten von Standortinformationen

Avaya one-X® Mobile verwendet die GPS-Funktion eines Mobilgeräts, um Informationen über den geografischen Standort eines Benutzers zur Verfügung zu stellen, d. h. zur Standortermittlung. Nutzen Sie die Standortermittlungsfunktion zur Anzeige des Standorts Ihrer Kontakte, falls diese zustimmen, die Informationen freizugeben. Auch Ihr eigener geografischer Standort kann anderen Benutzern über Avaya one-X® Mobile bekannt gegeben werden, wenn Sie Ihre Standortinformationen freigeben möchten.

Wenn Sie Ihren geografischen Standort anderen Benutzern von Avaya one-X® Mobile bekannt geben, stellt die Anwendung Echtzeitdaten zur Verfügung. Wenn allerdings Echtzeitdaten nicht verfügbar sind, verwendet Avaya one-X® Mobile die auf dem Server gespeicherten Informationen, um Ihren letzten veröffentlichten Standort bekannt zu geben. Beispielsweise dann, wenn Sie sich an einem Ort befinden, an dem kein Satellitensignal verfügbar ist.

Um diese Funktion zu verwenden, müssen Sie die GPS-Funktion Ihres Mobiltelefons und zudem die Standortermittlung in Avaya one-X® Mobile aktivieren. Informationen zur Aktivierung der Standortermittlung und der Einstellung des Detailgrads der freigegebenen Informationen finden Sie unter [Konfigurieren der GPS-Informationen](#) auf Seite 26.

Wenn Sie die Standortermittlung anderer Kontakte abrufen, können Sie den Standort Ihrer Kontakte auf einer Karte anzeigen und die genauen Standortinformationen sehen. Sie können diesen Kontakt auch direkt über die Kartenansicht anrufen, eine Sofortnachricht senden oder den Kontakt einer Konferenz hinzufügen.

Wenn Sie Ihren eigenen Standort bekanntgeben, können Sie sehen, ob ein Kontakt Ihre Standortinformationen angefordert hat.

Anzeigen von Standortinformationen eines Kontakts

Vorgehensweise

1. Überprüfen Sie im Bildschirm Kontakte, ob dieser Kontakt Standortinformationen bekanntgibt.

Wenn Standortinformationen verfügbar sind, zeigt die Anwendung neben dem Namen des Kontakts ein Standortmarkierungszeichen an.

2. Um einen Kommunikations-Bildschirm für diesen Kontakt zu öffnen, tippen Sie auf den Namen des Kontakts.
3. Tippen Sie auf **Details**.

Wenn die Standortinformationen für diesen Kontakt verfügbar sind, zeigt die Anwendung die Informationen im Bereich **Standortdaten** an.

4. Sie können den Standort durch Tippen auf den entsprechenden Namen auf einer Karte anzeigen.

Anzeigen von Anforderungen Ihrer Standortinformationen

Verwenden Sie das folgende Verfahren, um zu sehen, ob ein Kontakt Ihre Standortinformationen angefordert hat.

Vorgehensweise

1. Um einen Kommunikations-Bildschirm für einen Kontakt zu öffnen, tippen Sie im Kontakte-Bildschirm auf den Namen dieses Kontakts.
2. Tippen Sie auf **Details**.

Ein Dialogfenster gibt an, ob ein Kontakt Ihre Standortinformationen angefordert hat.

Prozedur

Informationen zur Einstellung des Detailgrads der Informationen, die Sie bekanntgeben möchten, finden Sie unter [GPS-Daten konfigurieren](#) auf Seite 26.

Kommunikationsoptionen

Sie können nicht nur den aktuellen Standort eines Kontakts auf einer Karte anzeigen, sondern diesen Kontakt auch anrufen, eine Sofortnachricht an ihn senden oder den Kontakt direkt über die Kartenansicht einer Konferenz hinzufügen.

Vorgehensweise

Drücken Sie in der Kartenansicht auf das Standortmarkierungszeichen, um ein Menü zu öffnen, und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Markierung auf Karte entfernen
- Anrufen
- Zu Konferenz hinzufügen
- IM senden
- Standortinformationen anzeigen

Kapitel 21: Teilen des Feedbacks

Teilen des Feedbacks

Sie können Ihr Feedback zur Applikation auf Facebook, Twitter, Mail und über Messages teilen.

Feedback via Facebook teilen

Voraussetzungen

- Konfigurieren von Facebook auf Ihrem Apple-Gerät.
- In Ihren Geräteeinstellungen aktivieren Sie die Standortdienste für Facebook.

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X[®] Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu > Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf dem Einstellungen-Bildschirm auf **teilen**.
3. Tippen Sie auf dem teilen-Bildschirm auf **Facebook**.
Die Anwendung zeigt ein Facebook-Dialogfeld an.
4. Im Facebook-Dialogfeld können Sie die folgenden Aktionen ausführen:
 - a. Bearbeiten Sie im Nachrichtentextfeld entweder die Standard-Feedback-Nachricht oder schreiben ein neues Feedback.
 - b. Tippen Sie auf **Standort**.
Die Anwendung zeigt ein Ort-Dialogfeld an.
 - c. Schreiben Sie den Name des Standorts in das Suchfeld und wählen Sie den Standort aus oder wählen Sie einen nahegelegenen Ort aus der Liste aus.
 - d. Tippen Sie auf **Facebook**.
Die Anwendung zeigt das Facebook-Dialogfeld an.
 - e. Tippen Sie auf **Zielgruppe**.
Die Anwendung zeigt ein Zielgruppe-Dialogfeld an.
 - f. Wählen Sie aus, mit wem Sie das Feedback teilen wollen.
Es bestehen folgende Auswahlmöglichkeiten:

Öffentlich	Falls Sie diese Auswahl treffen, kann jeder auf Facebook das Feedback sehen.
Ihre Freunde	Indem Sie diese Option wählen, teilen Sie das Feedback mit Kontakten aus Ihrer Freundesliste.
Nur ich	Indem Sie diese Option wählen, wird das Feedback nur auf Ihrer Facebook-Wand sichtbar sein.

g. Tippen Sie auf **Facebook**.

Die Anwendung zeigt das Facebook-Dialogfeld an.

h. Tippen Sie auf **Senden**.

Teilen des Feedbacks via Twitter

Voraussetzungen

- Konfigurieren von Twitter auf Ihrem Apple-Gerät.
- In Ihren Geräteeinstellungen aktivieren Sie die Ortungsdienste für Twitter.

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X[®] Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu > Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf dem Einstellungen-Bildschirm auf **teilen**.
3. Auf dem teilen-Bildschirm tippen Sie auf **Twitter**.

Die Anwendung zeigt ein Twitter-Dialogfeld an.

4. Im Twitter Dialogfeld können Sie folgende Aktionen ausführen:
 - a. Bearbeiten Sie im Nachrichtentextfeld entweder die Standard-Feedback-Nachricht oder schreiben ein neues Feedback.
 - b. Tippen Sie auf **Standort:**.
Die Anwendung zeigt ein Ort-Dialogfeld an.
 - c. Tippen Sie auf einen Standort oder **Keine** und tippen Sie auf **Twitter**.
Die Anwendung zeigt ein Twitter-Dialogfeld an.
 - d. Tippen Sie auf **Senden**.

Teilen des Feedbacks via Mail

Voraussetzungen

- Konfigurieren des Bereichs Mail.

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X[®] Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu > Einstellungen**.

2. Tippen Sie auf dem Einstellungen-Bildschirm auf **teilen**.
3. Auf Teilen drücken auf **Mail**.

Die Applikation öffnet eine Email mit einem Standardtitel und einem Standard Feedback Content. Sie können sowohl den Titel als auch den Inhalt oder auch beides bearbeiten.

4. Im **An** und **Cc/Bcc** Feld wählen oder schreiben Sie die Mail Adresse des ausgewählten Empfängers.
5. Tippen Sie auf **Senden**.

Teilen des Feedbacks via Message

Vorgehensweise

1. Auf dem Avaya one-X® Mobile Anwendungsbildschirm navigieren zu **Menu > Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf dem Einstellungen-Bildschirm auf **teilen**.
3. Im Teilen Bildschirm, drücken Sie auf **Message**].

Die Anwendung öffnet eine neue Message mit einem Standardinhalt für das Feedback. Sie können den Inhalt verändern.

4. Geben Sie im Feld **An** den Namen des ausgewählten Empfängers ein. Sie können auch den Namen oder die Nummer des gewählten Empfängers eintragen.
5. Tippen Sie auf **Senden**.

Kapitel 22: Fehlerbehebung

Ein Problem senden

Wenn Sie bei der Verwendung von Avaya one-X® Mobile ein Problem haben, können Sie anhand des folgenden Verfahrens einen Bericht darüber erstellen:

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf **Menü** > **Einstellungen** > **Systemmeldungen**.
2. Geben Sie die Beschreibung des Problems ein.
3. Tippen Sie auf **Senden**.

Zertifikatsfehler

Die Überprüfung der Gültigkeit des Zertifikats ist nicht möglich, da der Server ein selbstsigniertes Zertifikat verwendet

Der Server verwendet ein selbstsigniertes Zertifikat anstelle des von einer vertrauenswürdigen Zertifizierungsstelle ausgegebenen Zertifikats.

Lösung

Wählen Sie eine der folgenden Methoden zum Beheben dieses Problems:

- Informieren Sie den Administrator über das vom Server verwendete selbstsignierte Zertifikat.
- Deaktivieren Sie die Serverzertifikatüberprüfung.

Hinweis:

Selbst wenn die Zertifikatüberprüfung deaktiviert ist, wird der Kommunikationskanal zum Server verschlüsselt. Avaya rät jedoch von der Deaktivierung der Serverzertifikatüberprüfung ab.

Zertifikatüberprüfung nicht möglich, da kein CA-Zertifikat auf dem Client installiert ist

Das zum Signieren des Serverzertifikats verwendete CA-Zertifikat ist nicht auf dem Gerät des Benutzers installiert.

Lösung

Wählen Sie eine der folgenden Methoden zum Beheben dieses Problems:

- Lassen Sie sich vom Administrator ein gültiges CA-Zertifikat aushändigen.
- Deaktivieren Sie die Serverzertifikatüberprüfung.

*** Hinweis:**

Avaya rät von der Deaktivierung der Serverzertifikatüberprüfung ab.

Fehler bei der Serverzertifikatüberprüfung aufgrund eines ungültigen Zertifikats

Der Hostname oder die IP-Adresse des Server stimmt möglicherweise nicht mit den Angaben im Feld „Antragstellername“ bzw. „Alternative Antragstellernamen“ überein.

Lösung

Wählen Sie eine der folgenden Methoden zum Beheben dieses Problems:

- Wenden Sie sich an Ihren Administrator.
- Deaktivieren Sie die Serverzertifikatüberprüfung.

*** Hinweis:**

Avaya rät von der Deaktivierung der Serverzertifikatüberprüfung ab.

Anwendung nur teilweise verbunden

Das Serverzertifikat ist nicht auf den IPO 500V2-Servern installiert.

Lösung

Wählen Sie eine der folgenden Methoden zum Beheben dieses Problems:

- Wenden Sie sich an den Administrator zur Überprüfung des auf dem IPO 500 v2-Server installierten Zertifikats.
- Deaktivieren Sie die Serverzertifikatüberprüfung.

*** Hinweis:**

Avaya rät von der Deaktivierung der Serverzertifikatüberprüfung ab. Durch die Deaktivierung der Serverzertifikatüberprüfung wird die Überprüfung für den XMPP-Kommunikationskanal deaktiviert.

Index

3PCC [23](#)

A

aktivieren oder deaktivieren [27](#)
Anruf [56](#)
Anruf aufzeichnen [56](#)
Anrufe Dritter [42](#)
Anrufen
 über Voicemail [64](#)
Anruf halten [43](#)
Anrufprotokoll für alle Anrufe [51](#)
Anrufprotokoll für alle Anrufe; anzeigen [51](#)
Anrufprotokoll für ausgehende Anrufe [51](#)
Anrufstatus
 Veröffentlichen aktivieren [30](#)
Anruf stummschalten [43](#)
Anruf weiterleiten [42](#)
Anrufweiterleitung [41](#), [42](#)
Anrufzusammenfassung [57](#)
Anwendung verbunden [79](#)
Anwesenheit
 Einstellung [34](#)
 Kontakte beobachten [34](#)
 Kontakte überwachen [34](#)
Anzeigen des Anrufprotokolls [49](#)
Anzeigen des Anrufprotokolls; ausgehende Anrufe [51](#)
Anzeigen des Anrufprotokolls; eingehende Anrufe [51](#)
Anzeigen des Anrufprotokolls; verpasste Anrufe [51](#)
Anzeigen des Anrufprotokolls für alle Anrufe [51](#)
Anzeigen des Anrufprotokolls für ausgehende Anrufe [51](#)
Anzeigen des Anrufprotokolls für eingehende Anrufe [51](#)
Anzeigen des Anrufprotokolls für verpasste Anrufe [51](#)
Aufzeichnung [56](#)
Ausrufen [59](#)
Avatar [10](#)

B

Benachrichtigungen [25](#)
Benutzeroberfläche: Apple: Konferenz-Bildschirm [18](#)
Benutzeroberfläche: Apple: Kontaktfenster [13](#)
Benutzeroberfläche: Apple: Navigationsleiste [11](#)
Benutzeroberfläche: Apple: Startbildschirm [12](#)

C

Call Control [23](#)
Call Control eines Dritten [23](#)

D

Datenverlust [58](#)
Duplizieren [32](#)

E

Einen Anruf weiterleiten [42](#)
Ein Problem senden [78](#)
Einträge im Anrufverlauf; anzeigen [49](#)
E-Mail [40](#), [66](#), [75](#), [76](#)
Externe Klingelvorrichtung [72](#)

F

Facebook [75](#)
Feedback [75](#)
Fehlerbehebung
 Protokollinformationen [30](#)
fehlgeschlagen [79](#)
Funktion
 VoIP [52](#)

G

GPS-Informationen [26](#)
 Löschen [27](#)

H

Hinzufügen von Kontakten [69](#)

I

Installation [21](#)
installieren [71](#)
Installieren: Apple-Geräte [21](#)
Instant Message [62](#)
 Klicken und anrufen [39](#)
Instant Messages [62](#)
IP Office: Konfiguration der Verbindung [22](#)

J

Jitter [58](#)

K

Kalender
 anzeigen [35](#)
 Veröffentlichen aktivieren [30](#)
Kennwort [60](#)
Kennwort ändern
 Kennwort ändern [60](#)
Konferenzanrufe: Aliasnamen [46](#)
Konferenzanrufe: Infos [44](#)
Konferenzanrufe: sperren [45](#)
Konferenzanrufe: Teilnehmer hinzufügen [44](#)
Konferenzanrufe: Teilnehmer stummschalten [45](#)
Konferenzanrufe: trennen [46](#)
Konferenzbrücke

Konferenzbrücke (<i>fuhr</i>)		Twitter	75 , 76
Konfigurieren	30		
Konfiguration		U	
Benachrichtigungen	25	Überwachte Vermittlung	41
Nicht stören	29	Ungültiges Zertifikat	79
Standortermittlung	26	Unternehmens-Einwahl	24
Unternehmens-Einwahl	24		
Unterstützung für Bluetooth-Headset	54	V	
Konfiguration: Verbindung mit IP Office	22	Validieren	67
		verbundene Anwendung	79
L		Verzögerung	58
Löschen eines Kontakts	69	Voicemail	65 , 66
		abfangen eingehende	64
M		Löschen	65
Metrik	58	Nachrichten abspielen	63
Mid-Call Control	19	Nachrichten als nicht abgehört markieren	65
Mobiles Twinning	27	Nachrichtenanzeige	65
		Nachrichten während der Aufzeichnung abhören	64
		Rückrufe tätigen	64
N		Voice over IP	23
Nachricht	75 , 77	VoIP	23
Namensliste	69	VoIP-Anrufe	53 , 57 , 72
Nicht stören	29	Empfangen	53
Nicht stören (DND)	29	Tätigen	53
Nicht überwachte Vermittlung	41	VoIP-Anrufe; annehmen	53
		VoIP-Anrufe annehmen	53
R		VoIP-Funktion	52
Rufeinrichtung	37	VoIP-Interaktion	
		Mobilfunkanrufe	52
S		W	
Schnittfläche: Apple: Instant Message-Fenster	15	Wählplan	
Schnittstelle: Apple: Informationen	9	Unternehmens-Einwahl	24
Schnittstelle: Apple: Layout	9		
Schnittstelle: Apple: Menüoptionen	11	Z	
Schnittstelle: Apple: Statusleiste	10	Zertifikat	67 , 71 , 78
Schnittstelle: Apple: Voicemail-Fenster	17	Zertifikate	
selbstsigniert	78	installieren	71
Sofortnachrichten: Senden	61	Zertifikate	71
Sprache zu Text	48	Zertifikatsfehler	79
Standortermittlung	26	Zertifikatüberprüfung	79
Löschen	27	Zertifikat validieren	67
Status		Zertifikatvalidierung	67
Anwesenheit einstellen	34		
Kontakte	34		
Status: Benutzeranwesenheit	32		
Stummschaltung aufheben	43		
T			
Tätigen von VoIP-Anrufen	53		
teilen	75–77		
teilweise	79		
Telefonstatus			
anzeigen	35		
Textnachricht	48		
TLS	67		