



Utilisation de Avaya one-X[®] Mobile Preferred for IP Office[™] Platform sur mobiles Apple

© 2014, Avaya Inc.

Tous droits réservés.

Notice

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya Inc. ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Avis de limite de responsabilité en matière de documentation

Le terme "Documentation" désigne les informations publiées par Avaya sur divers supports et peut inclure les informations, les instructions d'utilisation et les caractéristiques de performance qu'Avaya peut généralement mettre à la disposition des utilisateurs de ses produits et de ses Services hébergés. Le terme documentation n'inclut pas les documents marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la documentation, sauf si ces modifications, suppressions, ajouts ont été effectués par Avaya. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par l'utilisateur final.

Avis de limite de responsabilité en matière de liens hypertexte

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans les documents fournis par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages Web en question.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les logiciels Avaya. Consultez votre contrat de vente pour en connaître les termes. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse suivante : <http://support.avaya.com>, ou sur le site successeur désigné par Avaya. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un partenaire de distribution Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le partenaire de distribution Avaya agréé et non par Avaya.

Le terme "Service hébergé" désigne un abonnement à un service hébergé souscrit auprès d'Avaya ou d'un partenaire de distribution Avaya agréé (le cas échéant), décrit ci-après dans la section relative au SAS hébergé et dans tout autre document décrivant le service hébergé applicable. Si vous souscrivez un abonnement à un Service hébergé, la garantie susmentionnée peut ne pas s'appliquer, mais vous pouvez avoir droit aux services d'assistance liés au Service hébergé, tels que décrits ci-après dans vos documents décrivant le Service hébergé applicable. Pour obtenir des informations complémentaires, contactez Avaya ou le partenaire de distribution Avaya (le cas échéant).

Service hébergé

LES DISPOSITIONS SUIVANTES S'APPLIQUENT LORSQUE VOUS ACHETEZ UN ABBONNEMENT A UN SERVICE HEBERGE AUPRES D'AVAYA OU D'UN PARTENAIRE D'AVAYA (EN FONCTION DES CAS), LES CONDITIONS D'UTILISATION POUR LES SERVICES HEBERGES SONT DISPONIBLES SUR LE SITE INTERNET D'AVAYA, [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/LICENSEINFO) EN SUIVANT LE LIEN "Conditions d'utilisation d'Avaya pour les services hébergés" OU TOUT SITE SUCCESSEUR DESIGNÉ PAR AVAYA ET ELLES SONT APPLICABLES A TOUTE PERSONNE AYANT ACCES OU UTILISANT LE SERVICE HEBERGE. EN ACCEDANT AU SERVICE HEBERGE OU EN AUTORISANT DES TIERS A LE FAIRE, VOUS-MEME, EN VOTRE NOM ET EN CELUI DE L'ENTITE POUR LAQUELLE VOUS AGISSEZ (ICI DENOMMEE INDIFFEREMMENT "VOUS" ET

"UTILISATEUR FINAL"), ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION AU NOM DE VOTRE SOCIETE OU TOUTE AUTRE ENTITE JURIDIQUE QUE VOUS REPRESENTEZ, VOUS ADMETTEZ AVOIR L'AUTORITE DE SOUMETTRE LADITE ENTITE A CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'AVEZ PAS L'AUTORITE NECESSAIRE OU SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ACCEPTER CES CONDITIONS D'UTILISATION, VOUS NE DEVEZ PAS ACCEDER OU UTILISER LE SERVICE HEBERGE OU AUTORISER QUICONQUE A ACCEDER OU UTILISER LE SERVICE HEBERGE. VOTRE UTILISATION DU SERVICE HEBERGE SERA LIMITEE PAR LE NOMBRE ET TYPE DE LICENCES ACHETÉES DANS LE CADRE DE VOTRE CONTRAT POUR LE SERVICE HEBERGE. IL EST ENTENDU, CEPENDANT, QUE POUR CERTAINS SERVICES HEBERGES, LE CAS ECHEANT, VOUS POURREZ AVOIR LA POSSIBILITE D'UTILISER DES LICENCES FLEX QUI SERONT FACTUREES EN FONCTION DE L'UTILISATION REELLE EN PLUS DU NIVEAU DU CONTRAT DE LICENCE. CONTACTEZ AVAYA OU LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA POUR EN SAVOIR PLUS SUR LES LICENCES DU SERVICE HEBERGE APPLICABLE, LA DISPONIBILITE DES ÉVENTUELLES LICENCES FLEX (LE CAS ÉCHÉANT), LES INFORMATIONS DE TARIFICATION ET DE FACTURATION, AINSI QUE TOUTE AUTRE INFORMATION IMPORTANTE RELATIVE AU SERVICE HÉBERGÉ.

Licences

LES CONDITIONS DE LA LICENCE DU LOGICIEL DISPONIBLES SUR LE SITE INTERNET D'AVAYA ([HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/LicenseInfo)), OU SUR LE SITE SUCCESSEUR DESIGNÉ PAR AVAYA, S'APPLIQUENT À QUICONQUE TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE LE LOGICIEL AVAYA, ACQUIS AUPRÈS D'AVAYA INC., À TOUTE FILIALE D'AVAYA OU À TOUT PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT) SOUS CONTRAT COMMERCIAL AVEC AVAYA OU UN PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA. SAUF AVIS CONTRAIRE EXPRIME PAR AVAYA PAR ECRIT, AVAYA N'ACCORDE AUCUNE EXTENSION D'UTILISATION DE CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL EST ACQUIS AUPRES DE TOUTE PERSONNE DISTINCTE D'AVAYA, UNE FILIALE D'AVAYA OU UN PARTENAIRE D'AVAYA, AVAYA SE RESERVE LE DROIT D'ENTREPRENDRE DES POURSUITES JUDICIAIRES A VOTRE ENCONTRE ET A L'ENCONTRE DE TOUTE AUTRE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT LE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TELECHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL OU EN AUTORISANT DES TIERS A LE FAIRE, VOUS-MEME, EN VOTRE NOM ET EN CELUI DE L'ENTITE POUR LAQUELLE VOUS AGISSEZ (ICI DENOMMEE INDIFFEREMMENT "VOUS" ET "UTILISATEUR FINAL"), ACCEPTEZ CES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION ET VOUS VOUS ENGAGEZ PAR CONTRAT ENTRE VOUS ET AVAYA INC. OU LA FILIALE D'AVAYA CONCERNEE ("AVAYA").

Avaya vous accorde une licence d'exploitation couvrant les types de licence décrits ci-dessous, à l'exception du logiciel Héritage Nortel, pour lequel le champ d'appréciation de la licence est détaillé ci-dessous. Lorsque les informations de commande n'identifient pas explicitement un type de licence, la licence qui s'applique est une Licence Systèmes désignés. Le nombre de licences et d'unités de capacité pour lesquelles la licence est accordée est de un (1), sauf si un nombre différent de licences ou d'unités de capacité est spécifié dans la documentation ou d'autres textes mis à votre disposition. Le terme "Logiciel" se rapporte aux programmes informatiques en code exécutable fournis par Avaya ou par un de ses partenaires de distribution, qu'il s'agisse de produits indépendants ou déjà installés sur du matériel ou de toute mise à niveau, mise à jour, correction de bogue ou version modifiée. "Processeur désigné" désigne un système informatique autonome unique. "Serveur" désigne un Processeur désigné hébergeant une application logicielle accessible par plusieurs utilisateurs. Le terme "Instance" désigne un exemplaire unique du Logiciel en cours d'exécution à un moment particulier : (i) sur une machine physique ; ou sur une machine virtuelle logicielle ("VM") ou déploiement similaire.

Types de licence

Licence Systèmes désignés (SD). L'utilisateur final est autorisé à installer et utiliser chaque copie ou Instance du Logiciel uniquement sur un certain nombre de Processeurs désignés, jusqu'au nombre indiqué sur la commande. Avaya se réserve le droit d'exiger que le

ou les Processeurs désignés soient identifiés sur la commande par type, numéro de série, code de caractéristique, Instance, emplacement ou toute autre désignation spécifique, ou fournis par l'Utilisateur final à Avaya par un moyen électronique mis en place par Avaya spécifiquement à cette fin.

Licence Utilisateurs simultanés (US). L'utilisateur final peut installer et utiliser le Logiciel sur plusieurs Processeurs désignés ou sur un ou plusieurs Serveurs, à condition que le nombre d'Unités accédant au Logiciel et utilisant ce dernier à tout moment ne dépasse pas le nombre d'Unités sous licence. Une "Unité" représente l'unité sur laquelle Avaya, à son entière discrétion, base la tarification de ses licences et peut être, entre autres, un agent, un port, un utilisateur, un compte de messagerie électronique ou un compte de messagerie vocale associé à un nom de personne ou à une fonction de l'entreprise (ex. : webmestre ou centre d'assistance) ou encore une entrée du répertoire dans la base de données administrative utilisée par le Logiciel et autorisant un utilisateur à accéder à l'interface du Logiciel. Les Unités peuvent être associées à un Serveur identifié spécifique ou à une Instance du logiciel.

Licence Base de données (BD). L'utilisateur final est habilité à installer et utiliser chaque copie ou Instance du Logiciel sur un ou plusieurs Serveurs, à condition que chacun des Serveurs sur lesquels le Logiciel est installé ne communique qu'avec une seule Instance de la même base de données.

Licence Unité centrale (UC). L'utilisateur final est habilité à installer et utiliser chaque copie ou Instance du Logiciel sur plusieurs Serveurs, le nombre maximal de Serveurs étant indiqué sur la commande, sous réserve que la capacité de performances du ou des Serveurs ne dépasse pas la capacité de performances spécifiée pour le Logiciel. L'Utilisateur final n'est autorisé à réinstaller ou utiliser le Logiciel sur aucun Serveur d'une capacité plus élevée sans l'accord préalable d'Avaya et avant paiement des frais de mise à niveau.

Licence Utilisateurs nommés (UN). Vous êtes habilité à : (i) installer et utiliser le Logiciel sur un seul Processeur désigné ou Serveur à la fois par Utilisateur nommé (voir définition ci-après) ; ou (ii) installer et utiliser le Logiciel sur un Serveur dans la mesure où seuls les Utilisateurs nommés accèdent au Logiciel et l'utilisent. Un "utilisateur nominatif" est un utilisateur ou un dispositif qui a été expressément autorisé par Avaya à accéder au logiciel et à l'utiliser. Un "Utilisateur nommé" peut être, à la seule discrétion d'Avaya et sans limitation, désigné par son nom, sa fonction dans l'entreprise (par exemple, webmestre ou service d'assistance utilisateurs), un compte de messagerie électronique ou vocale au nom d'une personne ou d'une fonction dans l'entreprise, ou d'une entrée d'annuaire dans la base de données administrative utilisée par le Logiciel et autorisant un seul utilisateur à la fois à accéder au Logiciel.

Licence Shrinkwrap. Vous pouvez installer et utiliser le Logiciel en vertu des conditions des accords de licence applicables, tels qu'une licence "shrinkwrap" (acceptée par rupture de l'emballage) ou "clickthrough" (acceptée par lecture du contrat avant téléchargement) accompagnant le Logiciel ou applicable à celui-ci ("Licence Shrinkwrap").

Logiciels Heritage Nortel

La mention "Logiciels Heritage Nortel" signifie que le logiciel a été acheté par Avaya dans le cadre du rachat de Nortel Enterprise Solutions Business au mois de décembre 2009. Les Logiciels Nortel hérités actuellement disponibles pour un octroi de licence par Avaya sont ceux présents dans la liste des Produits Nortel hérités que vous trouverez à l'adresse <http://support.avaya.com/LicenseInfo> à l'aide du lien "Produits Nortel hérités" ou sur un site successeur désigné par Avaya. Pour les Logiciels Nortel hérités, Avaya vous accorde une licence d'utilisation des Logiciels Nortel hérités fournis ci-dessous, uniquement pour le niveau d'activation ou d'utilisation autorisé, uniquement aux fins spécifiées dans la Documentation, et uniquement intégrés à, pour exécution sur ou pour communication avec les équipements Avaya. Les frais concernant les logiciels Heritage Nortel peuvent porter sur une extension d'activation ou d'utilisation autorisée telle que spécifiée dans un bon de commande ou un devis.

Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la Documentation, les Logiciels, le Service hébergé ou le matériel fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation, Service hébergé et tout produit fournis

par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartient à Avaya ou à ses concédants de licence et est protégé par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation non autorisés de cette documentation sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Virtualisation

Chaque produit possède un code de commande et des types de licence spécifiques. Veuillez noter que chaque Instance de produit doit faire l'objet d'une licence distincte et être commandée séparément. Par exemple, si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux Instances du même type de produits, il est nécessaire de commander deux produits de ce type.

Composants tiers

Le terme "Composants tiers" signifie que certains logiciels ou certaines parties des logiciels inclus dans le Logiciel ou le Service hébergé peuvent contenir des composants logiciels (y compris des composants open source) distribués dans le cadre de contrats avec des tiers ("Composants tiers") faisant l'objet de conditions quant aux droits d'utilisation de certaines parties du logiciel ("Conditions tierces"). Les informations portant sur le code source du SE Linux (pour les Produits ayant distribué le code source du SE Linux) et identifiant les titulaires de copyright des Composants tiers et les Termes tiers en vigueur sont disponibles dans les produits, dans la Documentation ou sur le site Web d'Avaya à l'adresse : <http://support.avaya.com/Copyright> ou tout site successeur désigné par Avaya. Vous acceptez les Termes tiers pour n'importe lequel de ces Composants tiers.

CE PRODUIT FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC ("VIDÉO AVC") ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST ACCORDEE DE FACON FORMELLE OU SOUS-ENTENDUE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. DES INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES SONT DISPONIBLES AUPRES DE MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM))

Remarque destinée au prestataire de service

Le Produit ou Service Hébergé peut utiliser des Composants tiers régis par des Termes tiers qui n'autorisent pas l'hébergement et qui peuvent devoir faire appel à un Fournisseur de Service nécessitant des licences indépendantes à cet effet. L'obtention d'une telle licence relève de votre responsabilité.

Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme "Fraude à la tarification" fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et nécessitez une assistance technique ou autre, contactez l'assistance d'intervention en cas de fraude à la tarification au 1-800-643-2353 (États-Unis et Canada). Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya : <http://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya. Les suspicions de vulnérabilité à la sécurité des produits Avaya doivent être signalées à Avaya par courrier électronique adressé à : securityalerts@avaya.com.

Marques de commerce

Les marques de commerce, les logos et les marques de service ("Marques") figurant sur ce site, sur toute documentation, le ou les services hébergés et sur tout produit fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses sociétés affiliées ou de parties tierces. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Rien de ce qui est contenu dans ce site, toute documentation, service(s) hébergé(s) et tout produit ne saurait être interprété comme accordant, par implication, préclusion ou autrement, toute licence ou tout droit sur les Marques sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya ou du tiers applicable.

Avaya est une marque déposée d'Avaya Inc.

Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Linux® est une marque de commerce déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les versions les plus récentes de la Documentation, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya <http://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

Contactez l'Assistance Avaya

Consultez le site Web d'assistance d'Avaya : <http://support.avaya.com> pour obtenir les notices et articles portant sur les produits ou service hébergé pour signaler tout problème que vous pourriez rencontrer avec votre produit Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse <http://support.avaya.com> (ou le site successeur désigné par Avaya), faites défiler la page jusqu'en bas, puis cliquez sur Contacter l'assistance Avaya.

Sommaire

Chapitre 1 : À propos de Avaya one-X® Mobile Preferred for IP Office	8
Présentation générale.....	8
Interface utilisateur.....	9
Écran Accueil.....	12
Écran Contacts.....	13
Écran Messages instantanés.....	16
Écran Messagerie vocale.....	17
Écran Conférence.....	19
Écran de commande Mid-Call.....	20
Chapitre 2 : Mise en route	23
Installation de l'application.....	23
Installation de l'application sur un périphérique Apple.....	23
Configuration de l'application.....	24
Configuration de la connexion à IP Office.....	24
Configuration du contrôle d'appel.....	25
Configuration d'un plan de numérotation.....	26
Définition de préférences pour les notifications.....	27
Configuration des informations GPS.....	28
Suppression des emplacements GPS.....	29
Activation et désactivation du pairage mobile.....	30
Configuration des paramètres NPD.....	31
Description des champs Options avancées.....	32
Auto-administration sur Avaya one-X® Portal.....	33
Chapitre 3 : Gestion des informations de statut	34
Gestion des informations de statut.....	34
Définition de votre statut.....	36
Utilisation de la fonctionnalité Suivre.....	36
Affichage des informations de calendrier.....	37
Affichage du statut du téléphone.....	37
Chapitre 4 : Traitement des appels	39
Passage d'appels.....	39
Définition du dispositif d'appel.....	39
Appel depuis la liste de contacts.....	41
Appel depuis un message instantané.....	41
Utilisation du numéroteur intégré.....	41
Envoi d'un e-mail à partir de la liste Contacts.....	42
Transfert d'appels.....	43
Transfert d'appels tiers.....	44
Déplacement d'un appel vers d'autres téléphones.....	44

Mise en attente d'un appel.....	45
Couper le son pour un appel.....	45
Chapitre 5 : Organisation de conférences téléphoniques.....	46
Gestion du pont de conférence.....	46
Ajout de participants à une conférence.....	46
Verrouillage et déverrouillage d'une conférence.....	47
Désactivation du micro des participants.....	47
Attribution de pseudonymes.....	48
Déconnexion des participants.....	49
Chapitre 6 : Envoi de messages textuels à l'aide de commandes vocales.....	50
Envoi de messages textuels à l'aide de commandes vocales.....	50
Chapitre 7 : Affichage de l'historique des appels.....	51
Affichage de l'historique des appels.....	51
Affichage de l'historique pour tous les appels.....	53
Affichage de l'historique pour les appels manqués.....	53
Affichage de l'historique pour les appels entrants.....	53
Affichage de l'historique pour les appels sortants.....	53
Chapitre 8 : Gestion des appels VoIP.....	54
À propos de la fonction VoIP.....	54
Interaction de VoIP et des appels cellulaires.....	54
Émission et réception d'appels VoIP.....	55
Passage d'appels VoIP.....	55
Réception d'appels VoIP.....	55
Configuration du Bluetooth pour les appels VoIP.....	56
Chapitre 9 : Enregistrement d'appels VoIP.....	58
Enregistrement d'appels VoIP.....	58
Chapitre 10 : Activation du récapitulatif d'appels pour les appels VoIP.....	59
Modification des paramètres du récapitulatif d'appels pour les appels VoIP.....	59
Chapitre 11 : Affichage des mesures d'un appel VoIP.....	60
Affichage des mesures d'un appel VoIP.....	60
Chapitre 12 : Activation du service d'identification sonore des appels entrants.....	61
Activation du service d'identification sonore des appels entrants.....	61
Chapitre 13 : Modification du mot de passe.....	62
Modification du mot de passe.....	62
Description des champs de l'écran Modifier le mot de passe.....	62
Chapitre 14 : Utilisation de la messagerie instantanée.....	63
Envoi d'un message instantané.....	63
Réception de messages instantanés.....	64
Suppression des messages instantanés.....	64
Chapitre 15 : Gestion des messages vocaux.....	66
Gestion de la messagerie vocale.....	66
Écoute des messages vocaux.....	66

Consultation des messages entrants.....	67
Retourner un appel.....	67
Affichage des messages vocaux comme non entendus.....	68
Déplacement des messages vocaux.....	68
Suppression de messages vocaux.....	69
Envoi d'un message vocal par e-mail.....	69
Chapitre 16 : Activation du TLS et validation du certificat.....	70
Validation du TLS et du certificat.....	70
Modification des paramètres TLS.....	70
Changement des paramètres de validation du certificat serveur.....	70
Chapitre 17 : Gestion de la liste de contacts.....	72
Ajout de contacts à la liste.....	72
Suppression des contacts de la liste.....	72
Chapitre 18 : Installation de certificats.....	74
Installation de certificats.....	74
Installation d'un certificat sur un appareil Apple.....	74
Chapitre 19 : Activation de la sonnerie externe pour les appels VoIP.....	75
Activation de la sonnerie externe pour les appels VoIP.....	75
Chapitre 20 : Gestion des informations de géo-présence.....	76
Gestion des informations de géo-présence.....	76
Affichage de la géo-présence d'un contact.....	76
Affichage des requêtes relatives à votre géo-présence.....	77
Options de communication.....	77
Chapitre 21 : Partage des commentaires sur l'application.....	78
Partage des commentaires sur l'application.....	78
Partage des commentaires sur Facebook.....	78
Partage des commentaires sur Twitter.....	79
Partage des commentaires par e-mail.....	80
Partage des commentaires par message.....	80
Chapitre 22 : Détection des pannes.....	81
Envoi d'un problème.....	81
Erreur de certificat.....	81
Échec de la validation du certificat car le serveur fournit un certificat auto-signé	81
Échec de la validation du certificat car le certificat CA n'a pas été installé chez le client.....	82
Erreur de validation du certificat de serveur causée par la non-validité du certificat.....	82
Application partiellement connectée.....	82

Chapitre 1 : À propos de Avaya one-X[®] Mobile Preferred for IP Office

Présentation générale

Avaya one-X[®] Mobile est une application que les utilisateurs de téléphones portables peuvent utiliser pour se connecter au serveur de communications IP Office. Seul IP Office version 8.0+ prend en charge one-X Mobile Preferred.

Conçue pour les travailleurs mobiles, l'application Avaya one-X[®] Mobile fournit des capacités de communications unifiées exceptionnelles qui aident les utilisateurs à gérer leurs activités, même en dehors du bureau. Les fonctionnalités de Avaya one-X[®] Mobile version 9.0 incluent :

- Prise en charge des appels Voix sur IP (VoIP) via le client VoIP intégré.
- Pairage mobile avec possibilité d'activer ou de désactiver le pairage, ainsi que de définir le numéro de pairage dans l'application.
- Suivi et transfert des appels.
- Messagerie vocale visuelle avec lecture des messages vocaux, interception des messages vocaux entrants, affichage de la présence actuelle de l'appelant du message vocal, retour des appels et transfert des messages vocaux par e-mail.
- Parcours des messages non lus dans l'écran d'accueil.
- Prise en charge de la fonction de transfert d'appels IP Office pour les transferts supervisés et non supervisés.
- Informations de présence pour l'utilisateur et les contacts de l'entreprise.
- Prise en charge de l'affichage 4 pouces pour l'iPhone 5.
- Ajout d'un onglet Événements à l'écran d'accueil pour afficher les détails des appels et messages vocaux.
- Géo-présence et suivi à l'aide du GPS intégré du téléphone portable.
- Messagerie instantanée avec des contacts définis sur le serveur IP Office, ainsi que des contacts externes.
- Commandes de conférence avancées, dont la fonction de conférence en un clic pour les utilisateurs, les notifications d'entrée et de sortie, ainsi que la possibilité d'afficher et de gérer les participants à une conférence.
- Intégration au calendrier Microsoft Outlook pour fournir des informations sur la disponibilité des utilisateurs.

- Notifications en temps réel pour les communications arrivant sur le serveur (par exemple, les nouveaux messages vocaux ou instantanés, les modifications concernant la disponibilité des contacts et la connexion de participants au pont de conférence de l'utilisateur).
- Prise en charge de la numérotation d'entreprise et des plans de numérotation, ce qui permet aux utilisateurs mobiles de passer des appels à l'aide du système téléphonique de l'entreprise.
- Passage du mode de contrôle d'appel tiers (3PCC) au mode Voix sur IP (VoIP). Consultez la section [Configuration du contrôle d'appel](#) à la page 25.
- Transfert des appels lorsque Avaya one-X[®] Mobile est utilisé comme contrôleur d'appel tiers (3PCC).

Plates-formes prises en charge

L'application one-X Mobile Preferred est prise en charge par les téléphones portables Apple avec iOS 5.0+.

Interface utilisateur

Les sections suivantes décrivent les icônes, menus et commandes disponibles sur l'application Avaya one-X[®] Mobile.

Disposition

L'image ci-dessous présente la disposition de l'interface Avaya one-X[®] Mobile avec l'écran Accueil sélectionné.



N°	Description
1	Bouton Connexion . Appuyez pour afficher les options Paramètres et Reconnecter .
2	Statut des messages instantanés.
3	Événements.
4	Statut de la conférence.
5	Barre d'état.
6	Barre de navigation.

Barre d'état :

La barre d'état apparaît sur tous les écrans de l'interface Avaya one-X® Mobile. Elle contient des informations sur votre disponibilité et fournit des commandes permettant d'ouvrir un pavé de numérotation, de définir votre emplacement et d'activer ou de désactiver les informations d'emplacement GPS. La barre d'état indique également le statut de votre connexion au serveur IP Office.

Elle comporte deux segments. L'image d'avatar s'affiche en haut de l'interface utilisateur et les autres sections s'affichent en dessous. Pour plus d'informations, reportez-vous au tableau suivant.



N°	Description
1	<p>Avatar personnalisé de l'utilisateur</p> <p>Appuyez sur l'image de l'avatar pour afficher les options suivantes :</p>  <p>De gauche à droite, ces options sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre photo • Choisir dans la galerie • Importer depuis Facebook <p>Appuyez longuement sur l'image de l'avatar pour qu'elle se mette à trembler. Une croix rouge s'affiche sur l'image pour indiquer que vous l'avez sélectionnée pour la supprimer. Appuyez alors sur l'avatar pour supprimer l'image. Appuyez n'importe où ailleurs sur l'écran pour que l'avatar redevienne fixe.</p>



N°	Description
1	Statut de présence : l'icône change automatiquement en fonction de votre présence.
2	<p>Texte du statut de présence : appuyez sur la zone de texte de statut pour saisir votre propre texte ou utilisez un statut prédéfini.</p> <p>Pour plus d'informations sur la configuration du statut de présence, consultez la section Gestion des informations de statut à la page 34.</p>
3	<p>État de la connexion</p> <p>L'icône État de la connexion indique l'état de votre connexion à IP Office :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vert : entièrement connecté. • Jaune : partiellement connecté. • Rouge : déconnecté. <p>Appuyez sur l'icône État de la connexion pour afficher les informations d'état de la connexion.</p>
4	Pavé de numérotation

N°	Description
	Pour plus d'informations sur l'utilisation du pavé de numérotation, consultez la section Utilisation du numéroteur intégré à la page 41.
5	Dispositif d'appel L'icône Dispositif d'appel représente l'emplacement actuel de vos appels entrants. Pour plus d'informations, consultez la section Définition de votre emplacement à la page 39.

Barre de navigation :

La barre de navigation affiche des informations d'état et d'événement sur l'interface Avaya one-X® Mobile. Les icônes de la barre de navigation permettent d'accéder aux différents écrans de fonctionnalités et à l'écran d'accueil. Tous les écrans de l'interface Avaya one-X® Mobile contiennent la barre de navigation.



Un indicateur rouge en haut de l'icône vous avertit des nouveaux événements, tels que les appels manqués ou de nouveaux messages instantanés. L'indicateur signale également le nombre de nouveaux événements. L'image suivante est un exemple de notification indiquant un appel manqué ou un nouveau message vocal :



Commandes et options de menu

Utilisez les méthodes standard suivantes pour parcourir les options de menu de l'application Avaya one-X® Mobile sur un appareil Apple :

- **Appuyer** : appuyez sur un élément pour le sélectionner.
- **Sélectionner** : identique à appuyer.
- **Balayer** : balayez l'écran actif pour en afficher les options.

Écran Accueil

L'écran Accueil permet d'afficher un instantané de vos communications.

L'écran Accueil contient des icônes pour chaque type de communication : messages instantanés, événements et appels de conférence. Les icônes sont régulièrement mises à jour pour afficher des informations sur les nouveaux messages ou événements.

Lorsque vous recevez un nouveau message instantané, il apparaît sur l'écran d'accueil comme illustré dans l'image suivante. Les points affichés en dessous du message indiquent les messages

supplémentaires auxquels vous pouvez accéder en balayant l'écran. Sélectionnez le message ; l'écran Message instantané s'affiche.



L'écran Accueil affiche les messages vocaux entrants actifs au milieu de l'écran à la place de l'icône Messagerie vocale et vous permet d'**écouter** et d'**intercepter** un message vocal. Vous pouvez sélectionner l'icône Messagerie vocale pour afficher les appels récents et les messages vocaux lorsqu'il n'y a aucun message vocal entrant.

Écran Contacts

L'écran Contacts affiche les contacts qui sont configurés par votre administrateur sur le serveur d'appels IP Office. Vous n'avez pas besoin de remplir la liste des contacts.



Vous pouvez personnaliser l'affichage de vos contacts en sélectionnant les options disponibles dans l'écran Contacts.

Les options disponibles sont les suivantes :

- **Tous** : permet d'afficher tous les contacts du système IP Office.
- **Disponible** : permet d'afficher uniquement les contacts en ligne.
- **iPhone** : permet d'afficher les contacts du répertoire iPhone.
- **Groupes de diffusion** : ce groupe contient un utilisateur nommé Tout le monde. Lorsque vous envoyez un message à Tout le monde, il est transmis à tous les utilisateurs du système IP Office. Les utilisateurs externes ne reçoivent pas les messages de diffusion.
- **Entreprise** : permet d'afficher tous les contacts du système IP Office.
- **Personnel** : permet d'afficher les contacts ajoutés à vos groupes personnels dans Avaya one-X® Portal.

Dans la liste des contacts, la barre avec code de couleur, à gauche du nom du contact, indique le statut de présence de ce dernier. Si le contact saisit un texte de statut, le message de statut apparaît sous son nom. Si un indicateur d'emplacement noir apparaît à côté du nom d'un contact, cela signifie que le contact publie des informations GPS. Si l'indicateur d'emplacement est gris, aucune information de géo-présence n'est disponible.

Vous pouvez envoyer des e-mails à un ou plusieurs contacts à partir de l'écran Contacts. Pour envoyer un e-mail, sélectionnez le bouton **Sélectionner** dans l'angle supérieur droit de l'écran, sélectionnez un contact dans la liste, puis l'icône **E-mail**. Pour envoyer un e-mail à plusieurs contacts à la fois, sélectionnez le bouton **Sélectionner**, les contacts, puis appuyez sur l'icône **E-mail** en bas de l'écran :



Vous pouvez effleurer un nom de contact de la liste pour afficher les options suivantes :

- Appeler
- MI
- Ajouter à la conférence

Vous pouvez appuyer longtemps sur le nom d'un contact pour afficher le statut de ce contact. La liste des ressources pour le contact sélectionné s'affiche également. Si aucune ressource n'est disponible, le statut Hors ligne est affiché. La liste des ressources possibles inclue :

- one-X Portal
- Client mobile Android
- Client mobile iPhone
- Avaya Communicator (Windows)
- Avaya Communicator (iPad)
- Avaya Softphone
- Pidgin

Vous pouvez toucher un nom de contact pour afficher l'écran des détails, qui contient des options supplémentaires. Il indique par exemple si le contact est en communication et si vous suivez ce contact.

Sur l'écran des détails du contact, une barre d'outils vous permet d'afficher des informations de statut supplémentaires sur le contact. Le tableau suivant décrit chaque bouton :



N°	Description
1	Lorsqu'elle est en surbrillance, cette icône indique que le contact consulte vos données GPS.
2	Appuyez sur cette icône pour afficher le calendrier des réunions du contact.
3	Lorsqu'elle est en surbrillance, cette icône indique que des données GPS sont disponibles pour ce contact.

N°	Description
4	Lorsqu'elle est en surbrillance, cette icône indique que vous suivez ce contact.
5	Lorsqu'elle est en surbrillance, cette icône indique que le contact est en communication.

Vous pouvez également appuyer sur l'icône en forme de flèche en haut à droite de l'écran des détails du contact pour afficher les options suivantes :

- **Appeler** : permet d'appeler le contact sélectionné.
- **Ajouter à la conférence** : permet d'ajouter le contact sélectionné à votre pont de conférence.

Pour plus d'informations, consultez la section [Passage d'appels](#) à la page 39.

Écran Messages instantanés

L'écran Messages instantanés affiche tous les messages instantanés reçus que vous n'avez pas supprimés.



Vous pouvez appuyer sur le bouton **Modifier** en haut de l'écran pour afficher l'option **Effacer tout**. Appuyez sur **Effacer tout** pour supprimer les messages instantanés que vous avez lus. Vous pouvez également sélectionner les messages individuellement et les supprimer en appuyant sur le bouton **Supprimer**.

L'application Avaya one-X[®] Mobile peut enregistrer jusqu'à un mégaoctet de messages instantanés. Le nombre de messages instantanés que vous pouvez sauvegarder dépend du nombre de caractères de chaque message. Selon la longueur des messages instantanés, le plafond de 1 Mo vous permet de stocker environ 10 000 messages. Lorsque l'application atteint le seuil limite de stockage, Avaya one-X[®] Mobile supprime automatiquement les messages instantanés les plus vieux. Pour une suppression manuelle, vous pouvez faire glisser un message instantané pour afficher l'option **Supprimer**.

Une fois qu'un message instantané est ouvert, vous pouvez appuyer sur la flèche vers l'avant, en haut de l'écran, pour afficher les options relatives au contact qui a envoyé le message. Les options suivantes sont disponibles :

- **Appeler** : permet d'appeler le contact sélectionné.
- **Ajouter à la conférence** : permet d'ajouter le contact sélectionné à votre pont de conférence.

Vous pouvez également inclure des émoticônes dans vos messages instantanés en appuyant sur le bouton suivant :



Pour plus d'informations, consultez la section [Envoi d'un message instantané](#) à la page 63.

Écran Messagerie vocale

L'écran Messagerie vocale offre un accès visuel aux messages vocaux.



L'icône Haut-parleur située en haut de l'écran permet d'activer ou de désactiver le haut-parleur du téléphone.

Un indicateur bleu de message en attente s'affiche en regard du nom du contact pour indiquer que vous n'avez pas encore lu le message. L'enveloppe du message indique la date, l'heure et la durée du message. À gauche, l'enveloppe affiche également une icône avec code de couleur qui indique la présence en temps réel de l'appelant. Une icône de poteau téléphonique indique qu'il s'agit d'un appelant externe.

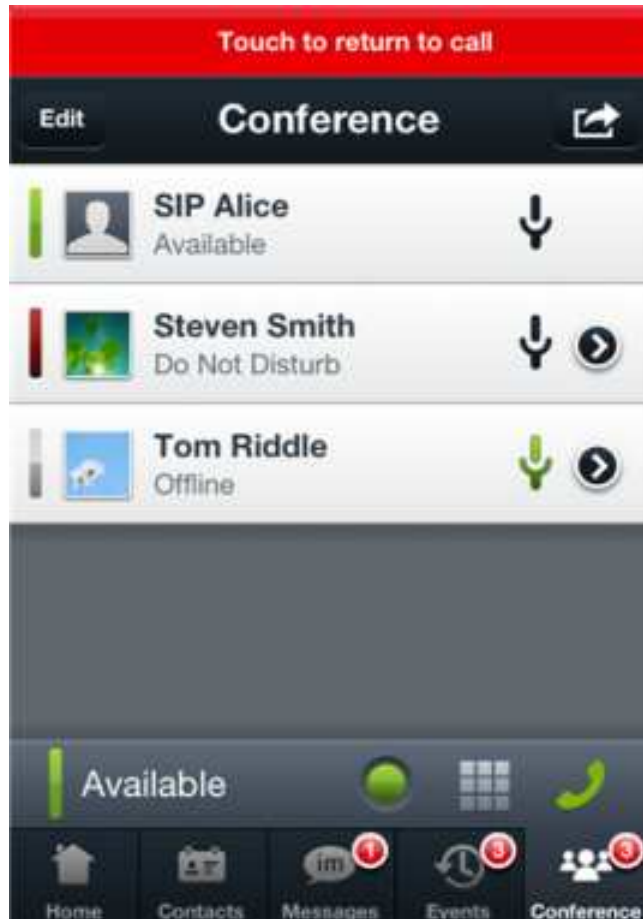
Lorsque vous ouvrez un message vocal, la lecture de ce dernier commence automatiquement. Les commandes suivantes sont disponibles :

- Lire
- Pause
- Curseur de contrôle de lecture
- Rappeler
- Supprimer
- Courrier (destinataires d'e-mails)

Pour plus d'informations, consultez la section [Gestion de la messagerie vocale](#) à la page 66.

Écran Conférence

L'écran Conférence affiche tous les participants à votre pont de conférence.



Chaque entrée affiche le numéro de téléphone ou le pseudonyme d'un participant. Une barre avec code de couleur indique la présence du participant sur le réseau. Si la barre est grise, le participant est absent du réseau.

L'écran de conférence affiche des avatars pour les participants qui figurent dans votre liste de contacts. Une icône vide à la place d'un avatar indique qu'il s'agit d'un participant externe.

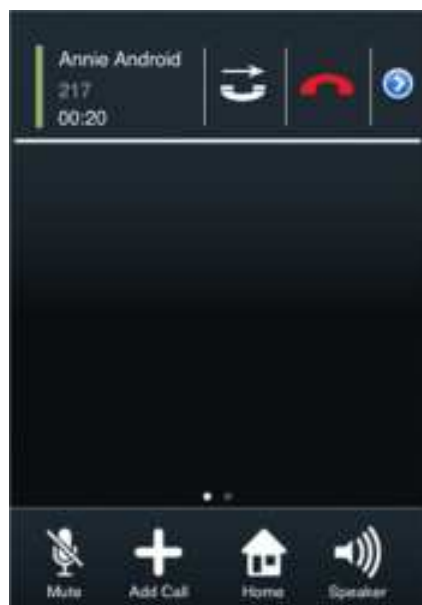
Pendant une conférence, un microphone bleu indique l'intervenant. Un microphone barré indique que le son a été coupé pour le participant.

En cas de problème relatif aux fonctions de conférence ou autres fonctionnalités, notez que le pont de conférence est hébergé par IP Office et non par l'appareil mobile.



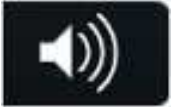



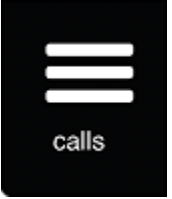

Pour plus d'informations, consultez la section [Gestion du pont de conférence](#) à la page 46.


Écran de commande Mid-Call

Les écrans de commande Mid-Call suivants s'affichent uniquement lors d'un appel actif.



L'écran de commande Mid-Call contient les options suivantes :

Bouton	Description
	Bouton Couper le son Désactive le son de l'appel en cours.
	Bouton Mettre en attente Met l'appel actuel en attente.
	Bouton Haut-parleur Active le haut-parleur.
 transfer	Bouton Transférer Réalise un transfert supervisé ou non supervisé. Pour plus d'informations, consultez la section Transfert d'appels à la page 43.
 keypad	Clavier Ouvre le clavier numérique utilisé pour la numérotation.
 merge	Bouton Fusionner réservé pour utilisation dans les versions futures.
 calls	Affiche tous les appels actifs.
 add call	Ajoute un nouvel appel.

Bouton	Description
	Bouton Accueil Revient à l'écran Accueil.

Chapitre 2 : Mise en route

Installation de l'application

one-X Mobile Preferred for IP Office est disponible pour les appareils mobiles Apple exécutant iOS 5.0+.

Vous pouvez installer l'application en accédant à l'option **Installer** de la boutique des applications. Vous pouvez également procéder à une installation déployée, pour laquelle vous recevez un e-mail contenant des liens d'installation et de configuration. Pour effectuer une installation déployée, notez les éléments suivants :

- Les installations déployées configurent la plupart des paramètres de l'application.
- Vous *devez* utiliser le téléphone portable pour activer le lien de l'e-mail.

Installation de l'application sur un périphérique Apple

Pour installer one-X Mobile Preferred for IP Office sur un appareil Apple, procédez comme suit. Avaya one-X[®] Mobile est pris en charge uniquement sur les appareils exécutant iOS 5.0+.

Procédure

1. Ouvrez l'App Store sur votre iPhone.
2. Recherchez et sélectionnez **Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office**.

 **Remarque :**

Lorsque vous recherchez l'application, plusieurs options s'affichent pour la gamme de produits Avaya one-X[®] Mobile. Assurez-vous de sélectionner l'application correcte avant de procéder à l'installation.

3. Appuyez sur le bouton **Gratuit**, puis sélectionnez **Installer**.
4. Saisissez votre ID et votre mot de passe Apple, puis appuyez sur **OK**.

L'icône Avaya one-X[®] Mobile apparaît sur l'appareil et affiche le statut de l'installation.

Configuration de l'application

Vous devez connaître l'interface et les opérations que vous pouvez effectuer sur votre téléphone portable. Vous devez pouvoir faire défiler, mettre en surbrillance et taper du texte à l'aide du clavier tactile. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour effectuer ces tâches, consultez le guide de l'utilisateur fourni avec votre téléphone portable.

Les sections suivantes décrivent les paramètres à configurer avant d'utiliser Avaya one-X® Mobile.

Configuration de la connexion à IP Office

Préambules

Pour configurer la connexion entre l'application Avaya one-X® Mobile et le serveur IP Office, vous devez d'abord vous procurer les informations suivantes auprès de votre administrateur système :

- Le nom du serveur Avaya one-X® Portal.
- Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, qui sont les mêmes que ceux utilisés pour accéder à Avaya one-X® Portal.

* Remarque :

Il est inutile de configurer ces paramètres lorsque vous procédez à une installation déployée.

Procédure

1. Lorsque vous lancez l'application Avaya one-X® Mobile pour la première fois, le menu Paramètres s'affiche automatiquement. Configurez les paramètres suivants :
 - Appuyez sur **ID du serveur**, puis saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur Avaya one-X® Portal. Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **Nom d'utilisateur**, puis saisissez votre ID d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **Mot de passe**, puis saisissez votre mot de passe. Appuyez sur **OK**.

* Remarque :

Si vous devez modifier ces paramètres ultérieurement, vous pouvez revenir à ce menu en appuyant sur **Menu > Paramètres** depuis l'écran **Accueil** de l'appareil mobile.

2. Avaya one-X[®] Mobile se connecte automatiquement au serveur IP Office. Pour vous connecter manuellement, accédez à l'écran **Accueil**, appuyez sur le bouton **Connexion**, puis sélectionnez **Reconnecter** ou **Paramètres**.



Si vous sélectionnez **Paramètres**, configurez l'**ID du serveur**, le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** requis pour se connecter à IP Office et appuyez sur **Terminé**.



Configuration du contrôle d'appel

Avec IP Office version 9.0, vous pouvez utiliser l'application one-X Mobile Preferred pour passer de l'une à l'autre des options de contrôle d'appel : contrôle d'appel tiers (3PCC) et VoIP.

Par défaut, Avaya one-X[®] Mobile fonctionne en mode 3PCC.

contrôle d'appel tiers (3PCC)

Par défaut, l'application Avaya one-X[®] Mobile fonctionne en mode 3PCC. Lorsque IP Office passe un appel tiers à partir du client de mobilité, IP Office passe un appel tiers au téléphone portable de l'appelant, puis compose le numéro de destination.

Dans les pays où les appels vocaux entrants sont soumis à des frais de surtaxe, la solution 3PCC ne supprime pas les frais pour les utilisateurs mobiles, étant donné qu'ils doivent toujours payer les frais de communications cellulaires des appels entrants. Afin de réduire ces frais de surtaxe, le client de mobilité permet aux utilisateurs de travailler en mode VoIP.

Voix sur IP (VoIP)

La configuration de l'application Avaya one-X[®] Mobile en mode VoIP permet aux utilisateurs de passer des appels sur des réseaux de données Wi-Fi, 3G ou 4G. Ces options éliminent les surtaxes

des communications vocales cellulaires. L'utilisation du mode VoIP permet aux utilisateurs mobiles de réduire les coûts, particulièrement pour les appels internationaux.

En mode VoIP, le client de mobilité dispose de sa propre extension et exécute toutes les fonctions de contrôle d'appel, y compris les fonctions Mid-Call. L'utilisateur mobile peut choisir le mode de rappel lorsque l'accès Wi-Fi n'est pas disponible ou lorsque la connexion de données ne fournit pas la qualité vocale appropriée.

Pour plus d'informations sur l'activation du mode VoIP, consultez la section [Activation de VoIP](#) à la page 26.

Activation de VoIP

Pour activer le mode Voix sur IP (VoIP) sur one-X Mobile Preferred pour IP Office, procédez comme suit. Par défaut, l'application fonctionne en mode 3PCC.

* Remarque :

La fonction VoIP est disponible uniquement pour les utilisateurs disposant d'une licence Power User.

Procédure

1. Accédez à **Menu > Paramètres > Mode VoIP**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Wi-Fi uniquement** : permet d'activer le mode VoIP lorsque votre appareil mobile est connecté à un réseau Wi-Fi.
 - **Toujours** : permet d'activer le mode VoIP pour tous les types de connexion de données actifs.
 - **Jamais** : permet de désactiver le mode VoIP.
3. Sélectionnez l'icône **Dispositif d'appel**.
4. Sélectionnez **VoIP**.
5. Sélectionnez l'une des options de rappel. Il s'agit du numéro sur lequel vous recevez un rappel si un appel VoIP ne peut pas être connecté, pour quelque raison que ce soit.
6. Sélectionnez **OK**.

L'icône Téléphone de l'écran Accueil devient verte lorsque le client est enregistré auprès de IP Office.

Configuration d'un plan de numérotation

Vous pouvez configurer un plan de numérotation de sorte que l'application Avaya one-X® Mobile achemine les appels en fonction des règles que vous spécifiez. Configurez les règles du plan de numérotation pour manipuler les numéros appelés avant que l'application les transfère au PBX.

*** Remarque :**

- Pour que la fonction de plan de numérotation fonctionne, Avaya one-X[®] Mobile doit être connecté.
- Vous pouvez configurer des plans de numérotation uniquement dans l'application, et non dans les paramètres du téléphone portable.
- Les contacts dans le téléphone portable ne sont pas fusionnés avec les contacts dans l'application Avaya one-X[®] Mobile.

Procédure

1. Accédez à l'écran Accueil de Avaya one-X[®] Mobile, puis appuyez sur la touche Menu.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Plan de numérotation**.
4. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter un plan.
5. Sélectionnez la règle inactive et configurez les options suivantes :
 - **Activé** : cochez cette case pour activer la règle.
 - **Préfixe** : sélectionnez et saisissez le préfixe pour les appels que vous souhaitez voir interceptés et acheminés par Avaya one-X[®] Mobile.
 - **Longueur du suffixe** : sélectionnez le nombre de caractères qui suivront le préfixe.
 - **Caractères à absorber** : sélectionnez le nombre de caractères.
 - **Caractères à insérer** : sélectionnez et saisissez les caractères à insérer avant le préfixe.
6. Pour revenir à l'écran Plan de numérotation, appuyez sur le bouton Retour du téléphone portable.
L'écran indique que la règle 1 est maintenant active.
7. Pour ajouter une autre règle, appuyez sur la touche Menu du téléphone portable, puis sélectionnez **Ajouter**.

Vous pouvez également modifier, supprimer et réorganiser des règles existantes.

Exemple

Vous pouvez manipuler tous les appels longue distance mais pas les appels locaux avant que l'application achemine l'appel vers le serveur d'appel. Si l'indicatif régional est 613, vos plans de numérotation se composent comme suit :

1. 1613+ - prefix 1613, suffix 7, rule is not active.
2. 1+ - prefix 1, suffix 10, rule is active.

Les deux règles ci-dessus manipulent tous les appels "1+" à l'exception des appels 1613+.

Définition de préférences pour les notifications

L'application Avaya one-X[®] Mobile vous avertit en fonction des préférences que vous avez définies. Ainsi, l'application Avaya one-X[®] Mobile vous informe de l'arrivée de nouveaux messages vocaux

ou instantanés, ou lorsque des utilisateurs rejoignent votre conférence. Vous pouvez également recevoir des notifications en cas de changement de votre connexion à IP Office.

À propos de cette tâche

Pour configurer vos préférences de notification, procédez comme suit.

Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Accueil et appuyez sur la touche Menu.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Sélectionnez l'icône Avaya one-X[®] Mobile.
4. Pour configurer un type d'alerte, déplacez le curseur correspondant au type d'alerte. Les options disponibles sont les suivantes :
 - Vibrer
 - Mettre le son
5. Sélectionnez **Notifications**.
6. Déplacez le curseur correspondant aux options pour lesquelles vous souhaitez recevoir des notifications. Les options suivantes sont disponibles :
 - **Messages instantanés**
 - **Messageries vocales**
 - **A rejoint conférence**
 - **Déconnexion serveur**
 - **Suivi par utilisateur**
 - **Appels manqués**

Configuration des informations GPS

Si vous activez la fonctionnalité de géo-présence, Avaya one-X[®] Mobile communique votre position géographique aux autres utilisateurs quand ils en font la demande.

Préambules

Pour utiliser la fonctionnalité de géo-présence, vous devez d'abord activer le GPS sur votre téléphone portable.

- Accédez au menu **Paramètres** de l'appareil et activez **Services de localisation**.

À propos de cette tâche

Une fois le GPS configuré sur votre téléphone portable, vous pouvez activer ou désactiver la géo-présence par le biais de l'icône **Précision de la localisation** dans n'importe quel écran de l'application Avaya one-X[®] Mobile.

! Important :

Si un utilisateur suit vos informations de géo-présence, votre téléphone portable met fréquemment à jour les informations GPS, ce qui réduit l'autonomie de la batterie. Le niveau des informations que vous choisissez de publier affecte également l'utilisation de la batterie de votre téléphone portable. Par exemple, si vous choisissez **Maximum**, la batterie de votre téléphone portable est davantage sollicitée, car l'application met régulièrement à jour les informations.

Pour contrôler le niveau des informations de géo-présence que vous voulez partager avec les autres utilisateurs, procédez comme suit.

Procédure

1. Sur votre téléphone portable, sélectionnez **Précision de la localisation** pour afficher la liste des emplacements disponibles.
2. Sélectionnez l'emplacement approprié dans la liste. Les options suivantes sont disponibles :
 - **Ville** : affiche la ville et le département ou la région de votre emplacement actuel.
 - **Voisinage** : affiche le pays, la ville et le département ou la région de votre emplacement actuel.
 - **Rue** : affiche l'adresse postale, ainsi que le voisinage de votre emplacement actuel.
 - **Maximum** : affiche votre emplacement actuel de façon la plus détaillée possible, notamment la rue la plus proche.

Suppression des emplacements GPS

Si vous publiez votre emplacement de géo-présence aux autres utilisateurs Avaya one-X® Mobile, vous pouvez supprimer les informations des téléphones portables ayant reçu les données. Par exemple, si vous désactivez la fonctionnalité de géo-présence, votre dernier emplacement publié reste à la disposition des contacts qui le demandent. Vous pouvez supprimer ces informations de sorte que lorsqu'un contact demande cette information, le téléphone portable affiche le message `No information is available.`

Procédure

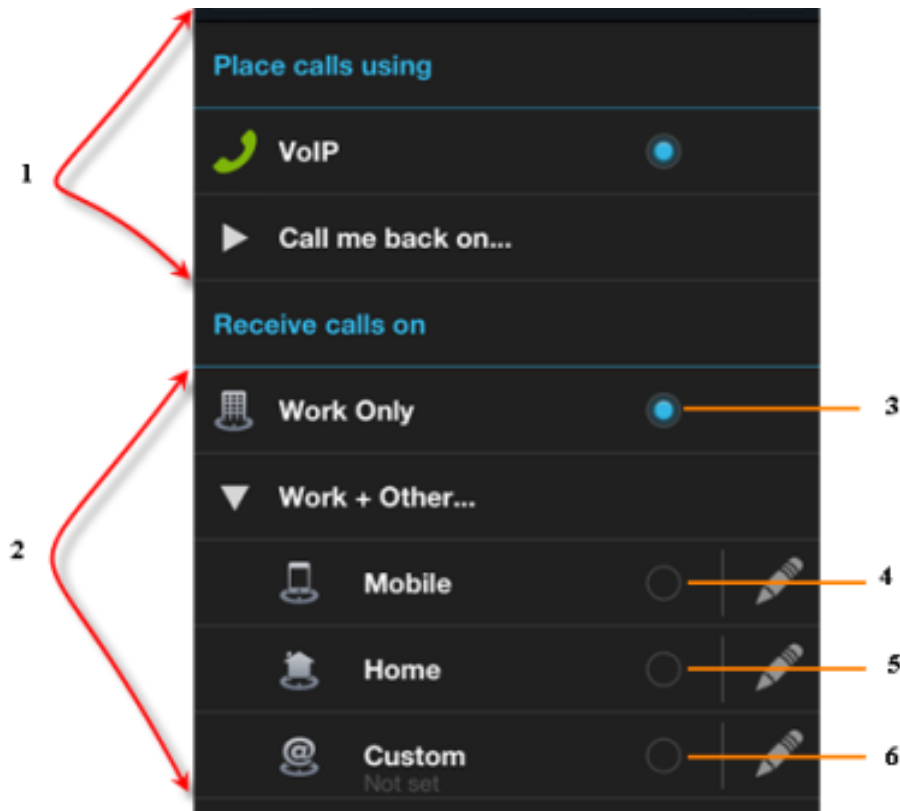
1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Accueil et appuyez sur la touche Menu.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Supprimer les emplacements**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Tous les appareils**
 - **Cet appareil**

L'application affiche un message contextuel pour confirmer la suppression des informations publiées.

Activation et désactivation du pairage mobile

La fonction de pairage mobile dans Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office permet de jumeler un téléphone externe à une extension interne. Lorsque vous recevez un appel sur votre extension, le numéro jumelé sonne également. Vous pouvez recevoir l'appel sur l'extension ou sur le numéro jumelé.

Dans les versions précédentes, le bouton Dispositif d'appel permettait de contrôler la façon dont les appels étaient passés. Dans cette version, le bouton Dispositif d'appel contrôle également la façon dont les appels sont reçus. Lorsque vous sélectionnez le bouton Dispositif d'appel dans l'écran d'accueil, l'écran contextuel suivant s'affiche :



N°	Description
1	Ces champs contrôlent la façon dont les appels sont passés. Ceci n'affecte pas le pairage mobile.
2	Ces champs contrôlent la façon dont les appels entrants sont reçus. Ceci contrôle le pairage mobile.
3	La sélection de ce bouton désactive le pairage mobile.
4	La sélection de ce bouton paire les appels entrants avec votre téléphone portable.

N°	Description
5	La sélection de ce bouton paire les appels entrants avec votre téléphone personnel.
6	La sélection de ce bouton paire les appels entrants avec tout autre numéro indiqué.

*** Remarque :**

Par défaut, la fonction de pairage mobile n'est pas disponible. Votre administrateur doit l'activer pour votre extension pour que vous puissiez l'utiliser. Lorsque le mode VoIP est activé sur l'application, il sonne pour tous les appels entrants quel que soit le paramètre de pairage mobile.

Le pairage mobile est synchronisé entre Avaya one-X® Mobile et Avaya one-X® Portal.

*** Remarque :**

Lorsque la fonction de pairage mobile est activée, l'application affichera l'appel gsm et ignorera l'appel VoIP si les deux sont passés simultanément.

À propos de cette tâche

Pour activer ou désactiver le pairage mobile à partir de Avaya one-X® Mobile, procédez comme suit :

Procédure

1. Sélectionnez le bouton **Dispositif d'appel** de l'écran d'accueil.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes, si nécessaire :
 - Pour activer le pairage mobile, sélectionnez l'une des cases d'option suivantes affichées sous **Recevoir les appels sur** :
 - **Portable**
 - **Domicile**
 - **Personnalisé**
 - Pour désactiver le pairage mobile, sélectionnez la case d'option **Bureau uniquement**.

Configuration des paramètres NPD

Vous pouvez configurer la fonction Ne pas déranger (NPD) sur votre téléphone Avaya one-X® Mobile pour qu'il ne sonne pas en cas d'appels entrants. Vous pouvez activer la fonction NPD sur votre téléphone de bureau ou votre client de mobilité VoIP Avaya one-X® Mobile. Si vous activez la fonction NPD sur l'un d'eux, elle est automatiquement activée sur l'autre.

À propos de cette tâche

Pour activer la fonction NPD, procédez comme suit :


Procédure

1. Dans l'application Avaya one-X® Mobile, sélectionnez **Menu > Paramètres**.
2. Déplacez le curseur **Ne pas déranger** de sorte que le bouton Activé soit bleu.
3. Touchez le bouton **Terminé**.

L'icône NPD  apparaît sur l'écran d'accueil Avaya one-X® Mobile.

Étapes suivantes

Pour désactiver les paramètres NPD :

1. Sélectionnez l'icône NPD  dans l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **OK** lorsque l'application vous demande si vous souhaitez désactiver la fonction Ne pas déranger.

Vous pouvez également sélectionner Paramètres dans l'application et changer le statut de la case **Ne pas déranger** à Désactivé.

Description des champs Options avancées

Le menu **Options avancées** affiche les paramètres de journalisation, les options de transfert de fichiers et les paramètres de sécurité utiles à des fins de support technique. Ne modifiez ces paramètres que si cela vous a été demandé par le support technique.

Champ	Description
Envoyer un rapport d'incident	Option d'envoi du rapport d'incident relatif à l'application au support technique.
Paramètres de journalisation	Le menu Paramètres de journalisation donne accès à des informations de journalisation qui peuvent être utiles au personnel de support technique. Les options suivantes sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Niveau de journalisation : permet de sélectionner le niveau de journalisation. • Limite de journal (Mo) : permet d'indiquer la limite de taille des journaux. La valeur par défaut est 16 Mo. • Débogage XMPP : permet d'activer ou de désactiver des options de débogage XMPP supplémentaires.
Options de transfert de fichiers	Les options de transfert de fichiers suivantes sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi uniquement : permet d'activer ou de désactiver l'utilisation du Wi-Fi pour le transfert de tous les fichiers. • Transferts de fichiers en attente : permet d'afficher le nombre de transferts de fichiers en attente et de purger les transferts en attente.
Paramètres de sécurité	Lorsque la case à cocher Certificats de serveur est sélectionnée, l'application valide les certificats de serveur lors de la connexion au serveur.

Auto-administration sur Avaya one-X® Portal

Utilisez Avaya one-X® Portal pour indiquer le numéro de pont de conférence devant être utilisé par l'application Avaya one-X® Mobile pour les appels de conférence. Vous pouvez également indiquer des numéros de téléphone personnel et de téléphone portable qui seront propagés au téléphone portable et inversement.

Par ailleurs, vous pouvez utiliser Avaya one-X® Portal pour activer le statut du téléphone et les informations du calendrier pour les contacts qui souhaitent connaître votre présence.

Configuration du pont de conférence

Pour définir votre numéro de pont de conférence, connectez-vous à Avaya one-X® Portal et effectuez les étapes suivantes :

- Sélectionnez **Configurer > Téléphonie**.
- Entrez votre numéro de pont de conférence personnel. Contactez votre administrateur système pour déterminer quel numéro de pont de conférence utiliser.

Activation du statut du téléphone

Vous pouvez choisir si vous souhaitez rendre disponible votre statut de téléphone actuel aux autres contacts qui demandent ces informations. Si vous activez votre statut de téléphone, vos contacts peuvent utiliser l'application Avaya one-X® Mobile pour voir si vous êtes actuellement au téléphone. Pour définir la disponibilité de votre statut de téléphone, connectez-vous à Avaya one-X® Portal et effectuez les étapes suivantes :

- Sélectionnez **Configurer > Téléphonie > MI/Présence**.
- Sélectionnez **Annoncer l'état de l'appel**.

Activation des informations de calendrier

Vous pouvez choisir si vous souhaitez rendre disponible votre statut de calendrier actuel aux autres contacts qui demandent ces informations. Lorsque vous activez votre statut de calendrier, vos contacts peuvent utiliser l'application Avaya one-X® Mobile pour consulter vos réunions du jour, ainsi que leurs horaires.

- Sélectionnez **Configurer > Téléphonie > MI/Présence**.
- Sélectionnez **Annoncer l'état du calendrier**.

Chapitre 3 : Gestion des informations de statut

Gestion des informations de statut

Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office vous permet d'indiquer vos disponibilités et de consulter celles de vos contacts. L'application peut également s'intégrer à votre calendrier Microsoft Office Outlook et fournir des mises à jour de statut en fonction de vos rendez-vous programmés.

Présence et statut

Vous pouvez déterminer la disponibilité d'un utilisateur sur le réseau, également appelée présence, de l'une des deux manières suivantes :

- Par une icône changeant de couleur en fonction du statut de l'utilisateur

ou

- Par un message saisi par l'utilisateur

Les différentes couleurs d'icônes de présence permettant d'identifier rapidement votre statut de présence sont le vert, le jaune et le rouge. Chaque icône avec code de couleur dispose d'un champ dans lequel vous pouvez saisir un statut.

Votre présence, qui peut être définie sur n'importe quel écran, est à la disposition de vos contacts. Avaya one-X[®] Mobile affiche vos informations de présence ainsi que celles de vos contacts.

Pour plus d'informations sur l'affichage de la présence de vos contacts, consultez la section [Surveillance de la disponibilité de vos contacts](#) à la page 35.

Intégration à votre calendrier

Si vous utilisez Microsoft Office Outlook ou Microsoft Office Outlook Web Access, Avaya one-X[®] Mobile peut récupérer vos données de calendrier pour mettre à jour vos informations de statut. L'application utilise les heures de début et de fin des réunions indiquées dans votre calendrier pour fournir les informations de statut suivantes :

- Lorsqu'une réunion est programmée dans votre calendrier, Avaya one-X[®] Mobile définit votre statut sur **Occupé** cinq minutes avant la réunion et affiche un message indiquant que vous serez **En réunion à partir de <heure>**.
- Lorsque la réunion commence, votre message de statut est mis à jour et indique que vous serez **En réunion jusqu'à <heure>**.
- Une fois la réunion terminée, votre statut est redéfini sur **Disponible**.
- Lorsque votre calendrier indique qu'une réunion est prévue pour une journée entière, votre message de statut devient **En réunion toute la journée**.

Si vous avez préalablement saisi des textes de statut, ils remplaceront ces messages de calendrier. Par exemple, si vous saisissez un statut indiquant que vous êtes **au travail** et si vous êtes en réunion jusqu'à 15h, Avaya one-X® Mobile met à jour votre statut en indiquant que vous êtes **au travail et en réunion jusqu'à 15h**.

Avaya one-X® Mobile fournit également des informations de calendrier concernant vos contacts. Pour plus d'informations, consultez la section [Surveillance de la disponibilité de vos contacts](#) à la page 35.

Les informations de calendrier sont disponibles uniquement si configurées de la sorte par votre administrateur système.

Surveillance de la disponibilité de vos contacts

Avaya one-X® Mobile permet d'afficher la disponibilité de vos contacts de différentes manières.

Informations de présence :

Les informations de présence de vos contacts s'affichent à plusieurs endroits de l'application Avaya one-X® Mobile :

- Liste de contacts : affiche les informations de présence des contacts internes.
- Écran Conférence : affiche les informations de présence des participants internes de la conférence. Ces informations ne sont pas disponibles pour les participants externes.
- Écran Messagerie vocale : affiche les informations de présence de la personne ayant laissé le message vocal.

Sur chacun de ces écrans, une icône avec code de couleur s'affiche à gauche du nom du contact. Le statut saisi par un contact s'affiche sous son nom.

Les informations de présence sont disponibles pour les contacts système ainsi que pour les contacts personnels (contacts gmail, par exemple). Notez toutefois que si vous ajoutez un contact personnel dans le répertoire "Personnel" de Avaya one-X® Portal, qui existe déjà dans le répertoire "Système", ce contact s'affichera en double sur votre téléphone mobile et aucune information de présence ne sera disponible pour ce contact dupliqué. Pour éviter ce type de doublon, utilisez la méthode correcte d'ajout d'un contact système au répertoire "Personnel" dans Avaya one-X® Portal. La méthode correcte consiste à utiliser le bouton **Ajouter au groupe** du répertoire "Système". Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de Avaya one-X® Portal.

Fonctionnalité Suivre :

Si vous souhaitez joindre un contact dont le statut de présence indique qu'il n'est pas disponible, vous pouvez utiliser la fonctionnalité Suivre pour surveiller automatiquement sa disponibilité. Lorsque vous définissez la fonctionnalité Suivre pour un contact, Avaya one-X® Mobile vous avertit en cas d'amélioration du statut de présence du contact. Par exemple, la fonctionnalité Suivre vous informe lorsque la présence du contact passe de **Ne pas déranger** à **Occupé** ou de **Occupé** à **Disponible**. Une icône en forme de pas s'affiche en regard du nom du contact pour indiquer que la fonctionnalité Suivre est activée. Notez que vous ne recevez aucune notification lorsque la présence d'un contact passe de **Occupé** à **Ne pas déranger**, car la disponibilité du contact ne s'est pas améliorée.

La fonctionnalité Suivre offre deux options :

- Arrêter automatiquement de suivre un contact une fois que vous êtes informé de son changement de statut.

- Continuer de recevoir des notifications sur les changements de statut jusqu'à ce que vous décidiez d'arrêter de suivre un contact.

Informations de calendrier :

Vous pouvez afficher des informations de calendrier concernant vos contacts. Avaya one-X® Mobile affiche les réunions et rendez-vous prévus pour la journée en cours.

Statut du téléphone :

Vous permet de savoir si un contact est actuellement au téléphone.

Définition de votre statut

La barre d'état comporte une zone dans laquelle vous pouvez indiquer votre présence et définir un message de statut. La barre d'état apparaît sur tous les écrans de l'application Avaya one-X® Mobile.

À propos de cette tâche

La zone de statut inclut des icônes avec code de couleur pour indiquer votre présence, ainsi qu'un champ de texte pour accueillir un message de statut. Vous pouvez saisir un nouveau message de statut dans le champ de texte ou réutiliser un message de statut récent. Avaya one-X® Mobile conserve les cinq derniers messages de statut que vous avez utilisés.

Procédure

1. Dans la barre d'état, sélectionnez la zone de texte de statut.
L'application affiche une boîte de dialogue.
2. Sélectionnez une icône avec code de couleur.
3. Pour modifier le message du statut, utilisez l'une des options suivantes :
 - Pour afficher le clavier et entrer un statut, sélectionnez le champ de texte. À mesure que vous saisissez votre texte, l'application affiche les messages d'état récents qui correspondent au texte saisi. Sélectionnez un message de statut ou entrez un nouveau message de statut.
 - Pour afficher le menu **Modifier**, appuyez longuement sur le champ de texte. Vous pouvez utiliser le menu **Modifier** pour sélectionner, couper, copier et coller du texte dans votre message de statut. Vous pouvez également utiliser le menu **Modifier** pour ajouter des mots à votre dictionnaire.

Sélectionnez une option dans le menu **Modifier**, puis sélectionnez le champ de texte afin d'afficher le clavier et de poursuivre la modification de votre message de statut.

Utilisation de la fonctionnalité Suivre

Si un contact de votre liste de contacts n'est pas disponible, vous pouvez utiliser la fonctionnalité **Suivre** pour suivre la disponibilité de ce contact. Lorsque vous définissez l'option **Suivre** pour un

contact, Avaya one-X® Mobile vous prévient lorsque le statut de présence du contact change. Par exemple, l'application vous prévient lorsque le statut de présence d'un contact passe de **Ne pas déranger** à **Occupé** ou d'**Occupé** à **Disponible**.

À propos de cette tâche

Lorsque le statut de présence du contact que vous suivez change, une mise à jour apparaît dans la barre de notification en haut de votre écran et vous recevez un message instantané.

Procédure

1. Dans l'écran Contacts, sélectionnez le nom du contact dont vous souhaitez surveiller la disponibilité.

Une barre d'outils affiche des informations de statut supplémentaires pour le contact.

2. Sélectionnez l'icône de *pas* pour commencer à suivre le contact.

L'icône de *pas* est en surbrillance.

3. (Facultatif) Pour ne plus recevoir de notifications, sélectionnez l'icône de *pas*.

Étapes suivantes

Vous pouvez configurer les paramètres pour désactiver automatiquement le suivi. Pour configurer :

1. Dans l'écran Accueil mobile, sélectionnez **Paramètres**.
2. Sélectionnez l'icône Avaya one-X® Mobile.
3. Déplacez le curseur correspondant sur **Arrêt auto du suivi** pour faire passer le statut sur **Activé**.

Affichage des informations de calendrier

Utilisez l'application Avaya one-X® Mobile pour voir si le contact sélectionné est en réunion à un moment donné.

Procédure

1. Sur l'écran Contacts, sélectionnez le nom d'un contact pour ouvrir un écran de communication pour cette personne.
2. Sélectionnez l'icône **Détails**.

L'application Avaya one-X® Mobile affiche un message indiquant si le contact sélectionné est en réunion.

Affichage du statut du téléphone

Vous permet de savoir si un contact est actuellement au téléphone.

Procédure

Choisissez l'une des méthodes suivantes :

- Sur l'écran Contacts, sélectionnez le nom d'un contact pour ouvrir un écran de communication pour cette personne et sélectionnez l'icône **Détails**.

Avaya one-X[®] Mobile affiche un message indiquant si le contact sélectionné est en cours d'appel.

- Sur l'écran Contacts, affichez l'entrée d'un contact. Si le contact est au téléphone, l'application affiche une icône de présence en regard du nom du contact en rouge et une icône de téléphone.

Chapitre 4 : Traitement des appels

Passage d'appels

Lorsque vous utilisez Avaya one-X[®] Mobile pour passer un appel, par défaut, l'application demande à IP Office de composer le numéro de téléphone de votre emplacement actuel. Une fois que vous avez décroché le téléphone à votre emplacement, Avaya one-X[®] Mobile compose le numéro que vous souhaitez joindre. Cette approche signifie que les appels sont acheminés via le PBX Avaya IP Office à l'aide du contrôle d'appel tiers (3PCC). Si vous sélectionnez le mode VoIP à la place du mode 3PCC, l'application Avaya one-X[®] Mobile gère l'appel à la place de IP Office.

Quel que soit le mode, vous pouvez :

- passer, recevoir et terminer des appels ;
- accéder aux touches à tonalité pendant les appels actifs ;
- effectuer des transferts supervisés et non supervisés.

Remarque :

Lors d'un appel 3G, vous ne pourrez peut-être pas accéder à certaines fonctionnalités d'appel ou envoyer des messages instantanés. Certains périphériques mobiles, et certains prestataires de services, limitent la signalisation des données lors d'un appel 3G.

Les sections suivantes décrivent la procédure à suivre pour définir vos informations d'emplacement et passer des appels.

Définition du dispositif d'appel

Avant de passer un appel, vous devez indiquer le numéro de téléphone grâce auquel l'application Avaya one-X[®] Mobile peut vous localiser. Par exemple, si vous passez normalement vos appels avec votre téléphone de bureau, vous pouvez choisir de passer un appel avec un téléphone portable ou un téléphone d'une chambre d'hôtel lorsque vous êtes en déplacement.

En règle générale, votre dispositif d'appel correspond à l'appareil mobile sur lequel vous avez installé Avaya one-X[®] Mobile, mais vous pouvez définir votre dispositif d'appel en fonction de vos besoins. Vous pouvez spécifier le téléphone que vous préférez utiliser pour vos appels et mettre à jour le numéro lorsque votre dispositif d'appel change.

Un message d'erreur vous prévient si le dispositif d'appel n'est pas configuré. Le message d'erreur s'affiche également si vous choisissez un dispositif d'appel non configuré.



À propos de cette tâche

Appuyez sur l'icône **Dispositif d'appel** de la barre d'état pour définir votre dispositif d'appel :

- Le dispositif d'appel par défaut est **Bureau**.

Les utilisateurs doivent configurer le numéro de **portable** lorsqu'ils choisissent **Portable** pour la première fois.

Procédure

1. Dans la barre d'état, appuyez sur l'icône **Dispositif d'appel** pour ouvrir un menu.
2. Sélectionnez l'un des dispositifs suivants dans le menu :
 - **Téléphone portable** : le paramètre par défaut est le numéro de téléphone de l'appareil mobile sur lequel l'application Avaya one-X® Mobile est installée.
 - **Téléphone bureau** : ce numéro est défini par votre administrateur système et n'est pas configurable.
 - **Téléphone domicile** : le numéro de téléphone du domicile est défini dans le client Avaya one-X® Mobile ou dans Avaya one-X® Portal.
 - **VoIP** : cette option est disponible lorsqu'une connexion Wi-Fi est présente. VoIP s'affiche dans la liste des options de dispositifs d'appel uniquement lorsque vous activez le mode 3PCC, qui est actif par défaut.
 - **N° tél. personnalisé** : le numéro de téléphone personnalisé peut être défini uniquement dans le client Avaya one-X® Mobile. Vous ne pouvez pas utiliser de poste interne pour votre numéro de téléphone personnalisé. Avaya one-X® Mobile affiche un message `Échec de l'opération` si vous définissez un poste interne pour votre numéro de téléphone personnalisé.

Une fois le dispositif d'appel sélectionné, la barre d'état affiche une icône propre au dispositif d'appel en question.

Si vous sélectionnez un dispositif d'appel non configuré, l'application vous invite à en configurer un.

3. Pour changer le numéro de téléphone du dispositif d'appel actif, sélectionnez l'icône **Dispositif d'appel** de la barre d'état, puis **Définir numéro de téléphone** dans le menu. Passez à l'étape suivante.

Pour effacer le numéro de téléphone du dispositif d'appel actif, sélectionnez l'icône **Dispositif d'appel** de la barre d'état, puis **Effacer numéro de téléphone** dans le menu. L'application affiche un message de confirmation et revient à l'écran d'accueil.

4. Saisissez le nouveau numéro dans le champ de texte. Pour inclure un préfixe, cochez la case **Le système téléphonique requiert un préfixe** et saisissez le préfixe dans le champ **Préfixe**.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK** ou **Enregistrer** en fonction de votre appareil.

Appel depuis la liste de contacts

Procédure

1. Utilisez l'une des méthodes suivantes pour passer un appel à partir de la liste de contacts :
 - Composez le numéro d'extension ou le numéro de téléphone à l'aide du numéroteur intégré.
 - Sélectionnez un nom dans la liste de contacts pour afficher les options disponibles pour ce contact, puis **N° de tél. professionnel**.
2. (Facultatif) Pour ajouter le contact à une conférence, sélectionnez **Ajouter à la conférence**.
3. (Facultatif) Pour afficher les détails d'un contact, sélectionnez **Détails**.
4. (Facultatif) Pour savoir si l'utilisateur a configuré plusieurs téléphones et sélectionner l'un de ces téléphones pour passer l'appel, sélectionnez l'icône **Plus d'options**.

Appel depuis un message instantané

Pour répondre à un message instantané en appelant l'expéditeur, procédez comme suit.

Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Message instantané et sélectionnez le message instantané.
L'application affiche un écran de communication.
2. Pour passer un appel, sélectionnez l'icône de téléphone.

Utilisation du numéroteur intégré

Avaya one-X® Mobile fournit un numéroteur intégré permettant d'appeler les contacts de votre répertoire personnel ou de votre répertoire d'entreprise. Le numéroteur vous permet d'appeler des contacts externes.

Préambules

Configurez les règles dans **Paramètres > Plan de numérotation**. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Procédure

1. Pour démarrer le numéroteur, accédez à l'écran Contacts et sélectionnez le bouton de numéroteur intégré.
2. Saisissez le numéro complet ou sélectionnez le premier contact suggéré.

Lors de la saisie du numéro, l'application affiche les numéros de téléphone récemment contactés et les numéros de téléphone correspondants dans une liste en dessous du numéro que vous saisissez.

3. Pour passer un appel, sélectionnez l'icône de **téléphone**.

Envoi d'un e-mail à partir de la liste Contacts

Pour envoyer un e-mail à partir de la liste Contacts, procédez comme suit. Si aucune adresse électronique n'est définie pour le contact, un message s'affiche, vous demandant d'en saisir une. Si une adresse électronique valide est configurée pour le contact, vous pouvez alors sélectionner l'application de messagerie de votre choix pour envoyer un e-mail à ce contact. Vous pouvez envoyer un e-mail à plusieurs contacts à la fois.

Pour envoyer un message vocal par e-mail, consultez la section [Envoi d'un message vocal par e-mail](#) à la page 69.

Procédure

1. Appuyez sur le nom du contact dans la liste de contacts. Pour sélectionner plusieurs contacts, appuyez sur le bouton **Sélectionner** en haut de l'écran et sélectionnez les autres contacts pour les ajouter au groupe d'e-mail.
2. Après avoir sélectionné les contacts, appuyez sur le bouton **E-mail** :



L'écran Éditeur d'e-mail s'ouvre. À ce stade, il est possible que vous receviez un message d'erreur si l'un des contacts sélectionnés à l'étape 1 n'a pas d'adresse électronique.

3. Saisissez l'objet de l'e-mail dans la ligne **Objet** à l'aide du clavier intégré. De même, saisissez le texte de l'e-mail dans la zone située en dessous de la ligne **Objet**, dans l'espace vide situé du texte "Envoyé depuis mon iPhone".
4. Lorsque vous êtes satisfait de votre e-mail, appuyez sur le bouton **Envoyer** :



* Remarque :

Afin de vérifier si l'e-mail a été envoyé, vous devez fermer l'écran Éditeur d'e-mail et lancer l'application d'e-mail native de l'iPhone.

Transfert d'appels

Pour transférer des appels sur one-X Mobile, procédez de l'une des deux façons suivantes :

- **Transfert non supervisé** : le transfert d'un appel pendant qu'il sonne est désigné par le terme de transfert non supervisé.
- **Transfert supervisé** : le transfert d'un appel lorsqu'il a fini de sonner est désigné par le terme de transfert supervisé.

Au cours d'un appel actif, le bouton **Transférer** se trouve dans l'écran de commande Mid-Call.

Procédure

1. Lorsqu'un appel est actif, appuyez sur le bouton **Transférer** dans l'écran de commande Mid-Call.



L'appel en cours est mis en attente.

* Remarque :

Vous pouvez mettre l'appel en cours en attente avant d'effectuer un transfert en appuyant sur le bouton **Mettre en attente**.



2. Appuyez sur le bouton **Clavier** pour ouvrir le pavé numérique et composer le numéro d'extension vers lequel vous voulez transférer l'appel en attente.



Vous pouvez également sélectionner une extension dans la liste Contacts.

3. **Pour un transfert non supervisé** : composez le numéro d'extension. Lorsque vous entendez une sonnerie, raccrochez. L'appel en attente est automatiquement connecté au destinataire du transfert.

Pour un transfert supervisé : composez le numéro d'extension, attendez que le destinataire prenne l'appel, puis demandez-lui s'il accepte le transfert. Vous pouvez alors

connecter le destinataire du transfert et l'appel en attente en appuyant sur le bouton **Transférer**.

Transfert d'appels tiers

Vous pouvez utiliser la fonction de transfert d'appels tiers pour transférer les appels reçus lorsque vous utilisez Avaya one-X[®] Mobile comme contrôleur d'appels tiers.

Procédure

1. Lorsque vous avez un appel actif, sélectionnez la barre rouge en haut de l'écran Avaya one-X[®] Mobile.

L'application affiche l'écran Liste des appels.


2. Pour transférer l'appel, sélectionnez le bouton **Transférer**.
3. Utilisez l'une des options suivantes :
 - Sélectionnez le numéro de destination dans vos contacts.
 - Saisissez le numéro de destination à l'aide du pavé de numérotation.

Déplacement d'un appel vers d'autres téléphones

Procédure

1. Pour transférer un appel, sélectionnez l'icône **Appels** sur l'écran de commande de l'appel en cours.

Le téléphone mobile affiche l'écran Liste d'appels actifs.

2. Sur l'écran Liste d'appels actifs, cliquez sur l'icône **Déplacez appels** .

Le téléphone mobile affiche la boîte de dialogue Déplacer les appels vers.

3. Dans la boîte de dialogue Déplacer les appels vers, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **VoIP** : il s'agit ici du numéro de téléphone ou du poste de l'appareil à partir duquel vous vous êtes connecté au client Avaya one-X[®] Mobile. Ce numéro de téléphone est identique au poste configuré par votre administrateur système.
 - **Mobile** : le numéro de téléphone mobile est défini dans le client Avaya one-X[®] Mobile ou dans Avaya one-X[®] Portal.
 - **Domicile** : le numéro de téléphone du domicile est défini dans le client Avaya one-X[®] Mobile ou dans Avaya one-X[®] Portal.
 - **Bureau** : le numéro de téléphone du bureau est défini par votre administrateur système et ne peut être configuré.

- Personnalisé : le numéro de téléphone personnalisé peut être défini uniquement dans le client Avaya one-X® Mobile.

4. Sélectionnez **OK**.

Liens connexes

[Définition du dispositif d'appel](#) à la page 39

Mise en attente d'un appel

Lorsque vous mettez un appel en attente, vous pouvez continuer à utiliser l'application normalement. Vous pouvez également effectuer le transfert supervisé ou non supervisé d'un appel en attente.

Procédure

1. Vous pouvez mettre l'appel en cours en attente en appuyant sur le bouton **Mettre en attente** de l'écran de commande Mid-Call.

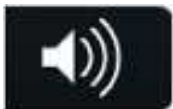


2. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour reprendre l'appel.

Couper le son pour un appel

Procédure

Vous pouvez couper et rétablir le son d'un appel actif à l'aide du bouton **Couper le son** de l'écran de commande Mid-Call.



Chapitre 5 : Organisation de conférences téléphoniques

Gestion du pont de conférence

Vous devez avoir configuré une extension de conférence dans Avaya one-X® Portal pour héberger et gérer les conférences téléphoniques. Notez que IP Office héberge le pont de conférence et non l'appareil mobile.

Dans l'écran de conférence, vous pouvez rejoindre votre propre pont de conférence, couper ou rétablir le son pour les participants, entrer des pseudonymes pour les participants et déconnecter les participants. Vous pouvez gérer votre conférence à l'aide des indicateurs visuels de l'écran Conférence. Ces indicateurs vous signalent les informations suivantes :

- les personnes connectées à votre pont de conférence ;
- le participant en train de parler ;
- les participants dont le son est coupé ou rétabli ;
- si la conférence est verrouillée ou déverrouillée ;
- des informations de présence sur les participants à la conférence ;
- si les participants sont des contacts internes ou externes. L'icône représentant un poteau téléphonique indique qu'il s'agit d'un contact externe.

Le numéro de téléphone ou le pseudonyme de chaque participant est affiché. Si le participant fait partie de votre liste de contacts, son avatar s'affiche. Une icône représentant un poteau téléphonique indique qu'il s'agit d'un appelant externe.

Ajout de participants à une conférence

Utilisez votre liste de contacts pour ajouter des participants à une conférence téléphonique. Vous pouvez ajouter des contacts individuellement à une conférence téléphonique. Vous avez également la possibilité d'en ajouter plusieurs à la fois.

Procédure

1. Dans l'écran Contacts, appuyez sur **Sélectionner**.
2. Sélectionnez, dans la liste, le nom des contacts à ajouter à un groupe sélectionné. Appuyez sur **Sélectionner tout** pour ajouter tous les contacts au groupe sélectionné.

Un bouton radio vert indique un contact sélectionné.

- Une fois votre sélection terminée, appuyez sur le bouton **Ajouter à la conférence** ci-après :



Les contacts sélectionnés deviennent des participants sur votre pont de conférence. Les contacts apparaissent sur l'écran Conférence dès qu'ils répondent à la conférence téléphonique.

Notez que si vous n'avez configuré aucune extension de conférence dans Avaya one-X® Portal, vous recevez le message "**Vous n'avez pas de conférence configurée sur le serveur**" et vous ne pouvez lancer aucune conférence. Dans ce cas, demandez de l'aide à votre administrateur système.

- Dans l'écran Conférence, appuyez sur le bouton **Ajouter à la conférence** ci-après pour vous ajouter au pont de conférence :



Verrouillage et déverrouillage d'une conférence

Avaya one-X® Mobile permet de verrouiller une conférence téléphonique en cours. Vous pouvez utiliser la fonction de verrouillage pour empêcher tout nouveau participant de se connecter à la conférence.

Procédure

- Appuyez sur la touche **Menu** de l'appareil mobile pour afficher les options de la page Conférence.
- Sélectionnez **Verrouiller** dans le menu.

Lorsque vous verrouillez une conférence, une icône représentant un verrou s'affiche sur l'écran Conférence pour confirmer que l'appel a bien été verrouillé.

- Pour déverrouiller une conférence, appuyez sur la touche **Menu** de l'appareil, puis sélectionnez **Déverrouiller**.

L'icône représentant un verrou n'apparaît plus sur la page Conférence.

Désactivation du micro des participants

En tant qu'hôte de la conférence, vous pouvez désactiver le micro de participants individuels ou tous les participants à la fois.

À propos de cette tâche

Lorsque vous désactivez ou réactivez le micro des participants à une conférence, l'icône en forme de microphone située en regard du nom du participant indique le statut de chaque participant.

Procédure

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- a. Pour désactiver le micro d'un seul participant, appuyez longuement sur son nom depuis l'écran Conférence. Des options de menu apparaissent. Sélectionnez **Désactiver le son** dans le menu.

Basculez cette option de menu pour **Rétablir le son** d'un participant.

- b. Pour désactiver le micro de tous les participants, appuyez sur la touche **Menu** de l'appareil mobile depuis l'écran Conférence. Des options de menu s'affichent. Sélectionnez **Couper le son à tous** dans le menu. La sélection de l'option **Couper le son à tous** n'a pas pour effet de désactiver le micro du propriétaire de la conférence.

Basculez cette option de menu pour **Rétablir le son pour tous** les participants.

Attribution de pseudonymes

Lorsqu'un participant rejoint un pont de conférence, Avaya one-X® Mobile affiche son nom par défaut, déterminé par le serveur d'appels. Le nom par défaut peut être, par exemple, le numéro de téléphone ou l'ID de l'appelant. Pour faciliter l'identification des participants lors d'une conférence téléphonique, vous pouvez attribuer un pseudonyme à chaque participant. Vous seul pouvez voir les pseudonymes que vous attribuez.

À propos de cette tâche

Vous avez la possibilité d'attribuer un pseudonyme à un participant en cours de conférence. Avaya one-X® Mobile conserve les pseudonymes pour les futures conférences téléphoniques.

Procédure

1. Sur l'écran de conférence, appuyez longuement sur le nom du participant jusqu'à ce qu'un menu s'affiche.
2. Sélectionnez **Attribuer pseudonyme** : un champ de texte apparaît.
3. Appuyez sur le champ de texte pour afficher le clavier de l'appareil et saisir le pseudonyme à l'aide d'une des méthodes suivantes :
 - a. Saisissez un pseudonyme et appuyez sur **OK**.
 - b. Appuyez sur la touche Microphone pour entrer un pseudonyme à l'aide de la reconnaissance vocale, puis appuyez sur **OK**.
4. Pour supprimer un pseudonyme, appuyez longuement sur le nom du participant et sélectionnez **Effacer pseudonyme** dans le menu.

Déconnexion des participants

Pour déconnecter les participants de votre pont de conférence, procédez comme suit.

Procédure

1. Sur l'écran Conférence, choisissez les participants que vous voulez déconnecter de la conférence.
2. Appuyez sur le bouton **Modifier** et sélectionnez les participants à déconnecter.
Un bouton radio vert indique un participant sélectionné.
3. Appuyez sur le bouton **Déconnecter** pour retirer les participants sélectionnés de votre pont de conférence.

Chapitre 6 : Envoi de messages textuels à l'aide de commandes vocales

Envoi de messages textuels à l'aide de commandes vocales



Préambules

- Assurez-vous que le dispositif Apple prend en charge Siri.
- Activez Siri.

À propos de cette tâche

Sur l'écran MI, vous pouvez envoyer des messages textuels grâce aux commandes vocales et à la fonction de reconnaissance vocale

Procédure

1. Sur l'écran des applications Avaya one-X[®] Mobile, sélectionnez un contact pour afficher une liste d'actions.
2. Appuyez sur l'icône MI .
3. Sur le clavier, appuyez sur l'icône représentant un microphone .
4. Prononcez les mots puis tapez sur **Terminé**.
L'application convertit vos mots en texte et insère celui-ci dans le champ prévu.
5. Sélectionnez **Envoyer**.

Chapitre 7 : Affichage de l'historique des appels

Affichage de l'historique des appels

L'application one-X Mobile Preferred for IP Office affiche l'historique des appels manqués, des appels entrants, des appels sortants et les dossiers de messagerie vocale dans l'écran Événements. Vous pouvez utiliser l'historique des appels pour afficher l'heure des appels et les numéros de téléphone. Vous pouvez faire défiler le numéro de téléphone qui s'affiche pour :

- Appeler ce numéro
- Envoyer un message instantané
- Appeler en téléconférence

Avaya one-X[®] Mobile indique le nombre d'appels et de messages vocaux manqués même si l'application est en arrière-plan.

Procédure

1. Touchez l'onglet **Événements** dans la barre de navigation de l'application one-X Mobile Preferred for IP Office.

Le système affiche l'écran Événements qui répertorie les éléments suivants :

- Tous les appels
- Appels manqués
- Appels entrants
- Appels sortants
- Dossiers de messagerie vocale



2. Touchez le type d'événement que vous souhaitez utiliser.
3. Touchez le nom du contact pour afficher les détails de l'événement et les actions que vous pouvez effectuer.

Type d'événement	Actions que vous pouvez effectuer
Messagerie vocale	<ul style="list-style-type: none"> • Appeler • Lecture • Envoyer par e-mail • Marquer comme non entendu(s) • Supprimer
Historique des appels pour les contacts	<ul style="list-style-type: none"> • Appeler • Envoyer MI • Ajouter à la conférence • Informations

Affichage de l'historique pour tous les appels

Procédure

1. Touchez l'onglet **Événements** dans la barre de navigation de l'application one-X Mobile Preferred for IP Office.
2. Touchez le bouton **Tous les appels**.

Affichage de l'historique pour les appels manqués

Procédure

1. Touchez l'onglet **Événements** dans la barre de navigation de l'application one-X Mobile Preferred for IP Office.
2. Touchez le bouton **Appels manqués**.

Affichage de l'historique pour les appels entrants

Procédure

1. Touchez l'onglet **Événements** dans la barre de navigation de l'application one-X Mobile Preferred for IP Office.
2. Touchez le bouton **Appels entrants**.

Affichage de l'historique pour les appels sortants

Procédure

1. Touchez l'onglet **Événements** dans la barre de navigation de l'application one-X Mobile Preferred for IP Office.
2. Touchez le bouton **Appels sortants**.

Chapitre 8 : Gestion des appels VoIP

À propos de la fonction VoIP

L'application Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office prend en charge les appels Voix sur IP (VoIP). Le protocole VoIP est un ensemble de technologies et de techniques de transmission utilisé pour les réseaux VoIP, tels qu'Internet.

Vous pouvez passer et recevoir des appels VoIP à l'aide de l'application Avaya one-X[®] Mobile. La configuration du client Avaya one-X[®] Mobile en mode VoIP permet de passer des appels sur des réseaux de données Wi-Fi/3G/4G, éliminant ainsi les frais de communication vocale cellulaire. Le passage en mode VoIP permet aux utilisateurs mobiles de réduire les coûts, particulièrement pour les appels internationaux.

En mode VoIP, le client de mobilité enregistre l'extension utilisateur sur IP Office et exécute toutes les fonctions de contrôle d'appel dont les fonctions Mid-Call. Vous pouvez choisir le mode de rappel lorsque l'accès Wi-Fi n'est pas disponible ou lorsque la connexion de données ne fournit pas la qualité vocale appropriée. Par défaut, les appels VoIP sont désactivés et doivent être activés à l'aide de l'application. Pour plus d'informations sur l'activation des appels VoIP, consultez la section [Activation de VoIP](#) à la page 26.

Enregistrement VoIP simultané

Avaya one-X Mobile Preferred for IP Office peut s'enregistrer simultanément sur IP Office avec d'autres appareils tels qu'un téléphone de bureau, Flare ou Softphone. Néanmoins, Avaya one-X[®] Mobile pour iPhone ou Avaya one-X[®] Mobile pour Android peut s'enregistrer sur IP Office en même temps.

Interaction de VoIP et des appels cellulaires

Un appareil mobile ne peut pas prendre en charge un appel cellulaire actif et un appel VoIP actif en même temps. Les appels cellulaires ont priorité sur les appels VoIP.

- Lorsqu'un appel cellulaire est actif ou en attente et que vous recevez un appel VoIP, l'appel continue à sonner sur tous les autres téléphones configurés pour sonner simultanément. Si vous ne prenez l'appel VoIP sur aucun des appareils configurés, l'appel est affiché dans l'historique des appels en tant qu'appel manqué.
- Si vous répondez à un appel cellulaire alors qu'un appel VoIP est actif, l'appel VoIP est automatiquement mis en attente. La seule option disponible est de terminer l'appel. Vous pouvez prendre manuellement l'appel VoIP en attente après avoir terminé l'appel cellulaire.

- Lorsqu'un appel VoIP est automatiquement mis en attente en raison d'un appel cellulaire, seule l'action d'appel VoIP entrant *Terminer l'appel* est activée. Les autres actions sont désactivées.
- Si vous êtes sur un appel VoIP de mobilité actif lors de la transition d'un réseau cellulaire à un réseau Wi-Fi, ou d'un réseau Wi-Fi à un réseau cellulaire, l'appel est déconnecté de façon permanente. Après la connexion de l'appareil mobile à un nouveau réseau, Avaya one-X[®] Mobile s'enregistre à nouveau auprès de IP Office si la fonctionnalité VoIP est configurée pour les deux réseaux. Vous pouvez commencer à utiliser Avaya one-X[®] Mobile pour passer et recevoir de nouveaux appels lorsque l'application est enregistrée auprès de IP Office.

Émission et réception d'appels VoIP

Lorsque Avaya one-X[®] Mobile est enregistré avec IP Office, vous pouvez passer et recevoir des appels grâce à cette application. Les appels sont transmis par VoIP si VoIP est sélectionné comme dispositif d'appel.

Passage d'appels VoIP

Pour passer des appels VoIP, vous devez désigner VoIP comme dispositif pour les appels sortants. Utilisez le bouton Dispositif d'appel de l'écran Accueil pour configurer VoIP comme dispositif pour vos appels sortants. Vous pouvez passer des appels VoIP depuis les emplacements suivants :

- Écran Contact
- Fenêtre de conversation MI
- Pavé de numérotation
- Journal d'appels
- Messagerie vocale
- Carte de géo-présence
- Participer à la conférence

Réception d'appels VoIP

Lorsque le client VoIP est enregistré avec IP Office et qu'un appel est passé vers votre poste, le client VoIP affiche un écran d'appel entrant. Si l'appareil mobile est en mode veille, il s'active et sonne. L'écran d'appel entrant peut afficher plusieurs appels entrants si la fonction d'appel en attente est activée pour votre appareil mobile depuis IP Office Manager.

L'onglet **Appel actif** affiche les appels vocaux actifs.



Procédure

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour recevoir l'appel, touchez le bouton **Répondre**.
- Pour ignorer l'appel, touchez le bouton **Ignorer**.

Configuration du Bluetooth pour les appels VoIP

Vous pouvez configurer votre iPhone de façon à pouvoir utiliser des casques Bluetooth pour les appels VoIP. Cependant, Avaya one-X® Mobile en mode VoIP prend uniquement en charge les fonctions audio avec les casques Bluetooth. Lors d'un appel VoIP, vous pouvez uniquement utiliser les casques Bluetooth pour parler, écouter et contrôler le volume audio. Avaya one-X® Mobile ne prend pas en charge les fonctions Bluetooth suivantes lors d'un appel VoIP :

- Utilisation des touches pour passer ou libérer un appel VoIP.
- Affichage d'informations concernant les appels VoIP entrants ou actifs sur le kit mains libres.
- Interaction avec l'application grâce aux commandes vocales.
- Accès aux contacts dans l'application via l'appareil Bluetooth.

À propos de cette tâche

Suivez la procédure ci-dessous afin de configurer la prise casque Bluetooth pour les appels VoIP.

Procédure

1. Accédez au menu **Paramètres > Bluetooth**.
2. Déplacez le curseur Bluetooth pour l'activer.
3. Sélectionnez l'appareil Bluetooth que vous souhaitez jumeler avec votre iPhone d'Apple.

Chapitre 9 : Enregistrement d'appels VoIP

Enregistrement d'appels VoIP

À propos de cette tâche

Cette tâche explique la procédure d'enregistrement d'un appel VoIP. Vous pouvez enregistrer uniquement un appel en cours.

Procédure

1. Lorsqu'un appel est en cours, appuyez sur **Démarrer**.
L'application émet un signal sonore pour confirmer que l'enregistrement de l'appel est en cours.
2. Sélectionnez **Démarrer** ou mettez fin à l'appel pour arrêter l'enregistrement.
L'appel enregistré est envoyé au dossier de messagerie vocale.

Chapitre 10 : Activation du récapitulatif d'appels pour les appels VoIP

Modification des paramètres du récapitulatif d'appels pour les appels VoIP

Procédure

1. Sur le menu de configuration du dispositif, sélectionnez **GSM**.
2. Sélectionnez **Notifications**.
3. Déplacez le bouton glissant **Récapitulatif d'appels** vers la gauche pour désactiver la fonction et vers la droite pour la réactiver

 **Remarque :**

Le mode **Récapitulatif d'appels** est activé par défaut.

Chapitre 11 : Affichage des mesures d'un appel VoIP

Affichage des mesures d'un appel VoIP

Procédure

Sélectionnez i sur **Terminer l'appel**.

L'écran affiche les mesures d'appel suivantes :

- **Retard perçu** : retard de la communication.
- **Gigue** : temps que prend la communication pour passer de l'émetteur au récepteur et vice versa.
- **Perte de paquets envoyée** : nombre maximal de paquets ou images perdus entre les points de terminaison lors d'un envoi.
- **Perte de paquets reçue** : nombre maximal de paquets ou images perdus entre les points de terminaison lors d'une réception.
- **Codec reçu** : codec utilisé pour compresser or décompresser un support.

Chapitre 12 : Activation du service d'identification sonore des appels entrants

Activation du service d'identification sonore des appels entrants

À propos de cette tâche

La procédure suivante vous permet d'activer l'identification sonore d'un appel entrant. Si vous activez la fonction d'identification sonore, l'application lit le nom ou le numéro d'un appel entrant à voix haute.

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X[®] Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Pour activer l'identification sonore d'un appel entrant, déplacez le bouton glissant **Lire le texte** vers la droite.
3. Sélectionnez **Terminé**.

Chapitre 13 : Modification du mot de passe

Modification du mot de passe

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X[®] Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Modifier le mot de passe**.
3. Sur l'écran **Modifier le mot de passe**, saisissez les informations du mot de passe.
4. Sélectionnez **Confirmer**.

Liens connexes

[Description des champs de l'écran Modifier le mot de passe](#) à la page 62

Description des champs de l'écran Modifier le mot de passe

Nom	Description
Mot de passe actuel	Taper le mot de passe actuel
Nouveau mot de passe	Taper un nouveau mot de passe
Confirmation du nouveau mot de passe	Ressaisir le nouveau mot de passe

Chapitre 14 : Utilisation de la messagerie instantanée












Envoi d'un message instantané

Pour envoyer un message instantané à un contact, procédez comme suit. Vous pouvez envoyer des messages instantanés à plusieurs contacts à l'aide de l'icône **Sélectionner**.

Lorsque vous saisissez le message, le téléphone portable envoie au destinataire souhaité une notification indiquant que vous êtes *en train d'écrire*. Il en va de même pour vous lorsqu'une personne est *en train de vous écrire* un message. Une fois la saisie terminée, votre téléphone portable signale au destinataire souhaité que vous *avez arrêté d'écrire*. Il en va de même pour vous lorsqu'une personne *a arrêté d'écrire* un message.

Vous pouvez également inclure des émoticônes dans vos messages instantanés. Les émoticônes s'affichent dans l'écran Accueil et dans l'écran Message instantané.

Avaya one-X® Mobile prend en charge les émoticônes suivantes :

Émotion	Émoticône	Code	Émotion	Émoticône	Code
En colère		:@	Triste		: (
Confus		:S	Étonné		: -o
En pleurs		: ' (Sourire		:)
Rougi		: \$	Tirer la langue		: P
Large sourire		: D	Clin d'œil		: ;)
Bisou		: - *			

Procédure

1. Sur l'écran Contacts, pour ouvrir un écran de communication pour un contact, sélectionnez le nom de ce contact.

*** Remarque :**

Si vous envoyez un message instantané au groupe de diffusion *Tout le monde*, seuls les utilisateurs pouvant recevoir des messages instantanés voient votre message. Les

utilisateurs de base et les contacts externes, par exemple les contacts qui utilisent GoogleTalk et GoogleMail, ne reçoivent pas le message.

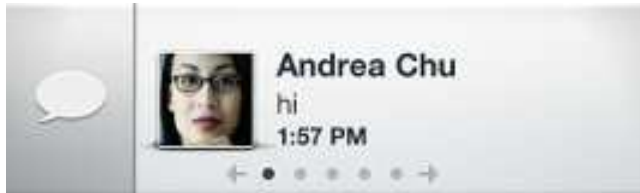
2. Sélectionnez **Envoyer MI**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Sélectionnez le champ de texte pour afficher un clavier et saisissez votre message.
 - Sélectionnez l'icône d'émoticône pour afficher et utiliser les émoticônes.



4. Une fois le message saisi, sélectionnez **Envoyer**.

Réception de messages instantanés

L'écran d'accueil affiche un message lorsque vous recevez un nouveau message instantané. Si vous recevez des messages instantanés de plusieurs contacts, des points s'affichent en dessous du texte pour indiquer le nombre de messages pouvant être affichés. Vous pouvez afficher les messages en balayant l'écran. Pour poursuivre une conversation par message instantané, vous devez sélectionner le message.



Si vous rencontrez des problèmes lors de la réception de messages instantanés dans l'application Avaya one-X[®] Mobile, assurez-vous de ne pas être connecté à plusieurs clients XMPP en même temps. Lorsque vous vous connectez à plusieurs clients XMPP, les messages instantanés sont envoyés sur le client indiquant la meilleure disponibilité de présence. Par exemple, si vous êtes connecté à l'application Avaya one-X[®] Mobile avec la présence "Absent" et que vous êtes également connecté à Avaya one-X[®] Portal avec la présence "Disponible", le message instantané est envoyé à Avaya one-X[®] Portal.

Suppression des messages instantanés

Pour supprimer les messages instantanés lus, procédez comme suit. L'application Avaya one-X[®] Mobile stocke jusqu'à 1 Mo de messages instantanés. Si vous atteignez la limite de stockage, l'application supprime automatiquement les messages les plus anciens.

Procédure

1. Sur le téléphone portable, accédez à l'écran Message instantané et appuyez sur la touche Menu.
2. Pour supprimer les messages instantanés déjà lus, sélectionnez **Effacer l'historique**.
3. Pour confirmer la suppression, sélectionnez **Oui**.

Chapitre 15 : Gestion des messages vocaux

Gestion de la messagerie vocale

L'écran Messagerie vocale sur Avaya one-X® Mobile offre un accès visuel aux messages vocaux. L'écran de la messagerie vocale contient des informations sur les messages et inclut des commandes permettant de lire et de classer les messages.

L'écran Messagerie vocale permet également d'envoyer des messages vocaux à une adresse électronique. Pour plus d'informations, consultez la section [Envoi d'un message vocal par e-mail](#) à la page 69.

Notez que si les paramètres utilisateur sont modifiés (configuration du serveur ou nom et mot de passe utilisateur), Avaya one-X® Mobile supprimera tous les messages téléchargés et effacera la liste des messages vocaux.

Notez également que chaque téléchargement doit être espacé de trois secondes ; cela correspond au temps de traitement des messages téléchargés pour intégrer le cache.

Priorité des messages vocaux :

Avaya one-X® Mobile fournit une notification spéciale pour les messages vocaux urgents. Lorsque vous recevez un message vocal urgent, une icône de notification clignote sur l'onglet Messagerie vocale. Si l'icône de notification ne clignote pas, vous n'avez pas de message vocal urgent.

Sur l'écran Messagerie vocale, un point d'exclamation rouge indique un message vocal urgent, alors qu'un point bleu indique un message vocal non entendu. Lorsque vous écoutez un message, le point bleu disparaît et le nombre indiqué sur l'icône de notification diminue. Pour les messages vocaux urgents, le point d'exclamation rouge reste afin de pouvoir identifier le message vocal prioritaire ultérieurement.

Écoute des messages vocaux

Vous pouvez écouter des messages vocaux, mais aussi suspendre, avancer et revenir en arrière dans les messages. Le message est ouvert et lu dans le lecteur installé par défaut sur votre téléphone portable.

Procédure

Appuyez sur le message vocal pour l'ouvrir. La lecture du message débute automatiquement dans le lecteur par défaut de l'application.

Consultation des messages entrants

L'application Avaya one-X® Mobile permet d'écouter un message vocal entrant pendant son enregistrement ou d'intercepter un appel pendant l'enregistrement d'un message et d'y répondre.

Procédure

Pour un message vocal entrant, cliquez sur l'une des options suivantes de l'écran Accueil :

- a. Pour écouter le message vocal entrant alors que le message est en cours d'enregistrement, sélectionnez **Écouter**.
- b. Pour intercepter le message vocal entrant, sélectionnez **Répondre**.

Si vous répondez à un message vocal entrant, l'appel est dirigé vers l'emplacement que vous avez spécifié comme étant votre emplacement actuel dans l'application Avaya one-X® Mobile.

Retourner un appel

Si vous recevez un message vocal, vous pouvez retourner un appel directement depuis le message vocal.

À propos de cette tâche

Avant de renvoyer un appel, vous pouvez vérifier la disponibilité du contact en consultant son statut de présence sur le message vocal.

Procédure

1. Sur l'écran Messagerie vocale, localisez le message pour lequel vous souhaitez retourner un appel.
2. Pour ouvrir le message, sélectionnez le message.
3. Vérifiez le statut de présence de l'appelant.
4. Appuyez sur le message vocal, puis sélectionnez **Appeler**.
5. Vous pouvez également retourner un appel directement à partir de l'écran de lecture du message vocal en appuyant sur le bouton **Rappeler**.



Affichage des messages vocaux comme non entendus

Lorsque vous recevez un nouveau message vocal, l'application affiche une icône de message en attente dans l'angle supérieur de l'écran pour indiquer que le message n'a pas été entendu. L'icône disparaît dès que vous avez écouté le message. Vous pouvez marquer le message comme non entendu afin de restaurer l'icône de message en attente.

Procédure

1. Appuyez sur un message vocal.
2. Sélectionnez **Marquer comme non entendu(s)**.

L'application restaure l'icône de message en attente dans l'angle supérieur de l'écran. Votre téléphone de bureau affiche également ce message comme étant non entendu.

Déplacement des messages vocaux

Utilisez l'option de message **Déplacer** pour déplacer les messages vocaux vers le dossier **Enregistré** et les enregistrer. Vous pouvez aussi utiliser l'option de message **Déplacer** pour déplacer les messages vocaux vers le dossier **Supprimé** et les supprimer. Vous pouvez accéder aux dossiers en appuyant sur le bouton du dossier actif, tel que **Boîte de réception** ou **Supprimé**, ce qui active un menu déroulant contenant une liste de dossiers.

Procédure

1. Appuyez sur un message vocal à déplacer.
2. Sélectionnez **Déplacer**.
L'application affiche une liste d'emplacements.
3. Sélectionnez un dossier tel que **Enregistré** ou **Supprimé**.

4. (Facultatif) Pour retirer un message des dossiers **Enregistré** ou **Supprimé** :
 - a. Appuyez longuement sur le message dans le dossier.
 - b. Sélectionnez **Déplacer**.
 - c. Choisissez le nouveau dossier.

Suppression de messages vocaux

Procédure

1. Pour supprimer un message vocal, appuyez longuement sur celui-ci.
2. Sélectionnez **Supprimer**.

Envoi d'un message vocal par e-mail

La procédure ci-dessous permet d'envoyer un message vocal à l'adresse électronique d'un contact :

Procédure

1. Ouvrez le message vocal que vous souhaitez envoyer, puis sélectionnez le bouton **Courrier**.
L'écran du client de messagerie électronique apparaît avec le fichier .wav du message vocal en pièce jointe. La ligne d'objet est préremplie et l'e-mail est vide.
2. Appuyez sur le bouton **Ajouter** du champ **À** pour afficher et sélectionner des contacts iPhone locaux. Vous pouvez aussi sélectionner le champ **À** pour afficher le clavier, à l'aide duquel vous pouvez saisir manuellement une adresse électronique.
Notez que vous pouvez ajouter plusieurs destinataires.
3. Dès lors que vous sélectionnez au moins un destinataire, le bouton **Envoyer** devient actif. Appuyez sur le bouton **Envoyer** pour envoyer l'e-mail à partir du serveur de messagerie sortante par défaut.

Si le message est correctement envoyé, un message s'affiche pour vous le signaler.

Chapitre 16 : Activation du TLS et validation du certificat

Validation du TLS et du certificat

La sécurisation de la couche de transport (Transport Layer Security, TLS) permet de sécuriser le canal de communication pour les applications telles que l'e-mail, le fax internet et autres méthodes de transfert de données. Lorsqu'un serveur et un client communiquent, le TLS garantit qu'aucun tiers ne puisse espionner ou interférer avec un message. La validation du certificat serveur renforce la sécurité à travers l'authentification du serveur. La validation du certificat requiert un certificat valide signé par une autorité de certification sur le serveur.

Modification des paramètres TLS

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X® Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Sélectionnez **VoIP avancé**.
3. Sur l'écran VoIP avancé, déplacez le bouton glissant **Connexion sécurisée** vers la gauche pour désactiver la fonction et vers la droite pour la réactiver.

 **Remarque :**

La fonction **Connexion sécurisée** est activée par défaut.

Changement des paramètres de validation du certificat serveur

À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet de désactiver ou de réactiver la validation du certificat serveur. Contactez votre administrateur pour obtenir un certificat CA valide.

! Important :

La désactivation de la validation du certificat serveur expose l'application et le serveur à des attaques.

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X[®] Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, déplacez le bouton glissant **Valider le certificat serveur** vers la gauche pour désactiver la fonctionnalité et vers la droite pour la réactiver.

*** Remarque :**

Par défaut, l'option **Valider le certificat serveur** est active.


Chapitre 17 : Gestion de la liste de contacts

Ajout de contacts à la liste

À propos de cette tâche

Cette opération vous permet d'ajouter des contacts à la liste via votre téléphone mobile

Procédure

1. Pour ajouter des contacts à la liste, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Allez à l'écran **Contacts** > **Tous les contacts**.
 - Allez à l'écran **Contacts** > **Entreprise**.
 - Allez aux journaux d'appels en absence et d'appels entrants sur l'écran **Évènements**.
 2. Sélectionnez la ligne de contact de l'utilisateur souhaité.
L'application affiche une liste déroulante.
 3. Dans cette liste déroulante, sélectionnez l'icône **ajouter contact** .
- L'application affiche la notification d'ajout réussie.

* Remarque :

L'application affiche une flèche vers l'avant près du nom de l'utilisateur, et l'avatar de l'utilisateur sous forme d'antenne devient l'avatar par défaut.

Suppression des contacts de la liste

À propos de cette tâche

Cette opération vous permet de supprimer des contacts de la liste via votre téléphone mobile

Procédure

1. Parcourez et sélectionnez la ligne de contact de l'utilisateur que vous souhaitez supprimer de la liste.
L'application affiche une liste déroulante.

2. Dans cette liste déroulante, sélectionnez **Supprimer contact**.

L'application affiche la notification de suppression réussie.

 **Remarque :**

Sur l'écran Tous les contacts, l'application supprime la flèche vers l'avant se trouvant près du nom d'utilisateur.

Chapitre 18 : Installation de certificats

Installation de certificats

Si votre administrateur décide d'utiliser un certificat racine approuvé personnalisé, vous devez installer le certificat à l'aide de votre navigateur. Demandez à votre administrateur de partager avec vous le certificat racine approuvé.

Installation d'un certificat sur un appareil Apple

Préambules

Procurez-vous le certificat racine approuvé auprès de votre administrateur.

Procédure

1. Pour installer le certificat, ouvrez sur votre appareil Apple le courriel de certificat que vous a envoyé votre administrateur.

 **Remarque :**

Vous pouvez également installer le certificat sur votre appareil Apple via l'iPhone Configuration Utility (utilitaire de configuration iPhone), option qui n'est toutefois pas recommandée.

2. Sélectionnez le certificat.

Votre appareil Apple affiche l'écran Installer le profil.

3. Sur l'écran Installer le profil, cliquez sur **Installer**.

Votre appareil Apple affiche un écran d'Avertissement.

4. Sur l'écran d'Avertissement, sélectionnez **Installer**.

 **Remarque :**

Certains appareils Apple invitent à entrer le mot de passe sur l'écran **Entrer un mot de passe**. Il s'agit du mot de passe utilisé pour déverrouiller l'appareil Apple.

5. **(Facultatif)** Pour voir le certificat installé, allez aux paramètres de l'appareil puis sélectionnez **Général > Profils**.

Chapitre 19 : Activation de la sonnerie externe pour les appels VoIP

Activation de la sonnerie externe pour les appels VoIP

À propos de cette tâche

La fonction de sonnerie externe émet des alarmes d'appel par les haut-parleurs même lorsque des écouteurs sont branchés.

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X® Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Déplacez le bouton glissant **Sonnerie externe** vers la droite.
3. Sélectionnez **Exécuté**.

Chapitre 20 : Gestion des informations de géo-présence

Gestion des informations de géo-présence

Avaya one-X® Mobile utilise le GPS intégré d'un téléphone portable pour fournir des informations sur la position géographique d'un utilisateur, également appelée géo-présence. Utilisez la fonction de géo-présence pour afficher la géo-présence de vos contacts s'ils acceptent de partager cette information. De la même manière, si vous décidez de communiquer votre géo-présence, Avaya one-X® Mobile peut communiquer votre position géographique à d'autres utilisateurs.

Si vous communiquez votre position géographique à d'autres utilisateurs Avaya one-X® Mobile, l'application fournit les informations en temps réel. Néanmoins, si les informations en temps réel ne sont pas disponibles, Avaya one-X® Mobile utilise les informations stockées sur le serveur pour indiquer votre dernière position communiquée ; par exemple, si vous vous trouvez quelque part où aucun signal satellite n'est disponible.

Pour utiliser cette fonction, vous devez activer le GPS sur votre téléphone portable et activer la fonctionnalité de géo-présence dans Avaya one-X® Mobile. Pour plus d'informations sur l'activation de la fonctionnalité de géo-présence et la configuration du niveau des informations à publier, consultez la section [Configuration des informations GPS](#) à la page 28.

Lorsque vous affichez la géo-présence d'autres contacts, vous pouvez afficher l'emplacement de vos contacts sur une carte et consulter des informations d'emplacement spécifiques. Vous pouvez également appeler un contact, lui envoyer un message instantané ou l'ajouter à une conférence directement depuis la carte.

Lorsque vous publiez votre propre géo-présence, vous pouvez voir si un contact a demandé vos informations de géo-présence.

Affichage de la géo-présence d'un contact

Procédure

1. Sur l'écran Contacts, vérifiez si le contact partage des informations de géo-présence.

Si des informations de géo-présence sont disponibles, l'application affiche une icône d'indicateur d'emplacement en regard du nom du contact.

2. Pour ouvrir un écran de communication pour ce contact, sélectionnez le nom du contact.

3. Sélectionnez **Détails**.

Si des informations de géo-présence sont disponibles pour ce contact, l'application les affiche dans la zone **Informations d'emplacement**.

4. Pour afficher un lieu sur une carte, sélectionnez son nom.

Affichage des requêtes relatives à votre géo-présence

Utilisez la procédure suivante pour voir si un contact a demandé vos informations de géo-présence.

Procédure

1. Sur l'écran Contacts, pour ouvrir un écran de communication pour un contact, sélectionnez le nom de ce contact.
2. Sélectionnez **Détails**.

Une boîte de dialogue apparaît et indique si le contact a demandé vos informations de géo-présence.

Étapes suivantes

Pour plus d'informations sur la définition du niveau des informations à publier, consultez la section [Configuration des informations GPS](#) à la page 28.

Options de communication

Outre l'indication de la position actuelle d'un contact sur une carte, vous pouvez appeler le contact, lui envoyer un message instantané ou l'ajouter à une conférence directement à partir de l'affichage de la carte.

Procédure

À partir de l'affichage de la carte, appuyez sur l'indicateur d'emplacement jusqu'à ce qu'un menu s'affiche, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- Retirer de la carte
- Appeler
- Ajouter à la conférence
- Envoyer MI
- Montrer les infos d'emplacement

Chapitre 21 : Partage des commentaires sur l'application

Partage des commentaires sur l'application

Vous pouvez partager les commentaires sur l'application sur Facebook, sur Twitter, par e-mail et par message.

Partage des commentaires sur Facebook

Préambules

- Configurez Facebook sur votre dispositif Apple.
- Dans les paramètres de votre dispositif, activez les services de localisation pour Facebook.

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X[®] Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Partager**.
3. Sur l'écran Partager, sélectionnez **Facebook**.

L'application affiche une boîte de dialogue Facebook.

4. Sur la boîte de dialogue de Facebook, vous pouvez effectuer les actions suivantes :
 - a. Dans la zone de texte prévue pour le message, modifiez le commentaire ou saisissez un nouveau commentaire.
 - b. Sélectionnez **Emplacement**.

L'application affiche la boîte de dialogue Emplacement.

- c. Saisissez le nom de l'emplacement sur la barre de recherche et sélectionnez l'emplacement, ou sélectionnez un emplacement proche dans la liste.

- d. Sélectionnez **Facebook**.

L'application affiche la boîte de dialogue de Facebook.

- e. Sélectionnez **Public**.

L'application affiche la boîte de dialogue Public.

- f. Sélectionnez le type de public avec qui vous souhaitez partager votre commentaire.

Vous avez le choix entre les publics suivants :

Publique	Cette option permet de partager le commentaire avec tous les utilisateurs de Facebook.
Vos amis	Cette option permet de partager le commentaire avec les personnes que vous avez ajoutées à votre liste de contacts.
Uniquement moi	Cette option permet de publier le commentaire uniquement sur votre mur de Facebook.

- g. Sélectionnez **Facebook**.

L'application affiche la boîte de dialogue de Facebook.

- h. Sélectionnez **Envoi**.

Partage des commentaires sur Twitter

Préambules

- Configurez Twitter sur votre dispositif Apple.
- Dans les paramètres de votre dispositif, activez les services de localisation pour Twitter.

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X[®] Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Partager**.
3. Sur l'écran Partager, sélectionnez **Twitter**.

L'application affiche une boîte de dialogue Twitter.

4. Sur la boîte de dialogue Twitter, vous pouvez effectuer les actions suivantes :
 - a. Dans la zone de texte prévue pour le message, modifiez le commentaire ou saisissez un nouveau commentaire.
 - b. Sélectionnez **Emplacement**.
L'application affiche la boîte de dialogue Emplacement.
 - c. Sélectionnez un emplacement ou **Aucun** et sélectionnez **Twitter** .
L'application affiche la boîte de dialogue Twitter.
 - d. Sélectionnez **Envoi**.

Partage des commentaires par e-mail

Préambules

- Configurez le compte de messagerie du dispositif.

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X[®] Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Partager**.
3. Sur l'écran Partager, sélectionnez **E-mail**.
L'application ouvre une fenêtre de rédaction d'e-mail avec un objet par défaut et un commentaire par défaut. Vous pouvez modifier l'objet, le contenu ou les deux.
4. Dans les champs **À** et **Cc/Bcc**, sélectionnez ou tapez l'adresse électronique du destinataire.
5. Sélectionnez **Envoyer**.

Partage des commentaires par message

Procédure

1. Sur l'écran de l'application Avaya one-X[®] Mobile, accédez à **Menu > Paramètres**.
2. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez **Partager**.
3. Sur l'écran Partager, sélectionnez **Message**.
L'application ouvre un nouveau message avec un commentaire par défaut. Vous pouvez modifier le contenu.
4. Dans le champ **À**, sélectionnez le nom du destinataire. Vous pouvez également saisir le nom ou le numéro du destinataire.
5. Sélectionnez **Envoyer**.

Chapitre 22 : Détection des pannes

Envoi d'un problème

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de Avaya one-X® Mobile, la procédure suivante vous permet de les signaler :

Procédure

1. Sélectionnez **Menu > Paramètres > Messages système**.
2. Saisissez une description du problème.
3. Sélectionnez **Envoyer**.

Erreur de certificat

Échec de la validation du certificat car le serveur fournit un certificat auto-signé

Le serveur utilise un certificat auto-signé au lieu d'utiliser le certificat signé par une autorité de certification.

Solution

Pour résoudre ce problème, effectuez l'une des opérations suivantes :

- informer votre administrateur du certificat auto-signé sur le serveur.
- désactiver la validation du certificat de serveur.

Remarque :

Même si la validation du certificat est désactivée, le canal de communication vers le serveur sera crypté mais Avaya recommande de ne pas désactiver la validation du certificat de serveur.

Échec de la validation du certificat car le certificat CA n'a pas été installé chez le client

Le certificat CA qui est utilisé pour signer le certificat de serveur n'est pas installé sur l'appareil de l'utilisateur

Solution

Pour résoudre ce problème, effectuez l'une des opérations suivantes :

- contacter votre administrateur pour obtenir le certificat CA
- désactiver la validation du certificat de serveur.

*** Remarque :**

Avaya recommande de ne pas désactiver la validation du certificat de serveur.

Erreur de validation du certificat de serveur causée par la non-validité du certificat

Le nom d'hôte actuel ou l'adresse IP du serveur peut ne pas correspondre au champ Nom de l'objet ou Noms alternatifs de l'objet

Solution

Pour résoudre ce problème, effectuez l'une des opérations suivantes :

- contacter votre administrateur.
- désactiver la validation du certificat de serveur.

*** Remarque :**

Avaya recommande de ne pas désactiver la validation du certificat de serveur.

Application partiellement connectée

Le certificat de serveur n'est pas installé sur les serveurs IPO 500V2.

Solution

Pour résoudre ce problème, effectuez l'une des opérations suivantes :

- contacter l'administrateur pour vérifier le certificat qui est installé sur le serveur IPO 500 v2.
- désactiver la validation du certificat de serveur.

 **Remarque :**

Avaya recommande de ne pas désactiver la validation du certificat de serveur. Désactiver la validation du certificat de serveur désactive la validation pour le canal de communication XMPP.

Index

3PCC	25	configuration: connexion au serveur IP Office	24
		contrôle d'appel	25
		contrôle d'appel tiers	25
		couper le son d'un appel	45
A			
activation ou désactivation	30		
affichage de l'historique; appels entrants	53		
affichage de l'historique; appels manqués	53		
affichage de l'historique; appels sortants	53		
affichage de l'historique des appels	51		
affichage de l'historique pour les appels entrants	53		
affichage de l'historique pour les appels manqués	53		
affichage de l'historique pour les appels sortants	53		
affichage de l'historique pour tous les appels	53		
ajout de contacts	72		
appel	58		
appel en cours			
à partir de la messagerie vocale	67		
appels tiers	44		
appels VoIP	55, 59, 75		
Appels VoIP			
passer	55		
recevoir	55		
appels VoIP; réception	55		
application connectée	82		
auto-signé	81		
avatar	10		
C			
calendrier			
activer la publication	33		
affichage	37		
certificat	70, 74, 81		
certificat non valide	82		
certificats			
certificats	74		
installer	74		
commande Mid-Call	20		
commentaires	78		
conférences téléphoniques: ajout de participants	46		
conférences téléphoniques: à propos de	46		
conférences téléphoniques: déconnexion	49		
conférences téléphoniques: désactivation du micro des participants	47		
conférences téléphoniques: pseudonymes	48		
conférences téléphoniques: verrouillage	47		
configuration			
géo-présence	28		
Ne pas déranger	31		
notifications	27		
numérotation d'entreprise	26		
prise casque Bluetooth	56		
		délai	60
		déplacement d'un appel	44
		déplacement de l'appel	44
		déplacer l'appel	44
		détection des pannes	
		informations de journalisation	32
		dispositif d'appel	39
		dupliquer	34
D			
E			
échec	82		
e-mail	42, 69, 78, 80		
enregistrement	58		
enregistrement de l'appel	58		
enregistrements de l'historique; afficher	51		
enregistrer l'appel	58		
envoi d'un problème	81		
erreur de certificat	82		
état de l'appel			
activer la publication	33		
F			
facebook	78		
fonction			
VoIP	54		
fonction VoIP	54		
G			
géo-présence			
suppression	29		
Géo-présence	28		
gigue	60		
H			
historique pour les appels sortants	53		
historique pour tous les appels	53		
historique pour tous les appels; afficher	53		

I		R	
Informations GPS	28	récapitulatif d'appels	59
IP Office: configuration de la connexion	24	réception d'appels VoIP	55
L		reconnaissance vocale	50
liste	72	rétablir le son d'un appel	45
M		S	
message	78, 80	sonnerie externe	75
message instantané		statut	
cliquer pour appeler	41	contacts	36
messages instantanés	64	définition de la présence	36
messages instantanés: envoi	63	statut: présence de l'utilisateur	34
message textuel	50	statut du téléphone	
message vocal	68, 69	affichage	37
affichage d'un message comme non entendu	68	supprimer un contact	72
écoute de messages en cours d'enregistrement	67	T	
indicateur de message en attente	68	TLS	70
interception de messages entrants	67	transfert d'appels	43, 44
lecture des messages	66	transfert non supervisé	43
retourner un appel	67	transfert supervisé	43
suppression	69	twitter	78, 79
mesures	60	V	
mettre l'appel en attente	45	validation	70
MI	64	validation du certificat	70, 82
modifier le mot de passe		Validation du certificat	70
modification du mot de passe	62	VoIP	25, 26
mot de passe	62	Voix sur IP	25
N			
Ne pas déranger	31		
notifications	27		
NPD	31		
numérotation d'entreprise	26		
P			
pairage mobile	30		
partage	78-80		
partager	78, 80		
partiellement	82		
passage d'appels VoIP	55		
perte de paquets	60		
plan de numérotation			
numérotation d'entreprise	26		
pont de conférence			
configuration	33		
présence			
définition	36		
suivi des contacts	36		
surveillance des contacts	36		